

الف: اقدامات اولیه

برای شروع، قبل از ورود به سیستم از موارد زیر اطمینان حاصل کنید.

۱- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز باشد.

۲- حداقل فضای آزاد RAM رایانه مورد استفاده شما ۵۱۲ مگابایت باشد.

۳- رایانه مورد استفاده شما مجهز به همدست یا بلندگو و میکروفن باشد .

۴- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه مورد استفاده شما بدرستی انجام شده باشد .

۵- آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

۶- آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی مثل گوگل کروم ، فایرفاکس یا اینترنت اکسپلورر روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

۷- آخرین نسخه نرم افزار Flash Player مربوط به آن مرورگر و بسته به نوع ویندوز بر روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

مثلا اگر سیستم عامل کامپیوتر شما windows -32bit بود مرورگر فایرفاکس و adobe flash player for firfox32 بیتی (x86) بایستی نصب باشد و چنانچه سیستم عامل شما ۶۴ بیتی بود بایستی نرم افزارهای مربوطه ۶۴ بیتی باشد.

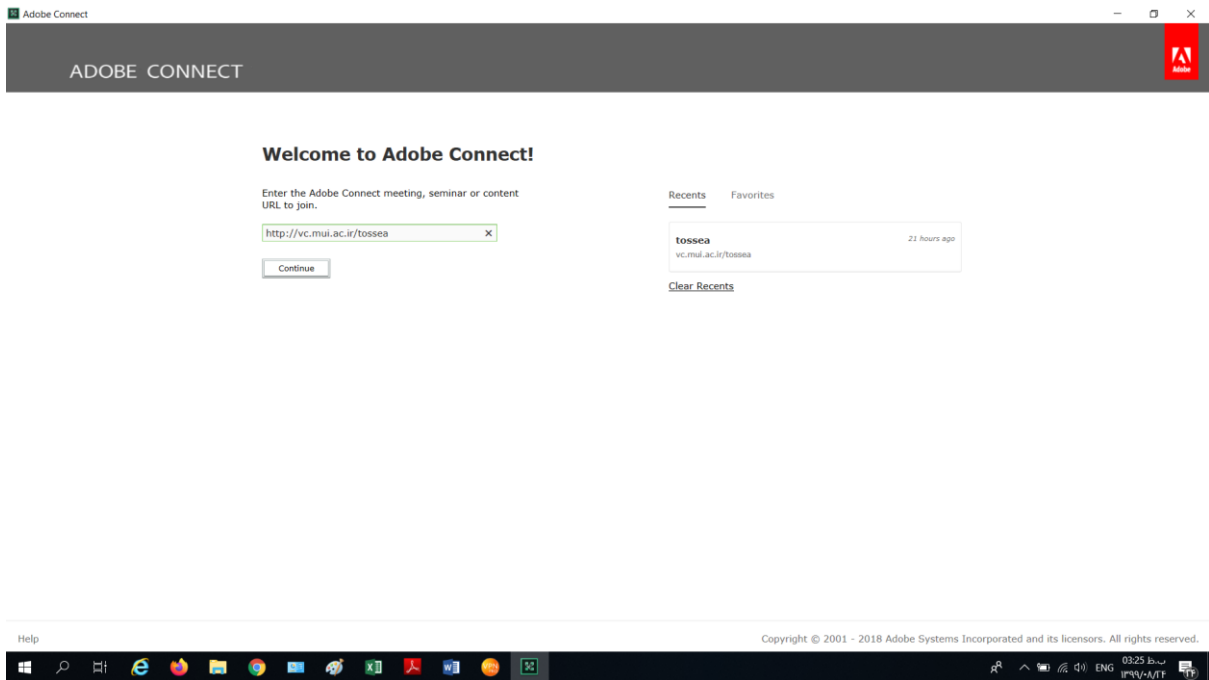
۸- روی رایانه مورد استفاده شما نرم افزارهای Microsoft Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office نصب شده باشد.

۹- روی رایانه مورد استفاده شما نرم افزار adobe Acrobat Reader نصب شده باشد .
حد اقل سرعت دانلود اینترنت مورد استفاده شما ۲۵۶ kb/s باشد.

