

كسرا پلاس  
Kasra PLUS

ASRA



صفحات جدید



کسرا ۱۴۰۰



رابط کاربری

کسرا پلاس  
Kasra PLUS

کاربری صفحات عمومی



# کاربری صفحات تغییر یافته عمومی

نام	مسیر دسترسی	فیلم آموزش
کسرای من (جستجو - ویجت-میزکار)	صفحه اولیه پس از ورود به کسرا	<a href="#">نمایش ویدیو</a>
درخواست مجوز	لینک صفحه ماهانه و روزانه	<a href="#">نمایش ویدیو</a>
کارتابل	عمومی/گردش اسناد/کارتابل	<a href="#">نمایش ویدیو</a>
تفویض اختیار(سند)	عمومی/امنیت/تفویض اختیار	<a href="#">نمایش ویدیو</a>
تفویض اختیار(صفحه)	عمومی/امنیت/تفویض اختیار	<a href="#">نمایش ویدیو</a>
حاضرین و غایبین	سامانه تردد/گزارشات/حاضرین و غایبین	<a href="#">نمایش ویدیو</a>
آمار روزانه پرسنل	سامانه تردد/کارکرد/آمار روزانه پرسنل	<a href="#">نمایش ویدیو</a>

کاربری این صفحات تغییر یافته است و یا در این ویرایش به سامانه اضافه شده است .

اولین صفحه نمایش داده شده پس از ورود به سیستم؛ صفحه کسرای من میباشد در این صفحه موارد زیر قابل دسترسی است :

- پیمایش منو و دسترسی به صفحات
- امکان جستجوی ساده صفحات
- دسترسی به میزکار و عملیات انتقال و تنظیمات
- مشاهده ویجتها( کارتابل و مجوز و نیازمند مجوز و کارکرد روزانه و حاضرین و غایبین )
- دسترسی به راهنماهای آموزشی



The screenshot displays the Kasra Enterprise Software dashboard with the following components:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, a search icon, and a menu icon.
- Top Widgets:**
  - سامانه تردد پرسنل / کارکرد ماهانه (Employee Attendance System / Monthly Performance)
  - سامانه ماموریت پرسنل / عملکردهای ماموریت (Employee Mission System / Mission Operations)
  - سامانه ماموریت پرسنل / درخواست های ماموریت (Employee Mission System / Mission Requests)
  - سامانه ماموریت پرسنل / درخواست های متفرقه (Employee Mission System / Miscellaneous Requests)
- Main Dashboard Widgets:**
  - نیازمند مجوز (Need Authorization):** A table showing counts for 'مازاد حضور' (11 cases), 'تردد ناقص' (6 cases), and 'کسر حضور' (7 cases).
  - وضعیت مجوزها (Authorization Status):** A table with tabs for 'دوره جاری' (Current Period) and 'دوره قبلی' (Previous Period). It shows counts for 'مجوزهای در جریان' (1 case), 'مجوزهای تایید شده' (1 case), and 'مجوزهای رد شده' (0 cases). A summary bar shows 'تعداد کل مجوزها' (Total number of authorizations) as 2 cases.
  - کارتابل من (My Dashboard):** A pie chart showing 'ساعتی' (Hourly) at 20 and 'آوید' (Avid) at 2. A summary bar shows 'تعداد کل درخواست ها' (Total number of requests) as 22 cases.
  - کارکرد من (My Performance):** A bar chart showing 'کارکرد من' (My performance) with a value of 99.

# درخواست مجوز

این صفحه که برای ثبت مجوز بدون

استفاده از لینک استفاده می‌گردد

موارد زیر تغییر یافته است :

