

## خلاصه اطلاعات کارمندان برای ارتقاء به رتبه های شغلی پایه ، ارشد، خبره و عالی\*

نام و نام خانوادگی:														پست سازمانی:														
رشته شغلی:														طبقه شغلی:				سوابق تجربی:										
رتبه فعلی:														رتبه پیشنهادی:				مدرک و رشته تحصیلی:										
سال ارزشیابی														۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین نمرات
نمره ارزشیابی																												
نام و نام خانوادگی مسئول کارگزینی :														مسئول کارگزینی واحد				مهر و امضاء										
دوره های آموزشی طی شده از تاریخ...../...../.....( ارتقاء رتبه قبلی – مقدماتی، پایه ، ارشد و خبره ) تا تاریخ .../...../..... ( ارتقاء به رتبه فعلی پایه، ارشد ، خبره و عالی)..... ساعت می باشد.														لازم به ذکر است دوره توجیهی بدو خدمت نامبرده به مدت .... ساعت در جمع ساعت دوره های آموزشی فوق الذکر لحاظ گردیده است.														
نام و نام خانوادگی رابط آموزشی :														مهر و امضاء														
مراتب فوق مورد تأیید است.														نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی واحد :				رییس واحد سازمانی				مهر و امضاء						

\*جهت ارتقا رتبه شغلی( خبره و عالی) بازنشستگان /قراردادی خرید خدمت تنظیم این فرم الزامی است.