****

شماره:.................

تاریخ : ................

کد فرم : 304

صلاح و تمدید قرارداد خرید خدمات امور نگهداری و راهبری تاسیسات برقی و مکانیکی
بیمارستان / شبکه / معاونت -------

**با حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) با استناد به مجوز شماره ................ مورخ ..................... مدیر محترم امور پشتیبانی دانشگاه، قرارداد شماره ............. مورخ ..................... با موضوع خرید خدمات امور نگهداری و راهبری تاسیسات برقی و مکانیکی ، فی مابین ......................................... به مدیریت آقای ............................ به عنوان کارفرما و شرکت .......................... به نمایندگی آقای ................ به عنوان پیمانکار به شرح زیر اصلاح و مابقی مفاد قرارداد به قوت خود باقی و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.**

1. **مدت زمان اصلاحیه قرارداد از تاریخ ............... لغایت ................. (به مدت ........... ماه) می باشد.**
2. **میزان حجم ساعت کار ماهیانه ----- ساعت می باشد .**
3. **مبلغ یک ساعت حجم کار قرارداد از ------ ریال به ------ ریال افزایش می یابد.**
4. **مبلغ ماهیانه قرارداد از ----- ریال به ----------- ریال افزایش می یابد.**
5. **تضمین قرارداد:‌ ضمانت ارایه شده به شماره .................................. مورخ ......................... صادره از بانک ................................ به مبلغ ............................... می باشد.**

 **یادآوری 1: هرگونه افزایش حقوق و مزایای کارگری طبق قانون کار در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.**

 **یادآوری2: ادامه پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی پرسنل مذکور و رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی تا اعلام خاتمه یا اتمام قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد و ارسال یک نسخه از اصلاحیه قرارداد به سازمان تامین اجتماعی و نظارت این امر با مسؤول امور مالی کارفرما خواهد بود.**

**اين اصلاحیه در یک صفحه و در چهار نسخه تهيه و نسخه هاي تنظيم شده پس از امضاي طرفين قرارداد لازم الاجرا خواهد بود و هركدام از نسخ قرارداد حكم واحد را دارد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مهر و امضای کارفرمانام و نام خانوادگی** | **مهر و امضای امور مالی کارفرمانام و نام خانوادگی** | **مهر و امضای پیمانکارنام و نام خانوادگی** |
|  | **مهر و امضای مدیر امور پشتیبانی دانشگاه -----------** |  |

تاریخ آخرین ویرایش فرم : 1/11/1402