



پیشرو علم و معرفت

شیوه نامه بکارگیری نیرو در قالب خرید خدمات از بخش خصوصی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت منابع انسانی / مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی

اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

فهرست مطالب

صفحه	عنوان	ردیف
۲	مقدمه	۱
۳	مستندات قانونی	۲
۴	تعاریف	۳
۵	فرآیند صدور و اخذ مجوز	۴
۵	ورود به خدمت	۵
۵	فرآیند جذب و بکارگیری نیرو	۶
۶	شرایط عمومی	۷
۶	شرایط اختصاصی (عام)	۸
۸	شرایط اختصاصی بکارگیری رشته شغلی خدمه	۹
۹	شرایط اختصاصی بکارگیری رشته شغلی کمک پرستار	۱۰
۱۰	شرایط اختصاصی بکارگیری رشته شغلی انتظامات و حفاظت فیزیکی	۱۱
۱۰	شرایط اختصاصی بکارگیری رشته شغلی تکنسین فوریت های پزشکی	۱۲
۱۱	شرایط اختصاصی بکارگیری رشته شغلی راننده آمبولانس	۱۳
۱۲	شرایط اختصاصی بکارگیری رشته شغلی کارشناس تجهیزات پزشکی	۱۴
۱۲	کلیه مشاغل قرارداد خرید خدمات برنامه تامین و ارتقای مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری با جمعیت بالای ۲۰ هزار نفر	۱۵
۱۳	مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام فراخوان	۱۶
۱۴	فرآیند اجرایی فراخوان	۱۷
۱۶	نحوه پذیرش داوطلبان و اعلام نتیجه	۱۸
۱۸	نکات ثبت نام متقاضیان جویای کار	۱۹
۱۹	تذکرات	۲۰
۲۱	نویسندگان	۲۱
۲۲	ضمائم	۲۲

مقدمه :

در دهه های اخیر، مسائل و مشکلات کشورهای در حال توسعه که اساسی ترین آن نرخ رشد اقتصادی بود، منجر به توجه و ارزیابی مجدد استراتژی های توسعه اقتصادی گردید، به ویژه مسئله کاهش میزان تصدی دولت ها در اقتصاد جهت عملکرد آسانتر نظام بازار برای بهبود تخصیص منابع، مورد توجه کارشناسان اقتصادی واقع گردید. علی رغم برتری نظری نظام بازار در اقتصاد نسبت به نظام دولت ها در توزیع منابع، متأسفانه این مهم از نظر تجربی کمتر مورد توجه واقع شده است.

با این اوصاف توجه به منشور اصل ۴۴ قانون اساسی و دستور مقام معظم رهبری برای تسریع در انجام واگذاری بخش های مختلف اقتصادی به بخش خصوصی در راستای اهداف برنامه چهارم، پنجم و ششم توسعه و سند چشم انداز بیست ساله کشور، هدف براین است دولت بتواند گام مثبتی در جهت شکوفایی اقتصادی کشور با تاکید بر افزایش رشد اقتصادی، کاهش میزان بیکاری و جلوگیری از هزینه های مضاعف بردارد.

در این راستا از سال ۱۳۹۳، رویکرد جذب نیرو بصورت خرید خدمات، با اولویت گروه شغلی پرستاری از طریق برگزاری مناقصه و عقد قرارداد با بخش خصوصی آغاز شد و همکاری بین دانشگاه و شرکت های خصوصی همچنان ادامه دارد. حال با توجه به گسترش مراکز جدید الاحداث و توسعه یافته و کافی نبودن مجوز های استخدامی تامین سرمایه انسانی کلیه واحدهای تابعه و در راستای وحدت رویه در تامین نیرو (از طریق بخش خصوصی)، این مجموعه توسط کارشناسان معاونت توسعه مدیریت و منابع تهیه و تدوین گردیده است و انتظار بر آن است ضمن بررسی موارد ذکر شده، مطابق با قوانین و مقررات جاری اقدامات لازم بعمل آید.

شایان ذکر است این مجموعه صرفاً در مورد قراردادهای (۱) قرارداد خرید خدمات گروه مشاغل پرستاری و خدمات عمومی مراکز آموزشی و درمانی سطح استان ۲- قرارداد خرید خدمات امور خدمات و پشتیبانی بیمارستان شقای کلیشاد (۴) قرارداد خرید خدمات انتظامات و حفاظت فیزیکی کلیه واحدهای تابعه (۵) قرارداد خرید خدمات اورژانسی و حمل و انتقال بیمار و مصدومین با استفاده از آمبولانس در پایگاهها (۶) قرارداد خرید خدمات راننده آمبولانس جهت اعزام بیمار (۷) قرارداد خرید خدمات امور نگهداشت تجهیزات پزشکی (۸) قرارداد خرید خدمات اجرای برنامه تامین و ارتقای مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری با جمعیت بالای ۲۰ هزار نفر در سال ۱۴۰۰ می باشد.

لازم به توضیح است جهت اجرایی شدن این دستورالعمل در سال ۱۴۰۰ به دلایل زیر :

الف) مشاغل مورد نیاز در قراردادهای بنا به نیاز واحد کاهش و افزایش می یابد و مشاغل جدید ایجاد خواهد شد.

ب) در حال حاضر زیر ساخت اجرای دستورالعمل در همه شرکت ها وجود ندارد.

ج) برخی مشاغل در قراردادهای اجاره ای مستتر می باشد.

صرفاً نمونه قرارداد پیشگفت که نسبت به سایر قراردادهای زیر ساخت و آمادگی شرکت ها در پیاده سازی این دستورالعمل وجود دارد اقدام خواهد شد و به تدریج پس از رفع چالش و موانع اجرایی دستورالعمل سایر قراردادهای پس از تأیید در کمیته منابع انسانی «کارگروه کاهش تصدی گری» به این دستورالعمل با صدور اصلاحیه اضافه خواهد شد.

* مستندات قانونی :

(۱) ماده ۲۲ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی مصوب هیات امناء سال ۱۳۹۱:

موسسه مجاز است امور تصدی های خود را با رعایت اصول بیست و نهم و سی ام قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در قالب دستورالعمل مصوب به بخش تعاونی، خصوصی (حقیقی و حقوقی)، نهادهای و موسسات عمومی غیر دولتی تعیین صلاحیت شده از سوی مراجع قانونی و ذی ربط، براساس دستورالعمل پیشنهادی کارگروه کاهش تصدی ستاد وزارت متبوع و تصویب هیات امناء واگذار نماید.