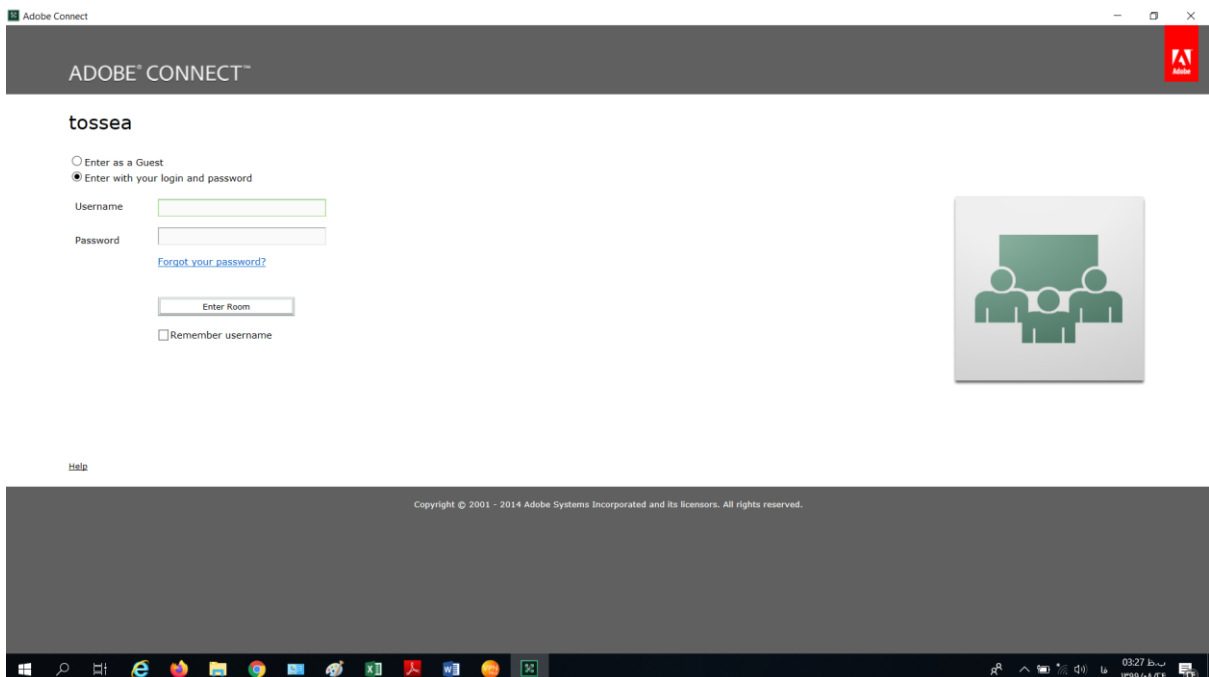
۱۰- پورت های ۴۴۳ ، ۸۰ و ۱۹۳۵ توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی شما بسته نشده باشد.

ب: ورود به کلاس آموزشی Adobe Connect

نرم افزار adobe connect را اجرا کرده با صفحه زیر روبرو میشوید.

