



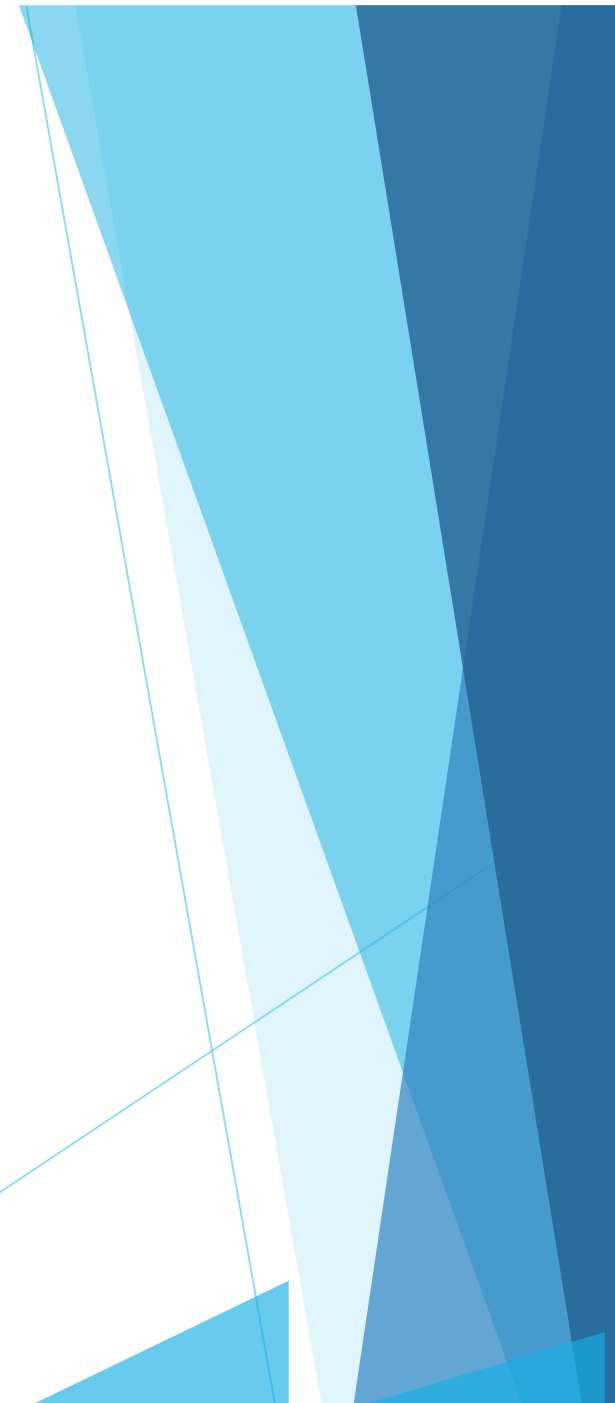
آموزش کتابچه شیوه نامه تنظیم اسناد

مالی سال ۱۴۰۲

اداره نظارت بر عملکرد مالی و

حقوق و دستمزد

اداره نظارت بر حقوق و دستمزد
جمهوری اسلامی ایران
پژوهشی در زمینه حقوق و دستمزد
اصفهان



شرایط برداشت از حقوق

طبق ماده ۴۵ قانون کار، کارفرما فقط در موارد ذیل می تواند از مزد کارگر برداشت نماید:

الف - موردی که قانون صراحتاً اجازه داده باشد.

(در صورت داشتن اجرائیه از دادگستری برای افراد متاهل یک چهارم حقوق و برای افراد

مجرد یک سوم حقوق)

ب - هنگامی که کارفرما به عنوان مساعده وجهی به کارگر داده باشد.

ج - اقساط وام‌هایی که کارفرما به کارگر داده است طبق ضوابط مربوطه.

د - چنانچه در اثر اشتباه محاسبه مبلغی اضافه پرداخت شده باشد.

ه - مال الاجاره خانه سازمانی (که میزان آن با توافق طرفین تعیین گردیده است)

در صورتی که اجاره‌ای باشد با توافق طرفین تعیین می‌گردد.

و - وجوهی که پرداخت آن از طرف کارگر برای خرید اجناس

ضروری از شرکت تعاونی مصرف همان کارگاه تعهد شده است.

میزان ساعت کار

طبق ماده ۵۱ قانون کار،

ساعت کار در این قانون مدت زمانی است که کارگر نیرو یا وقت خود را به منظور انجام کار در اختیار کارفرما قرار می‌دهد. به غیر از مواردی که در این قانون مستثنی شده است ساعات کار کارگران در شبانه روز نباید از ۸ ساعت تجاوز نماید. مجموع ساعات کار هر هفته از ۴۴ ساعت تجاوز نکند.

مطابق با ماده ۵۲ قانون کار در کارهای سخت و زیان‌آور و زیر زمینی، ساعات کار نباید از شش ساعت در روز و ۳۶ ساعت در هفته تجاوز نماید.

(مرخصی - پاس شیر) - کسر کار قانون ارتقاء بهره وری - موظف قانونی ماهیانه = موظف فرد

مأموریت + ساعات ناشی از اعمال ضریب ایام تعطیل و شبکاری قانون بهره وری + تایمکس = کارکرد فرد

موظف فرد - کارکرد = غیر موظف کل

موظف فرد - (مأموریت + تایمکس) = غیر موظف عملکردی

غیر موظف عملکردی - غیر موظف کل = غیر موظف غیر عملکردی

نمونه تایمکس

1402/04/11

تاریخ گزارش تحری

محاسبات فاصدک

اردیبهشت 02

غیرموظف غیر عملکرده	غیرموظف عملکرده	ساعات غیرموظف	کل حضور فرد	تایمکس فرد	موظف فرد	موظف قانونی ماه	اتکال	پاس شیر			تردد ناقص	ماموریت ساعاتی	ماموریت روزانه	مایه التفاوت بهره وری	مجموع قانون ارتقا دری پایه	مجموع قانون دری پایه	مرخصی			
								استفاده نشده	استفاده شده	کل سهمیه							مع مرخصی	استحقاقی پایت کس	ساعاتی	اشعه
۴۷:۳۸	۷۰:۳۸	۱۱۸:۱۶	۲۵۳:۳۹	۲۰۶:۰۱	۱۳۵:۲۳	۱۶۸:۴۰								۴۷:۳۸	۲۰:۰۰		۰۵:۵۷		*	

ماده ۵۳ قانون کار

کار روز، کارهایی است که زمان انجام آن از ساعت ۶ بامداد تا ۲۲ می‌باشد و کار شب، کارهایی است که زمان انجام آن بین ۲۲ تا ۶ بامداد قرار دارد .

کار مختلط نیز کارهایی است که بخشی از ساعات انجام آن در روز و قسمتی از آن در شب واقع می‌شود.

ماده ۵۵ قانون کار

نوبت کاری

کار نوبتی عبارت است از:
کاری که در طول ماه گردش دارد، به نحوی که نوبت‌های آن
در صبح یا عصر یا شب واقع می‌شود.

ماده ۵۶ قانون کار

کارگری که در طول ماه به طور نوبتی کار می‌کند و نوبت‌های کار وی در صبح و عصر واقع می‌شود **۱۰٪** و چنانچه نوبت‌های در صبح و عصر و شب قرار گیرد، **۱۵٪** و در صورتی که نوبت‌ها به صبح و شب و یا عصر و شب بیافتد **۲۲.۵٪** علاوه بر مزد به عنوان فوق‌العاده نوبت کاری دریافت خواهد کرد. طبق ماده ۵۸ قانون کار برای هر ساعت کار در شب تنها به کارگران **غیر نوبتی ۳۵٪** اضافه بر مزد ساعت کار عادی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲ - در صورتی که روزهای کار در هفته کمتر از شش روز باشد، مزد روز تعطیل هفتگی کارگر معادل یک ششم مجموع مزد یا حقوق دریافتی وی در روزهای کار در هفته خواهد بود .

تبصره ۳ - کارگاه‌هایی که با انجام ۵ روز کار در هفته و ۴۴ ساعت کار قانونی کارگرانشان از دو روز تعطیل استفاده می‌کنند، مزد هر یک از دو روز تعطیل هفتگی برابر با مزد روزانه کارگران خواهد بود.

- * نکته ۱- نوبت کاری صرفاً برای شیفت های در گردش قابل محاسبه می باشد.
- * نکته ۲- برای کارگران غیرنوبتی مانند شیفتهای ۲۴-۱۲ و ۲۴-۲۴ و ۲۴-۴۸ صرفاً بابت حضور در شب از ساعت ۲۲ لغایت ۶ بامداد روز بعد، شب کاری به میزان **۳۵٪** محاسبه می شود.
- * نکته ۳- مأخذ محاسبات فوق مزد روزانه (حقوق + پایه سنوات) می باشد.
- * نکته ۴ - علاوه بر تعطیلات رسمی کشور، روز کارگر (۱۱ اردیبهشت) نیز جزء تعطیلات رسمی کارگران به حساب می آید (ماده ۶۳ قانون کار).

ماده ۵۸ قانون کار

شب کاری:

طبق ماده ۵۸ قانون کار برای هر ساعت کار در شب تنها به کارگران **غیر** **نوبتی** **۳۵٪** اضافه بر مزد ساعت کار عادی تعلق می‌گیرد .

نحوه محاسبه شب کاری / نوبت کاری

محاسبات نوبت کاری و شب کاری باید بر اساس **مبلغ / ساعت** انجام گیرد.

(حقوق ماهیانه + پایه سنوات) تقسیم بر **۳۰,۵** روز = حقوق یک روز

حقوق یک روز تقسیم بر **۷,۳۳** = حقوق یک ساعت

(حقوق یک ساعت * ساعت حضور در شیفت شب) ضربدر **۳۵** درصد = مبلغ شبکاری / نوبت کاری

* نکته : برای پرسنل رسمی و پیمانی محاسبات فوق بر اساس مبالغ حق شغل و

شاغل می باشد.