(۲) بخشنامه شماره ۲۱۲/۷۲ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۷ معاون محترم توسعه مدیریت، برنامه و منابع وزارت متبوع مبنی بر دستورالعمل واگذاری خدمات سلامت به بخش خصوصی

(۳) نامه شماره ۱۶۸۲/۲۰۹/۵ مورخ ۱۳۹۳/۴/۳ مقام عالی وزارت:

اجرای بند «۳» بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۷۳ مورخ ۱۳۹۳/۳/۲۰ مقام عالی وزارت مبنی بر تامین نیرو، موسسه مجاز است بخشی از خدمات گروه پرستاری مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تابعه خود را به شرط تامین اعتبار، در چارچوب این دستورالعمل با رعایت نرم ها و استانداردهای مصوب به صورت خرید خدمات بر اساس نفر ساعت از طریق نهادهای و موسسات عمومی غیر دولتی، بخش تعاونی و بخش خصوصی دارای صلاحیت (مورد تأیید دانشگاه) و ثبت شده تأمین نماید.

(۴) بخشنامه شماره ۱۳۴۷۲/۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور:

کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی در اجرای برنامه های اول، سوم و پنجم نقشه راه اصلاح نظام اداری تخصصی مبنی بر استفاده از ظرفیت های واگذاری و مشارکت با بخش خصوصی تدوین گردیده است.

(۵) دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب هیات امناء مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۹

(الف) تبصره ۲ ماده ۱۶: درموادی که موسسه قصد بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکت های پیمانکاری (جذب نیروی شرکتی) را داشته باشد کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون از طریق شرکت طرف قرارداد صورت می پذیرد و اعضای کارگروه فوق الذکر، ناظر بر فرآیند کار خواهند بود.

(ب) ماده ۲۷: برگزاری آزمون بکارگیری نیروی حفاظت فیزیکی (نگهبان) برابر مفاد دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی و سایر ضوابطی که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع اعلام شده است.

(ج) ماده ۴۱: در صورت اخذ مجوز بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری، شرکت طرف قرارداد با نظارت کارگروه آزمون موسسه ملزم به رعایت مفاد این دستورالعمل می باشد.

(د) ماده ۴۲: در صورت انتخاب هر یک از انواع یا مواد آزمون جهت بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری موسسه مجاز است با تصویب کارگروه آزمون یک یا چند روش را انتخاب نماید.

(۶) بخشنامه شماره ۴۷۶۸/۲۰۸/۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت مبنی بر شرایط، شاخص ها و ضوابط واگذاری خدمات نظافت (تمیزکار)

* تعاریف:

- ۱- **موسسه:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان
- ۲- **کارفرما:** موسسه مناقصه گزار یا نمایندگان ایشان است که در اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید.
- ۳- **پیمانکار (شرکت):** شخص حقیقی یا حقوقی است که مسئولیت ارایه تمام یا بخشی از خدمات، وظایف و فعالیت های تصدی موسسه را برعهده دارند و در این دستورالعمل با عنوان طرف قرارداد (شرکت) نامیده می شوند.
- ۴- **خدمت:** خروجی موسسه که در نتیجه انجام فعالیت های مختلف موسسه ارایه شده، کمیت پذیر و قابل اندازه گیری است.
- ۵- **واگذاری:** انجام امور تصدی گری موسسه از طریق بخش غیردولتی متقاضی ارایه خدمات در چارچوب سیاست های و برنامه های موسسه واگذار کننده
- ۶- **خرید خدمات از بخش غیردولتی:** استفاده از ظرفیت های بخش غیردولتی با پرداخت هزینه سرانه تامین خدماتی که موسسه طبق قوانین و مقررات موجود برعهده دارد.
- ۷- **مناقصه:** فرآیندی رقابتی برای تامین کیفیت مورد نظر که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که مناسب ترین قیمت را پیشنهاد دهد، واگذار می گردد.
- ۸- **مصاحبه تخصصی:** سنجش حضوری توانمندیهای تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نمی باشد.
- ۹- **آزمون عملی:** آزمونی است که برای سنجش مهارت و توانمندیهای مورد نیاز شغل بصورت عملی انجام می شود.
- ۱۰- **آزمون تخصصی:** سنجش دانش تخصصی داوطلبان که بصورت کتبی برگزار می شود و مفاد امتحانی آن براساس رشته شغلی مربوطه می باشد.
- ۱۱- **تیم فنی تخصصی:** نمایندگان معاونت / مدیریت تخصصی، نماینده مدیریت گزینش و نماینده کارفرما در رشته شغلی مربوطه
- ۱۲- **ناظرین عالی:** نمایندگان معاونت توسعه مدیریت و منابع (مدیریت های منابع انسانی، حراست، بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه)

*فرآیند صدور و اخذ مجوز:

۱- اخذ مجوز از کمیته منابع انسانی و کارگروه کاهش تصدی گری:

۱-۱) ثبت درخواست با ورود اطلاعات و اعلام نیاز توسط واحدهای تابعه صرفاً در « سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی (رشد)» به آدرس اینترنتی : hris.behdasht.gov.ir و با انتخاب فیلد نوع جذب «شرکتی» اقدام ، سپس مراتب جهت تایید به حوزه های تخصصی ارجاع گردد.

۱-۲) همکاران حوزه تخصصی نیز پس از بررسی درخواست نیازها، نتیجه را نهایتاً به حوزه برنامه ریزی منابع انسانی ارجاع نمایند.

۱-۳) درخواست های ثبت شده در سامانه رشد، بر اساس زمان بندی پیش بینی شده بررسی و نتایج حسب مورد به ترتیب در کمیته منابع انسانی و کارگروه کاهش تصدی (جهت برگزاری مناقصه / الحاقیه به قرارداد شرکتهای خدمات پیمانکاری) به واحدها اعلام می گردد.

یادآوری ۱) سامانه فوق جهت ثبت و بارگذاری نیازها بصورت مستمر و روزانه قابل دسترس می باشد.
یادآوری ۲) پیش بینی نیاز به سرمایه انسانی جهت واحدهای جدیدالاحداث، تو سعه یافته، خروج از خدمت و... باید در سامانه فوق تعیین گردد.

۱-۴) در صورت ایجاد شرایط برگزاری آزمون سراسری جهت رشته های شغلی مورد نیاز در قراردادهای اشاره شده و ایجاد بانک پرسنلی مراتب متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.

۲- اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت ، برنامه ریزی منابع وزارت:

از طریق معاونت توسعه مدیریت منابع دانشگاه/ مدیریت منابع انسانی(سامانه برنامه ریزی منابع انسانی)

* ورود به خدمت :

(فرآیند جذب و بکارگیری نیرو توسط شرکت طرف قرارداد):

۱- آگهی فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی):

پس از صدور مجوز توسط کارگروه کاهش تصدی دانشگاه یا معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت یا اعلام نتیجه مناقصه / الحاقیه قرارداد توسط مدیریت امور پشتیبانی رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی، اعلام آگهی فراخوان (آزمون/مصاحبه/ ترکیبی) از طریق شرکت های طرف قرارداد الزاماً در سایت دانشگاه ، سایت کارفرما سایت شرکت و همچنین درخواست کارفرما جهت درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار، نصب آگهی و.... مطابق مفاد این دستورالعمل صورت می پذیرد.

***نکات قابل ملاحظه در آگهی فراخوان عبارتند از:**

الف) عنوان شغل، محل جغرافیایی خدمت، تعداد مجوز به تفکیک مرد/زن، شرایط احراز از نظر مدرک و رشته تحصیلی

ب) اعلام بازه زمانی فراخوان حسب رشته شغلی و شرایط هر منطقه در سایت دانشگاه (مدت زمان ۳، ۵، ۷ روز) با هماهنگی کارفرما

ج) اعلام مکان، زمان برگزاری فراخوان، تعیین و اطلاع رسانی نوع فضای رقابتی و زمان بکارگیری نیرو

د) زمان و مکان تحویل مدارک و مستندات مورد نیاز جهت ثبت نام فراخوان

و) اعلام شرایط عمومی و اختصاصی:

شرایط عمومی:

- تدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور مصرح در قانون اساسی
- داشتن تابعیت ایران
- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت (ویژه برادران)
- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر و روانگردان
- عدم سابقه محکومیت جزایی موثر
- نداشتن منع جذب در دستگاه‌های دولتی به موجب آرای مراجع قانونی
- داوطلبان نباید مستخدم رسمی، ثابت و پیمانی سایر دستگاه‌های دولتی و یا بازنشسته و بازخرید خدمت باشند.

- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی برای انجام کاری که برای آن جذب می‌شوند بر اساس دستورالعمل مربوطه

شرایط اختصاصی:

الف- شرایط اختصاصی (عام برای کلیه رشته های شغلی):

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی و شرایط احراز رشته شغلی مربوطه مندرج در آگهی فراخوان (با هماهنگی مدیریت‌های منابع انسانی و توسعه سازمان و تحول اداری)
 - ۲- جذب ایثارگران، تابع قوانین مربوطه خواهد بود.
- الف) شرکت موظف است برابر قوانین ایثارگران در هر جذب سی (۳۰) درصد (۲۵در صد و ۵در صد) سهمیه ایثارگران و سه (۳) درصد سهمیه قانونی معلولین عادی را لحاظ نماید.

الف) ایثارگران سهمیه ۲۵ درصد شامل:

جانبازان
آزادگان
همسر و فرزندان شهدا
همسر و فرزند جانباز ۲۵ درصد و بالاتر
همسر و فرزندان آزادگان دارای یکسال و بالای یکسال اسارت
پدر، مادر، خواهر و بردار شهید

ب) ایثارگران سهمیه ۵ درصد شامل:

رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
فرزندان جانبازان زیر ۲۵ درصد
فرزندان آزادگان کمتر از یکسال اسارت

۳- شرایط بومی: (به استثناء مرکز استان)

داوطلبان بومی شهرستانی باید متولدی ساکن با سابقه ده سال سکونت در همان شهرستان باشد، بومی بودن افراد از طریق ذیل احراز می گردد:

الف) شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.
تذکره: با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سالهای مختلف، در صورت اختلاف نظریا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه خواهد بود.
ب) استفاده از اولویت بومی از طریق سکونت به موجب تایید ساکن بودن و حداقل ۱۰ سال سکونت با ارایه استشهاد محلی (بر اساس فرم ذیل) ممهور به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا خواهد بود.

تبصره: داشتن گواهی تحصیلی در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه می تواند بعنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سکونت به شرط ارایه استشهاد محلی مبنی بر تایید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان محل مورد تقاضا ملاک محاسبه قرار گیرد.

ج) مبنای شهرستان برای تعیین بومی بودن، تقسیمات کشوری در اولین روز ثبت نام برای آزمون می باشد.

۴- سن داوطلبان فراخوان، بند الف ماده ۳۴ آیین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی ملاک عمل خواهد بود. (داشتن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۴۰ سال تمام) تا تاریخ انتشار آگهی

تبصره: موارد ذیل به شرط تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد:

۱- داوطلبانی که در جبهه های نبرد حق علیه باطل (از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) به طور داوطلبانه خدمت نموده اند به میزان مدت حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری و یا استراحت پزشکی رزمندگان در اثر مجروحیت در جبهه

۲- جانبازان و آزادگان، همسر و فرزندان شهدا، همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، همسر و فرزندان یک سال و بالای یکسال اسارت و رزمندگان (با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) از شرط حداکثر سن معاف می باشند.

۳- خواهر و برادر شهداء، همسر و فرزند جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪)، همسر و فرزند آزاده کمتر از یکسال اسارت تا میزان ۵ سال

۴- مدت خدمت سربازی برای آقایان

۵- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف (اجباری یا اختیاری و یا در قالب تمدید طرح) را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت قانون مذکور انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق
۶- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای خدمات پیمانکاری تامین نیرو طرف قرارداد آنها (خرید خدمات تامین نیروی انسانی) به خدمت اشتغال دارند به میزان خدمت غیر رسمی آنها (تاسقف ۱۵ سال)

تبصره: داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای خدمات پیمانکاری تامین نیرو طرف قرارداد آنها (خرید خدمات تامین نیروی انسانی) به خدمت اشتغال داشته اند و در تاریخ فراخوان با موسسه قطع همکاری نموده اند حداکثر به میزان ۵ سال.

۷- سابقه مشمولین موضوع تبصره ۴ ماده ۳۴ آیین نامه اداری استخدامی (مدت سابقه خدمت تمام وقت دولتی) حداکثر بمدت ۵ سال قابل محاسبه است.

نکته) مجموع سنوات ارفاقی به سن در هر حال حداکثر ۱۵ سال است.

ب- شرایط اختصاصی رشته شغلی «خدمه»: بر اساس نامه شماره ۲۰۸/۴۷۶۸/د مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع پیرامون شاخص ها و ضوابط واگذاری نظافت رشته شغلی «خدمه»
۱- مدرک تحصیلی دیپلم عام

۲- در شرایط خاص بنا به نیاز واحد تناسب قد و وزن (شاخص توده بدنی) بین ۱۸ تا ۲۵، سلامت کامل جسمی و روحی و سایر شرایطی که با توجه به مقتضیات وضعیت محل خدمت می تواند حائز اهمیت باشد که توسط مدیریت منابع انسانی حسب مورد اعلام می گردد.

۳- حداقل سن ۱۸ و حداکثر سن ۳۲ سال

موارد ذیل به شرط تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد :

۱- درخصوص نیروهای جدیدالورود در صورت وجود سابقه بیمه، تا سقف پنج سال به حداکثر سن مقرر افزوده می شود.

۲- درخصوص نیروهایی که در سنوات گذشته به صورت مستمر در دانشگاه مشغول و هم اکنون نیز فعالیت آنها ادامه دارد، مدت سابقه بیمه مستمر به حداکثر سن افزوده می شود.

۳- در خصوص نیروهایی که در سنوات گذشته به صورت غیر مستمر در موسسه مشغول فعالیت بوده اند سوابق بیمه ای غیر مستمر تا سقف ۸ سال منوط به ارایه رضایت عملکرد از آخرین محل خدمت در دانشگاه به حداکثر سن مقرر افزوده می شود. بدیهی است در صورت عدم ارایه رضایت عملکرد امکان بکارگیری فراهم نخواهد شد.

۴- مدت خدمت سربازی برای آقایان

۵- رعایت قوانین و مقررات ایثارگران الزامی است.

نکته) مجموع سنوات ارفاقی به سن در هر حال حداکثر ۱۵ سال است.

ج) شرایط اختصاصی رشته شغلی «کمک پرستار»:

براساس نامه شماره ۳۸/۲۰۸ مورخ ۱۳۹۹/۲/۸ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع پیرامون شاخص ها و ضوابط واگذاری رشته شغلی «کمک پرستار»:

۱- مدرک تحصیلی دیپلم عام

۲- داشتن گواهینامه کمک پرستاری (گواهینامه یکساله) معتبر مورد تایید مقامات ذیربط

۳- در شرایط خاص بنا به نیاز واحد تناسب قد و وزن « شاخص توده بدنی بین ۱۸ تا ۳۵ » و حداقل قد برای بانوان ۱۵۵ سانتی متر و برای آقایان ۱۶۵ سانتی متر که توسط مدیریت منابع انسانی حسب مورد اعلام می گردد.

۴- حداقل سن ۱۸ و حداکثر سن ۴۵ سال

موارد ذیل به شرط تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد :

۱- در خصوص نیروهای جدیدالورود در صورت وجود سابقه بیمه، تا سقف ۳ سال به حداکثر سن مقرر افزوده می شود. (به جز سوابق بیمه ای خویش فرما)

درخصوص نیروهایی که در سنوات گذشته به صورت مستمر در دانشگاه مشغول و هم اکنون نیز فعالیت آنها ادامه دارد، مدت سابقه بیمه مستمر به حداکثر سن افزوده می شود.

۲- در خصوص نیروهایی که در سنوات گذشته به صورت غیر مستمر در موسسه مشغول فعالیت بوده اند سوابق بیمه ای غیر مستمر تا سقف ۸ سال منوط به ارایه رضایت عملکرد از آخرین محل خدمت در

دانشگاه به حداکثر سن مقرر افزوده می شود، بدیهی است در صورت عدم ارایه رضایت عملکرد امکان بکارگیری فراهم نخواهد شد.

۳- مدت خدمت سربازی برای آقایان

۴- رعایت قوانین و مقررات ایثارگران الزامی است.

نکته) مجموع سنوات ارفاقی به سن در هر حال حداکثر ۱۵ سال است.

د) شرایط اختصاصی رشته شغلی انتظامات و حفاظت فیزیکی (نگهبان و نگهبان سرایدار):

براساس ماده ۲۷ دستورالعمل برگزاری آزمون استخدامی مصوب هیات امنای مبنی بر برگزاری آزمون بکارگیری نیروی حفاظت فیزیکی و سایر ضوابطی که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع (مکاتبه شماره ۱۷۴۰۸ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۷) اعلام شده است.

۱- مدرک تحصیلی دیپلم عام

تبصره: (در شرایط خاص با نظر کمیته استخدام دانشگاه می توان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و لیسانس عام به استناد مکاتبه شماره ۲۱۲/۳۷۴/د مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۲ در شرایط آگهی لحاظ نمود).

۲- سن: حداقل ۲۲ و حداکثر ۳۰ سال (مواردیکه به حداکثر سن اضافه می گردد براساس اعلام شرایط اختصاصی عام)

۳- قد: داشتن حداقل ۱۷۵ سانتی متر

۴- دارا بودن تناسب جسمانی: BMI، (نسبت وزن به قد) باید بین ۲۷-۱۸/۵ باشد (موارد خاص طرح در کارگروه)

۵- کارت پایان خدمت معافیت پزشکی مورد قبول نمی باشد.

۶- ارایه گواهی عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردها (اخذ تعهدنامه رسمی) (محضری) مبنی بر عدم استعمال دخانیات)

۷- ارایه گواهی سوء پیشینه کیفری

۸- موفقیت در آزمون آمادگی جسمانی

۹- احراز سلامت جسمانی و روانی با تایید پزشک معتمد (عدم هرگونه معلولیت جسمی و روانی در صورت نیاز

ارجاع به پزشک متخصص) تاییدیه نظریه طب کار

۱۰- رعایت قوانین و مقررات ایثارگران الزامی است.

ه) شرایط اختصاصی رشته شغلی «تکنسین فوریت های پزشکی» جهت ارائه خدمات اورژانس و حمل و انتقال

بیمار و مصدومین با استفاده از آمبولانس:

۱- قد: داشتن حداقل ۱۶۵ سانتی متر و بالاتر

۲- دارای شاخص توده بدنی (BMI) کمتر از ۳۰ و بیشتر ۱۹

تبصره: افرادی که شاخص توده بدنی (BMI) آنها در محدوده تعیین شده نباشد و نسبت به موضوع معترض باشند طبق دستورالعمل اجرایی مربوطه برای انجام تست بیوالکترونیک امیدانس معرفی می شوند و تصمیم گیری نهایی در خصوص آنها براساس نتایج تست مربوطه صورت می پذیرد.

تذکر: اندازه گیری قد و شاخص توده بدنی (BMI) در زمان بررسی مدارک انجام خواهد گرفت و در صورتی که داوطلب هریک از این شرایط را احراز ننماید از سایر مراحل استخدام از جمله مصاحبه حذف خواهد شد و حق اعتراض نخواهد داشت.

۳- دارای بودن گواهینامه رانندگی با آمبولانس (ب ۲ یا پایه دوم)

تبصره: داوطلبان دارای گواهینامه ب ۱ در صورت قبولی در آزمون بایستی تعهد محضری مبنی بر ارائه اصل گواهینامه ب ۲ یا پایه دوم را تا پایان یکسال پس از تاریخ برگزاری فراخوان ارائه نمایند.

بدیهی است در صورت عدم ارائه اصل گواهینامه در مدت تعیین شده بکارگیری فرد کان لم یکن خواهد شد. لازم به ذکر است افراد زیر ۲۴ سال چنانچه فاقد گواهینامه مربوطه باشند در صورت قبولی در فراخوان بایستی تعهد محضری مبنی بر اخذ گواهینامه ب ۲ تا پایان ۲۴ سالگی ارائه نمایند و در صورت عدم ارائه گواهینامه در زمان مقرر، قبولی آنها کان لم یکن خواهد شد.

۴- داشتن آمادگی جسمانی و مهارت های بدنی برای امداد رسانی سریع و صحیح (بدین منظور از داوطلبین واجد شرایط آزمون آمادگی جسمانی بعمل خواهد آمد)

۵- مدرک تحصیلی لیسانس و فوق لیسانس پرستاری، هوشبری و فوریت های پزشکی (براساس طرح طبقه بندی مشاغل)

۶- رعایت قوانین و مقررات ایثارگران الزامی است.

۷- داشتن حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۴۰ سال تمام (مواردیکه به حداکثر سن اضافه می گردد براساس اعلام شرایط اختصاصی عام)

و) شرایط اختصاصی رشته شغلی «راننده آمبولانس»: «براساس دوازدهمین مصوبه کمیته منابع انسانی سال

۱۳۹۸»

۱- مدرک تحصیلی کارشناس یا کاردان امداد و سوانح یا مدرک تحصیلی دیپلم به همراه گواهینامه امداد و سوانح از جمعیت هلال احمر

۲- داشتن گواهینامه ب ۲

۳- رعایت قوانین و مقررات ایثارگران الزامی است.

۴- داشتن حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۴۰ سال تمام (مواردیکه به حداکثر سن اضافه می گردد براساس اعلام شرایط اختصاصی عام)

ه) شرایط جذب رشته شغلی کارشناس تجهیزات پزشکی: (شرایط عمومی و اختصاصی عام)

ی) کلیه مشاغل قرارداد خرید خدمات اجرای برنامه تامین و ارتقای مراقبت های اولیه سلامت در مناطق

شهری با جمعیت بالای ۲۰ هزار نفر (شرایط عمومی و اختصاصی عام)

***مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام فراخوان:**

- اصل و کپی تصویر مدرک تحصیلی / گواهی فراغت از تحصیل / گواهینامه موقت تحصیلی طبق شرایط اعلامی فراخوان

- اصل کارت ملی به همراه تصویر آن

- اصل شناسنامه به همراه تصویر تمام صفحات آن

- اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائم به همراه تصویر آن (ویژه برادران)

- اصل تصویر پایان طرح مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان یا معافیت از آن یا اشتغال به تداوم طرح به همراه تصویر آن

- اصل مدارک دال بر بومی بودن به همراه تصویر آن

- اصل مدارک دال بر ایثارگری، معلولین عادی حسب مورد از مراجع ذیربط به همراه تصویر آن

- اصل سایر مدارک طبق مفاد آگهی حسب ضرورت به همراه تصویر آن

تبصره: مدرک تحصیلی و گواهی انجام خدمات قانون پزشکان و پیراپزشکان یا معافیت از مراجع ذیربط استعلام خواهد شد و تطبیق اولیه انجام شده در بند فوق ملاک قطعی براصالت مدارک نخواهد بود.

اعلام و تعیین نوع فضای رقابتی در زمان فراخوان (آزمون / مصاحبه / ترکیبی):

- در صورتی که تعداد متقاضیان جویای کار ۳ برابر ظرفیت مجوز صادره یا بیشتر باشد از روش ترکیبی (آزمون/مصاحبه) استفاده می‌گردد و در صورتیکه تعداد متقاضیان کمتر از مجوز صادر شده، برابر ظرفیت یا یک و نیم برابر ظرفیت باشند صرفاً روش مصاحبه انتخاب می‌گردد که باید در سایت دانشگاه به متقاضیان جویای کار اطلاع رسانی گردد.

- جهت وحدت رویه زمان برگزاری فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) در بازه زمانی ۱۵ روزه و ابتدا و اواسط هر ماه خواهد بود.

- شرکتهای طرف قرارداد باید هماهنگی واحد های تابعه مبنی بر استفاده از پذیرفته شدگان نهایی بصورت تدریجی و مرحله ای در زمان صدور آگهی فراخوان (آزمون / مصاحبه / ترکیبی) مراتب را به متقاضیان جویای کار اعلام نمایند.

- کارگروه آزمون استخدامی دانشگاه در خصوص فراخوان (آزمون / مصاحبه / ترکیبی) دانشگاه می تواند با نظر معاونت های تخصصی علاوه بر شرایط مندرج در آیین نامه اداری استخدامی، شرایط ویژه ای همچون شرط معدل، آشنایی با زبانهای خارجه و اعمال برخی از مهارت های شغلی مورد نیاز طرح طبقه بندی مشاغل را مشروط به آنکه با شرایط فوق منافات نداشته باشد در شرایط آگهی قید نماید.

***فرآیند اجرایی فراخوان (آزمون / مصاحبه / ترکیبی) توسط شرکت طرف قرارداد:**

۱-۸ سال دعوتنامه کتبی و هماهنگی با تیم فنی تخصصی رشته مربوطه و ناظرین عالی حد اقل یک هفته قبل از برگزاری فراخوان

الف) تیم فنی تخصصی و ناظرین عالی :

الف) تیم فنی تخصصی مشتمل بر نمایندگان مدیریت گزینش، نماینده معاونت/مدیریت تخصصی، نماینده کارفرما هر سه مرتبط باشند می باشند

ب) ناظرین عالی متشکل از نمایندگان مدیریت منابع انسانی، حراست و بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه صرفاً حوزه معاونت/مدیریت های ستادی

ج) در زمان انجام مصاحبه در موارد بسیار محدود و در شرایط خاص با اخذ مجوز از مدیریت منابع انسانی در صورت تفویض وظایف نماینده مدیریت گزینش و معاونت/مدیریت تخصصی به نماینده محیطی (کارفرما)، مصاحبه فقط با ۲ نفر نماینده مدیریت گزینش و معاونت/مدیریت تخصصی صورت خواهد پذیرفت.

ه) بانک سوالات هر شغل می بایست هر شش ماه یکبار بروزرسانی و بصورت کتبی و محرمانه به مدیریت حراست توسط مدیریت های تخصصی ارسال گردد

ب) نکات قابل ملاحظه توسط شرکت (بخش خصوصی) در ارسال دعوتنامه:

محل آزمون با رعایت کلیه اصول ایمنی و حفاظتی و بهداشتی و با در نظر گرفتن تعداد متقاضیان، می بایست توسط شرکت به صورت کتبی اعلام و توسط مدیریت حراست تأیید گردد.

بدیهی است پس از اخذ مجوز از مدیریت حراست نکات زیر قابل اجرا خواهد بود:

۱- اعلام نام کار فرما/تعداد مجوز/شماره مجوز/تاریخ مجوز/تعداد متقاضیان/رشته شغلی/جنسیت/محل برگزاری آزمون/زمان، تاریخ برگزاری آزمون و نحوه اعلام نتایج

۲- تمامی فرآیند حفاظتی برگزاری فراخوان (آزمون، مصاحبه، ترکیبی) از جمله تأیید شرایط و محل برگزاری فراخوان، بانک سوالات و... با هماهنگی مدیریت حراست دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

۳- در زمان برگزاری آزمون کتبی، صرفاً تیم فنی تخصصی و ناظرین عالی حق تصحیح پاسخ نامه را خواهند داشت.

۴- در زمان برگزاری فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) توصیه می گردد وحدت رویه در نمره دهی بین اعضای تیم فنی تخصصی رعایت شود، ضمناً فرم های مصاحبه و آزمون کتبی در صورت هرگونه خط خوردگی، مخدوش شدن... از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

۵- بعد از برگزاری فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) شرکت طرف قرارداد مکلف به تهیه صورتجلسه با هماهنگی تیم فنی تخصصی و ناظرین عالی می باشد.

تبدیره: شرکت طرف قرارداد مکلف می باشد یک نسخه از صورتجلسه فوق را بصورت مکتوب و با رعایت اصل محرمانگی باهماهنگی مدیریت حراست به تیم فنی تخصصی و ناظرین عالیّه تحویل نمایند.

۶- در صورتی که در حین اجرای فرآیند جذب و بکارگیری نیروی ق صورتی از جانب شرکت انجام گیرد و ارایه خدمات ناقص یا با تاخیر صورت پذیرد مطابق بند جرایم با وی برخورد خواهد شد.

۷- در زمان برگزاری فراخوان (آزمون / مصاحبه / ترکیبی) رعایت پروتکل های پیشگیری، مراقبت از بیماری های واگیردار باید مورد دقت عمل قرار گیرد.

* نحوه پذیرش داوطلبان و اعلام نتیجه:

-در پایان فرآیند فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی) تعیین پذیرفته شدگان نهایی طی صورتجلسه تیم فنی تخصصی و ناظرین عالی به رعایت **نمره فضلی** ، **سهمیه های قانونی (سهمیه ایثارگران ، معلولین عادی و...)** و **امتیاز بومی (بجز مرکز استان)** صورت می پذیرد.

سهمیه ایثارگران:

-ایثارگران شامل جانبازان، آزادگان و رزمندگانی که حداقل ۶ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی دارند و نیز خانواده های معظم شهداء، جانبازان، مفقودین، آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت و رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی، در صورت دارا بودن شرایط مندرج در آگهی با رعایت قوانین و مقررات مربوط از اولویت قانونی برخوردار خواهند بود.

-از کل مجوز تخصیص یافته به دانشگاه سی (۳۰) درصد آن برابر قوانین و مقررات برای پذیرش ایثارگران اختصاص می یابد. از ۳۰ درصد فوق الذکر، بیست و پنج (۲۵) درصد آن به جانبازان و آزادگان فاقد شغل و فرزندان و همسران شهداء و فرزندان و همسران جانبازان بیست و پنج (۲۵) درصد و بالاتر و فرزندان و همسران آزادگان یک سال و بالای یکسال اسارت و خواهر و برادر شهید معرفی شده از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و پنج (۵) درصد سهمیه باقیمانده را نیز به رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها و همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج (۲۵) درصد و آزادگان زیر یک (۱) سال اسارت اختصاص می یابد.

انتخاب ایثارگران در حد سهمیه ۵ درصد به ترتیب **نمره فضلی** از بین ایثارگران واجد شرایط که در زمان مقرر ثبت نام نموده اند، انجام خواهد شد.

-پذیرش مازاد بر ۳۰ درصد سهمیه ایثارگران از طریق رقابت با سایر داوطلبان واجد شرایط صورت خواهد گرفت.

سهمیه معلولین عادی:

- معلولین عادی به شرط کسب حد نصاب نمره داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی برای انجام کاری که برای آن جذب می شوند به ترتیب نمره فضلی از سه (۳) درصد سهمیه قانونی مربوطه برخوردار خواهند بود.

امتیاز بومی: (صرفاً بومی شهرستان)

-نمره مکتسبه داوطلب بومی شهرستان در فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی) با ضریب ۱/۴ محاسبه و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

سهمیه آزاد:

۱) تمامی باقیمانده سهمیه مجوز به داوطلبان آزاد در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی به ترتیب نمره فضلی اختصاص می یابد.

تبصره ۱: انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل ماخوذه در فراخوان در هر رشته شغلی با رعایت ظرفیت پیش بینی شده می باشد. در مواردی که نمره کل دو نفر در یک رشته شغلی مساوی و مازاد بر تعداد ظرفیت اعلام شده در آگهی فراخوان باشد، ابتدا نمره آزمون توانمندی های تخصصی ملاک انتخاب خواهد بود و در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی های تخصصی، انتخاب اصلح توسط مدیریت گزینش، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورتیکه متقاضیان برابر یا بیش از سه برابر ظرفیت پذیرش باشند باید فراخوان بصورت توامان (ابتدا آزمون کتبی و سپس مصاحبه) برگزار گردد.

تبصره ۳: کسب حد نصاب نمره ۶۰ پس از آزمون کتبی جهت ورود به مصاحبه الزامی است. (ایثارگران تابع قوانین و مقررات خود می باشند).

تبصره ۴: در صورت برگزاری فراخوان بصورت توامان (آزمون کتبی و مصاحبه) وزن نمره مصاحبه ۷۰ درصد نمره کل و آزمون کتبی ۳۰ درصد نمره کل می باشد.

تبصره ۵: حد نصاب نمره فراخوان حداقل کسب ۶۰ درصد نمره از ۱۰۰ درصد نمره کل می باشد. (ایثارگران تابع قوانین و مقررات خود می باشند).

تبصره ۶: کاهش حد نصاب فراخوان در صورت عدم تامین نیروی مورد نیاز در هر رشته شغلی برعهده مدیریت منابع انسانی خواهد بود.

۲) در صورتیکه در یک منطقه پس از اعلام شرایط فراخوان تعداد مجوز با تعداد متقاضیان جویای کار مساوی باشد از روش مصاحبه استفاده می گردد.

۳) در رشته محل های که صرفاً یک مجوز بکارگیری وجود دارد اعمال هر گونه سهمیه و جاهتی ندارد و ملاک پذیرفته شده صرفاً به ترتیب نمره فضلی خواهد بود.

تبصره: لازم است در زمان نشر آگهی مراتب به داوطلبین اطلاع رسانی گردد.

۴) شرکت موظف است نتایج پذیرفته شدگان نهایی را الزاماً از طریق سایت دانشگاه، ترجیحاً سایت شرکت، سایت کارفرما و روزنامه کثیرالانتشار به داوطلبین و کتبا به کارفرما اعلام نماید.

۵) مسئولیت پاسخگویی به شکایات افراد شرکت کننده در فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) در تمامی مراحل فرآیند صرفاً با شرکت طرف قرار داد خواهد بود. بنابراین ضروری است از ابتدا تا پایان فراخوان کلیه مستندات (از قبیل نحوه و زمان اطلاع رسانی به متقاضیان و...) توسط شرکت جهت پاسخگویی به سیستم های نظارتی مستند سازی گردد. ضمناً مکلف است ظرف ۷ مدت روز پاسخ شکایات را از سال ورونوشت آن را به

همراه مستندات لازم به مدیریتهای امورپشتیبانی رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی ، حراست، بازرسی و ارزیابی عملکرد و منابع انسانی دانشگاه و کارفرما ارسال نماید.

***نکات ثبت نام متقاضیان جویای کار:**

۱) شرکت طرف قرارداد جهت اجرای موضوع قرارداد به هیچ عنوان حق بکارگیری پرسنل شاغل در کلیه واحدهای زیرمجموعه دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و ... را ندارد.

۲) نیروهای شاغل در شرکت های پیمانکاری طرف قرارداد (تامین نیروی انسانی) فقط با اعلام انصراف یکماه قبلی و کتبی یا اتمام قرارداد و با ارائه تسویه حساب امکان شرکت در فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) سایر شرکت های مورد اشاره (حتی رشته شغلی دیگری) را خواهند داشت.

۳) داوطلبان می بایستی مطابق با شرایط اعلامی از قبیل مدرک تحصیلی (بر اساس شرایط احراز طبقه بندی مشاغل) و شغل مورد تقاضا در فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) شرکت نمایند و چنانچه ثابت شود که در زمان پایان تاریخ آگهی دانشجو و یا دارای مدرک بالاتر از آنچه در آگهی اعلام شده باشد، بکار گیری ایشان لغو خواهد شد.

۴) ارایه گواهی پایان انجام طرح ویا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پز شکان و پیراپز شکان رشته های اجباری برای شرکت در فراخوان الزامی است.

۵) مشمولین قانون خدمت پز شکان و پیراپز شکان رشته های اجباری که در حین انجام خدمت قانونی در واحدهای تابعه دانشگاه می باشند، در فراخوان (آزمون/مصاحبه/ترکیبی) نمی توانند شرکت نمایند.

۶) در خصوص داوطلبانی که به استناد بخ شننامه شماره ۱۰۰/۸۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۶ وزارت متبوع، نسبت به تمدید طرح آنان اقدام شده است، همچنین داوطلبانی که به استناد بند ۱ بخ شننامه شماره ۲۰۹/۱۵۹۱/د مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۳ متقاضی انجام خدمات قانونی بدون احتساب ضریب منطقه خدمتی باشند، در مدت باقیمانده تا سقف قانونی، نیازی به ارایه گواهی (پایان طرح) نیست و (گواهی اشتغال به طرح) برای اینگونه افراد کفایت می کند. ضمناً مشمولین مذکور می توانند با ارایه گواهی مربوطه در فراخوان نیز شرکت نمایند.

۷) مدارک تحصیلی بالاتر یا پائین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در آگهی فراخوان و همچنین مدارک معادل، برای شرکت در فراخوان معتبر نمی باشد.

۸) مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی بر عهده داوطلب خواهد بود و اگر در هر مرحله از مراحل ثبت نام، امتحان و جذب محرز شود که داوطلب اطلاعات خلاف داده یا فاقد شرایط مندرج در آگهی است شرکت متعهد می گردد از ادامه خدمت فرد خاطی خودداری نموده داوطلب از انجام مراحل بعدی محروم خواهد شد، حتی در صورت عقد قرارداد و شروع بکار، قرارداد مزبور لغو و بلااثر می گردد.

