باسمه تعالی

شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 256

**صورتجلسه پیشنهاد مبلغ و مدت تمدید قرارداد جهت طرح در کمیسیون مناقصات دانشگاه**

**( در حد نصاب معاملات متوسط و کلان )**

**نام واحد:** ................................ ................................

**موضوع قرارداد** : **خرید خدمات نگهداري و راهبري فضای سبز به صورت حجمی شماره قرارداد**: **.....................
تاریخ قرارداد**: **........................ مبلغ ماهیانه قرارداد: ....................**

**تاریخ شروع:** ............................................................... **تاریخ پایان:** .......................... **نام طرف قرارداد:** .................................................

 **با عنایت به درخواست کتبی طرف قرارداد ( پیمانکار )‌ به شماره .................... مورخ...................،
در خصوص تمدید قرارداد ، جلسه‌ای با حضور مسئولین زیر تشکیل و پس از بررسی و تبادل نظر پیرامون مدت و مبلغ تمدید قرارداد با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های ابلاغی ، مقرر گردید با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه و جمیع جهات و عوامل موثر در قضیه و دخیل در موضوع و همچنین آنالیز کارشناسان ارزیاب مرتبط دانشگاه و صرفاً در صورت تشخیص و موافقت اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ، قرارداد فوق
از‌ تاریخ .......................... لغایت تاریخ ............................. برای سال اول🞏 دوم 🞏 سوم 🞏
چهارم 🞏 با مبلغ زیر تمدید گردد.**

|  |
| --- |
| **□خرید خدمات:** **ماهیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)..................................................................ریال** **سالیانه (به عدد).......................................ریال (به حروف)...................................................................ریال**  |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد  | نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول حراست واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد  |

 نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 1/11/1402

صفحه 1



شماره:.................

تاریخ :................

کد فرم : 256

جدول حجم کار با محاسبه قیمت پیشنهادی جهت تمدید قرارداد

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع فضای سبز** | **مقدار** | **قیمت هر واحد خدمت** | **متوسط قیمت ماهیانه(ریال)** |
| **1\*** | **چمن پس از کسر لکه های زیر درختان** | **--- متر مربع** |  |  |
| **2** | **گل های فصلی** | **--- متر مربع** |  |  |
| **3** | **فلاور باکس ( گلدان )( کشت گل فصل )** | **-- عدد** |  |  |
| **4** | **گیاهان پوششی** | **-- متر مربع** |  |  |
| **5** | **گل های دائمی (رز،...)** | **-- متر مربع** |  |  |
| **6\*** | **دیواره های سبز** | **-- متر طول** |  |  |
| **7\*** | **درخت و درختچه های زینتی** | **--- اصله** |  |  |
| **8** | **کاشت درخت و درختچه های زینتی جدید****( صرفاً هزینه کاشت )** | **--- اصله** |  |  |
| **جمع کل قيمت ماهيانه(ريال) به عدد** |  |
| **جمع کل قيمت ماهيانه(ريال) به حروف** |  |

* **تذکر 1 : در موارد ستاره دار در صورتیکه با متر کشی دقیق ، حجم آن تا میزان 15% افزایش باید ، مشمول تعدیل نخواهد شد.**
* **تذکر2 : در کلیه موارد ، در صورتیکه با مترکشی دقیق ، حجم آن کاهش یابد ، به مقدار کار انجام شده ، گواهی کار صادر می شود .**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول تدارکات واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس امور قراردادهای واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور مالی واحد  | نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول حراست واحد  |
| نام و نام خانوادگی مهر و امضاء مسئول امور عمومی واحد  | نام و نام خانوادگی امضاء کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد  |

 نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء طرف قرارداد مهر و امضاء مدیر /رئیس واحد

صفحه 2