باسمه تعالی

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 253

**صورتجلسه پیشنهاد مبلغ و مدت تمدید قرارداد جهت طرح در کمیسیون مناقصات دانشگاه**

**( در حد نصاب معاملات متوسط و کلان )**

**نام واحد:** ................................ ................................

**موضوع قرارداد** : **خرید خدمات طبخ و توزیع غذا بدون مواد اولیه**  **شماره قرارداد**: **..................... تاریخ قرارداد**: **........................ مبلغ ماهیانه قرارداد: ....................**

**تاریخ شروع:** ............................................................... **تاریخ پایان:** .......................... **نام طرف قرارداد:** .................................................

 **با عنایت به درخواست کتبی طرف قرارداد ( پیمانکار )‌ به شماره .................... مورخ...................،
در خصوص تمدید قرارداد ، جلسه‌ای با حضور مسئولین زیر تشکیل و پس از بررسی و تبادل نظر پیرامون مدت و مبلغ تمدید قرارداد با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های ابلاغی ، مقرر گردید با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه و جمیع جهات و عوامل موثر در قضیه و دخیل در موضوع و همچنین آنالیز کارشناسان ارزیاب مرتبط دانشگاه و صرفاً در صورت تشخیص و موافقت اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ، قرارداد فوق
از‌ تاریخ .......................... لغایت تاریخ ............................. برای سال اول🞏 دوم 🞏 سوم 🞏
چهارم 🞏 با مبلغ زیر تمدید گردد.**

|  |
| --- |
| **□خرید خدمات:** **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)..................................................................ریال** **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)...................................................................ریال**  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد  | نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول حراست واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد  |

 نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 1/11/1402

صفحه 1

 

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 253

جدول حجم کار با محاسبه قیمت پیشنهادی جهت تمدید قرارداد

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح انجام کار** | **میانگین تعداد پرس غذای روزانه** | **جمع هزینه دستمزد طبخ و توزیع هر پرس غذای روزانه( ریال )** | **جمع کل مبلغ طبخ و توزیع غذای روزانه( ریال )** | **جمع کل قیمت طبخ و توزیع غذای ماهیانه( ریال )** |
| **1** | **صبحانه** |  |  |  |  |
| **2** | **ناهار** |  |  |  |  |
| **3** | **شام** |  |  |  |  |
| **4** | **میان وعده** |  |  |  |  |
| **5** | **دسر / دورچین** |  |  |  |  |
| **6** | **پیش غذا** |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |
| **حداکثر مبلغ کل خرید خدمات ماهیانه به عدد ( ریال ) :** |
| **حداکثر مبلغ کل خرید خدمات ماهیانه به حروف ( ریال ) :** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد  | نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول حراست واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد  |

 نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

صفحه 2