باسمه تعالی

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 252

**صورتجلسه پیشنهاد مبلغ و مدت تمدید قرارداد جهت طرح در کمیسیون مناقصات دانشگاه**

**( در حد نصاب معاملات متوسط و کلان )**

**نام واحد:** ................................ ................................

**موضوع قرارداد** ............................ **شماره قرارداد**: ..................... **تاریخ قرارداد**: ........................ **مبلغ ماهیانه قرارداد:** ....................

**تاریخ شروع:** ............................................................... **تاریخ پایان:** .......................... **نام طرف قرارداد:** .................................................

**با عنایت به درخواست کتبی طرف قرارداد ( پیمانکار/مستاجر )‌ به شماره .................... مورخ...................،   
در خصوص تمدید قرارداد ، جلسه‌ای با حضور مسئولین زیر تشکیل و پس از بررسی و تبادل نظر پیرامون مدت و مبلغ تمدید قرارداد با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های ابلاغی ، مقرر گردید با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه و جمیع جهات و عوامل موثر در قضیه و دخیل در موضوع و همچنین آنالیز کارشناسان ارزیاب مرتبط دانشگاه و صرفاً در صورت تشخیص و موافقت اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ، قرارداد فوق   
از‌ تاریخ .......................... لغایت تاریخ ............................. برای سال اول🞏 دوم 🞏 سوم 🞏   
چهارم 🞏 با مبلغ زیر تمدید گردد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **□ اجاره :**  **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)................................................................ریال**  **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف).................................................................ریال**  **□خرید خدمات:**  **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)..................................................................ریال**  **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)...................................................................ریال** | |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد | نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول حراست واحد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد | نام و نام خانوادگی  امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء طرف قرارداد | مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد |
| تایید معاونت متناظر ستادی | |

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 1/12/1402