

سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه

نگارش ۱.۰

شرکت سیستم های اطلاعاتی تصمیم سازان اسپانه (دمیس)





شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد	
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه	
صفحه ۲ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی	
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه

اطلاعات عمومی مدرک

عنوان پروژه : پیاده سازی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد

عنوان مدرک : مستند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد- زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه

کد مدرک : MAD-EL-SUS-Cashbox-001

کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

حقوق و امتیازات :

این مدرک در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ توسط شرکت سیستم های اطلاعاتی تصمیم سازان اسپانه (دمیس) به منظور پاسخ به نیاز **دانشگاه**

علوم پزشکی اصفهان تهیه و ارائه گردیده است .

در ضمن نشر آن و یا استفاده از آن در سایر مستندات بدون کسب اجازه کتبی از مدیریت شرکت سیستمهای اطلاعات تصمیم سازان اسپانه (دمیس) به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

سوابق این مدرک :

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
مرضیه مطیعی	طراح پروژه	
شاهین حکمیون	مدیر پروژه	

بازنگری	تهیه کننده	تاریخ	ملاحظات
۱	شرکت سیستم های اطلاعات تصمیم سازان اسپانه (دمیس)		



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

فهرست

۶	۱	مقدمه
۷	۲	فصل اول : تحلیل
۷	۲.۱	مدل داده ای (Data Model)
۱۵	۲.۲	مدل فرآیندی (Process Model)
۱۶	۲.۲.۱	فرآیند پذیرش
۱۷	۲.۲.۲	فرآیند ثبت خدمت
۱۸	۲.۲.۳	فرآیند ترخیص
۱۹	۲.۲.۴	فرآیند محاسبه خدمات
۲۰	۲.۲.۵	فرآیند صندوق
۲۱	۲.۲.۶	فرآیند استحقاق سنجی بیمه پایه
۲۲	۲.۲.۷	فرآیند استعلام بیمه تکمیلی
۲۳	۲.۲.۸	فرآیند استعلام هویتی
۲۴	۲.۲.۹	فرآیند تخفیف
۲۵	۲.۲.۱۰	فرآیند ایجاد و ارسال صورتحساب متعهدین
۲۶	۲.۲.۱۱	فرآیند افتتاحیه صندوق
۲۷	۲.۲.۱۲	فرآیند اختتامیه صندوق
۲۸	۲.۲.۱۳	فرآیند برگشت وجه
۳۰	۲.۲.۱۴	فرآیند اصلاح اطلاعات پذیرش
۳۲	۲.۲.۱۵	فرآیند نظام ارجاع
۳۳	۲.۲.۱۶	فرآیند پذیرش ارجاعی
۳۴	۳	فصل دوم : طراحی
۳۴	۳.۱	سرویس مراجع درمانی (MRS)
۳۴	۳.۱.۱	شرح سرویس



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۴ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۳۵	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس مراجع درمانی:	۳.۱.۲
۳۶	فرم « ثبت مرجع »	۳.۱.۳
۴۸	سرویس خدمت دهندگان (SPS)	۳.۲
۴۸	شرح سرویس	۳.۲.۱
۴۹	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس خدمت دهندگان	۳.۲.۲
۴۹	فرم « ثبت پرسنل »	۳.۲.۳
۵۸	سرویس خدمات (SDS)	۳.۳
۵۸	شرح سرویس	۳.۳.۱
۵۹	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس	۳.۳.۲
۶۰	فرم « ثبت خدمات قابل ارائه »	۳.۳.۳
۶۲	فرم « تعریف کدهای محلی »	۳.۳.۴
۶۵	سرویس پذیرش (AS)	۳.۴
۶۵	شرح سرویس	۳.۴.۱
۶۵	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس پذیرش:	۳.۴.۲
۶۶	فرم « پذیرش »	۳.۴.۳
۶۹	سرویس ثبت خدمات ارائه شده (SRS-Service Registration Service)	۳.۵
۶۹	شرح سرویس	۳.۵.۱
۷۰	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس ثبت خدمات ارائه شده به بیمار:	۳.۵.۲
۷۰	فرم « ثبت خدمات ارائه شده به بیمار »	۳.۵.۳
۷۱	سرویس نسخه نویسی الکترونیک (EPS-Electrical Prescription Service)	۳.۶
۷۱	شرح سرویس	۳.۶.۱
۷۱	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس نسخه نویسی الکترونیک:	۳.۶.۲
۷۲	فرم « نسخه نویسی الکترونیک »	۳.۶.۳
۷۴	سرویس صندوق (CBS-CashBox Service)	۳.۷



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۷۴	۳.۷.۱	شرح سرویس
۷۴	۳.۷.۲	نگاشت بین نیازمندیها با سرویس صندوق:
۷۶	۳.۷.۳	فرم « اعلامیه بدهی ها »
۷۸	۳.۷.۴	فرم « نحوه پرداخت صورتحساب »
۷۹	۳.۷.۵	فرم « جزئیات پرداخت »
۸۰	۳.۷.۶	فرم « کنسل پرداخت »
۸۱	۳.۷.۷	فرم « مدیریت صندوق »
۸۵	۳.۷.۸	فرم « صندوق »
۸۷	۳.۷.۹	فرم « سیستم »
۸۸	۳.۷.۱۰	فرم « دستگاه های کارت خوان »
۸۹	۳.۷.۱۱	فرم « عملیات صندوق »
۹۰	۳.۷.۱۲	فرم « تراکنش های دریافت و پرداخت »
۹۲	۳.۷.۱۳	فرم « درخواست اختتامیه صندوق »
۹۴	۳.۸	سرویس شیفت و تقویم (SCS- ShiftCalenderService)
۹۴	۳.۸.۱	شرح سرویس
۹۵	۳.۸.۲	فرم « تقویم کاری پرسنل و مرجع »
۹۷	۳.۹	سرویس استعمال/تبادل (HIE-Health Information Electrical)
۹۷	۳.۹.۱	سرویس استحقاق سنجی بیمه پایه ()
۹۸	۳.۹.۲	سرویس استعمال هویتی (VerifyPersonInfo)
۹۹	۳.۹.۳	سرویس استعمال بیمه تکمیلی (InsuranceInquiry)



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		موضوع سند : طراحی
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		صفحه ۶ از ۹۹

۱ مقدمه

در حال حاضر واحدهای بهداشتی زیرمجموعه معاونت بهداشتی دانشگاه و کلینیک‌های ویژه و مراکز پاراکلینیکی تابعه دانشگاه برای انجام کلیه عملیات‌های مرتبط با صندوق (پذیرش، ثبت خدمت و ترخیص، محاسبه خدمات، صندوق و بیمه گری)، نرم افزارهای متفاوتی استفاده می‌کنند که منجر به ناهماهنگی شده که این مورد نظارت و تصمیم‌گیری آگاهانه مبتنی بر اطلاعات صحیح را برای مدیران ارشد دچار مشکل نموده است. همین امر مسئولان زیربط را بر آن داشت تا نیاز به نرم افزار یکپارچه با قابلیت مدیریت عملکردهای نقدی و غیر نقدی کلیه صندوق‌ها را مطرح کنند.

ساخت چنین نرم افزاری با خواست دولت و با متمرکز کردن واریز کلیه درآمدها به حسابهای در بانک مرکزی مصادف شده است. برای محقق کردن نیاز دولت، ایجاد نرم افزار یکپارچه مدیریت صندوق در دستور کار قرار گرفته است که در ادامه به توضیحات کامل تری در این رابطه می‌پردازیم. در ادامه سند، بخش‌های مختلف مربوطه توضیح داده شده است.

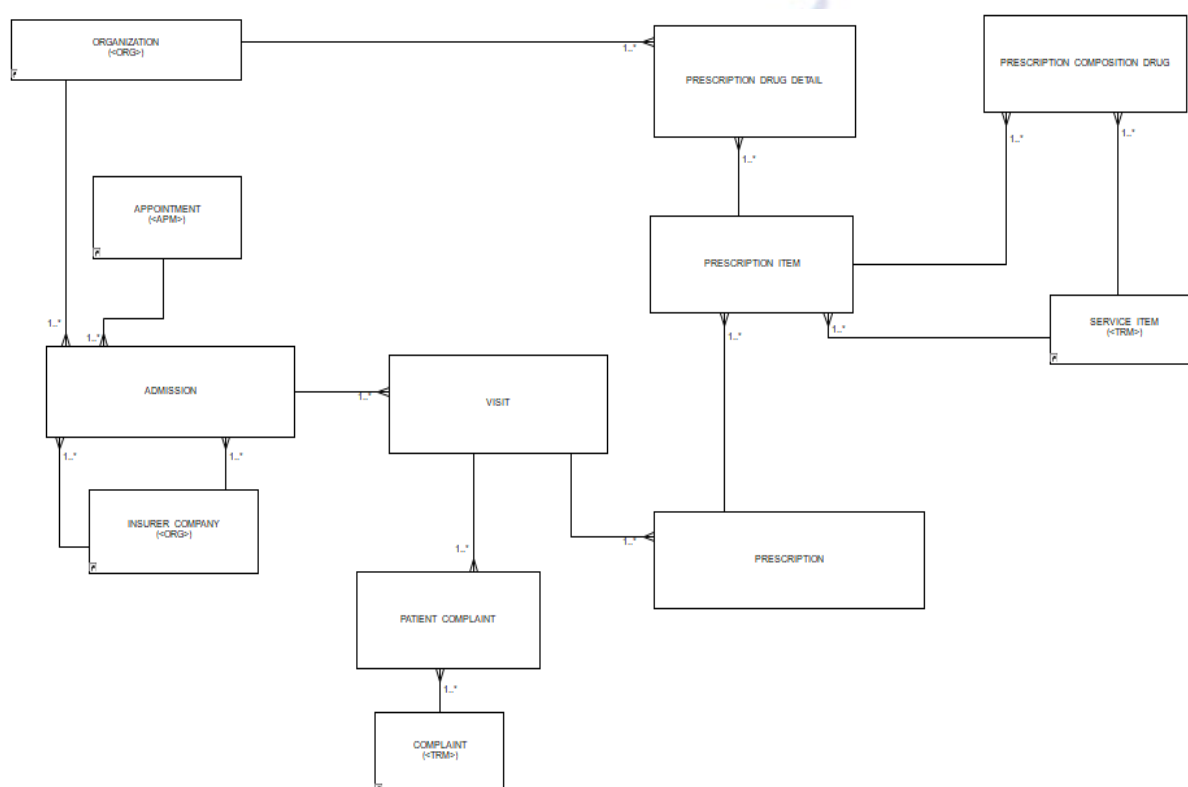


کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۷ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۲ فصل اول : تحلیل

۲/۱ مدل داده ای (Data Model)

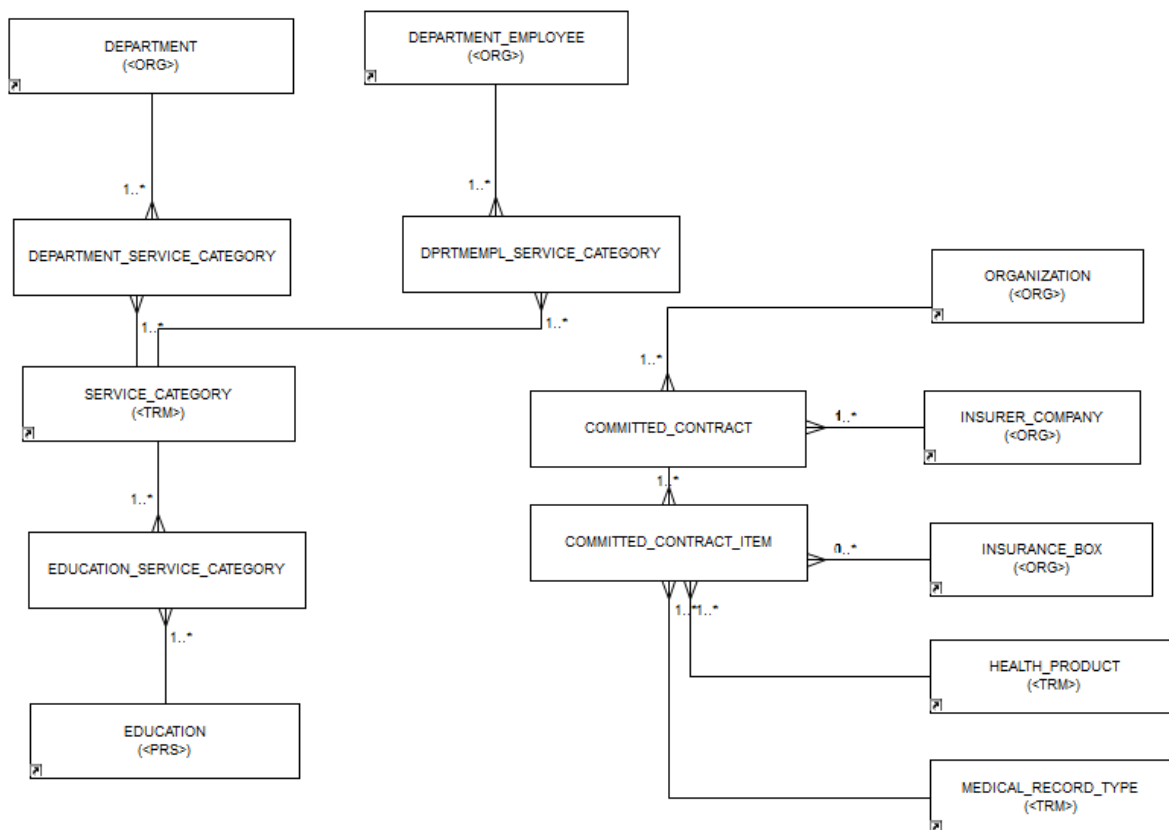
در شکل زیر مدل داده منطقی برای زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه ارائه شده است:



شکل ۱: نمودار مدل داده ای - شمای CIS



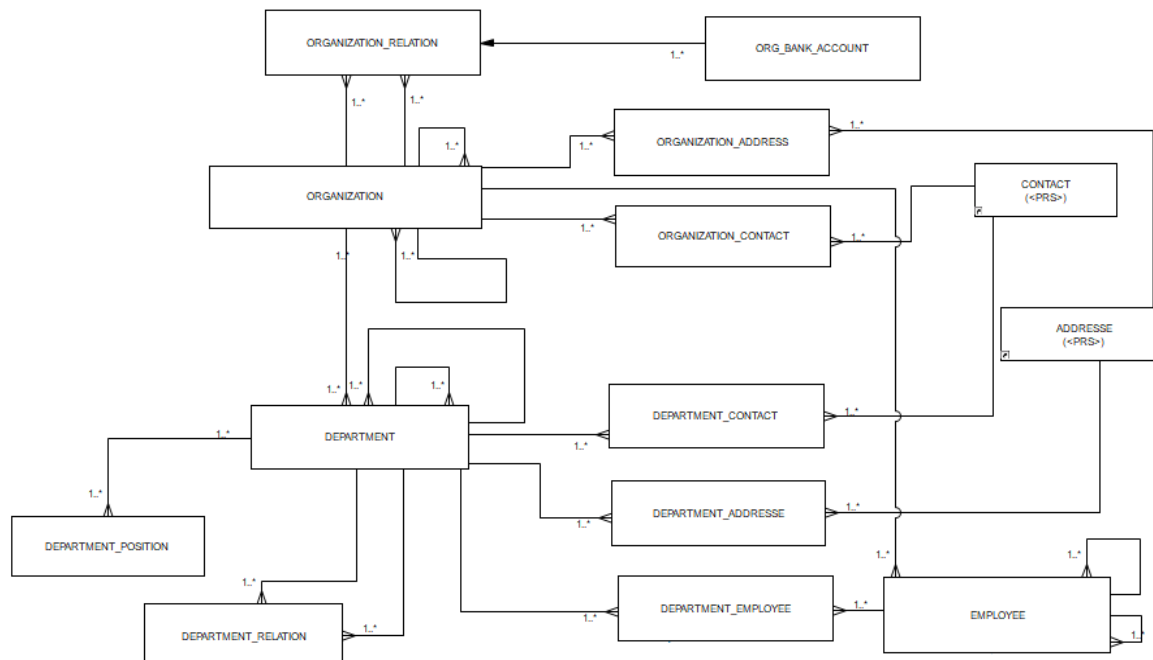
کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	



شکل ۲: نمودار مدل داده ای-شمای HCO



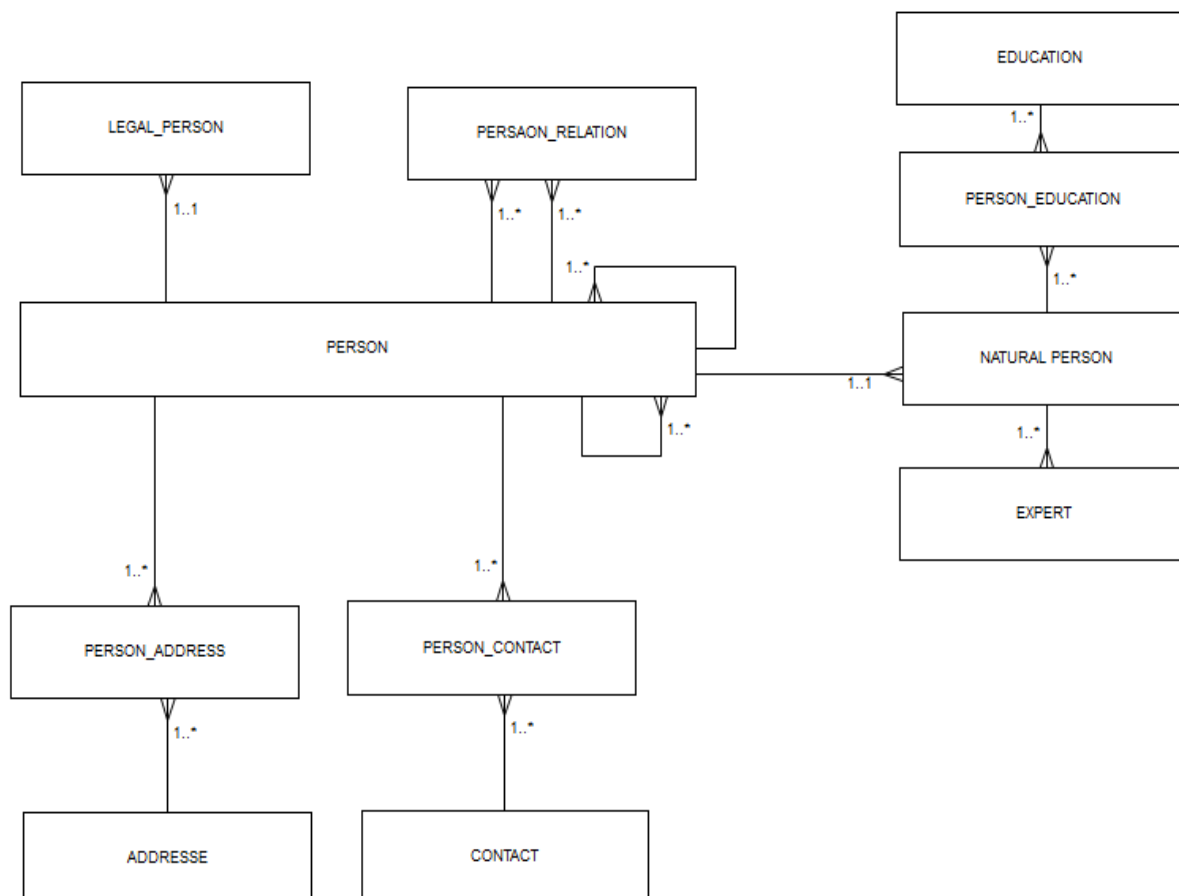
کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۹ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	



شکل ۳: نمودار مدل داده ای - شمای ORG



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۱۰ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	



شکل ۴: نمودار مدل داده ای - شمای PRS



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه
صفحه ۱۳ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه

« مدل داده های مفهومی » - شمای APM	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
APPOINTMENT_STATUS	انواع وضعیت نوبت دهی
APPOINTMENT_TYPE	اطلاعات انواع نوبت دهی
APPOINTMENT	نوبت دهی
APPOINTMENT_RULE	انواع قوانین نوبت دهی
« مدل داده های مفهومی » - شمای CIS	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
ADMISSION	پذیرش
PRESCRIPTION_DRUG_DETAIL	جزئیات دارویی نسخه
PRESCRIPTION_COMPOSITION_DRUG	داروهای ترکیبی
PRESCRIPTION	نسخه بیمار
PRESCRIPTION_ITEM	جزئیات نسخه
VISIT	مراجعات به مرجع درمانی
PATIENT_COMPLAINT	شکایات بیمار
« مدل داده های مفهومی » - شمای HCO	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
DEPARTMENT_SERVICE_CATEGORY	خدمات قابل ارائه یک بخش
DPRTMEMPL_SERVICE_CATEGORY	خدمات قابل ارائه متخصصان در یک بخش
EDUCATION_SERVICE_CATEGORY	خدمات قابل ارائه به ازای هر تخصص
COMMITTED_CONTRACT	قرارداد متعهدین
COMMITTED_CONTRACT_ITEM	جزئیات قرارداد متعهدین
« مدل داده های مفهومی » - شمای ORG	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
ORGANIZATION	اطلاعات سازمان های مختلف
DEPARTMENT_RELATION	انواع روابط دپارتمان ها در سیستم
DEPARTMENT_POSITION	اطلاعات مربوط به پست های مختلف در سازمان
DEPARTMENT_RELATION	اطلاعات روابط در سازمان های مختلف
DEPARTMENT	اطلاعات بخش های مختلف سازمان ها
ORGANIZATION_ADDRESS	جهت تخصیص یک یا چند آدرس به سازمان
ORGANIZATION_CONTACT	جهت تخصیص یک یا چند اطلاعات تماس به سازمان



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۱۴ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

DEPARTMENT_CONTACT	جهت تخصیص یک یا چند اطلاعات تماس به بخش
DEPARTMENT_ADDRESSE	جهت تخصیص یک یا چند آدرس به بخش
DEPARTMENT_EMPLOYEE	اطلاعات پرسنل در بخش های سازمان های مختلف در این جدول ذخیره می شود
EMPLOYEE	اطلاعات پرسنل در سازمان های مختلف
« مدل داده های مفهومی » - شمای PRS	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
PERSON	اطلاعات اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی
LEGAL_PERSON	اطلاعات اشخاص حقوقی در این جدول ثبت می شود
PERSON_CONTACT	جدول واسط بین اطلاعات تماس و اشخاص
PERSON_ADDRESS	تخصیص یک یا چند آدرس به اشخاص
EXPERT	اطلاعات تخصص های اشخاص
NATURAL_PERSON	اطلاعات اشخاص حقیقی
EDUCATION	تحصیلات
PERSON_RELATION	روابط اشخاص
PERSON_EDUCATION	اطلاعات تحصیلات افراد
« مدل داده های مفهومی » - شمای SCH	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
SCHEDULING_TYPE	انواع زمانبندی ها نوع : مثل ناهار، استراحت و ..
OTHER_SCHEDULING	سایر زمانبندی ها
SHIFT	انواع شیفت و شروع و پایان آن
WEEK_DAY	روزهای هفته
DATE_MONTH	ماه یک تاریخ
CALENDAR_STATUS	وضعیت تقویم
CALENDAR_TYPE	انواع تقویم
CALENDAR_DATE	هر تقویم به تفکیک روز و تاریخ در این جدول ذخیره می گردد
ORGANIZATION_TIME_SERVICE	خدمات قابل ارایه توسط سازمان در تقویم کاری آن ها
PERSON_SERVICE	خدمات قابل ارایه توسط متخصصین در تقویم کاری آن ها
PERSON_SHIFT	تقویم اشخاص و ساعات شیفتی آن ها
« مدل داده های مفهومی » - شمای RPA	
عنوان موجودیت داده (Entity)	شرح موجودیت داده
RECEIPT_PAYMENT_REQUEST	درخواست دریافت یا پرداخت وجه توسط سیستم های مختلف مانند



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		موضوع سند : طراحی
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		صفحه ۱۵ از ۹۹

دریافت از پذیرش، کیف پول و قراردادها	RP_REQUEST_DETAIL
این جدول برای ذخیره جزئیات دریافت/پرداخت ساخته شده است. به طوری که اگر مبلغ درخواستی به تفکیک موضوع درآمدی/هزینه ای، دریافت کننده و ... شکسته شود، ریز آن در این جدول ذخیره می شود	
جزئیات مبالغ دریافت و پرداخت های ثبت شده در سیستم توسط کاربر	RP_CLEARING_DETAIL
روش های دریافت یا پرداخت	RECEIPT_PAYMENT_TRANSACTION
تجمع و تهاجر درخواست های دریافت و پرداخت	RECEIPT_PAYMENT_CLEARING
اطلاعات حساب ها	BANK_ACCOUNT
این جدول برای ذخیره حساب های تعریف شده برای یک دستگاه کارت خوان ساخته شده است	CCR_BANK_ACCOUNT
روش های دریافت یا پرداخت	RECEIPT_PAYMENT_TRANSACTION
دستگاه های کارت خوان	CREDIT_CARD_READER
این جدول برای ذخیره دستگاه های کارت خوان متصل به یک کامپیوتر ساخته شده است	COMPUTER_CCR
این جدول برای ذخیره اطلاعات کامپیوترهای یک سازمان ساخته شده است و میتواند در کنترل مکان های مجاز جهت لاگین به سیستم و یا کار با یک فرم خاص کاربرد داشته باشد	COMPUTER
این جدول سیستم های موجود در هر واحد را مشخص میکند	DEPARTMENT_COMPUTER
انواع تراکنش های قابل انجام در صندوق مانند دریافت نقدی، پوز	CASH_BOX_TRANSACTION_TYPE
جدول پایه انواع روش های دریافت یا پرداخت مانند چک، پوز، نقد، فیش، انتقال، پرداخت الکترونیک، کیف پول، متعهدین (تخفیف)، تبلیغات	RP_TRANSACTION_TYPE
انواع وضعیت های صندوق مانند افتتاحیه و درخواست اختتامیه	CASH_BOX_CHECKOUT_STATUS
مبالغ صندوق هنگام درخواست اختتامیه توسط صندوقدار و هنگام تایید درخواست توسط تحویل گیرنده	CASH_BOX_CHECKOUT_RESULT
اطلاعات مربوط به افتتاحیه و اختتامیه صندوق	CASH_BOX_CHECK_IN_OUT

