

پرسش و پاسخ واحد رسیدگی مدیریت امور فنی

۱. مدت زمان رسیدگی به اسناد صورت وضعیت موقت و قطعی به چه صورت می باشد؟

- رسیدگی به اسناد صورت وضعیت موقت حداکثر ۳ روز کاری و صورت وضعیت قطعی حداکثر ۳۰ روز کاری می باشد این مدت زمان مربوط به اسنادی است که هیچ گونه نواقصی نداشته باشند.

۲. مدارک مورد نیاز جهت رسیدگی به صورت وضعیت موقت و قطعی چیست؟

- برآورد منظم به پیمان
- صورت جلسه تحویل کارگاه و تحویل موقت (صورت وضعیت قطعی)
- صورت جلسه احجام مخفی و توزیع مصالح و صورت جلسه انجام کار
- ارقام فاکتوری
- ارائه ریزمتره، خلاصه متره، مالی و روکش مالی برق، مکانیک، ساختمان به تفکیک
- یک نسخه قرارداد
- دستور کارها و فرم قیمت جدید
- در صورت تأخیر در پروژه، ارائه لایحه تأخیرات

۳. مدارک مورد نیاز جهت رسیدگی به صورت وضعیت تعدیل موقت و قطعی چیست؟

- کپی قرارداد
- صورت جلسه تحویل کارگاه و تحویل موقت (تعدیل قطعی)
- لایحه تأخیرات
- کپی صورت وضعیت های تأیید شده (کارکرد)
- ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکار
- کپی نامه های ارسال شده از جانب پیمانکار به کارفرما

۴. جهت رسیدگی به ارقام فاکتوری چه مواردی مورد نیاز است؟

- سربرگ با مهر و امضا فروشنده و بدون هیچ گونه خط خوردگی
- مهر و امضا نازل ترین قیمت توسط کارپرداز
- مهر و امضا ناظر مربوطه

۵. نحوه رسیدگی به دستور کار و صورت جلسات به چه صورت می باشد؟

- می بایست با سربرگ پیمانکار و دارای تاریخ انجام کار
- مهر و امضا پیمانکار، دستگاه نظارت و کارفرما

۶. نحوه رسیدگی به کارهای جدید به چه صورتی می باشد؟

- دارای دستور کار باشند.
- فرم قیمت جدید که شامل شرح عملیات، حجم کار و قیمت تأیید شده به همراه ضریب بالاسری و تکمیل فرم مربوطه
- مهر و امضا کارفرما، دستگاه نظارت، واحد رسیدگی

۷. نحوه محاسبه تأخیرات غیر مجاز

- طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان محاسبه خسارت تأخیرات بر مبنای بند ب می باشد.

سوالات متداول ارباب رجوع از واحد برآورد و آنالیز بها

۱. مقدار متره احجام و میزان برآورد قیمت هر پروژه بر چه اساسی صورت میپذیرد؟

-تمامی برآورد ها بر اساس نقشه های نهایی فاز ۲ معماری و سازه انجام میشود و در نهایت به همراه نقشه ها در قالب اسناد پیمان پروژه به واحد خدمات ارائه میشود.

۲. نوع قرارداد به منظور آنالیز قیمت پیمانکار برای شرکت در مناقصات یا ترک تشریفات به چه صورتی میباشد؟

-به طور کلی تعریف پیمانها یا بر اساس فهرست بها و یا بر اساس بخشنامه سرجمع میباشد.

۳. برآورد منظم به پیمان با چه ضریب بالاسری تعریف میگردد؟

-اگر ردیف بودجه قرارداد غیر عمرانی و به صورت مناقصه برگزار گردد ضریب بالاسری ۱/۴۱ میباشد.

-اگر ردیف بودجه قرارداد غیر عمرانی و به صورت ترک تشریفات برگزار گردد ضریب بالاسری ۱/۳ میباشد.

-اگر ردیف بودجه قرارداد عمرانی و به صورت مناقصه برگزار گردد ضریب بالاسری ۱/۳ میباشد.

-اگر ردیف بودجه قرارداد عمرانی و به صورت ترک تشریفات برگزار گردد ضریب بالاسری ۱/۲ میباشد.

