

**جدول شماره ۱ – اطلاعات مربوط به قراردادهای اجاره و استجاره در واحد ..... در سال ۱۳۹۸**

ردیف	موضوع قرارداد	نوع قرارداد		وضعیت قرارداد		طرف قرارداد		روش واگذاری				نحوه انتخاب پیمانکار					شماره قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مبلغ اجاره ماهیانه قرارداد (ریال)	مبلغ اجاره کل قرارداد (ریال)	مبلغ متمم ماهیانه قرارداد (ریال)	متراژ محل مورد اجاره	تعداد نیروی شاغل	تلفن همراه طرف قرارداد	تلفن ثابت طرف قرارداد	مرجع صدور تأیید صلاحیت	آدرس پستی طرف قرارداد	
		اجاره	استجاره	عقد	تمدید	چندمین سال	تذکره	تعهد	پشتیبانی	درمان	تعمیرات	پشتیبانی	فرآیند	مراجعه	پیمانکار	استعلام بها													نوع

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول قراردادهای واحد - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تاریخ تنظیم:

تأیید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تأیید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تأیید مسؤول قراردادهای واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۲ - اطلاعات مربوط به قراردادهای خرید خدمت در واحد ..... در سال ۱۳۹۸**

ردیف	موضوع قرارداد	وضعیت قرارداد			نام طرف قرارداد	طرف قرارداد		روش واگذاری						شماره قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مبلغ ماهیانه قرارداد (ریال)	مبلغ کل قرارداد (ریال)	مبلغ متمم ماهیانه قرارداد (ریال)	تعداد نیروی شاغل	تلفن همراه طرف قرارداد	تلفن ثابت طرف قرارداد	مرجع صدور تأیید صلاحیت	آدرس پستی طرف قرارداد			
		آغاز به کار	تجدید	انقضای مدت		آ: ر: آ: ر:	آ: ر:	پشتیبانی	درمانی	نهادی	مناقصه	مزایده	خرید تشریفاتی												استعلام بها	مهره	

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:  
 \* اطلاعات قراردادهای واگذاری امور طبخ و توزیع غذا و واگذاری امور تاسیسات در این جدول آورده شود.

تایید مسؤل قراردادهای واحد نام و نام خانوادگی - امضا	تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری نام و نام خانوادگی - امضا	تهیه و تنظیم کننده: مسؤل قراردادهای واحد - امضا نام و نام خانوادگی - امضا تاریخ تنظیم:
تایید مدیر واحد نام و نام خانوادگی - امضا		

**جدول شماره ۳ - اطلاعات مربوط به معاملات کلان عمرانی و غیر عمرانی واحد ..... سال ۱۳۹۸**

الف- عمرانی										روش دعوت مناقصه گران
۱۳۹۸		۱۳۹۷		۱۳۹۶		۱۳۹۵		۱۳۹۴		
مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	
										عمومی
										ترک تشریفات
										محدود

  

ب- غیر عمرانی										روش دعوت مناقصه گران
۱۳۹۸		۱۳۹۷		۱۳۹۶		۱۳۹۵		۱۳۹۴		
مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	مبلغ کل سالیانه (ریال)	تعداد	
										عمومی
										ترک تشریفات
										محدود

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول قراردادهای واحد - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تاریخ تنظیم:

تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها  
 نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۴- اطلاعات مربوط به قراردادهای خرید خدمات مشاغل گروه پرستاری و بهداشتی در واحد ..... در سال ۱۳۹۸**

جدول الف: تعداد نیروی شاغل در مشاغل پرستاری و خدمات عمومی

اطلاعات شاخص نیرو	نام شرکت طرف قرارداد	پرستار	کارشناس هوشبری	کارشناس اتاق عمل	کاردان هوشبری	کاردان اتاق عمل	کمک پرستار	کارشناس بهداشت محیط	خدمات عمومی	سایر مشاغل پشتیبانی	جمع کل نیروها	جمع کل ساعت کار ماهیانه قرارداد
جمع تعداد نیروی شاغل فعلی												
جمع تعداد نیروی بکارگیری نشده												
<b>جمع کل حقوق و مزایا پرسنل (ماهانه)</b>	ریال .....						<b>جمع کل ماهیانه حق الزحمه و سود مدیریت شرکت</b>			ریال .....		

جدول ب: تعداد نیروی انسانی پزشکی، پیراپزشک و ... در برنامه جامع تحول سلامت در حوزه بهداشت

اطلاعات شاخص نیرو	نام شرکت طرف قرارداد	پزشک	کارشناس تغذیه	کارشناس بهداشت محیط	کارشناس روانشناسی بالینی	کارشناس بهداشت حرفه ای	کارشناس آزمایشگاه	کاردان آزمایشگاه	کارشناس مراقبت سلامت	کاردان بهداشت خانواده/مامایی	کارشناس مامایی	خدمتگذار	جمع کل نیرو
تعداد نیروی انسانی شاغل بصورت خصوصی													

جدول ج: تعداد نیروی انسانی دولتی متخصص در امور درمان و بهداشت

تعداد پزشکی با هر نوع رابطه استخدامی با دانشگاه(غیر از بخش خصوصی)	تعداد پرستاری با هر نوع رابطه استخدامی با دانشگاه(غیر از بخش خصوصی)	تعداد کارشناس آزمایشگاه با هر نوع رابطه استخدامی با دانشگاه(غیر از بخش خصوصی)	تعداد کارشناس آزمایشگاه با هر نوع رابطه استخدامی با دانشگاه(غیر از بخش خصوصی)	تعداد کارشناس توانبخشی با هر نوع رابطه استخدامی با دانشگاه(غیر از بخش خصوصی)	تعداد کارشناس توانبخشی با هر نوع رابطه استخدامی با دانشگاه(غیر از بخش خصوصی)
نفر .....	نفر .....	نفر .....	نفر .....	نفر .....	نفر .....

تهیه و تنظیم کننده:مسئول امور قراردادها- امضا

نام و نام خانوادگی- امضا  
تاریخ تنظیم:

تایید مسؤوول کارگزینی  
نام و نام خانوادگی- امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
نام و نام خانوادگی- امضا

تایید مدیر واحد  
نام و نام خانوادگی- امضا

**جدول شماره ۵- اطلاعات مربوط به قراردادهای عمرانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	موضوع قرارداد	نام پیمانکار		نحوه انتخاب پیمانکار						شماره تلفن همراه پیمانکار	نوع قرارداد				شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	مدت اجرای پروژه	مترای پروژه	قیمت هر مترمربع (ریال)	درصد پیشنهادهی / ضریب پیشنهادی	مبلغ اولیه قرارداد (ریال)	میزان افزایش مبلغ پیمان تا ۲۵٪	تاریخ شروع پروژه	تاریخ تحویل موقت	منبع تامین اعتبار													
		حقیقی	حقوقی	رقبته	مناقصه	استعلام	قرارداد	قرارداد	قرارداد		قرارداد	دولتی	شخصی	سایر																								

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول قراردادهای واحد - امضا  
 نام و نام خانوادگی: امضا  
 تاریخ تنظیم:

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی: امضا

تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی: امضا

تایید کارشناس ساختمان واحد  
 نام و نام خانوادگی: امضا

**جدول شماره ۶ - اطلاعات مربوط به واگذاری امور بهداشتی درمانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	عنوان	نام فعالیت یا تصدی واگذار شده	تعداد واحدها			معاونت توسعه یا مدیریت خدمات پشتیبانی		روش واگذاری				چندمین سال واگذاری	چندمین سال تمدید	جمع کل نیروی بکارگیری شده و فعال در سال جاری		
			تعداد کل دولتی	تعداد خصوصی	تعداد کل موجود	سنوات قبل	سال ۱۳۹۸	خرید خدمت	مشارکت	اجاره به بخش خصوصی	واگذاری مدیریت به بخش غیر دولتی			حقیقی	حقوقی	دولتی
۱	تصویر برداری	رادیولوژی														
		سی تی اسکن														
		ام آر آی														
		سونوگرافی														
۲	آزمایشگاه	ماموگرافی														
		آزمایشگاه														
		آزمایشگاه ژنتیک														
۳	امور دارویی و تجهیزات	پاپ اسمیر														
		داروخانه مرکز بهداشتی درمانی														
		داروخانه شهری بیمارستانی														
		داروخانه مراکز روستایی														
۴	توانبخشی	خرید خدمت دارویی														
		تجهیزات پزشکی														
		فیزیوتراپی														
		شنوایی سنجی														
۵	امور خدمات بهداشتی	کاردرمانی														
		گفتاردرمانی														
		بینایی سنجی														
		خانه بهداشت														
۶	امور خدماتی و تشخیصی	پایگاه بهداشتی														
		مرکز بهداشتی درمانی روستایی														
		مرکز بهداشتی درمانی شهری														
		اتاق پزشک														
		اتاق مامایی														
		تزیینات و پانسمان														
		سنگ شکن														
		دیالیز														
		اورژانس														
		DIC														
		MMT														
		اجاره کلاس تشکیل NA														
		دندانپزشکی														
		درمانگاه														
		رادیوتراپی														
		IVF														
پایگاه فوریتهای اورژانس																
تراکم استخوان																
اکو																
تست ورزش																
بلادگر																
نوار قلب ، مغز و عضله																
آندوسکوپی کولونوسکوپی																
اسپیرومتری																

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل قراردادهای واحد - امضا

تایید مسؤل امور قراردادها نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤل امور عمومی نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد نام و نام خانوادگی - امضا

\*منظور از واحد دولتی، واحد موجودی است که به صورت دولتی انجام وظیفه می نمایند . \*منظور از واحد خصوصی، تعداد واحد موجودی است که انجام وظایف آن به بخش غیردولتی از طریق انعقاد قرارداد واگذار شده است و توسط بخش خصوصی اداره می شود