تعطیل کاری:

روز جمعه، روز تعطیل هفتگی کارگران با استفاده از مزد می باشد .

کارگرانی که به هر عنوان به این ترتیب روزهای جمعه کار می کنند، در مقابل

عدم استفاده از تعطیل روز جمعه 40% اضافه بر مزد دریافت خواهند کرد .

مأخذ محاسبات فوق مزد روزانه (حقوق + پایه سنوات) می باشد.

جدول اقلام حقوقی شمول اعدم شمول کسور

مربوطہ پر عمل قانون کار

اقلام	مادہ قانون ربط	مالیات	بیمہ تأمین اجتماعی	مشمول اضافہ کار
حقوق مبنا	تبصرہ ۲ مادہ ۳۶ قانون کار	*	*	*
پایہ سنوات		*	*	*
فوق العادہ ایثارگری		*	*	خیر
فوق العادہ نوبت کاری	مادہ ۵۵-۵۶-۵۷-۵۸ قانون کار	*	*	خیر
فوق العادہ مدیریت		*	*	خیر
فوق العادہ جذب هیأت امناء		*	*	خیر
فوق العادہ مسئولیت حراست		*	*	خیر
فوق العادہ مسئولیت گزینش		*	*	خیر
کمک هزینه اولاد (عائلہ مندی)	تبصرہ ۳ مادہ ۳۶- قانون کار	خیر	خیر	خیر
فوق العادہ جذب بازرسی		*	*	خیر
فوق العادہ ویژه		*	*	خیر
کمک هزینه خواروبار	تبصرہ ۳ مادہ ۳۶- قانون کار	*	*	خیر
کمک هزینه مسکن	تبصرہ ۳ مادہ ۳۶- قانون کار	*	*	خیر
خدمات رفاهی		*	*	خیر
سایر		*	*	خیر
سایر (فوق العادہ اشعه)		*	*	خیر

جدول محاسبات حقوق برای کارگران بدون سابقه

ماه ۳۱ روز	ماه ۳۰ روز	شرح
۲۴۱.۳۹۵	۲۴۱.۳۹۵	حقوق پایه (ساعتی)
۱.۷۶۹.۴۲۸	۱.۷۶۹.۴۲۸	حقوق پایه (روزانه)
۵۴.۸۵۲.۲۶۸	۵۳.۰۸۲.۸۴۰	حقوق پایه (ماهانه)
۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)
۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	حق مسکن
۰	۰	پایه سنوات
۵.۳۰۸.۲۸۴	۵.۳۰۸.۲۸۴	حق اولاد برای هر فرزند
۵.۲۳۹.۶۵۹	۵.۱۱۵.۷۹۹	حق بیمه سهم کارگر
۶۹.۶۱۲.۶۰۹	۶۷.۹۶۷.۰۴۱	دریافتی بدون فرزند پس از کسر حق بیمه
۷۴.۹۲۰.۸۹۳	۷۳.۲۷۵.۳۲۵	دریافتی با یک فرزند پس از کسر حق بیمه
۸۰.۲۲۹.۱۷۷	۷۸.۵۸۳.۶۰۹	دریافتی با دو فرزند پس از کسر حق بیمه
۳۳۷.۹۵۳	۳۳۷.۹۵۳	فوق العاده هر ساعت اضافه کاری
۲۴۱.۳۹۵	۲۴۱.۳۹۵	فوق العاده نوبت کاری صبح عصر (۱۰٪)
۱.۷۶۹.۴۲۸	۱.۷۶۹.۴۲۸	فوق العاده نوبت کاری صبح عصر شب (۱۵٪)
۵۴.۸۵۲.۲۶۸	۵۳.۰۸۲.۸۴۰	فوق العاده نوبت کاری، صبح و شب یا عصر و شب (۲۲/۵٪)

محاسبات حقوق برای کارگران با یک سال سابقه

شرح	ماه ۳۰ روز	ماه ۳۱ روز
حقوق پایه (ساعتی)	۲۵۰.۹۴۵	۲۵۰.۹۴۵
حقوق پایه (روزانه)	۱.۸۳۹.۴۲۷	۱.۸۳۹.۴۲۷
حقوق پایه (ماهانه)	۵۵.۱۸۲.۸۱۰	۵۷.۰۲۲.۲۳۷
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)	۹.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
حق مسکن	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
پایه سنوات	۲.۱۰۰.۰۰۰	۲.۱۷۰.۰۰۰
حق اولاد برای هر فرزند	۵.۳۰۸.۲۸۴	۵.۳۰۸.۲۸۴
حق بیمه سهم کارگر	۵.۲۶۲.۷۹۷	۵.۳۹۱.۵۵۷
دریافتی بدون فرزند پس از کسر حق بیمه	۶۹.۹۲۰.۰۱۳	۷۱.۳۶۰.۶۸۰
دریافتی با یک فرزند پس از کسر حق بیمه	۷۵.۲۲۸.۲۹۷	۷۶.۹۳۸.۹۶۴
دریافتی با دو فرزند پس از کسر حق بیمه	۸۰.۵۳۶.۵۸۱	۸۲.۲۴۷.۲۴۸
فوق العاده هر ساعت اضافه کاری	۳۵۱.۳۲۳	۳۵۱.۳۲۳
فوق العاده نوبت کاری صبح عصر (۱۰٪)	۵.۵۱۸.۲۸۱	۵.۷۰۲.۲۲۳
فوق العاده نوبت کاری صبح عصر شب (۱۵٪)	۸.۲۷۷.۴۲۲	۸.۵۵۳.۳۳۶
فوق العاده نوبت کاری، صبح و شب یا عصر و شب (۲۲/۵٪)	۱۲.۴۱۶.۱۳۲	۱۲.۸۳۰.۰۰۴

حکم یک کارمند فرضی رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص) در سال ۱۴۰۲

مبلغ - ریال	امتیاز	حقوق ثابت و فوق العاده‌ها	
۲۵.۳۵۱.۲۰۰	۶۳۰۰	حق شغل	حقوق ثابت
۱۰.۸۶۴.۸۰۰	۲۷۰۰	حق مدیریت	
۱۹.۰۱۳.۴۰۰	۴۷۲۵	حق شاغل	
۵۵.۲۲۹.۴۰۰	۱۳۷۲۵	جمع	
۴۳۵.۴۶۴		تفاوت تطبیق	
۴.۴۱۸.۳۵۲		فوق العاده بدی آب و هوا - ۰.۸٪*	
۹.۱۷۴.۷۲۰	۲۲۸۰	کمک هزینه عائله مندی	
۴.۲۲۵.۲۰۰	۱۰۵۰	کمک هزینه اولاد	
۲۳.۵۵۵.۴۹۰		فوق العاده ویژه ۰.۳۵٪**	
۱۲.۰۷۲.۰۰۰	۳۰۰۰	ترمیم حقوق	
۱۲.۰۷۲.۰۰۰	۳۰۰۰	فوق العاده شغل مشاغل تخصصی***	
۱.۸۵۰.۱۳۶	۶۰۷	تفاوت تطبیق بند (ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۸****	
۳.۰۰۸.۳۷۶	۹۸۷	تفاوت جز (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۷****	
۱۲۶.۰۴۱.۱۳۸		جمع	

* موضوع دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته و **بدی آب و هوا** (بخشنامه

۲۰۰/۹۱/۱۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور) - **ضریب**

مربوطه ضربدر حقوق ثابت)

** موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک ۳۵ درصد* (مجموع حقوق ثابت + فوق‌العاده شغل مشاغل

تخصصی) (**فوق‌العاده ویژه**)

*** موضوع بند ۵ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک (امتیاز بند مذکور ضربدر ضریب سال) (**مشاغل تخصصی**)

*** موضوع بند ۵ ضریب حقوق سال ۱۴۰۱ (تصویب‌نامه شماره ۲۱۴۸۷/ت ۵۹۸۲۶ هـ مورخ

۱۴۰۱/۰۲/۱۵ هیأت وزیران) (**تفاوت تطبیق**)

*** (تصویب‌نامه شماره ۲۱۴۸۷/ت ۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۵ هیأت وزیران) در خصوص

«اصلاح تصویب‌نامه موضوع تعیین ضریب افزایش حقوق کارکنان و بازنشستگان دولت در سال

۱۴۰۰» با موضوع افزایش بندهای ۷ و ۸ ضریب حقوق سال ۱۳۹۸ (تصویب‌نامه شماره ۸۷۲۴/ت

۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیأت وزیران).

تفاوت تطبیق

با توجه به اینکه در سنوات قبل تفاوت تطبیق در حکم حقوق ثابت تلقی می‌شد، در محاسبه فوق‌العاده ویژه و بدی آب و هوا و... نیز جز محاسبات می‌آمد، اما به استناد جز (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ عنوان شده که تفاوت تطبیق در حکم حقوق بدون تغییر باقی می‌ماند، لذا در سال ۱۴۰۱ هم مانند سال قبل تفاوت تطبیق در محاسبات فوق‌العاده ویژه و بدی آب و هوا و... لحاظ نخواهد شد. و همچنین به استناد تبصره ۲ بند ۶ تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۳۶۰۷/ت هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵، مبلغ ریالی تفاوت تطبیق‌های موضوع تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور و بند (الف) جزء (۱) بند (ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور همانند سال ۱۴۰۱ معادل مبالغ تعیین شده در آخرین حکم کارگزینی کارمندان در سال ۱۴۰۰ بر مبنای مفاد تصویب‌نامه شماره ۱۷۷۹۹/ت/۵۸۷۰۸ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ و اصلاحات بعدی آن در حکم حقوق بدون تغییر باقی مانده و مشمول افزایش ضریب سال ۱۴۰۲ نمی‌شود.

