



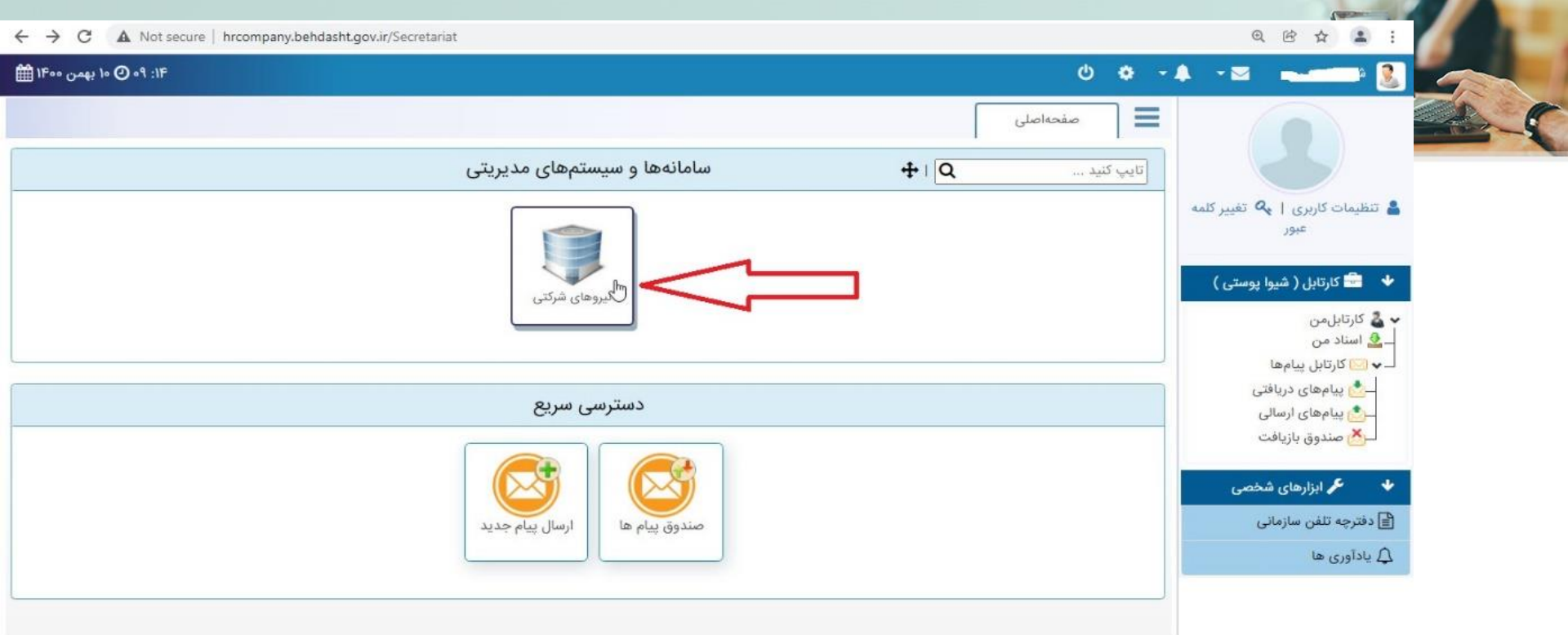


نحوه گزارش گیری از سامانه نیروهای شرکتی

(گزارش ترکیبی)

واحد فناوری اطلاعات مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

بهمن ۱۴۰۰



پس از ورود به سامانه روی گزینه "نیروهای شرکتی" کلیک می‌نمایید .
آدرس سامانه : hrcompany.behdasht.gov.ir

گزارش یوبا

- گزارش ترکیبی پرسنل بیمه
- گزارش ترکیبی پرسنل بیمه جدید
- گزارش ترکیبی تمامی بارگذاری ها
- گزارش ترکیبی کارتابل
- گزارش ترکیبی انتخابی پرسنل بیمه
- گزارش ترکیبی مشخصات ثبت نامی افراد
- گزارش ترکیبی پرسنل بیمه و افراد ثبت نامی

نام کامل : شماره ملی : جنسیت : عنوان سر



منوهای عملیاتی سامانه



ورود اطلاعات شرکت و پرسنل

از طریق این منو می توانید اطلاعات شرکت و پرسنل خود را از طریق فایل تامین اجتماعی وارد سیستم نمایید.