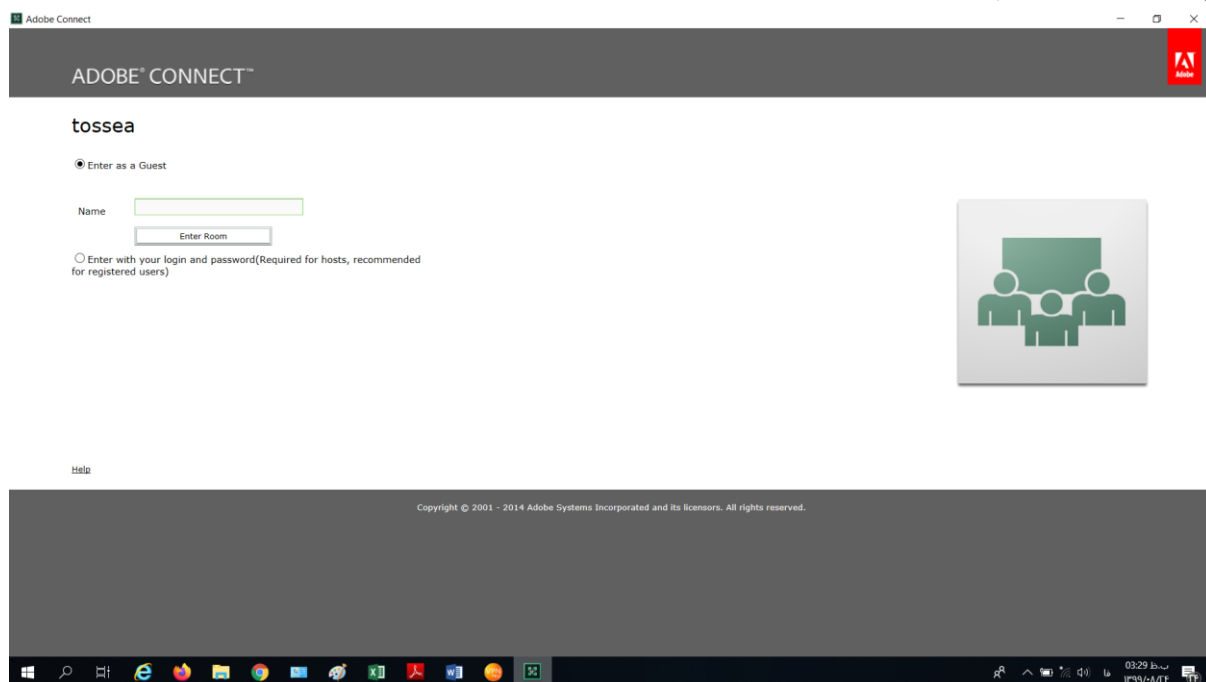


و آدرس مورد نظر `vc.mui.ac.ir/tossea` را تایپ و اینتر کنید.



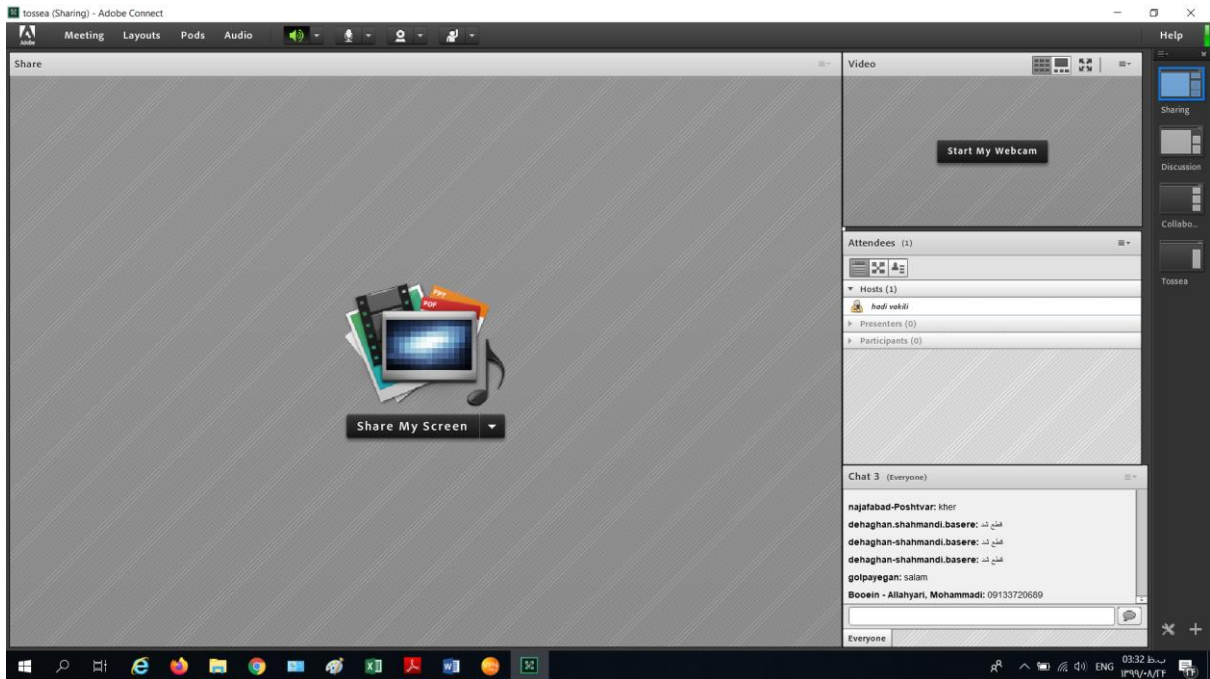
۵- وارد پنل ورودی کلاس وارد می شوید ابتدا نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید . نام کاربری و رمز عبور قبلا به شما اعلام گردیده است(این مورد بیشتر برای اساتید که برگزار کننده کلاس آنلاین هستند استفاده میشود.