ضریب حقوق

به استناد بند (۱) و بند (۲) تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۳۶۰۷/ت هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و قضات به میزان (۵۷،۳۰۵) ریال تعیین می گردد. ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، کارمندان مشمول نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - از جمله کارمندان وزارت اطلاعات و شاغلین پست های سیاسی وزارت امور خارجه برای سال ۱۴۰۱ به میزان (۴،۰۲۴) ریال تعیین می گردد.

حداقل حقوق

به استناد بند ۵ (تصویب‌نامه شماره ۳۶۰۷/ت هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیأت وزیران) حداقل حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر شاغلین موضوع ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری برای کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول این قانون و سایر مشمولین ماده مذکور به استثنای مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و حداقل حقوق بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و سایر صندوق‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۴۰۲ به میزان بیست و نه میلیون و ششصد و پنجاه و هشت هزار (۲۹,۶۵۸,۰۰۰) ریال و حداقل حقوق کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۱۴۰۲ به میزان شانزده میلیون و سی و چهار هزار و چهارصد (۱۶,۰۳۴,۴۰۰) ریال تعیین می‌شود.

حداکثر حقوق

حداکثر حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر کلیه کارمندان شاغل در دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره آن شامل حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مذکور در بندهای (۲)، (۳) و (۵) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری (به ترتیب فوق‌العاده‌های ایثارگری، سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف و فوق‌العاده شغل مشاغل تخصصی) و عناوین مشابه با موارد مذکور برای حقوق‌بگیران غیرمشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، به میزان هفت برابر حداقل حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر تعیین شده در این بند معادل دویست و هفت میلیون و ششصد و شش هزار (۲۰۷,۶۰۶,۰۰۰) ریال است.

خلاصه وضعیت افزایش حقوق سال ۱۴۰۲ کارکنان

ردیف	مؤلفه مربوط به حقوق و مزایا	مبلغ ریالی یا امتیاز	توضیحات
۱	ضریب حقوقی کارمند غیرهیأت علمی	۴۰۲۴ ریال	
۲	ضریب حقوقی کارمند هیأت علمی	۵۷،۳۰۵ ریال	
۳	حداقل حقوق و مزایای مستمر	۲۹،۶۵۸،۰۰۰ ریال	
۴	حداکثر حقوق و مزایای مستمر	۲۰۷،۶۰۶،۰۰۰ ریال	حقوق ثابت و فوق العاده‌های ایثارگری، سختی شرایط محیط کار و فوق العاده شغل
۵	حداقل مبلغ حکم کارگزینی	۷۹،۲۷۰،۸۰۰ ریال	مابه‌التفاوت مبلغ حکم کارگزینی تا مبلغ مذکور تحت عنوان تفاوت تطبیق جزء (۱) بند الف تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ در حکم درج می‌گردد. این مبلغ ثابت نیست و با صدور هر حکم در سال جاری، مجدداً محاسبه می‌گردد.
۶	حداقل مبلغ حکم کارگزینی کارمندان جدید	۷۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	
۷	ترمیم حقوق کارمندان غیرهیأت علمی	۳۰۰۰ امتیاز	در یک ردیف مستقل - اعمال در محاسبه مبلغ پاداش و ذخیره مرخصی
۸	ترمیم حقوق اعضای هیأت علمی	۲۱۰۰ امتیاز	
۹	تفاوت جزء (۱) بند الف	۲۱۰	در محاسبه حداقل مبلغ حکم کارگزینی (موضوع ردیف ۵) اعمال و مبلغ ریالی آن در حکم حقوق، به صورت ثابت باقی می‌ماند.
۱۰	تفاوت بند (ی) تبصره (۱۲)	مبلغ ریالی سال ۱۴۰۰	
۱۱	کمک هزینه عائله مندی	۲۲۸۰ امتیاز	برای کلیه کارمندان مشمول و همچنین مزدوجین سال ۱۴۰۱ و بعد از آن
۱۲	کمک هزینه اولاد	۱۰۵۰ امتیاز	به ازاء هر فرزند و همچنین برای فرزندان متولد شده ۱۴۰۱ و بعد از آن

۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	توضیحات	شرح
۴,۰۲۴	۳,۵۳۳	۳,۰۴۸	۲,۴۳۸	۲,۱۲۰	ضریب حقوقی وفق مصوبات سالیانه دولت	ضریب حقوقی
۲۹,۶۵۸,۰۰۰	۲۴,۷۱۵,۰۰۰	۲۲,۴۶۸,۰۰۰	۲۹,۶۵۸,۰۰۰	۰	مدیریت خدمات کشوری	حداقل حقوق سال
۱۶,۰۳۴,۴۰۰	۱۳,۳۶۲,۰۰۰	۱۲,۱۴۶,۹۰۰	۱۶,۰۳۴,۴۰۰	۰	نظام هماهنگ پرداخت	مصوبه دولت
۹,۱۷۴,۷۲۰	۴,۰۷۳,۸۹۵	۳,۷۰۳,۳۲۰	۹,۱۷۴,۷۲۰	۲,۸۰۰,۵۷۵	ضریب سال * ۱۲۱۵	حق عائله مندی
۴,۲۲۵,۲۰۰	۱,۰۵۶,۱۹۵	۹۶۰,۱۲۰	۴,۲۲۵,۲۰۰	۶۶۷,۸۰۰	ضریب سالانه * ۳۱۵	حق اولاد
حق شغل * %	حق شغل * %	حق شغل * %	حق شغل * %	حق شغل * %	به کارشناسان کامپیوتر یا دارویی ۴۰ یا ۸۰ و دفتر فنی و تجهیزات پزشکی ۸۰ و آزمایشگاه ۵۰ درصد حق شغل	حق فنی
حق شغل * %	حق شغل * %	حق شغل * %	حق شغل * %	حق شغل * %	مبلغ ۴۰ درصد حق شغل کارشناسان حقوقی	معاضدت قضایی
۲,۸۱۶,۸۰۰	۷,۲۳۴,۱۰۰	۲,۱۳۳,۶۰۰	۱,۷۰۶,۶۰۰	۱,۴۸۴,۰۰۰	ضریب سالانه * ۷۰۰	هزینه معلولیت
توسط شورای حقوق و دستمزد تعیین می گردد	۱۵۰,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰	۸۴,۰۰۰	۷۳,۰۰۰	پرسنل بیش از ۵/۸ ساعت که غذای گرم ندارند	کمک هزینه غذا
توسط شورای حقوق و دستمزد تعیین می گردد	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۲۷۰,۰۰۰	۱,۰۵۸,۰۰۰	۹۲۰,۰۰۰	فقط برای شهرهای ۵۰۰ هزار نفر و بالاتر ماهانه	هزینه ایاب و ذهاب
توسط شورای حقوق و دستمزد تعیین می گردد	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۹۰,۰۰۰	۱,۲۶۵,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	به خانم ها، بابت هر فرزند زیر ۶ سال تمام ماهیانه	هزینه مهدکودک
۲۶,۱۵۶,۰۰۰	۲۱,۷۹۴,۵۰۰	۱۹,۸۱۲,۰۰۰	۱۵,۸۴۷,۰۰۰	۱۳,۷۸۰,۰۰۰	ضریب * ۶۵۰۰	فوت و ازدواج
۲۰,۱۲۰,۰۰۰	۱۶,۷۶۵,۰۰۰	۱۵,۲۴۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۶۰۰,۰۰۰	ضریب سال * ۵۰۰۰	عیدی کارمندان
هزینه جابجایی + حمل	هزینه جابجایی +	هزینه جابجایی +	هزینه جابجایی +	هزینه جابجایی	مواد ۴ و ۵ بخشنامه ۱۴۴۲۰۶ ت	

برخی از نکات مهم مرتبط با حقوق و دستمزد - تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۲

ردیف	موضوع	حکم قانونی	توضیحات
۱	ضریب حقوق گروه های مختلف حقوق بگیر دستگاه ها موضوع ماده ۲۹ برنامه ششم توسعه	جزء (۱) بند الف	به میزان ۲۰٪ آخرین حکم، افزایش برای کارکنان رسمی و پیمانی، به موجب مجموع حکم کارگزینی و قرارداد منعقد شده ماهانه کارکنان قرارداد کار معین، کمتر از ۷۹،۲۷۰،۸۰۰ ریال نباشد.
۲	تفاوت تطبیق	جزء (۱) بند الف	در حکم حقوق، بدون تغییر باقی می ماند.
۳	حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران	جزء (۲) بند الف	۲۰٪ افزایش می یابد به نحوی که حکم حقوق آنان متناسب سنوات خدمت قابل قبول از ۷۰،۸۰۰،۰۰۰ ریال کمتر نباشد.
۴	میزان افزایش حداقل حقوق و مزایای مستمر در کلیه دستگاه های موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم، شاغلان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، سایر حقوق بگیران، بازنشستگان و وظیفه بگیران	جزء (۴) بند الف	به میزان ۲۰٪
۵	سقف معافیت مالیاتی	جزء (۱) بند و	۱،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال سالانه
۶	سقف پاداش پایان خدمت کارکنان مشمول ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری	بند هـ	با احتساب فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ این قانون به ازای هر سال خدمت حداکثر تا سی سال تا سقف ۵،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
۷	سقف خالص پرداختی متوسط سالانه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر پرداخت ها از هر محل تحت هر عنوان	بند ج	۷ برابر مبلغ جزء (۱) بند الف، پرداخت مزاد تحت هنر عنوان و از محل هر نوع اعتبار ممنوع است. عیدی پایان سال مستثنی است.
۸	تکلیف دستگاه ها به درج تمام پرداخت های قانونی در یک فیش به صورت ماهانه	بند ک	داشتن فیش دیگر ممنوع است
۹	افزایش امتیاز کمک هزینه عائله مندی مزدوجین جدید	جزء (۳) بند الف	امتیاز ۲۲۸۰
۱۰	افزایش امتیاز کمک هزینه اولاد، فرزندان متولد ۱۴۰۱	جزء (۳) بند الف	امتیاز ۱۰۵۰
۱۲	تکلیف دستگاه های اجرایی به پرداخت های مستمر و غیرمستمر نقدی و غیرنقدی از محل منابع و حساب های دولتی به تفکیک شماره ملی با اختصاص شناسه یکتای پرداخت از تیرماه ۱۴۰۲	بند (ی) تبصره ۱۲	تکلیف بانک مرکزی در جلوگیری از پرداخت به کارکنان بدون درج شناسه یکتای پرداخت