*تذکرات:

- ۱- شرکت موظف به اخذ تعهد نامه منشور اخلاقی و سوگند نامه دستگاه های اداری از نیروهای تحت پوشش خود می باشد.
- ۲- کلیه شرکت های طرف قرارداد مکلف هستند از خدمات پذیرفته شدگان نهایی ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از اتمام زمان فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی) استفاده نمایند.
تبصره: در صورتی که مقرر گردید نیروها بصورت مرحله ای و تدریجی بکارگیری شوند لازم است در آگهی فراخوان اطلاع رسانی گردد.
- ۳- شرکت موظف است لیست نیروهای بکارگیری شده را با ذکر سمت و نوع فعالیت در هنگام انعقاد قرارداد طی صورتجلسه تنظیمی تحویل کارفرما نماید.
- ۴- در صورت خروج نیرو (فسخ قرار داد، پایان کار، مرخصی های استعلاجی (مازاد بر یکماه و مستمر) و مرخصی استعلاجی زایمان (بمدت حداکثر تا یکسال) صرفاً باید از بانک ذخیره فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی) نیرو جایگزین گردد.
- تبصره ۱) بانک ذخیره فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی) تا زمان استفاده و تعیین تکلیف تمامی پذیرفته شدگان نهایی کماکان پایدار خواهد بود.
- ۵) شرکت طرف قرارداد مکلف به اعلام لیست پذیرفته شدگان نهایی فراخوان به مدیریت گزینش جهت تشکیل پرونده می باشند .
- ۷) استفاده از بانک فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی) جهت نیروی جایگزین (استعلاجی زایمان، فسخ قرارداد و...) به ترتیب نمره فضلی و سهمیه های قانونی امکان پذیر خواهد بود.
- ۸) بکارگیری داوطلبین پذیرفته شده نهایی مطابق تبصره ماده ۱۱ قانون کار (مدت دوره آزمایشی باید در قرارداد کار مشخص شود حداکثر این مدت برای کارگران ساده و نیمه ماهر یک ماه و دارای تخصص سطح بالا سه ماه) و طی هماهنگی با مدیریت گزینش خواهد بود.
- ۹) بانگارش به بخشنامه شماره ۳/۱۶۱۰۳/۲۲۰۸ مورخ ۱۳۹۹/۳/۲۶ سرپرست محترم گروه حسابر سی دیوان محاسبات استان اصفهان، بکارگیری نیرو صرفاً باید در سمت و شرح وظایف ابلاغی در قرارداد بوده و در صورت مشاهده استفاده افراد در سایر مشاغل، با فرد، افراد خاطی برابر ضوابط برخورد قانونی می گردد.
- تبصره ۱- شرکت حق تغییر و جابه جایی نیرو را به جز شغل و وظیفه محوله (سمت) در قرارداد منعقد ندارد.
- تبصره ۲- شرکت حق صدور ابلاغ انشایی جهت اشتغال پرسنل شرکتی در پست های حاکمیتی و حساس سازمان را ندارد.

۱۰) طبق ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار موظف به تکمیل فرم تسویه حساب (فرم پیوست) و اخذ امضای کارکنان تحت پوشش خود در خاتمه قرارداد با کارفرما بوده و لازم است فرم مذکور را به همراه لیست پرداخت حق بیمه و سیاهه ریز حقوقی تایید شده پرسنل خود در پایان قرارداد به نماینده/ ناظر کارفرما به منظور درج در پرونده پرسنلی تحویل نماید.

۱۱) شرکت موظف است در بدو ورود کارکنان شرکتی برای تشکیل پرونده پرسنلی (مطابق استانداردهای اعتباربخشی) اقدام نماید و کارفرما باید یک نسخه برابر اصل شده را به رابط سامانه نیروهای شرکتی تحویل نماید.

۱۲) کارفرما حق صدور گواهی انجام کار و ابلاغ انشایی، تشویق و یا تنبیه جهت نیروهای تحت پوشش پیمانکار را نخواهد داشت.

۱۳) شرکت موظف به انجام کلیه مکاتبات مربوط به نیروهای تحت پوشش خود اعم از اخذ نظریه گزینش، سوء پیشینه، طب کار، تأییدیه تحصیلی و.. به شرح زیر جهت تشکیل پرونده با هماهنگی کارفرما می باشد.

– مستندات اولیه پرونده پرسنلی:

الف- تصویر تمام صفحات برابر اصل شده شناسنامه

ب- تصویر برابر اصل شده کارت ملی

ج- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت نظام عمومی یا معافیت دائم (ویژه برادران) یا نامه از یگان خدمتی با قید تاریخ اتمام خدمت و وظیفه

د- تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی /گواهی فراغت از تحصیل /گواهینامه موقت تحصیلی جهت مدرک تحصیلی مرتبط با فراخوان (آزمون /مصاحبه /ترکیبی)

ه- موافقت مدیریت گزینش

و- تاییدیه واحد طب کار (سنجش سلامت) مورد تایید دانشگاه

ز- اصل تاییدیه تحصیلی

ح- تاییدیه تشخیص هویت (سجل کیفر

نویسندگان:

بهروز عمانی

ساراندیمی

مهران مظاهری

مصطفی کیانی قلعه

محمد اکبری

ضمایم

بسم تعالی

«فرم استعلام محل سکونت جهت شرکت در امتحانات مشترک فراگیر استحضامی و ستاده های اجرایی کشور»

اینجانب فرزند کد ملی از مطمین و معتمدین محل تقاضا دارم که

شهرستان محل سکونت فعلی و مدت سکونت اینجانب را گواهی نمایند.

با تشکر

امضا و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نمایم که نامبرده بالا در حال حاضر در بخش شهرستان ساکن بوده و مدت سال ماه نیز در این شهرستان سکونت داشته است .

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

این قسمت توسط نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) تکمیل گردد.

موارد فوق مورد تایید این می باشد.

محل مهر - امضا

پاسگاه یا کلانتری محل

تذکرات مهم :

- ۱- تکمیل این فرم برای تمامی داوطلبان بومی شهرستانی که متقاضی استفاده از اولویت استخدام به لحاظ ساکن بودن با سابقه حداقل ده سال سکونت می باشند، الزامی است.
- ۲- داوطلبان بومی شهرستانی که دارای سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا باشند، با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه صرفاً می توانند از آن برای احراز تمام و یا قسمتی از سوابق ده سال سکونت در شهرستان مورد تقاضا بهره مند گردند و تکمیل این فرم برای احراز سکونت فعلی آنان در شهرستان مورد نظر، الزامی می باشد.
- ۳- چنانچه متقاضی برای تایید سابقه حداقل ده سال سکونت خود در شهرستان مورد تقاضا، در بیش از یک بخش از شهرستان مربوطه سکونت داشته باشد، می تواند از یک نسخه دیگر از این فرم نیز برای این منظور استفاده کند.
- ۴- این فرم صرفاً جهت بهره مندی داوطلبان متقاضی استفاده از اولویت بومی شهرستانی (به جز شهرستان تهران و مراکز استان ها) در آزمون های استخدامی امتحانات مشترک فراگیر دستگاه های اجرایی کشور می باشد.