**به استناد صورتجلسه شماره ----- مورخ ----- کمیسیون مناقصات دانشگاه، نتیجه مناقصه خرید خدمات واحد لندری آن بیمارستان بر اساس حداکثر حجم کار ماهیانه طبق جدول به شرح زیر اعلام می گردد:**

**شرکت ----------- به آدرس ---------------------------------------- به مدیریت ------ به شماره تلفن -------------- با مبلغ ماهیانه ----------- ریال و سالیانه( --- ماه) مبلغ ------ ریال مطابق قوانین و مقررات به عنوان نفر اول تعیین گردید. شرکت ----------- به عنوان برنده دوم
می باشد . خواهشمند است با رعایت نکات زیر و سایر ضوابط مربوطه دستور اقدام لازم صادر فرمایید .**

1. **ابلاغ نتیجه مناقصه جهت عقد قرارداد به شرکت برنده ظرف مدت 48 ساعت**
2. **ارایه تایید صلاحیت رتبه بندی مرتبط و معتبر از اداره کار و امور اجتماعی توسط شرکت برنده مناقصه در زمان عقد قرارداد**
3. **ارایه تایید صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار و امور اجتماعی توسط شرکت برنده مناقصه در زمان عقد قرارداد**
4. **ارایه سپرده نقدی ( فیش واریزی ) یا ضمانتنامه معتبر بانکی به مدت کافی و میزان لازم**
5. **ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث توسط برنده مناقصه**
6. **ارایه تصویر فیش واریزی توسط پیمانکار مبنی بر پذیرش برنده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت**
7. **ارایه تصویر صفحه اول اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات رسمی جهت شناسایی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور اسناد مالی شرکت**
8. **ارایه اصل گواهی امضاء صاحبان مجاز امضاء شرکت از دفتر اسناد رسمی به همراه مهر شرکت**
9. **انعقاد قرارداد برابر شرایط مناقصه و با استفاده از فرمت پیش نویس قرارداد مندرج در شرایط مناقصه ( از تاریخ ------ لغایت ------- به مدت --- ماه )**
10. **الزام برنده مناقصه جهت رعایت بکارگیری حداقل --- نفر نیرو مطابق گروه شغلی و میانگین سنوات تعیین شده در شرایط مناقصه**

**تبصره: در صورت کاهش میانگین سنوات جهت تعدیل قرارداد با نظریه کارشناسان ارزیاب دانشگاه اعلام می گردد.**

1. **تایيد قرارداد توسط مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه پس از امضا طرفین**
2. **هرگونه افزایش حقوق و مزایای کارگری در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع | حجم تقریبی ماهیانه (تعداد) | هزینه مواد مصرفی به ازای هر عدد ( ریال ) | هزینه نیروی انسانی به ازای هر عدد ( ریال ) | جمع قیمت پیشنهادیهر عدد ( ریال ) | قیمت کل ماهیانههر ردیف ( ریال ) | قیمت کل سالیانههر ردیف ( ریال ) |
| 1 | ملحفه |  |  |  |  |  |  |
| 2 | روبالشتی |  |  |  |  |  |  |
| 3 | پتو |  |  |  |  |  |  |
| 4 | پیراهن ، شلوار و گان بیمار |  |  |  |  |  |  |
| 5 | شان و گاناتاق عمل |  |  |  |  |  |  |
| 6 | لباس پرسنل اتاق عمل |  |  |  |  |  |  |
| 7 | روپوش پرسنل |  |  |  |  |  |  |
| 8 | طی نخی |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل ماهیانه( ریال ) |  |   |
| جمع کل سالیانه( ریال ) |  |  |