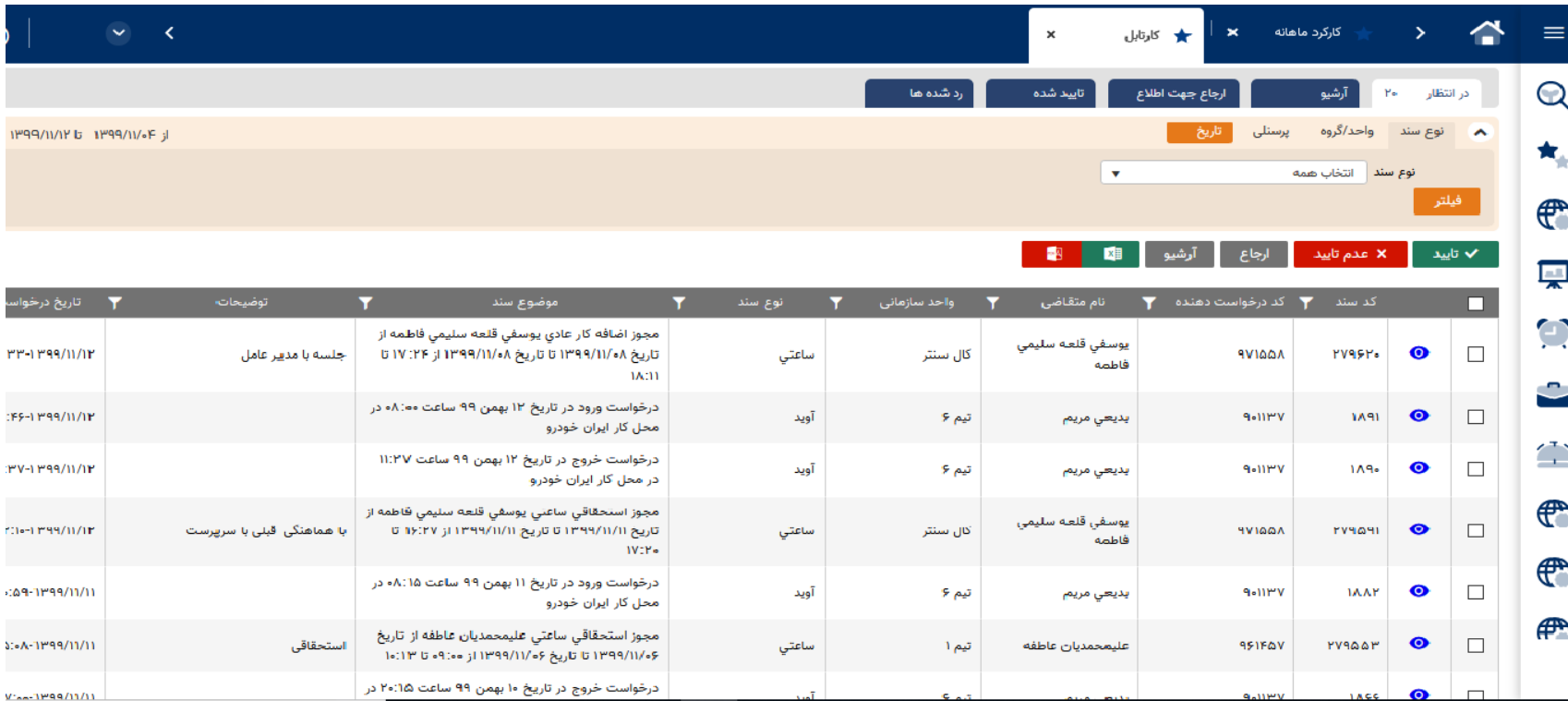
- نحوه انتخاب متقاضی
- انتخاب نوع و نام مجوز

کارکرد	کل حضور	نام	پرسنلی	کارکرد
۵۶:۵۸	۸۷:۴۴	صادقی ماده	۸۹۱۱۳۱	۱
۵۶:۵۸	۸۷:۴۴		جمع	

# کارتابل

کارتابل محیطی است برای مجوز هایی که بنا به گردش تعریف شده به شما جهت تعیین تکلیف ارجاع میگردد در این محیط امکانات زیر مهیاست:

- امکان سرچ در مجوز های منتظر تایید
- ویرایش مجوز های منتظر تایید
- آرشیو مجوز ها
- لاگ مجوز های تایید و رد شده
- آرشیو مجوز های وارده
- ارجاع مجوز خارج از گردش تعریف شده
- نمایش کارتابل تفویض شده



تاریخ درخواست	توضیحات	موضوع سند	نوع سند	واحد سازمانی	نام متقاضی	کد درخواست دهنده	کد سند		
۳۳-۱۳۹۹/۱۱/۱۲	جلسه با مدیر عامل	مجوز اضافه کار عادی یوسفی قلعه سلیمی فاطمه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ از ۱۷:۲۴ تا ۱۸:۱۱	ساعتی	کال سنتر	یوسفی قلعه سلیمی فاطمه	۹۷۱۵۵۸	۲۷۹۶۲۰		<input type="checkbox"/>
۴۴-۱۳۹۹/۱۱/۱۲		درخواست ورود در تاریخ ۱۲ بهمن ۹۹ ساعت ۰۸:۰۰ در محل کار ایران خودرو	آوید	تیم ۶	بدیعی مریم	۹۰۱۱۳۷	۱۸۹۱		<input type="checkbox"/>
۳۷-۱۳۹۹/۱۱/۱۲		درخواست خروج در تاریخ ۱۲ بهمن ۹۹ ساعت ۱۱:۳۷ در محل کار ایران خودرو	آوید	تیم ۶	بدیعی مریم	۹۰۱۱۳۷	۱۸۹۰		<input type="checkbox"/>
۲۰-۱۳۹۹/۱۱/۱۲	با هماهنگی قبلی با سرپرست	مجوز استحقاقی ساعتی یوسفی قلعه سلیمی فاطمه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱ تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱ از ۱۷:۲۰ تا ۱۶:۲۷	ساعتی	کال سنتر	یوسفی قلعه سلیمی فاطمه	۹۷۱۵۵۸	۲۷۹۵۹۱		<input type="checkbox"/>
۵۹-۱۳۹۹/۱۱/۱۱		درخواست ورود در تاریخ ۱۱ بهمن ۹۹ ساعت ۰۸:۱۵ در محل کار ایران خودرو	آوید	تیم ۶	بدیعی مریم	۹۰۱۱۳۷	۱۸۸۲		<input type="checkbox"/>
۸-۱۳۹۹/۱۱/۱۱	استحقاقی	مجوز استحقاقی ساعتی علیمحمدیان عاطفه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ از ۰۹:۰۰ تا ۱۰:۱۳	ساعتی	تیم ۱	علیمحمدیان عاطفه	۹۶۱۴۵۷	۲۷۹۵۵۳		<input type="checkbox"/>
۷-۱۳۹۹/۱۱/۱۱		درخواست خروج در تاریخ ۱۰ بهمن ۹۹ ساعت ۲۰:۱۵ در	آوید	تیم ۶	بدیعی مریم	۹۰۱۱۳۷	۱۸۶۶		<input type="checkbox"/>

[نمایش ویدئو آموزشی](#)

## تفویض اختیار

The screenshot displays the 'تفویض اختیار' (Delegation of Authority) interface. At the top, there are search filters for 'تفویض از' (Delegation from) and 'تفویض به' (Delegation to), both with 'بکشید' (Click) buttons. Below these are buttons for 'حذف فیلتر' (Remove Filter) and 'فیلتر' (Filter). The main area contains a table of delegation records. The detailed view shows fields for 'تفویض از' (Delegation from) with ID ۸۹۱۱۳۱ - صادقی مائده - پشتیبانی ۵۲۱, 'تفویض به' (Delegation to), 'تاریخ' (Date) ۱۳۹۹/۱۱/۱۲, and 'وضعیت تفویض ایجاد' (Delegation Status) with radio buttons for 'فعال' (Active) and 'غیر فعال' (Inactive). A table lists various delegation types with checkboxes for selection.

نام زیرسیستم	نام سند	کد سند
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	انتخاب کد سند
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	انتخاب کد سند
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه تردد پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه ماموریت پرسنل	
<input type="checkbox"/>	سامانه ماموریت پرسنل	

• تفویض سند

• تفویض صفحه

این صفحه امکان تفویض کار تابل به فرد مورد نظر با اعمال محدودیت

ها بر اساس:

- تاریخ
- زمان
- حضور و عدم حضور
- رویت مجوز افراد خاص
- رویت مجوز های خاص
- را فراهم می آورد .

[نمایش ویدیو آموزشی](#)



## تفویض اختیار

- تفویض سند

- تفویض صفحه

این صفحه امکان تفویض صفحات در اختیار را به فرد مورد نظر با اعمال محدودیت های تاریخ و ساعتی فراهم میکند

# حاضرین غایبین

حاضرین غایبین

واحد سازمانی:  زیرمجموعه  تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۱۴ سه شنبه

انتخاب همه شیفیت انتخاب همه گروه از ساعت تا ساعت ادامه تا روز بعد

حاضر ۳۶  غایب غیر موظف ۰  غایب موظف ۶  غایب غیر موظف ۳  حاضر موظف ۳۶

<p><b>امینی نوگورانی مرجان</b> سرپرست / تیم ۵ ۸۹۱۱۳۳</p> <p>روزگار - ورود - ۰۹:۰۲ - دوشنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>امامی نازنین</b> کارشناس / کال سنس ۹۶۱۴۸۸</p> <p>روزگار - ورود - ۰۷:۵۸ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>اکبری مریم</b> کارمند / تیم ۵ ۹۸۲۵۹۹</p> <p>ساختار ۷ تا ۱۶:۲۰ - ورود - ۰۶:۴۲ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>اشراقی نائینی فائزه سادات</b> کارمند / تیم ۱ ۹۸۱۵۶۴</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۴۴ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>
<p><b>جدیری افسانه</b> سرپرست / تیم ۲ ۹۶۱۴۷۴</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۰۰ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>بیات زهرا</b> کارمند / تیم ۳ ۹۹۱۶۲۶</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۳۴ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>بدیعی مریم</b> کارمند / تیم ۶ ۹۰۱۱۳۷</p> <p>روزگار - ورود - ۰۷:۳۴ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>ایوبی مرضیه</b> کارمند / تیم ۲ ۹۹۱۶۷۶</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۱۹ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>
<p><b>شریفی خشایار</b> کارمند / تیم ۵ ۹۹۲۶۲۹</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۴۹ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>شجاعی اسعدیه مریم</b> کارمند / تیم ۳ ۹۸۱۵۶۵</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۴۴ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>شاهسوند نسرین</b> کارمند / تیم ۵ ۹۳۲۳۲۵</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۲۴ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>	<p><b>رمضانی عاطفه</b> سرپرست / تیم ۴ ۹۲۱۲۲۷</p> <p>روزگار - ورود - ۰۸:۰۰ - سه شنبه</p> <p>حضور موظف</p>

این صفحه جهت مانیتور حضور و غیاب پرسنل زیر مجموعه توسط مدیران استفاده میگردد:

- مشخص میگردد در لحظه جاری وضعیت حضور فرد چگونه است
- امکان بررسی وضعیت حضور و غیاب در بازه های دلخواه فراهم است

