**به استناد صورتجلسه شماره ----- مورخ ----- کمیسیون ترک تشریفات مناقصه دانشگاه در خصوص عقد قرارداد خرید کالا / دستگاه و تجهیزات ------------------------ آن مرکز/ بیمارستان/ شبکه / دانشکده / معاونت به شرح زیر ، باستحضار می رساند :**

**عقد قرارداد مذکور با شرکت ----------- به آدرس ---------------------------------------- به مدیریت ------ به شماره تلفن -------------- با مبلغ کل پیشنهادی ( بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ) ---------------------- ریال مطابق قوانین و مقررات و شرایط مناقصه شماره ---------- تاریخ ---------- که به مهر و امضای شرکت رسیده است ، مورد تایید و موافقت اعضای محترم کمیسیون ترک تشریفات مناقصه قرار گرفت . لذا خواهشمند است با رعایت نکات زیر و سایر ضوابط مربوطه دستور اقدام لازم صادر فرمایید .**

1. **ابلاغ به شرکت جهت عقد قرارداد ظرف مدت 48 ساعت**
2. **ارایه تایید صلاحیت / پروانه ساخت یا واردات مرتبط و معتبر از مراجع ذیصلاح توسط شرکت در زمان عقد قرارداد**
3. **ارایه سپرده نقدی ( فیش واریزی ) یا ضمانتنامه معتبر بانکی به مدت کافی و میزان لازم**
4. **ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی توسط شرکت ( طبق شرایط مناقصه )**
5. **ارایه تصویر صفحه اول اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات رسمی جهت شناسایی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور اسناد مالی شرکت**
6. **ارایه اصل گواهی امضاء صاحبان مجاز امضاء شرکت از دفتر اسناد رسمی به همراه مهر شرکت**
7. **انعقاد قرارداد برابر شرایط مناقصه و با استفاده از فرمت پیش نویس قرارداد مندرج در شرایط مناقصه**
8. **تایيد قرارداد توسط مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه پس از امضا طرفین**