[ورود اطلاعات](#)



ویرایش اطلاعات فردی

از طریق این منو اطلاعات ثبت شده خود را می توانید ویرایش نمایید.

[ویرایش مشخصات](#)



تکمیل مشخصات فردی

از طریق این منو می توانید اطلاعات خود را در سیستم تکمیل نمایید.

[ثبت مشخصات](#)

طبق تصویر: کلیک روی گزارشات ترکیبی و سپس گزارش ترکیبی پرسنل بیمه



گزارش ترکیبی پرسنل بیمه



| | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|--|-------------|------------------|
| تاریخ پایان بارگذاری فرد | تاریخ پایان | تاریخ شروع بارگذاری فرد | تاریخ شروع | انتخاب واحد | انتخاب همه | جمع مبلغ کل (ار) |
| تاریخ انتهای پایان قرارداد | تاریخ پایان | تاریخ ابتدایی پایان قرارداد | تاریخ شروع | جستجو | انتخاب همه | جمع مبلغ کل (تا) |
| تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (تا) | تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (از) | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان | جمع مبلغ کل | جمع مبلغ کل |



بارگذاری گزارش ۳

طبق تصویر: کلیک روی "انتخاب واحد" و "انتخاب همه" و سپس کلیک روی "بارگذاری گزارش"



← → 🔍 Not secure | hrcompany.behdasht.gov.ir/CorporationalPersonnel/PivotReport/PivotReportPage

گزارش ترکیبی پرسنل بیمه

| | | | | | |
|------------------|----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| انتخاب واحد | انتخاب همه | تاریخ شروع | تاریخ شروع بازگذاری فرد | تاریخ پایان | تاریخ پایان بازگذاری فرد |
| تاریخ شروع | تاریخ ابتدایی شروع قرارداد | تاریخ پایان | تاریخ انتهایی شروع قرارداد | تاریخ پایان | تاریخ انتهایی پایان قرارداد |
| جمع مبلغ کل (ار) | جمع مبلغ کل (ت) | جمع مبلغ کل | تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (ت) | تعداد روز کارکرد |

بازگذاری گزارش

لطفا منتظر بمانید
مهندس بارگذاری سادات

گزارشات سطری و متونی پیشرفته | ذخیره | ذخیره | بارخوانی

لطفا منتظر بمانید
مهندس بارگذاری سادات

سیستمهای یکپارچه تحت وب شرکت طرح پردازان آتریش

پس از کلیک روی "بارگذاری گزارش" باید کمی تامل کنید تا صفحه با آیتم های جدید مجددا بارگذاری شود

جمع مبلغ کل (ا) جمع مبلغ کل (تا) جمع مبلغ کل کارکرد(تا) کارکرد(تا) تعداد روز کارکرد تعداد روز کارکرد(تا) کارکرد(تا) تعداد روز کارکرد

بازخوانی ذخیره ذخیره گزارشات سطر و ستونی پیشرفته

نام خانوادگی نام پدر شماره ملی شماره بیمه جنسیت شغل کد رهگیری شماره کارگاه سال نام کارگاه تاریخ شروع قرارداد تاریخ پایان قرارداد سازمان اولیه بازرگاری فابل سازمان اولیه بازرگاری فابل واحد ارائه خدمت فرد وضعیت اشتغال رشته تحصیلی مدرک تحصیلی تعداد روز کارکرد جمع مبلغ کل نوع خدمات نوع بازرگاری واحد ارسال به کارتایل کد پیمان تاریخ تولد

جدول

تعداد

مجموع ۱۱,۲۵۳

سیستم‌های یکپارچه تحت وب شرکت طرح پردازان آدرخش



بعد از کمی تامل آیتم های جدیدی در پایین صفحه ایجاد می گردد (طبق تصویر).
 بر اساس نوع گزارشی که قصد گرفتن آن را دارید گزینه ها را انتخاب نمایید . مثال:
 می خواهیم بدانیم در مرکز ما چند نفر نیرو فاقد کد رهگیری وجود دارد. برای اینکار روی مثلث کوچک کنار گزینه **کد رهگیری** کلیک می کنیم که در بالای صفحه پنجره ی جدیدی طبق تصویر اسلاید بعدی نمایش داده می شود .