[نمایش ویدیو آموزشی](#)

# آمار روزانه پرسنل

از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۴ تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۴

پرستنی روزهای انتخاب همه

انتخاب همه

انتخاب همه

گروه انتخاب همه

واحد انتخاب همه

زیر مجموعه

سازمانی

چاپ طراحی چاپ فیلتر تعریف برنامه کاری

تاریخ	شماره پرسنلی	نام و نام خانوادگی	تردها	حضور	ح.شيفت	مازاد حضور	اضافه کار	اض.سایر	کسر حضور	استحقاقی	استعلاجی	ماموریت	مرخصی.س	ساختار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۸۹۱۱۲۷	احمدپور زهرا	استراحت											استراحت
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۸۹۱۱۳۱	صادقی مائده	۰۸:۵۸ تا ۱۹:۴۸	۱۰:۵۰	۰۸:۲۲		۰۱:۳۰							روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۸۹۱۱۳۲	دوآئی سهیلا	استراحت											استراحت
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۸۹۱۱۳۳	امینې نوکورانې مرجان	۰۸:۲۲ تا ۱۷:۱۳	۰۸:۵۱	۰۸:۵۱									روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۹۰۱۱۳۷	بدیعی مریم	۰۸:۱۰ تا ۲۰:۲۴	۱۲:۱۴	۰۹:۱۰									روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۹۰۱۱۳۸	قنوازی ستاره	۰۹:۱۵ تا ۱۷:۴۱	۰۸:۲۶	۰۸:۰۵									روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۹۲۱۲۲۸	غفاری بهناز	۰۷:۳۲ تا ۱۶:۲۵	۰۸:۵۳	۰۸:۲۵									روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۹۲۱۲۲۷	رضای عاطفه	۰۸:۲۶ تا ۱۹:۳۸	۱۱:۱۲	۰۸:۵۴		۰۱:۵۲							روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۹۳۱۲۹۰	خوبانی کیمیا	۰۸:۴۴ تا ۲۱:۴۸	۱۳:۰۴	۰۸:۳۶		۰۳:۴۴							روزکار
۱۴/۱۰/۱۳۹۹	۹۳۱۳۰۱	قادرې محمد	۰۸:۲۲ تا ۱۷:۴۷	۰۹:۲۵	۰۸:۵۸		۰۰:۰۵							روزکار
سوم جمع														
				۸۲:۵۵	۶۹:۲۱		۰۷:۱۱						۰۰:۰۰	

بعدی

این صفحه گزارشی از اطلاعات روزانه پرسنل زیر مجموعه در یک یا چند روز خاص است. اطلاعات ستون ها منطبق با اطلاعات صفحه کارکرد روزانه میباشد. در هنگام بارگذاری اولیه صفحه اطلاعات روز جاری برای کلیه پرسنل زیر مجموعه نمایش داده میشود که با ورود اطلاعات و اعمال فیلتر میتوانید نمایش اطلاعات را به دلخواه تغییر دهید.

نمایش ویدیو آموزشی

## مسیر تغییر یافته صفحات عمومی

مسیر دسترسی	نام جدید	نام قدیم
عمومی/امنیت/تغییر کلمه عبور	تغییر کلمه ورود	تغییر مشخصات ورود
سامانه تردد پرسنل/کارکرد/کارکرد ماهانه	کارکرد ماهانه	مدیریت کارکرد ماهانه
سامانه تردد پرسنل/کارکرد/کارکرد روزانه	کارکرد روزانه	مدیریت کارکرد روزانه

این صفحات تنها نام و مسیردستیابی و ظاهر تغییر یافته و تغییری در کاربری وجود ندارد .

کاربری صفحات پر کاربرد مدیر سیستمی



# کاربری صفحات پر کاربرد تغییر یافته مدیر سیستمی

نام قبلی	نام جدید	مسیر دسترسی
تعریف گروه	گروه های پرسنلی	سامانه تردد پرسنل/گروه های پرسنلی
مدیریت دوره	دوره	سامانه تردد پرسنل/ پیکربندی/دوره
مدیریت گروههای کاربری	دسترسی ها	عمومی/عمومی/امنیت/دسترسی ها
تعریف تعطیلات	تعطیلات	عمومی/عمومی/ پیکربندی/تعطیلات
تنظیم صفحه ورود	تنظیم صفحه ورود	عمومی/ پیکربندی/تنظیم صفحه ورود
مدیریت ارسال پیام	ارسال پیام	عمومی/پیام ها/ارسال پیام

کاربری و نحوه دسترسی و ظاهر این صفحات تغییر یافته است.

