

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدم همکاران شاغل در اداره ، و احد های منابع انسانی در
دوره آموزشی آشنایی با مشاغل عمومی و اختصاصی را
گرامی می داریم.

مهندسی مشاغل

مرور مفاد بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

موضوع: ثبت اطلاعات طبقه و رتبه آتی کارکنان در برنامه جامع پرسنلی

هدف از صدور بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/۲۰۲۰ مورخ

۱۴۰۰/۰۲/۲۰

✓ پیش بینی بار مالی ناشی از صدور احکام ارتقا طبقه و رتبه شغلی

✓ پیشگیری از حجم بالای کار در ماه های پایانی سال

✓ پیشگیری از تضييع حقوق و مزایای کارکنان (دیون)

✓ تحمیل پرداخت بار مالی ناشی از احکام صادره از درآمدهای اختصاصی دانشگاه

مفاد بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/د مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

✓ ثبت تاریخ ارتقا طبقه و رتبه بعدی کارکنان در برنامه جامع پرسنلی

✓ ارسال درخواست های ارتقا طبقه و رتبه کارکنان رسمی و پیمانی از طریق سامانه

مهندسی مشاغل

✓ ارسال مدارک ارتقا رتبه های خبره و عالی کارکنان قراردادی از طریق اتوماسیون

اداری

مفاد بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

✓ تنظیم صورت جلسه کمیته فرعی واحد محل خدمت در مورد ارتقا طبقه ، رتبه های پایه و ارشد کارکنان قراردادی مشمول

✓ تایید صورت جلسات کمیته فرعی و اجرایی (طبقه و رتبه) دو ماه قبل از تاریخ استحقاق فرد

✓ صدور احکام حداکثر تا هفدهم هرماه

مفاد بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/د مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

❖ تایید صورت جلسات ارتقا طبقه و رتبه کارمندانی که تاریخ اجرای آنها سه ماه پایانی سال می باشد حداکثر تا پایان آذرماه

تهیه بانک اطلاعاتی از طبقه و رتبه های آتی کارکنان

ارسال مدارک احتساب سوابق تجربی مشمولین قرارداد کار معین و طرح پزشک

خانواده تا ۱۴۰۰/۰۸/۲۰

مفاد بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/د مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

✓ اخذ تاییدیه صورت جلسات ارتقا طبقه و رتبه کارمندانی که تاریخ اجرای آنها سه ماه پایانی سال می باشد حداکثر تا پایان آذرماه

تهیه بانک اطلاعاتی از طبقه و رتبه های آتی کارکنان

ارسال مدارک احتساب سوابق تجربی مشمولین قرارداد کار معین و طرح پزشک

خانواده تا ۱۴۰۰/۰۸/۲۰

مفاد بخشنامه شماره ۲۳۹۱/۲/د مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

اعلام کتبی به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری در خصوص ثبت تاریخ طبقه و رتبه آتی کارکنان در برنامه جامع پرسنلی

شماره : ۵/۲/۱۱۵۲۱.....
تاریخ : ۱۴۰۰/۰۶/۲۰.....
ساعت : ۲۱:۲۲.....
پیوست : ندارد.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
س بهداشتی درمانی استان گیلان

معاونین محترم رییس دانشگاه

روسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۲/۲۳۹۱/د مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ (موضوع: ورود اطلاعات طبقه و رتبه های شغلی در نرم افزار جامع پرسنلی) به آگاهی می رساند:
از آنجا که در خصوص اجرای بند ۲ بخشنامه پیشگفت تاکنون پاسخی از سوی آن معاونت /واحد واصل نگردیده خواهشمند است دستور دهید:
با قید فوریت نسبت به درج اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی اقدام و نتیجه را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ به این مدیریت اعلام نمایند.

محمد اکبری
مدیر توسعه سازمان و تحول آکاری

تقدیر و تشکر از واحد هایی که مفاد بخشنامه را اجرا نموده اند.

اسامی واحدهایی که با مدیریت در خصوص اجرای بخشنامه مکاتبه نموده اند

بیمارستان شهید آیت اله مدرس	مرکز آموزشی درمانی نور و حضرت علی اصغر(ع)	مرکز آموزشی درمانی سیدالشهدا(ع)	مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم (ع)
شبکه بهداشت و درمان شهرستان لنجان	مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی	مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین(ع)	مرکز آموزشی درمانی فیض
شبکه بهداشت و درمان نطنز	مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر چمران	مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر چمران	مرکز آموزشی درمانی امین
بیمارستان گلдіس شاهین شهر	مرکز آموزشی درمانی فارابی	مرکز آموزشی درمانی فارابی	معاونت بهداشتی

اسامی واحد هایی که با مدیریت در خصوص اجرای بخشنامه مکاتبه نموده اند

شبکه بهداشت و درمان شهرستان شهرضا		بیمارستان امام خمینی (ره) فلاورجان	بیمارستان شهید محمد منتظری نجف آباد
شبکه بهداشت و درمان شهرستان دهاقان	شبکه بهداشت و درمان شهرستان شاهین شهر و میمه	بیمارستان شهید رجایی فریدن	بیمارستان های شهرضا
شبکه بهداشت و درمان شهرستان گلپایگان	شبکه بهداشت و درمان شهرستان نائین	بیمارستان فاطمیه (س) خوانسار	بیمارستان شهدای لنجان
	شبکه بهداشت و درمان شهرستان تیران و کرون	بیمارستان سیدالشهدا (ع) سمیرم	بیمارستان شفا کلیشاد و سودرجان

اسامی واحدهایی که با مدیریت در خصوص اجرای بخشنامه مکاتبه نموده اند

دانشکده بهداشت	شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوئین و میاندشت	شبکه بهداشت و درمان شهرستان خوانسار	شبکه بهداشت و درمان شهرستان فلاورجان
دانشکده پزشکی	بیمارستان مبارکه	شبکه بهداشت و درمان شهرستان سمیرم	شبکه بهداشت و درمان شهرستان فریدن
دانشکده تغذیه		شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	شبکه بهداشت و درمان شهرستان فریدونشهر
دانشکده توانبخشی	دانشکده پرستاری و مامایی	شبکه بهداشت و درمان شهرستان مبارکه	شبکه بهداشت و درمان شهرستان چادگان

اسامی واحدهایی که با مدیریت در خصوص اجرای بخشنامه مکاتبه نموده اند

دانشکده بهداشت	شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوئین و میاندشت	شبکه بهداشت و درمان شهرستان خوانسار	دانشکده مدیریت
دانشکده پزشکی	بیمارستان مبارکه	شبکه بهداشت و درمان شهرستان سمیرم	دانشکده فناوری های نوین
دانشکده تغذیه	معاونت بهداشتی	شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	دانشکده دندانپزشکی
دانشکده توانبخشی	دانشکده پرستاری و مامایی	شبکه بهداشت و درمان شهرستان مبارکه	شبکه بهداشت و درمان شهرستان چادگان

مهندسی مشاغل

دستورالعمل بازنگری شده مشاغل عمومی و اختصاصی

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ هیأت امناء موضوع نامه شماره ۱۴۱۶۲/۲/د

مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۵ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخچه مشاغل عمومی و اختصاصی

❖ اصلاحیه رسته های عمومی و اختصاصی مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۲

❖ بازبینی و اصلاح عناوین شغلی رسته اختصاصی

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۲

❖ بازبینی و اصلاح عناوین شغلی رسته اختصاصی

مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵

دستور العمل بازنگری شده مشاغل عمومی و اختصاصی

دانشگاه مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ هیات امناء

بسمه تعالی



شماره ۱۰۰/۲۵۸
تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۶
پرست فداورد

سرکار خانم دکتر چنگیز

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

با سلام :

به پیوست مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ هیات امناء آن دانشگاه

جهت اجرا برابر قوانین و مقررات ابلاغ می گردد.

دکتر سعید نمکی



رونوشت:

❖ فهرست عناوین شغلی جدید

توضیحات	رشته های شغلی جدید	رشته های شغلی قبلی
—	متصدی امور دفتری و بایگانی	متصدی امور دفتری
صرفاً پرسنی که مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برای آنها اعمال شده است.	کارشناس گزینش	مسئول گزینش
صرفاً پرسنی که مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برای آنها اعمال شده است.	کارشناس امور دفتری	مسئول دفتر
—	کارشناس روابط عمومی و خبر	کارشناس روابط عمومی
—	کارشناس اسناد و مدارک	کارشناس بررسی اسناد و مدارک

توضیحات	رشته های شغلی جدید	رشته های شغلی قبلی
صرفاً پرسنلی که مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برای آنها اعمال شده است.	کارشناس امور مالی	حسابدار
صرفاً پرسنلی که مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برای آنها اعمال شده است.	کارشناس علم اطلاعات و دانش شناسی	کتابدار
-	کارشناس تربیت بدنی	کارشناس امور ورزشی
-	کارشناس برنامه ریزی و هماهنگی	کارشناس برنامه ریزی
-	کارشناس ساختمان	کارشناس راه ساختمان و شهرسازی
-	کارشناس برق	مهندس برق
<p>* صرفاً برای پرسنلی که محل وقوع پست سازمانی آنها واحدهای اجرایی به استثناء حوزه ریاست / مدیریت حراست بوده است.</p> <p>* برای پرسنلی که مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر جهت آنها اعمال شده است رشته شغلی کارشناس حراست و برای پرسنلی که مدرک تحصیلی کاردانی برای آنها اعمال گردیده، رشته شغلی کاردان حراست منظور می گردد.</p>	حسب مورد کاردان یا کارشناس حراست	مامور حراست

توضیحات	رشته های شغلی جدید	رشته های شغلی قبلی
-	کارشناس معماری	کارشناس معماری داخلی
-	کارشناس تاسیسات	مهندس تاسیسات
-	کارشناس طراحی و تحلیل نرم افزار	کارشناس تحلیل گر سیستم
-	کارشناس سخت افزار	کارشناس امور سخت افزار و رایانه
-	فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی	کاردان / کارشناس بالینی فوریت های پزشکی
صرفاً پرسنل دارای مدرک تحصیلی دکتری عمومی مشمول این بند می باشند.	پزشک اورژانس پیش بیمارستانی	کارشناس بالینی فوریت های پزشکی
-	کاردان بهداشت دهان	بهداشت کار دهان و دندان

توضیحات	رشته های شغلی جدید	رشته های شغلی قبلی
-	کارشناس بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها	کارشناس حشره شناسی و مبارزه با ناقلین
-	کارآزمای آزمایشگاه آموزشی و تحقیقاتی سلامت	کارآزمای آزمایشگاه تحقیقاتی سلامت
با توجه به مدرک تحصیلی مندرج در شرایط احراز و حکم / قرارداد در یکی از رشته های شغلی جدید تخصیص داده می شود.	حسب مورد کارشناس فیزیوتراپی / کاردرمانی / گفتار درمانی	کارشناس توانبخشی فیزیکی
-	بازرس	بازرس سلامت
-	کارشناس امور فرهنگی	کارشناس امور فوق برنامه
صرفاً برای متصدیان پست های سازمانی رئیس اداره امور اداری	کارشناس منابع انسانی	کارشناس امور اداری / کارگزین
صرفاً برای متصدیان پست های سازمانی رئیس اداره امور عمومی، کارشناس مسئول امور عمومی، کارشناس مسئول خدمات پشتیبانی، رئیس دبیرخانه و کارشناس نظارت بر خدمات عمومی بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی و پست های زیر مجموعه آنها	کارشناس امور پشتیبانی	کارشناس امور اداری

❖ ایجاد رشته شغلی متصدی خدمات عمومی

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه و حصول تجارب مربوط.
- ب - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه و حصول تجارب مربوط.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی.

❖ ایجاد رشته شغلی متصدی خدمات عمومی :

با توجه به ایجاد رشته شغلی متصدی خدمات عمومی و تغییر رشته های شغلی پیشخدمت، راننده، سرایدار، باغبان، نامه رسان، آشپز، متصدی چاپ و تکثیر و تلفنچی به رشته شغلی فوق و تغییر سطح شغل آن از سایر مشاغل به کاردان، رتبه شغلی افراد مشمول تا سطح خبره با رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل ارتقا میابد.

❖ ایجاد رشته شغلی کارشناس خرید

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، مهندسی صنایع و سیستم‌های مدیریت، حسابداری، اقتصاد، مدیریت مالی.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت بازرگانی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت کسب و کار، اقتصاد (کلیه گرایش‌ها)، اقتصاد سلامت، حسابداری، مدیریت وصول مطالبات، مدیریت پروژه مدیریت کیفیت و بهره‌وری، مدیریت کسب و کار، مالی (مهندسی مالی و مدیریت ریسک)، حقوق مالی، بیمه، مدیریت صنعتی (با کلیه گرایش‌ها).

❖ ایجاد رشته شغلی کارشناس خرید:

با توجه به ایجاد رشته شغلی کارشناس خرید و قرار گرفتن پست های سازمانی انباردار، مسئول انبار، کارپرداز، کارپرداز مسئول، مسئول کارپردازی، صندوقدار، امین اموال، جمعدار اموال و بایگان اسناد مالی در رشته شغلی فوق (با رعایت شرایط احراز) و تغییر سطح شغل آن از کاردان به کارشناس، رتبه شغلی افراد مشمول تا سطح عالی با رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل ارتقا میابد.

❖ تغییر / اصلاح رشته شغلی:

در صورت پیش بینی مدرک تحصیلی مندرج در آخرین حکم کارکنان در شرایط احراز رشته های شغلی جدید، از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ با انتخاب نوع حکم شماره ۹۶ تحت عنوان «تغییر رشته شغلی» حکم صادر میگردد.

❖ مثال:

در صورتی که مدرک تحصیلی مندرج در احکام کارکنان در شرایط احراز رشته شغلی جدید پیش بینی نشده باشد، نیازی به صدور حکم نمی باشد.

با تبدیل رشته شغلی کارگزین به کارشناس منابع انسانی، کارشناسی حسابداری در شرایط احراز رشته شغلی جدید لحاظ نگردیده است بنابراین نیازی به صدور حکم اصلاحی با عنوان تغییر رشته شغلی نمی باشد و کارمند مشمول با همان رشته شغلی قبلی ادامه خدمت می دهد.

شرایط احراز رشته شغلی کارشناس منابع انسانی

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریگی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، مدیریت
خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، حقوق اداری، مهندسی صنایع و
سیستم‌های مدیریت، مدیریت کسب و کار.

شرایط احراز رشته شغلی کارشناس منابع انسانی

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت عملکرد، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت پروژه مدیریت کیفیت و بهره‌وری)، مدیریت بازرگانی (با گرایش مدیریت استراتژیک، بازرگانی، کارآفرینی)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، حقوق اداری، کارآفرینی (با گرایش سازمانی، توسعه، فناوری، کسب‌وکار جدید، سلامت)، آموزش و بهسازی منابع انسانی، مدیریت منابع انسانی (با کلیه گرایش‌ها) مدیریت کسب‌وکار (رفتار سازمانی و منابع انسانی، استراتژی، سیستم‌های اطلاعاتی و فناوری اطلاعات، فناوری، عملیات زنجیره تأمین).

مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، سیستم‌های اطلاعاتی پیشرفته، مدیریت دانش، مدیریت منابع اطلاعاتی)، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی دریکی از رشته‌های ذکرشده در بند الف.

شرایط احراز رشته شغلی کارشناس منابع انسانی

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها)، مدیریت بازرگانی (با گرایش رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، کارآفرینی.
مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت خدمات و توسعه فناوری اطلاعات)، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکرشده در بند الف و ب.

اصلاح صورت جلسات ایثارگران حسب مورد:

با توجه به تغییر شرایط احراز رشته های شغلی زیر، در خصوص ایثارگرانی که قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل به دلیل عدم شرایط احراز از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار نبوده اند از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می گردند و باید با تنظیم صورت جلسه کمیته اجرایی، طبقه شغلی مشمولین اصلاح گردد.

❖ پیشخدمت، راننده، سرایدار، باغبان، نامه رسان،

متصدی چاپ و تکثیر، آشپز و تلفنچی

❖ مسئول خدمات مالی

مثال:

فرزند شهید با پست سازمانی کارپرداز و مدرک تحصیلی کارشناسی حسابداری قبل از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ شرایط احراز مقطع کارشناسی ارشد را ندارد. بنابراین:

در تاریخ فوق به دلیل تبدیل رشته شغلی مسئول خدمات مالی به کارشناس خرید و دارا بودن شرایط احراز، از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار و مشمول ارتقا طبقه می گردد.

شرایط احراز رشته شغلی مسئول خدمات مالی

۱- تحصیلات و معلومات: گواهینامه کاردانی یا کارشناسی و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری، امور بیمه، مدیریت صنعتی کاربردی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی یا گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و یا همتراز

با تقدیر

و تشکر

از توجه

شما عزیزان

<https://structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/Grish.aspx?ReturnUrl=%2fwebgrd%2fMain.aspx>