



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : ۵/۲/۲۱۲۶۴.....  
تاریخ : ۱۴۰۰/۱۰/۲۸.....  
ساعت : ۸:۴۵.....  
پیوست : ندارد.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

### معاونین محترم رئیس دانشگاه

### رؤسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی دانشگاه

با سلام و احترام

در راستای بهسازی، توانمندسازی و افزایش مهارت کارکنان اداری - مالی به پیوست تقویم آموزشی دی و بهمن ماه این مدیریت ارسال می گردد. خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی موارد زیر مدنظر قرار گیرد.

- ثبت نام افراد مشمول در کلاسها می بایست توسط رابط محترم آموزشی هر مرکز، حداکثر دو روز قبل از شروع دوره/ آزمون صورت پذیرد (ظرفیت تعداد ثبت نام مطابق با تعداد نفرات شاغل در واحدهای گروه هدف تعیین می گردد).

- بسته های آموزشی مرتبط با دوره های آموزشی از طریق سایت [afa.mui.ac.ir](http://afa.mui.ac.ir) قابل دریافت می باشد.

- دارندگان پست های سازمانی مدیران و رؤسای مراکز و شبکه ها، رئیس امور اداری، رئیس امور عمومی، کارشناس اداری، کارشناسان امور قراردادهای و امور حقوقی و کارشناسان مدیریت پشتیبانی، انباردار، کارپرداز، حسابدار می توانند در دوره آموزشی دستورالعمل نحوه برگزاری مناقصات، مزایدها و استعلام ها و عقد قراردادهای و تمدید و اخذ مجوز های لازم و فرآیند برگزاری استعلام و مناقصات سامانه تدارکات الکترونیکی دولت شرکت نمایند.

- دارندگان پست های سازمانی متصدی امور دفتری، اپراتور، منشی، ماشین نویس، نامه رسان، بایگانی، مسئول دفتر

و شاغلین در دبیرخانه ها می توانند در دوره های آموزشی آشنایی با دبیرخانه و وظایف سازمانی آن، مدیریت اسناد الکترونیکی و آشنایی با امور دفتری شرکت نمایند.

### دوره های آموزش شغلی ویژه کارکنان

ردیف	دوره	تاریخ روز	برگزاری	تاریخ مدت	موضوع
۱	دستورالعمل نحوه برگزاری مناقصات، مزایدها و عقد قراردادهای و تمدید و اخذ مجوز های لازم	۱۴۰۰/۱۰/۲۸	سه شنبه ۹-۱۲	۶	بارگذاری در سایت مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تجهیزات پزشکی / بسته های آموزشی
۲	آشنایی با دبیرخانه و وظایف سازمانی آن	۱۴۰۰/۱۱/۰۵	سه شنبه ۹-۱۲	۸	بارگذاری در سایت مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تجهیزات پزشکی / بسته های آموزشی
۳	مدیریت اسناد الکترونیکی	۱۴۰۰/۱۱/۱۲	سه شنبه ۹-۱۲	۸	بارگذاری در سایت مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تجهیزات پزشکی / بسته های آموزشی
۴	آشنایی با امور دفتری	۱۴۰۰/۱۱/۱۹	سه شنبه ۹-۱۲	۸	بارگذاری در سایت مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تجهیزات پزشکی / بسته های آموزشی
۵	فرآیند برگزاری استعلام و مناقصات سامانه تدارکات الکترونیکی دولت	۱۴۰۰/۱۲/۰۳	سه شنبه ۹-۱۲	۶	بارگذاری در سایت مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تجهیزات پزشکی / بسته های آموزشی

دکتر محمدحسین اعرابی  
معاون توسعه مدیریت و منابع

از طرف دکتر حمید گنجی  
مشاور اجرایی