گروه های پرسنلی

حذف فیلتر
فیلتر
فعال در تاریخ جاری

موارد استفاده شده
ایجاد دسته بندی
حذف
ویرایش
ایجاد
ویرایش عضویت در گروه

مشارکت بین ساما،	سامانه	دسته بندی	نام	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد اعضا در حال حاضر
✓	عمومی		پشتیبانی			۰
	سامانه تردد پرسنل	شیفت	۳ شیفت تولید A			۰
	سامانه تردد پرسنل	شیفت	۳ شیفت تولید B			۰
	سامانه تردد پرسنل	شیفت	۳ شیفت تولید C			۰
	سامانه تردد پرسنل	شیفت	۳ شیفت تولید D			۰
	عمومی	شیفت	روزکار ۷ تا ۱۶:۲۰	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	۱۴۹۹/۱۲/۲۹	۱۰
✓	عمومی		مدیر سیستم ها	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	۱۴۹۹/۱۲/۲۹	۱
✓	عمومی		مجاز به ثبت اضافه کار	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۴۹۹/۱۲/۲۹	۲۵
✓	عمومی		گروه مدیر سیستم ماموریت	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	۱۴۹۹/۱۲/۲۹	۲
✓	عمومی		گروه حکم ماموریت	۱۳۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۹۹/۱۲/۲۹	۲۰

## گروه های پرسنلی

برای عضویت یا تغییر عضویت افراد در گروه های شیفتی و غیر شیفتی از این صفحه استفاده میگرد که در ورژن جاری :

- کلید ها تغییر یافته
- نحوه انتخاب اعضا تغییر یافته

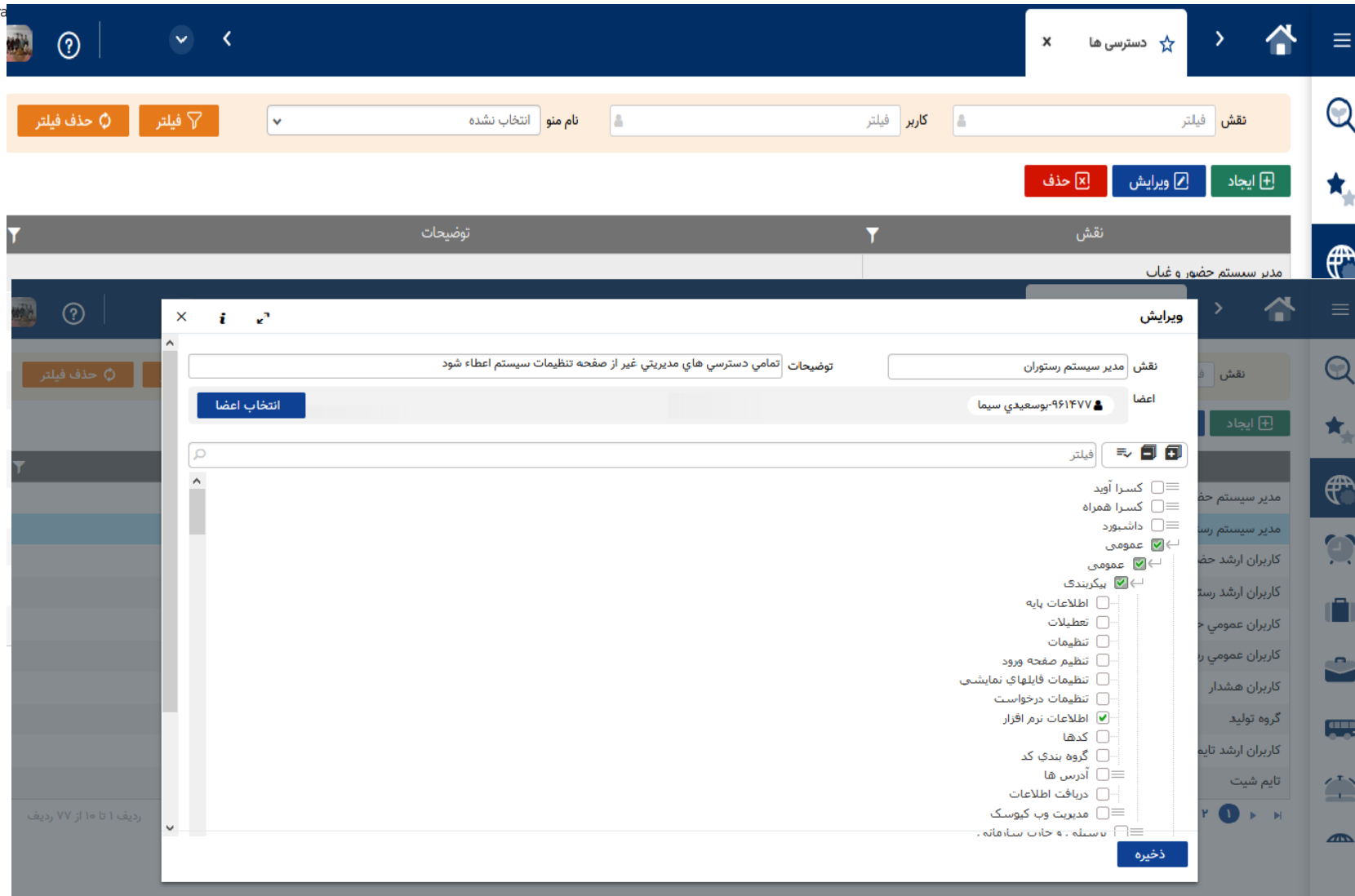
## دوره

جهت تعریف دوره ها و قطعی کردن دوره ها در راستای کارکرد گیری از این صفحه استفاده میگردد که نحوه مستثنی نمودن افراد خاص از قطعی شدن دوره با قطعی کردن موقت در این صفحه امکان پذیر است .

نام دوره	از تاریخ	تا تاریخ	تاریخ قطعی کردن
اسفند۰۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۳۰	
بهمن۰۰	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	
دی۰۰	۱۴۰۰/۱۰/۰۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰	
آذر۰۰	۱۴۰۰/۰۹/۰۱	۱۴۰۰/۰۹/۳۰	
آذر۰۰	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	
مهر۰۰	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۳۰	
شهریور۰۰	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۳۱	
مرداد۰۰	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۳۱	
تیر۰۰	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۳۱	
خرداد۰۰	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱	
اردیبهشت۰۰	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۱	
فروردین۰۰	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۳۱	
اسفند ۹۹	۱۳۹۹/۱۲/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	
بهمن ۹۹	۱۳۹۹/۱۱/۰۱	۱۳۹۹/۱۱/۳۰	
دی ۹۹	۱۳۹۹/۱۰/۰۱	۱۳۹۹/۱۰/۳۰	

[نمایش ویدیو آموزشی](#)





The screenshot displays the 'Permissions' (دسترسی ها) management interface in the ASRA system. The main interface shows a search bar, filter buttons, and a list of permissions. A modal window titled 'Permissions' (دسترسی ها) is open, showing a list of permissions with checkboxes. The 'General' (عمومی) checkbox is checked. The modal also includes a search bar and a 'Save' (ذخیره) button.

## دسترسی ها

از آن جا که رویت کلیه صفحات در سامانه کسرا از طریق دسترسی به آن صفحه مهیا میباشد صفحه دسترسی ها این امکان را برای شما فراهم می آورد:

- جستجو نقش های دارای دسترسی به یک صفحه خاص
- جستجو سریع نام صفحات جهت اعمال دسترسی
- ایجاد نقش ها با دسترسی های مورد نیاز

# تعطیلات

در این صفحه امکان تعریف تعطیلات رسمی و شرکتی (کمپانی) مهیا میباشد.

The screenshot displays a web interface for defining holidays. At the top, there is a search bar with the text "تعطیلات" and a filter button labeled "فیلتر". Below this, there are six calendar grids for different months: خرداد, اردبیهشت, فروردین, شهریور, مرداد, and تیر. Each calendar grid shows the days of the month with some days highlighted in red, indicating holidays. The sidebar on the right contains various navigation icons.

خرداد						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
-	-	-	-	-	-	۰۲
۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹
۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳
۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
۳۱						

اردبیهشت						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
-	-	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱		

فروردین						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
-	-	-	-	-	-	۰۱
۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸
۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹
۳۰	۳۱					

شهریور						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷

مرداد						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
-	-	-	-	-	۰۱	۰۲
۰۳						

تیر						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
-	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶

[نمایش ویدیو آموزشی](#)

## تنظیمات صفحه ورود

از طریق این صفحه میتوانید تصویر زمینه لاگین به سیستم و متن و لینک های دلخواه را تنظیم نمایید.

The screenshot shows the configuration interface for the login page. At the top, there are fields for 'متن پانویشت' (Footnote text) and 'تصویر صفحه' (Page image), both with 'آپلود' (Upload) buttons. Below these are fields for 'نام شرکت' (Company name) and 'آرم و لوگو' (Logo), also with 'آپلود' buttons. A checkbox for 'حذف لوگوی کسرا' (Remove Kasra logo) is checked. A 'مدیریت لینک های صفحه' (Manage page links) section contains a table with two rows:

آدرس لینک	عنوان لینک
<a href="http://cp.kasraco.ir/NFS.Web/Default/NFS.Web/Account/Login">http://cp.kasraco.ir/NFS.Web/Default/NFS.Web/Account/Login</a>	پشتیبانی
<a href="https://www.kasraco.ir/contact">/https://www.kasraco.ir/contact</a>	تماس با ما

Below the table is a preview of the login page. It features the Kasra logo and the text 'شرکت نفت' (Oil Company). The login form includes fields for 'نام کاربری' (Username) and 'کلمه عبور' (Password), and a 'ورود' (Login) button. At the bottom, there are links for 'پشتیبانی' (Support) and 'تماس با ما' (Contact Us). The background of the preview is an industrial refinery scene.

[نمایش ویدیو آموزشی](#)

## ارسال پیام

در این صفحه میتوان پیامهای مورد نیاز به نمایش به کاربران را در هنگام ورود به صفحه را مدیریت نمود .

شرح	گیرنده	فرستنده	عمل بعدی پیام	دفعات نمایش	زمان خاتمه	زمان شروع	
همکار گرامی ضمن قدردانی از تلاش و حضورتان در ایام کرونا در محل کار، طبق نظر مدیرعامل محترم، به کاردکس بهمن شما، مرخصی تشویقی اعطا شد (: قدردان زحمات شما هستیم	احمدی مینا	کسرا کاربر ارشد	مشاهده و ادامه کار	۲	۱۳۹۹/۱۱/۱۸	۱۳۹۹/۱۱/۱۳	✓
تست ارسال از صفحه	یزدان پناه یمین	کسرا کاربر ارشد	مشاهده و ادامه کار	۳	۱۳۹۹/۱۰/۳۰	۱۳۹۹/۰۹/۰۱	✓
با سلام خدمت همکاران عزیز . با توجه به ابلاغ سازمان در خصوص حضور یک سوم کارکنان در ایام کرونا لطفاً روزهای دورکار با نام <b>مجوز دورکاری</b> ثبت گردد	صادقی مانده	کسرا کاربر ارشد	مشاهده و ادامه کار	۱۰	۱۳۹۹/۱۰/۱۱	۱۳۹۹/۱۰/۱۱	✓
درآخرین بررسی صورت گرفته، یک یا چند خطا در سیستم مشاهده گردیده است. لطفاً با پشتیبان سیستم تماس حاصل فرمایید.	خوبانی فرشید	کسرا کاربر ارشد	مشاهده و ادامه کار	۱	۱۳۹۹/۰۵/۲۴	۱۳۹۹/۰۵/۲۳	✓

[نمایش ویدیو آموزشی](#)

نام و ظاهر صفحات پر کاربرد مدیر سیستمی



## برخی صفحات مدیر سیستمی پر کاربرد که نام آنها تغییر یافته است

نام قدیم	نام جدید	مسیر دسترسی
برنامه زمانبندی کاری	تقویم کاری	سامانه تردد / کارکرد / تقویم کاری
ویرایش مشخصات پرسنل	پرسنلی	سامانه تردد پرسنل / کارکرد / کارکرد روزانه
تعریف واحد سازمانی	چارت سازمانی	عمومی / پرسنلی و چارت سازمانی / چارت سازمانی
اعطا آیتم ماهانه	درخواست آیتم ماهانه دسته ای	سامانه تردد پرسنل / مجوزها / درخواست آیتم ماهانه دسته ای
همچنین از ابتدای نام صفحات تعریف برنامه کاری و تعریف ساختار و تعریف تلورانس عبارت <b>تعریف</b> حذف شده است .		

این صفحات تنها نام و مسیردستیابی و ظاهر تغییر یافته و تغییری در کاربری وجود ندارد .

# تقویم کاری



تقویم کاری

پرسنل \* ۹۲۱۲۲۸ - غفاری بهناز - تیم ۳۳۷۷ دوره \* بهمن ۹۹ فیلتر

ذخیره

بهمن	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
کسر / مزاد حضور تردها					۰۱ روزگار ۱۶:۴۹ ۰۷:۱۶	۰۲ استراحت ۰۶:۵۰ ۱۴:۱۷ ۰۷:۲۷	۰۳ استراحت
کسر / مزاد حضور تردها	۰۴ روزگار ۱۷:۲۳ ۰۷:۲۱	۰۵ روزگار ۱۶:۳۳ ۰۷:۲۶	۰۶ روزگار ۱۶:۴۶ ۰۷:۲۶	۰۷ روزگار ۱۷:۴۵ ۰۸:۲۶	۰۸ روزگار ۱۸:۰۹ ۰۷:۲۳	۰۹ استراحت ۰۶:۳۰ ۱۳:۵۶ ۰۷:۲۶	۱۰ استراحت
کسر / مزاد حضور تردها	۱۱ روزگار ۱۶:۳۷ ۰۷:۱۷	۱۲ روزگار ۱۷:۲۷ ۰۷:۱۷	۱۳ روزگار ۱۶:۲۳ ۰۷:۲۰	۱۴ روزگار ۰۷:۲۴	۱۵ روزگار	۱۶ استراحت	۱۷ استراحت
کسر / مزاد حضور تردها	۱۸ روزگار	۱۹ روزگار	۲۰ روزگار	۲۱ روزگار	۲۲ روزگار	۲۳ استراحت	۲۴ استراحت
کسر / مزاد حضور	۲۵ روزگار	۲۶ روزگار	۲۷ روزگار	۲۸ روزگار	۲۹ روزگار	۳۰ استراحت	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

وضعیت	کد پرسنلی	نام	محل تولد	تاریخ تولد	نام پدر	جنسیت	وضعیت تاهل	کد ملی	تاریخ شروع به کار	تاریخ استخدام	تاریخ خاتمه کار
✓	۹۲۱۲۶۵	آجودانیان امیرحسین	اصفهان	۱۳۶۱/۱۰/۲۴	اصغر	مذکر	متاهل	۱۲۸۸۳۴۰۵۵۹	۱۳۹۲/۰۸/۰۱	۱۳۹۲/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۰/۳۰
✓	۹۶۱۴۸۶	آذرشین محمد		۱۳۶۴/۱۱/۲۲	حمید	مذکر	متاهل	۱۲۹۱۹۹۲۹۲۸	۱۳۹۶/۰۶/۰۱	۱۳۹۶/۰۶/۰۱	۱۳۹۸/۰۹/۳۰
✓	۹۹۲۶۲۳	آفاقی کادیجانی هما	تهران	۱۳۶۹/۱۲/۲۸	کامبیز		مجرد	۰۰۱۳۱۸۰۵۵۱	۱۳۹۹/۰۳/۰۱	۱۳۹۹/۰۳/۰۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰
✓	۹۰۱۱۴۸	آقابابائی محبوبه	اصفهان	۱۳۶۸/۰۳/۲۴	علیرضا	مونث	متاهل	۱۲۷۰۱۴۸۵۲۴	۱۳۹۸/۰۹/۱۵	۱۳۹۸/۰۹/۱۵	۱۴۹۹/۱۲/۲۹
✓	۹۵۱۴۱۸	آقاچوکیان سهیلا		۱۳۶۵/۰۵/۰۴	عباس علی	مونث	متاهل	۱۲۹۲۵۹۸۸۳۲	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۷/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹
✓	۹۹۱۶۸۱	ابراهیم پور اصفهانی روح اله	اصفهان	۱۳۶۸/۰۵/۲۴	مرتضی	مذکر	مجرد	۱۲۷۰۱۷۹۸۶۱	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	۱۳۹۹/۱۱/۳۰
✓	۹۷۱۵۴۹	ابراهیمی الهه	اصفهان	۱۳۶۲/۰۳/۱۹	عبدالهاشم	مونث	مجرد	۱۲۸۹۶۹۱۲۰۷	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۴۹۹/۱۲/۲۹
✓	۹۵۱۴۵۴	ابراهیمی مهسا		۱۳۷۱/۰۵/۱۸	محمد	مونث	مجرد	۱۲۷۱۲۱۱۲۰۳	۱۳۹۵/۱۲/۰۱	۱۳۹۵/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۰۶/۳۱
✓	۹۸۱۵۸۱	ابوالقاسمی میلاد	تهران	۱۳۶۸/۰۴/۲۵	مهدی	مذکر	متاهل	۰۰۱۰۷۸۵۰۸۶	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	۱۳۹۸/۰۷/۳۰
✓	۹۳۲۳۰۵	اتحاد مروستی حمیده	تهران	۱۳۶۹/۱۱/۲۴	محمد حسین	مونث	متاهل	۱۳۰۳۶۹۹۸	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹

پرسنلی:  شماره کارت:  وضعیت:   فعال  غیر فعال  بدون سمت  دارای سمت

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-



# چارت سازمانی

چارت سازمانی

واحد سازمانی: شماره: سمت: وضعیت جاری: نمایش همه

ایجاد + ویرایش حذف واحد ذخیره حذف آیتم های انتخابی ایجاد و انتساب سمت

ارشد	ش.سمت	ایجاد	...	نام سمت	نام و نام خانوادگی	پرسنلی	نوع سمت
<input checked="" type="checkbox"/>	۲۹۴۸			<input type="checkbox"/>	سرپرست	یزدان پناه یمین	مدیر
<input type="checkbox"/>	۲۹۴۹			<input type="checkbox"/>	کارمند	یاوری رعنا	کارشناس
<input type="checkbox"/>	۲۹۵۰			<input type="checkbox"/>	کارمند	دادرس عادل	کارشناس
<input type="checkbox"/>	۲۹۵۱			<input type="checkbox"/>	کارمند	امیرخانی فرشید	کارشناس
<input type="checkbox"/>	۲۹۵۲			<input type="checkbox"/>	کارمند	برادران توتونچی امی...	کارشناس
<input type="checkbox"/>	۳۱۳۱			<input type="checkbox"/>	کارمند	فرقانی مهدی	کارشناس
<input type="checkbox"/>	۳۱۳۲			<input type="checkbox"/>	کارمند	گرامیان عرفان	کارشناس
<input type="checkbox"/>	۳۱۳۳			<input type="checkbox"/>	کارمند	فتحی یاسر	کارشناس

- مدیر عامل
  - مالی
  - توسعه کسب و کار
  - تولید وب
  - تحلیل و طراحی
  - تولید موبایل
    - تولید
    - بشتیبانی تولید موبایل
  - زیرساخت سخت افزار
    - کسرا پلاس
    - کنترل کیفی تولید
    - فروش تهران
    - بازاریابی
    - راهبران محصول
    - انفورماتیک
  - بشتیبانی
    - تیم 3
    - تیم 2
    - تیم 1
    - کال سنتر
    - تیم 5

# درخواست آیتم ماهانه دسته ای

درخواست آیتم ماهانه دسته ای

دوره : بهمن ۹۹

کدها :

کدهای نمایشی :

فیلتر

مشمولین

دریافت مستقیم از Excel

دریافت از فایل Excel

حذف

ذخیره

ایجاد

نمایش انتخاب شده ها

Search, Home, Menu, and other navigation icons are present on the right side of the interface.

بانتشر