در صورت عدم اعلام کد کاربری بصورت مهمان (Guest) وارد میشوید. در قسمت مورد نظر نام خود را تایپ کرده و **enter room** را کلیک نمایید.



– گزینه **Enter as a Guest** را انتخاب کرده و در قسمت **Name** نام اداره ای که در آن هستید و سپس – نام و نام خانوادگی و تعداد حاضرین شرکت کننده در کلاس " خود را تایپ نموده سپس گزینه ی **Enter room** را انتخاب نموده و در نهایت شما وارد کلاس مورد نظر می گردید و نام شما در کنار صفحه و در قسمت **participants** (حاضرین) قرار می گیرد.

بطور مثال : behvarzi-mobarakeh-3



اگر در زمان مشخص شده وارد کلاس شوید صفحه اصلی کلاس آنلاین نمایش داده می شود وگرنه با پیغام خطای زیر مواجه می شوید



ComputerTeachers

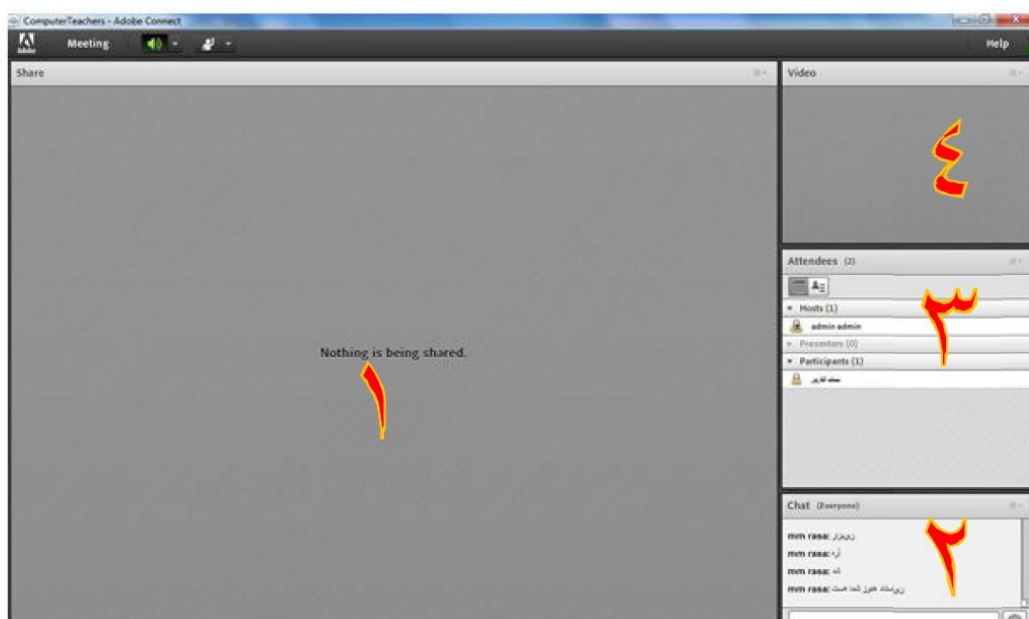
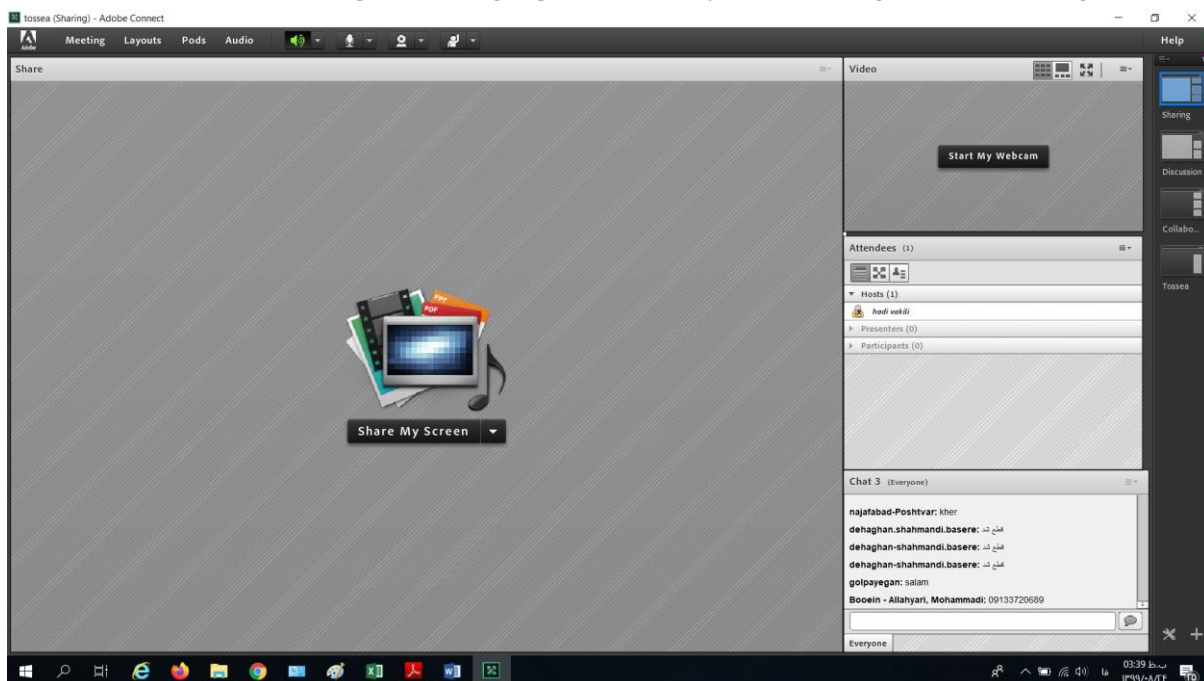
The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait.

ضمناً اگر ارائه دهنده وارد کلاس نشود باز هم با پیغام خطای فوق مواجه خواهید شد. حال اگر شرایط مهیا بود و استاد اجازه ورود به کلاس را به شما داد شما وارد کلاس خواهید شد.

ج: صفحه اصلی کلاس آنلاین

در این صفحه که بلافاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهیم داشت تمام امکانات

محیط کلاس مجازی در دسترس میباشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



پنل اصلی کلاس آنلاین

توضیحات پنل اصلی

۱- محیط ارائه

۲- محیط گفتگو یا چت (شما می توانید سئوالات یا مطالب خود را تایپ کنید به طوری که هم ارائه دهنده و هم همه افراد حاضر در کلاس پیام شما را می بینند.)

۳- لیست کاربران حاضر در کلاس نمایش داده می شود
 ۴- در صورت فعال بودن ویدئو ارائه دهنده تصویر آن نمایش داده می شود.
 یکی از نکات مهم در کلاس آنلاین تنظیم صدای بلندگو و میکروفن شرکت کنندگان در کلاس می باشد برای تنظیمات مربوط به آن ابتدا باید مطمئن باشید کارت صدای سیستم شما به درستی نصب شده است در ادامه به تست آن ها می پردازیم.
تست صدای بلندگو و میکروفن

الف : از منوی Meeting گزینه راست سمت بالای گوشه در Audio Setup Wizard... را انتخاب نمایید.



ب - در کادر ظاهر شده بر روی next کلیک کنید.



ج - تست حجم صدای بلندگو
 بر روی دکمه play sound کلیک کنید تا صدای در حال پخش را بشنوید.



د - تنظیم میکروفن - ابتدا میکروفن سیستم را انتخاب کنید با کلیک بر روی فلش جلوی select default device





و - مطمئن باشد که میکروفن سیستم شما متصل می باشد بر روی دکمه record کلیک کرده صحبت کنید.



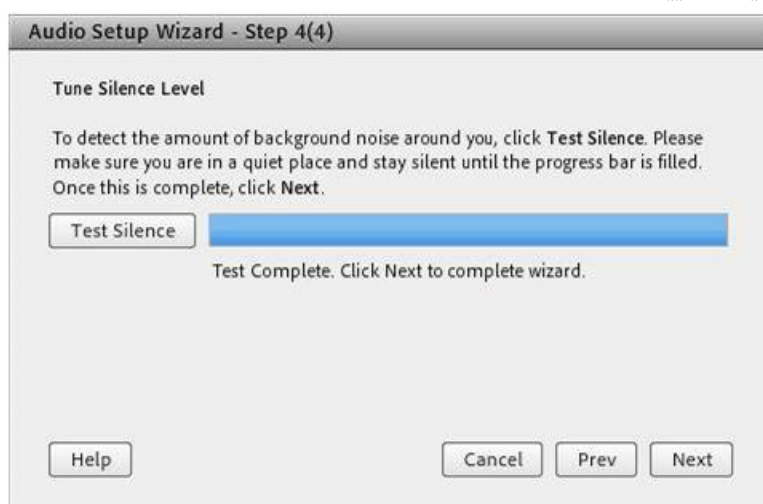
ز - برای توقف ضبط صدا بر روی دکمه stop کلیک نمایید.



ح - برای تست صدای ضبط شده بر روی دکمه play recording کلیک کنید و پس از شنیدن صدای خود بر روی دکمه next کلیک نمایید.



ط - تست میزان آرام بودن محیطی که میکروفن در آن قرار دارد بر روی دکمه **test silence** کلیک کنید و در ادامه دکمه **next** را کلیک نمایید.

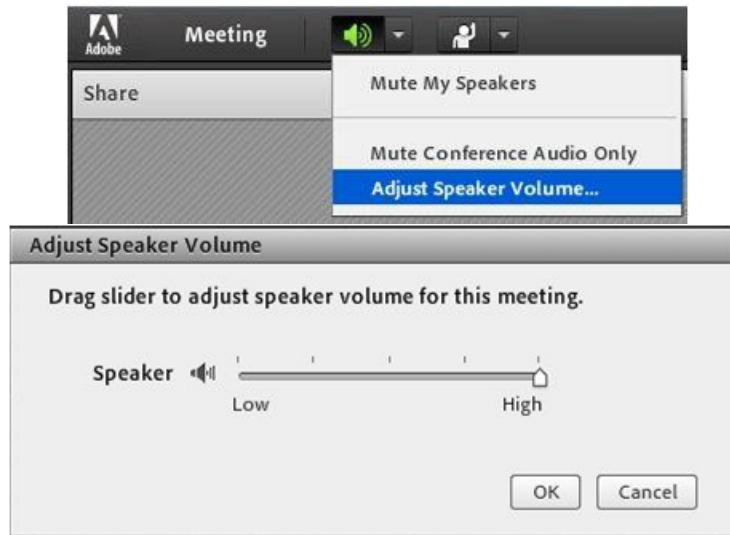


ک - نتایج تنظیمات انجام شده نمایش داده می شود و برای اتمام کار بر روی دکمه **finish** کلیک نمایید.



تنظیم میزان حجم صدای بلندگو

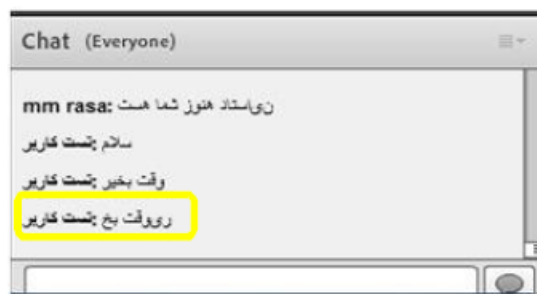
بر روی علامت بلندگو در گوشه بالای سمت راست پنل کلیک کنید سپس گزینه Adjust Speaker Volume را انتخاب کنید.



تایپ در محیط چت

توجه داشته باشید در هنگام تایپ متن فارسی زمانی که به حرف ی می رسید حتماً از کلید ترکیبی shift+X استفاده کنید.

وقتی که حرف ی را به صورت معمولی تایپ می کنید نوشته به هم می ریزد به شکل زیر نگاه کنید. (کادر زرد) البته اگر ویندوزتان سازگار باشد با نصب فونت های مورد نیاز مشکل حرف ی بر طرف می گردد.



برای چت خصوصی با مدرس یا افراد دیگر در کلاس آنلاین کافی است در بخش ابتدا بر روی نام کاربر مورد نظر کلیک کرده و سپس گزینه Private Chat را انتخاب نمایید. و متن مورد نظر را در کادر اختصاصی بخش chat تایپ نمایید.

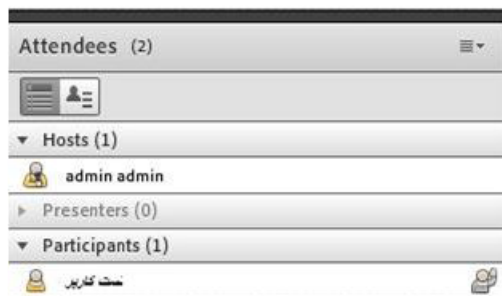
نحوه اجازه خواستن و صحبت کردن در کلاس آنلاین

۱- باید برای درخواست بر روی شکل آدمک (set status) کلیک کنید و گزینه Rasie Hand را انتخاب نمایید.

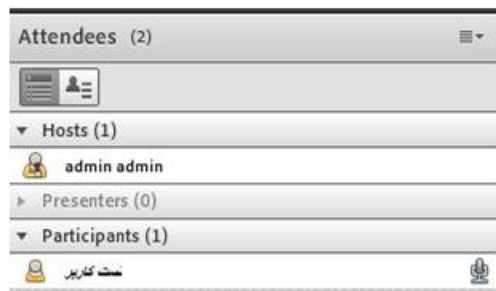


	Raise Hand	دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت	•
		ثبت نظر	•
	Agree	نظر موافق داشتن	○
	Disagree	مخالف بودن	○
	Step Away	ممتنع بودن	○
	Speak Louder	درخواست صحبت با صدای بلندتر	•
	Speak Softer	درخواست صحبت آرام و آهسته تر	•
	Speed Up	درخواست تسریع روال آموزش	•
	Slow Down	درخواست کندتر شدن آموزش	•
	Laughter	خندیدن	•
	Applause	تشویق	•
	Clear Status	پاک کردن وضعیت ثبت شده	•

۲- علامت آدمک در بخش شرکت کنندگان در جلوی نام شما نمایش داده می شود.



۳- در صورتی که ارائه دهنده (مدرس / استاد) به شما اجازه صحبت کردن بدهد شکل آدمک جلوی نام شما به علامت میکرون تبدیل می شود.



۴- شما در این صورت باید برای علامت میکروفن ظاهر شده در بخش منوها کلیک کنید.



۵- در کادر ظاهر شده بر روی دکمه **Allow** کلیک کنید.



۶- حال می توانید صحبت کنید و تمام افراد حاضر در کلاس صدای شما را خواهند شنید. در موقع صحبت کردن میزان ارتعاش صدای شما نیز نمایش داده می شود.



نکته : ارائه دهنده یا مدرس می تواند میکروفن شما را غیر فعال کند خودتان هم می توانید صدای میکروفن خود را قطع کنید کافی است بر روی علامت میکروفن در بالای پنل کلیک کنید که قطع شدن میکروفن به صورت زیر نمایش داده می شود.



تهیه و تنظیم: واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات مدیریت منابع انسانی و توسعه سازمان و تحول اداری