



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....د/۲/۲۸۶۳.....  
 تاریخ : .....۱۴۰۱/۰۲/۱۲.....  
 ساعت : .....۱۱:۰۰.....  
 پیوست : .....ندارد.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاونین محترم رئیس دانشگاه

روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۲/۷۱۳۱/د مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۳۰ ضمن تاکید در اجرای بخشنامه شماره ۲/۴۹۵۸/د مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۸، با نگرش به اهداف سازمانی و عملکردی حوزه پشتیبانی و حساسیت بالای مشاغل امور عمومی/امور اداری، تدارکات، انبار و سایر مشاغل مسؤولیتی امور پشتیبانی در واحدهای تابعه دانشگاه و به منظور استقرار نظام ارزیابی استاندارد، جلوگیری از هدررفت منابع مالی و سرمایه‌های انسانی و همچنین ارتقاء سطح توانمندی، دانش و مهارت افراد معرفی شده از طریق ارائه آموزش های تخصصی جهت تصدی مسؤولیت در عناوین شغلی و پست های سازمانی مذکور، به آگاهی می رساند:

از فروردین ماه سال ۱۴۰۱ هرگونه انتصاب، ادامه یا خاتمه فعالیت، ابلاغ جابجایی و تخصیص پست سازمانی در عناوین شغلی فوق، با تأیید و اخذ مجوز از مدیریت امور پشتیبانی، رفاهی و تأمین تجهیزات پزشکی امکان پذیر خواهد بود. لذا در صورت عدم اجرای موارد فوق، هرگونه اقدام توسط آن واحد، بدون اخذ مجوز از مدیریت پیشگفت، کان لم یکن تلقی می گردد.

لازم به یادآوری است در موارد خاص، مدیریت امور پشتیبانی، رفاهی و تأمین تجهیزات پزشکی دانشگاه، اختیار دارد نسبت به انتخاب، صدور ابلاغ انتصاب و یا جابجایی مسؤولین مورد نظر در حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه، رأسا اقدام نماید.

**دکتر محمد حسین اعرابی**  
 معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مشاور اجرایی محترم معاون توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر گنجی: جهت آگاهی  
 مدیر محترم مدیریت امور مالی جناب آقای خالویی: جهت آگاهی و دستور اقدام لازم  
 سرپرست محترم مدیریت منابع انسانی جناب آقای هاشمی: جهت آگاهی و دستور اقدام لازم  
 مدیر محترم گزینش جناب آقای دکتر قاسمی: جهت آگاهی خواهشمند است دستور فرمائید در شرایط اضطرار همکاری و با قید فوریت اقدام لازم بعمل آید.  
 مشاور محترم رییس دانشگاه و مدیر حراست جناب آقای صفری: جهت آگاهی خواهشمند است دستور فرمائید در شرایط اضطرار همکاری و با قید فوریت اقدام لازم بعمل آید.  
 مدیر محترم امور پشتیبانی رفاهی و تأمین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی