



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی استان اصفهان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۴

شماره: ۵/۲/۱۱۳۸۰

پیوست: دارد

معاونین محترم رئیس دانشگاه

روسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی

باسلام

با توجه به بخشنامه شماره ۵/۲/۷۱۳۷/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۳۰ رئیس محترم دانشگاه، (موضوع: **تغییر عنوان /**

اعمال مدرک تحصیلی و مسدود نمودن پست سازمانی جهت نیروهای قرارداد کار معین) و به استناد بخشنامه

شماره ۵/۲/۲۱۰۸/د مورخ ۱۳۹۹/۴/۹ مدیر کل محترم منابع انسانی وزارت متبوع منضم به نامه شماره

۱۵۳۰۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۴/۴ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور **مبنی بر پرداخت**

حقوق و مزایا منوط به ورود اطلاعات در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور خواهشمند است

دستور دهید:

۱- مسدود سازی ردیف سازمانی برای کارکنان قرارداد کار معین (که تاکنون در تشکیلات تفصیلی مصوب آن

واحد برای آنها پستی مسدود نگردیده) با رعایت مفاد بخشنامه پیشگفت رئیس محترم دانشگاه از محل

پست های سازمانی بلا تصدی شده (به دلایل بازنشستگی/ فسخ قرارداد/ انتقال و ...)، در قالب تکمیل فرم های

جدید شماره ۳ و ۴ (پیوست ۱) اقدام و ارسال گردد.

بدیهی است انجام این مهم تا زمانی که برای کلیه کارکنان قرارداد کار معین ردیف سازمانی مسدود نگردیده

باشد الزامی است.

۲- با توجه به ابلاغ و جای ریزی تشکیلات تفصیلی جدید پایگاههای اورژانس و واحدهای محیطی شبکه های

بهداشت و درمان در سال گذشته، ضروری است برای آندسته از نیروهای قراردادی کارمعین که قبلا در

تشکیلات قدیم جهت آنان پست سازمانی پیش بینی گردیده بود را با تشکیلات تفصیلی جدید انطباق و مراتب

تا تاریخ ۱۳۹۹/۷/۳۰ در قالب تکمیل فرم شماره ۳ پیشگفت ارسال گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی استان گیلان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۴

شماره: ۵/۲/۱۱۳۸۰

پیوست: دارد

۳- در صورتی که کارمند قرارداد کارمعیین متقاضی اعمال مدرک تحصیلی یا تغییر عنوان باشد، لازم است موضوع با رعایت مفاد ماده های ۴۷ و ۴۸ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و در قالب تکمیل فرم های جدید شماره ۱ یا ۲ حسب موضوع (پیوست ۲) ، به انضمام سایر مدارک فرستاده شود.
یاد آور می گردد فرمهای پیشگفت در قالب نامه رسمی و از طریق اتوماسیون اداری و بصورت فایل word به این مدیریت ارسال گردد.

محمد اکبری
مدیر توسعه سازمان و تحول اداری

رونوشت:

رئیس محترم دانشگاه سرکارخانم دکتر چنگیز: جهت استحضار
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر رضایتمند: جهت استحضار
مدیر محترم منابع انسانی جناب آقای سجودی: جهت استحضار و دستور اقدام لازم
سرپرست محترم گروه مهندسی مشاغل جناب آقای سیدالعسگری
رئیس محترم گروه مهندسی سازمان سرکارخانم زمانی