ردیف	موضوع	مستندات قانونی	محاسبات
۱	ضریب حقوق	۱-۱) تصویب نامه شماره ۳۶۰۷ / ت ۶۱۱۲۴ هـ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیئت وزیران	۴,۰۲۴ ریال
		۲-۱) اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و قضات	۵۷,۳۰۵ ریال
۲	معافیت مالیاتی حقوق و مزایا (ضمیمه ۱) جزء ۱ بند و تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۲	۱-۲) سالانه، جزء (۱) بند (و) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۲	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۲-۲) ماهانه، جزء (۱) بند (و) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۲	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	معافیت مالیاتی پاداش (عیدی) آخر سال	بند (۱۰) ماده ۹۱ قانون مالیات های مستقیم	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴	حق عائله مندی مزدوجین جدید / جزء (۳) بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۲	تصویب نامه شماره ۳۶۰۷ / ت ۶۱۱۲۴ هـ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیئت وزیران	$۲۲۸۰ \times ۴۰۲۴ = ۹,۱۷۴,۷۲۰$
۵	حق اولاد جزء ۳ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۲	تصویب نامه شماره ۳۶۰۷ / ت ۶۱۱۲۴ هـ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیئت وزیران	$۱۰۵۰ \times ۴۰۲۴ = ۴,۲۲۵,۲۰۰$
۶	کمک هزینه ازدواج و فوت	ماده (۷۴) قانون الحاق ۲ مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۴	$۶۵۰۰ \times ۴۰۲۴ = ۲۶,۱۵۶,۰۰۰$ ریال
۷	پس انداز کارکنان دولت	۱-۷) سهم دولت - ماده (۷۴) قانون الحاق (۲)	$۱۵۰ \times ۴۰۲۴ = ۶۰۳,۶۰۰$ ریال
		۲-۷) سهم کارمند - ماده (۱) قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان	$۱۵۰ \times ۴۰۲۴ = ۶۰۳,۶۰۰$ ریال
۸	حداقل حقوق شاغلین	تصویب نامه شماره ۳۶۰۷ / ت ۶۱۱۲۴ هـ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیئت وزیران	۲۹,۶۵۸,۰۰۰ ریال

ردیف	موضوع	مستندات قانونی	محاسبات
۹	حداکثر حقوق شاغلین	تصویب نامه شماره ۳۶۰۷ / ت ۶۱۱۲۴ هـ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیئت وزیران	$29,658,000 \times 7 = 207,606,000$
۱۰	حداقل حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران	تصویب نامه شماره ۳۶۰۷ / ت ۶۱۱۲۴ هـ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیئت وزیران	۷۰,۸۰۰,۰۰۰ ریال
۱۱	مبلغ اضافه کار یک ساعت	(۱-۱) کارمندان رسمی	$\frac{4024}{176} \times \text{حق شغل شاغل و مدیریت}$
		(۲-۱) کارمندان قرارداد کار معین	$\frac{\text{حداقل دستمزد}}{176} \times \text{ساعت اضافه کار}$
		(۳-۱) کارمندان قرارداد مشاغل کارگری	$\frac{\text{حداقل حقوق ماهیانه}}{220} \times \text{ساعت اضافه کار } 1/4$
۱۲	حق الترجمة	(۱-۱۲) متون خارجی به فارسی برای هر کلمه -	$\frac{4024}{5} = 8/804$
		(۲-۱۲) متون فارسی به خارجی برای هر کلمه - دستورالعمل ۲/۱۴۹۵۳/۲ مورخ ۲۰۰/۱۳۸۸/۰۲/۲۲	$\frac{4024}{3} = 1/341$
۱۳	حق التألیف	(۱-۱۳) هر کلمه متون فارسی - دستورالعمل ۲/۱۴۹۵۳/۲ مورخ ۲۰۰/۱۳۸۸/۰۲/۲۲	$\frac{4024}{4} = 1/006$
		(۲-۱۳) هر کلمه متون خارجی - دستورالعمل ۲/۱۴۹۵۳/۲ مورخ ۲۰۰/۱۳۸۸/۰۲/۲۲	$\frac{4024}{3} = 1/341$

ردیف	موضوع	مستندات قانونی	محاسبات
۱۴	کمک هزینه ایاب و ذهاب (ماهانه)	ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت/۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیئت وزیران	طبق ماده ۸ ضوابط اجرایی بودجه، پرداخت مزایای جانبی مطابق با مصوبه شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.
۱۵	کمک هزینه غذا (روزانه)	ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت/۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیئت وزیران	طبق ماده ۸ ضوابط اجرایی بودجه، پرداخت مزایای جانبی مطابق با مصوبه شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.
۱۶	کمک هزینه مهدکودک (ماهانه)	ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت/۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیئت وزیران	طبق ماده ۸ ضوابط اجرایی بودجه، پرداخت مزایای جانبی مطابق با مصوبه شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.
۱۷	عیدی پایان سال کارمندان، بازنشستگان و موظفین	ماده ۷۵۹ قانون مدیریت خدمات کشوری	$5000 \times 4024 = 20,120,000$
۱۸	فوق العاده مأموریت روزانه فاصله محل مأموریت کمتر از ۳۰ کیلومتر باشد حق مأموریت تعلق نمی گیرد. حداکثر مدت مأموریت هر مستخدم در یکسال (۶ ماه) می باشد.	۱-۱۸) کارمندان رسمی و پیمانی (توقف شبانه) ماده ۹ ضوابط اجرایی بودجه ۱۴۰۲	$\frac{\text{حداقل حقوق و مزایا}}{25} + \frac{\text{مازاد حداقل حقوق و مزایای مستمر}}{50}$
		۲-۱۸) کارمندان رسمی و پیمانی (عدم توقف شبانه) تبصره ۱ ماده ۹ ضوابط اجرایی بودجه ۱۴۰۲	فوق العاده مأموریت روزانه (توقف شبانه) $\times 50\%$
		ماده ۴۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران به کارگرانی که به موجب قرارداد یا موافقت بعدی به مأموریت های خارج از محل خدمت اعزام می شوند، فوق العاده مأموریت تعلق می گیرد. این فوق العاده نباید کمتر از مزد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارگران باشد.	مأموریت به موردی اطلاق می شود که کارگر برای انجام کار حداقل ۵۰ کیلومتر از محل کارگاه اصلی دور شود و یا ناگزیر باشد حداقل یک شب در محل مأموریت توقف نماید. مبلغ مأموریت مشمولین قانون کار معادل یک روز حقوق روزانه (حقوق مبنا به علاوه پایه سنوات) محاسبه و پرداخت می گردد.

ردیف	موضوع	مستندات قانونی	محاسبات
۱۹	پاداش موضوع ماده ۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه	موضوع ماده (۷) ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۲	حداکثر یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی در سقف اعتبارات تخصیص یافته دستگاه اجرایی
۲۰	کمک رفاهی مستقیم و غیرمستقیم	۲۰-۱) کارمندان رسمی و پیمانی (ماده ۱۴ ضوابط اجرائی قانون بودجه ۱۴۰۲)	مطابق با موافقتنامه مبادله شده
		۲۰-۲) کارمندان قرارداد کار معین و ساعتی (ماده ۱۴ ضوابط اجرائی قانون بودجه ۱۴۰۲)	از محل اعتبارات ابلاغی پرداخت شده خزانه و با رعایت مفاد موافقتنامه
۲۱	پاداش پایان خدمت	ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت ۳۰ برابر حداکثر حقوق مندرج در بند ۹ حقوق و فوق العاده های مستمر شامل بندهای ۲، ۳، ۵ و ۱۰ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری و تبصره ۱۲ بودجه ۱۴۰۲	سنوات خدمت تا ۳۰ سال × یک ماه حقوق و فوق العاده های مستمر
۲۲	سقف پاداش پایان خدمت	بند هـ تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور	۵,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۳	وجوه مربوط به مرخصی استحقاقی ذخیره شده	ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری - حقوق و فوق العاده های مستمر شامل بندهای ۲، ۳، ۵ و ۱۰ ماده (۶۸) و ماده (۸۴) ق.م.خ.ک	کل حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی
			30
			تعداد روزهای مرخصی ذخیره شده X
۲۴	هزینه جابجایی محل خدمت و هزینه حمل وسایل و اثاثیه زندگی	۲۵-۱) برای مسافت بیش از ۱۵۰ کیلومتر - آیین نامه شماره ۱۴۴۲۰۶/ت/۵۳۱۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۹ ۲۵-۲) برای مسافت تا ۱۵۰ کیلومتر آیین نامه شماره ۱۴۴۲۰۶/ت/۵۳۱۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	

مرخصی زایمان

به استناد بخشنامه ۲۴۷۶/۲۰۹ د مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ معاونت توسعه وزارت بهداشت منضم به بخشنامه ۶۵۷۸۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، در راستای اجرای بند (الف) ماده (۱۷) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲ مجلس شورای اسلامی و حفظ هماهنگی در دستگاههای اجرایی موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱- مدت مرخصی زایمان یک قلو و دوقلو و بیشتر برای زنان شاغل در بخش دولتی و غیر دولتی به ترتیب **نه** و **دوازده** ماه تمام، با پرداخت **تمام حقوق و فوق العاده های مرتبط** تعیین می شود. در صورت درخواست مادر تا **دو ماه** از این مرخصی در ماههای پایانی بارداری قابل استفاده می باشد.

