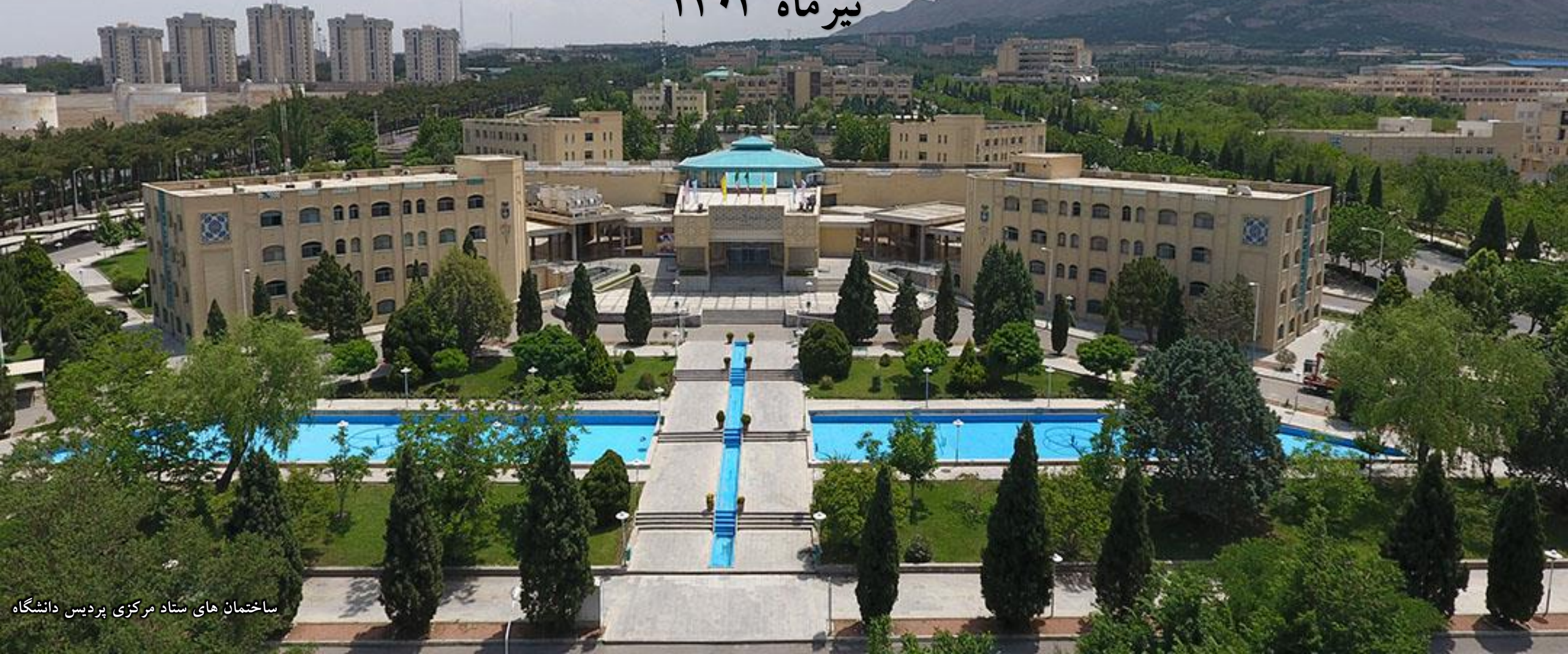




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نشست روسای محترم امور عمومی واحدهای تابعه
در پیشبرد اهداف قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمدها و کاهش هزینه ها
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
تیرماه ۱۴۰۳





معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



مدیریت امور پشتیبانی و
تامین تجهیزات پزشکی

نشست روسای محترم امور عمومی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

در راستای اهداف قرارگاه مدیریت و افزایش منطقی درآمدها و کاهش هزینه ها

جش تولید با مشارکت مردم
(مقام معظم رهبری)

۱۴۰۳

اهداف نشست روسای امور عمومی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

- ✓ انسجام در کلیت نظام ساختاری حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه دانشگاه
- ✓ جایگاه مسئول امور عمومی در واحدهای تابعه و نقش آنها در مدیریت هزینه ها
- ✓ همدلی و انسجام روسای محترم امور عمومی و مسئولین حوزه پشتیبانی دانشگاه
- ✓ پیشبرد اهداف قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمدها و کاهش هزینه ها
- ✓ جایگاه حوزه پشتیبانی در بیمارستان ها ، مراکز بهداشتی درمانی، شبکه های بهداشت و درمان و دانشکده ها
- ✓ ارتقا سطح مهارت های شغلی و دانش تخصصی روسای امور عمومی
- ✓ تبیین دیده بانی و ارزیابی عملکرد حوزه پشتیبانی از طریق مسوولین امور عمومی واحدهای تابعه



نقش مسئولین امور عمومی در قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمدها و کاهش هزینه های دانشگاه

- ✓ انسجام در کلیت نظام ساختاری حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه دانشگاه
- ✓ کاهش هزینه های حمل و نقل
- ✓ کاهش ریسک در احتمال وقوع حوادث (آتش سوزی و ...)
- ✓ نظارت بر عملکرد شرکت های طرف قرارداد و ارائه خدمات مندرج در تعهدات قرارداد و پرداخت مبتنی بر عملکرد
- ✓ جمع آوری و فروش اموال ضایعات مستعمل و فرسوده (اموال منقول)
- ✓ اجرای بخشنامه جمع آوری خودروهای دولتی
- ✓ اجرای دستورالعمل نظارت، پایش و کنترل کلیه واحدهای پشتیبانی زیر مجموعه امور عمومی در راستای اهداف قرارگاه
- ✓ اجرای شیوه نامه اجرای دستورالعمل واگذاری خدمات سلامت





شرح اهمیت حوزه پشتیبانی در دانشگاه

- ✓ نظارت بر زنجیره خرید تا تحویل کالا و انبارداری
- ✓ افتتاح ۴۶ پروژه عمرانی دانشگاه در قالب پویش یادگار ابراهیم
- ✓ بهره برداری از ۶۷۸ پروژه سلامت، "پروژه های بهداشتی، درمانی، آموزشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان" با زیربنای ۴۰۰ هزار متر مربع
- ✓ اجرای پروژه مدیریت پسماندهای عفونی مراکز درمانی استان



تعداد مناقصات عمرانی ۱۵۲ مورد
تعداد قراردادهای عمرانی ۱۷۹ مورد
متراژ پروژه ها حدود ۶۵۷۱۴ مترمربع

سال ۱۴۰۲



معاونت توسعه مدیریت و منابع

برنامه های عملیاتی مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲



مدیریت امور پشتیبانی و
تامین تجهیزات پزشکی

برنامه های عملیاتی سال ۱۴۰۲

اهداف برنامه	برنامه	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> -افزایش رشد منابع انسانی در حوزه پشتیبانی -افزایش تجربه منابع انسانی در حوزه پشتیبانی -افزایش توانایی منابع انسانی در حوزه پشتیبانی 	اجرای برنامه آموزشی در راستای ارتقای دانش و مهارت کارکنان	۱
<ul style="list-style-type: none"> -افزایش ایمنی و کاهش حوادث -خدمت رسانی به هنگام در مناطق صعب العبور -نوسازی ناوگان حمل و نقل 	خرید ۲۲ خودرو دوکابین شاسی دار جهت مناطق صعب العبور	۲
<ul style="list-style-type: none"> -کاهش هزینه های ناوگان حمل و نقل دانشگاه -جمع آوری خودروهای اسقاط -کاهش عمر ناوگان حمل و نقل در جهت افزایش بهره وری 	جمع آوری و فروش ۲۸ دستگاه خودرو سواری دولتی (بالای ۱۵ سال ساخت)	۳
<ul style="list-style-type: none"> -ساماندهی فضای فیزیکی نگهداری اسناد و مدارک پزشکی راکد -ایجاد سیستم بایگانی الکترونیکی و استفاده از روش های نگهداری و دسترسی مکانیزه در جهت پیاده سازی دولت الکترونیک -ایجاد وحدت رویه، نظم و انضباط و تسهیل و تسریع دسترسی به پرونده های راکد 	تدوین شیوه نامه و انجام فرایند اسکن بایگانی مدارک پزشکی راکد مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های دانشگاه	۴
<ul style="list-style-type: none"> -افزایش ایمنی اطلاعات -صرفه جویی در هزینه و کاهش مصرف کاغذ -سهولت در بازیابی اسناد و مدارک -آزاد سازی فضای فیزیکی اداره -به اشتراک گذاشتن پرونده های الکترونیکی با تعریف حد دسترسی 	اجرای سیستم آرشیو الکترونیک بایگانی موضوعی دانشگاه	۵

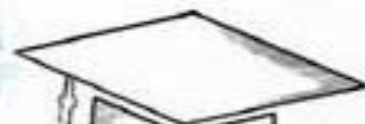
تجربه

توانایی

رشد

آموزش هزینه نیست

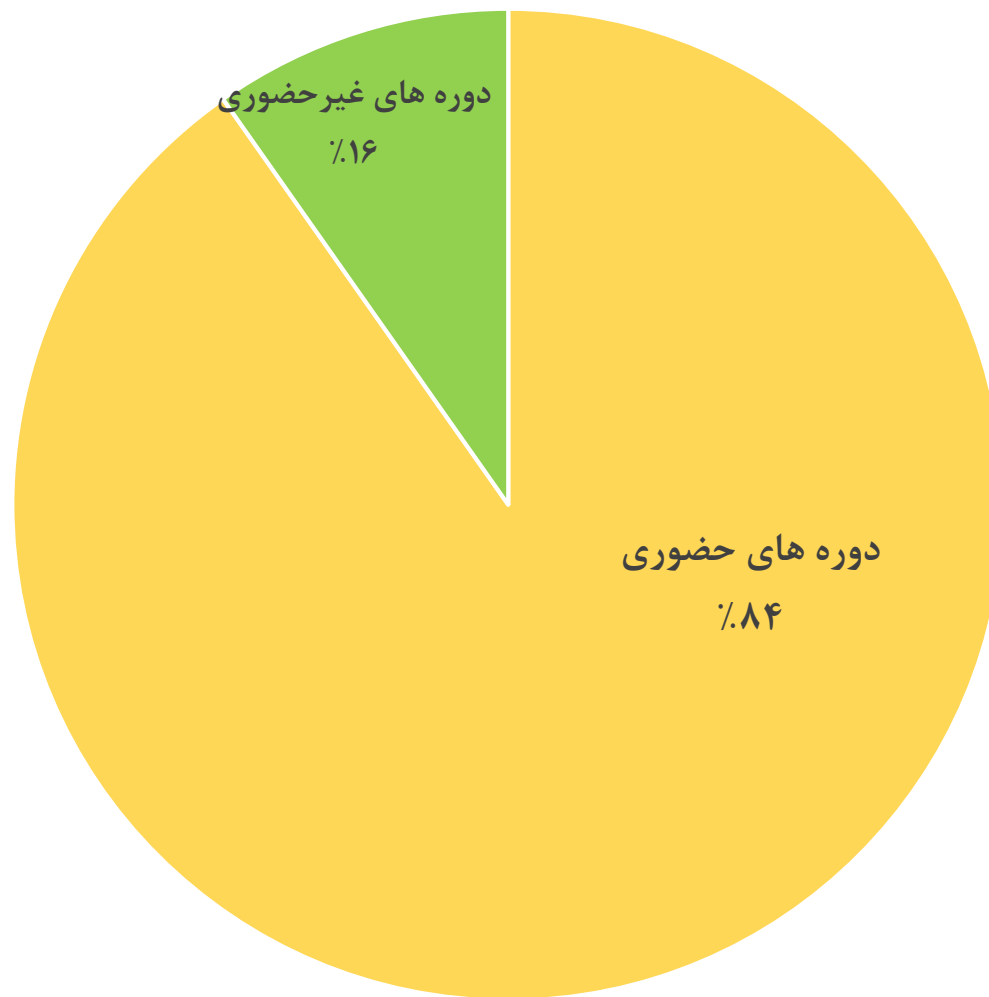
سرمایه گذاری است!



دوره های آموزشی برگزار شده واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲

ردیف	نوع دوره	تعداد دوره برگزار شده	کل ساعت آموزشی کارگاه های (امتیاز آموزشی)	تعداد کل فراگیران (نفر)	جمع ساعت آموزشی کسب شده توسط فراگیران	تعداد مدرسین (نفر)
۱	کارگاه آموزشی	۱۲	۷۳	۸۷۰ نفر	۵۲۲۰	۲۳ نفر
۲	کلاس حضوری	۲۱	۱۱۰	۱۱۰ نفر	۶۶۶۰	۳۰ نفر
۳	آموزش الکترونیک	۷	۳۶	۳۵۶۰ نفر	۲۱۳۶۰	۵ نفر
۴	دوره های مدیریتی جهت مدیران جدیدالانتصاب	۳	۷۲	۳۰ نفر	۷۲۰	۸ نفر
۵	آموزش دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۱	-	۱۸ نفر	-	۸ نفر
	جمع کل	۵۱	۳۲۴	۵۵۸۸ نفر	۳۳۹۶۰	۷۴ نفر

نمودار نحوه دوره های برگزار شده



■ دوره های حضوری ■ دوره های غیر حضوری

عنوان اقدام : خرید ۲۲ خودرو دوکابین شناسی دار جهت مناطق صعب العبور



استیجاری	
تعداد مجوز	نوع خودرو
۴۳۱	سواری
۴۷	اتوبوس
۲۶۳	مینی بوس
۱۵	ون
۲۴	وانت
۷۸۰	تعداد کل

دولتی	
تعداد	نوع خودرو
۸۷	سواری
۱۷	وانت
۲۲	خودروی امدادی KMC
۱	کامیونت
۱۴	مینی بوس
۴	کامیون
۱۵۵	موتورسیکلت
۳۸۵	آمبولانس
۶۸۵	تعداد کل

عنوان برنامه: جمع آوری ۱۱ دستگاه خودروی سواری قابل تبدیل به پلاک و ۱۷ دستگاه خودروی اسقاطی

میانگین هزینه تمام شده ماهیانه یک دستگاه خودروی سواری دولتی به همراه راننده

ردیف	عنوان هزینه (ماهانه)	میزان (ریال)
۱	حقوق راننده (ثابت)	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	مزایا غیرمستمر و ماموریت ها	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	بیمه شخص ثالث	۲/۵۰۰/۰۰۰
۴	بیمه بدنه	۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	سوخت	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	تعمیرات	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	هزینه استهلاک	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
	جمع کل هزینه ماهیانه	۳۵۷,۵۰۰,۰۰۰

اهداف:

- نوسازی ناوگان حمل و نقل با جایگزینی خودرو از طریق بخش خصوصی و کاهش ۵۰ درصدی هزینه های ناوگان حمل و نقل دولتی دانشگاه
- باز توزیع نیروهای دولتی موجود (راننده) در سایر مشاغل پشتیبانی همان واحد یا سایر واحدها
- کاهش هزینه های نامتعارف نگهداری و تعمیرات خودروهای بالای ۱۰ سال ساخت

نتایج:

- تخصیص مجوز جدید استفاده از خودروی استیجاری به ازای تحویل یک دستگاه خودروی دولتی



داشبورد ناوگان حمل و نقل خصوصی حقیقی و حقوقی ایاب و ذهاب کارکنان واحدهای تابعه محیطی در سال ۱۴۰۲

نوع خودرو	تعداد خودرو	کل مبلغ پرداختی در یک ماه (ریال)	مبلغ پرداختی به ازای هر صندلی نفر در ماه (ریال)	تعداد دفعات سرویس دهی (تعداد نیم راه) در یک ماه	میانگین مبلغ پرداختی به ازاء هر نیم راه (ریال)	مبلغ پرداختی به ازای هر کیلومتر
اتوبوس	۳	۱/۰۲۷/۰۰۰/۰۰۰	۲/۶۷۴/۴۷۹	۳۱۲	۳/۹۰۳/۸۴۶	۸۶/۹۳۵
مینی بوس بنز	۱۰۴	۲۳/۰۳۲/۲۶۱/۴۱۸	۳/۵۶۹/۰۵۹	۱۰/۱۵۵	۲/۲۶۸/۰۷۱	۲۵۲/۶۶۵
مینی بوس فیات	۲	۳۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۲/۱۵۲/۷۷۸	۱۱۲	۲/۸۳۰/۱۲۸	۹۵/۳۵۳
مینی بوس هیوندا	۱۳۱	۴۱/۶۸۴/۷۰۸/۸۰۰	۴/۹۶۴/۳۶۲	۱۲/۳۴۹	۳/۳۷۵/۵۵۳	۲۷۰/۵۰۶
ون	۱۰	۱/۶۲۲/۶۴۳/۷۵۰	۵/۴۳۲/۳۵۲	۸۱۶	۲/۳۴۹/۹۱۱	۱۷۵/۱۲۰
جمع/میانگین کل	۲۵۰	۶۷/۶۸۱/۶۱۳/۹۶۸	۳/۷۵۸/۶۰۶	۲۳/۷۴۴	۲/۸۵۰/۴۷۲	۱۷۹/۱۴۷

تعداد واحدها: ۴۶

تعداد سرنشین: ۳۸۷۳

میانگین تعداد روزهای سرویس دهی در ماه: ۲۷

عنوان برنامه: اجرای سیستم بایگانی الکترونیکی متمرکز مدارک پزشکی آموزشی درمانی استان

تعداد پرونده های قابل انتقال:

جمع کل/جلد	دارای مهلت قانون اسکن شده	مسئول امحا بدون اسکن	اسکن شده امحا نشده	امحا شده بدون اسکن	امحا شده اسکن شده
۴,۳۷۱,۰۰۰	۱,۳۹۰,۰۰۰	۵۸۵,۰۰۰	۵۱۳,۵۰۰	۶۰۲,۵۰۰	۱,۲۸۰,۰۰۰

تعداد قفسه مورد نیاز	تعداد کارتن مورد نیاز
۱۴,۳۳۰	۲۸,۶۶۰

طی نامه شماره ۳۱۱۹۳/۲/د مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲ بند ۲۰ مصوبه هیات رئیسه به معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ گردید:

بند ۲۰-نامه شماره ۲۶۶۹۵/۲/د مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع در خصوص تدوین شیوهنامه پیشنهاد فضای بایگانی راکد متمرکز و نقل و انتقال پروندهها از مراکز درمانی مطرح و ضمن موافقت با شیوهنامه مذکور، مقرر گردید نقل و انتقال پروندهها از مراکز درمانی براساس دستورالعمل تعیین شده در شیوهنامه فوق، به فضای بایگانی راکد متمرکز دانشگاه که جایابی آن توسط معاون محترم توسعه مدیریت و منابع تعیین می گردد، تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ صورت پذیرد.



عنوان برنامه: اجرای سیستم آرشیو الکترونیک بایگانی موضوعی دانشگاه

ردیف	کد پرونده	موضوع پرونده	تعداد پرونده	برآورد میانگین برگ در هر پرونده
۱	۵۵۰	طرح	۳۸۷۰۰	۷۷
۲	۲۵۰	بازنشسته	۱۴۲۰	۵۱۷
۳	۴۵۰	خروج از خدمت	۷۷۵۵	۶۸
۴	۳۰۰	فوتی	۱۴۵۶	۱۹۴
۵	۱۵	راکد	۲۸۲	۱۲۶
۶	۴۰۰	دهه ۴۰	۴۹۸	۵۰
۷	دهه ۵۰	دهه ۵۰	۱۷۴	۵۲
۸	۶۵۰	دهه ۶۰	۳۲۴	۲۳
۹	--	اتباع خارجی	۲۳۳	۶۸۵
جمع کل			۵۰۸۴۲	۱۷۸۳
برآورد میانگین تعداد برگ				۴,۴۱۲,۰۸۱





معاونت توسعه مدیریت و منابع



مدیریت امور پشتیبانی و
تامین تجهیزات پزشکی

عناوین عملکرد مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

جهش تولید با مشارکت مردم
(مقام معظم رهبری)

سیمای مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲ در یک نگاه

برگزاری کارگاه های آموزشی



بازدیدهای میدانی کشوری، استانی، پردیس به تعداد ۳۵



پیشنهاد اجرای سیستم بایگانی الکترونیکی متمرکز مدارک پزشکی



کسب مقام برتر کشوری در اولین دوره پایش حوزه پشتیبانی



خرید و تجهیز پانسیون پزشکان در بیمارستان گلپایگان و خوانسار



پیشنهاد اصلاح و ارتقا ساختار تشکیلات حوزه پشتیبانی



سامانه پیمان سامانه جامع امور معاملات



روز درختکاری



کسب مقام برتر کشوری در اولین دوره پایش و عملکرد حوزه پشتیبانی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور



کسب مقام برتر

در اولین دوره پایش و عملکرد حوزه پشتیبانی
دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور
توسط دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
که به همت تلاشگران مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی میسر گردید
را تبریک و تهنیت عرض می نمایم



روابط عمومی معاونت توسعه مدیریت و منابع



برگزاری سومین نشست پایشگران منتخب وزارت

در حاشیه سومین نشست پایشگران منتخب وزارت، روز دوشنبه اول خرداد ۱۴۰۲ از زحمات ارزیابان حوزه امور پشتیبانی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط اداره کل امور پشتیبانی وزارت، تقدیر و تشکر گردید.



عنوان اقدام: اجرای بازدیدهای میدانی از حوزه پشتیبانی

بازدیدهای میدانی دانشگاه های علوم پزشکی کشور ۱۳ مورد

بازدیدهای میدانی از واحدهای تابعه حوزه پشتیبانی ۳ مورد

پایش از امور تاسیسات و مصرف حاملین انرژی ۱۹ مورد



عنوان اقدام: پیشنهاد اصلاح و ارتقا ساختار تشکیلات حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه

اهداف:

با توجه به توسعه کمی دانشگاهها و مراکز واحدهای بهداشتی و درمانی در سال های اخیر و لزوم بازنگری و طراحی نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی واحدها و نظر به ماهیت عملکردی حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه، ضمن مد نظر قراردادن سطح بندی و تیپ بندی واحدها بر اساس شاخص های مربوطه، تشکیلات پیشنهادی حوزه پشتیبانی در کل واحدهای تابعه تدوین و جهت اصلاح به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارائه گردید.

طی نامه شماره ۳۵۱/۲/۱۲ پ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۲ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ گردید:

در راستای بازنگری تشکیلات سازمانی حوزه امور پشتیبانی دانشگاه های علوم پزشکی کشور و پیرو هماهنگی و مذاکره بعمل آمده با مدیر کل محترم امور پشتیبانی و رفاهی وزارت متبوع و با نگرش به تشکیل کارگروه های تخصصی و بازدیدهای بعمل آمده از سایر دانشگاه ها توسط تیم ارزیابان منتخب، به پیوست طرح پیشنهادی این دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

تعداد عناوین شغلی پیشنهادی	تیپ بندی دانشگاه	معاونت ها و دانشکده ها	شبکه ها بهداشت و درمان	مراکز و بیمارستان ها
۲۰	تعداد: ۳	تعداد: ۴	تعداد: ۵	تعداد: ۴
	تیپ ۱	معاونت بهداشتی	بالای ۹۰ واحد	۲۵۶ تخت مصوب به بالا
	تیپ ۲	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۷۰-۹۰ واحد	۱۵۰ تا ۲۵۶ تخت مصوب
	تیپ ۳	معاونت غذا و دارو - معاونت درمان - معاونت آموزش	۴۵-۶۹ واحد	۶۴ تا ۱۵۰ تخت مصوب
		دانشکده ها	۱۵-۶۷ واحد	زیر ۶۴ تخت مصوب
		تحقیقات و فناوری	کمتر از ۱۵ واحد	



عنوان اقدام : چاپ مقالات در مجله علمی - پژوهشی، در راستای کاهش هزینه ها

چهار مقاله به شرح جدول زیر:

ردیف	نوع	عنوان
۱	مقاله	تحلیل فرایندهای مدیریت زنجیره تامین کالا و خدمات بر مزیت رقابتی و عملکرد سازمانی بر اساس مدل تعالی سازمانی
۲	مقاله	بررسی تاثیر برنامه ریزی درسی بر توسعه نظام سلامت
۳	مقاله	نقش و جایگاه رسانه های اجتماعی و آینده فناوری های آموزشی از منظر حکمرانی حکمی
۴	مقاله	تحلیل اجرای متمرکز نمودن مدارک پزشکی راکد بیمارستان ها و نیمه راکد مراکز پزشکی درمانی دانشگاه علوم پزشکی در راستای اهداف قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمد و کاهش هزینه معاونت توسعه مدیریت و منابع



عنوان اقدام : شیوه نامه جامع البسه کارکنان دانشگاه

نتایج نهایی

✓ بازنگری ۳۰۹ شغل مندرج در دستورالعمل شماره ۱۵ مصوب سال ۱۳۵۰ و احصای بیش از ۱۸۵ شغل با توجه به طرح طبقه بندی مشاغل عمومی و تخصصی و تشکیلات سازمانی دانشگاه

اهداف:

- ✓ برقراری عدالت اجتماعی
- ✓ ایجاد شرایط بهداشتی و ایمنی در محل کار
- ✓ حفظ سلامت و رفاه کارکنان
- ✓ بازنگری دستورالعمل شماره ۱۵ آیین نامه اداری استخدامی و تشکیلات کارکنان غیر هیات علمی بعد از ۵۰ سال

تعداد شغل	سال صدور	دستورالعمل
۳۰۹	۱۳۵۰	ماده ۱۵ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر علمی
۱۸۵	۱۴۰۰	ماده ۸۶ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر علمی

عنوان اقدام : استاندارد سازی توزیع کالا و ملزومات اداری و مصرفی انبار در ستاد مرکزی

اهداف	نتایج
۱. فراهم نمودن بستر مناسب جهت انبارداری استاندارد و برنامه ریزی کاهش هزینه کالاهای مصرفی	۱. کاهش کالای در جریان ساخت
۲. ممانعت از اتلاف منابع	۲. کاهش هزینه های سر بار انبار
۳. کاهش هزینه های نگهداری کالا در انبار	۳. کاهش هزینه های سرمایه گذاری در موجودی
۴. افزایش راندمان و کارایی سیستم موجودی	۴. کاهش فضای مورد نیاز برای انبار
۵. افزایش سود و بازگشت سرمایه	۵. کاهش موجودی های انبار
۶. کاهش هزینه های از مد افتادگی، افت کیفیت و هزینه های ناشی از تغییر قیمت	۶. ارتقاء و بهبود کیفیت
۷. حذف فعالیت های زاید	۷. افزایش انعطاف پذیری در مقابل تقاضای مشتریان (نوع و مقدار تقاضا)
	۸. افزایش بهره وری



استاندارد و استانداردسازی اهداف از جمله فرآیند های مهم و ضروری برای توسعه پایدار صنایع و فناوری های مختلف به شمار می روند که تدوین و پیاده سازی آنها، امری حیاتی در جهت توسعه پایدار فناوری های مختلف است.

تعداد انواع اقلام	تعداد واحدهای ستادی	تعداد پرسنل
۳۸	۱۹	۵۹۷

عنوان برنامه: برگزاری کارگاه آموزش اتوماسیون اداری وزارت، کلان منطقه هفت کشور



اهداف:

تشکیلات تعریف شده ای که وظایف دریافت، ثبت، حفظ، توزیع اسناد و پرونده های یک سازمان را برعهده دارد و موظف به ارائه خدمات به افراد معین است. به عبارت دیگر دبیرخانه قلب تپنده یک سازمان از نظر مکاتبات و واحد تولید کننده اسناد و میراث مکتوب می باشد.

مصوبات جلسه کارگاه آموزشی دبیرخانه های قطب کشوری
تهران - وزارت بهداشت - ۱۴۰۲/۰۵/۱۶



- ❖ تعیین و تدوین تشکیلات مستقل جهت دبیرخانه ها و تبدیل پست ها از کاردانی به کارشناسی
- ❖ ایجاد کارگروه بین دبیرخانه های قطب
- ❖ تدوین دستورالعمل اجرایی دبیرخانه ها به صورت متحدالشکل بین دانشگاه
- ❖ ارائه پیشنهاد تهیه نرم افزار آرشیو اسناد بین دانشگاهها
- ❖ تعیین شاخص های انتخاب نیرو در دبیرخانه ها
- ❖ ایجاد واحدی به نام پست (نامه رسانی) مجزا از اداره دبیرخانه در تشکیلات کلیه واحدها

عنوان اقدام: فرآیند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسؤولین حوزه پشتیبانی

سرمایه انسانی ناکارآمد و بی انگیزه، خسارات
جبران ناپذیر را به سازمان تحمیل می نماید.

اهداف:

- ✓ انتخاب نیروهای کارآمد و شایسته در سمت های مسوولیتی حوزه پشتیبانی
- ✓ تربیت نیروی انسانی با انگیزه و مسوولیت پذیر در جهت اهداف و رسالت سازمان

نتایج:

- ✓ برقراری نظام شایسته سالاری
- ✓ بهبود نظارت و ارزیابی عملکرد بر واحدهای تابعه حوزه پشتیبانی
- ✓ پرورش افراد توانمند و کارآمد در راستای افزایش بهره وری سازمان
- ✓ افزایش رضایتمندی ارائه خدمات

آمار انتصاب	امور عمومی/اداری	تدارکات	انبار	قراردادها	دبیرخانه	خدمات	نقلیه	جمع کل
سال ۱۴۰۰	۱۰	۱۷	۱۵	۷	۱۱	-	۱	۶۱
سال ۱۴۰۱	۳۶	۲۶	۲۱	۳۱	۱۲	۵	۵	۱۳۶
سال ۱۴۰۲	۳۱	۲۹	۲۳	۲۳	۱۷	۶	۵	۱۳۴

عنوان اقدام: خرید و توزیع اقلام مواد غذایی واحدهای تابعه دانشگاه وتخصیص اعتبار براساس نیازسنجی تعیین شده

اهداف

- ✓ مدیریت هزینه های جاری
- ✓ کنترل زنجیره تامین کالا و خدمات
- ✓ افزایش سطح رضایتمندی مراکز درمانی

ردیف	شرح کالا	وزن(kg)	قیمت خرید (مصوب دولتی) ریال	قیمت روز بازار(ریال)	قیمت کل (ریال)	صرفه جویی ریالی
۱	گوشت منجمد وارداتی	۱۶۲۴۵	۲۹۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۴۷۹۲۲۷۵۰۰۰۰	۳۳۳۰۲۲۵۰۰۰۰
۲	برنج هندی	۳۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	۹۹۰۰۰۰۰۰۰	۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰
۳	گوشت منجمد وارداتی	۲۰۱۶۵	۳۰۲۵۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۶۰۹۹۹۱۲۵۰۰۰	۳۹۸۲۵۸۷۵۰۰۰
۴	مرغ منجمد وارداتی	۲۰۰۰۰	۶۰۷۰۰۰	۸۰۰۰۰۰	۱۲۱۴۰۰۰۰۰۰	۳۸۶۰۰۰۰۰۰۰
				جمع کل	۱۳,۰۹۶۱,۸۷۵,۰۰۰	۸۵,۰۸۸,۱۲۵,۰۰۰

عنوان اقدام : سامانه پیمان سامانه جامع امور معاملات (استعلام ها، مزایده ها، مناقصات، قراردادها)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی اصفهان
Isfahan University of Medical Sciences

یا ایها الذین آمنوا اوفوا بالعقود
ای کسانی که ایمان آورده اید بپیمان ها (و قراردادهای) وفا کنید. (سوره بقره آیه ۲۰۵)

سامانه پیمان
سامانه جامع امور معاملات و امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

درگاه متمرکز مدیریت پیمان های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان | آموزش | مخزن رسانه | اخبار و اطلاعیه ها | معرفی سیگما



ثبت نام
ورود مدیران
ورود پرسنل
ورود پیمانکاران
ورود ناظران

support@taraspehr.com +98 (21) 8880 1612

سامانه مدیریت قراردادها
تولیده و اجرا توسط: کارا سپهر
Kara Sepher Software Development

عنوان اقدام : مدیریت بر جمع آوری متمرکز و فروش ضایعات فلزی در فضاهای باز و بسته واحدهای مستقر در پردیس دانشگاه



بند ۱۵ مصوبه شانزدهمین جلسه هیأت رئیسه
مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ به معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ گردید:

بند ۱۵- نامه شماره ۲/۲۵۲۴۱/د مورخ
۱۴۰۲/۱۰/۰۹ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع در خصوص جمع آوری ضایعات فلزی در دانشگاه مطرح و با عنایت به اهداف قرارگاه کاهش هزینه‌ها، افزایش منطقی درآمدها و جلوگیری از حوادث احتمالی در مواقع بحران، با جمع آوری ضایعات فلزی در فضاهای باز و بسته واحدهای پردیس و فروش به صورت متمرکز با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، موافقت بعمل آمد.

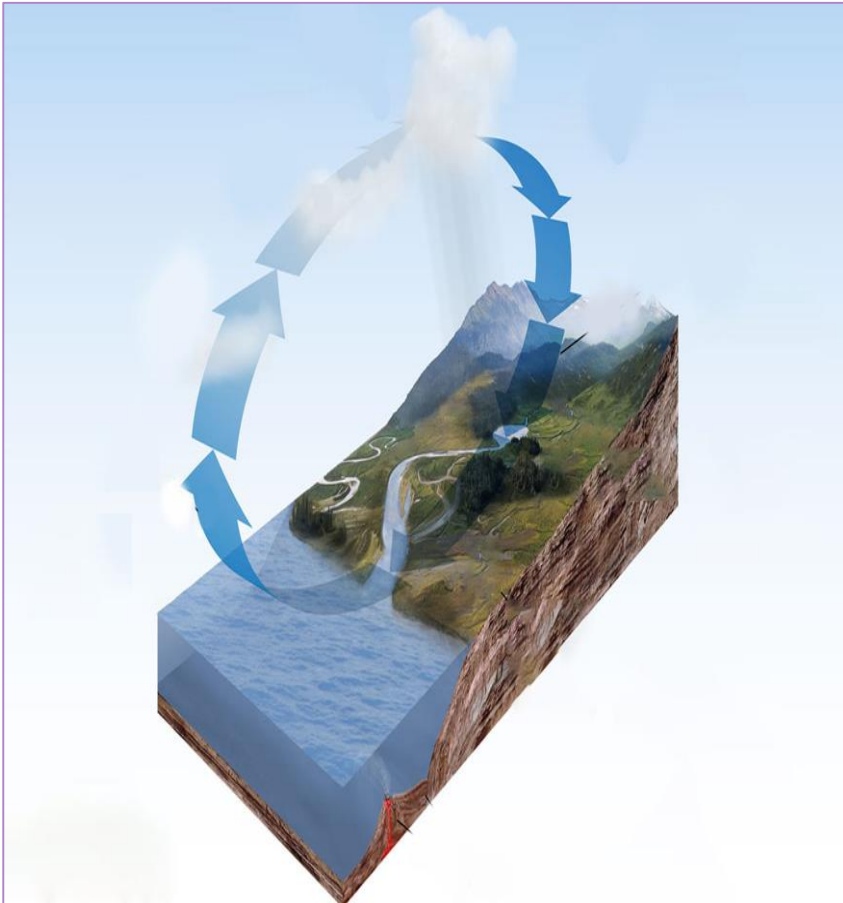
اهداف

- در راستای اهداف قرارگاه کاهش منطقی هزینه ها و افزایش درآمدهای دانشگاه می باشد.
- به زیبا سازی محیط واحدهای پردیس دانشگاه کمک می کند.
- از لانه گزینی جانوران در لابلای ضایعات پیشگیری بعمل می آید.
- از ایجاد حوادث احتمالی جلوگیری می گردد.
- در مواقع بحران احتمالی مانعی بر سر راه افراد نمی باشند.

نتایج

- ضایعات فلزی از سال ها قبل تا کنون در فضاهای باز و بسته واحدهای مستقر در پردیس دانشگاه جمع شده و علاوه بر اهداف ذکر شده، بالقوه موجب افزایش درآمد برای دانشگاه می باشند.

عنوان اقدام: مدیریت چرخه آب غیر شرب در محوطه پردیس دانشگاه و باز توزیع آب های زهکشی غیر شرب در مساحت ۳۸۰ هکتار



اهداف:

صرفه جویی در مصرف آب

✓ با توجه به اینکه دانشگاه در دامنه شیبدار کوه صغه واقع شده است، کلیه آب های سرگردان حاصل از آبیاری زمین های بالادست و آب های سطحی ناشی از بارندگی جمع آوری و برای آبیاری حدود ۵۰٪ سطح فضای سبز استفاده می گردد. ۴۵٪ فضای سبز از آب سه چاه عمیق و ۵٪ از پساب قابل استفاده موتورخانه های تاسیسات آبیاری می گردد.

نتایج نهایی:

✓ با توجه به کمبود آب بخصوص در فصول گرم، آب های ذخیره شده از این روش ابتکاری باعث آبیاری و زنده ماندن فضای سبز دانشگاه گردیده است.

✓ حدود ۴۰٪ آب مصرفی مورد نیاز فضای سبز از این روش تامین می گردد.

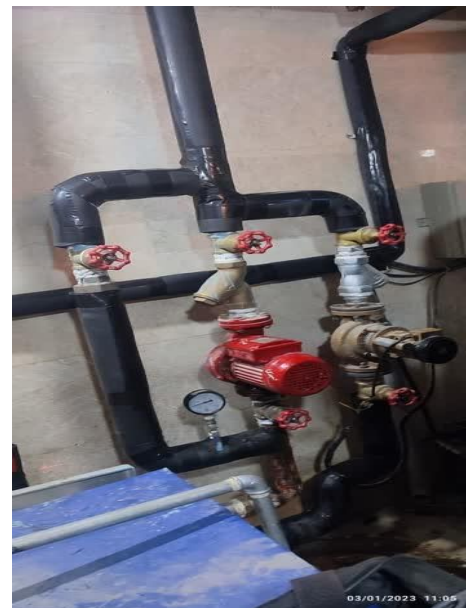
عنوان اقدام: تعویض و تکمیل عایق بندی سیستم های پایپینگ و لوله کشی موتورخانه های پردیس و کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

نتایج نهایی:

با عملیاتی شدن طرح تعویض و اصلاح عایق بندی سیستم پایپینگ موتورخانه های پردیس و واحدهای تابعه دانشگاه توسط شرکت ملی گاز کاهش چشمگیر ۲۶ درصدی در مصرف حامل های انرژی و راندمان موتورخانه های پردیس و واحدهای پردیس دانشگاه افزایش یافت.

اهداف:

- ✓ جلوگیری از هدر رفت حامل های انرژی در دانشگاه
- ✓ کاهش قبوض حامل های انرژی
- ✓ جلوگیری از هدر رفت حامل های انرژی در سیستم پایپینگ
- ✓ افزایش میزان بهره وری موتورخانه ها



صرفه جویی انجام شده

برآورد تقریبی ۵ میلیارد تومان	واحدهای پردیس
برآورد تقریبی ۲۰ میلیارد تومان	مراکز درمانی تابعه

عنوان اقدام: جایگزینی چراغ های پرمصرف موجود با انواع چراغ های LED

اهداف:

- ✓ جلوگیری از هدر رفت حامل های انرژی در دانشگاه
- ✓ کاهش قبوض حامل های انرژی
- ✓ جلوگیری از هدر رفت حامل های انرژی
- ✓ افزایش رضایت مندی کارکنان
- ✓ اجرای سیاست های کلان وزارت نیرو

نتایج پس از نصب و بهره برداری:

✓ با عملیاتی شدن طرح تعویض و اصلاح سیستم روشنایی پردیس و واحدهای تابعه دانشگاه با مبلغ تقریبی **۱۰۰ میلیارد تومان** از هزینه های خرید تجهیزات روشنایی واحدهای تابعه در طول یک سال خودداری خواهد شد و با در نظر گرفتن ۵ سال وارانتی لامپ های فوق نه تنها هزینه روشنایی اماکن **بیش از ۵۰ درصد کاهش** پیدا خواهد کرد، عدد **۱۰۰ میلیارد تومان** با در نظر گرفتن ضریب تورم **تا ۵ سال آینده** از ردیف هزینه های بودجه **هر سال** حذف می گردد.

فعالیت های واحد تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲

ردیف	جهت مرکز / بیمارستان	عنوان و نام فعالیت	تعداد (دستگاه)	مبلغ قرارداد (ریال)
۱	گوگد	خرید ۴۵ دستگاه کنسول بالای سر بیمار	۴۵	بیش از ۱۰۰۰ میلیارد ریال
۲	درمانگاه درچه	خرید یک دستگاه رادیولوژی دیجیتال ستون زمینی	۱	
۳	دانشکده دارو سازی	خرید یک دستگاه GC MS	۱	
۴	بیمارستانهای تابعه	خرید ۱۷ دستگاه مانیتور علائم حیاتی	۱۷	
۵	بیمارستانهای تابعه	خرید هشت دستگاه اتوکلاو بخار	۸	
۶	بیمارستانهای تابعه	خرید نه دستگاه انژکتور و انجام کلیه تعهدات	۹	
۷	آزمایشگاه جامع	خرید یک دیور هلیوم ۴۰۰ لیتری	۱	
۸	بیمارستانهای تابعه	خرید ۲۸ دستگاه مانیتور علائم حیاتی	۲۸	
۹	بیمارستانهای تابعه	خرید شش دستگاه اکسیژن ساز	۶	
۱۰	بیمارستانهای تابعه	سه دستگاه اتوانالایزر ۲۰۰ تست	۳	
۱۱	بیمارستانهای تابعه	دو دستگاه اتوانالایزر ۴۰۰ تست	۲	
۱۲	بیمارستان سیدالشهدا	یکدستگاه شتابدهنده خطی انرژی پایین	۱	
۱۳	بیمارستان سیدالشهدا	یکدستگاه آفترلود براکی تراپی	۱	
۱۴	بیمارستانهای تابعه	تجهیزات مطابق لیست پیوست قرارداد	-	
۱۵	الزهرا-فلاورجان	دو دستگاه سی آرم	۲	
۱۶	فیض	اسلیت لامپ	۱	
۱۷	الزهرا-پیوند	سونوگرافی پیشرفته(پیوند الزهرا)	۱	
۱۸	الزهرا-پیوند	ترومبوالاستومتری(پیوند الزهرا)	۱	
۱۹	الزهرا-پیوند	برونکوسکوپ(پیوند الزهرا)	۱	
۲۰	الزهرا-پیوند	کوزا، لیگاشور، ابلیشن(پیوند الزهرا)	۱	
		مجموع	۱۳۰	

خرید بیمه نامه های تجمیعی دانشگاه

عنوان بیمه نامه	مبلغ حق بیمه
بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۱۷۰۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۵۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال) = ۳/۶۵۰/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال) = ۲/۹۰۰/۰۰۰ مجموع	طلایی: ۷۴۴/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۱۷/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ۷۶۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
عنوان بیمه نامه	مبلغ حق بیمه
بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۹/۷۰۵/۷۶۰/۰۲۳
بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۱۶/۳۲۷/۴۸۰/۶۷۷
بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان تعداد بیمه نامه های صادر شده: ۷۶۸	۱۰/۱۴۷/۶۶۰/۴۱۸
بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۹/۶۷۱/۸۴۰/۶۶۰
بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۳۴۵۱۹ نفر مبلغ سرانه حق بیمه هرنفر در یک ماه: ۹۵/۰۰۰ ریال	۳۹/۳۵۱/۶۶۰/۰۰۰
بیمه شخص ثالث و حوادث سرنشین و بیمه نامه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه و واحدهای تابعه	۴۶/۷۶۸/۷۲۱/۳۸۶
بیمه نامه تمام خطر مهندسی (تجهیزات الکتریکی)	۸/۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰
مجموع	۱۳۰,۶۹۳,۱۴۳,۱۶۴

گزارش عملکرد مدیریت امور پشتیبانی، واحد امور قراردادها، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۴۰۲

تعداد	فعالیت
۶۷	کمیته های فنی بازرگانی (عمرانی ، تجهیزات پزشکی ، امور پشتیبانی)
۴۳۶	ارزیابی قیمت پایه
۲۹۹	مناقصات
۲۵	ترک تشریفات
۱۹۳	تمدید قراردادهای کلان
۱۹	تعداد مزایده ها
(تعداد: ۷۸ / ساعت : ۴)	جلسات برگزار شده کمیسیون مناقصات (تعداد ، میانگین ساعت)
۱۸۹	عقد قراردادهای کلان

گزارش عملکرد مدیریت امور پشتیبانی، دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۴۰۲

تعداد	فعالیت
۷	برگزاری کمیته واگذاری امور پشتیبانی
۶	برگزاری کارگروه کاهش تصدی
۱۲۳	مصوبات کمیته واگذاری امور پشتیبانی
۲۰۹	تعداد مجوزهای کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (امور پشتیبانی ، معاونت های بهداشت و درمان)

گزارش عملکرد مدیریت امور پشتیبانی، واحد امور اداری، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۴۰۲

تعداد	فعالیت
۱۳۴	انجام فرآیند ارزیابی آموزش و انتصاب مسؤولین حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه
۱۳۶	کارشناسی تغییر عنوان شغلی پرسنل شاغل در امور پشتیبانی واحدهای تابعه
۱۴۲	انجام فرآیند مربوط به نقل و انتقال کارکنان حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه

گزارش عملکرد مدیریت امور پشتیبانی، واحد دبیرخانه مرکزی، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۴۰۲

تعداد (روزانه)	تعداد (ماهانه)	تعداد (سالانه)	فعالیت
۲۴۴	۵۳۸۷	۶۴۶۴۴	مکاتبات ثبت شده (وارده، صادره، داخلی)
۵	۱۳۱	۱۵۷۸	مکاتبات از طریق فاکس (دریافت + ارسال)
۲۷	۵۹۹	۷۱۹۰	ارجاعات ثبت شده و رسیدها
۴۸	۱۷۰۱	۱۲۸۶۰	ثبت مکاتبات دریافتی و ارسالی از شبکه دولت
۳۴	۷۶۶	۹۲۰۳	ثبت مکاتبات دریافتی و ارسالی از اتوماسیون وزارت
۱۵	۳۳۷	۴۰۴۹	پست نامه های پیشتاز
۵	۶۹	۸۳۵	دریافت و ارسال ایمیل
۲	۴۴	۵۳۰	دریافت و ارسال ECE



معاونت توسعه مدیریت و منابع



مدیریت امور پشتیبانی و
تامین تجهیزات پزشکی

بخشنامه های سال ۱۴۰۳

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

جوش تولید با مشارکت مردم
(مقام معظم رهبری)

شماره :
تاریخ :
ساعت :
پیوست :



معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاونین محترم رئیس دانشگاه

رؤسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی

حائز اهمیت-فوری

با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و ارتقاء فرآیند واگذاری خدمات، فعالیت ها و فضاهای پشتیبانی، بهداشتی و درمانی و با توجه به اهمیت توجه به قوانین، مقررات و دستورالعمل های حوزه قراردادهای برون سپاری در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، دستورالعمل تنظیم اسناد واگذاری و عقد قراردادهای غیر عمرانی دانشگاه جهت بهره برداری و اجرا توسط کلیه واحدهای تابعه به شرح زیر ابلاغ می گردد.

الف) صدور مجوزهای واگذاری

۱- هرگونه واگذاری فضاها، خدمات و فعالیت ها، **الزاماً پس از اخذ مجوز** از مراجع ذیصلاح مطابق بندهای زیر مورد تأیید می باشد:

۱-۱) **واگذاری فعالیت های بهداشتی و درمانی:** به استناد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به یکی از روش های خرید خدمات، مشارکت، اجاره، مدیریت و... پس از بررسی کلیه ظرفیت ها و منابع موجود در واحد متقاضی، تکمیل جداول و فرم های اطلاعاتی مربوط به موضوع مورد نظر و ارسال درخواست به دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه، طرح و تصویب در کارگروه مطابق فرآیند و فرم شماره ۱ کارگروه کاهش تصدی گری (۵) امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: فرم شماره ۱ توسط کمیته ای متشکل از رئیس/مدیر مرکز، رئیس امور عمومی، رئیس امور مالی، رئیس منابع انسانی و کارشناس مرتبط با موضوع واگذاری تکمیل گردد.

تبصره ۲: مجوزهای واگذاری که طی سال های قبل توسط کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه صادر و ابلاغ گردیده است، تا اطلاع ثانوی دارای اعتبار می باشند.

۱-۲) **واگذاری فعالیت های امور پشتیبانی:** به استناد ماده ۳۳ و ۴۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به یکی از روش های خرید خدمات یا اجاره محل به منظور استفاده بهینه از امکانات موجود، مشروط بر آن که بر فعالیت ها و وظایف مستمر و جاری مرکز تاثیر نامطلوبی نگذارد، امکان پذیر است. این نوع واگذاری پس از درخواست کتبی واحد متقاضی و اخذ مجوز از کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه انجام می گردد.

۱-۳) **واگذاری خدمات مشاوره ای:** استفاده از توان علمی و تجربی مشاوران ذیصلاح صرفاً پس از درخواست کتبی واحد متقاضی، موافقت مدیریت/معاونت متناظر ستادی و تأیید معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر می باشد.

۱-۴) **واگذاری فضاهای فیزیکی مازاد در محدوده پردیس دانشگاه:** عقد قرارداد اجاره این مکانها به صورت موقت یا یکساله به متقاضیان حقیقی یا حقوقی صلاحیت دار جهت ارائه هرگونه خدمات، مستلزم بررسی اولیه مدیریت امور پشتیبانی و اخذ مجوز نهایی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه می باشد.

دستورالعمل نظارت، پایش و کنترل کلیه واحدهای پشتیبانی زیر مجموعه امور عمومی در راستای اهداف قرارگاه

اهداف:

✓ اصلاح ساختار حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه

✓ کاهش هزینه های حمل و نقل

✓ کاهش ریسک در حوادث بیمارستان ها (آتش سوزی و ...)

✓ نیازسنجی بر درخواست های خرید اقلام مصرفی یا پلاک خور و نظارت بر زنجیره خرید تا تحویل کالا و انبارداری

✓ نظارت بر عملکرد شرکت های طرف قرارداد و ارائه خدمات مندرج در تعهدات قرارداد و پرداخت مبتنی بر عملکرد

✓ جمع آوری و فروش اموال ضایعات مستعمل و فرسوده (اموال منقول)

✓ تعمیرات جزئی با اتکا به توان نیروهای تخصصی بومی

شماره :۱۳۸۴/۳/۲۲.....

تاریخ :۱۳۸۴/۳/۲۲.....

ساعت :۱۴:۱۸.....

پیوست :دارد.....



معاونت توسعه مدیریت و منابع

رؤسا و مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، با توجه به اینکه «زنجیره تامین کالا و خدمات» پس از هزینه های نیروی انسانی دومین کانون هزینه در نظام ارائه خدمات سلامت در بخش عمومی می باشد، مقتضی است با توجه به مدون سازی کلیه فرآیندهای تأمین در جهت ارتقای شفافیت مالی و نظم اداری، دستور فرمائید، موارد مرتبط با پیگیری خرید و تحویل کالا، با محوریت رئیس محترم امور عمومی و با همکاری مسئولین محترم تدارکات و انبارهای آن واحد، با تشکیل جلسات کمیته خرید انجام و نسبت به بررسی و تمهیدات لازم جهت خرید بهینه و نظارت بر عملکرد زنجیره پیشگفت اقدام لازم بعمل آید.

بدیهی است نظارت، پایش و کنترل کلیه واحدهای حوزه پشتیبانی زیر مجموعه امور عمومی آن واحد (امور قراردادها، تدارکات، انبارها، خدمات عمومی، نقلیه، دبیرخانه، بیمه درمان تکمیلی و مسئولیت های مدنی، فضای سبز و تاسیسات) بر اساس چک لیست ها و شاخص های پیوست به صورت مستمر انجام و جهت ارائه به گروه پایشگران در زمان بازدید از آن واحد مستند سازی گردد.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

اجرای مقررات لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد
(بخشنامه شماره ۱۲۸۴/۲۰۸/د مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی وزارت بهداشت)

بخشنامه تحویل خودروهای فرسوده و مستهلک دولتی سال ۱۴۰۳

شماره : ۵/۲/۴۳۹۱
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۲/۲۹
ساعت : ۱۰:۲۱
پیوست : ندارد



معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، پیرو بخشنامه شماره ۲/۱۴۱۰۲/د مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۸ و با عنایت به بند هجده مصوبه دومین جلسه هیات محترم رئیس دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰، خواهشمند است دستور فرمائید با لحاظ نمودن موارد ذکر شده به شرح ذیل، نسبت به انتقال و تحویل خودروهای فرسوده و مستهلک متعلق به آن واحد طبق لیست پیوست و زمانبندی تعیین شده از ساعت ۹ صبح الی ۱۳، به آدرس اصفهان، خیابان ارغوانیه، جنب بیمارستان فارابی، مجموعه انبارهای دانشگاه اقدام نمایند.

- ۱- مسئولیت بارگیری، حمل و انتقال خودرو با آن واحد می باشد.
 - ۲- تحویل رسید پرداخت عوارض شهرداری و خلافی خودرو در زمان تحویل خودرو الزامی می باشد.
 - ۳- ارائه برگه معاینه فنی صرفاً جهت خودروهایی که دارای سلامت فنی می باشند و جزء خودروهای اسقاط محسوب نمی شوند در زمان تحویل خودرو الزامی است.
 - ۴- درآمد حاصله از فروش خودروها از طریق مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد به حساب آن واحد واریز خواهد شد.
- خاطر نشان می گردد مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه ضمن بررسی و نیازسنجی در خصوص جایگزینی خودروهای استیجاری در قبال خودروهای تحویلی در واحدهایی که تا کنون مجوز استفاده از بخش خصوصی را اخذ نموده اند، نسبت به صدور مجوز خودروی استیجاری، اقدام می نماید.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

اهداف:

- کاهش ۵۰ درصدی هزینه های ناوگان حمل و نقل دولتی دانشگاه
- باز توزیع نیروهای دولتی موجود (راننده) در سایر مشاغل پشتیبانی همان واحد یا سایر واحدها
- کاهش هزینه های نامتعارف نگهداری و تعمیرات خودروهای بالای ۱۰ سال ساخت

نتایج:

- تخصیص مجوز جدید استفاده از خودروی استیجاری به ازای تحویل یک دستگاه خودروی دولتی

دستورالعمل واگذاری امور حمل و نقل ۱۴۰۳

شماره :۵/۲/۲۴۶۸.....
تاریخ :۱۴۰۳/۰۲/۰۹.....
ساعت :۱۷:۱۵.....
پوست :خارج.....

تعمیرات



معاونت توسعه مدیریت و منابع

«دستورالعمل واگذاری امور حمل و نقل و ایاب و ذهاب کارکنان در سال ۱۴۰۳»

با سلام و احترام
پی از حمد خدا و درود و صلوات بر حضرت محمد(ص) و خاندان پاک و مطهر ایشان، با توجه به لزوم بازنگری در ضوابط خودرویی واحدهای تابعه و تعیین قیمت جدید جهت واگذاری امور حمل و نقل و ایاب و ذهاب کارکنان بر اساس افزایش نرخ شاخص های مرتبط با موضوع واگذاری ، شایسته است دستور فرمائید، یا در نظر گرفتن مقررات مربوطه و بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و رعایت موارد زیر نسبت به واگذاری امور حمل و نقل و ایاب و ذهاب کارکنان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ اقدام نمایند:

۱- تأمین خودروی مورد نیاز از بخش غیر دولتی جهت امور حمل و نقل به ترتیب اولویت به روش های ذیل می باشد:

- ۱-۱) تاکسی سرویس های اینترنتی
- ۲-۱) تاکسی سرویس های دارای مجوز درون شهری و برون شهری
- ۳-۱) اجاره خودرو با راننده
- ۴-۱) شرکت های دارای مجوز خدمات حمل و نقل
- ۱-۱) تاکسی سرویس های اینترنتی

۱-۱-۱) واحدهای تابعه می توانند در صورت صلاحدید، با رعایت صرفه و صلاح و لحاظ نمودن اصول ایمنی، هماهنگی و تأیید مدیریت حراست دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با شرکت های ارائه دهنده خدمات حمل و نقل اینترنتی در فضای رقابتی و ایجاد پلن سازمانی از خدمات شرکت های واجدالشرایط مورد نظر استفاده نمایند.

۲-۱) تاکسی سرویس های دارای مجوز درون شهری و برون شهری

۲-۱-۱) رعایت نرخ تعرفه های سازمان مدیریت نظارت بر تاکسیرانی شهرستان های استان در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ با توجه به مسیر مبدأ-مقصد و میزان ساعت مورد استفاده از تاکسی سرویس های دارای پروانه معتبر الزامی است.

۲-۱-۲) تبدیل مجوز اجاره خودرو با راننده به حجم ساعت ماهیانه استفاده از تاکسی سرویس در طول مدت قرارداد با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی و تأیید کمیته واگذاری امور پشتیبانی

جدول ۳) حداکثر مبلغ اجاره خودروها از سال ساخت ۱۳۹۹ تا پایان سال ۱۴۰۳

ردیف	نوع خودرو	حداکثر مبلغ پایه قرارداد ماهیانه (ریال)	مبلغ اضافه کار (ریال)		مبلغ انکال به ازای هر دقیقه (ریال)
			اضافه کار به ازای هر دقیقه قبل و بعد از وقت اداری	اضافه کار روزهای تعطیل به ازای هر دقیقه	
۱	تیا - تیا ۲ - کوئیک و ساین (ماموریت برون شهری حداکثر تا ۲۰۰ کیلومتر رفت و برگشت)	۱۲۹/۶۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۱/۱۰۰
۲	وانت پراید (صرفاً ماموریت درون شهری)	۱۲۹/۶۰۰/۰۰۰	۷/۲۰۰	۱۴/۴۰۰	۱/۱۰۰
۳	وانت مزدا و وانت تندر	۱۶۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۴۰۰	۱۶/۸۰۰	۱/۱۰۰
۴	سمند، پژو ۴۰۵، تندر، پژو پارس، دنا، پژو ۲۰۶ (SD)، تارا، شاهین	۱۷۸/۲۰۰/۰۰۰	۶/۶۰۰	۱۳/۲۰۰	۱/۱۰۰
۵	وانت نیسان، وانت مزدا دوکابین	۱۹۴/۴۰۰/۰۰۰	۹/۰۰۰	۱۸/۰۰۰	۱/۱۰۰
۶	انواع ون	۲۱۸/۷۰۰/۰۰۰	۹/۶۰۰	۱۹/۲۰۰	۱/۱۰۰

بخشنامه آمار و اطلاعات سال ۱۴۰۲

شماره :۰۲/۳۴۵
تاریخ :۱۴۰۳/۰۲/۲۲
ساعت :۱۵:۰۹
پیوست :چهار



معاونت توسعه مدیریت و منابع

روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، با عنایت به نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش‌نیاز تصمیم‌گیری‌ها، سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌های عملیاتی، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بروزرسانی و تکمیل دفترچه پیوست (جدول ۱۲) از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ الی ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ اقدام و فایل اکسل آمار مربوطه و دفترچه مجلد، توسط مسؤول امور عمومی آن واحد طبق زمانبندی تعیین شده (لیست پیوست) به صورت حضوری به امور اداری مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه تحویل نمایند.

شایان ذکر است با توجه به اینکه صدور مجوزهای مربوطه بر اساس آمار و اطلاعات ارسالی آن واحد می‌باشد لذا مسوولیت صحت اطلاعات فوق، بر عهده بالاترین مقام اجرایی آن واحد خواهد بود.

یادآوری ۱: در زمان ثبت اطلاعات، تغییری در فرمت جداول ارسالی داده نشود.

یادآوری ۲: اطلاعات ثبت شده در فرم روکش بایستی با اطلاعات ثبت شده در سایر جداول دفترچه مطابقت داشته باشد.

در صورت نیاز به توضیحات بیشتر جهت تکمیل دفترچه پیوست، با شماره تلفن ۳۷۹۲۳۸۸۷ (خانم اسماعیلی) تماس حاصل فرمائید.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

اهداف:

✓ ایجاد یک نظام اطلاعاتی مدیریتی کارا و مناسب

نتایج نهایی:

- ✓ تدوین شاخص و مولفه‌های آماری در قالب جداول ۲۷ گانه
- ✓ تهیه گزارش تطبیقی سالیانه و نمودار مقایسه‌ای واحدهای تابعه در قالب نرم افزار آماری SPSS
- ✓ امکان شناسایی نقاط قوت، ضعف، تهدیدها و فرصت‌های پیش روی سازمان برای شناسایی اهداف راهبردی
- ✓ فراهم نمودن رویکرد لازم برای تصمیم‌گیری و عملکرد صحیح مدیریت سازمان
- ✓ ساماندهی صدور هر گونه مجوز در حوزه امور پشتیبانی
- ✓ تدوین شاخص، نرم و استاندارد نیاز و اتخاذ تصمیم برآن اساس





معاونت توسعه مدیریت و منابع



مدیریت امور پشتیبانی و
تامین تجهیزات پزشکی

عناوین برنامه های آتی سال ۱۴۰۳

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

جش تولید با مشارکت مردم
(مقام معظم رهبری)

ردیف

برنامه های مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۳

۱ خریداری نرم افزار تدارکات و انبارداری یکپارچه جهت مدیریت چرخه خرید

۲ اجرای مصوبه هیئت محترم رئیسه دانشگاه به شماره ۵۳۹۶/۲/د مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ در خصوص طرح جمع آوری و فروش خودروهای دولتی فرسوده و تبدیل پلاک

۳ پیگیری احداث بایگانی متمرکز پرونده های بیماران (راکد و نیمه راکد) بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی

۴ تکمیل سیستم روشنایی در مراکز درمانی و واحدهای تابعه با همکاری وزارت نیرو

۵ دیده بانی و ارزیابی عملکرد مسئولین امور عمومی از طریق نرم افزار تحت وب



معاونت توسعه مدیریت و منابع



مدیریت امور پشتیبانی و
تامین تجهیزات پزشکی

نکات مهم جهت پیگیری

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

جهش تولید با مشارکت مردم
(مقام معظم رهبری)

لزوم ثبت اطلاعات قراردادهای در پایگاه اطلاعات قرارداد کشوری (<https://cdb.mporg.ir/>) جهت پرداخت وجوه مربوطه



اهداف

- ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد
- ایجاد بانک اطلاعات از قراردادهای متوسط به بالا
- ایجاد امکان مدیریت و نظارت بر قراردادها

چالش

- پرداخت وجوه مربوطه بدون ثبت اطلاعات قراردادها در پایگاه
- عدم ثبت قراردادها در پایگاه از سال ۹۵ تا کنون (از تیرماه آموزش نماینده مراکز جهت ثبت قراردادها به صورت چهره به چهره شروع شده و در حال انجام است)

راهکار

- عدم اختصاص بودجه و پرداخت وجوه مربوطه قبل از ثبت اطلاعات قراردادها در پایگاه و دریافت شناسه کاربری

الزام برگزاری مناقصات در سامانه پیمان

اهداف

- کاهش اتلاف وقت نیروی انسانی و هزینه های سازمان و کاهش نیاز به حضور فیزیکی و تردد
- مستمر کارشناسان امور قرارداد واحدهای تابعه به ستاد دانشگاه به منظور پیگیری فرآیند
- صرفه جویی در هزینه های سازمان (زمان، انرژی، حذف کاغذ و...)
- افزایش سرعت و دقت فرآیند
- آرشیو مستندات و پرونده های مناقصات
- دسترسی آسان جهت ارائه مدارک مناقصات در کمیته های حل اختلاف

چالش

- تغییر مکرر کارشناسان امور قرارداد واحدهای تابعه و بی اثر شدن آموزش های ارائه شده به نیروها و اتلاف وقت و هزینه به منظور آموزش نیروهای جدیدالورود
- عدم اهتمام و توجه مدیریت واحدهای تابعه در پیاده سازی سامانه پیمان
- عدم به روز رسانی مستمر اطلاعات افراد صاحب امضا در سامانه

اجرای صحیح فرآیند ارزیابی آموزش و انتصاب مسئولین حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه

اهداف

- نهادینه سازی شایسته سالاری و تخصص محوری در فرآیند انتخاب ، انتصاب و نگهداشت نیرو
- تناسب شغل و شاغل به منظور استفاده بهتر از استعداد، توانایی و مهارت های نیروی انسانی
- افزایش کیفیت منابع انسانی در مشاغل حساس جهت بهبود عملکرد سازمانی
- ارتقا سطح کیفی امور خدمات پشتیبانی
- ایجاد هماهنگی میان ویژگیهای منابع انسانی با چشم انداز، و رسالت و اهداف سازمان
- ارتقا سطح توانمندی دانش و مهارت افراد در جهت افزایش بهره وری، کارایی و اثر بخشی در سازمان
- بهره گیری و بکارگیری بهینه از دانش ، توانایی ، تخصص و مهارتهای نیروی انسانی

چالش

- جایجایی مکرر افراد منصوب شده و درخواست جدید انتصاب نیرو در پست های حوزه پشتیبانی
- هدررفت منابع مالی و سرمایه های انسانی
- استفاده از نیروی غیر متخصص در واحدهای کلیدی و حساس
- عدم استفاده از تجربیات و تخصص افراد دارای سابقه در مشاغل مسوولیتی

راهکار

- انتخاب نیروهای توانمند و متخصص
- فعالیت در حوزه انتخابی حداقل به مدت ۲ سال مگر در شرایط خاص و اقدام با اخذ مجوز و هماهنگی با مدیریت پشتیبانی
- رعایت تناسب شغل و شاغل و شرایط احراز در چیدمان نیرو
- اصلاح ساختار حوزه پشتیبانی و ایجاد پست سازمانی مسئولیت های حساس در پشتیبانی

اجرای دستورالعمل تامین البسه کارکنان دانشگاه در سال ۱۴۰۲

اهداف

- تهیه و تحویل لباس به کارکنان مشمول در راستای ایجاد شرایط بهداشتی و ایمنی در محل کار
- حفظ سلامت و رفاه کارکنان
- بازنگری دستورالعمل شماره ۱۵ سازمان امور اداری استخدامی با قدمت بیش از ۵۰ سال

چالش

- اجرای فرآیند تامین (خرید) و تحویل لباس کار جهت پرسنل مشمول در بازه زمانی اعلام شده طبق دستورالعمل تامین و تهیه لباس کارکنان

راهکار

- اجرای دستورالعمل تامین البسه کارکنان در سال مربوطه

بیمه نامه مسئولیت مدنی مسئولیت فنی، روسا و مدیران مراکز آموزشی

تعریف

-جبران خسارات وارده به بیماران، همراهان وی، اشخاص ثالث شامل کلیه مراجعه کنندگان وذوی الحقوق آنان ناشی از قصور، خطا، اشتباه، غفلت بیمه‌گزار و یا هرگونه محکومیت ناشی از عمل غیرعمد طبق وظایف مندرج در مصوبات و قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اهداف

مدیریت هزینه های احتمالی حوادث ناشی از قصور و خطاهای پزشکی که منجر به تحمیل بار مالی به دانشگاه یا مسئولین فنی واحدها میگردد.

چالش

اعلام خسارت و وقوع حادثه و یا طرح شکایت طی مکاتبه رسمی به صورت آنی و در زمان تعیین شده به شرکت بیمه طرف قرارداد (بیمه دانا) و مدیریت امور پشتیبانی اعلام نمی گردد.

راهکار

پس از اولین اطلاع رسانی از وقوع خسارت(هرگونه دریافت ابلاغیه و احضاریه از مراجع ذی صلاح) مراتب به صورت مکاتبه رسمی به صورت آنی به مدیریت امور پشتیبانی و شرکت بیمه دانا اعلام گردد و یا نامه مذکور در دبیرخانه شرکت بیمه دانا ثبت و رسید رسمی اخذ و موضوع تا حصول نتیجه پیگیری گردد.(طبق دستورالعمل)

بیمه نامه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان

تعریف

بیمه‌گزار یا متقاضیان حقیقی شامل پزشکان و پیراپزشکان در قبال اشخاصی که به علت خطا، اشتباه، غفلت، قصور و یا هرگونه محکومیت ناشی از عمل غیر عمد در تشخیص، معالجه، مداوا، اعمال جراحی و ارائه مشاوره و به طور کلی انجام امور پزشکی دچار صدمات جسمانی یا روانی و هزینه پزشکی و یا فوت شوند.

اهداف

مدیریت هزینه های احتمالی حوادث ناشی از قصور و خطاهای پزشکی که منجر به تحمیل بار مالی به دانشگاه میگردد.

چالش

عدم اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان از نیروهای پزشک و پیراپزشک توسط مراکز آموزشی درمانی و تحمیل پرونده های حقوقی و خسارت مالی به دانشگاه

راهکار

-پزشکان، متخصصان و نیروهای طرحی که فاقد بیمه نامه مذکور هستند حق فعالیت ندارند. (اخذ بیمه نامه مذکور و ارائه به کارگزینی مرکز جهت درج در پرونده پرسنلی)
-گزارش تخلف در صورت شروع به کار این افراد

دستورالعمل تنظیم اسناد واگذاری و عقد قراردادهای

اهداف

- ۱) وجود مجوز کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه برای کلیه موارد واگذاری امور بهداشتی- درمانی، پشتیبانی، خدمات مشاوره ای و مجوزهای مورد نیاز برای اجاره فضاهای فیزیکی مازاد با هدف جلوگیری از تبعات مالی و حقوقی ناشی از آن
- ۲) نظارت صحیح بر نحوه ی عقد قراردادهای ارائه خدمات نمایشگاهی
- ۳) (۳ و ۴) انحصار تمدید قراردادهای در اختیار واحدها به تمدید سال اول معاملات جزء و الزام تعیین قیمت پایه کارشناسی در کلیه سطوح معاملات با هدف نظارت بر صحت بهای معاملات
- ۴) (۴ و ۵) تحقق هدف ثبت کلیه قراردادهای متوسط و کلان منعقد شده دانشگاه علوم پزشکی در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشوری بر مبنای الزام سازمان برنامه و بودجه جهت تخصیص منابع
- ۵) (۶) دستیابی به الزامات شفافیت دستگاه های دولتی و شاخص های جشنواره شهید رجایی در این حوزه
- ۶) (۷) مدیریت کلیه مسائل مربوط به درخواست مجوز واگذاری تا برگزاری شرایط، عقد و نظارت بر قراردادها و... با تشکیل کمیته برونسپاری در واحدهای تابعه
- ۷) (۸) ایجاد بستر مناسب در سایت دانشگاه با هدف دسترسی به روز و مداوم کارشناسان امور قراردادها به کلیه نمونه فرم ها، شرایط، قراردادها، صورتجلسات و اصلاحیه ها
- ۸) (۹) اصلاح بند تضامین در دستورالعمل ۳۰۰۰۰ با هدف تعیین تکلیف نگهداری، تحویل و تحول تضامین، وجوه نقد، اوراق بهادار و نظارت بر وصول یا استرداد موارد در واحدهای تابعه
- ۹) (۱۰) اطمینان از صحت شرایط اختصاصی قراردادهای واگذاری و رعایت قواعد و قوانین مرتبط با موضوع واگذاری

چالش

- ۱) فقدان مجوز کارگروه کاهش تصدی گری برای برخی شرایط استعلام ها
- ۲) ضرورت تعیین تکلیف نحوه ی عقد قراردادهای اجاره فضاهای فیزیکی مازاد و ارائه خدمات نمایشگاه های موقت در واحدهای تابعه
- ۳) بروز مشکلات در موارد تمدیدهای سال اول معاملات کوچک و متوسط که از اختیارات واحدها بود.
- ۴) عدم مطابقت سطح معاملات در اختیار واحد با قیمت پایه کارشناسی ارزیابان و کشف موضوع در تمدید سال دوم به بعد معاملات در ارجاع موارد به کمیسیون دانشگاه
- ۵) ضرورت ثبت اطلاعات کلیه معاملات متوسط و کلان در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشوری و عدم تحقق این موضوع
- ۶) ضرورت ثبت کلیه آگهی های زمانبندی استعلام ها (معاملات متوسط) در سایت واحدها و مناقصه/ مزایده ها (معاملات کلان) در سایت دانشگاه برای تحقق هدف شفافیت دستگاه های دولتی
- ۷) مشکلات عدیده در مدیریت نیروها، تجهیزات، منابع مالی، شاخص های کمی و کیفی و... واگذاری های انجام شده در واحدهای تابعه
- ۸) عدم دسترسی صحیح و مناسب کارشناسان واحدها با آخرین نسخه ی فرم ها، شرایط، قراردادها، صورتجلسات و اصلاحیه ها
- ۹) ضرورت تعیین تکلیف نگهداری، تحویل و تحول تضامین، وجوه نقد، اوراق بهادار و نظارت بر وصول یا استرداد موارد در واحدهای تابعه
- ۱۰) لزوم اخذ تاییدیه و مهر و امضای معاونت های متناظر ستادی (مرکز بهداشت استان، معاونت درمان، معاونت غذا و دارو) در کلیه سطوح معاملات

نحوه تامین تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز تابعه

اهداف

-تامین تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز تابعه براساس نیازسنجی
-معاونت درمان دانشگاه
-بهره گیری بهینه از منابع محدود جهت خرید تجهیزات پزشکی
-رعایت عدالت جهت توزیع اقلام در بین مراکز تابعه با توجه به محدودیت منابع

چالش

-عدم رعایت فرایند تدوین شده درخواست اقلام تجهیزات پزشکی
-ارسال مستقیم درخواست اقلام و تجهیزات پزشکی مورد نیاز به معاونت
توسعه مدیریت و منابع بدون طی نمودن روند نیاز سنجی در معاونت غذا و دارو

راهکار

-نیاز سنجی توسط معاونت غذا و دارو
-تامین و توزیع صرفا توسط مدیریت امور پشتیبانی

نحوه بهره برداری تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز تابعه

اهداف

-نصب و راه اندازی تجهیزات تحویل داده شده به واحدهای تابعه
-بلافاصله بعد از تحویل جهت بهره گیری از تعهدات فروشنده در طول دوره گارانتی
-امکان دریافت بازخورد خریدهای صورت گرفته با بهره گیری کامل از دستگاهها

چالش

-تاخیر غیر مجاز در نصب، راه اندازی و بهره برداری از تجهیزات پزشکی سرمایه ای که با محدودیت منابع مالی خریداری میگردد.
- اتمام دوره گارانتی بدون تکمیل تعهدات فروشنده بعلت عدم نصب و بهره برداری به موقع تجهیزات در مراکز

راهکار

-قراردادن واحد خاطی در block list و محرومیت از دریافت تجهیزات پزشکی به مدت یکسال

نحوه بایگانی متمرکز پرونده های بیماران (راكد و نیمه راكد) بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

اهداف

- آزادسازی فضای فیزیکی اختصاص یافته به بایگانی پرونده های راكد در بیمارستان ها جهت بهره برداری از فضاهای مذکور به عنوان بخش های درمانی، پاراکلینیکی و افزایش درآمد بیمارستان ها
- تامین فضای مناسب متمرکز بایگانی
- ایجاد سیستم بایگانی الکترونیکی و استفاده از روش های نگهداری و دسترسی مکانیزه در جهت پیاده سازی دولت الکترونیک
- کاهش هزینه های نگهداری و تامین نیروی انسانی

چالش

- نبود فضای فیزیکی مناسب جهت بایگانی پرونده های پزشکی
- عدم وجود فضای نگهداری پرونده ها مطابق استانداردهای ملی اعتبار بخشی بیمارستان ها و دستورالعمل ساماندهی اسناد وزارت بهداشت
- تحمیل هزینه های گزاف به بیمارستان ها و نداشتن صرفه اقتصادی برای مراکز
- وجود تعداد انبوه پرونده های راكد در بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی و نیاز به تامین نیروی انسانی و زمان طولانی جهت بسته بندی و کدبندی و انجام بایگانی
- افزایش ریسک نگهداری پرونده ها در فضای بیمارستان ها
- دشواری دستیابی به موقع به اطلاعات مورد نیاز پرونده ها(خصوصا در صورت اسکن نشدن پرونده ها)

راهکار

- ایجاد بایگانی متمرکز پرونده های بیماران مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

به کارگیری سرویس ایمیل اتوماسیون اداری

اهداف

- کاهش هزینه پست و فکس
- کاهش مصرف کاغذ
- تسریع در ارسال و دریافت مکاتبات اشخاص حقیقی و حقوقی
- استفاده بهینه از نیروی انسانی

چالش

- عدم استقبال واحدهای تابعه از این سرویس
- نحوه اطلاع رسانی به ذینفعان
- اصرار مراجعه کننده به ثبت نامه به روش فعلی

راهکار

- الزام واحدهای تابعه به ایجاد بستر مورد نیاز سرویس فوق و استفاده از آن

هزینه های نا متعارف نگهداری و تعمیرات خودروهای بالای ۱۵ سال ساخت

اهداف


- کاهش هزینه های ناوگان حمل و نقل دانشگاه
- اجرای قانون اسقاط نمودن خودروهای فرسوده در جهت کاهش آلاینده های زیست محیطی
- افزایش بهره وری در ناوگان حمل و نقل دانشگاه

چالش

- عدم امکان انجام مأموریت های اداری به علت استهلاک قطعات
- افزایش احتمال بروز حوادث و سوانح

راهکار

- جمع آوری خودروهای سواری دولتی (بالای ۱۵ سال ساخت)
- تخصیص مجوز جدید جهت استفاده از خدمات حمل و نقل یا ایاب و ذهاب از بخش غیردولتی



پرسش و پاسخ
در پیشبرد اهداف قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمدها و کاهش هزینه ها
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
تیرماه ۱۴۰۳

حمزه یزدی
مدیر امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی