



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی، رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی

برنامه عملیاتی

مدیریت امور پشتیبانی، رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی

در سال ۱۴۰۲

برنامه عملیاتی مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲

هدف کلی	هدف اختصاصی	برنامه	وزن برنامه	فعالیت های اجرایی	وزن فعالیت	شروع	پایان	نشانهگر
۱	-افزایش ایمنی اطلاعات -صرفه جویی در هزینه و کاهش مصرف کاغذ -سهولت در بازیابی اسناد و مدارک - آزاد سازی فضا -به اشتراک گذاشتن پرونده های الکترونیکی با تعریف حد دسترسی	اجرای طرح الکترونیکی نمودن بایگانی موضوعی دانشگاه	۱۰۰	۱- طرح موضوع با دلایل اقتصادی و اجرای دولت الکترونیک	۱۰	۱۴۰۱/۰۷/۱	۱۴۰۱/۰۷/۳۰	مکاتبه
				۲- اخذ مجوز از کارگروه کاهش تصدی گری	۱۰	۱۴۰۱/۰۸/۱	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	صور تجلسه مجوز واگذاری امور پشتیبانی به خصوصی
				۳- خرید سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز	۲۰	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۰۳/۳۱	برآورد هزینه
				۴- نصب ، آموزش و اجرای پایلوت توسط نیروهای ستاد	۲۰	۱۴۰۲/۰۴/۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۰	جلسه آموزشی
				۵- تنظیم شرایط مناقصه و برگزاری و انتخاب شرکت	۲۰	۱۴۰۲/۰۵/۱	۱۴۰۲/۰۷/۱	صور تجلسات و شرایط اختصاصی تنظیم شده
				۶- تنظیم قرارداد و اجرا	۲۰	۱۴۰۲/۰۷/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه ، مکاتبات و قرارداد

برنامه عملیاتی مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲

هدف کلی	هدف اختصاصی	برنامه	وزن برنامه	فعالیت های اجرایی	وزن فعالیت	شروع	پایان	نشانهگر
۲	-کاهش هزینه های ناوگان حمل و نقل دانشگاه -جمع آوری خودروهای اسقاط -کاهش عمر ناوگان حمل و نقل در جهت افزایش بهره وری	جمع آوری خودروهای سواری دولتی (بالای ۱۵ سال ساخت)	۱۰۰	۱- جمع آوری اطلاعات خودروهای سواری دولتی دانشگاه و تشکیل بانک اطلاعاتی	۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۱	۱۴۰۱/۱۰/۳۰	فایل اطلاعات
				۲- تحلیل و بررسی اطلاعات و استخراج شاخص های مورد نیاز	۲۵	۱۴۰۱/۱۱/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	فایل اطلاعات
				۳- طرح و تصویب در جلسه هیات رئیسه دانشگاه	۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۲	۱۴۰۲/۲/۱۵	مکاتبه و صورت جلسه
				۴- تدوین شیوه نامه طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی	۲۵	۱۴۰۲/۲/۱۶	۱۴۰۲/۰۶/۱	شیوه نامه

برنامه عملیاتی مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲

هدف کلی	هدف اختصاصی	برنامه	وزن برنامه	فعالیت های اجرایی	وزن فعالیت	شروع	پایان	نشانهگر
۳	ساماندهی فضای فیزیکی نگهداری اسناد و مدارک پزشکی راکد	تدوین شیوه نامه و انجام فرایند اسکن بایگانی مدارک پزشکی راکد مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های دانشگاه	۱۰۰	۱- دریافت وضعیت موجود پرونده ها از بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه	۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	مکاتبه
				۲- تحلیل وضعیت موجود توسط دانشکده مدیریت	۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	مکاتبه
				۳- تنظیم شیوه نامه جهت اسکن و بایگانی مدارک پزشکی راکد بیمارستانی	۲۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۱/۳۰	شیوه نامه
				۴- تخلیه و جابجایی سوله شماره ۷ توسط داروخانه آموزشی	۱۵	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۵/۱	مکاتبه - صور تجلسه
				۵- ایجاد نرم افزار انبار پرونده ها در خصوص نحوه بایگانی و چیدمان اسناد و پرونده ها و دسترسی به آن	۳۵	۱۴۰۲/۵/۲	۱۴۰۲/۸/۱	نرم افزار