۲- زنان شاغل که در زمان لازم الاجرا شدن قانون مذکور، در مرخصی زایمان دو قلو و بیشتر به سر می برند و سن فرزندان آنها کمتر از **یکسال** می باشد، از مرخصی دوازده ماه با پرداخت تمام حقوق و فوق العاده های مرتبط بهره مند خواهند شد.

۳- تاریخ اجرای این بخشنامه از زمان لازم الاجرا شدن قانون مورد اشاره تعیین می شود.

عیدی سالانه یا پاداش پایان سال

عیدی پایان سال پرسنل قانون کار

ماده واحده - کلیه کارفرمایان کارگاههای مشمول قانون کار مکلفند به هر یک از کارگران خود به نسبت یک سال کار معادل شصت روز آخرین مزد، به عنوان عیدی و پاداش بپردازند. مبلغ پرداختی از این بابت به هر یک از کارکنان نبایستی از معادل نود روز حداقل مزد روزانه قانونی تجاوز کند.

تبصره ۱ - مبلغ پرداختی به کارکنانی که کمتر از یک سال در کارگاه کار کرده‌اند باید به مأخذ شصت روز مزد و به نسبت ایام کارکرد در سال، محاسبه گردد. مبلغ پرداختی از این بابت برای هر ماه نباید از یک دوازدهم سقف تعیین شده موضوع ماده واحده این قانون تجاوز نماید.

نحوه محاسبه عیدی پرسنل شرکتی در پایان سال

تعداد روز کارکرد \times ۳۶۵ \div ۶۰ \times پایه سنوات + حقوق یک روز

عیدی سالانه نیروهای رسمی / پیمانی

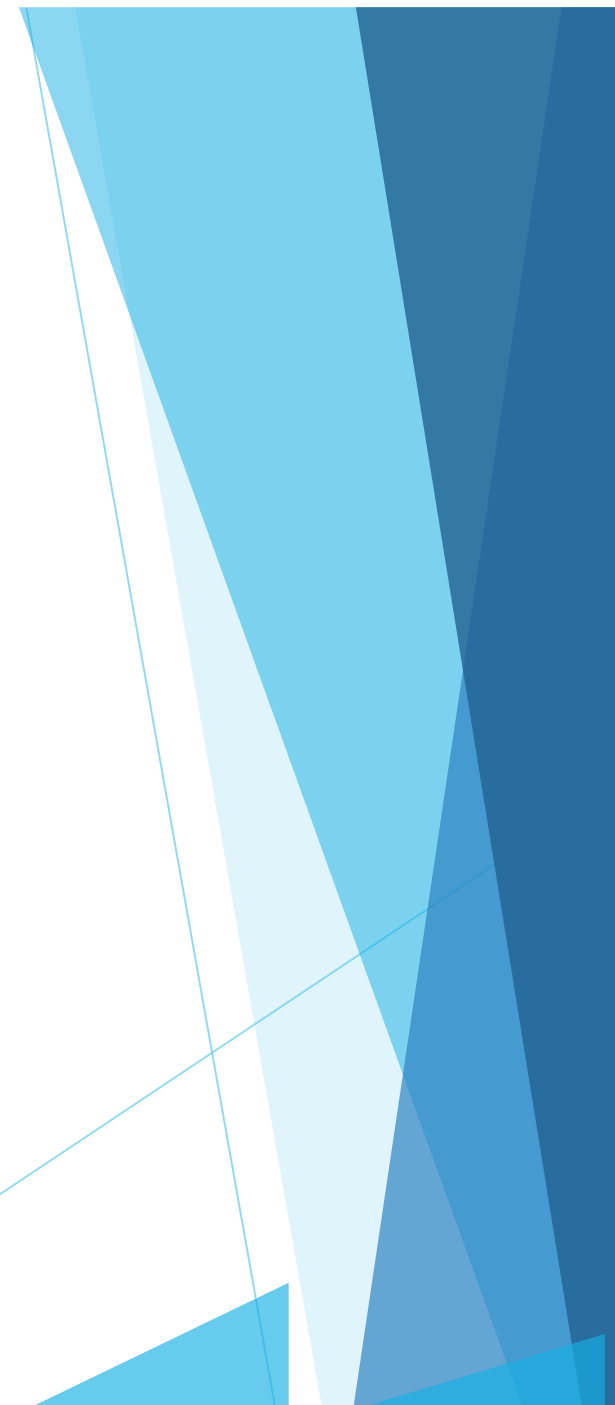
عیدی سالانه یا پاداش پایان سال با امتیاز (۵۰۰۰) و ضربدر ضریب سال محاسبه می‌شود و بر اساس بند ۱۰ ماده ۹۱ قانون مالیات‌های مستقیم تا $\frac{۱}{۱۲}$ معافیت مالیاتی موضوع ماده ۸۴ قانون مالیات‌های مستقیم از کسر مالیات معاف می‌باشد. ضمناً عیدی سال پایان سال غیرمشمولین قانون خدمات کشوری شاغل در دستگاه‌های اجرایی برابر عیدی پایان سال مشمولین قانون یاد شده تعیین شده است.

محاسبه عیدی سال ۱۴۰۲ کارکنان دولت بر اساس فرمول مربوطه عبارت است از:

$$۴,۰۲۴ \times ۵,۰۰۰ = ۲۰,۱۲۰,۰۰۰$$

اضافہ کار

ادارہ نفاذ
حصار طلب
پڑوسی
عکس دہلی و
داستان گاہ علوم
اصفہان



اضافه کار مشمولین قانون کار

طبق ماده ۵۹ قانون کار در شرایط عادی ارجاع کار اضافی به کارگر با این شرایط ذیل مجاز است:

الف - موافقت کارگر

ب - پرداخت ۴۰ درصد اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی.

تبصره - ساعات کار اضافی ارجاعی به کارگران نباید از ۴ ساعت در روز تجاوز نماید (مگر در موارد استثنایی با توافق طرفین).

اضافه کار رسمی / پیمانی / قرارداد کار معین

سقف اضافه کاری قابل پرداخت: طبق بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتی که بنا به درخواست دستگاه، کارمندان موظف به انجام خدماتی خارج از وقت اداری گردند براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد، می توان مبالغی تحت عنوان اضافه کار، حق تحقیق، حق التدریس، حق ترجمه و حق التألیف به آنها پرداخت نمود. مجموع مبالغ قابل پرداخت تحت عنوان اضافه کار و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر (۵۰٪) حقوق ثابت و فوق العاده های وی تجاوز نماید. در هر دستگاه اجرائی حداکثر تا (۲۰٪) کارمندان آن دستگاه که به اقتضاء شغلی، اضافه کار بیشتری دارند از محدودیت سقف (۵۰٪) مستثنی می باشند.

مبلغ اضافه کار رسمی / پیمانی / قراردادی کار معین

به استناد ماده (۱) بند (الف) دستورالعمل اجرایی بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، مبلغ هر ساعت اضافه کار برابر است با امتیاز حقوق ثابت (مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت و همچنین بند (۹) تصویب نامه شماره ۳۷۱۸/ت ۵۷۵۹۳ هـ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۰ موضوع بند ۷ و ۸ ضریب حقوق سال ۱۳۹۸ تصویب نامه شماره ۸۷۲۴/ت ۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیأت وزیران) ضربدر ضریب ریالی سال، تقسیم بر ۱۷۶

نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان رسمی، پیمانی طرحی و قرارداد کار معین

مثال: بر اساس نظر مقام مسئول دستگاه اجرایی به کارمند فرضی (رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین) ۱۰۰ ساعت اضافه کار تعلق می‌گیرد که مطابق قوانین و مقررات به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

۶۰,۰۸۷,۹۱۲	جمع حقوق مشمول اضافه کار
$۶۰,۰۸۷,۹۱۲ \div ۱۷۶ = ۳۴۱,۴۰۹$	نرخ هر ساعت اضافه کار
$۳۴۱,۴۰۹ \times ۱۰۰ = ۳۴,۱۴۰,۹۰۰$	مبلغ اضافه کار برای ۱۰۰ ساعت قبل از کسر مالیات
$۳۴,۱۴۰,۹۰۰ \times ۱۰\% = ۳,۴۱۴,۰۹۰$	مبلغ ۱۰٪ مالیات (نرخ مالیاتی بستگی به سقف دریافتی دارد)
$۳۴,۱۴۰,۹۰۰ - ۳,۴۱۴,۰۹۰ = ۳۰,۷۲۶,۸۱۰$	خالص اضافه کار پرداختی پس از کسر مالیات

أموریت

اداره نظامت
حصار نظامت
پرسی اصفهان
عکرم دماوی و
اداره نظامت
حصار نظامت
پرسی اصفهان

ماموریت قانون کار

به استناد ماده ۴۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران به کارگرانی که به موجب قرارداد یا موافقت بعدی به مأموریت‌های خارج از محل خدمت اعزام می‌شوند، فوق‌العاده مأموریت تعلق می‌گیرد. این فوق‌العاده نباید کمتر از مزد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارگران باشد. همچنین کارفرما مکلف است وسیله یا هزینه رفت و برگشت آنها را تأمین نماید.

تبصره: مأموریت به موردی اطلاق می‌شود که کارگر برای انجام کار حداقل ۵۰ کیلومتر از محل کارگاه اصلی دور شود و یا ناگزیر باشد حداقل یک شب در محل مأموریت توقف نماید.

مبلغ ماموریت مشمولین قانون کار معادل یک روز حقوق روزانه (حقوق مبنا به علاوه پایه سنوات) محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماموریت کارکنان رسمی، پیمانی طرحی و قرارداد کار معین

به استناد ماده (۹) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۲ (تصویب‌نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت ۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیأت وزیران)، فوق‌العاده مأموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول این تصویب‌نامه که به عنوان مأمور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می‌شوند و ناچار به توقف شبانه هستند تا میزان حداقل حقوق و مزایا (۲۹,۶۵۸,۰۰۰ ریال) موضوع (تصویب‌نامه شماره ۳۶۰۷/ت ۶۱۱۲۴ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ هیأت وزیران) در مورد مشمولین هریک از بندهای این تصویب‌نامه به مأخذ ۲۵ و نسبت به مازاد (منظور از مازاد آنچه مشمول کسر حق بیمه در حکم پرسنلی می‌باشد) به مأخذ یک پنجاهم در سقف اعتبار مصوب دستگاه قابل پرداخت می‌باشد. سایر موارد مطابق آیین‌نامه فوق‌العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

به استناد تبصره (۱) ماده مذکور، در صورت عدم توقف شبانه تنها پنجاه درصد از میزان مندرج در بند یاد شده قابل پرداخت می‌باشد

نحوه محاسبه حق مأموریت غیر هیات علمی با بیتوته

$$\left\{ \frac{1}{50} \times (\text{حداقل حقوق و مزایا} - \text{حقوق و مزایا کارمند «مشمول بیمه»}) + \left(\frac{1}{25} \times \text{حداقل حقوق و مزایا} \right) \right\} = \text{حق مأموریت با بیتوته}$$

مثال: حق مأموریت با بیتوته کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین بر اساس حکم فرضی عبارت خواهد بود:

$$2,757,617 = \left\{ (108,222,866 - 29,658,000) \times 1/50 \right\} + (29,658,000 \times 1/25)$$

* **نکته:** محاسبه حق مأموریت بدون بیتوته به استناد ماده (۲) آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدامی کشوری مشروط بر آنکه فاصله محل مأموریت از ۳۰ کیلومتر کمتر نباشد (نصف فوق العاده با بیتوته می باشد).

نکته ۱: به استناد ماده الف ماده (۱) اصلاح ماده یک آییننامه فوقالعاده روزانه موضوع بند (ث) ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری و تبصره ۴ آن و الحاق چند تبصره به ماده مذکور مصوبه شماره ۱۵۲۲۰ / ت ۳۶ ه مورخ ۱۳۶۹/۰۲/۲۴ حداکثر مدت مأموریت هر مستخدم در یک سال تقویمی **شش** ماه می باشد.

نکته ۲: بر اساس تبصره (۱۲) اصلاحیه ذکر شده در نکته ۱ این بند، هرگونه تخلف در انجام مأموریت به **صورت مأموریت غیرواقعی و پرداخت فوق العاده روزانه بیشتر از مدت مأموریت انجام شده موجب تصرف در اموال عمومی و دارای عواقب شرعی و قانونی میباشد.** بدیهی است **پیشنهاد دهنده، تأییدکننده و دریافت کننده متخلف شناخته می شوند و اینگونه تخلفات قابل ارجاع به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری است.**

محاسبه خودرانندگی

در صورتیکه شخص مامور جهت انجام ماموریت از وسیله شخصی استفاده کند، مبلغی تحت عنوان خود رانندگی علاوه بر فوق العاده ماموریت به وی پرداخت می گردد.

نحوه محاسبه خودرانندگی

$$\text{خود رانندگی} = \left\{ \text{«مسافت طی شده»} \times \left(\frac{1}{3} \times \text{ضریب حقوقی} \right) \right\}$$

پاداش باز نشستگی و ذخیره مرخصی

اداره نظام وظیفه
حسابداری و امور مالی
پاداش باز نشستگی و ذخیره مرخصی

پاداش پایان خدمت

با توجه به مفاد ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می‌شوند به ازای هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر* (حقوق ثابت+فوق‌العاده‌های شغل، ایثارگری و سختی کار و کار در محل‌های غیرمتعارف و ویژه) (تا سی سال) به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

نحوه محاسبه پاداش پایان خدمت

سنوات خدمت قابل قبول × یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (آیتم‌های مشمول کسر بیمه) = پاداش پایان خدمت

مثال: محاسبه پاداش پایان خدمت کارمندی که پس از سی سال خدمت در سال ۱۴۰۲ و با حکم فرضی بازنشسته می‌شود:

$$۱۰۷,۷۸۷,۴۰۲ \times ۳۰ = ۳,۲۳۳,۶۲۲,۰۶۰$$

آیتم های مشمول و غیر مشمول پاداش پایان خدمت اعضای غیر هیأت علمی

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، خرید خدمت و تبصره ۵ (مشمول یا غیرمشمول)	اقلام
م	حق شغل
م	فوق العاده مدیریت
م	حق شاغل
م	فوق العاده ایثارگری
م	خدمت در مناطق جنگ زده
م	فوق العاده ایثارگری دارندگان نشان های دولتی
م	فوق العاده شغل (م.خ.ک)
م	تفاوت تطبیق
م	تفاوت بند (ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۸
م	تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۷
م	تفاوت تطبیق موضوع جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲)
م	ترمیم حقوق

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، خرید خدمت و تبصره ۵ (مشمول یا غیرمشمول)	اقلام
م.نخ.م	تفاوت تطبیق ایثارگری و تشویقی
م.نخ.م	فوق العاده ایثارگری قانون جامع
م.نخ.م	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته
م.نخ.م	فوق العاده بدی آب و هوا (م.خ.ک)
م.نخ.م	مازاد فوق العاده بدی آب و هوا
م.نخ.م	مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا
م.نخ.م	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی
م.نخ.م	فوق العاده محل خدمت
م.نخ.م	فوق العاده جذب (مصوبه هیأت امنای سال ۹۲)
م.نخ.م	فوق العاده جذب هیأت امناء
م.نخ.م	فوق العاده ویژه
م.نخ.م	فوق العاده ویژه نخبگان
م.نخ.م	فوق العاده جذب مناطق محروم

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، خرید خدمت و تبصره ۵ (مشمول یا غیرمشمول)	اقلام
م.غ.م	فوق العاده جذب عضویت در شورای تخلفات
م.غ.م	فوق العاده جذب بازرسی
م	فوق العاده سختی شرایط محیط کار
م.غ.م	فوق العاده نوبت کاری
م	فوق العاده اشعه X
م.غ.م	کمک هزینه عائله مندی
م.غ.م	کمک هزینه اولاد
م.غ.م	فوق العاده حمایت قضائی
م	تفاوت حداقل دریافتی (سنوات قبل)
م	تفاوت حداقل حقوق و مزایای مستمر
م.غ.م	کمک هزینه دور کاری
م	فوق العاده تبصره (۲) بند (ذ) ماده ۸۷ (تنزل پست سازمانی ایثارگران)
م.غ.م	سایر - جزء (ب) بند (۱۱)
م.غ.م	تفاوت حقوق همترازی با مقامات

اقلام

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، خرید خدمت و تبصره ۵ (مشمول یا غیرمشمول)

م.غ.م

فوق العاده مسئولیت گزینش

م.غ.م

فوق العاده مسئولیت حراست | (ف.م.م.ح)

م.غ.م

تفاوت تطبیق ناشی از انتقال

م.غ.م

فوق العاده عضویت هیأت تخلفات

م.غ.م

فوق العاده دبیر شورای انتظامی

م.غ.م

سایر - تفاوت حقوق همترازی با پیمانی

م.غ.م

تفاوت تطبیق همسان سازی

م

تفاوت تطبیق موضوع جزء (۳) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون ۱۴۰۰

م.غ.م

کاهش ناشی از اجرای جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) (حذف شد)

م

حقوق مبنا (سنوات قبل)

م

افزایش بسیجی (سنوات قبل)

م

فوق العاده ایثاری (سنوات قبل)

م

افزایش سنواتی (سنوات قبل)

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، خرید خدمت و تبصره ۵ (مشمول یا غیرمشمول)	اقلام
م	فوق العاده تخصصی (سنوات قبل)
م	فوق العاده سرپرستی (سنوات قبل)
م	سختی کار کد ۹۹ (سنوات قبل)
م	فوق العاده تعدیل (سنوات قبل)
م	تفاوت حقوق همترازی (سنوات قبل)
م	هزینه پذیرائی (سنوات قبل)
م	فوق العاده نوار مرزی (سنوات قبل)
م	فوق العاده برجستگی
م	فوق العاده جذب ناشی از برجستگی
م	محرومیت روستا
م	فوق العاده اشتغال خارج از مرکز
م	حق سرایداری
م	حق کشیک

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، خرید خدمت و تبصره ۵ (مشمول یا غیرمشمول)	اقلام
م.غ.م	محرومیت از مطب
م.غ.م	خدمات رفاهی (معادل فوق العاده کارکنان شرکتی)
م.غ.م	سایر
م.غ.م	فوق العاده طرح تمام وقت
م	مزد سنوات
م	پایه سنوات
م	مزد شغل ناشی از ایثارگری
م.غ.م	افزایش انتقالی از تهران
م	سنوات خدمت
م	حقوق پایه
م.غ.م	تفاوت سایر
م	سایر (فوق العاده اشعه)

آیتم های مشمول و غیر مشمول پاداش پایان خدمت اعضای هیأت علمی دانشگاه

کارکنان هیأت علمی پیمانی مشمول یا غیر مشمول	کارکنان هیأت علمی رسمی مشمول یا غیر مشمول	اقلام
م	م	حقوق مبنا
م	م	فوق العاده مخصوص
م	م	فوق العاده جذب
م	م	فوق العاده اشعه
غ.م	غ.م	فوق العاده مدیریت
م	م	فوق العاده ایثارگری
غ.م	غ.م	کمک هزینه اولاد (عائله مندی)
م	م	فوق العاده ویژه
غ.م	غ.م	فوق العاده ایثارگری قانون جامع

آیتم های مشمول و غیر مشمول پاداش پایان خدمت مشمولین قانون کار

مشمول یا غیر مشمول	اقلام
م	حقوق مبنا
م	پایه سنوات
م	فوق العاده ایثارگری
غ.م	فوق العاده نوبت کاری
م	فوق العاده مدیریت
م	فوق العاده جذب هیأت امناء
غ.م	فوق العاده مسئولیت حراست
غ.م	فوق العاده مسئولیت گزینش
غ.م	کمک هزینه اولاد (عائله مندی)
غ.م	فوق العاده جذب بازرسی
م	فوق العاده ویژه
غ.م	کمک هزینه خواروبار
غ.م	کمک هزینه مسکن
غ.م	خدمات رفاهی
م	سایر
م	سایر (فوق العاده اشعه)
غ.م	فوق العاده ایثارگری قانون جامع

ذخیره مرخصی

مرخصی مشمولین قانون کار

مطابق با ماده ۶۴ قانون کار، مرخصی استحقاقی سالانه کارگران با استفاده از مزد و احتساب چهار روز جمعه، جمعاً یک ماه است. سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کار کمتر از یک سال مرخصی مزبور به نسبت مدت کار انجام یافته محاسبه می‌شود. مرخصی سالیانه کارگرانی که به کارهای سخت و زیان‌آور اشتغال دارند ۵ هفته می‌باشد. استفاده از این مرخصی، حتی‌الامکان در دو نوبت و در پایان هر شش ماه کار صورت می‌گیرد (ماده ۶۵ قانون کار). همچنین وفق ماده ۶۶ همین قانون کارگر نمی‌تواند بیش از ۹ روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره کند.

طبق ماده ۶۷ قانون کار هر کارگر حق دارد به منظور ادای فریضه حج واجب در تمام مدت کار خویش فقط برای یک نوبت یک ماه به عنوان مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق استفاده نماید و نیز میزان مرخصی استحقاقی کارگران فصلی بر حسب ماه‌های کارگر تعیین می‌شود

(ماده ۶۸). طبق ماده ماده ۷۱ قانون کار در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کار یا بازنشستگی و ازکارافتادگی کلی کارگر و یا تعطیل کارگاه مطالبات مربوط به مدت مرخصی استحقاقی کارگر به وی و در صورت فوت او به ورثه او پرداخت می‌شود.

در ماده ۷۳ قانون کار صراحتاً عنوان شده است که کلیه کارگران در موارد ذیل حق برخورداری از سه روز مرخصی با استفاده از مزد را دارند:

الف - ازدواج دائم

ب - فوت همسر، پدر، مادر و فرزندان.

بنابر ماده ۷۴ قانون کار مدت مرخصی استعلاجی، با تایید سازمان تامین اجتماعی، جزء سوابق کار و بازنشستگی کارگران محسوب خواهد شد.

* نکته مهم : محاسبه ذخیره مرخصی مشمولین قانون کار دانشگاه (پرسنل تبصره ۴) بر اساس آئین‌های مزد مبنا، پایه سنوات، حق جذب، سایر، فوق العاده ایثارگری، فوق العاده اشعه، حق مدیریت انجام می‌گردد. به عبارت دیگر ماخذ محاسبه پاداش (سنوات) و مرخصی این رده استخدامی یکسان است.

مرخصی پرسنل رسمی / پیمانی / کار معین

با توجه به مفاد ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می‌شوند به ازای هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (تا سی سال) به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری اشاره می‌دارد که کارمندان دستگاه‌های اجرایی سالی سی روز حقوق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان (۱۵روز) در هر سال قابل ذخیره شدن است.

براساس ماده ۷۵ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیرهیات علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کارمندان اعم از رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی که به حج تمتع مشرف می‌شوند، مجاز خواهند بود فقط یکبار از یک ماه مرخصی تشویقی استفاده نمایند که جز مرخصی استحقاقی منظور نخواهد شد.

گام‌های رفاهی

اداره نظام‌نامه
حسابداری
پژوهش‌های اقتصادی
مطالعات علمی و
اصفهان

هزینه غذا

طبق ماده ۸ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت
۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیئت وزیران، در اجرای بند (د) تبصره (۱۲) قانون و در
راستای برقرار نظام پرداخت عادلانه کارکنان دولت، ضوابط اجرایی پرداخت مزایای
جانبی از قبیل پرداخت‌های مناسبتی، رفاهی به تصویب شورای حقوق و دستمزد
می‌رسد. دستگاه‌های اجرایی مجازند مطابق بند هـ ماده ۲۸ قانون الحاق (۲) و بند
های (ت) و (ث) ماده ۷ قانون برنامه **پس از تایید سازمان مبنی بر امکان تامین بار مالی**
و درج در موافقت نامه های متبادله ضوابط مصوب این بند را اجرا نمایند.

کمک هزینه ایاب و ذهاب

طبق ماده ۸ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت
۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیئت وزیران، در اجرای بند (د) تبصره (۱۲) قانون و در
راستای برقرار نظام پرداخت عادلانه کارکنان دولت، ضوابط اجرایی پرداخت مزایای
جانبی از قبیل پرداخت‌های مناسبتی، رفاهی به تصویب شورای حقوق و دستمزد
می‌رسد. دستگاه‌های اجرایی مجازند مطابق بند هـ ماده ۲۸ قانون الحاق (۲) و بند
های (ت) و (ث) ماده ۷ قانون برنامه **پس از تایید سازمان مبنی بر امکان تامین بار مالی**
و درج در موافقت نامه های متبادله ضوابط مصوب این بند را اجرا نمایند. (هنوز مبلغ
اعلام نشده است.)

کمک هزینه مهد کودک

طبق ماده ۸ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت/۶۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ هیئت وزیران، در اجرای بند (د) تبصره (۱۲) قانون و در راستای برقرار نظام پرداخت عادلانه کارکنان دولت، ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی از قبیل پرداخت‌های مناسبتی، رفاهی به تصویب شورای حقوق و دستمزد می‌رسد. دستگاه‌های اجرایی مجازند مطابق بند هـ ماده ۲۸ قانون الحاق (۲) و بند های (ت) و (ث) ماده ۷ قانون برنامه پس از تایید سازمان مبنی بر امکان تامین بار مالی و درج در موافقت نامه های متبادله ضوابط مصوب این بند را اجرا نمایند. (هنوز مبلغ اعلام نشده است.)

کمک هزینه مسکن

کمک هزینه مسکن به پرسنل رسمی و پیمانی (به استناد دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی کارمندان دولت به شماره ۳/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۲۱) تعلق می‌گیرد. مبلغ حق مسکن هر ساله طبق مصوبه هیأت امنای اعلام می‌گردد. پرسنلی که از منازل سازمانی استفاده می‌نمایند مشمول دریافت کمک هزینه مسکن نمی‌شوند.

کمک هزینه ازدواج

کمک هزینه ازدواج در صورت ازدواج دائم کارمند به وی و همچنین فرزندان کارکنان و بازنشستگان، بازنشستگان متوفی و ازکارافتادگان قابل پرداخت است (بر اساس قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و... مصوب ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی) کمک هزینه ازدواج فقط برای یک بار به هریک از افراد یاد شده قابل پرداخت است.

مطابق نامه شماره ۶۳۱۱/۲/د مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۴ معاون محترم توسعه به استناد جوابیه شماره ۳۱۸/۲/۱۶۱/۲۵۳۱ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۴ دیوان محاسبات در خصوص کمک هزینه ازدواج چنانچه ازدواج کننده خود و همسرش هر دو شاغل باشند، کمک هزینه ازدواج هم به خودش قابل پرداخت است و هم به همسرش حتی اگر هر دو در یک دستگاه اجرایی شاغل باشند زیرا هر کدام مستقلاً مستخدم دولت محسوب می شوند.

چنانچه فرزند مستخدم خود شاغل باشد، با توجه به واژه حسب مورد در متن قانون، هنگام ازدواج فقط فرزند شاغل از این کمک هزینه برخوردار می شود و پدر و مادر شاغل نمی توانند این کمک را دریافت کنند و چنانچه فرزند مستخدم شاغل نباشد، ولی پدر و مادر هر دو شاغل باشند با توجه به رای شماره ۱۴۳ مورخ ۱۳۸۱/۰۵/۱۹ دیوان عدالت اداری، این کمک هزینه به یکی از آنها (پدر یا مادر) قابل پرداخت است.

کارکنان پیمانی جهت دریافت کمک هزینه ازدواج (شخص کارمند) به سازمان تأمین اجتماعی معرفی، در صورت اعلام کتبی سازمان مبنی بر عدم امکان پرداخت به علت کسر سنوات (۷۲۰روز) حق بیمه، پرداخت کمک هزینه ازدواج برابر مقررات از طریق دانشگاه بلامانع است.

پرداخت کمک هزینه ازدواج به کارکنان قراردادی توسط بیمه تأمین اجتماعی (با ارائه مستندات مربوط به اداره تأمین اجتماعی) صورت خواهد گرفت.

پرداخت کمک هزینه ازدواج به کارکنان طرحی **بلامانع** است. بدیهی است استعلام از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر عدم شمول به دلیل نداشتن ۷۲۰ روز سابقه بیمه الزامی می‌باشد آن دسته از پرسنل طرحی که تاریخ عقد ازدواج آنها پس از تمدید طرح می‌باشد می‌بایست الزاماً کمک هزینه ازدواج را از طریق تأمین اجتماعی دریافت نمایند.