رکبایی پرسنل بیمه

| | | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| تاریخ پایان بازگذاری فرد | تاریخ پایان | تاریخ شروع بازگذاری فرد | تاریخ شروع |
| تاریخ انتهای پایان قرارداد | تاریخ پایان | تاریخ ابتدایی پایان قرارداد | تاریخ شروع |
| تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد(تا) | تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد(از) |

ذاری گزارش

کدرهگیری (۷۹۲۵)

فیلتر مقادیر

انتخاب همه از انتخاب درآوردن

| | |
|-------------|---|
| (۱)۰۰۰۰۰۰۰۰ | ✓ |
| (۱)۰۰۰۰۰۰۰۰ | ✓ |
| (۱)۳۴۰۰۰۰۰۰ | ✓ |
| (۱)۳۷۰۰۰۰۰۰ | ✓ |
| (۱)۳۰۰۰۰۰۰۰ | ✓ |
| (۱)۳۰۰۰۰۰۰۰ | ✓ |
| (۱)۱۰۰۰۰۰۰۰ | ✓ |

قبول انصراف

انتخاب واحد

تاریخ شروع

تاریخ ابتدایی شروع قرارداد

جمع مبلغ کل (از)

جمع مبلغ کل

بعد از کلیک روی مثلث کوچک کنار "کدرهگیری" منوی جدید طبق تصویر باز می شود. روی گزینه "از انتخاب در آوردن" کلیک می کنیم .

رکبایی پرسنل بیمه

| | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| تاریخ پایان بارگذاری فرد | تاریخ پایان | تاریخ شروع بارگذاری فرد | تاریخ شروع |
| تاریخ انتهای پایان قرارداد | تاریخ پایان | تاریخ ابتدایی پایان قرارداد | تاریخ شروع |
| تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (تا) | تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (از) |

کدرهگیری (۷۹۲۵)

فیلتر مقادیر

انتخاب همه | از انتخاب درآوردن

| | |
|---------------|--------------------------|
| ZXQYAD16 (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZYC1PYVYQ (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZYJYSNIN (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZZYAAADNB (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZZIAY4FT (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZZKJGAWK (1) | <input type="checkbox"/> |
| null (۳۱۹۵) | <input type="checkbox"/> |

قبول | انصراف

انتخاب واحد

تاریخ ابتدایی شروع قرارداد

جمع مبلغ کل (از)

جمع مبلغ کل

گزارش

گزارشات سطری و ستونی پیشرفته | ذخیره | ذخیره | بازخوانی

سپس مرورگر منو را طبق تصویر به سمت پایین درگ* نمایید .

drag*کردن : کلیک سمت چپ ماوس را فشرده و پس از کشیدن ماوس و رسیدن به نقطه مورد نظر کلیک را رها می نمایم .

رکیزی پرسنل بیمه

| | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| تاریخ پایان بارگذاری فرد | تاریخ پایان | تاریخ شروع بارگذاری فرد | تاریخ شروع |
| تاریخ انتهای پایان قرارداد | تاریخ پایان | تاریخ ابتدایی پایان قرارداد | تاریخ شروع |
| تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (تا) | تعداد روز کارکرد | تعداد روز کارکرد (از) |

کدرهگیری (۷۹۲۵)

فیلتر مقادیر

انتخاب همه از انتخاب درآوردن

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| ZXQYAD16 (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZYCIPIYVQ (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZYJYSNIN (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZZYAADNB (1) | <input type="checkbox"/> |
| ZZIAYFFT (1) | <input type="checkbox"/> |
| KJGAWK (1) | <input type="checkbox"/> |
| null (۳۱۹۵) | <input checked="" type="checkbox"/> |

انصراف قبول

| | |
|------------------|----------------------------|
| انتخاب واحد | |
| تاریخ شروع | تاریخ ابتدایی شروع قرارداد |
| جمع مبلغ کل (از) | جمع مبلغ کل |

طبق تصویر کلیک روی گزینه null
و سپس کلیک روی گزینه قبول



جمع مبلغ کل(از) جمع مبلغ کل جمع مبلغ کل(تا) جمع مبلغ کل تعداد روز کارکرد تعداد روز کارکرد(تا) تعداد روز کارکرد(از) تعداد روز کارکرد

بارگذاری گزارش

بازخوانی



ذخیره



ذخیره



گزارشات سطری و ستونی پیشرفته



| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|
| سال | شماره کارگاه | کد رهگیری | شغل | جنسیت | شماره بیمه | شماره ملی | نام پدر | نام خانوادگی | نام |
| سازمان فرد | واحد اولیه بارگذاری فایل | سازمان اولیه بارگذاری فایل | تاریخ پایان قرارداد | تاریخ شروع قرارداد | نام کارگاه | ماه | وضعیت اشتغال | جدول | |
| نوع بکارگیری | نوع خدمات | جمع مبلغ کل | تعداد روز کارکرد | مدرك تحصیلی | رشته تحصیلی | واحد ارسال به کارتابل | کد پیمان | تاریخ تولد | واحد ارائه خدمت فرد |
| تعداد | | | | | | | | | |
| مجموع ۷۱۶ | | | | | | | | | |



همانطور که طبق تصویر مشاهده می نمایید تعداد کل نیروهای فاقد کد رهگیری در پایین جدول نمایش داده می شود . می توانید با استفاده از دیگر منوهای موجود ، نام و نام خانوادگی افراد و دیگر اطلاعات مورد نیاز دیگر را طبق اسلاید بعدی نمایش دهید .

بازخوانی



ذخیره



ذخیره



گزارشات سطری و ستونی پیشرفته



| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| نام | نام خانوادگی | نام پدر | شماره ملی | شماره بیمه | جنسیت | شغل | کدرهگیری | شماره کارگاه | سال |
| ماه | نام کارگاه | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد | سازمان اولیه بارگذاری فایل | واحد اولیه بارگذاری فایل | سازمان فرد | وضعیت اشتغال | رشته تحصیلی | مدرك تحصیلی |
| واحد ارسال به کارتابل | کد پیمان | تاریخ تولد | تعداد روز کارکرد | جمع مبلغ کل | نوع خدمات | نوع یکاگیری | جدول | | |
| تعداد | | | | | | | | | |
| مجموع | واحد ارائه خدمت فرد | ۷۱۶ | | | | | | | |

هر آیتی نیاز به نمایش باشد ، از بین آیکن ها درگ میشود به سمت پایین . در مثال فوق " واحد ارائه خدمت " افرادی که فاقد کد رهگیری بودند نیز نیاز می باشد . پس "آیکن واحد ارائه خدمت فرد" را درگ کرده به سمت پایین . (درگ کردن در اسلایدهای قبلی آموزش داده شد)



| مجموع | تعداد | واحد ارسال به کارتابل |
|-------|-------|--|
| ۱۱ | | null |
| ۲۵ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان |
| ۲ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان |
| ۴ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان شهید آیت اله مدرس اصفهان |
| ۳ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان شهید آیت اله مدرس اصفهان - اداره امور منابع انسانی |
| ۵ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان حضرت زهرا (س) زینبیه |
| ۲ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان حضرت زهرا (س) زینبیه - واحد امور دارویی (داروخانه) |
| ۱۶ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان شفا کلیشاد وسودرجان |
| ۵ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان عیسی ابن مریم (ع) اصفهان |
| ۱ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان عیسی ابن مریم (ع) اصفهان - اداره امور اداری |
| ۴ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان عیسی ابن مریم (ع) اصفهان - اداره امور منابع انسانی |
| ۱ | | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان عیسی ابن مریم (ع) اصفهان - واحد امور تصویربرداری |



یا در این مثال واحد ارسال به کارتابل به کارتابل نیاز بوده که درگ شده و اطلاعات آن نمایش داده شده است



نام خانوادگی نام پدر شماره ملی شماره بیمه جنسیت شغل کد رهگیری شماره کارگاه سال

نام کارگاه تاریخ شروع قرارداد تاریخ پایان قرارداد واحد ارائه خدمت فرد سازمان اولیه بازرگاری قایل واحد اولیه بازرگاری قایل

وضعیت اشتغال رشته تحصیلی مدرک تحصیلی تعداد روز کارکرد جمع مبلغ کل نوع خدمات

نوع بکارگیری کد پیمان تاریخ تولد

جدول

دی ماه فروردین

هر آیکنی از بالا در این قسمت قرار گیرد اطلاعات در ردیف جدول جایگزین می شود مانند ماه در این مثال