۲/۲ مدل فرآیندی (Process Model)

فرآیندهای پیشنهادی به شرح زیر هستند:

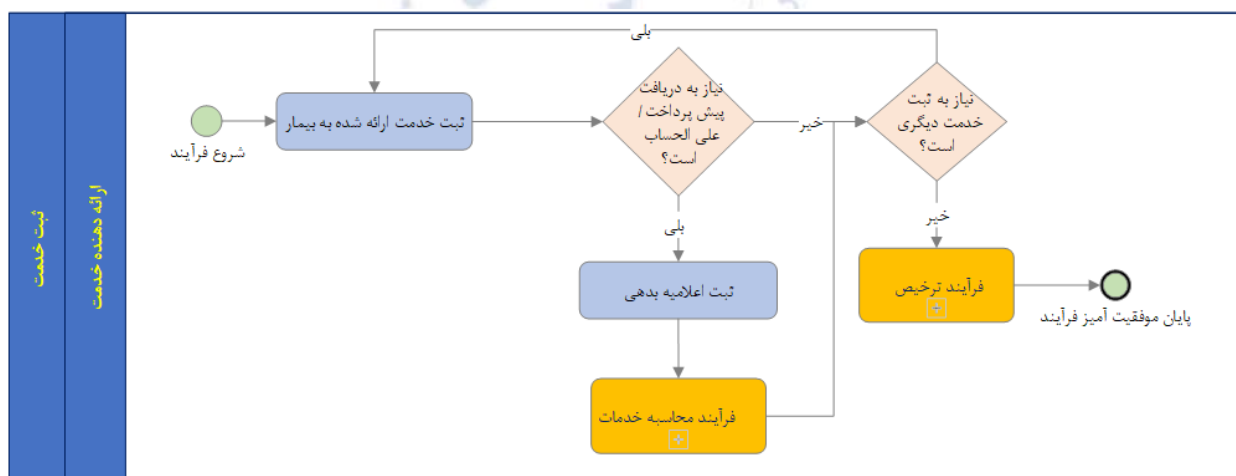
- فرآیند پذیرش
- فرآیند ثبت خدمت
- فرآیند ترخیص
- فرآیند محاسبه خدمات
- فرآیند صندوق



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۱۷ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

بیمار		
۴ دریافت شناسه HID	سیستم	از طریق ارتباط با سامانه سپاس شناسه HID اخذ و به بیمار اختصاص داده می شود.
۵ تکمیل اطلاعات دموگرافیک بیمار	کاربر	با وارد کردن اطلاعات کد ملی / شماره گذرنامه بخشی از اطلاعات دموگرافیک بیمار load می شود. در صورتی که نقصی در آنها باشد، در این مرحله توسط کاربر وارد می شود.
۶ ثبت اطلاعات بیمار به صورت مجهول الهویه	کاربر	در صورتی که بعد از فرآیند استعلام هویتی ، اطلاعات هویتی بیمار مورد تایید نباشد و یا بهر دلیلی اطلاعاتی برای ثبت در سامانه برای بیمار وجود نداشته باشد، اطلاعات هویتی بیمار به صورت مجهول الهویه ثبت می شود. این مورد قابل تغییر است بعبارتی در صورتی که بعد از آن اطلاعات صحیح به مسئول پذیرش داده شود، اطلاعات هویتی و بیمه ای بیمار با اطلاعات صحیح به روز رسانی می شود.
۷ پذیرش بیمار بصورت آزاد	کاربر	در صورتی که بیمار فاقد بیمه باشد (دفترچه بیمه همراه نداشته باشد، تاریخ اعتبار آن به اتمام رسیده باشد یا بیمار تحت پوشش هیچ یک از بیمه گرها نباشد) بیمه آن به صورت آزاد در نظر گرفته می شود.
۸ تکمیل اطلاعات بیمه پایه	کاربر	در صورتی که پس از انجام فرآیند استحقاق سنجی، بیمه پایه بیمار مورد تایید نباشد، اطلاعات بیمه ای بیمار در سیستم Load می شود.
۹ ثبت بیمه تکمیل درمان و سقف تعهد براساس گروه خدمت	سیستم	پس از انجام استعلام بیمه تکمیل درمان و بازگرداندن نتیجه حاصل از استعلام، بیمه تکمیلی بیمار مشخص و بسته به آن اطلاعات سقف تعهد و دیگر اطلاعات بیمه تکمیلی بیمار مشخص و در سیستم Load می شود.
۱۰ ارسال اطلاعات برای سامانه ماد	سیستم	کلیه اطلاعات پذیرش بیمار برای سامانه ماد ارسال می شود.

۲/۲/۲ فرآیند ثبت خدمت



شکل ۸: فرآیند «ثبت خدمت»

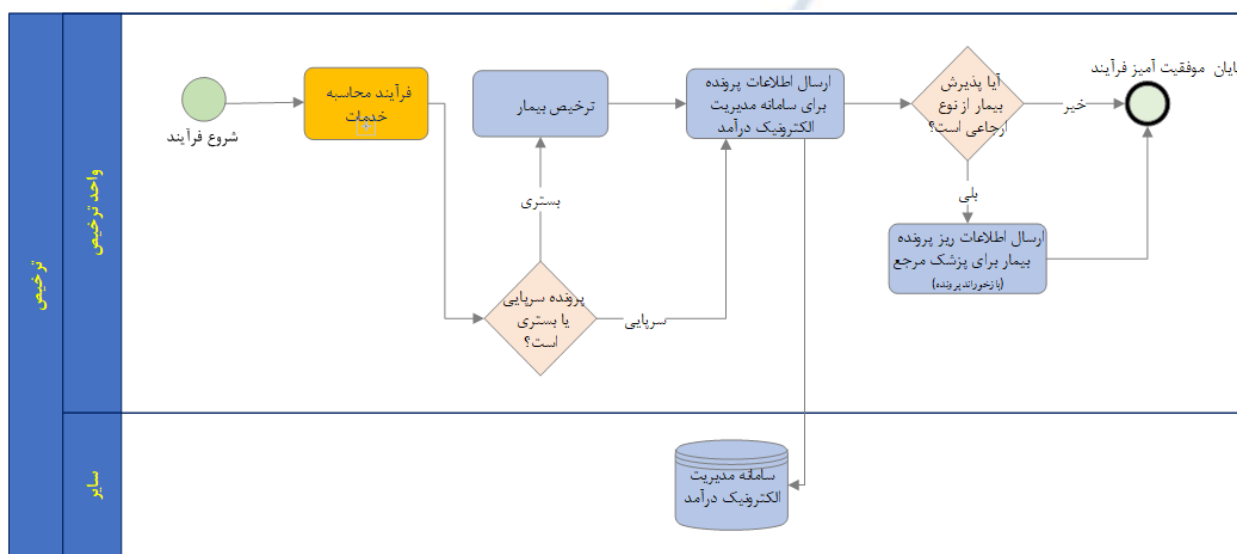
« فرآیند ثبت خدمت »	
پذیرش	پیش نیاز فرآیند
درخواست ارائه خدمت	ورودی فرآیند
اعلامیه دریافت	خروجی فرآیند
در این فرآیند خدمات ارائه شده به بیمار ثبت می شود. در صورتی که مشخص شود که بایستی علی الحساب / پیش پرداختی به ازای خدمات ارایه شده به بیمار دریافت شود، بایستی به مرحله «محاسبه خدمات» ارجاع شود.	
شرح کلی فرآیند	



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۱۸ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند: طراحی

مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	ثبت خدمت ارائه شده به بیمار	کاربر	کلیه خدمات ارائه شده به بیمار به تفکیک در این مرحله ثبت می شود.
۲	ثبت اعلامیه بدهی	سیستم	در صورتی که مشخص شود که از بیمار باید پیش پرداخت/علی الحساب دریافت شود، این مرحله شروع می شود.

۲/۲/۳ فرآیند ترخیص



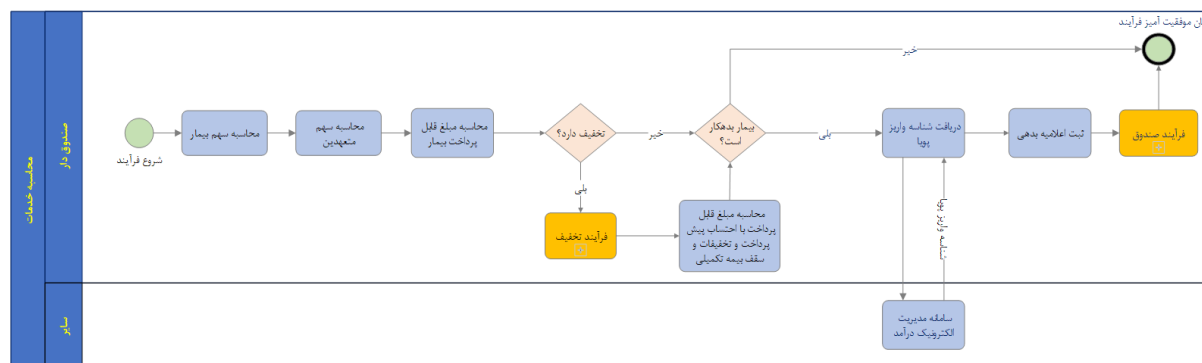
شکل ۹: فرآیند «ترخیص»

« فرآیند ترخیص »			
پیش نیاز فرآیند		پذیرش، ثبت خدمت، محاسبه خدمات و صندوق	
ورودی فرآیند		نتیجه پرداخت صورتحساب بیمار	
خروجی فرآیند		ترخیص بیمار و ارسال برای ماد	
شرح کلی فرآیند		در این فرآیند عملیات ترخیص بیمار انجام می شود. این نکته ضروری است که در صورتی که پرونده بیمار به صورت سرپایی باشد، عملیات ترخیص بیمار انجام نمی شود و تنها در صورتی که پرونده بستری باشد، عملیات ترخیص بیمار انجام می شود.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	ترخیص بیمار	کاربر	در صورتی که بیمار از نوع بستری باشد، این مرحله قابل مشاهده است که با انتقال به این مرحله در صورتی که بیمار تسویه کامل کرده باشد، اجازه ترخیص بیمار داده می شود.
۲	ارسال اطلاعات برای سامانه ماد	سیستم	کلیه اطلاعات ترخیص بیمار (ریز پرونده بیمار) برای سامانه ماد ارسال می شود.
۳	ارسال اطلاعات ریز پرونده بیمار برای پزشک مرجع	کاربر	در صورتی که بیمار از نوع بیمار ارجاعی باشد، با ترخیص بیمار لازم است اطلاعات ریز پرونده و شرح خدمات ارائه شده به بیمار برای پزشک مرجع ارسال شود (بازخوراند) که این مورد در این مرحله انجام می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۱۹ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۲/۲/۴ فرآیند محاسبه خدمات



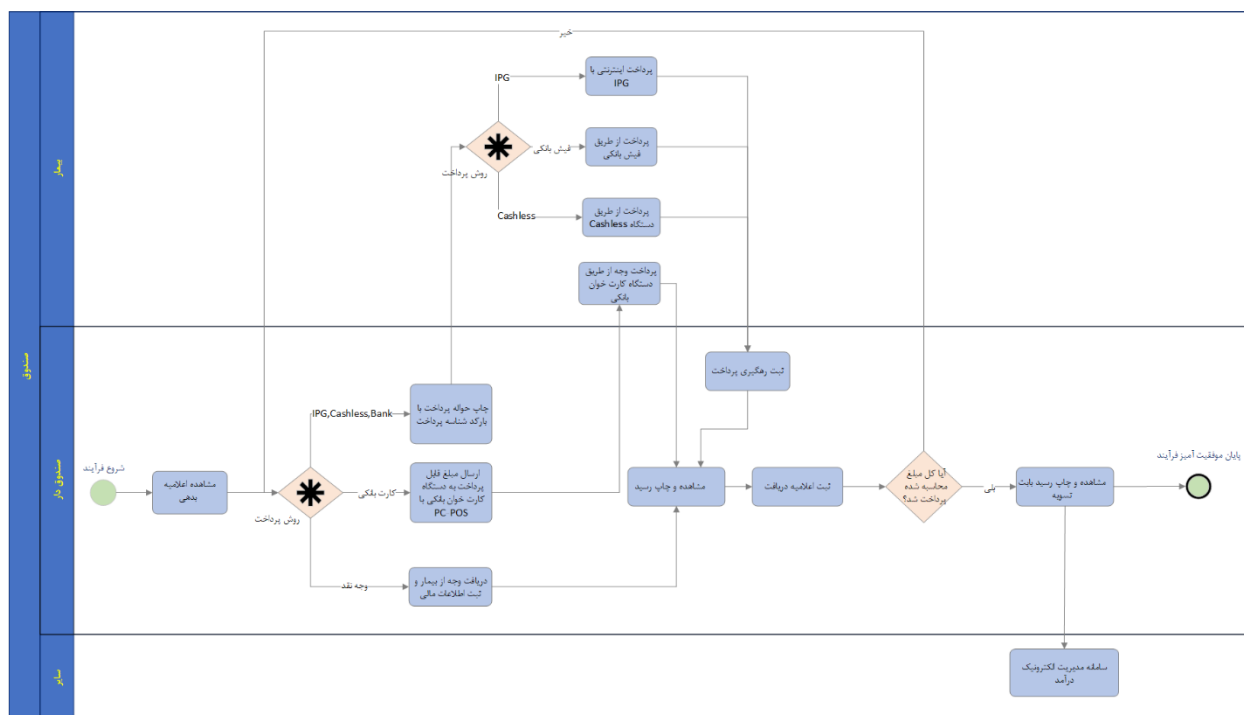
شکل ۱۰: فرآیند «محاسبه خدمات»

« فرآیند محاسبه خدمات »			
پیش نیاز فرآیند		پذیرش، ثبت خدمت، ترخیص	
ورودی فرآیند		اعلامیه محاسبه خدمات	
خروجی فرآیند		محاسبه مبلغ قابل پرداخت توسط بیمار	
شرح کلی فرآیند		در این مرحله مبلغ قابل پرداخت بیمار محاسبه می شود. در صورتی که بیمار درخواست تخفیف داشته باشد، بایستی در این مرحله محاسبه و مدنظر قرار گیرد.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	محاسبه سهم بیمار	سیستم	در این مرحله سهم بیمار مشخص و محاسبه می شود.
۲	محاسبه سهم متعهدین	سیستم	در این مرحله سهم متعهدین مشخص و محاسبه می شود.
۳	محاسبه مبلغ قابل پرداخت بیمار	سیستم	با احتساب سهم بیمار و متعهدین مبلغ قابل پرداخت بیمار محاسبه می شود.
۴	محاسبه مبلغ قابل پرداخت با احتساب پیش پرداخت و تخفیفات و سقف بیمه تکمیلی	سیستم	با احتساب سهم بیمار و متعهدین و تخفیفات و بیمه تکمیل درمان، مبلغ قابل پرداخت بیمار محاسبه می شود.
۵	دریافت شناسه واریز پویا		در این مرحله بسته به نحوه پرداخت وجه توسط بیمار، شناسه واریز از سامانه ماد دریافت می شود.
۶	ثبت اعلامیه بدهی	سیستم	اطلاعات پرداختی توسط بیمار نمایش داده می شود.



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۲۰ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

۲/۲/۵ فرآیند صندوق



شکل ۱۱: فرآیند «صندوق»

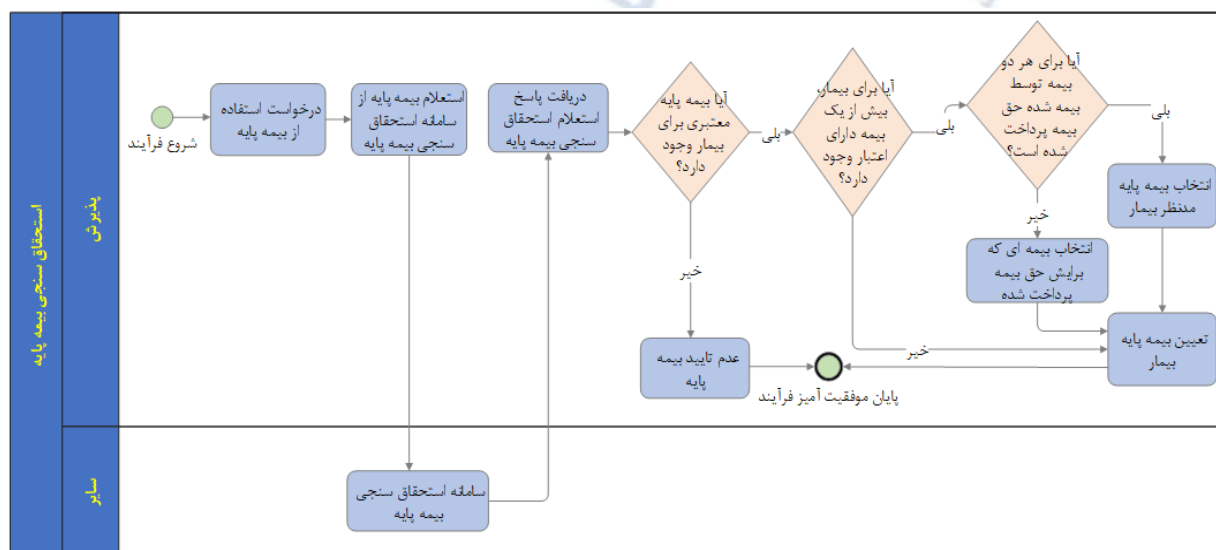
« فرآیند صندوق »			
پیش نیاز فرآیند		پذیرش ثبت خدمت محاسبه خدمت	
ورودی فرآیند		اعلامیه بدهی	
خروجی فرآیند		رسید دریافت	
شرح کلی فرآیند		در این فرآیند دریافت وجه خدمت ارائه شده به بیمار براساس پذیرش انجام شده با صدور اعلامیه بدهی از چند روش دریافت وجه نقد، کارت بانکی، صندوق بدون وجه cashless، درگاه اینترنتی IPG، فیش واریز بانکی بر مبنی تولید شناسه واریز انجام می پذیرد.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	مشاهده اعلامیه بدهی	کاربر	اعلامیه بدهی شامل اعلامیه بدهی مربوط به خدمات دارای پیش پرداخت و یا اعلامیه بدهی مربوط به تسویه خدمت می باشد
۲	چاپ حواله پرداخت با بارکد شناسه پرداخت	کاربر	در صورتی که بیمار یکی از روش های IPG, Cashless, Bank را برای پرداخت انتخاب کند، به این مرحله میرسد. در این مرحله فیش مبلغ قابل پرداخت چاپ و تحویل بیمار داده می شود.
۳	ارسال مبلغ قابل پرداخت به دستگاه کارت خوان بانکی با PC POS	سیستم	در صورتی که بیمار از طریق کارت بانکی عملیات پرداخت را انجام دهد، این مرحله قابل مشاهده است.
۴	دریافت وجه از بیمار و ثبت اطلاعات مالی	کاربر	در صورتی که بیمار از طریق وجه نقد واریزی را انجام دهد، لازم است که صندوقدار اطلاعات واریزی را در سامانه ثبت کند.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۲۱ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۵	پرداخت اینترنتی با IPG	کاربر	در صورتی که بیمار از طریق IPG عملیات پرداخت را انجام دهد
۶	پرداخت از طریق فیش بانکی	کاربر	در صورتی که بیمار از طریق فیش بانکی عملیات پرداخت را انجام دهد
۷	پرداخت از طریق دستگاه Cashless	کاربر	در صورتی که بیمار از طریق Cashless عملیات پرداخت را انجام دهد
۸	پرداخت وجه از طریق دستگاه کارت خوان بانکی	کاربر	در صورتی که بیمار از طریق POS عملیات پرداخت را انجام دهد
۹	ثبت رهگیری پرداخت	کاربر	در صورتی که بیمار یکی از روش های IPG, Cashless, Bank را برای پرداخت انتخاب کند، به این مرحله میرسد . در این مرحله کد رهگیری (نتیجه پرداخت) در سامانه ثبت می شود.
۱۰	مشاهده و چاپ رسید	کاربر	در صورتی که بیمار بدهی نداشته باشد، در این مرحله رسید چاپ و به بیمار تحویل داده می شود.

۲/۲/۶ فرآیند استحقاق سنجی بیمه پایه



شکل ۱۲: فرآیند «استحقاق سنجی بیمه پایه»

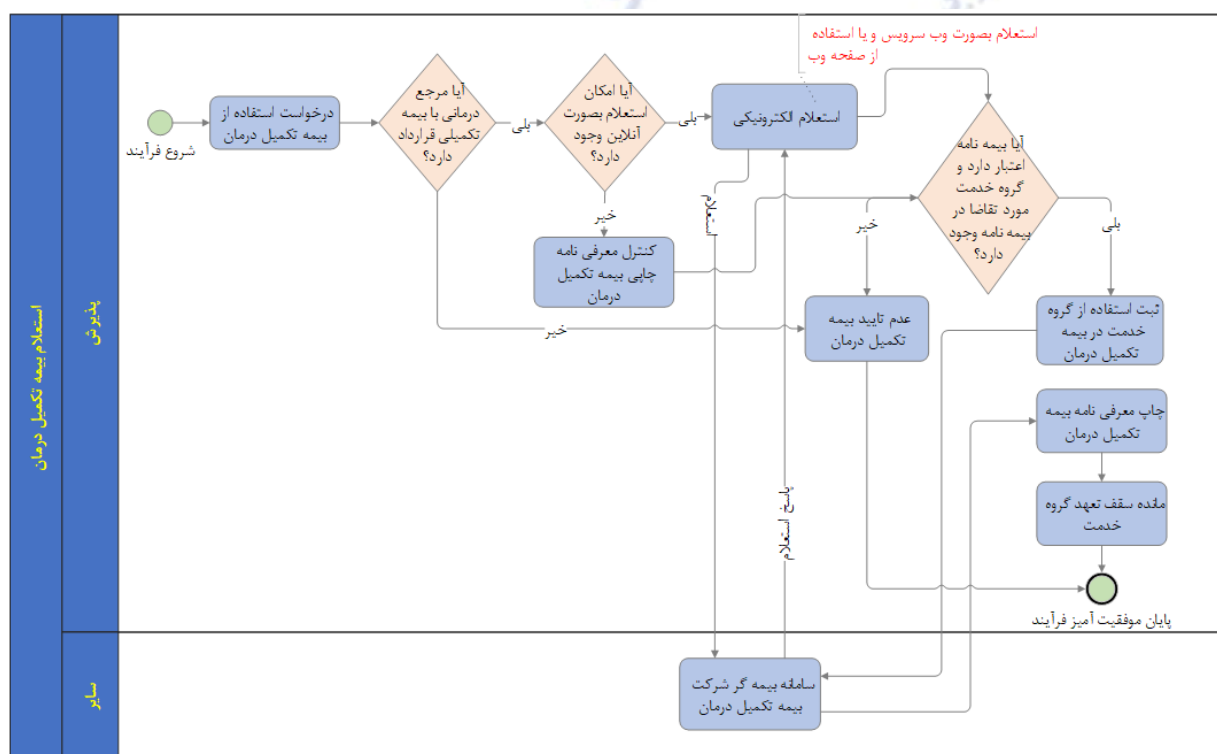
« فرآیند استحقاق سنجی بیمه پایه »			
پیش نیاز فرآیند		پذیرش	
ورودی فرآیند		شماره بیمه نامه ، کد ملی بیمار	
خروجی فرآیند		اطلاعات بیمه ای بیمار	
شرح کلی فرآیند		در این مرحله با ورود شماره بیمه/کد ملی بیمار، بررسی می شود که آیا اطلاعات بیمه ای بیمار معتبر است یا خیر	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	درخواست استفاده از بیمه پایه	سیستم	این مرحله در صورتی قابل مشاهده است که برای بیمار درخواست استفاده از سیستم استحقاق سنجی بیمه پایه را میدهد.
۲	استعلام بیمه پایه از سامانه استحقاق سنجی بیمه پایه	کاربر	با ارسال پارامترهای مورد نیاز (کد ملی بیمار، شماره بیمه نامه و...) وب سرویس مربوط به استحقاق سنجی بیمه پایه فراخوانی و نتیجه حاصل از این استعلام در مرحله بعد به کاربر مجاز (مسئول پذیرش) نمایش داده می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۲۲ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۳	دریافت پاسخ اعلام استحقاق سنجی بیمه پایه	سیستم	در صورتی که بیمه پایه بیمار معتبر و مورد تایید باشد، بقیه اطلاعات بیمه ای بیمار در سامانه بارگذاری می شود و در صورتی که مورد تایید نباشد، به کاربر پیام عدم تایید بیمه پایه را میدهد و در این حالت بیمه بیمار بایستی به صورت آزاد محاسبه و در نظر گرفته شود.
۴	عدم تایید بیمه پایه	سیستم	در صورتی که بیمه بیمار مورد تایید نباشد، به کاربر پیام عدم تایید بیمه پایه را میدهد و در این حالت بیمه بیمار بایستی به صورت آزاد محاسبه و در نظر گرفته شود.
۵	انتخاب بیمه پایه مدنظر بیمار	کاربر	در صورتی برای بیمار، بیش از یک بیمه دارای اعتبار وجود دارد و برای هر دو بیمه توسط بیمه شده حق بیمه پرداخت شده است، این مرحله به کاربر نمایش داده می شود و در این حالت انتخاب بیمه پایه بر عهده بیمار است.
۶	انتخاب بیمه ای که برایش حق بیمه پرداخت شده	کاربر	در صورتی برای بیمار، بیش از یک بیمه دارای اعتبار وجود دارد و برای هر دو بیمه توسط بیمه شده حق بیمه پرداخت نشده باشد، این مرحله به کاربر نمایش داده می شود و در این حالت بیمه که برای آن بیمار حق بیمه پرداخت میکند، انتخاب می شود.
۷	تعیین بیمه پایه بیمار	سیستم	اطلاعات بیمه انتخابی بیمار در طی مراحل فرآیند به کاربر نمایش داده می شود.

۲/۲/۷ فرآیند اعلام بیمه تکمیلی



شکل ۱۳: فرآیند «استعلام بیمه تکمیلی»

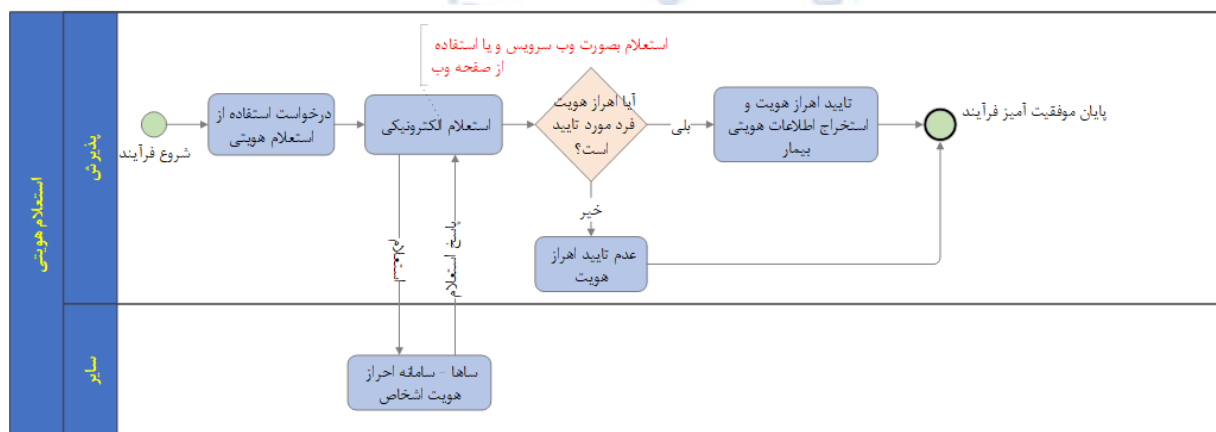
« فرآیند اعلام بیمه تکمیل درمان »	
پیش نیاز فرآیند	پذیرش ، استحقاق سنجی بیمه پایه
ورودی فرآیند	کد ملی، شماره بیمه نامه بیمار
خروجی فرآیند	اطلاعات بیمه ای بیمار
شرح کلی فرآیند	در این مرحله با ورود شماره بیمه/کد ملی بیمار، بررسی می شود که آیا اطلاعات بیمه تکمیلی بیمار معتبر است یا خیر



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۲۳ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	درخواست استفاده از بیمه تکمیل درمان	سیستم	این مرحله در صورتی قابل مشاهده است که برای بیمار درخواست استعمال از سامانه بیمه تکمیل درمان داده می شود.
۲	استعلام الکترونیکی	سیستم	در صورتی که مرجع درمانی با بیمه تکمیلی قرارداد داشته باشد و امکان استعمال بصورت آنلاین وجود داشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است.
۳	کنترل معرفی نامه چاپی بیمه تکمیل درمان	کاربر	در صورتی که مرجع درمانی با بیمه تکمیلی قرارداد داشته باشد ولی امکان استعمال بصورت آنلاین وجود نداشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است. در این مرحله امکان بررسی و تایید معرفی نامه چاپی بیمه تکمیل درمان وجود دارد.
۴	عدم تایید بیمه تکمیل درمان	سیستم	در صورتی که بیمه نامه اعتبار نداشته باشد یا گروه خدمت مورد تقاضا در بیمه نامه وجود نداشته باشد، به مرحله عدم تایید بیمه تکمیل درمان می رسیم.
۵	ثبت استفاده از گروه خدمت در بیمه تکمیل درمان	سیستم	در صورتی که نتیجه استعمال بیمه تکمیل درمان به معتبر بودن بیمه تکمیل درمان برسد و گروه خدمت مورد تقاضا در بیمه نامه وجود داشته باشد، به این مرحله می رسیم.
۶	چاپ معرفی نامه بیمه تکمیل درمان	کاربر	پس از مرحله ثبت استفاده از گروه خدمت در بیمه تکمیل درمان به مرحله چاپ معرفی نامه بیمه تکمیل درمان می رسیم.
۷	مانده سقف تعهد گروه خدمت	سیستم	در این مرحله مانده سقف تعهد گروه خدمت محاسبه و مشخص می شود.

۲/۲/۸ فرآیند استعلام هویتی



شکل ۱۴: فرآیند «استعلام هویتی»

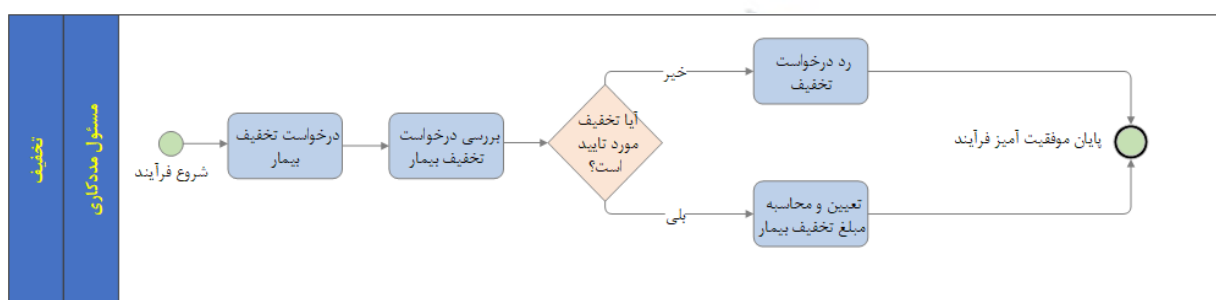
« فرآیند استعلام هویتی »			
پذیرش		پیش نیاز فرآیند	
کد ملی		ورودی فرآیند	
اطلاعات هویتی بیمار		خروجی فرآیند	
در این مرحله با ورود کد ملی بیمار، بررسی می شود که آیا اطلاعات هویتی بیمار معتبر است یا خیر		شرح کلی فرآیند	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	درخواست استفاده از استعلام هویتی	سیستم	این مرحله در صورتی قابل مشاهده است که برای بیمار درخواست استفاده از سیستم استعلام هویتی را میدهد.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۲۴ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

۲	استعلام الکترونیکی	سیستم	در صورتی که امکان استعلام بصورت آنلاین وجود داشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است.
۳	تایید اهراز هویت و استخراج اطلاعات هویتی بیمار	سیستم	در صورتی که اهراز هویت فرد مورد تایید باشد، این مرحله قابل مشاهده است.
۴	عدم تایید اهراز هویت	سیستم	در صورتی که اهراز هویت فرد مورد تایید نباشد، این مرحله قابل مشاهده است.

فرآیند تخفیف ۲/۲/۹



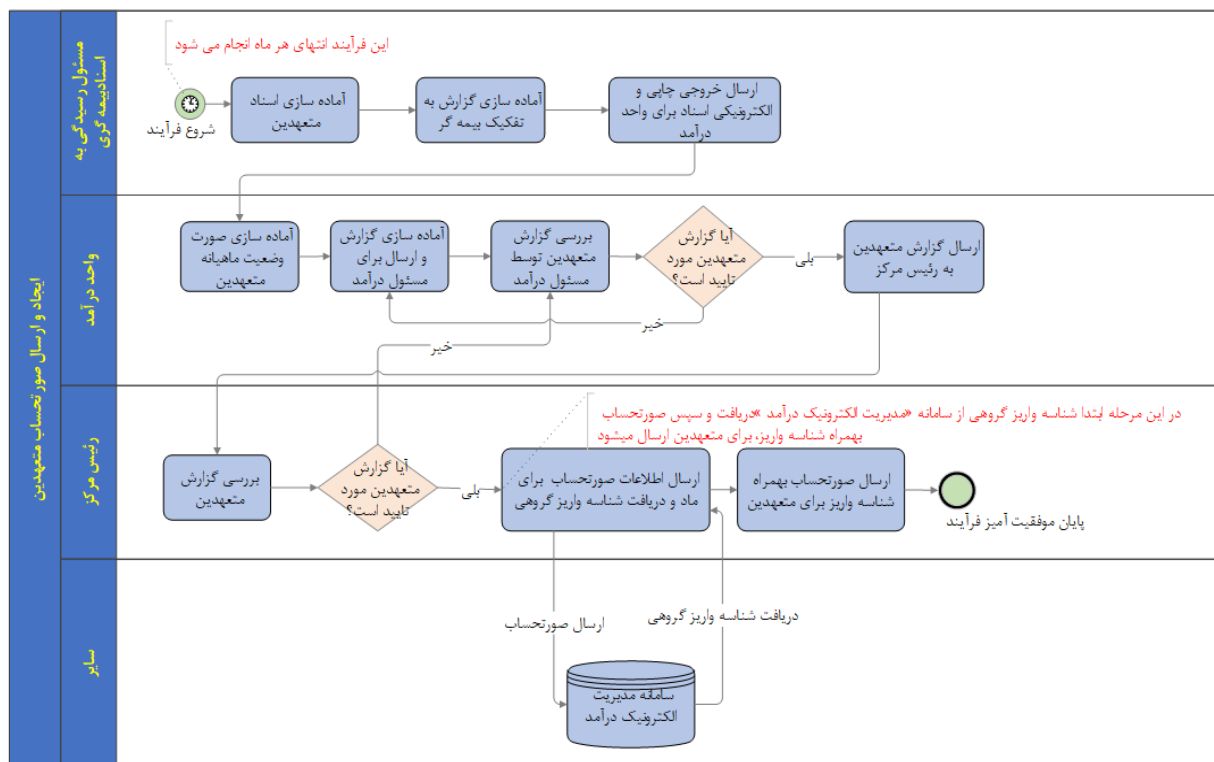
شکل ۱۵: فرآیند «تخفیف»

« فرآیند تخفیف »			
پیش نیاز فرآیند		پذیرش، ثبت خدمت، محاسبه خدمات	
ورودی فرآیند		مبلغ محاسبه شده و قابل پرداخت برای بیمار	
خروجی فرآیند		مبلغ قابل پرداخت بیمار در صورت تایید و اختصاص تخفیف	
شرح کلی فرآیند		این فرآیند در صورتی که بیمار درخواست تخفیف داشته باشد، شروع می شود. به این ترتیب که درخواست بیمار توسط واحد مددکاری بررسی می شود و در صورتی که مشمول تخفیف باشد، این مورد لحاظ و مبلغ تخفیف مشخص و مجدداً مبلغ قابل پرداخت بیمار محاسبه می شود.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	درخواست تخفیف بیمار	کاربر	در این مرحله درخواست بیمار مبنی بر بررسی تخفیف بیمار توسط مسءول مربوطه دریافت می شود.
۲	بررسی درخواست تخفیف بیمار	کاربر	توسط مسئول مربوطه درخواست تخفیف بررسی می شود.
۳	رد درخواست تخفیف	کاربر	در صورتی که درخواست تخفیف توسط مسئول مربوطه بررسی و رد درخواست شود، این مرحله قابل مشاهده است.
۴	تعیین و محاسبه مبلغ تخفیف بیمار	کاربر	در صورتی که درخواست تخفیف توسط مسئول مربوطه بررسی و درخواست تایید شود، این مرحله قابل مشاهده است. به این صورت که در این مرحله مبلغ تخفیف بیمار مشخص و مبلغ قابل پرداخت بیمار مجدداً محاسبه و تعیین می شود.



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۲۵ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند: طراحی

۲/۲/۱۰ فرآیند ایجاد و ارسال صورتحساب متعهدین



شکل ۱۶: فرآیند «ایجاد و ارسال صورتحساب متعهدین»

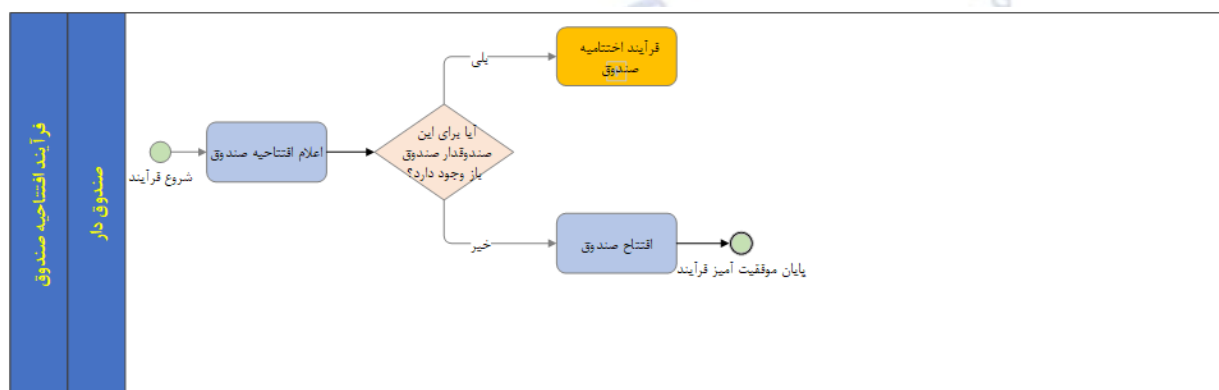
« فرآیند ایجاد و ارسال صورتحساب متعهدین »			
پذیرش، ثبت خدمت، ترخیص، محاسبه خدمات و صندوق	پیش نیاز فرآیند		
دریافت درخواست ارسال صورتحساب متعهدین	ورودی فرآیند		
صورتحساب همراه شناسه واریز برای متعهدین	خروجی فرآیند		
در این فرآیند صورتحساب های متعهدین به تفکیک بیمه گر آماده و مراحل تاییدات در طی فرآیند و با رعایت چارت سازمانی انجام و سپس صورتحساب با روکش سفره ای برای هر بیمه گر ارسال می شود.	شرح کلی فرآیند		
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	آماده سازی اسناد متعهدین	کاربر	در این مرحله اسناد و صورتحساب های متعهدین آماده سازی می شود.
۲	آماده سازی گزارش به تفکیک بیمه گر	کاربر	به دلیل اینکه اسناد ارسالی برای هر بیمه گر با فرمت متفاوت و طبق درخواست آنها آماده سازی می شود، لازم است اسناد به تفکیک بیمه گر آماده سازی و پایان هر ماه این صورتحساب ها برای بیمه گر ارسال شود.
۳	ارسال خروجی چاپی و الکترونیکی اسناد برای واحد درآمد	کاربر	بعد از آماده سازی این گزارش (صورتحسابها) برای هر بیمه گر لازم است تاییدات مراجع ذیصلاح براساس چارت سازمانی قبل از ارسال گرفته شود. در این رابطه پس از آماده سازی صورتحساب و قبل از ارسال برای متعهدین، این مدارک برای واحد درآمد از بابت بررسی ارسال می شود.
۴	آماده سازی صورت وضعیت ماهیانه متعهدین	کاربر	در این مرحله اسناد و صورت وضعیت متعهدین آماده سازی می شود.
۵	آماده سازی گزارش و ارسال برای مسئول درآمد	کاربر	این مرحله به منظور ارسال صورت وضعیت برای مسئول درآمد از بابت بررسی و تایید انجام می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۲۶ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

۶	بررسی گزارش متعهدین توسط مسئول درآمد	کاربر	این مرحله به منظور بررسی صورت وضعیت توسط مسئول درآمد انجام می شود.
۷	ارسال گزارش متعهدین به رئیس مرکز	کاربر	این مرحله به منظور ارسال صورت وضعیت برای رئیس مرکز از بابت بررسی و تایید انجام می شود.
۸	بررسی گزارش متعهدین	کاربر	این مرحله به منظور بررسی صورت وضعیت توسط رئیس مرکز انجام می شود.
۹	ارسال اطلاعات صورتحساب برای ماد و دریافت شناسه واریز گروهی	سیستم	بعد از انجام کلیه تاییدات و تایید نهایی صورتحساب متعهدین توسط رئیس مرکز ، کلیه اطلاعات صورتحساب برای سامانه ماد ارسال می شود. به ازای هر صورتحساب شناسه واریز گروهی تولید و به بیمه گر از بابت واریز مبلغ تحویل داده می شود.
۱۰	ارسال صورتحساب به همراه شناسه واریز برای متعهدین	کاربر	به ازای هر صورتحساب شناسه واریز گروهی تولید و به بیمه گر از بابت واریز مبلغ تحویل داده می شود.

۲/۲/۱۱ فرآیند افتتاحیه صندوق



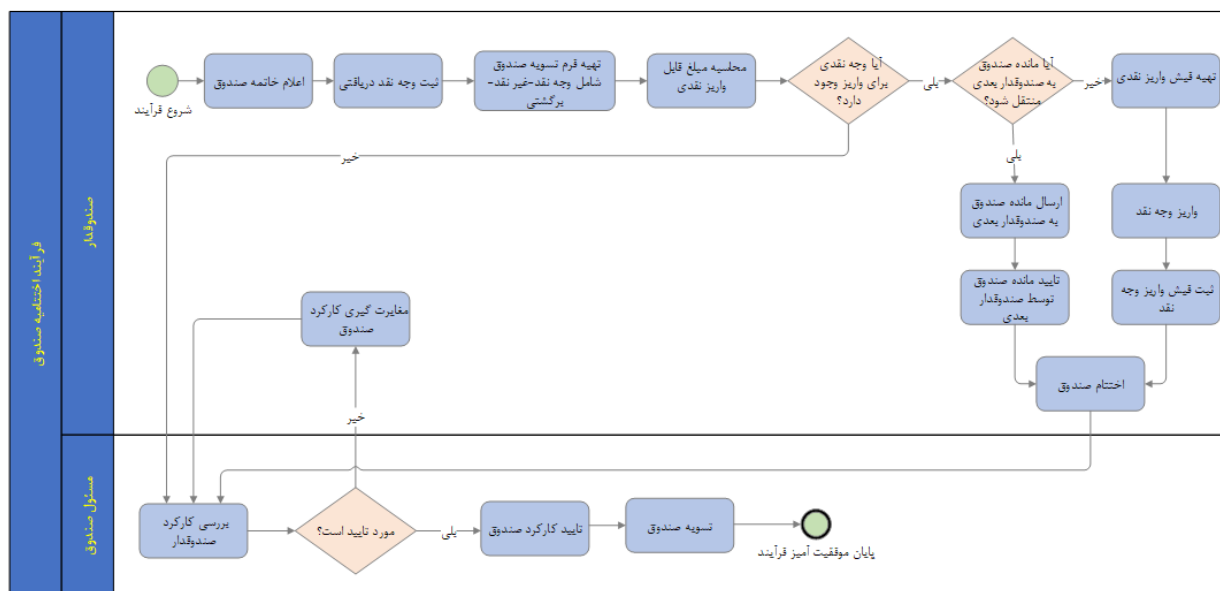
شکل ۱۷ : فرآیند «افتتاحیه صندوق»

« فرآیند افتتاحیه صندوق »			
پیش نیاز فرآیند		-	
ورودی فرآیند		دریافت درخواست افتتاحیه صندوق	
خروجی فرآیند		افتتاحیه صندوق	
شرح کلی فرآیند		این فرآیند با درخواست صندوقدار مبنی بر افتتاحیه صندوق جاری آغاز می شود. در صورتی که برای این صندوقدار صندوق باز وجود داشته باشد، بایستی ابتدا صندوق را ببندد (تسویه صندوق جاری انجام شود) و سپس برای افتتاح صندوق جدید اقدام کند.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	اعلام افتتاحیه صندوق	کاربر	در این مرحله صندوقدار درخواست افتتاح صندوق را میدهد.
۲	افتتاح صندوق	سیستم	در صورتی که برای این صندوقدار صندوق بازی وجود نداشته باشد(بعبارت دیگر تمامی حسابهای این صندوق تسویه شده است)، این مرحله قابل مشاهده است.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۲۷ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۲/۲/۱۲ فرآیند اختتامیه صندوق



شکل ۱۸: فرآیند «اختتامیه صندوق»

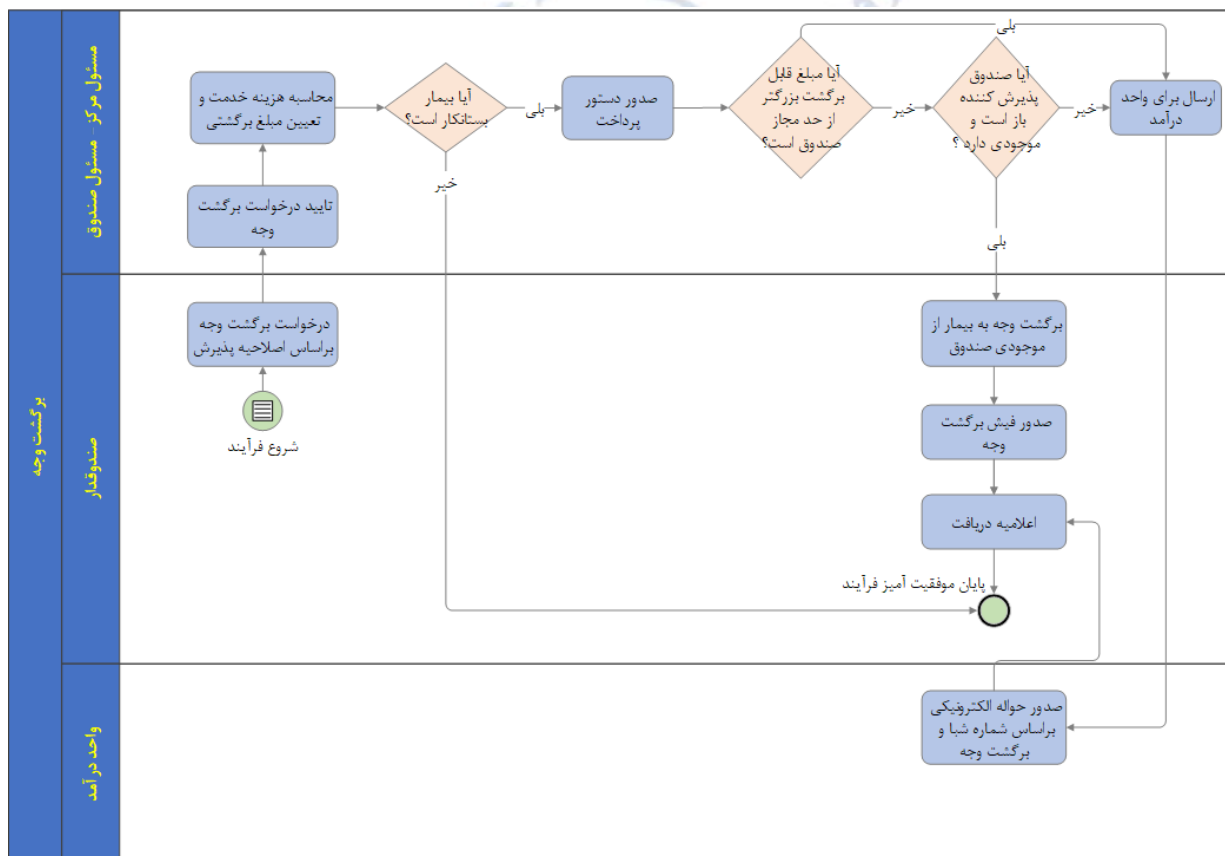
« فرآیند اختتامیه صندوق »			
پیش نیاز فرآیند		-	
ورودی فرآیند		دریافت درخواست اختتامیه صندوق	
خروجی فرآیند		اختتامیه صندوق	
شرح کلی فرآیند		این فرآیند با درخواست صندوقدار مبنی بر اختتامیه صندوق جاری آغاز می شود. در این فرآیند صندوقدار تراکنش های مالی نقدی، غیرنقدی و برگشتی را بررسی و برای واریز مبالغ نقدی به بانک با دریافت شناسه واریز اقدام میکند.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	اعلام خاتمه صندوق	کاربر	در این مرحله صندوقدار درخواست اختتامیه صندوق را میدهد.
۲	ثبت وجه نقد دریافتی	کاربر	در این مرحله صندوقدار وجه نقد دریافتی را که در طول شیفت کاری دریافت کرده را باید در سامانه ثبت کند.
۳	بررسی و تایید کارکرد صندوق وجه نقد-غیر نقد-برگشتی	کاربر	در این مرحله صندوقدار اطلاعات مالی نقدی، غیرنقدی و مبالغ برگشتی را به ازای صندوق متناظر صندوق دار بررسی و تایید می کند.
۴	محاسبه مبلغ قابل واریز نقدی	سیستم	در این مرحله مبالغ نقدی قابل واریز توسط صندوقدار محاسبه و نمایش داده می شود.
۵	تهیه فیش واریز نقدی	سیستم	در این مرحله فیش واریز نقدی به همراه شناسه واریز به صندوقدار داده می شود
۶	واریز وجه نقد		وجوه نقدی با شناسه واریز به حساب بانک مرکزی واریز می شود
۷	ثبت فیش واریز وجه نقد	کاربر	اطلاعات فیش واریزی در این مرحله توسط صندوقدار در سامانه ثبت می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۲۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۸	ارسال مانده صندوق به صندوقدار بعدی	کاربر	در صورتی که صندوقدار وجه نقد را به صندوقدار دیگری انتقال دهد این مرحله قابل مشاهده است.
۹	تایید مانده صندوق توسط صندوقدار بعدی	کاربر	با انتقال وجه نقد از صندوقدار ۱ به صندوقدار ۲ لازم است تاییدیه دریافت وجه نقد توسط صندوقدار ۲ انجام شود.
۱۰	اختتام صندوق	سیستم	خاتمه صندوق در این مرحله انجام می شود.
۱۱	مغایرت گیری کارکرد صندوق	کاربر	در صورتی که عملکرد صندوقدار طی فعالیت «بررسی کارکرد صندوقدار» توسط مسئول صندوق بررسی و تایید نشود، مجدداً این مرحله جهت بررسی صندوقدار به صندوقدار ارجاع داده می شود.
۱۲	بررسی کارکرد صندوقدار	کاربر	این مرحله توسط مسئول صندوق و به منظور بررسی کارکرد صندوقدار انجام می شود.
۱۳	تایید کارکرد صندوق	کاربر	در صورتی که عملکرد صندوقدار طی فعالیت «بررسی کارکرد صندوقدار» توسط مسئول صندوق بررسی و تایید شود، این مرحله قابل مشاهده است.
۱۴	تسویه صندوق	سیستم	بعد از انجام کلیه مراحل لازم برای اختتامیه صندوق، این مرحله قابل مشاهده است.

۲/۲/۱۳ فرآیند برگشت وجه



شکل ۱۹: فرآیند «برگشت وجه»



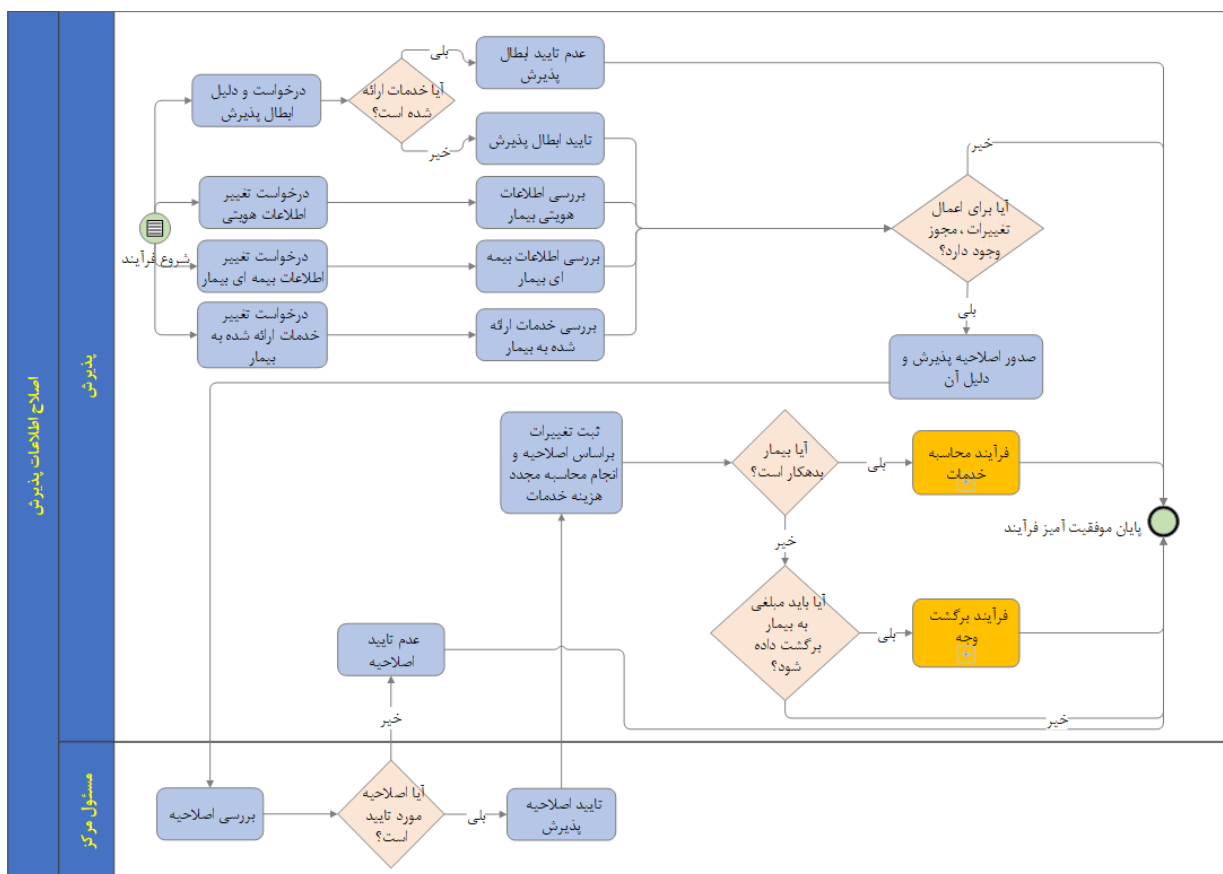
کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۲۹ از ۹۹
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

« فرآیند برگشت وجه »			
پیش نیاز فرآیند		پذیرش، ثبت خدمت، محاسبه خدمات و صندوق	
ورودی فرآیند		دریافت درخواست برگشت وجه به بیمار	
خروجی فرآیند		صدور حواله الکترونیکی برگشت وجه	
شرح کلی فرآیند		این فرآیند با درخواست برگشت وجه به بیمار به دلایل مختلف آغاز می شود در صورتی که صندوق جاری دارای وجه نقد کافی باشد و مجاز به پرداخت باشد، عملیات برگشت وجه از صندوق انجام می شود و در غیر اینصورت بایستی به واحد درآمد ارجاع داده شود.	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	محاسبه هزینه خدمت و تعیین مبلغ برگشتی	سیستم	در این مرحله مبلغ قابل برگشت به بیمار و خدمات ارائه شده به بیمار بررسی و محاسبه می شود.
۲	تایید درخواست برگشت وجه	کاربر	در این مرحله که توسط مقام بالاتر صندوقدار (مسئول صندوق) انجام می شود، الزام بایستی تایید انجام شود تا مجوز برگشت وجه داده شود.
۳	ارسال برای واحد درآمد	سیستم	در صورتی که مبلغ قابل برگشت بزرگتر از حد مجاز صندوق باشد و صندوق پذیرش کننده باز باشد و دارای موجودی باشد، این مرحله توسط واحد درآمد بایستی بررسی و برای عودت وجه اقدام شود.
۴	درخواست برگشت وجه براساس اصلاحیه پذیرش	کاربر	این مرحله که توسط صندوقدار قابل مشاهده است، با بررسی درخواست برگشت وجه شروع و قابل مشاهده است.
۵	برگشت وجه به بیمار از موجودی صندوق	کاربر	در صورتی که صندوق پذیرش کننده باز باشد و موجودی داشته باشد، برگشت وجه نقد توسط صندوقدار به بیمار انجام می شود.
۶	صدور فیش برگشت وجه	کاربر	با برگشت وجه، صندوقدار بایستی فیش برگشت وجه را صادر و تاییدیه را از بیمار دریافت و مستندسازی کند.
۷	صدور حواله الکترونیکی براساس شماره شبا و برگشت وجه	کاربر	در صورتی که واحد درآمد برای برگشت وجه اقدام کند، این عمل از طریق صدور حواله الکترونیک و با شماره شبای بیمار انجام می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		موضوع سند : طراحی
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		صفحه ۳۰ از ۹۹

۲/۲/۱۴ فرآیند اصلاح اطلاعات پذیرش



شکل ۲۰: فرآیند «اصلاح اطلاعات پذیرش»

« فرآیند اصلاح اطلاعات پذیرش »			
پذیرش	پیش نیاز فرآیند		
دریافت درخواست اصلاح اطلاعات پذیرش	ورودی فرآیند		
اصلاحیه پذیرش	خروجی فرآیند		
این فرآیند با درخواستی مبنی بر تغییر در اطلاعات پذیرش شروع می شود. در صورتی که در این فرآیند خدمتی به بیمار ارائه شده باشد، امکان ابطال اطلاعات پذیرش وجود ندارد و تنها می توان اطلاعات پذیرش بیمار را اصلاح کرد.	شرح کلی فرآیند		
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت
۱	درخواست و دلیل ابطال پذیرش	کاربر	در این مرحله توسط کاربر پذیرش بررسی می شود که دلیل اطلایه اطلاعات پذیرش چیست و آیا امکانپذیر است یا خیر
۲	درخواست تغییر اطلاعات هویتی	کاربر	این مرحله در صورتی قابل مشاهده است که درخواست اصلاحیه اطلاعات پذیرش به دلیل تغییر در اطلاعات هویتی بیمار باشد
۳	درخواست تغییر اطلاعات بیمه ای بیمار	کاربر	این مرحله در صورتی قابل مشاهده است که درخواست اصلاحیه اطلاعات پذیرش به دلیل تغییر در اطلاعات بیمه ای بیمار باشد
۴	درخواست تغییر	کاربر	این مرحله در صورتی قابل مشاهده است که درخواست اصلاحیه اطلاعات پذیرش به



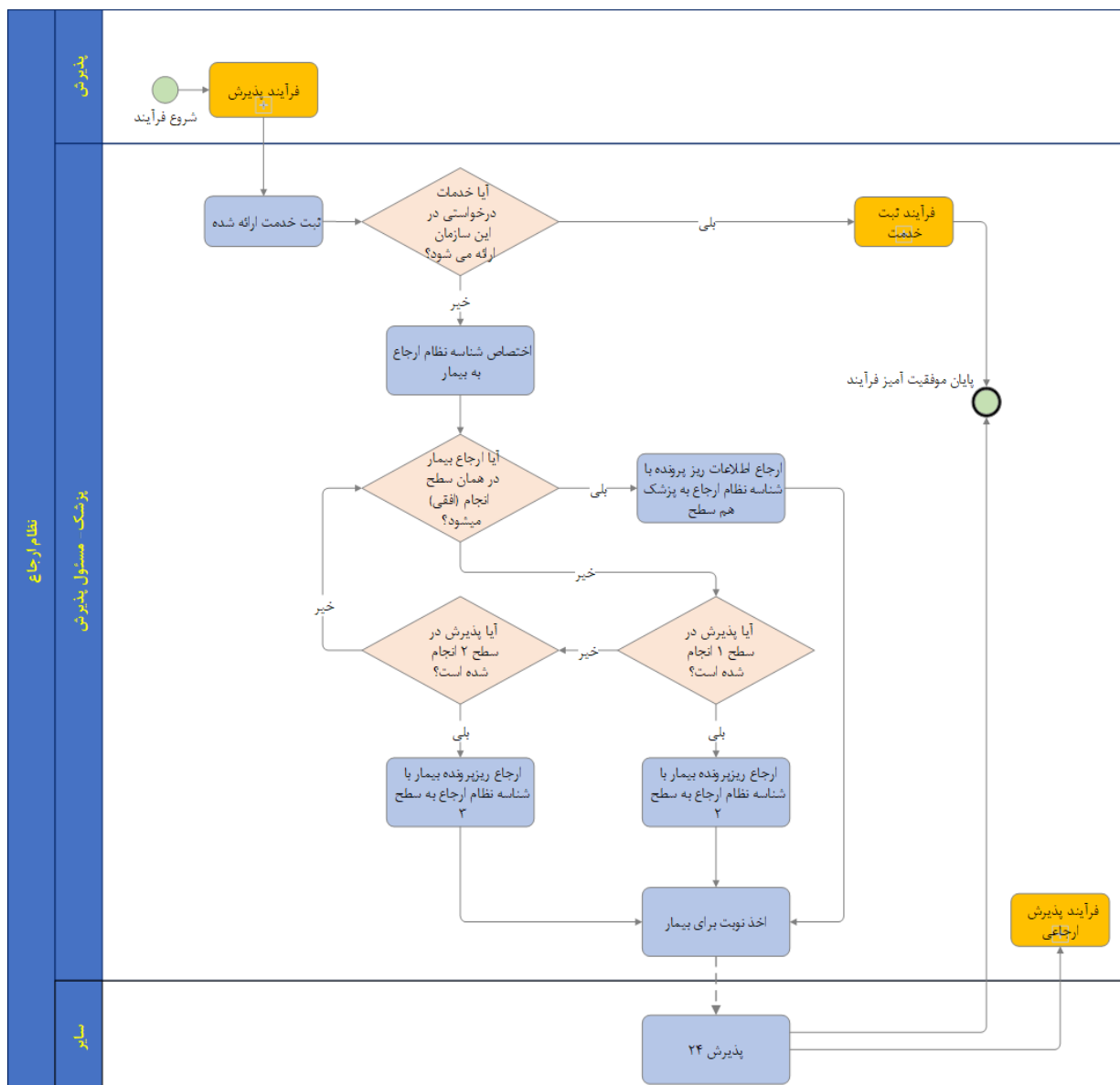
کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۳۱ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

۵	خدمات ارائه شده به بیمار		دلیل تغییر در خدمات ارائه شده به بیمار باشد
۶	عدم تایید ابطال پذیرش	کاربر	در صورتی که خدمتی به بیمار ارائه شده باشد، امکان ابطال پذیرش وجود ندارد.
۷	تایید ابطال پذیرش	کاربر	در صورتی که خدمتی به بیمار ارائه نشده باشد، امکان ابطال پذیرش وجود دارد.
۸	بررسی اطلاعات هویتی بیمار	کاربر	در صورتی که درخواست تغییر در اطلاعات هویتی بیمار وجود داشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است.
۹	بررسی اطلاعات بیمه ای بیمار	کاربر	در صورتی که درخواست تغییر در اطلاعات بیمه ای بیمار وجود داشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است.
۱۰	بررسی خدمات ارائه شده به بیمار	کاربر	در صورتی که درخواست تغییر در خدمات ارائه شده به بیمار وجود داشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است.
۱۱	صدور اصلاحیه پذیرش و دلیل آن	کاربر	در صورتی که برای انجام اصلاحیه اطلاعات پذیرش مجوز داده شد، این مرحله قابل مشاهده است.
۱۲	ثبت تغییرات براساس اصلاحیه و انجام محاسبه مجدد هزینه خدمات	سیستم	تغییرات اصلاحیه اطلاعات پذیرش در این مرحله اعمال می شود و محاسبه خدمات ارایه شده به بیمار مجددا پس از اعمال تغییرات در این مرحله انجام می شود.
۱۳	عدم تایید اصلاحیه	کاربر	در صورتی که اصلاحیه اطلاعات پذیرش به منظور بررسی به مسئول مرکز ارجاع شود و تایید نشود، این مرحله قابل مشاهده است.
۱۴	بررسی اصلاحیه	کاربر	در صورتی که اصلاحیه اطلاعات پذیرش به منظور بررسی به مسئول مرکز ارجاع شود، این مرحله قابل مشاهده است.
۱۵	تایید اصلاحیه پذیرش	کاربر	در صورتی که اصلاحیه اطلاعات پذیرش به منظور بررسی به مسئول مرکز ارجاع شود و تایید شود، این مرحله قابل مشاهده است.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۳۲ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

۲/۲/۱۵ فرآیند نظام ارجاع



شکل ۲۱: فرآیند «نظام ارجاع»

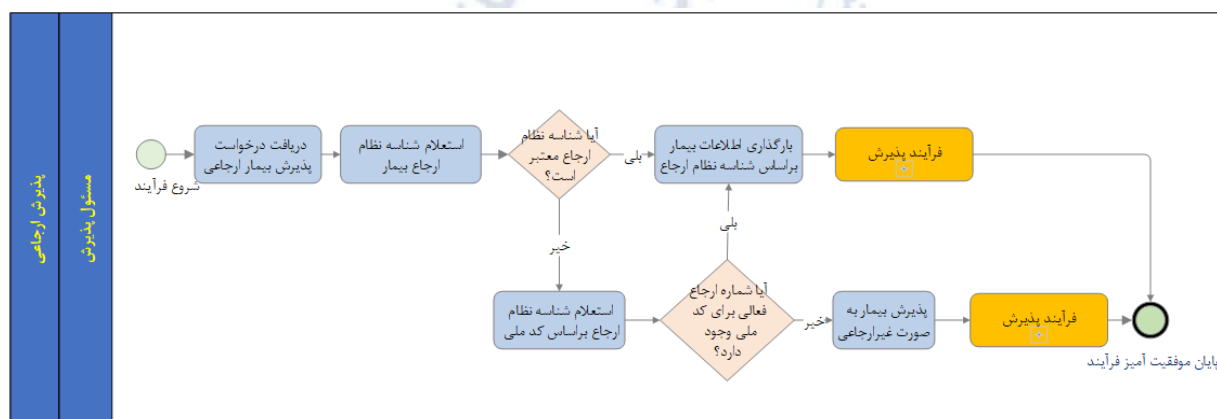
« فرآیند نظام ارجاع »			
پذیرش، ثبت خدمت		پیش نیاز فرآیند	
دریافت درخواست ارجاع		ورودی فرآیند	
شناسه نظام ارجاع		خروجی فرآیند	
این فرآیند در صورت درخواست پزشک/مسئول پذیرش مبنی بر ارجاع بیمار به مرکز دیگر شروع می شود. ارجاع بیمار از سطح ۱ به ۱ و ۲ یا ۲ از سطح ۲ به ۲ و ۳ یا ۳ از سطح ۳ به ۳ انجام می شود.		شرح کلی فرآیند	
مرحله	فعالیت	عامل	شرح فعالیت



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۳۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

۱	ثبت خدمت ارائه شده	کاربر	بیمار در مرکز اول پذیرش می شود و خدمت ارائه شده به آن ثبت می شود.
۲	اختصاص شناسه نظام ارجاع به بیمار	سیستم	در صورتی که مشخص شود که در مرکز جاری مکان ارائه خدمات به بیمار وجود ندارد ، شناسه نظام ارجاع به بیمار اختصاص داده می شود.
۳	ارجاع اطلاعات ریز پرونده با شناسه نظام ارجاع به پزشک هم سطح	کاربر	در صورتی که مشخص شود که ارجاع بیمار لازم است به مرکز هم سطح مرکز جاری بایستی انجام شود، این مرحله قابل مشاهده است.
۴	ارجاع ریز پرونده بیمار با شناسه نظام ارجاع به سطح ۲	کاربر	در صورتی که مشخص شود که ارجاع بیمار لازم است به مرکز سطح بالاتر مرکز جاری (از سطح ۱ به سطح ۲) بایستی انجام شود، این مرحله قابل مشاهده است.
۵	ارجاع ریز پرونده بیمار با شناسه نظام ارجاع به سطح ۳	کاربر	در صورتی که مشخص شود که ارجاع بیمار لازم است به مرکز سطح بالاتر مرکز جاری (از سطح ۲ به سطح ۳) بایستی انجام شود، این مرحله قابل مشاهده است.
۶	اخذ نوبت برای بیمار	کاربر	در صورتی که امکان نوبت گیری برای بیمار در سامانه وجود داشته باشد، با ارتباط با سامانه نوبت گیری برای بیمار توسط پزشک/مسئول پذیرش نوبت اخذ می شود

۲/۲/۱۶ فرآیند پذیرش ارجاعی



شکل ۲۲: فرآیند «پذیرش ارجاعی»

« فرآیند پذیرش ارجاعی »			
پذیرش، ثبت خدمت ، نظام ارجاع		پیش نیاز فرآیند	
دریافت درخواست پذیرش از بیمار ارجاعی		ورودی فرآیند	
فرآیند پذیرش		خروجی فرآیند	
در صورتی که بیمار از فرآیند نظام ارجاع به مرکز دیگری ارجاع شود، در مرکز دوم بایستی با شناسه نظام ارجاع پذیرش شود.		شرح کلی فرآیند	
شرح فعالیت	عامل	فعالیت	مرحله
در صورت مراجعه بیمار با شناسه نظام ارجاع و درخواست پذیرش در مرکز دوم، این	کاربر	دریافت	۱



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۳۴ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

درخواست پذیرش بیمار ارجاعی		مرحله قابل مشاهده است.
۲	استعلام شناسه نظام ارجاع بیمار	سیستم شناسه نظام ارجاع داده شده به بیمار توسط سامانه بایستی از بابت صحت و اعتبار سنجی بایستی بررسی شود.
۳	بارگذاری اطلاعات بیمار براساس شناسه نظام ارجاع	سیستم در صورتی که شناسه نظام ارجاع معتبر باشد، اطلاعات هویتی و بیمه ای بیمار بر مبنای آن در سیستم بارگزاری می شود.
۴	استعلام شناسه نظام ارجاع براساس کد ملی	سیستم در صورتی که شناسه نظام ارجاع دارای اعتبار نباشد و یا مخدوش باشد، میتوان بر اساس کد ملی بررسی کرد که آیا شناسه معتبری برای این بیمار وجود دارد یا خیر
۵	پذیرش بیمار به صورت غیرارجاعی	سیستم در صورتی که شناسه نظام ارجاع معتبری برای این بیمار وجود نداشته باشد، این مرحله قابل مشاهده است.

۳ فصل دوم : طراحی

در این مرحله به تفصیل به ارائه توضیحاتی در ارتباط با سرویس های موجود در این سیستم پرداخته می شود. سرویس هایی که برای

سیستم مدیریت صندوق یکپارچه در نظر گرفته شده است، به شرح زیر است:

- سرویس مراجع درمانی (MRS-Medical Reference Service)
- سرویس خدمت دهندگان (SPS- Service Provider Service)
- سرویس خدمات (SDS-Service Defining Service)
- سرویس پذیرش (AS-Admission Service)
- سرویس ثبت خدمات ارائه شده (SRS-Service Registration Service)
- سرویس نسخه نویسی الکترونیک (EPS-Electrical Prescription Service)
- سرویس صندوق (CBS-CashBox Service)
- سرویس استعلام/تبادل (HIE-Health Information Electrical)
- سرویس شیفت و تقویم (SCS- ShifCalenderService)

۳/۱ سرویس مراجع درمانی (MRS)

۳/۱/۱ شرح سرویس

این سرویس به تعریف یک مرجع درمانی می پردازد. در این سرویس قابلیت های زیر در نظر گرفته شده است:

- ایجاد/ویرایش مرجع درمانی
- ایجاد/ویرایش و حذف اطلاعات تماس
- ایجاد/ویرایش و حذف اطلاعات آدرس



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		موضوع سند : طراحی
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		صفحه ۳۵ از ۹۹

- ایجاد/ویرایش و حذف واحدهای نظیر هر مرجع
- ایجاد/ویرایش خدمات قابل ارائه در هر مرجع
- ایجاد/ویرایش پرسنل هر مرجع

۳/۱/۲ نکاشت بین نیازمندیها با سرویس مراجع درمانی:

نیازمندیها	سرویس
۱. امکان تعریف/ویرایش و حذف اطلاعات مرکز درمانی شامل: ○ تعریف مشخصات موسسه ○ تعریف شناسه یکتای سیام ○ تعریف شماره پروانه موسسه ○ تعریف کد موسسه در سازمان های طرف قرارداد (بیمه های پایه و تکمیلی) ○ تعریف نوع موسسه (دولتی، خصوصی، خیریه) ○ تعریف و حذف خدمات قابل ارائه توسط مرجع با توجه به تخصص های مرجع (تعریف خدمات قابل ارائه (تهیه لیست کوتاه از خدمات) به ازای مرجع) ○ تعریف/ویرایش و حذف پرسنل هر مرجع درمانی در شبکه بهداشت ○ امکان تعریف جمعیت تحت پوشش در هر مرجع ○ امکان تعریف نرخ سرانه در هر سال ۲. امکان تعریف سقف بیمه ای (سقف ریالی، سقف تعدادی)	سرویس مراجع درمانی



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۳۶ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

فرم « ثبت مرجع » ۳/۱/۳

ذخیره +

اطلاعات اولیه مرجع

کد مرجع

نام مرجع

کد ملی

نام مدیر مرجع

شناسه ملی

تاریخ پروانه تاسیس

نوع شخصیت

نوع مرجع

تاریخ تاسیس مرجع

تاریخ اعتبار پروانه تاسیس

شماره پروانه مرجع

اطلاعات تکمیلی

تاریخ ثبت اطلاعات

مرجع بالاتر

مرجع صادر کننده پروانه

نوع پروانه

نوبت کاری

نوع موسسه

نوع مرکز

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

مدارک مرجع

وضعیت ساختمان

واحد های مرجع

تخصص های مرجع

پرسنل مرجع

شکل ۲۳: فرم «ثبت اطلاعات مرجع»

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

مدارک مرجع

وضعیت ساختمان

واحد های مرجع

تخصص های مرجع

پرسنل مرجع

ایجاد تماس جدید

ردیف

نوع تماس

مقدار

مقدار اصلی

شکل ۲۴: فرم «ثبت اطلاعات تماس مرجع»



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۳۷ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند: طراحی

شکل ۲۵: فرم «ایجاد تماس جدید»

شکل ۲۶: فرم «ثبت اطلاعات آدرس مرجع»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۳۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

شکل ۲۷: فرم «ایجاد آدرس جدید»

شکل ۲۸: فرم «ثبت اطلاعات مدرک مرجع»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۳۹ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

شکل ۲۹: فرم «بارگذاری مدرک جدید»

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

مدارک مرجع

وضعیت ساختمان

واحد های مرجع

تخصص های مرجع

پرسنل مرجع

ایجاد وضعیت جدید

ردیف	مشخصه	مقدار	
۱	متراژ	۲۵۰	
۲	تعداد طبقات	۳	
۳	تعداد اتاق	۲	

شکل ۳۰: فرم «ثبت اطلاعات وضعیت ساختمان مرجع»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۴۰ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

شکل ۳۱: فرم «ایجاد وضعیت جدید»

اطلاعات تماس		اطلاعات آدرس	مدارک مرجع	وضعیت ساختمان	واحد های مرجع	تخصص های مرجع	پرسنل مرجع
افزودن واحد جدید							
ردیف	کد واحد	شرح واحد	نوع واحد				
۲	۳۶۵۹۴۲۴	واحد سرپایی	درمانگاه				
۳	۸۹۶۷۵۳۶	بیمارستان الزهرا	مدیریت مرجع				
۸۵۸	۳۶۵۹۴۲۷	واحد بستری	درمانگاه				
۸۶۰	۴۵۶۴۵	اتاق عمل زنان	اتاق عمل				
۱۸۶۳	۱۰۱	فیزیوتراپی	درمانگاه				
۱۸۶۴	۰۰۱	تست	درمانگاه				

شکل ۳۲: فرم «ثبت اطلاعات واحدهای مرجع»



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه
صفحه ۴۱ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه

شکل ۳۳: فرم «ثبت اطلاعات ایجاد واحد جدید»

شکل ۳۴: فرم «ثبت اطلاعات تخصص های مرجع»



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۴۲ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

شکل ۳۵: فرم «ایجاد تخصص جدید»

اطلاعات تماس							افزودن پرسنل جدید
اطلاعات آدرس							
مدارک مرجع							
وضعیت ساختمان							
واحد های مرجع							
تخصص های مرجع							
پرسنل مرجع							
تاریخ استخدام	شماره پرسنلی	کد ملی	نام	نام خانوادگی			
< ۱۳۹۹-۰۴-۲۳	۳۵۳۵۲	۱۲۹۰۸۵۰۹۹۲	رسول	آقاجانی			
< ۱۳۹۹-۰۴-۰۱	۳۷۲۰۳	۰۳۷۱۳۴۳۲۲۴	سپیده	مسعودی			
< ۱۳۹۹-۰۴-۲۳	۳۷۲۰۴	۴۶۱۰۶۰۲۹۹۷	عادل	احمدیان			
< ۱۳۹۹-۰۴-۱۷	۳۷۲۵۴	۱۲۹۲۵۱۰۷۰۶	مرتضی	امیدالله			

شکل ۳۶: فرم «ثبت اطلاعات پرسنل مرجع»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۴۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

استعلام شخص

کد ملی

سال تولد

استعلام

شکل ۳۷: فرم «استعلام شخص»

استعلام شخص

کد ملی

سال تولد

ثبت اطلاعات شخص

شکل ۳۸: فرم «استعلام شخص»



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه
صفحه ۴۴ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه

شکل ۳۹: فرم «استعلام شخص»

شکل ۴۰: فرم «افزودن سمت»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۴۵ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

فرم "ثبت مرجع"			
شرح فرم: در این فرم کلیه اطلاعات مربوط به یک مرجع درمانی ثبت و بروزرسانی می شود.			
اقدام اطلاعاتی فرم «ثبت مرجع»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
اطلاعات اولیه مرجع	کد مرجع	مقادیر غیر عددی در این فیلد وارد می شود	وارد کردن اطلاعات برای این مشخصه اجباری است. مقدار این فیلد توسط سیستم ساخته شود. برای نمایش کد سازمان از این فیلد استفاده می شود.
	نام مرجع	مقادیر غیر عددی در این فیلد وارد می شود	وارد کردن اطلاعات برای این مشخصه اجباری است. برای نمایش نام سازمان از این فیلد استفاده می شود.
	نوع مرجع	کمبوباکس	از لیست organization type
	تاریخ اعتبار پروانه تاسیس		تاریخ کوچکتر از تاریخ جاری نباشد.
	نوع پروانه		چند مقداری است و نیاز به جدول برای ذخیره اطلاعات دارد.
	نوبت کاری	کمبوباکس	با مقادیر «صبح/ عصر/ شبانه روزی» نمایش داده می شود.
	نوع موسسه	کمبوباکس	به یکی از مقادیر «دولتی / خصوصی / خیریه/ عمومی غیر دولتی / نهاد» قابل تعریف است.
	نوع مرکز	کمبوباکس	به یکی از مقادیر «شهری / روستایی / شهری روستایی و...» قابل تعریف است.
تب «اطلاعات تماس»	در این لیست اطلاعات تماس مربوط به یک مرجع درمانی را نمایش میدهد که شامل اطلاعات نوع تماس ، مقدار ، مقدار اصلی و کلیدهایی برای حذف و یا ویرایش اطلاعات تماس یک مرجع می باشد.		
	ایجاد تماس جدید	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «ایجاد تماس جدید» به کاربر نمایش داده می شود.
	نوع تماس	کمبوباکس	انتخاب مقدار برای این فیلد اجباری است. انواع راه های ارتباطی در این فیلد به کاربر نمایش داده می شود که شامل تلفن منزل، تلفن همراه محل کار ، تلفن محل کار و... می باشد.
	مقدار		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.
	مقدار اصلی		برای هر نوع مشخصه فقط یکی از مقادیر میتواند مقدار اصلی باشد.
	ذخیره/ویرایش/حذف	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی کلید ذخیره در صورتی که اطلاعاتی وارد نشده باشد، به کاربر پیغام مناسب مبنی بر اجباری بودن مشخصه داده می شود. با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر از لیست اطلاعات تماس،



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۴۶ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

			اطلاعات قابل تغییر می باشد. با کلیک بر روی کلید حذف به ازای هر سطر از لیست اطلاعات تماس و پس از تایید کاربر مبنی بر حذف سطر مربوطه، سطر مورد نظر از لیست حذف می شود.
تب اطلاعات آدرس	در این لیست اطلاعات آدرس مربوط به یک مرجع درمانی را نمایش می دهد که شامل اطلاعات استان ، شهر ، منطقه ، کدپستی ، آدرس ، مقدار اصلی و کلیدهایی برای حذف و ویرایش اطلاعات آدرس یک مرجع می باشد.		
	ایجاد آدرس جدید	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «ایجاد آدرس جدید» به کاربر نمایش داده می شود.
	استان	کمبوباکس	انتخاب مقدار برای این فیلد اجباری است. لیست استان ها در این فیلد به کاربر نمایش داده می شود.
	شهر	کمبوباکس	انتخاب مقدار برای این فیلد اجباری است. لیست شهر ها در این فیلد به کاربر نمایش داده می شود.
	منطقه		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است. شماره منطقه در این مشخصه وارد می شود.
	کدپستی		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است. شماره کدپستی در این مشخصه وارد می شود.
	آدرس		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است. اطلاعات آدرس در این مشخصه وارد می شود.
	مقدار اصلی		برای هر نوع مشخصه فقط یکی از مقادیر می تواند مقدار اصلی باشد.
	ذخیره/ویرایش/حذف	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی کلید ذخیره در صورتی که اطلاعاتی وارد نشده باشد، به کاربر پیغام مناسب مبنی بر اجباری بودن مشخصه داده می شود. با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر از لیست اطلاعات آدرس، اطلاعات قابل تغییر می باشد. با کلیک بر روی کلید حذف به ازای هر سطر از لیست اطلاعات آدرس و پس از تایید کاربر مبنی بر حذف سطر مربوطه، سطر مورد نظر از لیست حذف می شود.
	در این لیست اطلاعات مدارک مربوط به یک مرجع درمانی را نمایش می دهد که شامل اطلاعات نوع مدرک ، فایل مدرک و کلیدهایی برای حذف و ویرایش اطلاعات مدارک یک مرجع می باشد.		
تب «مدارک» مرجع	بارگذاری مدرک جدید	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «بارگذاری مدرک جدید» به کاربر نمایش داده می شود.
	نوع مدرک	کمبوباکس	وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است. شامل یکی از انواع «تصویر کارت ملی، تصویر شناسنامه ، تصویر شخص ، تصویر پروانه ، تصویر مدارک تحصیلی و ...» می باشد.
	فایل مدرک		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۴۷ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

تب «وضعیت ساختمان»	در این مشخصه امکان بارگذاری فایل درخواستی برای کاربر فراهم می شود.			
	با کلیک بر روی کلید ذخیره در صورتی که اطلاعاتی وارد نشده باشد، به کاربر پیغام مناسب مبنی بر اجباری بودن مشخصه داده می شود.		ذخیره/ویرایش/حذف	
	با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر از لیست مدارک مرجع، اطلاعات قابل تغییر می باشد.			
	با کلیک بر روی کلید حذف به ازای هر سطر از لیست پس از تایید کاربر مبنی بر حذف سطر مربوطه، سطر مورد نظر از لیست حذف می شود.			
	در این لیست اطلاعات وضعیت ساختمان مربوط به یک مرجع درمانی را نمایش میدهد که شامل اطلاعات مشخصه ، مقدار و کلیدهایی برای حذف و یا ویرایش اطلاعات وضعیت ساختمان یک مرجع می باشد.			
ایجاد وضعیت جدید	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «ایجاد وضعیت جدید» به کاربر نمایش داده می شود.		
مشخصه	کمبویاکس	وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
مقدار		شامل یکی از انواع «مترائز ، تعداد طبقات ، تعداد اتاق و...» می باشد.		
ذخیره/ویرایش/حذف		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
تب «واحدهای مرجع»	با کلیک بر روی کلید ذخیره در صورتی که اطلاعاتی وارد نشده باشد، به کاربر پیغام مناسب مبنی بر اجباری بودن مشخصه ها داده می شود.		ذخیره/ویرایش/حذف	
	با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر از لیست ، اطلاعات قابل تغییر می باشد.			
	با کلیک بر روی کلید حذف به ازای هر سطر از لیست پس از تایید کاربر مبنی بر حذف سطر مربوطه، سطر مورد نظر از لیست حذف می شود.			
	در این لیست اطلاعات واحدهای مربوط به یک مرجع درمانی را نمایش میدهد که شامل اطلاعات کدواحد ، شرح واحد ، نوع واحد و کلیدهایی برای حذف و یا ویرایش اطلاعات واحدهای یک مرجع می باشد.			
	افزودن واحد جدید	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «ایجاد واحد جدید» به کاربر نمایش داده می شود.	
کد واحد		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
شرح واحد		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
نوع واحد		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
ذخیره/ویرایش/حذف	دکمه عملیاتی	مقدار انتخابی از لیست در این مشخصه نمایش داده می شود.		
تب «واحدهای مرجع»	با کلیک بر روی کلید ذخیره در صورتی که اطلاعاتی وارد نشده باشد، به کاربر پیغام مناسب مبنی بر اجباری بودن مشخصه داده می شود.		ذخیره/ویرایش/حذف	
	با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر از لیست واحدهای مرجع، اطلاعات قابل تغییر می باشد.			
	با کلیک بر روی کلید حذف به ازای هر سطر از لیست پس از تایید کاربر مبنی بر حذف سطر مربوطه، سطر مورد نظر از لیست حذف می شود.			
	در این لیست اطلاعات واحدهای مربوط به یک مرجع درمانی را نمایش میدهد که شامل اطلاعات کدواحد ، شرح واحد ، نوع واحد و کلیدهایی برای حذف و یا ویرایش اطلاعات واحدهای یک مرجع می باشد.			
	افزودن واحد جدید	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «ایجاد واحد جدید» به کاربر نمایش داده می شود.	
کد واحد		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
شرح واحد		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
نوع واحد		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است.		
ذخیره/ویرایش/حذف	دکمه عملیاتی	مقدار انتخابی از لیست در این مشخصه نمایش داده می شود.		



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۴۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

تب «تخصص های مرجع»	افزودن تخصص	دکمه عملیاتی	با کلیک بر روی این کلید فرم «ایجاد تخصص جدید» به کاربر نمایش داده می شود.
	تخصص		وارد کردن مقدار برای این فیلد اجباری است. مقدار انتخابی از لیست در این مشخصه نمایش داده می شود.
	ذخیره/ویرایش/حذف		با کلیک بر روی کلید ذخیره در صورتی که اطلاعاتی وارد نشده باشد، به کاربر پیغام مناسب مبنی بر اجباری بودن مشخصه داده می شود. با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر از لیست تخصص های مرجع، اطلاعات قابل تغییر می باشد. با کلیک بر روی کلید حذف به ازای هر سطر از لیست پس از تایید کاربر مبنی بر حذف سطر مربوطه، سطر مورد نظر از لیست حذف می شود.
	در این فرم کاربر مجاز، کلیه افرادی که در مرجع درمانی مشغول به کار هستند را تعریف می نماید. اعم از مسئول فنی، پزشک عمومی، آبدارچی و...		
تب «پرسنل مرجع»	استعلام	دکمه عملیاتی	این کلید بررسی میکند که آیا با کد ملی وارد شده، قبلا اطلاعاتی در سامانه ثبت شده است یا خیر.
	افزودن سمت	واحد	نام واحدهای نظیر یک مرجع درمانی را در یک لیست نمایش میدهد.
		سمت	سمت های سامانی تعریف شده برای یک واحد درمانی در این فیلد نمایش داده می شود. مانند مسئول فنی / پزشک عمومی و....
		شماره پرسنلی	به صورت فقط خواندنی و با شماره پرسنلی پرسنل مربوطه نمایش داده می شود.
در این قسمت تعریف میشود از لیست پرسنل تعریف شده برای مرجع فیلتر می شود. در صورتیکه سمتی که انتخاب می شود از نوع پزشکی باشد و قبلا اطلاعات پزشکی فرد در سیستم درج نشده باشد روی دکمه «نمایش اطلاعات پرسنل» کلیک میکند و اطلاعات پزشکی (تب «ثبت مدارک» و تب «اطلاعات حوزه سلامت») آن راثبت می کند. نکته : در صورتیکه سمت از نوع پزشک باشد، بایستی فرم ثبت ارائه دهنده خدمات پزشکی با حالت پزشک باز شود، در صورتیکه سمت از نوع پرستار است با نوع پرستار و...			

۳/۲ سرویس خدمت دهندگان (SPS)

۳/۲/۱ شرح سرویس

این سرویس به تعریف مشخصات خدمت دهندگان شامل کلیه پزشکان می پردازد. در این سرویس قابلیت های زیر در نظر گرفته شده است:

- ایجاد/ویرایش و حذف اطلاعات تماس
- ایجاد/ویرایش و حذف اطلاعات آدرس



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۴۹ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

- ایجاد/ویرایش و حذف اطلاعات تحصیلی
- ایجاد/ویرایش و حذف مدارک
- ایجاد/ویرایش و حذف اطلاعات حوزه سلامت

۳/۲/۲ نکاشت بین نیازمندیها با سرویس خدمت دهندگان

نیازمندیها	سرویس
۱. امکان تعریف پزشکان و پرسنل درمانی - مشخصات هویتی پزشک و پرسنل درمانی (نام و نام خانوادگی، کد ملی و ...) - کد نظام پزشکی/نظام پرستاری .../ - امکان انتخاب تخصص پزشک از لیست تخصص های استاندارد - امکان نگهداری سوابق تغییرات تخصص و نوع قرارداد ۲. مدیریت ارتباط پزشک با خدمات - امکان اختصاص پزشک به واحد های درمانی - امکان اختصاص خدمت به پزشک بر اساس تخصص وی - امکان نگهداری سوابق تغییرات تخصص و نوع قرارداد یک پزشک	خدمت دهندگان

۳/۲/۳ فرم « ثبت پرسنل »

اطلاعات تماس	اطلاعات آدرس	مدارک مرجع	وضعیت ساختمان	واحد های مرجع	تخصص های مرجع	پرسنل مرجع
افزودن پرسنل جدید						
تاریخ استخدام	شماره پرسنلی	کد ملی	نام	نام خانوادگی		
۱۳۹۹-۰۴-۱۷	۴۶۶۱۵	۱۳۹۲۵۱۰۷۰۶	مرتضی	امیدالله		
۱۳۹۹-۰۴-۲۸	۴۷۵۰۲	۱۲۸۵۱۱۲۸۶۵	مرتضیه	مطیعی		

شکل ۴۱: فرم «افزودن پرسنل جدید»



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد	
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه	
صفحه ۵۰ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی	
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه

شکل ۴۲: فرم «افزودن پرسنل جدید»

ردیف	نوع تماس	مقدار	مقدار اصلی
۲۶۴۵۳	تلفن منزل	۰۳۱۳۶۸۶۵۵۷۸	☐
۲۸۴۰۸	پیجر محل کار	۴۱۲۵۶۹	☒
۲۹۴۰۲	تلفن منزل	۰۳۱۳۴۳۲۵۱۴۵	☐
۲۹۴۰۴	تلفن منزل	۰۳۱۳۳۳۳۳۳۳۳	☐
۲۹۴۰۶	پیجر شخصی	۱۳۳۹۶	☒

شکل ۴۳: تب «اطلاعات تماس»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵۱ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

شکل ۴۴: فرم «ایجاد تماس جدید»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

اطلاعات شخص

نام و نام خانوادگی : سارا محمدی

سن : *

نام پدر : پدر

تاریخ تولد : ۱۳۹۹/۰۱/۲۴

جنسیت : زن

شماره شناسنامه : ۱۹۱۳۶۶۱۳۴۶

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

اطلاعات تحصیلی

ثبت مدارک

اطلاعات حوزه سلامت

ایجاد اطلاعات جدید

ردیف	رشته تحصیلی	سطح تحصیلی	تخصص	دانشگاه ارائه دهنده مدارک	تاریخ اخذ مدرک
۶۰۵۳	پزشک	دکترای حرفه ای	پزشکی	اصفهان	۱۳۹۹-۰۲-۲۸
۱۳۰۰۲	پزشک	دانشجوی تخصص	آموزش جامعه نگر در نظام سلامت	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران	۱۳۹۹-۰۴-۱۰
۱۳۰۵۲	پزشک	دانشجوی تخصص	اپیدمیولوژی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران	۱۳۹۹-۰۴-۰۳

شکل ۴۷: تب «اطلاعات تحصیلی»

اطلاعات شخص

نام و نام خانوادگی : سارا محمدی

سن : *

نام پدر : پدر

تاریخ تولد : ۱۳۹۹/۰۱/۲۴

جنسیت : زن

شماره شناسنامه : ۱۹۱۳۶۶۱۳۴۶

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

اطلاعات تحصیلی

ثبت مدارک

اطلاعات حوزه سلامت

ایجاد اطلاعات جدید

رشته تحصیلی

سطح تحصیلی

تخصص

دانشگاه ارائه دهنده مدارک

تاریخ اخذ مدرک

انصراف ذخیره

شکل ۴۸: فرم «اطلاعات آدرس»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵۴ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

اطلاعات تحصیلی

ثبت مدارک

اطلاعات حوزه سلامت

بارگذاری مدرک جدید

ردیف

نوع مدرک

فایل مدرک

شکل ۴۹: تب «ثبت مدارک»

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

اطلاعات تحصیلی

ثبت مدارک

اطلاعات حوزه سلامت

بارگذاری مدرک جدید

بارگذاری مدرک جدید

نوع مدرک

فایل مدرک

ذخیره

انصراف

شکل ۵۰: فرم «بارگذاری مدرک جدید»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵۵ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

اطلاعات تحصیلی

ثبت مدارک

اطلاعات حوزه سلامت

ایجاد اطلاعات جدید 0

ردیف

شماره نظام پزشکی

رسته

تاریخ اخذ شماره

سازمان ارائه دهنده شماره

شکل ۵۱: تب «اطلاعات حوزه سلامت»

اطلاعات شخص

نام و نام خانوادگی : مرضیه مطیعی

سن : ۳۶

نام پدر : عبدالله

تاریخ تولد : ۱۳۶۲/۰۷/۲۹

جنسیت : زن

شماره شناسنامه : ۳۴۴۳

اطلاعات تماس

اطلاعات آدرس

اطلاعات تحصیلی

ایجاد اطلاعات جدید 0

ردیف

شماره نظام پزشکی

رسته

تاریخ اخذ شماره

سازمان ارائه دهنده شماره

ایجاد اطلاعات جدید

شماره نظام پزشکی

رسته

تاریخ اخذ شماره

سازمان ارائه دهنده شماره

انصراف

ذخیره

شکل ۵۲: پنل «ایجاد اطلاعات جدید»



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵۶ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

درج برای همه +				
کد ملی	نام	نام خانوادگی	تخصص	
۱۳۹۳۶۶۱۳۴۶	سارا	محمدی	دکترای حرفه ای پزشکی	☐
۱۳۹۳۲۲۵۸۹۶	رضا	جوادی	تخصص بیماریهای مغز و اعصاب	☐
۱۰۹۱۳۱۸۳۳۶	وحید	وحیدی	تخصص ارتوپدی	☐

شکل ۵۳: فرم «خدمات قابل ارائه پزشکان»

کد ملی	نام	نام خانوادگی	تخصص	
۱۳۹۳۶۶۱۳۴۶	سارا	محمدی	دکترای حرفه ای پزشکی	☐
۱۳۹۳۲۲۵۸۹۶	رضا	جوادی	تخصص بیماریهای مغز و اعصاب	☐
۱۰۹۱۳۱۸۳۳۶	وحید	وحیدی	تخصص ارتوپدی	☐
درج بر اساس تخصص +				
کد خدمت	عنوان خدمت	تاریخ تاثیر	تاریخ غیر فعال کردن	عملیات
۰۰۶۶	عصب کشی	۱۳۹۹/۰۵/۱۵	۱۹۷۸/۰۹/۲۳	 
۱۲۵۴	جراحی	۱۳۹۹/۰۸/۱۰	۱۹۷۸/۰۴/۳۶	 
۹۶۸۷	عصب کشی	۱۳۹۹/۰۵/۱۵	۱۹۷۸/۰۹/۳۰	 

شکل ۵۴: فرم «درج خدمات براساس تخصص»



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه: سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۵۷ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

The screenshot shows a software interface with a modal window titled "ایجاد بر اساس تخصص" (Create by specialty). The modal contains the following fields and options:

- کد خدمت** (Service Code): A dropdown menu.
- عنوان خدمت** (Service Title): A text input field.
- تاریخ تأثیر** (Effective Date): A date picker.
- تاریخ غیر فعال کردن** (Deactivation Date): A date picker.
- انصراف** (Cancel) button in red.
- ذخیره** (Save) button in green.

The background interface shows a list of specialties on the left and a table of services on the right. The table has columns for "کد خدمت" (Service Code), "عنوان خدمت" (Service Title), and "تاریخ تأثیر" (Effective Date).

شکل ۵۵: پنل «ایجاد بر اساس تخصص»

فرم «اطلاعات شخص»			
شرح فرم: در این فرم کلیه اطلاعات مورد نیاز برای ایجاد یک پرسنل در تب های مختلف به کاربر نمایش داده می شود. در این فرم چهار تب «اطلاعات تماس»، «اطلاعات آدرس»، «اطلاعات تحصیلی»، «ثبت مدارک» و «اطلاعات حوزه سلامت» در نظر گرفته شده است.			
اقلام اطلاعاتی فرم «اطلاعات شخص»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
اطلاعات تماس	نوع تماس	کمبوباکس	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	مقدار		وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	مقدار اصلی	چک باکس	برای هر نوع مشخصه فقط یکی از مقادیر میتواند مقدار اصلی باشد.
	ذخیره/انصراف	کلید عملیاتی	در صورتی که اطلاعات اجباری در این مرحله وارد نشده باشد، با کلیک بر روی کلید ذخیره به کاربر پیغام خطا می دهد.
اطلاعات آدرس	استان	کمبوباکس	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	شهر	کمبوباکس	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	منطقه		وارد کردن اطلاعات اجباری است.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۵۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

	کدپستی	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	آدرس	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	مقدار اصلی	برای هر نوع مشخصه فقط یکی از مقادیر میتواند مقدار اصلی باشد.
	ذخیره/انصراف	در صورتی که اطلاعات اجباری در این مرحله وارد نشده باشد، با کلیک بر روی کلید ذخیره به کاربر پیغام خطا می دهد.
اطلاعات تحصیلی	رشته تحصیلی	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	سطح تحصیلی	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	تخصص	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	دانشگاه ارائه دهنده مدرک	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	تاریخ اخذ مدرک	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	ذخیره/انصراف	در صورتی که اطلاعات اجباری در این مرحله وارد نشده باشد، با کلیک بر روی کلید ذخیره به کاربر پیغام خطا می دهد.
	نوع مدرک	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
ثبت مدارک	فایل مدرک	از طریق این فیلد امکان بارگذاری فایل نظیر مدرک برای کاربر فراهم می شود.
	ذخیره/انصراف	در صورتی که اطلاعات اجباری در این مرحله وارد نشده باشد، با کلیک بر روی کلید ذخیره به کاربر پیغام خطا می دهد.
		وارد کردن اطلاعات اجباری است.
اطلاعات حوزه سلامت	شماره نظام پزشکی	در این فیلد تنها امکان وارد کردن مقادیر عددی برای کاربر وجود دارد.
	رسته	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
	تاریخ اخذ شماره	وارد کردن اطلاعات با فرمت تاریخ اجباری است.
	سازمان ارائه دهنده شماره	وارد کردن اطلاعات اجباری است.
		در این مرحله با انتخاب سازمان مورد نظر از لیست سازمانهای تعریف شده و تایید آن، در فیلد نمایش داده می شود.
	ذخیره/انصراف	در صورتی که اطلاعات اجباری در این مرحله وارد نشده باشد، با کلیک بر روی کلید ذخیره به کاربر پیغام خطا می دهد.

۳/۳ سرویس خدمات (SDS)

۳/۳/۱ شرح سرویس

این سرویس به تعریف خدمات قابل ارائه در یک مرجع درمانی می پردازد. در این سرویس قابلیت های زیر در نظر گرفته شده است:

- ایجاد/ویرایش و حذف خدمات قابل ارائه در یک مرجع درمانی
- ایجاد/ویرایش و حذف تعرفه های مربوط به خدمات



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۵۹ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

- تعریف کد محلی برای خدمات جهت دستیابی ساده تر به خدمات به ازای مرجع
- ایجاد/ویرایش و حذف خدمات قابل ارائه پزشکان در یک مرجع درمانی

نگاشت بین نیازمندیها با سرویس ۳/۳/۲

سرویس	نیازمندیها
خدمات	۱. امکان ثبت خدمات سرپایی شامل خدمات پاراکلینیکی مبتنی بر آخرین نسخه کتاب ارزش نسبی به شرح زیر می باشد: ○ ویزیت و مشاوره سرپایی ○ بینایی و شنوایی سنجی ○ آزمایشگاه ■ آزمایشگاه عمومی، آزمایشگاه پاتولوژی، آزمایشگاه میکروبیولوژی، بانک خون ○ تصویربرداری ■ رادیولوژی، آندوسکوپی، آنژیوگرافی، کلونوسکوپی، لاپاراسکوپی، سونوگرافی، اسکن ها، ○ سایر گرافی ها ■ الکتروکاردیوگرافی، الکتروانسفالوگرافی، الکترومیوگرافی ○ داروخانه ○ خدمات درمانی ■ رادیوتراپی ۲. امکان تعریف انواع خدمت ○ تعریف انواع خدمات براساس RVU ○ امکان ویرایش اطلاعات اضافی خدمات RVU (اطلاعاتی مانند کد و شرح محلی) ○ امکان ایجاد، ویرایش و حذف اطلاعات انواع خدمات غیر RVU براساس سطح دسترسی خاص ○ امکان نمایش اطلاعات انواع خدمات ○ امکان تعریف تعرفه های خدمات در مرجع با توجه به نوع مرجع ○ امکان تعریف و ویرایش ضرایب فنی و حرفه ای، نرخ K و غیر K ای (خدمات متناظر یا ریالی) با توجه به تاریخ اعلام و تاثیر آن ۳. تعریف کد محلی برای خدمات جهت دستیابی ساده تر به خدمات به ازای مرجع ۴. امکان تعریف تعرفه خدمات ○ تعرفه پایه ○ تعرفه آزاد ○ تعرفه به تفکیک بیمه ها و صندوق های بیمه ای ○ تعرفه براساس نوع موسسه (دولتی، خصوصی، خیریه) ○ مدیریت تعرفه براساس تخصص پزشک ○ نوع قرارداد (یک کا و دو کا) ○ فرانشیز بیمه پایه و تکمیلی



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۶۰ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

○ تعیین سهم بیمه و بیمه شده ○ تعیین درصد سهم بیمه و بیمه شده ○ امکان تغییر تعرفه خدمات ○ امکان تغییر تعرفه ○ اعمال تعرفه جدید از تاریخ تاثیر ○ محاسبه مجدد تعرفه براساس تاریخ تاثیر	
---	--

فرم «ثبت خدمات قابل ارائه» ۳/۳/۳

کد		شرح		تاریخ تاثیر	تاریخ غیر فعال کردن	نمایش		
۹۷۰۰۱۵		ویزیت پزشک متخصص در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۱-۲۳		☒	☐	☐
۹۷۰۰۰۵		ویزیت دندانپزشک عمومی در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۴-۱۱		☒	☐	☐
۹۷۰۰۳۰		ویزیت پزشک فوق تخصص در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۴-۱۱		☒	☐	☐
۹۷۰۰۳۵		ویزیت پزشک فلوشیپ در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۴-۱۱		☒	☐	☐
۹۷۰۰۴۰		ویزیت متخصص روانپزشک در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۴-۱۱		☒	☐	☐
۹۷۰۰۴۵		ویزیت فوق تخصص روانپزشک در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۴-۱۱		☒	☐	☐
۹۷۰۰۰۰		ویزیت پزشک عمومی در مراکز سرپایی		۱۳۹۹-۰۴-۱۲		☒	☐	☐
۱۰۰۰۱۵		جراحی آکنه (برای مثال مارسوبیالیزاسیون، باز کردن یا برداشتن)		۱۳۹۹-۰۴-۲۱	۱۴۰۰-۰۳-۰۱	☐	☐	☐
۱۰۰۰۵۰		دیریدمان پوست اگزما یا عفونی؛ تا ۱۰ درصد از سطح بدن		۱۳۹۹-۰۴-۰۱		☐	☐	☐
۱۰۰۰۳۰		انسوزیون و درآوردن جسم خارجی؛ بافت زیرجلدی؛ ساده یا ...		۱۳۹۹-۰۴-۰۱	۱۳۹۹-۰۴-۳۱	☐	☐	☐

شکل ۵۶: فرم «تعریف خدمات قابل ارائه»



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۶۱ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

شکل ۵۷: پنل «ایجاد خدمات قابل ارائه»

فرم «ثبت خدمات قابل ارائه»			
شرح فرم: در این فرم کلیه خدمات قابل ارائه در یک مرجع درمانی ثبت/ویرایش و در صورت لزوم حذف می شود.			
اقدام اطلاعاتی فرم «ثبت خدمات قابل ارائه»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
لیست خدمات قابل ارائه	کد		وارد کردن مقدار اجباری است.
	شرح		کد خدمت در این فیلد نمایش داده می شود.
	تاریخ تأثیر		وارد کردن مقدار اجباری است.
	قابل استفاده در پذیرش	چک باکس	با ایجاد یک خدمت و انتخاب این گزینه، خدمت مورد نظر در لیست خدمات در مرحله پذیرش به کاربر نمایش داده می شود.
	قابل استفاده در نوبت دهی	چک باکس	با ایجاد یک خدمت و انتخاب این گزینه، خدمت مورد نظر در لیست خدمات در مرحله نوبت دهی به کاربر نمایش داده می شود.
	ویرایش/حذف	کلید عملیاتی	با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر، اطلاعات خدمت نمایش داده



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۶۲ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

			می شود.
ایجاد خدمات قابل ارائه	کاتالوگ	کمبو باکس	وارد کردن مقدار اجباری است. به نوعی دسته بندی انواع سرویس های سلامت (خدمات قابل ارائه) را نمایش می دهد بعنوان مثال زیبایی پوست، مشاوره ، ویزیت و... مراجع بایستی هر خدمتی که قصد ارائه آن را دارند در یکی از عناوین تعیین شده در کاتالوگ خدمات سلامت تعریف می کنند.

فرم «تعریف کدهای محلی» ۳/۳/۴

+

تعریف کدهای محلی

عملیات	نوع	عنوان لاتین	عنوان فارسی	کد محلی
 	یکی از موارد		ویزیت	۱ < ☐
 	یکی از موارد		ویزیت متخصص	۲ < ☐
 	یکی از موارد		ویزیت دندانپزشک	۳ < ☐

شکل ۵۸: فرم «تعریف کدهای محلی»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۶۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

شکل ۵۹: فرم «ایجاد کدهای محلی»

شکل ۶۰: فرم «تعریف آیتام های نظیر یک کد محلی»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۶۴ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

شکل ۶۱: پنل «ایجاد آیتم نظیر یک کد محلی»

فرم «تعریف کدهای محلی»			
شرح فرم: در این فرم امکان ایجاد/ویرایش و حذف یک کدهای محلی وجود دارد. استفاده از کدهای RVU برای کاربران عموماً سخت است بعنوان مثال در لیست RVU انواع مختلفی از ویزیت داریم مانند ویزیت متخصص ، ویزیت عمومی ، ویزیت فوق تخصص و... در صورتی که در هنگام ثبت نوبت برای بیمار کافی است از عنوانی مانند ویزیت استفاده شود و به نسبت میزان تخصص پزشک معالج و... به کد RVU آن برسیم. همچنین عامل دیگر نیاز کاربران به استفاده از کدهای کوتاه و ساده است. در نتیجه بایستی این امکان وجود داشته باشد که فرد بتواند در سازمان خود کدهای محلی خود را تعریف نماید و آن را معادل چند کد RVU در نظر بگیرد.			
اقدام اطلاعاتی فرم «کدهای محلی»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
لیست کدهای محلی	کدمحلی		وارد کردن مقدار اجباری است.
	عنوان فارسی		وارد کردن مقدار اجباری است.
	ویرایش/حذف	کلید عملیاتی	با کلیک بر روی کلید ویرایش به ازای هر سطر، اطلاعات خدمت نمایش داده می شود.
	تعریف آیتم های نظیر یک کد محلی	کد	وارد کردن مقدار اجباری است. کد آیتم نظیر یک کدمحلی را دارد که با انتخاب یک خدمت از لیست خدمات



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۶۵ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

	شرح	مقدار دهی می شود.
		وارد کردن مقدار اجباری است.
		شرح آیتم نظیر یک کدمحلی را دارد و با انتخاب یک خدمت از لیست خدمات، شرح آن در این فیلد نمایش داده می شود.
	تعداد	وارد کردن مقدار اجباری است.
		تعداد آیتم نظیر یک کدمحلی را دارد.
	ذخیره/انصراف	کلیدهای عملیاتی

۳/۴ سرویس پذیرش (AS)

۳/۴/۱ شرح سرویس

این سرویس به انجام عملیات پذیرش یک بیمار می پردازد. در این سرویس قابلیت های زیر در نظر گرفته شده است:

- انجام پذیرش بیمار بر اساس کدملی
- انجام پذیرش بیمار براساس شناسه نظام ارجاع
- انجام پذیرش براساس نام پزشک
- ثبت اطلاعات بیمه ای بیمار (بیمه پایه/تکمیلی)

۳/۴/۲ نگاشت بین نیازمندیها با سرویس پذیرش:

نیازمندیها	سرویس
۱. پذیرش بیمار براساس یکتایی کد ملی	پذیرش
۲. امکان مدیریت پذیرش:	
○ پذیرش	
○ ارتباط با دستگاه بارکد خوان	
○ چاپ فیش	
۳. امکان استفاده از دستگاه بارکد خوان و خواندن بارکد و تفکیک و ثبت کدملی بیمار، سریال شماره بیمه شده و شماره صفحه دفترچه بیمه	
۴. پذیرش بیمار در خدمات سرپایی شامل:	
○ پذیرش بیمار بر اساس کد ملی (ثبت شماره پذیرش، ارائه دهنده خدمت، تاریخ و ساعت پذیرش)	
○ اختصاص شماره پذیرش یکتا به هر بیمار	
○ امکان ثبت اطلاعات بیمه ای بیمار (شماره دفترچه ، شماره برگه) در صورتی که بیمار دارای بیمه پایه باشد.	
○ ثبت اطلاعات بیمه تکمیلی	
○ ثبت خدمت مورد نظر بیمار	
۵. امکان پذیرش ارجاعی: پذیرش از نوع ارجاعی که دارای کد ارجاع (دریافت شده از سپاس) از سایر مراکز به این مرکز ارجاع شده است.	



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۶۶ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

فرم « پذیرش » ۳/۴/۳

پذیرش :
عدم نمایش ویزیت شده ها ☐

۰۷:۰۰

فاطمه حسینیور

پذیرش شده

۷۰۰

نوبت

۷ ساعت

۰۷:۱۵

احمد نجفی

تایید شده

۷۱۵

۰۷:۳۰

مرضیه مطیعی

تایید شده

۷۳۰

۰۷:۴۵

مسعود لطفی

تایید شده

۷۴۵

۸ ساعت

۰۸:۰۰

وحید وحیدی

تایید شده

۸۰۰

جستجو

رضا جوادی

۱۳۹۹-۰۴-۲۱

جستجو

جستجو ...

ساعت	ش	ی	د	س	چ	پ	ج
۰۷:۰۰							۵/۳
۰۸:۰۰							۵/۲
۰۹:۰۰							۵/۱
۱۰:۰۰							۴/۳۱
۱۱:۰۰							۴/۳۰
۱۲:۰۰							۴/۲۹
۱۳:۰۰							۴/۲۸
۱۴:۰۰							
۱۵:۰۰							

پذیرش شده : ۱
درفص :
پرداخت شده :

تعداد کل نوبت ها : ۵
مدت زمان خالی : ۵۰:۱۵:۰۰

شکل ۶۲: فرم « پذیرش »

ثبت پذیرش

۴۰

۱۳۹۳۰۶۹۷۱۱

احمد نجفی

۱۳۵۹-۰۳-۱۷

مرد

علی

۱۳۵۹-۰۳-۱۷

۱۳۵۹-۰۳-۱۷

اطلاعات پذیرش

شماره نوبت: ۷۱۵

تاریخ پذیرش: ۱۳۹۹-۰۴-۳۱

ساعت پذیرش: ۰۷:۱۵

شماره پذیرش: ۷۱۵

نوع پذیرش: عادی

واحد درمانی: بیمارستان الزهرا

کد ملی معرف: ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

نام و نام خانوادگی معرف: ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

بیمه پایه: آزاد

صندوق بیمه ای: ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

شماره بیمه: ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

شماره برگ دفترچه: ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

بیمه تکمیلی: ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

فرانشیز بیمار (بیمه تکمیلی): ۱۳۵۹-۰۳-۱۷

اطلاعات خدمات

اطلاعات اضافات و کسورات

ایجاد

کد	خدمات	تعداد	زمان انجام	مبلغ کل	قابل پرداخت
۹۷۰۰۰۵	ویزیت دندانپزشک عمومی در مراکز...	۱	۰۰:۱۵	۰	۰

انصراف

ذخیره

استحقاق سنجی

شکل ۶۳: فرم « ثبت پذیرش »



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۶۷ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

اطلاعات صورت حساب

مبلغ خدمت	۱۸۶,۰۰۰
سهم بیمه	۰
سهم بیمه شده	۱۸۶,۰۰۰

۰۷:۰۰

فاطمه حسینیپور

پذیرش شده

۷۰۰



اطلاعات خدمات

خدمات	مدت	تعداد
ویزیت پزشک متخصص در مراکز سرپایی	۰۰:۱۵	۱

1 تا 1 از 1 > < صفحه 1 از 1 <

اطلاعات بیمه

بیمه پایه	آزاد
شماره بیمه پایه	
شماره برگه دفترچه	
بیمه تکمیلی	

اطلاعات تکمیلی پذیرش

ساعت نوبت	۰۷:۰۰:۰۰
ساعت پذیرش	۰۷:۰۰:۰۰
ساعت ویزیت	
زمان انتظار	۰۰:۰۰:۰۰

شکل ۶۴: فرم «اطلاعات پذیرش بیمار پذیرش شده»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۶۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	موضوع سند : طراحی

فرم «پذیرش»

شرح فرم: در این فرم میتوان نوبت های داده شده مربوط به یک پزشک را در یک روز مشاهده کرد.

امکان جستجوی نوبت های داده شده بر مبنای کد ملی بیمار و یا شناسه نظام ارجاع یک بیمار در این فرم وجود دارد.

اقلام اطلاعاتی فرم «پذیرش»

بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
تب جستجو	پزشک	کمبوباکس	انتخاب پزشک برای پذیرش (استخراج نوبت های مربوط به یک پزشک) الزامی است. لازم به ذکر است که این پزشک باید قبلا در سامانه بعنوان یکی از پرسنل مرجع درمانی ثبت شده و سمت سازمانی یکی از انواع پزشک به آن اختصاص داده شده باشد. در صورتی که برای پزشکی اطلاعات تحصیلی و اطلاعات حوزه سلامت وارد نشده باشد، نام پزشک مربوطه در کمبوباکس نمایش داده نمی شود. با تاریخ جاری مقدا دهی اولیه می شود.
	تاریخ		
	جستجو	کلید عملیاتی	با وارد کردن اطلاعات مربوط به پزشک و تاریخ و با کلیک بر روی کلید جستجو، کلیه نوبت های مربوط به پزشک در فرم نمایش داده می شود.
تب نوبت	تقویم کاری	لیست	این لیست در واقع تقویم کاری پزشک را در طول یک هفته (لیست بیماران نوبت داده شده و پذیرش شده) را نمایش می دهد.
			در این تب نوبت های مختلف ارایه شده برای یک پزشک برای یک روز کاری به کاربر نمایش داده می شود. در این تب به ازای هر نوبت داده شده به بیمار امکان ویرایش ، ثبت پذیرش و لغو نوبت دهی برای یک بیمار فراهم است. با انتخاب یک نوبت و انتقال آن به تب پذیرش ، نوبت مذکور به تب پذیرش منتقل می شود. امکان پذیرش برای بیماری که نوبت گرفته شده برای آن مربوط به تاریخ دیگری است (تاریخ پذیرش با تاریخ نوبت برابر نیست) وجود ندارد.
تب پذیرش			در این تب لیست بیماران پذیرش شده به کاربر نمایش داده می شود. با کلیک بر روی هر بیمار پذیرش شده ، اطلاعات پذیرش و اطلاعات بیمه ای آن نمایش داده می شود. در این مرحله امکان ویرایش اطلاعات بیمه ای بیمار و خدمات ارائه شده به بیمار وجود دارد. امکان لغو پذیرش بیماری که در وضعیت پذیرش شده است وجود دارد ولی در صورتی که بیماری در وضعیت ویزیت شده باشد، امکان لغو پذیرش آن وجود ندارد.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۶۹ از ۹۹
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

فرم «ثبت پذیرش»			
شرح فرم: در این فرم برای پذیرش بیماری که قبلا نوبت گرفته، اطلاعات پذیرش (اطلاعات بیمه ای بیمار) تکمیل می شود. میتوان در این فرم خدماتی که به بیمار ارائه می شود را به لیست اضافه شود.			
اقدام اطلاعاتی فرم «ثبت پذیرش»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
جزئیات پذیرش	نوع پذیرش	کمبو باکس	از دونوع عادی و ارجاعی تعریف می شود.
	واحد درمانی	کمبو باکس	
	بیمه پایه	کمبو باکس	انواع بیمه پایه در این بخش تعریف می شود.
	صندوق بیمه ای		صندوق های بیمه ای مرتبط با بیمه پایه
	بیمه تکمیلی	کمبو باکس	انواع بیمه تکمیلی در این بخش تعریف می شود.
	فرانشیز بیمه تکمیلی		محاسبه و نمایش داده می شود
اطلاعات خدمات	در این مرحله کاربر امکان ایجاد یک خدمت جدید ، ویرایش و حذف خدمات را دارد.		
اطلاعات اضافات و کسورات	در صورتی که به هر دلیلی برای بیماری خدمات مازاد انجام شده باشد و هزینه آن در نظر گرفته نشده باشد در این حالت لازم است هزینه مازاد دریافت شود .در این حالت از طریق گزینه اضافات و کسورات امکان ثبت اطلاعات مالی وجود دارد. در این مرحله امکان ایجاد/ویرایش و حذف اضافات و کسورات برای کاربر فراهم می شود. امکان ثبت تخفیفات برای کاربر را میتوان از این طریق در نظر گرفت.		
ذخیره	کلید عملیاتی	عملیات ثبت اطلاعات در پایگاه داده انجام می شود	
استحقاق سنجی	کلید عملیاتی	در این مرحله با ارسال شماره بیمه بیمار و فراخوانی سرویس استحقاق سنجی ، صحت سنجی بیمه پایه بیمار انجام می شود. در صورتی که اطلاعات بیمه ای بیمار معتبر باشد و بیمار دارای بیمه معتبری باشد، با رعایت همپوشانی اطلاعات بیمه ای بیمار در فیلدهای متناظر قرار میگیرد و در غیر اینصورت به کاربر پیام مناسب مبنی بر نامعتبر بودن بیمه پایه داده می شود و بیمه بیمار به صورت آزاد در نظر گرفته می شود.	

۳/۵ سرویس ثبت خدمات ارائه شده (SRS-Service Registration Service)

۳/۵/۱ شرح سرویس

این سرویس به ثبت خدماتی که برای یک بیمار پذیرش شده ، ارائه شده است می پردازد. در این سرویس قابلیت های زیر در نظر گرفته شده است:

- ثبت خدمت ارائه شده به بیمار



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		موضوع سند: طراحی
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		صفحه ۷۰ از ۹۹

۳/۵/۲ نگاشت بین نیازمندیها با سرویس ثبت خدمات ارائه شده به بیمار:

سرویس	نیازمندیها
ثبت خدمات ارائه شده به بیمار	۱. امکان ثبت خدمت براساس خدمت دهنده (ثبت خدمت مورد نظر بیمار)

۳/۵/۳ فرم « ثبت خدمات ارائه شده به بیمار »

شکل ۶۵: فرم «اطلاعات پذیرش بیمار پذیرش شده»

فرم « ثبت خدمات ارائه شده به بیمار »

شرح فرم: از طریق این فرم امکان ثبت خدمات ارائه شده به بیمار وجود دارد.

اقلام اطلاعاتی فرم « ثبت خدمات ارائه شده به بیمار »

بخش	قواعد کسب و کار / توضیحات
ایجاد خدمت	- امکان انتخاب خدمتی که برای آن تعرفه در نظر گرفته نشده است، وجود ندارد و در این حالت به کاربر پیغام مناسب داده می شود. - امکان انتخاب خدمت تکراری برای یک بیمار وجود ندارد و در صورت وقوع این مورد به کاربر پیغام مناسب داده می شود و در صورت ارائه چند خدمت از یک کد خدمت به بیمار می بایست تعداد آن تعیین گردد. - امکان افزودن خدمت به بیماری که تاریخ نوبت آن کوچکتر از تاریخ جاری باشد وجود ندارد.



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۷۱ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	موضوع سند: طراحی

- امکان پذیرش بیماری که تاریخ نوبت آن کوچکتر از تاریخ جاری باشد وجود ندارد.

۳/۶ سرویس نسخه نویسی الکترونیکی (EPS-Electrical Prescription Service)

۳/۶/۱ شرح سرویس

این سرویس به ثبت اطلاعات نسخه بیمار می پردازد. در این سرویس قابلیت های زیر در نظر گرفته شده است:

- ثبت خدمت ارائه شده به بیمار
- ثبت داروهای تجویز شده برای بیمار
- ثبت آزمایش های نوشته شده برای بیمار
- نظام ارجاع (مبتنی بر استاندارد وزارت): بیمار پذیرش شده و پس از تکمیل اطلاعات ضروری در سرویس نظام ارجاع بصورت عمودی یا افقی به مرکز دیگری با اخذ کد ارجاع (دریافت شده از سپاس) ارجاع می شود.

۳/۶/۲ نگاشت بین نیازمندیها با سرویس نسخه نویسی الکترونیکی:

سرویس	نیازمندیها
نسخه نویسی الکترونیکی	۱. امکان نسخه نویسی الکترونیک (مبتنی بر استاندارد وزارت) ○ اختصاص دارو به نسخه بیمار ○ اختصاص آزمایش به نسخه بیمار ○ اختصاص خدمت به نسخه بیمار که شامل دسته خدمت، نوع خدمت، زمان خدمت، مرکز پیشنهادی و ... است. ۲. نظام ارجاع (مبتنی بر استاندارد وزارت): بیمار پذیرش شده و پس از تکمیل اطلاعات ضروری در سرویس نظام ارجاع بصورت عمودی یا افقی به مرکز دیگری با اخذ کد ارجاع (دریافت شده از سپاس) ارجاع می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۷۲ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

فرم « نسخه نویسی الکترونیک » ۳/۶/۳

جستجو ...

پرونده سلامت | سوابق مراجعه | ثبت نسخه

الگو

دندان درد

زخم باز شکم، کمر و لگن

یادداشت

ذخیره به عنوان الگو | تکرار نسخه قبل | انتقال باقیمانده نسخه قبل

سپیده مسعودی

زن

۴۶۱۰۶۰۲۹۹۷

مجرد

دارو (۱) | آزمایش (۰) | خدمت (۰) | ارجاع (۰)

۱ - ۴ - ۲ mg/۰.۰۳ mg - DIENOGEST AND ETHINYLESTRADIOL [FEMICA] - TABLET - بسته - دو عدد - شب

ایجاد داروی جدید

عنوان

ERX +

شکل دارو

دوز دارو

تعداد

واحد

زمان مصرف

مقدار مصرف

PRN

DAW

روش مصرف

refill

توضیح

پایان مصرف دارو

محل استفاده از دارو

نحوه مصرف دارو

داروخانه پیشنهادی

یادداشت برای داروخانه

اولویت مصرف

شکل ۶۶: فرم «نسخه نویسی الکترونیک»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۷۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

فرم «نسخه نویسی الکترونیکی»

شرح فرم:

کنترل هزینه های زائد و غیر ضرور سلامت، یکی از دغدغه های متولیان نظام سلامت کشور بوده است که انتظار می رود با اجرای طرح نسخه الکترونیکی، به سرانجام برسد. تشکیل پرونده الکترونیک سلامت، در کنار اجرای نظام ارجاع و پزشکی خانواده، به همراه نسخه پیچی الکترونیک، از جمله برنامه های وزارت بهداشت برای کنترل هزینه های سلامت در کشور است. نسخه نویسی خدمات تشخیصی و پزشکی نیز، یکی از نقاطی است که گفته می شود باعث هزینه تراشی های زائد و غیر ضرور می شود. در این فرم امکان نسخه نویسی (ثبت دارو، ثبت آزمایش های پزشکی، ثبت خدمات و یا ارجاع بیمار به مرکز دیگر) فراهم است.

اقلام اطلاعاتی فرم «نسخه نویسی الکترونیکی»

بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
نسخه نویسی الکترونیک	ثبت نسخه	کلید عملیاتی	وارد کردن اطلاعات «شکایت بیمار» و «تشخیص» و حداقل یک دارو برای بیمار اجباری است. عبارت دیگر در صورتی که اطلاعات مذکور وارد نشده باشد، امکان ثبت نسخه وجود ندارد.
	سوابق مراجعه	کلید عملیاتی	سوابق مراجعات قبلی بیمار را نمایش می دهد.
	پرونده سلامت	کلید عملیاتی	امکان مشاهده پرونده سلامت بیمار در این فرم قابل مشاهده است.
	الگو	لیست انتخابی	در صورتی که پزشک داروهای خاصی را بعنوان الگو در نظر بگیرد و ذخیره سازی کند، در این بخش برای بیماری خاصی می توان از این گزینه استفاده کرد. در صورتی که الگویی انتخاب شود، بقیه کنترل ها (شکایت بیمار و تشخیص) با آن مقاردهی می شود.
	شکایت بیمار	کمبواکس	اطلاعات شکایت بیمار در این لیست نمایش داده می شود.
	تشخیص	لیست انتخابی	تشخیص پزشک در ارتباط با بیماری بیمار در این لیست نمایش داده می شود.
تب دارو			اطلاعات داروهای انتخابی پزشک برای بیمار در این فرم نمایش داده می شود. وارد کردن اطلاعات دارو (نام دارو، شکل دارو، دوز دارو، تعداد، واحد، زمان مصرف و مقدار مصرف) الزامی است. با انتخاب یک دارو در صورتی که اطلاعاتی داشته باشد، بقیه اطلاعات فرم با آن مقاردهی می شود. در این تب امکان ذخیره سازی، ویرایش و حذف یک دارو وجود دارد.
تب آزمایش			اطلاعات آزمایش انتخابی پزشک برای بیمار در این فرم نمایش داده می شود. وارد کردن اطلاعات آزمایش (عنوان، تعداد دفعات تکرار، زمان انجام آزمایش) الزامی است. در این تب امکان ذخیره سازی، ویرایش، حذف یک دارو و انتخاب یک الگو وجود دارد.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۷۴ از ۹۹
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

خدمت	در این تب امکان اضافه کردن خدمت جدید برای یک بیمار برای پزشک فراهم است. وارد کردن اطلاعات (دسته خدمت ، نوع خدمت و زمان مصرف) الزامی است که در صورتی که وارد نشده باشد، با ذخیره سازی به کاربر پیغام داده می شود. در این تب امکان ذخیره سازی و ویرایش اطلاعات یک خدمت برای پزشک فراهم است.		
	در این فرم امکان ارجاع بیمار برای پزشک فراهم است. در صورتی که پزشک امکان ارائه خدمت به این بیمار در این مرکز را نداشته باشد، از طریق این فرم بیمار به مرکز دیگری ارجاع می شود. در این تب امکان ذخیره سازی و ویرایش اطلاعات یک خدمت برای پزشک فراهم است.		

۳/۷ سرویس صندوق (CBS-CashBox Service)

۳/۷/۱ شرح سرویس

در کلیه بیمارستان ها، مراکز درمانی و بهداشتی وابسته به دانشگاه امکان دریافت سهم بیمار به صورت وجه نقد یا کارت خوان وجود دارد. عبارت دیگر هر صندوقدار در پایان هر شیفت بایستی گزارش حاصل از وجوه نقد و POS دریافتی را به مسئول مربوطه ارائه کند و پس از تحویل صندوق در پایان شیفت و اختتامیه صندوق، وجوه نقد دریافت شده را پس از تهیه فهرست واریز نقدی با اخذ شناسه واریز به یکی از روشهای تهیه فیش سه برگی شناسه دار و یا واریز با کارت بانکی از طریق دستگاههای بانکی به شماره حساب متمرکز مربوطه واریز نماید.

۳/۷/۲ نگاشت بین نیازمندیها با سرویس صندوق:

نیازمندیها	سرویس
۱. امکان تعریف صندوق	
a. تعریف صندوق تکی	
b. تعریف صندوق مرکزی	
۲. اتصال صندوق به نرم افزار های پاراکلینیکی	
۳. امکان تعریف صندوق دار	
۴. امکان تخصیص صندوق دار به صندوق برای یک یا چند ایستگاه پذیرش واحد پاراکلینیکی	
۵. امکان دریافت صندوق که به دو صورت نقدی و پایانه بانکی (POS, IPG, CashLess) امکانپذیر است.	
۶. امکان اتصال پایانه های بانکی به صندوق شامل:	
۷. اتصال دستگاه کارتخوان به صندوق	
۸. ارسال مبلغ بصورت خودکار روی دستگاه کارتخوان	
۹. ثبت اطلاعات پرداخت در دریافت صندوق به صورت اتوماتیک	



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۷۵ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

۱۰. ثبت مبالغ دریافتی در صندوق براساس هر پذیرش ۱۱. ثبت مبالغ دریافتی بصورت وجه نقد یا کارت بانکی یا چند گانه ۱۲. امکان ثبت مبالغ دریافتی از بیمار در مقاطع زمانی مختلف ۱۳. ثبت نوع دریافت شامل نقدی یا کارت بانکی ۱۴. ثبت چند گانه مبالغ دریافتی بصورت نقدی یا کارت بانکی ۱۵. چاپ صورتحساب بیمار ۱۶. امکان ثبت تخفیف ۱۷. چاپ صورتحساب بیمار پس از ترخیص سرپایی ۱۸. چاپ صورتحساب المثنی بیمار ۱۹. امکان عودت وجه به بیمار با شماره شبا یا شماره کارت واریز کننده از حساب بانک عامل (هم به صورت ثبت دستی هم از طریق اعلام شماره کارت واریز کننده از PSP) ۲۰. امکان بستن صندوق ۲۱. امکان بستن صندوق در پایان هر شیفت کاری (ترجیحا بررسی شود که در پایان هر شیفت صندوق ، الزاما کلیه وجوه دریافتی توسط صندوقدار تحویل داده و صندوق بسته شود). ۲۲. تازمانی که صندوق قبلی باز است و تعیین تکلیف نشده است، امکان کار برای صندوق در شیفت بعدی وجود نداشته باشد. به عبارت دیگر امکان کار برای بیش از یک صندوق باز وجود نداشته باشد. ۲۳. امکان دریافت و ذخیره سازی مبالغ از بیمار در مقاطع زمانی مختلف ۲۴. اختتامیه صندوق ۲۵. سرجمع مبلغ دریافتی نقدی صندوق در سامانه ثبت شود و پس از آن سرجمع موجودی نقدی صندوق نمایش و مغایرت آن مشخص شود. ۲۶. سرجمع مبالغ کارت خوان ، سرجمع مبالغ نقدی و سرجمع مبالغ برگشتی در پایان کار صندوق مشخص شود و توسط صندوقدار تسویه شود. ۲۷. فیش واریز نقدی به بانک به تفکیک ردیف بودجه ای و معین درآمدی برحسب گروه خدمت (دارو، درمان، شهری، روستایی) تهیه و واریز به حساب بانکی انجام پذیرد. ۲۸. تسویه صندوق ۲۹. صندوقدار می بایست از طریق واریز نمودن مبالغ نقدی به حساب بانکی و ثبت شماره فیش بانکی صندوق را تسویه نماید و در صورت واریز ننمودن مبالغ نقدی و تسویه، ظرف مدت مشخص شده پیغام مناسب نمایش دهد و امکان افتتاحیه صندوق جدید برای صندوقدار وجود نداشته باشد و فقط توسط مسئول صندوق و با تأیید ایشان و در نظر گرفتن مانده بدهکاری صندوقدار، افتتاح صندوق جهت شروع دوباره کار صندوقدار انجام شود. ۳۰. کارکرد وجه نقدی (فیش واریز نقدی) با عملکرد یک دوره صندوق از طریق صورتحساب بانکی مغایرت گیری می گردد. ۳۱. کارکرد کارت خوان و cashless و IPG با عملکرد یک دوره صندوق از طریق صورتحساب بانکی و صورتحساب شرکت PSP مغایرت گیری می گردد.	
--	--



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۷۶ از ۹۹
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

۳۲. امکان ثبت تخفیفات به دو صورت برگشت پذیر و برگشت ناپذیر (در تخفیف برگشت پذیر امکان صورتحساب کردن مبلغ تخفیف برای متعهدی که مبلغ تخفیف را قبول کرده است وجود دارد و در تخفیف برگشت ناپذیر بصورت کسر مبلغ بصورت قطعی و غیر قابل برگشت می باشد)
۳۳. امکان محاسبه و دریافت پیش پرداخت (علی الحساب) از بیمار
۳۴. امکان محاسبه مبلغ خدمات ارائه شده به بیمار

۳/۷/۳ فرم «اعلامیه بدهی ها»

اعلامیه بدهی ها							
جستجو							
واحد سازمانی	ارزآوری	تاریخ	تا تاریخ	نوع عملیات	همه موارد	نمایش بدهی های دریافت نشده	نمایش بدهی های دریافت شده
جستجو				دریافت			
پاک کردن فرم	جستجو						
واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	نوع خدمت	مبلغ قابل دریافت	تاریخ پرداخت	مبلغ دریافت شده تاکنون	توضیحات	عملیات
ارزآوری	حمید مرادی	سرپایی	۲۵۰۰۰۰۰+				چاپ
ارزآوری	علی کریمی	سرپایی	۱۸۵۰۰۰+				دریافت با کارت
ارزآوری	مریم احمدی	سرپایی	۱۵۶۰۰-				دریافت چندگانه
							جزئیات
							کسر به علت واریز اشتباه

شکل ۶۷ : فرم «اعلامیه بدهی ها»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۷۷ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

فرم «اعلامیه بدهی ها»

شرح فرم: این فرم که توسط صندوقدار قابل مشاهده است کلیه بدهی های مربوط به آن واحد سازمانی را بر مبنای فیلتر انتخابی به کاربر نمایش می دهد. در این فرم صندوقدار امکان مشاهده اطلاعات بدهی بیماران یک واحد سازمانی را دارد که با مراجعه بیمار به واحد صندوق برای پرداخت صورتحساب ، اطلاعات دریافت /پرداخت بیمار برای صندوقدار قابل مشاهده است. در این فرم صندوقدار امکان دریافت وجه، عودت وجه ، چاپ فیش و کنسل دریافتی به علت واریز اشتباهی را دارد. به تفکیک هر کدام توضیح داده خواهد شد.

اقدام اطلاعاتی فرم «اعلامیه بدهی ها»

بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
جستجو	واحد سازمانی		با بخش های مربوط به یک واحد سازمانی مقداردهی می شود.
	جستجو	فیلد قابل ویرایش	در این فیلتر امکان جستجو براساس نام و نام خانوادگی، کد ملی و یا بارکد فراهم است.
	جستجو	کلید عملیاتی	با کلیک بر روی کلید جستجو امکان نمایش اطلاعات لیست بر مبنای فیلتر وارد شده در فرم فراهم می شود.
لیست اعلامیه بدهی	در این لیست اطلاعات صورتحساب یک بیمار ترخیص شده در واحد درمانی نمایش داده می شود. در صورتی که بیمار بدهکار باشد در ستون «مبلغ قابل دریافت» مقادیر عددی مثبت و در غیر اینصورت مقادیر عددی منفی نمایش داده می شود.		
	توضیحات	فیلد قابل ویرایش	
	چاپ	کلید عملیاتی	امکان مشاهده و چاپ صورتحساب بیمار در این مرحله فراهم است.
	دریافت با کارت	کلید عملیاتی	در صورت انتخاب بیمار برای پرداخت صورتحساب تنها از طریق کارت بانکی می توان از این کلید عملیاتی استفاده کرد.
	دریافت چندگانه	کلید عملیاتی	در صورتی که بیمار درخواست پرداخت از چند طریق را داشت میتوان از این کلید عملیاتی استفاده کرد. در این مرحله امکان واریز از طریق کارت بانکی، وجه نقد و فیش بانکی برای بیمار فراهم است.
	جزئیات	کلید عملیاتی	امکان مشاهده جزئیات صورتحساب بیمار در این مرحله برای کاربر فراهم است.
	کنسل به علت واریز اشتباه		در صورتی که صندوقدار به اشتباه صورتحساب یک بیمار را به اشتباه برای بیمار دیگری در نظر گرفته باشد و مبلغ را به اشتباه از بیمار دیگری دریافت کرده باشد، با استفاده از این کلید عملیاتی امکان کنسل واریزی فراهم است.
	عودت وجه از صندوق		در صورتی که به هر دلیلی صندوقدار تصمیم به برگشت پول به بیمار را داشته باشد و مبلغ قابل برگشت از موجودی صندوق کمتر باشد و صندوقدار مجاز به برداشت از موجودی صندوق باشد، این کلید فعال می شود.
	عودت وجه از واحد درآمد		در صورتی که به هر دلیلی صندوقدار تصمیم به برگشت پول به بیمار را داشته باشد ولی مبلغ قابل برگشت از موجودی صندوق بیشتر باشد یا صندوقدار مجاز به برداشت از موجودی صندوق نباشد، این کلید برای ارجاع پرونده بیمار به واحد



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۷۸ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	موضوع سند: طراحی

	درآمد فعال می شود.		
--	--------------------	--	--

فرم « نحوه پرداخت صورتحساب » ۳/۷/۴

نحوه پرداخت صورتحساب			
نام و نام خانوادگی	30	حمید مرادی	
کد ملی	29	۱۲۸۵۱۱۲۸۰۱	
مبلغ کل قابل پرداخت	31	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰	
افزودن روش پرداخت			
روش پرداخت	مبلغ قابل پرداخت-ریال	شناسه	
وجه نقد			
مجموع مبالغ پرداختی			
انصراف			
چاپ رسید			
ثبت در سیستم			

شکل ۶۸: فرم «دریافت های چندگانه»

فرم «دریافت های چندگانه»			
این فرم که توسط صندوقدار قابل مشاهده است، در صورتی قابل مشاهده است که بیمار برای پرداخت صورتحساب درخواست چند روش پرداخت را داشته باشد. به عنوان مثال در صورتی که بیمار بخشی از بدهی را با کارت بانکی و بخشی از آن را با وجه نقد پرداخت کند، از طریق این فرم بایستی اطلاعات پرداختی های بیمار توسط صندوقدار وارد شود.			
اقلام اطلاعاتی فرم «دریافت های چندگانه»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
دریافت های چندگانه	روش های پرداخت	کمبو باکس	از طریق این کنترل امکان انتخاب یکی از روش های (فیش بانکی، کارت خوان و وجه نقد) فراهم است. در صورتی که فیش بانکی توسط صندوقدار انتخاب شود، امکان چاپ فیش بانکی و مشاهده شناسه واریز برای صندوقدار فراهم می شود. در صورتی که کارت خوان انتخاب شود با انتخاب دستگاه پوز مربوطه و کلیک بر روی کلید ارسال، اطلاعات به دستگاه پوز مربوطه ارسال می شود در صورتی که وجه نقد انتخاب شود، با وارد کردن مبلغ پرداختی بیمار در سامانه



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۷۹ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

ثبت اطلاعات انجام می شود. با کلیک بر روی کلید ثبت در سیستم ، کلیه وجوه دریافتی صندوقدار از کلیه روش های دریافت در سامانه ثبت می شود و در این حالت امکان چاپ فیش برای صندوقدار فراهم می شود. نکته ای که در این مرحله باید در نظر گرفته شود، در مرحله چاپ فیش / رسید تنها امکان حداکثر دو بار پرینت گرفتن وجود دارد که برای بار دوم عبارت نسخه دوم بر روی برگه چاپ شده نمایش داده می شود.			
---	--	--	--

۳/۷/۵ فرم « جزئیات پرداخت »

جزئیات پرداخت					
نام و نام خانوادگی		کدملی			
ریال		مبلغ قابل پرداخت			
شناسه	نوع خدمت	عملیات	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت شده - ریال	روش پرداخت
					نقدی
					کارت خوان
					فیش بانکی
بستن فرم					

شکل ۶۹: فرم «جزئیات پرداخت»

فرم «جزئیات پرداخت»

این فرم برای صندوقدار به منظور مشاهده جزئیات پرداخت یک بیمار قابل مشاهده است. ممکن است بیمار به طرق مختلف پرداخت ها را انجام داده باشد، از طریق این فرم جزئیات کلیه پرداخت ها اعم از مبلغ پرداخت شده، تاریخ پرداخت ، نوع خدمت ارائه شده به بیمار و شناسه واریز نمایش داده می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		موضوع سند : طراحی

فرم «کنسل پرداخت» ۳/۷/۶

کنسل پرداخت

کنسل پرداخت متعلق به

نام و نام خانوادگی

کد ملی

نام واحد سازمانی

جستجو

از تاریخ

تا تاریخ

نوع خدمت

عملیات

توضیحات

مبلغ دریافت شده تا کنون

تاریخ پرداخت

مبلغ قابل دریافت

نوع خدمت

نام و نام خانوادگی

واحد سازمانی

دریافت وجه

عودت وجه

امصال

مبلغ پرداخت شده با مبلغ بدهی بیمار برابر است. عملیات انتقال به پرداخت کننده اصلی با موفقیت انجام شد.

مبلغ پرداخت شده از مبلغ بدهی بیمار بیشتر است. لطفاً برای ادامه عملیات بر روی کلید عودت وجه کلیک نمایید.

مبلغ پرداخت شده از مبلغ بدهی بیمار کمتر است. لطفاً برای ادامه عملیات بر روی کلید دریافت وجه کلیک نمایید.

بستن فرم

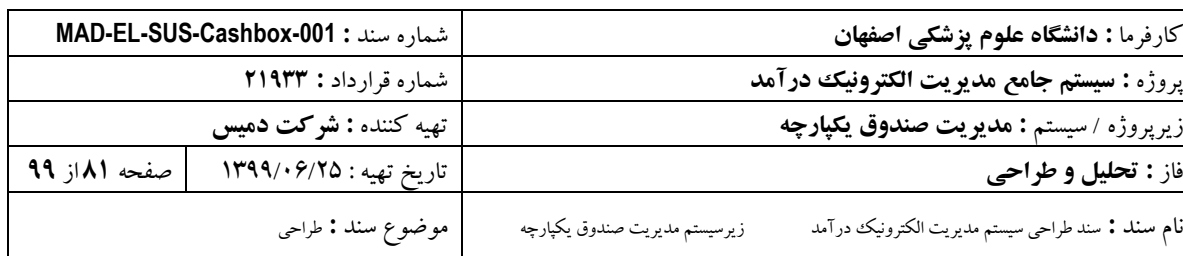
شکل ۷۰: فرم «کنسل پرداخت»

فرم «کنسل پرداخت»

این فرم برای صندوقدار در صورتی نمایش داده می شود که یک صندوقدار به اشتباه مبلغ صورتحساب بیمار دیگری را برای بیماری که در واحد صندوق درخواست تسویه حساب کرده ثبت کند و هزینه را به اشتباه دریافت کند. در این حالت بایستی این خطایی که رخ داده به نحوی در سامانه پوشش داده شود. بدین منظور صندوقدار با انتخاب بیماری که به اشتباه تسویه شده است و کلیک بر روی کلید «کنسل به علت واریز اشتباهی» و پیدا کردن بیماری که هزینه را پرداخت کرده، به نوعی این اشتباه حسابی را رفع کند. سه حالت ممکن است رخ دهد:

- ممکن است بیمار هزینه ای مازاد بر هزینه صورتحساب اصلی خودش واریز کرده باشد که در این حالت با کلیک بر روی کلید عودت وجه، بایستی مبلغ مازاد پرداخت شده طبق فرآیند عودت وجه به بیمار برگردانده شود و بیماری که به اشتباه تسویه خورده باشد، بدهکار اعلام می شود.
- ممکن است بیمار هزینه ای کمتر از هزینه صورتحساب اصلی خودش واریز کرده باشد که در این حالت کلید دریافت وجه فعال می شود و باقیمانده مبلغ صورتحساب از طریق کلید دریافت وجه بایستی از بیمار دریافت شود و بیماری که به اشتباه تسویه خورده باشد، بدهکار اعلام می شود.
- ممکن است بیمار هزینه ای برابر هزینه صورتحساب اصلی خودش واریز کرده باشد که در این حالت کلید اعمال فعال می شود و انتقال وجه به صورتحساب بیمار اصلی منتقل می شود و بیماری که به اشتباه تسویه خورده باشد، بدهکار اعلام می شود.

اقدام اطلاعاتی فرم «جزئیات پرداخت»



فرم « مدیریت صندوق » ۳/۷/۷

شکل ۷۱: فرم «مدیریت صندوق»



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد	
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه	
صفحه ۸۲ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی	
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	
		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	

مدیریت صندوق ها																	
ردیف	نام صندوق	کد صندوق	آخرین وضعیت	فعال/غیرفعال	عملیات												
۱	صندوق ۱	۱۲۳۴	افتتاحیه	فعال	۵ ۶ ۷ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ صندوقدار بخش عملیات صندوق ویرایش فعال غیرفعال سازی												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>کد پرسنلی</th> <th>کد ملی</th> <th>عملیات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حسن باقری</td> <td>۹۹۰۱۰۴</td> <td>۱۲۸۵۱۱۲۸۵۳</td> <td> ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ حذف از صندوق افتتاحیه درخواست اختتامیه تایید اختتامیه عملیات صندوق </td> </tr> <tr> <td>رحمان کریمی</td> <td>۹۸۱۳۰۵</td> <td>۱۲۸۵۴۳۳۶۹۸</td> <td> ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ حذف از صندوق افتتاحیه درخواست اختتامیه تایید اختتامیه عملیات صندوق </td> </tr> </tbody> </table>						نام و نام خانوادگی	کد پرسنلی	کد ملی	عملیات	حسن باقری	۹۹۰۱۰۴	۱۲۸۵۱۱۲۸۵۳	۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ حذف از صندوق افتتاحیه درخواست اختتامیه تایید اختتامیه عملیات صندوق	رحمان کریمی	۹۸۱۳۰۵	۱۲۸۵۴۳۳۶۹۸	۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ حذف از صندوق افتتاحیه درخواست اختتامیه تایید اختتامیه عملیات صندوق
نام و نام خانوادگی	کد پرسنلی	کد ملی	عملیات														
حسن باقری	۹۹۰۱۰۴	۱۲۸۵۱۱۲۸۵۳	۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ حذف از صندوق افتتاحیه درخواست اختتامیه تایید اختتامیه عملیات صندوق														
رحمان کریمی	۹۸۱۳۰۵	۱۲۸۵۴۳۳۶۹۸	۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ حذف از صندوق افتتاحیه درخواست اختتامیه تایید اختتامیه عملیات صندوق														

شکل ۷۲: فرم «مدیریت صندوق- لینک صندوقدار»

آیا برای افتتاحیه صندوق ۱ در تاریخ اطمینان دارید؟

مبالغ انتقالی از صندوقهای صندوق ۱

تایید	صندوقدار	تاریخ درخواست انتقال	مبلغ- ریال
☐	رحمان کریمی-۹۸۱۲۰۵	۱۳۹۹/۰۵/۲۸ ۱۴:۳۰	۳۵۰۰۰۰۰
☐	رحمان کریمی-۹۸۱۲۰۵	۱۳۹۹/۰۵/۲۹ ۱۲:۰۰	۳۵۰۰۰۰۰

درخواست های نیاز به بررسی

مقام مسئول	تاریخ ارسال درخواست	مبلغ- ریال	وضعیت
صندوقدار - رحمان کریمی-۹۸۱۲۰۵	۱۳۹۹/۰۵/۲۶ ۱۲:۰۰	۴۰۰۰۰۰۰	درخواست انتقال
مسئول صندوق- علی مرعشی	۱۳۹۹/۰۵/۲۶ ۱۲:۰۰	۱۶۰۰۰۰۰۰	درخواست تایید کارکرد صندوق
صندوقدار - رحمان کریمی-۹۸۱۲۰۵	۱۳۹۹/۰۵/۲۸ ۱۸:۳۰	۷۵۰۰۰۰۰	رد درخواست انتقال

شکل ۷۳: فرم «مدیریت صندوق- لینک افتتاحیه»

فرم «مدیریت صندوق»

در این فرم لیست صندوق ها بر مبنای فیلتر انتخابی در لیست، به کاربر نمایش داده می شود. کلیه عملیات لازم بر روی یک صندوق (مشاهده صندوقدارهای یک صندوق، مشاهده بخش هایی که یک صندوق در آن فعال است، عملیات یک صندوق، ویرایش یک صندوق و فعال و غیرفعال سازی یک صندوق) به کاربر نمایش داده می شود.

اقلام اطلاعاتی فرم «مدیریت صندوق»



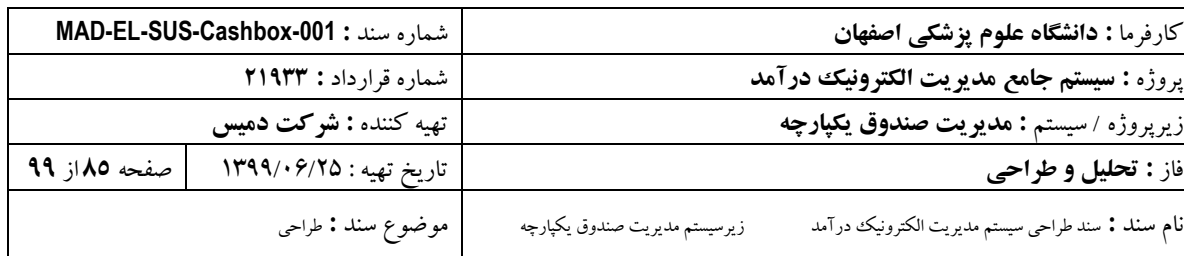
کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۸۳ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	موضوع سند : طراحی

بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
لیست مدیریت صندوق	آخرین وضعیت	ستون لیست	- در این ستون آخرین وضعیتی که برای یک صندوق در نظر گرفته شده، نمایش داده می شود. وضعیت هایی که برای یک صندوق در نظر گرفته شده به صورت زیر است: - افتتاحیه - درخواست تسویه صندوق - درخواست انتقال - تایید انتقال - عدم تایید انتقال - تایید تسویه صندوق - اختتامیه
از طریق لینک صندوقدار به ازای هر صندوق میتوان ، کلیه صندوقدارهای فعال موجود در یک صندوق را مشاهده کرد. هر صندوق به ازای هر صندوقدار میتوان مجموعه فعالیت های زیر را داشته باشد - حذف صندوقدار از صندوق - افتتاحیه یک صندوق توسط صندوقدار - درخواست اختتامیه یک صندوق توسط صندوقدار - تایید اختتامیه یک صندوق توسط مقام مسئول - عملیات یک صندوق به ازای صندوقدار			
لینک صندوقدار	حذف از صندوق	لینک عملیاتی	با انتخاب یک سطر از لیست صندوقدارهای نظیر یک صندوق در صورتی که قصد غیرفعال سازی صندوقدار را داشته باشیم، پس از تاییدیه کاربر مبنی بر حذف، صندوقدار انتخابی برای صندوق مورد نظر غیرفعال می شود.
	افتتاحیه	لینک عملیاتی	با انتخاب یک سطر از لیست صندوقدارهای نظیر یک صندوق در صورتی که قصد افتتاحیه صندوق مورد نظر را داشته باشیم، اگر برای صندوقدار جاری در همین مرجع صندوقی وجود داشته باشد که هنوز تسویه نکرده باشد امکان افتتاحیه صندوق جدیدی وجود ندارد.
	درخواست اختتامیه	لینک عملیاتی	با انتخاب یک سطر از لیست صندوقدارهای نظیر یک صندوق در صورتی که قصد اختتامیه صندوق مورد نظر را داشته باشیم به فرم درخواست اختتامیه صندوق میرویم.
	ثبت فیش	لینک عملیاتی	صندوقدار بعد از انجام عملیات درخواست اختتامیه و واریز فیش واریز نقدی به بانک بایستی فیش بانکی را در سیستم ثبت و برای تایید به مسئول صندوق ارسال کند. با کلیک بر روی این لینک به فرم اختتامیه-ثبت فیش میرویم.
	تایید اختتامیه	لینک عملیاتی	مسئول صندوق در صورتی که درخواست تایید/عدم تایید اختتامیه صندوق را



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۸۴ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

			داشته باشد ، از طریق این لینک اقدام میکند. در صورتی که مسئول صندوق لازم باشد که تراکنش های یک صندوقدار برای یک صندوق را بررسی و مشاهده کند از طریق لینک تراکنش های صندوق به فرم مذکور میرود و کلیه تراکنش های متناظر یک صندوقدار برای یک صندوق خاص را بررسی میکند.
عملیات صندوق	لینک عملیاتی		از طریق این لینک به فرم عملیات صندوق میرویم و امکان مشاهده عملیات صندوق برای صندوقدار انتخابی فراهم می شود.
لینک بخش			از طریق این لینک امکان مشاهده بخش هایی که یک صندوق در آنها تعریف شده وجود دارد. این اطلاعات می تواند شامل کد، نام و نوع بخش می باشد.
ویرایش			از طریق این لینک امکان ویرایش اطلاعات مربوط به یک صندوق برای کاربر فراهم است. با کلیک بر روی این لینک به فرم ایجاد/ویرایش صندوق میرویم .
فعال/غیرفعال سازی			از طریق این لینک امکان فعال/غیرفعال سازی یک صندوق وجود دارد.
ایجاد صندوق			از طریق این کلید عملیاتی امکان ایجاد یک صندوق جدید برای کاربر فراهم است. به عبارت دیگر با کلیک بر روی این کلید به فرم ایجاد/ویرایش صندوق میرویم.



بخش های انتخابی

صندوق های انتخابی

14

15

16

17

18

بخش های مرجع

صندوق های مرجع

وجه نقد

دستگاه کارت خوان

فیش بانکی

صندوق های انتخابی

صندوق های انتخابی

19

20

صندوق های مرجع

صندوق های مرجع

کارت خوان های صندوق

کارت خوان های صندوق

فرم «صندوق»			
در این فرم برای کاربر امکان ایجاد یک صندوق جدید/ویرایش صندوق های موجود را دارد. فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز در این فرم به صورت زیر است			
اقدام اطلاعاتی فرم «صندوق»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
صندوق	کد سیستمی صندوق	فقط خواندنی	این فیلد توسط سیستم مقداردهی می شود و غیرفعال است.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۸۶ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

نام صندوق	قابل ویرایش	نام صندوق در این فیلد نمایش داده می شود. در وضعیت ایجاد یک صندوق جدید به صورت فعال و اجباری نمایش داده می شود و در وضعیت ویرایش با نام صندوق انتخابی از لیست مقاداردهی و قابل ویرایش در نظر گرفته شود.
کد صندوق	قابل ویرایش	کد صندوق در این فیلد نمایش داده می شود. در وضعیت ایجاد یک صندوق جدید به صورت فعال و اجباری نمایش داده می شود و در وضعیت ویرایش با کد صندوق انتخابی از لیست مقاداردهی و قابل ویرایش در نظر گرفته شود
بخش	قابلیت چند انتخابی دارد	دارای دو فیلد بخش های مرجع و بخش های انتخابی می باشد که بخش های مرجع شامل کلیه بخش های نظیر یک مرجع درمانی می باشد و بخش انتخابی شامل بخش هایی است که صندوق مورد نظر در این بخش ها تعریف شده است. لازم به ذکر است که اگر بخشی در فیلد بخش های مرجع نمایش داده شود نشان دهنده بخش هایی است که صندوق در آنها تعریف نشده است.
صندوقدار	قابلیت چند انتخابی دارد	دارای دو بخش صندوقدارهای مرجع و صندوقدارهای انتخابی می باشد که صندوقدارهای مرجع شامل کلیه کارمندانی است در مرجع درمانی دارای سمت صندوقدار اند ولی به صندوق جاری انتساب داده نشده اند . صندوقدار انتخابی شامل کارمندانی است که بعنوان صندوقدار به صندوق مورد نظر منتسب شده اند. لازم به ذکر است که اگر صندوقداری در بخش صندوقدار های مرجع نمایش داده شود نشان دهنده صندوقدار هایی است که صندوق به آنها Assign نشده است.
نحوه دریافت وجه	قابلیت چند انتخابی دارد	روش های دریافت وجه در یک صندوق را تعریف میکند که میتواند به روشهای وجه نقد، کارت خوان و فیش بانکی انجام شود.
کارتخوان های صندوق		در صورتی که مقدار انتخابی از لیست «نحوه دریافت وجه» شامل کارت خوان بانکی باشد، این فیلد نمایش داده می شود. که شامل شماره آی پی - نام کامپیوتر متناظر دستگاه پوز می باشد. امکان انتخاب چند سطر آی پی از لیست آی پی ها برای کاربر فراهم است. در صورتی که کاربر روش دریافت کارت خوان را برای نحوه دریافت وجه انتخاب کرد، انتخاب مقدار برای فیلد کارتخوان های صندوق الزامی است.



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۸۷ از ۹۹
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند: طراحی

۳/۷/۹ فرم «سیستم»

سیستم	
آی پی	
مک آدرس	
شماره اموال	
نوع	PC
سیستم عامل	
بخش	آزمایشگاه پذیرش ۱ پذیرش ۲ داروخانه
شرح	
ثبت انصراف	

شکل ۷۵: فرم «سیستم»

فرم «سیستم»			
در این فرم کاربر امکان ایجاد/ویرایش اطلاعات یک سیستم و نگاشت آن بین بخش های یک مرجع درمانی را دارد.			
اقلام اطلاعاتی فرم «سیستم»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
سیستم	نوع	فیلد انتخابی	امکان انتخاب از بین داده های PC,cashless,mobile,laptop برای کاربر فراهم است.
	آی پی	اجباری	با وارد کردن شماره آی پی نظیر هر سیستم، به کاربر امکان کار با سیستم مورد نظر در شبکه داده می شود.
	ثبت	کلید عملیاتی	با کلیک بر روی کلید مذکور امکان ذخیره سازی در جداول مورد نظر برای کاربر فراهم می شود. در این مرحله اجباری بودن فیلدهای مورد نیاز بررسی می شود و اگر وارد نشده باشند به کاربر پیغام خطا مبنی بر اجباری بودن فیلدهای مورد نظر داده می شود.



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیر پروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۸۸ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

فرم ۳/۷/۱۰ «دستگاه های کارت خوان»

شکل ۷۶: فرم «دستگاه کارتخوان»

فرم «دستگاه کارتخوان»			
در این فرم کاربر امکان ایجاد/ویرایش اطلاعات یک دستگاه کارتخوان را دارد.			
اقلام اطلاعاتی فرم «دستگاه کارتخوان»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
کارتخوان	سیستم	فیلد انتخابی	اطلاعات سیستم های تعریف شده در مرجع درمانی به کاربر نمایش داده می شود.
	آی پی و مک آدرس	-	آی پی اجباری مک آدرس اختیاری
	شماره حساب بانکی	فیلد انتخابی	شماره حساب های مورد نیاز به ازای هر کارت خوان به صورت یک لیست به کاربر نمایش داده می شود. در صورتی که شماره حسابی در لیست موجود نباشد با وارد کردن اطلاعات در کنترل و کلید بر روی کلید افزودن، شماره حساب مربوطه به لیست اضافه می شود.
	ثبت	کلید عملیاتی	با کلیک بر روی کلید مذکور امکان ذخیره سازی در جداول مورد نظر برای کاربر فراهم می شود. در این مرحله اجباری بودن فیلدهای مورد نیاز بررسی می شود و اگر وارد نشده باشند به کاربر پیغام خطا مبنی بر اجباری بودن فیلدهای مورد نظر داده می شود.



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد	
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه	
صفحه ۹۰ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی	
موضوع سند : طراحی		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه	نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد

لیست عملیات صندوق	صندوقدار	لیست چند انتخابی	با لیست صندوقداری های تعریف شده در مرجع درمانی مقاداری می شود. در این لیست نام و شماره پرسنلی صندوقدار نمایش داده می شود. در صورتی که از فرم مدیریت صندوق به این فرم وارد شویم در صورتی که علاوه بر صندوق، صندوقدار هم در لیست مدیریت صندوق انتخاب شود (بر روی لینک عملیات صندوق به ازای یک سطر از لیست صندوقدارهای یک صندوق کلیک شود)، لیست با نام صندوق دارانتخابی مقداردهی و غیرفعال است.
	جستجو بازه زمانی براساس		این کنترل دارای چهار وضعیت افتتاحیه، درخواست اختتامیه، تایید اختتامیه و اختتامیه است که با انتخاب هر کدام کنترل از تاریخ و تا تاریخ با مقدار متناظر آن مقداردهی می شود. عبارت دیگر اگر مقدار افتتاحیه انتخاب شود، کنترل از تاریخ و تا تاریخ بیانگر مقدار تاریخ های افتتاحیه صندوق است.
			در این لیست بر مبنای فیلترهای انتخابی در پنل جستجو، لیست عملیات های مربوط به یک/چند صندوق به کاربر نمایش داده می شود.

۳/۷/۱۲ فرم «تراکنش های دریافت و پرداخت»

جستجوی اطلاعات

آزمایشگاه - درمانی

داروخانه - درمانی

بندیش - بندیش

ماتی - PC-کدپوشه ۱۹۳۱۶۸.۱۰۷.۴

اناری - PC-کدپوشه ۱۹۳۱۶۸.۱۰۴۵

واحد بندیش - cashless- ۱۹۳۱۶۸.۱۰۱.۲

بخش

سیستم

صندوق ۱-۵۶۹۸

صندوق ۲-۵۹۸۶

صندوق ۳-۸۷۰۹۸

صندوقدار

علی زبونی-۱-۹۹۰۱۰۱

محمد باقری-۲-۹۵۰۲۰۳

مریم درخشان-۳-۹۶۱۲۰۱

نوع عملیات

فرم

مبلغ از

تاریخ تراکنش از

نحوه دریافت

وجه نقد

کارت خوان

فیش بانکی

شناسه واریز اکد رهگیری فیش

اطلاعات بیمار

پاک کردن فرم

جستجو

تراکنش های دریافت/پرداخت

بخش	سیستم	نحوه دریافت/پرداخت	مبلغ	تاریخ	شناسه اکد رهگیری	صندوق	صندوقدار	بیمار	عملیات
آزمایشگاه	192.168.107.40-PC	نقدی	۲۴۰۰۰۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۷ ۱۶:۳۷:۲۵	۹۲۳-۸۳۱۶۳۱۶۴۴۰-۲۵۲	صندوق ۱-۵۶۹۸	محمد باقری-۲-۹۵۰۲۰۳	مریم رحمانی-۱۲۸۵۱۱۲۹۵	چاپ
داروخانه	192.168.107.40-PC	فیش بانکی	۱۳۹۱۷۰۰۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۷ ۱۶:۳۳:۴۰	۹۲۳-۸۳۱۶۳۱۶۴۴۰-۲۵۲	صندوق ۱-۵۶۹۸	محمد باقری-۲-۹۵۰۲۰۳	رضا رفیعی-۱۵۸۳۳۵۳۶۹۳	چاپ
داروخانه	192.168.101.20-Cashless	کارت خوان	۵۵۰۰۰۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۸ ۱۶:۵۰:۳۰	۹۲۳-۸۳۱۶۳۱۶۴۴۰-۲۵۲	صندوق ۱-۵۶۹۸	مریم درخشان-۳-۹۶۱۲۰۱	مریم کریمی-۱۴۹۵۶۳۳۱۵۶	چاپ
داروخانه	192.168.107.40-PC	نقدی	۲۵۰۰۰۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۷ ۱۲:۰۳:۰۱	۹۲۳-۸۳۱۶۳۱۶۴۴۰-۲۵۲	صندوق ۱-۵۶۹۸	مریم درخشان-۳-۹۶۱۲۰۱	مریم کریمی-۱۴۹۵۶۳۳۱۵۶	چاپ
داروخانه	192.168.107.40-PC	کارت خوان	۶۰۰۰۰۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۷ ۱۲:۰۱:۰۹	۹۲۳-۸۳۱۶۳۱۶۴۴۰-۲۵۲	صندوق ۱-۵۶۹۸	مریم درخشان-۳-۹۶۱۲۰۱	مریم کریمی-۱۴۹۵۶۳۳۱۵۶	چاپ

شکل ۷۸: فرم «تراکنش های دریافت/پرداخت»



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۹۱ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

فرم «تراکنش های دریافت/پرداخت»			
در این فرم کاربر امکان مشاهده تراکنشهای دریافت و پرداخت مربوط به یک/چند صندوق را دارد. امکان فیلتر و مشاهده اطلاعات بر مبنای صندوق، صندوقدار، بخش، سیستم، نوع عملیات، مبلغ، تاریخ تراکنش، نحوه دریافت (وجه نقد، کارت خوان، فیش بانکی و IPG)، شناسه واریز/کد رهگیری و اطلاعات بیمار در این فرم وجود دارد.			
اقلام اطلاعاتی فرم «تراکنش های دریافت/پرداخت»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
جستجو	سیستم	لیست چند انتخابی	لیست سیستم های متناظر یک مرجع درمانی را در لیست نمایش می دهد. از ویژگی های مربوط به یک سیستم اطلاعات آی پی، نوع سیستم و توضیحات توامان نمایش داده می شوند.
لیست تراکنش های دریافت/پرداخت			در این لیست در صورتی که پرداخت از طریق cashless انجام شود، ستون های صندوق و صندوقدار خالی نمایش داده می شود. در صورتی که پرداخت به صورت نقدی انجام می شود، ستون های شناسه/کد رهگیری خالی نمایش داده می شود. ستون چاپ به ازای هر تراکنش برای کاربر نمایش داده می شود و امکان مشاهده هر تراکنش برای کاربر معجز در این مرحله فراهم می شود.



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۹۲ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

فرم ۳/۷/۱۳ « درخواست اختتامیه صندوق »

درخواست اختتامیه صندوق	
نام صندوق	صندوق ۱
کد صندوق	۱۲۳۴
نام صندوقدار	حسن باقری
زمان افتتاح صندوق	۱۳۹۹/۰۵/۲۷ ۱۴:۵۲
زمان اختتامیه صندوق	۱۳۹۹/۰۵/۲۷ ۱۲:۰۰
مبلغ نقد موجود در صندوق	ریال
تایید و ثبت	
انصراف درخواست اختتامیه صندوق	

شکل ۷۹: فرم «درخواست اختتامیه صندوق» - ۱

مبلغ نقد موجود در صندوق	ریال
مبلغ نقد دریافتی	ریال -----
مبلغ غیرنقد دریافتی (پوز و فیش بانکی)	ریال -----
وجود برگشتی	ریال -----
مبلغ نقد انتقالی به صندوق	ریال -----
نحوه تسویه مبلغ نقدی	▼ واریز وجه نقد به بانک انتقال وجه نقد به صندوقدار دیگر

شکل ۸۰: فرم «درخواست اختتامیه صندوق» - ۲



شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001		کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	
شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳		پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد	
تهیه کننده : شرکت دمیس		زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه	
صفحه ۹۳ از ۹۹	تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	فاز : تحلیل و طراحی	
موضوع سند : طراحی		نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد	زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه

نحوه تسویه مبلغ نقدی

۱۴ ۱۵

صادر فیش بانکی واریز وجه

ریال

مبلغ نقد قابل واریز

بانک عامل

بانک مرکزی

شماره حساب

بانک واسطه/کارگزار

شناسه واریز

سریال فیش بانکی

نحوه تسویه مبلغ نقدی

۲۰ ۲۱

رحمان کریمی - ۹۸۱۲۰۵

از

حسن باقری - ۹۹۰۱۰۴

به

ریال

۱۸ ۱۹

مبلغ نقد قابل انتقال

شکل ۸۱: فرم «درخواست اختتامیه صندوق»-۳

فرم «درخواست اختتامیه صندوق»			
این فرم توسط کاربر(صندوقدار) در صورتی قابل مشاهده است که درخواست اختتامیه صندوق را داشته باشد. این مهم از طریق فرم «مدیریت صندوق» و از طریق لینک صندوقدار- لیتک درخواست اختتامیه قابل مشاهده است.			
اقلام اطلاعاتی فرم «درخواست اختتامیه صندوق»			
بخش	عنوان شناسه اطلاعاتی	ویژگی ها	قواعد کسب و کار / توضیحات
درخواست اختتامیه	زمان افتتاح صندوق	به صورت غیرفعال نمایش داده می شود	با تاریخ و ساعت افتتاحیه صندوق مقداردهی می شود.
	زمان اختتامیه صندوق	به صورت غیرفعال نمایش داده می شود	با ورود به فرم درخواست اختتامیه، با تاریخ و ساعت تاریخ جاری مقداردهی می شود.
	مبلغ موجود در صندوق	به صورت باکس فعال و اجباری نمایش داده می شود	در این مرحله صندوقدار بایستی مبلغ نقد موجود در صندوق را در این باکس وارد کند.
	ثبت و تایید	کلید عملیاتی	در این مرحله با وارد کردن مقادیر نقد موجود در صندوق توسط صندوقدار بر روی کلید «ثبت و تایید» کلیک می کند. با تایید صندوقدار مبنی بر مقدارمبلغ وارد شده در باکس «مبلغ موجود در صندوق» دیگر امکان تغییر در مقدار وارد شده برای مبلغ نقد موجود در صندوق وجود ندارد. در این مرحله اطلاعاتی به صندوقدار مبنی بر محاسبات ناشی از مجموع تراکش های صندوق از زمان



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس	
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۹۴ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند : طراحی	

			افتتاحیه تا زمان اتمام به صندوقدار نمایش داده می شود: - مبلغ نقد دریافتی - مبلغ غیرنقد دریافتی (پوز و فیش بانکی) - وجوه برگشتی - مبلغ نقد انتقالی به صندوق - نحوه تسویه مبلغ نقدی
			نحوه تسویه مبلغ نقدی به یکی از دو روش واریز وجه نقد به بانک و انتقال وجه نقد به صندوقدار دیگر انجام می شود. در صورت انتخاب گزینه واریز وجه نقد به بانک ، اطلاعات لازم برای واریز وجه نقد و صدور فیش بانکی به صندوقدار نمایش داده می شود. مبلغ قابل واریز به بانک محاسبه و نمایش داده می شود. به عبارت دیگر در صورتی که صندوقدار مبلغ کمتری یا برابر با مبلغ اعلام شده توسط سیستم اعلام کند، بایستی مبلغ معادل مبلغ اعلام شده توسط سیستم به بانک واریز شود. در غیراینصورت (صندوقدار مبلغ بیشتری نسبت به مبلغ اعلام شده توسط سیستم را اعلام کند) صندوقدار بایستی مبلغی که اعلام کرده را به بانک واریز کند . در صورتی که صندوقدار روش واریز وجه نقد به بانک را انتخاب کند وارد کردن اطلاعات بانک عامل و بانک کارگزار و شماره سریال فیش بانکی در این مرحله الزامی است و در صورتی که روش انتقال به صندوقدار دیگر را انتخاب کند، انتخاب صندوقدار دیگر اجباری است. در این مرحله تنها امکان انتخاب صندوقدارهایی وجود دارد که در صندوق جاری فعال اند. لازم به ذکر است که در صورتی که صندوقدار مبلغ موجود در صندوق را به صندوقدار دیگری انتقال دهد، تا زمان تایید صندوقدار در وضعیت درخواست اختتامیه قرار میگیرد و با تایید صندوقدار دیگر صندوق مذکور در وضعیت تایید انتقال قرار میگیرد.

۳/۸ سرویس شیفت و تقویم (SCS- ShiftCalenderService)

۳/۸/۱ شرح سرویس

در این سرویس امکان تعریف شیفت کاری کلیه پرسنل یک مرجع درمانی وجود دارد. نگاشت بین نیازمندیها با سرویس شیفت و تقویم:

نیازمندیها	سرویس
۱. تعریف شیفت های کاری هر مرکز ۲. تقویم کاری ۳. اختصاص تقویم به مرجع و پرسنل ۴. تعیین خدمات قابل ارائه در هر شیفت	سرویس شیفت و تقویم



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001	
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳	
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس	
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	صفحه ۹۶ از ۹۹
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه	
		موضوع سند: طراحی	

تعریف شیفت

+ تعریف شیفت

کد شیفت	شرح شیفت	از ساعت	تا ساعت	
۱	ساعت کاری صبح	۸:۱۵	۱۷:۳۰	☐
۲	ساعت کاری شب	۱۷:۳۰	۶:۰۰	☐

۱ از ۲ 2 تا 1 < > صفحه 1 از 1

شکل ۸۴: فرم «تقویم کاری»-۳

فرم «انتخاب شیفت و تقویم»

شرح فرم: در این فرم امکان تعریف تقویم کاری، شیفت کاری و اختصاص شیفت کاری هر پرسنل در مرجع وجود دارد. به ازای هر شیفت، خدماتی تعریف می شود که با کلیک بر روی هر شیفت خدمات قابل ارائه در آن روز و در آن شیفت به کاربر نمایش داده میشود. برای تمام ماه ها، در صورتی که شیفت خود مرجع تعیین نشده باشد، امکان تعریف شیفت کاری برای پرسنل مرجع وجود ندارد. فقط روزها و شیفت هایی برای اشخاص فعال باشد که برای مرجع به عنوان شیفت حضور تعریف شده است. به عنوان مثال اگر مرجع کاری در روزهای تعطیل بسته است، باید روزهای تعطیل برای اشخاص کلاً غیر فعال باشد. همچنین لیست شیفت ها برای مرجع تمام شیفت هاست ولی برای اشخاص فقط شیفت هایی که برای مرجع تعریف شده است باید نمایش داده شود. با کلیک بر روی هر شیفت، جدول خدمات ارائه شده در آن روز نمایش داده می شود. امکان درج و حذف و ویرایش خدمات ارائه شده در یک شیفت کاری در این فرم وجود دارد.

نکته ای که در این فرم حائز اهمیت است این است که با راست کلیک بر روی هریک از شیفت های تعریف شده، امکانات زیر برای کاربر فراهم است:

- امکان کپی حضور آن شیفت برای برای ماه دیگر/شخص دیگر وجود دارد.
- امکان کپی خدمات ارائه شده از آن شیفت برای برای ماه دیگر وجود دارد.
- امکان تعریف شیفت برای کاربر فراهم است.



کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند: MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه: سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد: ۲۱۹۳۳
زیرپروژه / سیستم: مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده: شرکت دمیس
فاز: تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند: سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۹۷ از ۹۹
زیرسیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند: طراحی

۳/۹ سرویس استعلام/تبادل (HIE-Health Information Electrical)

۳/۹/۱ سرویس استحقاق سنجی بیمه پایه)

نگاشت بین نیازمندیها با سرویس استحقاق سنجی بیمه پایه:

نیازمندیها	سرویس
۱. امکان استحقاق سنجی بیمه بیمار - در این مرحله استحقاق سنجی بیمه پایه انجام می شود. - بدین صورت که با دریافت شماره بیمه داده شده توسط بیمار از طریق دفترچه بیمار استعلام شود که آیا شماره بیمه داده شده صحیح و همچنان معتبر است یا خیر ○ اخذ HID (شناسه یکتای پذیرش در هر سازمان بیمه گر) ○ کنترل هم پوشانی بیمه	سرویس استحقاق سنجی بیمه پایه

نام وب سرویس: « استحقاق سنجی بیمه پایه »

شرح وب سرویس:

سرویس استحقاق سنجی، اعتبار سنجی درمان یکی از خدمات سلامت الکترونیکی است که در آن، واحد پذیرش مراکز درمانی اقدام به ثبت کد ملی بیمه شده بیمار در سامانه پذیرش نموده و این سامانه از طریق سرویس استحقاق سنجی اعتبار سنجی اطلاعات بیمه ای و هویتی بیمه شده را نمایش و درج مینماید. خروجی سرویس شامل نام، نام خانوادگی، آدرس، عکس، صندوق بیمه ای، تاریخ اعتبار بیمه و نسبت با بیمه شده اصلی خواهد بود. برای هر بار مراجعه هر بیمه شده، یک شناسه یکتا با نام HID صادر میشود و در قالب یک بارکد در بالای تمام صفحات پرونده بیمار که در سامانه HIS تولید میشود، درج میشود. در زمان اجرای این سرویس در بیمارستانها، سه گروه بیشترین نقش را در ارایه سرویس خواهند داشت که شامل کارشناس پذیرش، ناظر بیمارستانی و تولید کننده سامانه HIS است.

پارامترهای ورودی و خروجی وب سرویس « استحقاق سنجی بیمه پایه »

ورودی / خروجی	عنوان شناسه اطلاعاتی	قواعد کسب و کار / توضیحات
ورودی	شماره بیمه نامه، کد ملی	
خروجی	نام، نام خانوادگی، آدرس، عکس، صندوق بیمه ای، تاریخ اعتبار بیمه و نسبت با بیمه شده اصلی	



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ صفحه ۹۸ از ۹۹
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه
		موضوع سند : طراحی

۳/۹/۲ سرویس استعلام هویتی (VerifyPersonInfo)

نگاشت بین نیازمندیها با سرویس استعلام هویتی:

نیازمندیها	سرویس
۱. امکان استفاده از سرویس استعلام هویت بیمار: در این مرحله پس از دریافت اطلاعات دموگرافیک بیمار و ثبت آنها در سامانه می بایست مشخص شود که آیا کد ملی داده شده متعلق به بیمار است یا خیر و موارد مشابه شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد	سرویس استعلام هویتی

نام وب سرویس: « استعلام هویتی »		
شرح وب سرویس: استعلام اطلاعات با ورودی کد ملی و سال تولد، اطلاعات هویتی فرد به صورت یک کلاس به متقاضی بازگشت داده خواهد شد . این کلاس شامل داده های نام، نام خانوادگی، نام پدر، کدملی، تاریخ تولد، تاریخ فوت، وضعیت فوت، ملیت، تابعیت و سایر اطلاعات شناسه های مربوط به یک فرد میباشد.		
پارامترهای ورودی و خروجی وب سرویس « استعلام هویتی »		
ورودی / خروجی	عنوان شناسه اطلاعاتی	قواعد کسب و کار / توضیحات
ورودی	کد ملی و سال تولد	
خروجی	اطلاعات هویتی (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کدملی، تاریخ تولد، تاریخ فوت، وضعیت فوت، ملیت، تابعیت و سایر اطلاعات شناسه های مربوط به یک فرد)	



کارفرما : دانشگاه علوم پزشکی اصفهان		شماره سند : MAD-EL-SUS-Cashbox-001
پروژه : سیستم جامع مدیریت الکترونیک درآمد		شماره قرارداد : ۲۱۹۳۳
زیر پروژه / سیستم : مدیریت صندوق یکپارچه		تهیه کننده : شرکت دمیس
فاز : تحلیل و طراحی		تاریخ تهیه : ۱۳۹۹/۰۶/۲۵
نام سند : سند طراحی سیستم مدیریت الکترونیک درآمد		صفحه ۹۹ از ۹۹
زیر سیستم مدیریت صندوق یکپارچه		موضوع سند : طراحی

۳/۹/۳ سرویس استعلام بیمه تکمیلی (Insurance Inquiry)

نگاشت بین نیازمندیها با سرویس استعلام بیمه تکمیلی:

نیازمندیها	سرویس
۱. امکان استعلام بیمه های تکمیلی	سرویس استعلام بیمه تکمیلی
۲. استعلام سامانه رسا	
۳. استعلام سامانه سدا (بیمه ایران)	
۴. امکان بررسی و کنترل سقف بیمه های تکمیلی	

نام وب سرویس: «استعلام بیمه تکمیلی»

شرح وب سرویس: سرویسهای الکترونیکی بیمه درمانی شامل سرویسهایی برای استعلام وضعیت چگونگی بیمه درمانی افراد و میزان پوشش خدمات درمانی توسط بیمه های مختلف میباشد. سرویس استعلام بیمه سرویسی بر بستر سپاس (سامانه پرونده الکترونیک سلامت) است که امکان دریافت اطلاعات بیمه فرد با استفاده از کد ملی را فراهم میسازد.

پارامترهای ورودی و خروجی وب سرویس «استعلام بیمه تکمیلی»

ورودی / خروجی	عنوان شناسه اطلاعاتی	قواعد کسب و کار / توضیحات
ورودی	۱. شناسه ملی ۲. شناسه یکنای ارائه دهنده خدمت	
خروجی	اطلاعات بیمه تکمیلی نمایش داده می شود.	