**بازگشت به نامه شماره ------- مورخ ----- در خصوص تمديد قرارداد خرید خدمات واحد لندری آن مرکز به شماره ---- مورخ -- با شرکت ------ به استحضار مي‌رساند در صورت رضايت از عملكرد طرف قرارداد درسال قبل و رعايت كليه مفاد قرارداد ، به استناد ماده 48 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ، بند 27 مصوبه پنجمین جلسه هیات رییسه مورخ 25/4/1392 ( ابلاغی طی نامه شماره 8764 تاریخ 7/5/1392 مدیر دفتر رییس دانشگاه ) ، بند 7 صورتجلسه هیات امنای دانشگاه مورخ 8/6/1396 ( ابلاغی طی نامه شماره 14940 تاریخ 8/8/1396 رییس دبیرخانه دائمی هیات امناء ) ، صورتجلسه کمیسیون مناقصات دانشگاه به شماره ---- تاریخ --------- و موافقت هیات رییسه دانشگاه طی نامه شماره ---- تاریخ --------- ، تمديد قرارداد موضوع ياد شده برای ---- سال تمدید ، از تاريخ ---- لغايت ------- به مدت -- ماه با حداکثر حجم کار ماهیانه طبق جدول زیر ، با حداکثر مبلغ خرید خدمات ماهیانه ( --------------- ریال ) با رعايت موارد زير بلامانع است. لذا شایسته است دستور اقدام لازم صادر فرماييد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع  | حجم تقریبی ماهیانه (تعداد) | هزینه مواد مصرفی به ازای هر عدد ( ریال ) | هزینه نیروی انسانی به ازای هر عدد ( ریال ) | جمع قیمت پیشنهادیهر عدد ( ریال ) | قیمت کل ماهیانه هر ردیف ( ریال ) | قیمت کل سالیانههر ردیف ( ریال ) |
| 1 | ملحفه |  |  |  |  |  |  |
| 2 | روبالشتی |  |  |  |  |  |  |
| 3 | پتو |  |  |  |  |  |  |
| 4 | پیراهن ، شلوار و گان بیمار |  |  |  |  |  |  |
| 5 | شان و گاناتاق عمل |  |  |  |  |  |  |
| 6 | لباس پرسنل اتاق عمل |  |  |  |  |  |  |
| 7 | روپوش پرسنل |  |  |  |  |  |  |
| 8 | طی نخی |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل ماهیانه( ریال ) |  |   |
| جمع کل سالیانه( ریال ) |  |  |

1. **اصلاح و اخذ تضامين قرارداد سال قبل به ميزان افزايش مبلغ و مدت تمديد قرارداد انجام گردد.**
2. **اجراي كليه تكاليف قانوني از جمله قوانين كار و تأمين اجتماعي و هرگونه پاسخگويي به مراجع ذيربط به عهده پیمانکار مي‌باشد.**
3. **ارايه مفاصاحساب سازمان بيمه تأمين اجتماعي و سازمان امور اقتصادي و دارايي و گواهی تسویه حساب پرسنلی جهت مدت قرارداد سال گذشته توسط پیمانکار الزامی است.**
4. **ارایه تایید صلاحیت رتبه بندی و گواهی تایید صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار و امور اجتماعی توسط پیمانکار الزامی است .**
5. **ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث دارای اعتبار توسط طرف قرارداد الزامی است.**
6. **افزایش حقوق و مزایای کارگری در طول مدت قرارداد ، مطابق دستورالعمل حقوق و مزایای کارگری اداره کار بر عهده پیمانکار می باشد.**
7. **مسئولیت نظارت بر انجام تعهدات مندرج در قرارداد بر عهده مسئول امورمالی و امورعمومی واحد می باشد.**

**يادآوري- تمديد قرارداد با استفاده از نمونه فرم های اداره امور قراردادهای دانشگاه با رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل های مربوطه لغايت مورخ ----- اقدام گردد.**