**بازگشت به نامه شماره ---- مورخ ----- درخصوص تمديد قرارداد اجاره محل واحد ------ آن مرکز/ بیمارستان/ شبکه / دانشکده / معاونت به شماره اصلاحیه ---- مورخ ------ با شرکت / آقای / خانم ----------- ، به استحضار مي‌رساند در صورت رضايت از عملكرد طرف قرارداد درسال قبل و رعايت كليه مفاد قرارداد ، به استناد بند 27 مصوبه پنجمین جلسه هیات رییسه مورخ 25/4/1392 ( ابلاغی طی نامه شماره 8764 تاریخ 7/5/1392 مدیر دفتر رییس دانشگاه ) ، بند 7 صورتجلسه هیات امنای دانشگاه مورخ 8/6/1396 ( ابلاغی طی نامه شماره 14940 تاریخ 8/8/1396 رییس دبیرخانه دائمی هیات امناء ) ، صورتجلسه کمیسیون مناقصات دانشگاه به شماره ------ تاریخ ------ و موافقت هیات رییسه دانشگاه طی نامه شماره ------ تاریخ --------- ، تمديد قرارداد موضوع ياد شده برای ---- سال تمدید ، از تاريخ ------ لغايت -------- به مدت -- ماه شمسی با حداقل مبلغ اجاره ماهیانه ( ----------- ریال ) با رعايت موارد زير بلامانع است. لذا شایسته است دستور اقدام لازم صادر فرماييد:**

1. **اصلاح و اخذ تضامين قرارداد سال قبل به ميزان افزايش مبلغ و مدت تمديد قرارداد انجام گردد.**
2. **اجراي كليه تكاليف قانوني از جمله قوانين كار و تأمين اجتماعي و هرگونه پاسخگويي به مراجع ذيربط به عهده طرف قرارداد (مستأجر) مي‌باشد.**
3. **ارائه پروانه فعالیت مرتبط و معتبر از صنف مربوطه توسط مستاجر الزامی است .**
4. **ارايه گواهی تسویه حساب پرسنلی ، مفاصاحساب سازمان بيمه تأمين اجتماعي و سازمان امور اقتصادي و دارايي جهت مدت قرارداد سال گذشته توسط مستاجر الزامی است.**
5. **ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث توسط مستاجر الزامی است.**
6. **بررسی پرداخت کامل اجاره بهاء جهت طول مدت قرارداد سال گذشته توسط مسئول امور مالی واحد الزامی است.**
7. **افزایش حقوق و مزایای کارگری پرسنل تحت پوشش مستاجر در طول مدت قرارداد ، مطابق دستورالعمل حقوق و مزایای کارگری اداره کار بر عهده مستاجر می باشد.**
8. **مسئولیت نظارت بر انجام تعهدات مندرج در قرارداد بر عهده مسئول امورمالی و امورعمومی واحد می باشد.**

**يادآوري- تمديد قرارداد با استفاده از نمونه فرم های اداره امور قراردادهای دانشگاه با رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های مربوطه لغايت مورخ ----- اقدام گردد.**