

فرآیند مصوب اعلام و دریافت خسارت ناشی از حوادث و بلایا در واحدهای بهداشتی

۱-تشکیل (تیم ارزیاب خسارت و آسیب) در ستاد شبکه و صدور ابلاغ اعضا(ترکیب تیم:مدیر شبکه،حراست، مسئول امور

اداری، کارشناس ساختمان،کارشناس گسترش، جمعداراموال،کارشناس مسئول مدیریت خطر بلایا)

۲-در صورت وقوع مخاطره /حادثه و آسیب به واحدهای بهداشتی (شامل خطرات اصلی و خطرات تبعی طبق متن بیمه نامه منعقد شده فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و شرکت بیمه گر طرف قرارداد)اقدامات زیر انجام میگردد:

الف)بررسی سریع آسیب به سازه ساختمان (سقف،ستون ،دیوار)،اجزای غیر سازه ای (تاسیسات ،تجهیزات عمومی و فنی ،وسایل وابزار.....) بررسی آسیب و خسارت به برنامه هاو اجرای خدمات و درآمد شبکه با توجه به نوع مخاطره و نوع آسیب و خسارت (توسط تیم ارزیاب)

ب)اعلام گزارش اولیه و فوری وقوع مخاطره و حادثه و میزان احتمالی خسارت ،به شرکت بیمه طرف قرارداد بصورت مکاتبه رسمی و رونوشت به معاونت پشتیبانی و معاونت بهداشتی ظرف مدت ۲۴ ساعت کاری از وقوع مخاطره (پیگیری تهیه و ارسال این گزارش بعهدہ مسئول واحد مدیریت خطر بلایا می باشد)

ج)تهیه مستندات فوری مورد نیاز، به تناسب مخاطره وقوع یافته (تهیه مستنداتی از قبیل تهیه گزارش آتش نشانی ،اداره آگاهی پلیس و تنظیم برگ شکواییه و.....که بعهدہ امور اداری و مسئول حراست شبکه میباشد)

د)جمع بندی و تکمیل مدارک مورد نیاز بیمه ومستندات میزان خسارت وارده به واحد بهداشتی ظرف مدت ۴ روز کاری از وقوع مخاطره ،اقدامات و مدارک مورد لزوم شامل:

و)برآورد خسارت وارده و ارائه صورت ریز و تفکیک اقلام خسارت دیده با قید ارزش ریالی روز (پیگیری و تهیه این مستندات بعهدہ جمعدار اموال ،گسترش وامور اداری میباشد)

ه)تهیه فیلم و عکس بلافاصله پس از مطلع شدن از حادثه و حضور در صحنه و استخراج و جمع آوری مستندات دوربین های مدار بسته در صورت وجود (پیگیری و تهیه این مستندات بعهدہ مسئول حراست شبکه و مسئول مدیریت خطر بلایا می باشد)

ی)ارسال و تحویل مدارک به دفتر شرکت بیمه طرف قرارداد با مکاتبه رسمی و بصورت فیزیکی و اخذ رسید تحویل مدارک از شرکت بیمه (مهم:بر اساس مفاد بیمه نامه تحویل مدارک و دریافت رسید آن قبل از اتمام ۵ روز کاری از وقوع مخاطره لازم الاجرا میباشد)

۳-پیگیری مستمر پرونده خسارت از شرکت بیمه طرف قرارداد و ارائه گزارش به گروه مدیریت خطر بلایای معاونت بهداشتی (مسئول پیگیری پرونده خسارت تا حصول نتیجه بعهدہ مسئول واحد مدیریت خطر بلایای شبکه می باشد)

۴-اعلام نتیجه نهایی دریافت یا عدم دریافت خسارت به معاونت بهداشتی و معاونت پشتیبانی بصورت مکاتبه رسمی توسط مسئول مدیریت خطر بلایای شبکه تا یکماه پس از اعلام مخاطره

۵-مستند سازی کلیه فرایندهای فوق و تهیه لیستی شامل:مخاطرات وقوع یافته ،میزان خسارت وارده و میزان خسارت جبران شده از بیمه بصورت ۶ ماهه توسط مسئول واحد مدیریت خطر بلایا و ارسال مکاتبه رسمی به معاونت بهداشتی

تذکرات و یاد آوری ها :

-کلیه مکاتبات با شرکت بیمه در خصوص اعلام خسارت ،تحویل مدارک و پیگیری ها ،الزام رونوشت به معاونت بهداشتی و معاونت پشتیبانی دارد.

کمیته استانی "ارتقاء بهره وری بیمه حوادث" با هدف نظم بخشیدن به فعالیت های مربوط به اعلام، پیگیری و دریافت خسارت ناشی از حوادث، مرکب از نماینده محترم معاونت پشتیبانی، کارشناس معاونت پشتیبانی، گروه مدیریت خطر بلایای معاونت بهداشتی، مسئول مدیریت خطر بلایای چند شهرستان به نمایندگی از ۲۳ شبکه (آقای مهدی جعفری نماینده و رابط مراکز بهداشت اصفهان ۱- شبکه بر خوارو فلاورجان- آقای مرتضوی نماینده اصفهان ۲- خانم هاجر آصفی نماینده و رابط شبکه های سمیرم، شهرضا، دهاقان، شاهین شهر، خمینی شهر، اردستان - خانم دادخواه نماینده و رابط شبکه های تیران، چادگان، خوانسار، گلپایگان، فریدن، فریدونشهر و بویین- آقای امین زاده نماینده و رابط لنجان، مبارکه، نایین، نطنز، خور و نجف آباد) و کارشناسان مدعو شرکت بیمه طرف قرارداد تشکیل گردیده است. که وظیفه آن بروز رسانی فرایندها، بررسی چالش های مربوط به پرونده خسارات، ارائه پیشنهادات کارشناسی در مفاد و مواد مناقصات قرارداد بیمه حوادث با توجه به مخاطرات وقوع یافته می باشد. این کمیته با بازده زمانی یک ماهه تشکیل می گردد و اعضاء دارای ابلاغ در صورت دعوت به شرکت در جلسه ملزم به حضور در جلسه می باشند.

-مسئول واحد مدیریت خطر بلایا رابط پیگیری بیمه خسارت به واحد بهداشتی می باشد.

-نمایندگان شهرستانها در صورت نیاز به حضور در جلسات کمیته باید کاملاً مطلع به جریان و مستندات پرونده مرتبط باشند. -
رابطین و نمایندگان چند شهرستان آگاه به متن و مفاد بیمه نامه باشند.

-تشکیل تیم ارزیاب خسارت در هر شبکه، با مسئولیت مدیر محترم شبکه، در اسرع وقت انجام گردد.

-در صورت وقوع مخاطره اعضای تیم به تناسب خسارت وارده، نسبت به ارزیابی خسارت اقدام نمایند.

دریافت رسید معتبر دارای شماره دبیرخانه بیمه طرف قرارداد به ازای تحویل هر گونه مدرک و مستند به شرکت بیمه الزامی میباشد.

-فرایند فوق بر اساس مفاد بیمه نامه های آتی حوادث در صورت نیاز ویرایش گردیده و مراتب اطلاع رسانی خواهد شد.