**ادامه جدول شماره ۶ - اطلاعات مربوط به واگذاری امور بهداشتی درمانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	عنوان	نام فعالیت یا تصدی واگذار شده	تعداد واحدها			روش واگذاری				جمع کل نیروی بکارگیری شده و فعال در سال جاری	
			تعداد کل دولتی	تعداد خصوصی	تعداد کل موجود	سنوات قبل	سال ۱۳۹۸	خرید خدمت	مشارکت		اجاره به بخش خصوصی
						نوع واگذاری		چندمین سال		چندمین سال	
						حقوقی		حقیقی		تمدید	
						دولتی		خصوصی			
		پزشکی هسته ای (گاما اسکن)									
		آمبولانس (اعزام بیمار)									
		تعمیر تجهیزات پزشکی									
		مشاور تغذیه و رژیم درمانی									
		طب کار (معاینات پزشکی)									
		غرفه عینک									
		غرفه تجهیزات پزشکی									
		تسهیلات زایمانی									
		لنژی									
		انتظامات									
		CSR									
		طبخ و توزیع غذا									
		حمل زباله و پسماند									
		دفع زباله و پسماند									
		فضای سبز									
		خرید خدمات تاکسی سرویس									
		ایاب و ذهاب کارکنان									
		خودروهای استیجاری									
		تایپ و تکثیر									
		نگهداشت آسانسور									
		امور نگهداری تاسیسات									
		شارژ سلیندر اکسیژن									
		تلفنخانه									
		پشتیبانی و توسعه نرم افزار									
		نگهداشت سخت افزار (شبکه)									
		ارسال و مراسلات پستی									
		اسکن پرونده های پزشکی									
		پلیس									
		لوازم مصرفی پزشکی									
		نگهداری و تعمیرات کابل مخابرات									
		پشتیبانی سیستم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و کارانه پزشکان و									
		ثبت نسخ پزشکی									
		آرایشگاه									
		تجهیزات ارتباطی BTS									
		پارکینگ									
		اجاره محل تاکسی تلفنی									
		خانه سرایداری									
		نانوایی									
		مهد کودک									
		مواد غذایی									

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل قراردادهای واحد - امضا  
 تایید مسؤل امور قراردادهای واحد - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تایید مسؤل امور عمومی  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

\*\* منظور از واحد دولتی، واحد موجودی است که به صورت دولتی انجام وظیفه می نمایند .  
 \*\* منظور از واحد خصوصی، تعداد واحد موجودی است که انجام وظایف آن به بخش غیردولتی از طریق انعقاد قرارداد واگذار شده است و توسط بخش خصوصی اداره می شود

**جدول شماره (۷-۱) اطلاعات مربوط به تاسیسات سرمایش و گرمایشی واحد..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	تعداد دیوژل ژنراتور	تعداد چیلر تراکمی (چیلر جذبی)	تعداد هوا سازه‌ای معمولی	تعداد هوا سازه‌ای هاپرتیک	تعداد پمپ ها	تعداد دیگ بخار	تعداد دیگ آب گرم	تعداد میبد ها	تعداد منابع آب گرم	تعداد آگزوست فن ها	تعداد فن کولرها	تعداد برج خنک کننده	تعداد رادیاتور	تعداد منبع گرمایی کویلی	تعداد منبع آباز انبساط باز	تعداد منبع انبساط بسته	تعداد سختی گیر	تعداد منبع کندانس	تعداد دی آر تورو

**جدول شماره (۷-۲) اطلاعات مربوط به میزان مصرف و میزان هزینه حاملین انرژی واحد.... سال ۱۳۹۸**

ردیف	حاملین انرژی	شاخص اندازه گیری	هزینه ریالی قبوض پرداختی سالیانه	میزان مصرف دوره				جمع کل میزان مصرف دوره ها در یک سال
				بهار	تابستان	پاییز	زمستان	
۱	برق	کیلووات						
۲	آب	لیتر						
۳	گاز	مترمکعب						
۴	تلفن	دقیقه						
۵	گازوئیل	لیتر						
۶	بنزین	لیتر						
جمع کل هزینه پرداختی حاملین انرژی به ریال			.....ریال					

تهیه و تنظیم کننده: مسوول تاسیسات - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

تاریخ تنظیم:

تایید مسوول امور قراردادها

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا



جدول شماره ۸- اطلاعات مربوط به برق های اضطراری واحد ..... سال ۱۳۹۸

دوره تعمیرات (برحسب ماه)	نحوه راه اندازی		مدت زمان وارد شدن به مدار در زمان قطع برق (برحسب ثانیه)	ژنراتور (برق اضطراری)						تجهیزات	
	دستی	اتوماتیک		مشخصات دستگاه				قدرت ژنراتور	غیر فعال		فعال
				سال ساخت دیزل ژنراتور	میزان بار روی دیزل ژنراتور	مدل					

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل تاسیسات- امضا

نام و نام خانوادگی- امضا

تاریخ تنظیم:

تایید مسؤل امور قراردادها

نام و نام خانوادگی- امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی- امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی- امضا



**جدول شماره ۱۰ - اطلاعات مربوط به مرکز تلفن و پیچنگ در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

توضیحات	تعداد اپراتور		سیستم پیچنگ		تعداد اپراتور				آیا مرکز نیاز به توسعه خطوط داخلی دارد؟		هزینه سرویس سالیانه دستگاه	نام سریس کار مرکز (حقیقی/حقوقی)	نوع و مشخصات دستگاه	تعداد کل خطوط مستقیم	ظرفیت دستگاه مرکز تلفن		3
	سایر	دارای معلولیت جسمی	ندارد	دارد	بخش خصوصی	قراردادی	پیمانی	رسمی	خیر	بلی					خط ورودی	خط داخلی	

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول تاسیسات - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تاریخ تنظیم:

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها  
 نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۱۱- اطلاعات مربوط به آسانسورها واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نوع آسانسور			وضعیت آسانسور		محل استقرار آسانسور	مشخصات آسانسور				ظرفیت (کیلوگرم)	وضعیت سیستم 3vf		وضعیت تهویه		بیمه نامه سالیانه آسانسور		مجوز اداره استاندارد		وضعیت سیستم برق اضطراری		چگونگی سرویس و تعمیرات			
	تخت بر	نفربر	بالابر	فعال	غیر فعال		نوع موتور	مدل	سال نصب	سال راه اندازی		دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	کاربرداز	پیمانکار

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل تاسیسات- امضا  
 نام و نام خانوادگی- امضا  
 تاریخ تنظیم:

تایید مسؤل امور قراردادها  
 نام و نام خانوادگی- امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی- امضا

تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی- امضا

جدول شماره ۱۲ - اطلاعات مربوط به نیروی های خدمات عمومی (پزشکد/خدمتگزار/آبدارچی/خدمات عمومی) شاغل در مراکز درمانی/مراکز بهداشتی درمانی واحد ..... سال ۱۳۹۸

ردیف	نام بخش در مرکز درمانی / نام مرکز بهداشتی درمانی	تعداد تخت بستری در بخش	ضریب اشغال تخت در بخش	مساحت زیربنا بخش مرکز درمانی / مرکز بهداشتی درمانی (متر مربع)	تعداد پرسنل شاغل در بخش مرکزی درمانی / مرکز بهداشتی درمانی			تعداد خدمه شاغل در بخش دولتی به تفکیک جنس				تعداد خدمه شاغل در بخش دولتی به تفکیک میزان تحصیلات			تعداد خدمه شاغل در بخش خصوصی به تفکیک میزان تحصیلات				
					مرد	زن	تعداد کل	مرد	زن	تعداد کل	مرد	زن	تعداد کل	کارشناسی	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	دیپلم	کاردانی

مساحت زیر بنا ساختمان (مترمربع):	تعداد تخت مصوب:	تعداد تخت فعال:	تعداد طبقات:	مساحت محوطه ها (مترمربع):	مساحت فضای سبز (مترمربع):
----------------------------------	-----------------	-----------------	--------------	---------------------------	---------------------------

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول واحد خدمات - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تاریخ تنظیم:  
 تایید مسؤول امور قراردادهای  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تایید مسؤول کارگزینی  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا



جدول شماره ۱۴ - اطلاعات مربوط به نیروی های خدمات عمومی (پیشخدمت/خدمتگزار/آردارچی/خدمات عمومی) شاغل در بخش های اداری واحد ..... سال ۱۳۹۸

ردیف	طبقه	تعداد اتاق	تعداد کارکنان شاغل	مساحت کل اتاق های اداری در طبقه مورد نظر (متر مربع)	مساحت راهرو و راه پله (متر مربع)	مساحت فضای باز (متر مربع)	تعداد خدمه شاغل در بخش دولتی به تفکیک جنس			تعداد خدمه شاغل در بخش دولتی به تفکیک میزان تحصیلات				تعداد خدمه شاغل در بخش خصوصی به تفکیک میزان تحصیلات							
							مرد	زن	تعداد کل	مرد	زن	تعداد کل	مرد	زن	تعداد کل	کارشناسی	دیپلم	کاردانی	کارشناسی		

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول واحد خدمات - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

تاریخ تنظیم:

تایید مسؤول امور قراردادها

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول کارگزینی

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۱۵ - اطلاعات مربوط به تعداد پرسنل شاغل در واحدهای مرتبط با حوزه های مدیریت خدمات پشتیبانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام واحد	تعداد پرسنل رسمی	تعداد پرسنل پیمانی	تعداد پرسنل قرارداد قانون کار	تعداد پرسنل قرارداد کار خرید خدمت	تعداد پرسنل تبصره ۳	تعداد پرسنل تبصره ۴	تعداد پرسنل بخش خصوصی	تعداد نیروی بازتشرسته یا خروجی (شرکتی و دولتی)	تعداد نیروی و ورودی (شرکتی و دولتی)	جمع کل پرسنل شاغل	تعداد پرسنل شاغل به تفکیک میزان تحصیلات				تعداد پرسنل مورد نیاز
												مرد	زن	زیر دیپلم	دیپلم	
۱	واحد امور عمومی/ امور اداری															
۲	واحد امور قراردادهای															
۳	واحد دبیرخانه															
۴																
۵	واحد بایگانی دبیرخانه															
۶	واحد نامه رسانی															
۷	واحد نقلیه															
۸	واحد خدمات نظافتچی (خدمه)															
۹	واحد عمومی پیشخدمت (آبدارچی)															
۱۰	بیماربر/کمک بهیار															
۱۱	واحد تدارکات															
۱۲	واحد فضای سبز (باغبان)															
۱۳	واحد تاسیسات															
۱۴	واحد امور ساختمانی															
۱۵	واحد مخبرات															
۱۶	واحد تجهیزات پزشکی															
۱۷	واحد امور بیمه درمان، تکمیلی و مسؤلیت ها															
۱۸	ملزومات و مصرفی															
۱۹	دارویی															
۲۰	تجهیزات															
۲۱	رخشوی															
۲۲	متصدی امحای زباله															
۲۳	سایر															
<b>تعداد کل کارکنان واحد</b>		<b>دولتی</b>		<b>دولتی</b>		<b>تعداد کل نیروهای حوزه پشتیبانی</b>		<b>دولتی</b>		<b>تعداد نیروی خروجی در سال</b>		<b>تعداد پرسنل نیروی مزاد در حوزه پشتیبانی</b>		<b>تعداد پرسنل مورد نیاز</b>		<b>نفر</b>
		<b>خصوصی</b>		<b>خصوصی</b>				<b>خصوصی</b>		<b>۱۳۹۸ در حوزه پشتیبانی</b>				<b>نفر</b>		<b>نفر</b>

تذکر:

۱- مسؤولین واحدها نیز در آمار جدول فوق ذکر گردند.

۲- در صورت اشتغال کارکنان به صورت مشترک در چند واحد، آمار در واحدی عنوان شود که فرد بیشترین زمان و تاثیر گذاری را در آن واحد دارد.

۳- جدول فوق بر اساس تعداد پرسنل شاغل در واحد مربوطه تکمیل گردد نه بر اساس بست سازمانی پرسنل.

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول کارگزینی - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا  
تاریخ تنظیم:

تایید مسؤول امور قراردادها

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا



**جدول شماره ۱۶ - اطلاعات مربوط به مسؤولین مرتبط با حوزه های مدیریت خدمات پشتیبانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام واحد	نام مسؤول واحد	تاریخ ابلاغ انشایی	نوع استخدام	عنوان پست سازمانی	محل وقوع پست	رشته پست سازمانی			کل سابقه در دانشگاه	سمت قبلی	سابقه مسئولیت در واحد مورد نظر	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	شماره تماس
							پیداشتی	درمانی	اداری مالی						
۱	واحد امور عمومی														
۲	واحد امور اداری														
۳	واحد امور قراردادها														
۴	واحد دبیرخانه														
۵	واحد بایگانی دبیرخانه														
۶	واحد نامه رسانی														
۷	واحد نقلیه														
۸	واحد خدمات عمومی (پیشخدمت و نظافتچی)														
۹	بیماریزاکمک بیمار														
۱۰	واحد تدارکات														
۱۱	واحد فضای سبز														
۱۲	واحد تأسیسات														
۱۳	واحد امور ساختمانی														
۱۴	واحد مخابرات														
۱۵	واحد تجهیزات پزشکی														
۱۶	واحد امور بیمه درمان، تکمیلی و مسؤولیت ها														
۱۷	ملزومات و مصرفی														
۱۸	واحد آنباز														
۱۹	تجهیزات														
۲۰	رختشوی														
۲۱	متصدی امحاء زباله														
۲۲	سایر														

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول کارگزینی - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تاریخ تنظیم:

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها  
 نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۱۷ - اطلاعات مربوط به پست های مسؤولین حوزه خدمات پشتیبانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام پست	تعداد	اطلاعات پست سازمانی	۱	۲	۳	۴
۱	پست رئیس اداره امور عمومی		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۲	پست رئیس امور اداری		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۳	کارشناس مسؤول امور عمومی		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول کارگزینی - امضا  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد  
نام و نام خانوادگی - امضا

**ادامه جدول شماره ۱۷ - اطلاعات مربوط به پست های مسؤولین حوزه خدمات پشتیبانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام پست	تعداد	اطلاعات پست سازمانی	۱	۲	۳	۴
۵	پست مسؤول خدمات عمومی		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۶	پست مسؤول بایگانی		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۷	پست مسؤول تدارکات		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول کارگزینی - امضا  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد  
نام و نام خانوادگی - امضا

