باسمه تعالی

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 252

**صورتجلسه پیشنهاد مبلغ و مدت تمدید قرارداد جهت طرح در کمیسیون مناقصات دانشگاه**

**( در حد نصاب معاملات متوسط و کلان )**

**نام واحد:** ................................ ................................

**موضوع قرارداد** ............................ **شماره قرارداد**: ..................... **تاریخ قرارداد**: ........................ **مبلغ ماهیانه قرارداد:** ....................

**تاریخ شروع:** ............................................................... **تاریخ پایان:** .......................... **نام طرف قرارداد:** .................................................

 **با عنایت به درخواست کتبی طرف قرارداد ( پیمانکار/مستاجر )‌ به شماره .................... مورخ...................،
در خصوص تمدید قرارداد ، جلسه‌ای با حضور مسئولین زیر تشکیل و پس از بررسی و تبادل نظر پیرامون مدت و مبلغ تمدید قرارداد با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های ابلاغی ، مقرر گردید با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه و جمیع جهات و عوامل موثر در قضیه و دخیل در موضوع و همچنین آنالیز کارشناسان ارزیاب مرتبط دانشگاه و صرفاً در صورت تشخیص و موافقت اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ، قرارداد فوق
از‌ تاریخ .......................... لغایت تاریخ ............................. برای سال اول🞏 دوم 🞏 سوم 🞏
چهارم 🞏 با مبلغ زیر تمدید گردد.**

|  |
| --- |
| **□ اجاره :** **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)................................................................ریال**  **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف).................................................................ریال** **□خرید خدمات:** **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)..................................................................ریال** **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)...................................................................ریال**  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد  | نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول حراست واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد  |
| نام و نام خانوادگیمهر و امضاء طرف قرارداد | مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد |
| تایید معاونت متناظر ستادی |

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 1/12/1402