مطابق با بند ۴۹ از قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران برای مساعدت در امر ازدواج خانواده شاهد، آزادگان، جانبازان و فرزندان آنان در صورت ارائه مستندات برای یک نوبت **هدیه ازدواج به میزان دو برابر** پرداخت می‌گردد.

کمک هزینه فوت

به استناد ماده ۷۴ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۴ در تمامی دستگاه‌های اجرایی، امتیاز کمک هزینه فوت برای بازماندگان متوفی ۶/۵۰۰ تعیین و پرداخت می‌شود.

کمک هزینه فوت در صورت فوت مستخدم شاغل یا بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان قابل پرداخت است.

پس از فوت مستخدم پرداخت کمک هزینه فوت، بابت فوت افراد تحت تکفل زمان حیات قابل پرداخت نمی‌باشد (طبق ماده ۲ بند ۱۱ قانون تأمین اجتماعی کمک هزینه ازدواج پرداخت می‌شود).

پرداخت کمک هزینه فوت به شاغلین و بازنشستگان مشمول قانون کار، تابع ماده ۲ بند ۱۸ قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

هزینه جابجایی محل خدمت کارکنان

مطابق با ماده ۱۰ قانون استخدام کشوری انتقال عبارت از آن است که مستخدم رسمی از خدمت یک وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول این قانون بدون آنکه جریان خدمت وی قطع گردد با حفظ گروه و پایه و پیشینه خدمت خود به خدمت وزارتخانه یا موسسه دولتی دیگر مشمول این قانون درآید.

ماده ۱: هزینه سفر و جابجایی فقط به کارمندانی که تغییر محل خدمت می دهند و یا منتقل می شوند قابل پرداخت است.

ماده ۲: هزینه جابه جایی یا نقل مکان فقط در موقع تغییر محل خدمت کارمندان قابل پرداخت است.

ماده ۳: هزینه سفر و نقل مکان در داخل کشور به کارمندانی که به موجب حکم رسمی محل جغرافیایی خدمت آنان از یک شهرستان به یک شهرستان دیگر تغییر می یابد بر مبنای کوتاه ترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و شهرسازی و با رعایت این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه قابل پرداخت است.

تبصره: هزینه سفر و نقل و مکان موضوع این ماده در محدوده یک شهرستان چنانچه در راه های آسفalte و شوسه از ۵۰ کیلومتر و در راه های صعب العبور از ۳۰ کیلومتر تجاوز نماید، قابل پرداخت است.

ماده ۴: هزینه سفر کارمند و افراد تحت تکفل به ازاء هر نفر برای هر کیلومتر معادل یک دوم ضریب ریالی سالیانه موضوع ماده (۱۲۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع تبصره ماده ۴۹ آئین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیات علمی می باشد، **مشروط بر این که از وسیله نقلیه دولتی استفاده ننماید.**

تبصره ۱: افراد تحت تکفل عبارتند از فرزندان، زوج یا زوجه دائمی و مادر و پدری که در کفالت کارمند بوده اند. در مورد **کارمندان زن** موسسه در صورتی که **شوهر علیل یا از کار افتاده باشد** قابل پرداخت است.

تبصره ۲: به کارمندی که همسر او در یکی از دستگاه های مشمول این آیین نامه اشتغال دارد هزینه جابجایی محل خدمت از بابت **همسر شاغل پرداخت نخواهد شد.**

ماده ۵: به کارمندانی که به تشخیص دستگاه اجرایی بر اساس مفاد این آیین‌نامه محل جغرافیایی خدمت آنان تغییر می‌کند علاوه بر هزینه جابجایی محل خدمت، جبران هزینه‌های ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت در صورتی که فاصله محل جدید خدمت از محل قبلی تا **یکصد و پنجاه** کیلومتر باشد معادل **نصف** و در صورتی که بیش از فاصله مذکور باشد معادل **یک ماه تمامی ارقام حکم** کارگزینی توسط مقصد، به عنوان هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود. حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر (**حقوق ثابت + تفاوت تطبیق + فوق‌العاده‌های شغل، جذب، ویژه و سختی کار**) پرداخت می‌شود (**حق اولاد و عائله‌مندی و محرومیت‌های سه‌گانه و حق مسکن و حق سراینداری در محاسبه هزینه سفر محاسبه نمی‌گردد**).

* پرداخت هزینه‌های جابجایی محل خدمت کارمندان در صورت جابجایی از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر توسط محل خدمت دستگاه جدید کارمند پرداخت می‌شود.

حق فنی

در اجرای بند ۱۸ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی دستورالعمل برقراری حق فنی در هیات امنای مطرح و مورد تصویب و تایید قرار گرفت.

ماده ۱. مشاغل خاص که مشمول دریافت حق فنی می گردند عبارتند از **کارکنانی که دارای مدرک مهندسی بوده و می توانند در خارج از ساعات اداری در حوزه های متناظر بخش خصوصی فعالیت نمایند**، به شرح زیر مشمول دریافت حق فنی می باشند:

الف: مشاغل رسته فنی مهندسی

ب: مشاغل رسته فرابری داده ها (تحلیلگر سیستم، برنامه نویس، کاردان شبکه، کارشناس شبکه، کاردان و کارشناس سخت افزار)

ج: شغل کارشناس تجهیزات پزشکی

د: کارکنان شاغل در مشاغل صنایع غذایی، تغذیه، کارشناس مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی بهداشتی حوزه نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و کارشناس آزمایشگاه کنترل غذا و داروی دانشگاه

ماده ۲. کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و قرارداد کارمعیین مشروط به اینکه از نظر رشته مرتبط بوده و در همان رشته و پست مشغول به کار باشند، مشمول دریافت می‌باشند.

ماده ۳. مبلغ حق فنی برابر با ۴۰٪ حق شغل محاسبه می‌گردد.

ماده ۴. موسسه مجاز است به منظور استفاده اثربخش از خدمات کارکنان مشمول بند الف میزان حق فنی آنان را تا ۸۰٪ حق شغل افزایش دهد.

تبصره: میزان حق فنی متناسب با میزان کارائی و اثر بخشی، بر اساس عملکرد هر فرد طبق شاخص‌هایی نظیر نظم و انضباط کاری، ارائه خدمات در بازه زمانی تعریف شده افزایش خواهد یافت.

فوق العاده محرومیت از مطب کارکنان غیر هیات علمی

در اجرای بند ۱۴ ماده ۵۴ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، دستورالعمل برقراری فوق العاده حق محرومیت از مطب کارکنان غیر هیات علمی در هیات امنای مطرح و با تاکید بر تسری ضوابط مربوط به قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۶۶/۰۹/۲۲ مجلس شورای اسلامی و قانون شمول پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۱۵ در هیات امنای مطرح و مورد تصویب و تایید قرار گرفت که موارد به شرح زیر بیان شده است:

موسسه مجاز است با تشخیص بالاترین مقام اجرایی به شاغلین حرف سلامت دارای مدرک دکترا در رشته های گروه پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) و دامپزشکی که مستقلا توان اشتغال در خارج از محیط کار را دارند، در قبال انجام وظایف و مأموریت های محوله به میزان ۶۰ ساعت در ماه غیر از ساعت اداری معادل ۱۰۰٪ حقوق ثابت (حق شغل، حق شاغل و حق مدیریت)، فوق العاده شغل و فوق العاده ایثارگری آنان به عنوان حق محرومیت از مطب، داروخانه، آزمایشگاه یا انواع دیگر درآمدهای خارج از موسسه بپردازد.

تبصره ۱- دارندگان مدرک دکترا در رشته های گروه پیراپزشکی، بهداشتی، توانبخشی، پرستاری و مامایی مشمول این دستورالعمل می باشد.

تبصره ۲- مشمولین این دستورالعمل مجاز نمی باشند در خارج از دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خدمات تخصصی ارائه نمایند.

مشمولین این طرح کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی (کارمعمین و خرید خدمت) و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی) شاغل در حوزه ریاست، معاونت های ستادی، ستاد شبکه های بهداشت و درمان، حوزه های پشتیبانی مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و مرکز آموزشی درمانی و حوزه های اداری مالی دانشکده ها می باشند.

*نکته: کارکنان قراردادی طرح پزشک خانواده و سایر نیروهای قراردادی که در این شیوه نامه به آنها اشاره نشده مشمول پرداخت فوق العاده مذکور نمی باشند.

شماره
تاریخ
مکان
پرست
.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



قرارداد


جناب آقای دکتر مصلحی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

با سلام و احترام

پی از حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، بدینوسیله بند ۲۷ مصوبه هشتمین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. خواهشمند است پس از اجرا، گزارش بند مربوطه به این دفتر ارسال گردد.

بند ۲۷- نامه شماره ۲/۲۵۴۵۴/د مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ در خصوص دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده حق محرومیت از مطب پزشکان مطرح و مقرر گردید بند مربوط به مشمولین در شیوه‌نامه مذکور به شرح ذیل اصلاح گردد.

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی (کار معین و خرید خدمت) و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه‌ای (Ph.D و MD) تخصصی و تخصصی بالینی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی) شاغل در حوزه ریاست، معاونت‌های ستادی، سنادهای شبکه‌های بهداشت و درمان، حوزه‌های پشتیبانی مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی و حوزه اداری مالی دانشکده‌ها


دکتر نورالدین طلغانیان
مشاور و مدیر دفتر رئیس دانشگاه
۱۳۹۹

با تشکر از توجه شما

اداره نظام رفاهی و خدمات اجتماعی
پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان