



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....د/۲/۲۴۷۲۶.....  
تاریخ : .....۱۴۰۲/۱۰/۰۳.....  
ساعت : .....۱۶:۲۶.....  
پیوست : .....د/۱.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

## معاونین محترم رئیس دانشگاه روسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۲/۷۱۳۷/د مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۳۰ (مبنی بر مسدود سازی ردیف سازمانی جهت کارکنان قرارداد کار معین، پزشک خانواده و بیمه روستایی) و در راستای اجرای شیوه نامه همسان سازی طبقه و رتبه کارکنان مذکور با کارکنان پیمانی که طی بخشنامه های شماره ۲۱۲/۸۹۲/د مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۸ و ۲۱۲/۲۹۱۳/د مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۹ معاونت توسعه مدیریت و منابع و مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع (موضوع: درج اطلاعات عنوان شغل کارکنان قرارداد کار معین و پزشک خانواده در سامانه جامع تشکیلات دانشگاههای علوم پزشکی کشور) ابلاغ گردیده به آگاهی می رساند:

اطلاعات **عنوان شغلی ( رشته شغلی)** کلیه کارکنان قرارداد کار معین و پزشک خانواده در سیستم جامع تشکیلات دانشگاه و وزارت ثبت گردیده، لذا خواهشمند است به منظور ایجاد شغل مجازی، تغییر عنوان، اعمال مدرک تحصیلی و ... کارکنان پیشگفت دستور دهید مراتب به شرح زیر مورد دقت عمل ویژه قرار گیرد:

۱- جهت ایجاد عنوان شغل مجازی برای کارکنان قرارداد کار معین، پزشک خانواده و بیمه روستایی، اطلاعات در قالب فرم ایجاد شغل مجازی (پیوست) به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری این معاونت ارسال شود.

**تبصره ۱:** اسامی آندسته از کارکنان مذکور که دارای شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل بوده ولیکن به هر دلیل تاکنون عنوان شغل جهت آنان ایجاد نگردیده در قالب فرم ایجاد شغل مجازی اقدام و به مدیریت مذکور، اعلام نمایند.



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : .....د/۲/۲۴۷۲۶.....  
تاریخ : .....۱۴۰۲/۱۰/۰۳.....  
ساعت : .....۱۶:۲۶.....  
پیوست : .....دارد.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

**تبصره ۲:** هر گونه انتقال و یا جابجایی کارکنان پیشگفت منوط به رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل و تکمیل فرم ایجاد شغل مجازی می باشد.

**تبصره ۳:** جهت مسدودسازی پست سازمانی مدیریتی/سرپرستی جهت این دسته از کارکنان ضمن رعایت شرایط پیشگفت، تاریخ دقیق بلاتصدی شدن ردیف سازمانی پیشنهادی اعلام گردد.  
۲- در صورتی که کارکنان قراردادی مذکور متقاضی تغییر عنوان / اعمال مدرک تحصیلی باشند، ضروریست نسبت به بارگذاری مدارک و مستندات مربوطه در سامانه مهندسی مشاغل اقدام نمایند.

یاد آور می گردد ضوابط مندرج در آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل برای کارکنان قرارداد کار معین، پزشک خانواده و بیمه روستایی قابلیت اجرایی دارد.

دکتر محسن مصلحی  
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه جناب آقای هاشمی: جهت آگاهی و دستور اقدام لازم  
مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری جناب آقای دکتر صفدریان