**ادامه جدول شماره ۱۷ - اطلاعات مربوط به پست های مسؤولین حوزه خدمات پشتیبانی در واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام پست	تعداد	اطلاعات پست سازمانی	۱	۲	۳	۴
۸	پست مسؤول تاسیسات		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۹	پست مسؤول دبیرخانه		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۱۰	پست مسؤول نقلیه		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				
۱۱	پست مسؤول انبار		شماره پست				
			نام متصدی پست				
			سمت فعلی متصدی				
			سمت قبلی متصدی				
			مدرک و رشته تحصیلی				
			سابقه خدمت				
			تاریخ تخصیص پست				
			محل وقوع پست				

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول کارگزینی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۱۸ - اطلاعات مربوط به انبار واحد ..... سال ۱۳۹۸**

ردیف	نام انبارهای مرکز	جمعیه F		سیستم اطفاء حریق*		سیستم اعلام حریق		سیستم ضد سرقت و دوربین مدار بسته**		دزدگیر		کد بندی و برچسب اطلاعات کالا		درصد نیروهای دارای گواهینامه سلامت	مساحت زیر بنای انبار (مترمربع)	حدود برآورد مبلغ ریالی کل موجودی انبار	میزان گردش مالی سالیانه انبار (به ریال)	درصد موجودی کالاهای موجود منقضي شده	ارزش ریالی موجودی کالاهای موجود منقضي شده	تعداد رسید و حواله ثبت شده توسط انبار در همراه		آدرس انبار
		دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد							رسید	حواله	
۱																						
۲																						
۳																						
۴																						

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل انبار - امضا  
 نام و نام خانوادگی - امضا  
 تاریخ تنظیم:

تایید مسؤل امور قراردادها  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
 نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد  
 نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۱۹- اطلاعات مربوط به اداره تدارکات واحد ..... سال ۱۳۹۸**

مبلغ کل خرید در ماه (ریال)	مبلغ کل تنخواه گردان (ریال)	متوسط زمان پرداخت مطالبات فروشنندگان (ماه)	درصد خرید کالا و تجهیزات از طریق مناقصه و عقد قرارداد در ماه	متوسط زمان رسیدگی اسناد تدارکات در حسابداری (روز)	درصد انجام خرید نسبت به کل خرید ماهانه		تعداد رسیدهای ثبت شده	تعداد سندهای تنظیم شده
					بصورت کلی**	بصورت جزئی**		
فصل ۷ پلاک خور	فصل ۲ مصرفی							

\*\* منظور از درصد کلی خرید، خرید بصورت تجمیع در یک ماه می باشد.

\*\* منظور از درصد جزئی خرید، خرید بنا به درخواست واحدها بصورت موردی و برحسب نیاز در طول ماه می باشد.

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل تدارکات- امضا

نام و نام خانوادگی- امضا

تاریخ تنظیم:

تایید مسؤل امور قراردادها

نام و نام خانوادگی- امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی- امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی- امضا

**جدول شماره ۲۰ - اطلاعات مربوط به دبیرخانه واحد ..... سال ۱۳۹۸**

تعداد ارسال مکاتبات برون سازمانی بطور فیزیکی توسط		تعداد نامه های ارسالی و دریافتی از				تعداد دورنویس		تعداد کل نامه های ثبت شده				
نام رسانه	پیشخوان دولت		اتوماسیون وزارت		شبكة دولت		ارسالی	دریافتی	احکام	ارسالی	دریافتی	داخلی
	پیشتاز	عادی	ارسالی	دریافتی	ارسالی	دریافتی						
<b>جمع کل:</b> .....		<b>جمع کل:</b> .....		<b>جمع کل:</b> .....		<b>جمع کل:</b> .....		<b>جمع کل:</b> .....		<b>جمع کل:</b> .....		

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

**ادامه جدول شماره ۲۰ - اطلاعات مربوط به دبیرخانه واحد ..... سال ۱۳۹۸**

تعداد نیروهای دبیرخانه		بایگانی اصل نامه دریافتی در		درصد پرونده های الکترونیکی در بایگانی		متوسط زمان توقف نامه ها در دبیرخانه (دقیقه)		رویت کارتابل مدیر توسط		
با اتوماسیون کار نمی کنند	با اتوماسیون کار می کنند	واحد صادر کننده نامه	بایگانی	تعداد کل پرونده های بایگانی	تعداد پرونده های الکترونیکی (اسکن شده)	بدون ارباب رجوع	با ارباب رجوع	هر دو	دبیرخانه	مدیر / شخص تفویض شده

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤل دبیرخانه - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

تاریخ تنظیم:

تایید مسؤل امور قراردادها

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا

**جدول شماره ۲۱- اطلاعات مربوط به تجهیزات دبیرخانه در واحد..... سال ۱۳۹۸**

ارسال مرسولات از طریق				شماره فاکس	فاکس		ایمیل	دسترسی به اینترنت		تلفن دبیرخانه	تعداد خط تلفن		تعداد پرینتر	تعداد اسکنر	تعداد کامپیوتر
پست		ماشین			ندارد	دارد		ندارد	دارد		تعداد خط تلفن				
پیش‌تاز (سفارشی)	عادی	دولتی	اجاره‌ای								مستقیم	داخلی			

نشانی پستی واحد:

کد پستی:

شناسه ملی:

کد اقتصادی:

شماره های تماس واحد:

توضیحات در مورد اطلاعات فوق:

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول دبیرخانه - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

تاریخ تنظیم:

تایید مسؤول امور قراردادها

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا









جدول شماره ۲۵ - اطلاعات مربوط به خودروهای استیجاری و تاکسی سرویس واحد ..... سال ۱۳۹۸

اطلاعات مربوط به مراکز بهداشتی درمانی، پایگاه ها و خانه های بهداشت تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان تابعه دانشگاه

عنوان	تعداد مرکز	تعداد پایگاه	تعداد خانه بهداشت
تعداد مراکز بهداشتی درمانی، پایگاه و خانه های بهداشت تحت پوشش			
تعداد مراکز، پایگاه هاو خانه ها با فاصله کمتر از ۶۰ کیلومتر(رفت و برگشت) از واحد			
تعداد مراکز، پایگاه هاو خانه ها با فاصله بیش از ۶۰ کیلومتر (رفت و برگشت) از واحد			
فاصله دور ترین واحد با ستاد شبکه (کیلومتر)	.....کیلومتر		

تعداد خودروهای استیجاری، سرویس های ایاب ذهاب بخش خصوصی و تاکسی تلفنی

نام خودرو	میزان ساعت / تعداد کل مجوزها		نیاز واقعی	
	میزان ساعت تاکسی سرویس	تعداد خودروی استیجاری	افزایش / کاهش میزان ساعت	افزایش / کاهش تعداد خودرو
سواری				
وانت				
ون				
مینی بوس				
اتوبوس				
تاکسی تلفنی				
وانت تلفنی				
سایر				
جمع کل				

خودروهای طرف  
قرارداد(بخش خصوصی)

تهیه و تنظیم کننده: مسؤول نقلیه - امضا  
نام و نام خانوادگی - امضا  
تاریخ تنظیم:

تایید مدیر واحد  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری  
نام و نام خانوادگی - امضا

تایید مسؤول امور قراردادها  
نام و نام خانوادگی - امضا

## روکش آماری اطلاعات حوزه پشتیبانی در واحد ..... سال ۹۸

تعداد/مبلغ/مترائز	نام شاخص	تعداد/مبلغ/مترائز	نام شاخص	تعداد/مبلغ/مترائز	نام شاخص	تعداد/مبلغ/مترائز	نام شاخص
	تعداد کل واحدهای دولتی در حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول ۶	تعداد کل واحدهای واگذار شده در حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول ۶	تعداد کل واحدهای دولتی در حوزه بهداشتی		تعداد کل واحدهای دولتی در حوزه پشتیبانی به استناد جدول ۶		تعداد کل واحدهای واگذار شده در حوزه پشتیبانی به استناد جدول ۶
	مبلغ کل قراردادهای عمرانی به استناد جدول شماره ۵	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی در حوزه پشتیبانی به استناد جدول شماره ۲	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی		مبلغ کل سالیانه قراردادهای خرید خدمت در حوزه پشتیبانی به استناد جدول شماره ۲		تعداد کل قراردادهای خرید خدمت پشتیبانی به استناد جدول شماره ۲
	مترائز کل قراردادهای عمرانی به استناد جدول شماره ۵	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی در حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۲	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی		مبلغ کل سالیانه قراردادهای خرید خدمت در حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۲		تعداد کل قراردادهای خرید خدمت بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۲
	مترائز کل فضای فیزیکی مازاد حوزه پشتیبانی به استناد جدول شماره ۱	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی در حوزه پشتیبانی به استناد جدول شماره ۱	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی		مبلغ کل سالیانه قراردادهای اجاره محل در حوزه پشتیبانی به استناد جدول شماره ۱		تعداد کل قراردادهای اجاره محل پشتیبانی به استناد جدول شماره ۱
	مترائز کل فضای فیزیکی مازاد حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۲	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی در حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۱	تعداد کل نیروی بکارگیری شده در بخش خصوصی		مبلغ کل سالیانه قراردادهای اجاره محل در حوزه بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۱		تعداد کل قراردادهای اجاره محل بهداشتی درمانی به استناد جدول شماره ۱
	تعداد ترک تشریفات قراردادهای غیرعمرانی	تعداد مزایده های معاملات کلان در قراردادهای عمرانی	تعداد مناقصات معاملات کلان در قراردادهای غیرعمرانی		تعداد مناقصات معاملات کلان در قراردادهای غیرعمرانی		تعداد مناقصات معاملات کلان در قراردادهای عمرانی
	تعداد استعلام های خرید خدمات در حوزه بهداشتی درمانی(قراردادهای غیر عمرانی)	تعداد استعلام های خرید خدمات در حوزه پشتیبانی(قراردادهای غیر عمرانی)	تعداد استعلام های خرید خدمات در حوزه پشتیبانی(قراردادهای غیر عمرانی)		تعداد استعلام های پروژه های عمرانی		تعداد ترک تشریفات قراردادهای عمرانی
	تعداد کل نیروهای بخش خصوصی شاغل	تعداد کل نیروهای دولتی شاغل	تعداد استعلام های اجاره محل در حوزه بهداشتی درمانی(قراردادهای غیر عمرانی)		تعداد استعلام های پروژه های عمرانی		تعداد استعلام های اجاره محل در حوزه بهداشتی پشتیبانی(قراردادهای غیر عمرانی)
	تعداد کل موتورسیکلت ها	تعداد کل راننده های دولتی	تعداد کل خودروهای دولتی		تعداد کل راننده های دولتی		مساحت کل زیربنای انبارها
	میزان درآمد سالیانه واحد	میزان مجوز ساعت تاکسی سرویس، وانت و ....	تعداد کل خودروهای استیجاری		تعداد کل راننده های استیجاری		تعداد کل خودروهای استیجاری
	تعداد تجهیزات تاسیسات سرمایشی گرمایشی	میزان مصرف آب سالیانه	میزان مصرف برق سالیانه		میزان مصرف بنزین و گازوئیل سالیانه		میزان مصرف بنزین و گازوئیل سالیانه
	تعداد نیروی خدمات نظافتی شاغل و فعال بخش خصوصی	تعداد نیروی خدمات نظافتی شاغل و فعال دولتی	تعداد نیروهای خدماتی دارای احکام کارگزینی خدمتگزار و نظافتچی دولتی		میزان هزینه سالیانه حاملین انرژی به استناد جدول ۲-۷		میزان هزینه سالیانه حاملین انرژی به استناد جدول ۲-۷
	ورودی تعداد نیروی دولتی در سال گذشته	خروجی تعداد نیروی خصوصی در سال گذشته	خروجی تعداد نیروی دولتی در سال گذشته		تعداد نیروهای خدمتگزار و نظافتچی دولتی و خصوصی شاغل در سایر مشاغل		تعداد نیروهای خدمتگزار و نظافتچی دولتی و خصوصی شاغل در سایر مشاغل
	میانگین تعداد شیفت نیروهای خدماتی دولتی و خصوصی	تعداد نیروی خدماتی دولتی و خصوصی مرد	تعداد نیروی خدماتی دولتی و خصوصی زن		ورودی تعداد نیروی خصوصی در سال گذشته		ورودی تعداد نیروی خصوصی در سال گذشته
	تعداد طبقات	میانگین ضریب اشغال تخت	تعداد تخت فعال		تعداد تخت مصوب		تعداد تخت مصوب
	مساحت فضای درمانی به متر مربع	مترائز کل مساحت قابل نظافت	قدمت ساختمان		تعداد آسانسور		تعداد آسانسور
	مساحت فضای محوطه و پارکینگ	مساحت فضای سبز به متر مربع	مساحت فضای پاراکلینیکی به متر مربع		مساحت فضای اداری به متر مربع		مساحت فضای اداری به متر مربع
	میانگین سنی نیروهای خدمتگزار	تعداد واحدهای قابل واگذاری	تعداد واحدهای قابل واگذار شده		وضعیت فضای سبز		وضعیت فضای سبز

تایید مسؤول امور قراردادها

تایید رئیس اداره امور عمومی / امور اداری

تایید مدیر واحد

نام و نام خانوادگی - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

نام و نام خانوادگی - امضا

نوع خودرو/موتورسیکلت (سواری-وانت-کامیون-  
اتوبوس-مینی بوس-آمبولانس\*)

هیات امنای صرفه جویی ارزی	پراید	سواری
مساعدت خیرین	پرادو	وانت
از محل درآمدهای بیمارستان	موسو	ون
مدیریت خدمات پشتیبانی	پژو GLX	کامیون
	پژو پارس	اتوبوس
	سمند	اتوبوس آمبولانس
	پاترول	مینی بوس
	پیکان	آمبولانس
	تویوتا	موتورسیکلت
	هایس	کامیونت
	هایلوکس	سایر
	هایروف	
	کاروان	
	اسپیرینتر	
	اکونومی	
	بنزون	
	نیسان پاترول	
	نیسان	
	مزدا	
	مزدا دو کابین	
	دلیکا	
	ژینا	
	سایپا	
	تویوتا GL	
	هیوندا	
	اتوکار	
	شهاب	
	ولوو	
	بارکش	
	پیکاپ	
	ایسوزو	

معاونت درمان  
معاونت غذا و دارو  
اداره فناوری اطلاعات  
اصناف  
اغذیه  
نظام مهندسی  
سندیکای آسانسور  
نظام پزشکی  
کار و امور اجتماعی  
ثبت شرکتها  
صنف انفورماتیک  
سایر