۴. اعمال ضریب منطقه در برآورد منظم به پیمان بر چه اساسی میباشد؟

-بر اساس بخشنامه ارائه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۹۴/۶۹۴۱۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰

۵. نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکار بر اساس کدام بخشنامه صورت میپذیرد؟

-مطابق با بخشنامه ارائه شده از طرف سازمان برنامه بودجه کشور به شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ میباشد.

۶. در پیمانهای تعریف شده بر اساس بخشنامه سرجمع ، ملاک رسیدگی و پرداخت صورت وضعیت موقت به چه صورت میباشد؟

-در هر صورت وضعیت موقت بر اساس پیشرفت اجرای پروژه و همچنین جدول ساختار شکستی که برای آن پیمان تعریف شده است، پرداختها صورت میپذیرد

سئوالات و پاسخ های گروه برق مدیریت امور فنی

- ۱- جهت تهیه و اجرا سیستم الکتریکی از چه مصالحی باید استفاده کرد؟
جهت این امر می توان از وندور لیست تهیه شده از گروه برق استفاده کرد.
- ۲- جهت استفاده از تجهیزاتی که در فهرست بهاء نمی باشد چه راه حلی ارائه می دهید؟
از لیست تجهیزاتی که بر اساس کاتالوگ ها و مدارک فنی تایید شده که توسط کارشناسان مدیریت فنی تهیه شده استفاده شود.
- ۳- تجهیزات الکتریکی که در فهرست بهاء نیست به چه شکلی در قرارداد می آید؟
به صورت ستاره دار.

واحد آتلیه مدیریت فنی

۱- فرآیند طراحی مورد نظر واحد چگونه است؟

ابتدا موافقت اصولی و مصوبه کمیته عمرانی دانشگاه - نقشه برداری - تهیه نقشه معماری - تایید نقشه معماری - تهیه نقشه های سازه و برق و مکانیک - برآورد و اسناد مناقصه.

۲- مرجع تایید نقشه ها چه مراجعی هستند؟

نقشه های درمانی توسط کمیته فنی
نقشه های بهداشتی توسط معاونت بهداشتی
کاربری های متفرقه (مانند آموزشی، پژوهشی) توسط واحد بهره بردار تایید می گردد.
در کلیه نقشه ها تایید مراجع تخصصی الزامی است مانند تایید معاونت غذا و دارو برای دارو خانه ها.

۳- پیش نیاز درخواست نقشه از مدیریت فنی چیست؟

۱- مطرح کردن موضوع و پیش بینی مترژ و برآورد اولیه و تایید در کمیته عمرانی

۴- آلبوم نقشه ها جهت مناقصه از چه واحدهایی دریافت می گردد؟

پس از تشکیل کمیته نقشه خوانی و تایید نهایی آلبوم نقشه ها در کمیته مذکور به واحد بهره بردار که معمولاً همان کارفرما است تحویل میگردد.

۵- جهت درخواست نقشه به کدام یک از کارشناسان رجوع شود؟

درخواست نقشه صرفاً با نامه رسمی می باشد و فرآیند طراحی توسط دفتر فنی و با ارجاع نقشه به کارشناسان صورت می گیرد.

۶- نقشه ها به چه صورت به کارشناسان برق و مکانیک ارجاع می گردد؟

توسط سامانه طراحی

۷- نقشه های بخش خصوصی توسط کدامیک از کارشناسان بررسی می گردد؟

خانم مهندس دهقانی در کمیته فنی.

۸- آیا فایل نقشه ها به پیمانکاران تحویل می گردد؟

فایل نقشه ها تحویل ناظر پروژه می شود و ایشان در صورت صلاحدید پیمانکار تحویل می دهند.

۹- جهت احداث ساختمان چه نقشه هایی نیاز است؟

خانه معماری - سازه تاسیسات الکتریکی - تاسیسات مکانیکی -

۱۰- جهت موافقت با طرح های پیشنهادی واحدها تایید کننده چه کسی است و فرآیند آن به چه صورت است؟

- ۱- بررسی موضوع توسط ناظرین و کارشناسان معماری
- ۲- تعیین مشخصات اولیه و برآورد تقریبی
- ۳- طرح در کمیته عمرانی و تایید