ماه

تعداد

واحد ارسال به کارتابل

واحد ارسال به کارتابل

هر آیکنی از قسمت بالا در این قسمت رها گردد در ستون جدول دیده می شود مانند "واحد ارسال به کارتابل" در این مثال

| مجموع | ۱۰ | ۹ | ۸ | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ |
|-------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۱ | | | ۱۱ | | | | | | | |
| ۲۵ | | ۱۸ | ۱ | | ۱ | | ۱ | ۳ | | ۱ |
| ۲ | | ۲ | | | | | | | | |
| ۴ | | ۴ | | | | | | | | |
| ۳ | | ۳ | | | | | | | | |
| ۵ | | ۲ | | | | ۳ | | | | |
| ۲ | | ۲ | | | | | | | | |

در این مثال "ماه" در قسمت بالا درگ شده و "واحد ارسال به کارتابل" به سمت راست درگ شده است که ترتیب نمایش اطلاعات آن را مشاهده می نمایید . می توانید به دلخواه خود گزینه ها را بصورت ستون یا ردیف نمایش دهید . در این مثال "ماه" به صورت ردیف در جدول نمایش داده شده و "واحد ارسال به کارتابل" به صورت ستون

جهت ذخیره کردن اطلاعات ذیل در قالب جدول از این قسمت استفاده می نمایید

بازخوانی

ذخیره

ذخیره

گزارشات سطری و ستونی پیشرفته



| نام خانوادگی | نام پدر | شماره ملی | شماره بیمه | جنسیت | شغل | کد رهگیری | شماره کارگاه |
|--------------|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| نام کارگاه | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد | سازمان اولیه بارگذاری فایل | وضعیت اشتغال | رشته تحصیلی | نام کارگاه | جدول |
| مدرک تحصیلی | سال | تعداد روز کارکرد | جمع مبلغ کل | نوع خدمات | نوع بکارگیری | واحد ارسال به کارتابل | کد پیمان |
| تاریخ تولد | تعداد | ماه | واحد ارائه خدمت فرد | واحد اولیه بارگذاری فایل | واحد ارائه خدمت فرد | | |
| تاریخ تولد | تعداد | ماه | واحد ارائه خدمت فرد | واحد اولیه بارگذاری فایل | واحد ارائه خدمت فرد | | |

| ماه | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ | مجموع |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان | | | | | | | | | | ۳ |
| دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - بیمارستان عیسی ابن مریم (ع) اصفهان - رادیولوژی | | | | | | | | | | ۱ |
| دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - شبکه بهداشت و درمان شهرستان خمینی شهر | | | | | | | | | | ۱ |
| دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - مرکز آموزش و درمان، آیت الله کاشانی، اصفهان | | | | | | | | | | ۱ |

در این مثال "واحد ارائه خدمت فرد" و "واحد اولیه بارگذاری فایل" بصورت ستونی و "ماه" بصورت ردیفی نمایش داده شده است. پس از اتمام گزارش گیری می توان فایل را در قالب جدول (فلش بنفش رنگ تصویر) در اکسل ذخیره نمود.

تاریخ شروع: (۱)۹۳ ✓
 تاریخ ابتدایی شروع قرارداد: (۴۵۳)۹۵ ✓
 تاریخ پایان: (۱۳۴۴)۹۶ ✓
 تاریخ انتهایی پایان قرارداد: (۶۷۰)۹۷ ✓
 جمع مبلغ کل(از): (۷۴۹)۹۸ ✓

تعداد روز کارکرد: []
 تعداد روز کارکرد (از): []

تعداد روز کارکرد: []
 تعداد روز کارکرد (تا): []

تعداد روز کارکرد: []
 تاریخ انتهایی پایان قرارداد: []

قبول انصراف

ذاری گزارش



سال: [سال] | نام خانوادگی: [] | نام پدر: [] | شماره ملی: [] | شماره بیمه: [] | جنسیت: [] | شغل: [] | کد رهگیری: [] | شماره کارگاه: []

ماه: [] | نام کارگاه: [] | تاریخ شروع قرارداد: [] | تاریخ پایان قرارداد: [] | سازمان اولیه بازرگاری فابل: [] | سازمان اولیه بازرگاری فابل: [] | سازمان فرد: []

وضعیت اشتغال فرد: [] | رشته تحصیلی: [] | مدرک تحصیلی: [] | تعداد روز کارکرد: [] | جمع مبلغ کل: [] | نوع خدمات: []

نوع بکارگیری: [] | واحد ارسال به کارنابل: [] | کد بیمان: [] | تاریخ تولد: []

جدول: []

تعداد: []

مجموع: ۳,۱۹۵

در انتخاب سال بجای گزینه ۱۴۰۰ باید ۰۰ انتخاب شود.