



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ وَلْيَكْتُبَ بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ وَلْيُمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسَ مِنْهُ شَيْئًا فَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمْلِلْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّنْ تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ وَلَا يَأْبَ الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا وَلَا تَسْأَمُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ذَلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فَسُوقٌ بِكُمْ وَاتَّقُوا اللَّهَ وَيَعْلَمُكُمُ اللَّهُ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

ای اهل ایمان، چون به قرض و نسیه معامله کنید تا زمانی معین، سند و نوشته در میان باشد، و بایست نویسنده درستکاری معامله میان شما را بنویسد، و نباید کاتب از نوشتن خودداری کند، که خدا به وی نوشتن آموخته پس باید بنویسد، و مدیون باید مطالب را املاء کند، و از خدا بترسد و از آنچه مقرر شده چیزی نکاهد، و اگر مدیون سفيه یا ناتوان (صغير) است و صلاحیت املا ندارد ولی او به عدل و درستی املا کند و دو تن از مردان خود (از مسلمانان عادل) گواه آرید، و اگر دو مرد نیابید یک مرد و دو زن، از هر که (به عدالت) قبول دارید گواه گیرید تا اگر یک نفر از آن دو زن فراموش کند دیگری به خاطرش آورد، و هرگاه شهود را (به محکمه) بخوانند امتناع از رفتن نکنند، و در نوشتن آن تا تاریخ معین مسامحه نکنید چه معامله کوچک و چه بزرگ باشد. این عادلانه تر است نزد خدا و محکمر برای شهادت و نزدیکتر به اینکه شک و ریبی در معامله پیش نیاید (که موجب نزاع شود) مگر آنکه معامله نقد حاضر باشد که دست به دست میان شما برود، در این صورت باکی نیست که ننویسید، و گواه گیرید هرگاه معامله کنید، و بایست به نویسنده و گواه ضرری رسد (و بی‌اجر مانند)، و اگر چنین کنید نافرمانی کرده‌اید. و از خدا بترسید و خداوند هم به شما تعلیم مصالح امور می‌کند و خدا به همه چیز داناست. (آیه ۲۸۲ سوره بقره)









تسلیم

حمله وحشیانه رژیم صهیونیستی به بیمارستان المعمدانی غزه
رأبه همه مسلمانان جهان تسلیم عرض می نمایم.



تاریخچه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

□ آموزشگاه عالی بهداری اصفهان در آذرماه سال ۱۳۲۵ با حضور جمعی از مسؤولان وقت، از جمله «دکتر اقبال»، استاد دانشکده پزشکی تهران و وزیر بهداری، «پرفسور اوبرلن» رئیس دانشکده پزشکی تهران و «دکتر مصطفی حبیبی گلپایگانی» استاد آن دانشکده و بازرس آموزشگاه، در خانه ی کوچکی واقع در خیابان احمدآباد اصفهان افتتاح گردید. در آن زمان دانشجویان بعد از چهار سال تحصیل موفق به اخذ درجه بهدار می شدند.

□ در سال ۱۳۲۹ هجری شمسی دانشکده پزشکی در جوار آموزشگاه عالی بهداری تأسیس شد که دانشجویان پس از شش سال تحصیل در آن موفق به اخذ درجه دکترای می شدند. در همین سال بود که به همت دکتر حکمی زمینهای وسیع هزار جریب برای تأسیس دانشگاه خریداری و عملیات ساخت دانشکده پزشکی نیز آغاز شد.





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

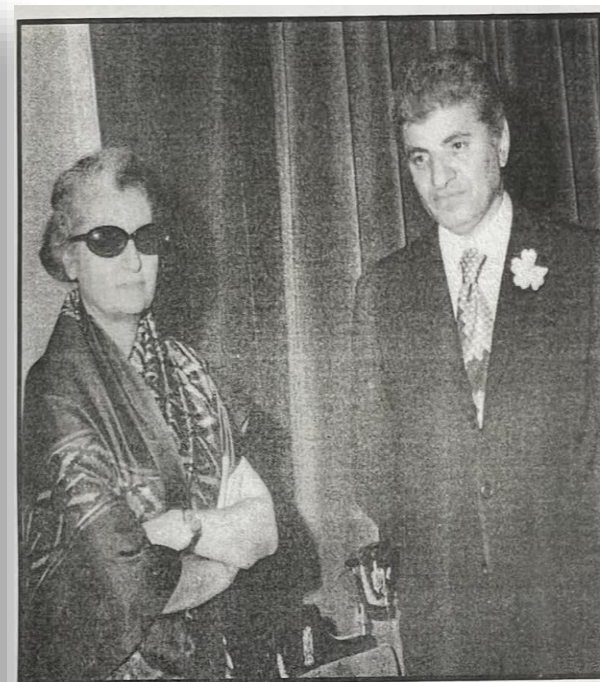
اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

□ در سال ۱۳۳۴ و زمانی که قسمتی از این ساختمان آماده شد، آموزشگاه عالی بهداری نیز به این مکان منتقل گردید. در همین سال دانشکده داروسازی تأسیس و به صورت مشترک با دانشکده پزشکی اداره می شد. در سال ۱۳۳۷ دانشکده داروسازی از پزشکی مجزا شد و همزمان نیز دانشکده ادبیات در کنار این دو دانشکده فعالیت خود را آغاز نمود. بدین ترتیب موجودیت دانشگاه اصفهان با سه دانشکده پزشکی، داروسازی و ادبیات از ۲۹ آذرماه سال ۱۳۳۷ و انتصاب اولین رئیس دانشگاه تحقق یافت.



Mui.ac.ir



دکتر قاسم معتمدی باتفاق خانم ایندیرا گاندی
نخست وزیر هندوستان هنگام بازدید از دانشگاه اصفهان



معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



Mui.ac.ir

□ پس از ادغام آموزشگاه عالی بهداری در دانشکده پزشکی در سال ۱۳۴۱، این دانشکده نخست با ۹ نفر عضو هیأت علمی فعالیت می کرد. در این زمان آموزش عملی دانشجویان در آزمایشگاههای دبیرستان سعدی و سپس در آزمایشگاههای هزارجریب انجام می شد. کارآموزی بیمارستانی نیز در بخشهای بیمارستان خورشید و درمانگاههای آن زیر نظر دانشیارانی که ریاست بخشهای مربوطه را بر عهده داشتند، انجام می گردید. کارمندان و اساتید، بر اساس آئین نامه دانشکده پزشکی در ابتدا به وسیله کمیسیون مخصوصی انتخاب و سپس با مسابقه ای که در دانشکده پزشکی تهران برگزار می گردید، انتخاب می شدند. افزون بر آن تعدادی هم بصورت حق التدریسی به عنوان استاد مشغول به کار شدند.

□ در شهریورماه ۱۳۴۶ همزمان با تصویب قانون تشکیل هیات امناء و تعیین رئیس جدید دانشگاه، فعالیتهای دانشگاه صورت نوینی به خود گرفت. در این دوره ساختمانهای مختلفی برای دانشکده ها در کوی دانشگاه، واقع در خیابان هزارجریب ایجاد شد، دوره های تخصصی پزشکی شروع به کار کرد، دو واحد آموزشگاه عالی داروئی و آموزشگاه عالی پرستاری و دوره شبانه و رشته لیسانس علوم آزمایشگاهی دائر گردید و کلینیک ویژه دانشگاه در مراکز پزشکی آیت الله کاشانی، خورشید و امین شروع به کار کرد.



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

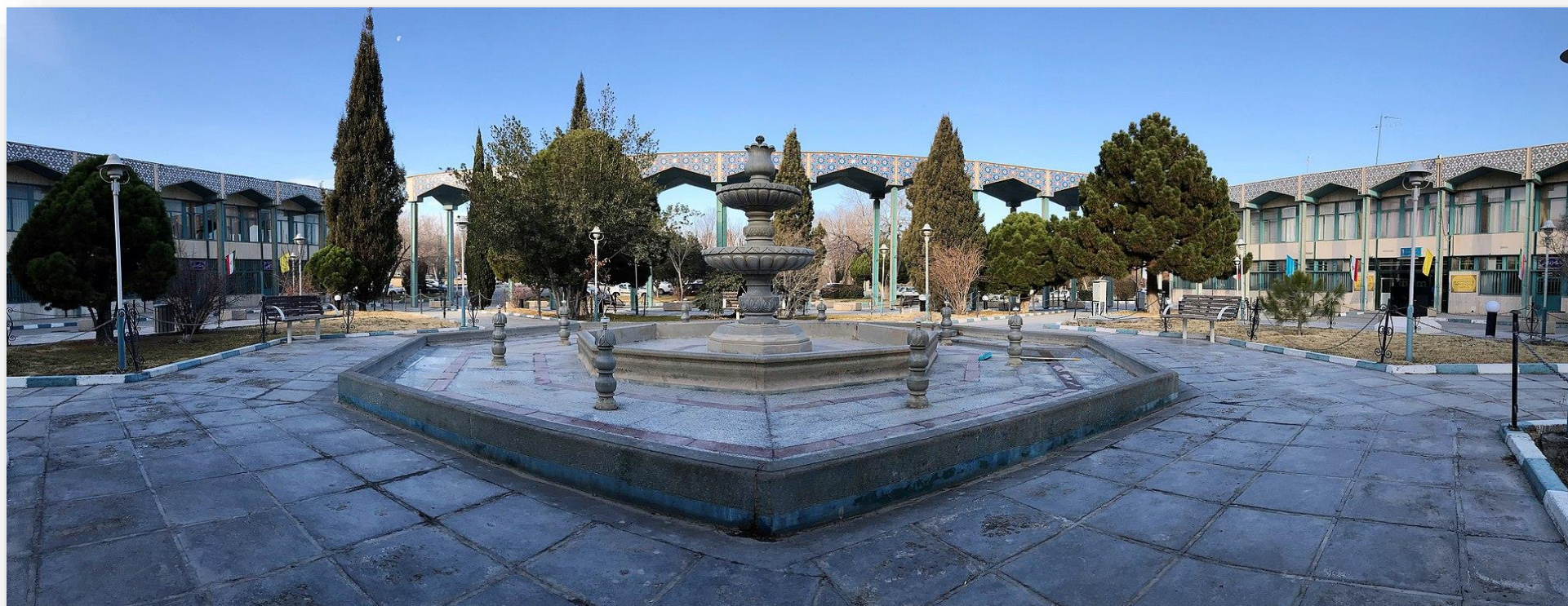
واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

پس از پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی، روند افزایش تعداد دانشکده ها و رشته های تحصیلی در مقاطع گوناگون روبه فزونی گذاشت و بالا رفتن انتظارات و نیازهای جامعه به خدمات سلامت، ضرورت پاسخگویی را جدی تر نمود. گسترده گشتن خدمات ارائه شده در حیطه سلامت، لزوم فراهم آوردن زمینه برای آموزشهای بالینی و نیاز به توجه ویژه به مقوله بهداشت و درمان، ایده استقلال دانشگاههای علوم پزشکی را مطرح کرد و سرانجام در سال ۱۳۶۴ با تصویب قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، با انتزاع دانشگاه اصفهان مجموعه پیشگفت تحت عنوان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان به حیات خویش ادامه داد. حیاتی که با شروع در سال ۱۳۲۵، همواره در طول تاریخ آکنده از عطر خدمت رسانی بی دریغ به مردم و ساحت مقدس علم بوده و همیشه چراغی فرا راه بالندگی و رشد دینی، فرهنگی و علمی در میهن عزیزمان، ایران اسلامی و سرتاسر جهان بوده و خواهد بود.





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

نمایی کنونی از وضعیت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مهر ماه هزار و چهارصد و دو



معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

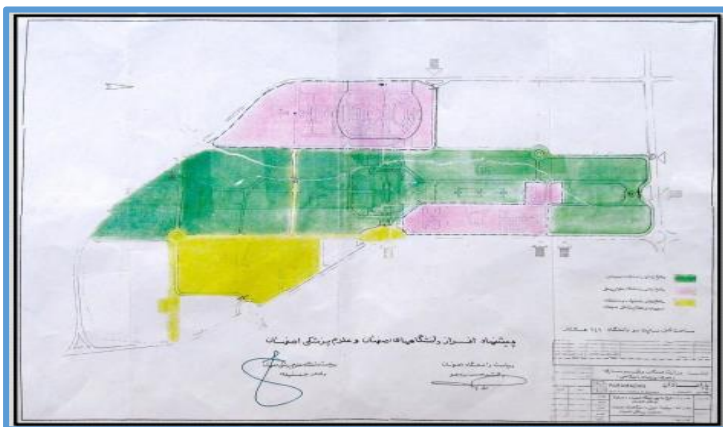
واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



❑ کل مجموعه دانشگاهی اصفهان شامل دانشگاه علوم پزشکی، بیمارستان الزهراء و دانشگاه اصفهان در اراضی به وسعت حدوداً ۲۸۶ هکتار واقع شده است.

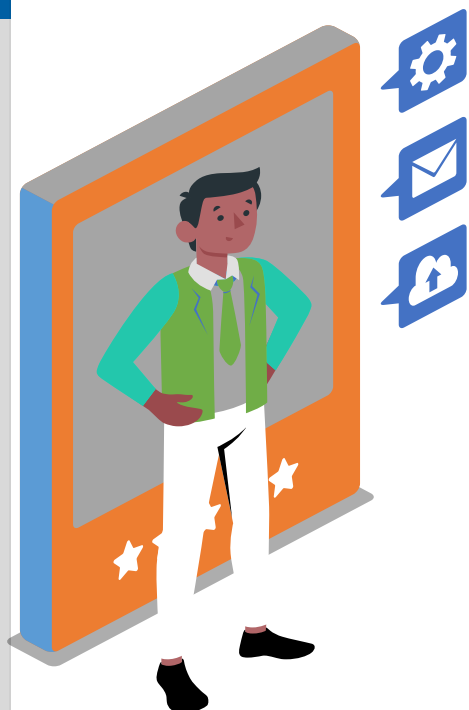
❑ این اراضی از شمال به بلوار دانشگاه، از غرب به اراضی مرکز آموزش توپخانه و آرامستان ارامنه و بلوار صفه، از شمال اراضی پارک کوهستانی صفه، شهرک امام جعفر صادق (ع) و اتوبان شهدای صفه و از غرب به خیابان هزار جریب محدود شده است.

❑ طبق توافقات به عمل آمده جهت افراز دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه اصفهان توسط روسای وقت دو دانشگاه (دکتر جمشیدی رئیس دانشگاه علوم پزشکی و دکتر رزمجو رئیس دانشگاه اصفهان) محدوده اراضی دو دانشگاه مطابق نقشه روبرو تعیین شده است.

□ اگر کلیه فعالیت های موجود در پردیس دانشگاه را به چهار فعالیت :

۱-آموزشی و پژوهشی، ۲-پشتیبانی، ۳-رفاهی و خوابگاهی و ۴-درمانی تقسیم بندی کنیم مجموع زیربنای سطوح این فعالیت ها مطابق جدول زیر خواهد بود:

نوع فعالیت	زیر بنا (مترمربع)	درصد
آموزشی و پژوهشی	۱۰۱۱۹۸	٪۳۸
پشتیبانی	۲۲۱۰۰	٪۸
رفاهی و خوابگاهی	۶۳۲۵۸	٪۲۴
درمانی	۸۰۰۰۰	٪۳۰





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

عنوان	تعداد
سال تاسیس	۱۳۲۵
مکان دانشگاه	خیابان هزار جریب
تعداد کل نیروهای دانشگاه	۳۱۷۱۲
تعداد نیروهای دولتی پشتیبانی در کل دانشگاه	۲۳۲۰
تعداد نیروهای بخش خصوصی	۵۳۵۶ نفر تامین نیرو و ۲۴۸۰ نفر خرید خدمات
تعداد هیات علمی	۱۰۱۰
تعداد دانشجویان علوم پزشکی	۲۰۰۰+۹۸۲۵
وسعت کل دانشگاه به متر مربع	۲۸۶ هکتار
وسعت فضای سبز دانشگاه	بالغ بر ۱۳۰ هکتار
تعداد مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها	۳۹
تعداد تخت فعال	۵۲۰۶
تعداد واحدهای اجرایی	۸۳
تعداد خانه های بهداشت	۴۹۰
تعداد پایگاه سلامت	۲۹۳
تعداد مراکز جامع خدمات سلامت	۳۰۱
تعداد خودروهای دارای مجوز تردد	۱۳۰۰
تعداد درخت و درختچه دانشگاه	۲۰۰،۰۰۰
تعداد سرویس های ایاب و ذهاب	اتوبوس : ۳۰۸ و مینی بوس : ۱۱۰

کل تعداد نیروهای مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

ردیف	نوع قرارداد	تعداد نیرو
۱	رسمی و پیمانی	۵۴
۲	خرید خدمت، قرارداد کار معین، تبصره ۴	۶۶
۳	شرکتی (حجمی، تامین نیرو)	۱۹۴
	جمع کل	۳۱۴





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

دانشکده ها، معاونت ها و شبکه های بهداشت و درمان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دانشکده ها: ۱۰

معاونت ها: ۷

شبکه های بهداشت و درمان: ۲۷

ردیف	دانشکده ها	ردیف	معاونت ها	ردیف	شبکه های بهداشت و درمان
۱	دانشکده بهداشت	۱	معاونت آموزشی	۱	مرکز بهداشت شماره یک شهر اصفهان
۲	دانشکده پرستاری و مامایی	۲	معاونت بهداشتی	۲	مرکز بهداشت شماره دو شهر اصفهان
۳	دانشکده پزشکی	۳	معاونت تحقیقات و فناوری	۳	شهرستان خوانسار
۴	دانشکده پیراپزشکی	۴	معاونت توسعه مدیریت و منابع	۴	شهرستان فلاورجان
۵	دانشکده تغذیه و علوم غذایی	۵	معاونت دانشجویی فرهنگی	۵	شهرستان مبارکه
۶	دانشکده دندانپزشکی	۶	معاونت درمان	۶	شهرستان بویین و میاندشت
۷	دانشکده علوم توانبخشی	۷	معاونت غذا و دارو	۷	شهرستان تیران و کرون
۸	دانشکده داروسازی و علوم دارویی			۸	شهرستان نطنز
۹	دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی			۹	شهرستان دهاقان
۱۰	دانشکده فناوری های نوین علوم پزشکی			۱۰	شهرستان فریدن
				۱۱	شهرستان لنجان
				۱۲	شهرستان شاهین شهر ومیمه
				۱۳	شهرستان اردستان
				۱۴	شهرستان چادگان
					شهرستان خور و بیابانک
					شهرستان جرقویه
					شهرستان ورزنه
					شهرستان هرنند
					شهرستان کوهپایه
					شهرستان شهرضا
					شهرستان گلپایگان
					شهرستان نجف آباد
					شهرستان برخوار
					شهرستان سمیرم
					شهرستان خمینی شهر
					شهرستان فریدون شهر
					شهرستان نایین



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

تعداد مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها : ۳۹

مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها

۱	مرکز آموزشی درمانی الزهرا	۱۴	بیمارستان بهنیا تیران و کرون	۲۷	بیمارستان خاتم الانبیا نطنز
۲	مرکز آموزشی درمانی امین	۱۵	بیمارستان بوعلی چادگان	۲۸	بیمارستان تخصصی شفا کلیشاد
۳	مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم (ع)	۱۶	بیمارستان آفتاب هشتم خور	۲۹	بیمارستان امام خمینی (ره) فلاورجان
۴	مرکز آموزشی درمانی قلب شهید چمران	۱۷	بیمارستان سید الشهداء(ع) سمیرم	۳۰	بیمارستان شهید رجایی داران
۵	مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی	۱۸	بیمارستان حضرت محمد (ص) میمه	۳۱	بیمارستان حشمتیه حبیبیان نایین
۶	مرکز آموزشی درمانی فیض	۱۹	بیمارستان محمد رسول الله مبارکه	۳۲	بیمارستان شهدای دهقان
۷	مراکز نور و حضرت علی اصغر (ع)	۲۰	بیمارستان شهید محمد منتظری نجف آباد	۳۳	بیمارستان شهدای لنجان
۸	مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی	۲۱	بیمارستان امام حسین (ع) گلپایگان	۳۴	بیمارستان فاطمیه (س) خوانسار
۹	مرکز کودکان امام حسین (ع)	۲۲	بیمارستان ۹ دی منظریه خمینی شهر	۳۵	بیمارستان گلدیس شاهین شهر
۱۰	مجتمع تخصصی و فوق تخصصی فارابی	۲۳	بیمارستان حضرت زهرا(س)	۳۶	بیمارستان عیسی بن مریم
۱۱	مرکز آموزشی درمانی پژوهشی امید	۲۴	بیمارستان شهید مدرس	۳۷	بیمارستان ساعی و اشرفی خمینی شهر
۱۲	بیمارستان امیرالمومنین وصاحب الزمان (عج) شهرضا	۲۵	بیمارستان دکتر بهشتی اردستان	۳۸	بیمارستان حضرت زینب (س)
۱۳	بیمارستان سردار سلیمانی ورزنه	۲۶	بیمارستان رسول اکرم فریدون شهر	۳۹	بیمارستان فاطمیه بادرود



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

تعداد مراکز تحقیقاتی: ۴۸

مراکز تحقیقاتی					
۱	مرکز تحقیقات فناوری اطلاعات در امور سلامت	۱۷	مرکز تحقیقات علوم دندانپزشکی	۳۳	مرکز تحقیقات مدیریت و اقتصاد سلامت
۲	مرکز تحقیقات ایمپلنت های دندان	۱۸	مرکز تحقیقات تهاجمی قلب و عروق	۳۴	مرکز تحقیقات گوارش و کبد
۳	مرکز تحقیقات قلب کودکان	۱۹	مرکز تحقیقات بیهوشی و مراقبت های ویژه	۳۵	مرکز تحقیقات سم شناسی بالینی
۴	مرکز تحقیقات رشد ونمو کودکان	۲۰	مرکز تحقیقات بازتوانی قلب	۳۶	مرکز تحقیقات غدد و متابولیسم
۵	مرکز تحقیقات بیماری های ارثی کودکان	۲۱	مرکز تحقیقات فیزیولوژی کاربردی	۳۷	مرکز تحقیقات عفونت های بیمارستانی
۶	مرکز تحقیقات مواد دندان	۲۲	مرکز تحقیقات سلولی ،مولکولی و ژنتیک	۳۸	مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی
۷	مرکز تحقیقات نقص ایمنی	۲۳	مرکز تحقیقات علوم رفتاری	۳۹	مرکز تحقیقات اختلالات اسکلتی ،عضلانی
۸	مرکز تحقیقات بیو انفورماتیک	۲۴	مرکز تحقیقات بیماری های کلیوی	۴۰	مرکز تحقیقات پوست وسالک
۹	مرکز تحقیقات بیماری های چشم	۲۵	مرکز تحقیقات علوم اعصاب	۴۱	مرکز تحقیقات پرفشاری خون
۱۰	مرکز تحقیقات بیماری های متابولیک کبد	۲۶	مرکز تحقیقات پردازش تصویر و سیگنال پزشکی	۴۲	مرکز تحقیقات پزشکی بازساختی
۱۱	مرکز تحقیقات پیشگیری از سرطان	۲۷	مرکز تحقیقات علوم دارویی	۴۳	مرکز تحقیقات سیستم های نوین دارورسانی
۱۲	مرکز تحقیقات آب و الکترولیت	۲۸	مرکز تحقیقات محیط زیست	۴۴	مرکز تحقیقات ناهنجاری های مجموعه ای صورتی
۱۳	مرکز توسعه پژوهش های بین رشته ای معارف اسلامی و علوم سلامت	۲۹	مرکز تحقیقات علوم دندانپزشکی	۴۵	مرکز تحقیقات بیماری های عفونی و گرمسیری
۱۴	مرکز تحقیقات بیوسنسور	۳۰	مرکز تحقیقات نارسایی قلبی	۴۶	مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی
۱۵	مرکز تحقیقات امنیت غذایی	۳۱	پژوهشکده قلب و عروق	۴۷	مرکز تحقیقات علوم باروری و سلامت جنسی
۱۶	مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت	۳۲	پژوهشکده پیشگیری اولیه از بیماری های غیر واگیر	۴۸	مرکز تحقیقات بیماری های گوارش پورسینای حکیم



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



دکتر شاهین شیرانی
رئیس دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
فوق تخصص قلب و عروق



دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
دکتری تخصصی پژوهشی بیماریهای پوست و سالک



حمزه یزدی
مدیر امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی
دانشجوی دکتری اقتصاد سلامت





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

رئیس دانشگاه

دبیرخانه هیأت امناء و امور شوراها

دبیرخانه هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان

دبیرخانه پدافند غیرعامل

دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی استان

دفتر ریاست
دانشگاه

مدیریت
روابط عمومی

مدیریت
گزینش

مدیریت امور
بین الملل

مدیریت
حراست

مدیریت بازرسی،
ارزیابی عملکرد و
پاسخگویی به شکایات

مدیریت آماری و
فناوری اطلاعات

اداره
پرستاری

مدیریت
امور حقوقی و
املاک

اداره سازمان های
مردم نهاد و امور
خیرین

معاونت بهداشت و
مرکز بهداشت استان

مدیریت شبکه و
ارتقای سلامت

مدیریت سلامت
محیط و کار

مدیریت پیشگیری و
مبارزه با بیماریها

مدیریت سلامت خانواده،
جمعیت و مدارس

مدیریت سلامت روانی،
اجتماعی و اعتیاد

مدیریت مؤلفه های
اجتماعی سلامت

گروه کاهش خطر در
بلایا و حوادث

گروه سلامت دهان و
دندان

گروه بهبود تغذیه
جامعه

معاونت درمان

مدیریت امور بیماریها و
مراکز تشخیصی و درمانی

مدیریت نظارت و اعتبار
بخشی امور درمان

مدیریت حوادث و
فوریت های پزشکی

مدیریت هماهنگی
امور بیمه، تعرفه و
استاندارد

اداره تجهیزات
پزشکی

اداره طب سنتی و
مکمل

آزمایشگاه مرجع
سلامت و مدیریت امور
آزمایشگاه ها

معاونت غذا و دارو

مدیریت نظارت و ارزیابی
فرآورده های خوراکی و
آشامیدنی

مدیریت نظارت و ارزیابی دارو،
مواد و فرآورده های آرایشی،
بهداشتی، سنتی و مکمل

آزمایشگاه
کنترل غذا و دارو

مدیریت نظارت و ارزیابی
تجهیزات پزشکی

گروه تولید و توسعه

اداره مبارزه با قاچاق کالاهای
سلامت محور

معاونت آموزشی

مدیریت مطالعات
و توسعه آموزش علوم پزشکی

مدیریت توسعه آموزش بین
الملل

دبیرخانه امور
علمی

مدیریت امور آموزشی

مدیریت تحصیلات تکمیلی و
نقصی

معاونت تحقیقات و
فناوری

مدیریت توسعه
فناوری سلامت

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و
منابع علمی

مدیریت توسعه و ارزیابی تجهیزات

آزمایشگاه جامع تجهیزات علوم
پزشکی

دبیرخانه شورای اخلاقی پزشکی
و کمیته اخلاقی در پژوهش

معاونت دانشجویی و
فرهنگی

مدیریت
امور دانشجویی

مدیریت امور فرهنگی و
فوق برنامه

مدیریت
تربیت بدنی

اداره سلامت و مشاوره
دانشجویان

دبیرخانه شورای انضباطی

معاونت توسعه
مدیریت و منابع

مدیریت توسعه سازمان و
نحوه اداری

مدیریت منابع انسانی

مدیریت برنامه ریزی بودجه
و پایش عملکرد

مدیریت امور مالی

مدیریت منابع فیزیکی و
نظارت بر طرح های عمرانی

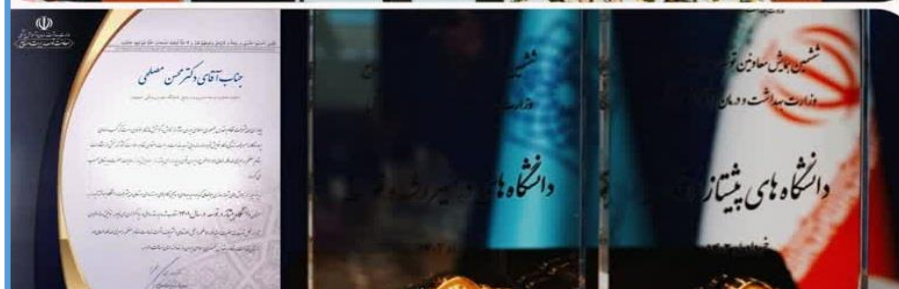
مدیریت امور پشتیبانی،
رفاهی و تامین تجهیزات
پزشکی

شبکه های بهداشت و درمان، بیمارستانها،
دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان « دانشگاه پیشتاز توسعه در سال ۱۴۰۱ »



همزمان با برگزاری ششمین همایش معاونین توسعه وزارت بهداشت که در روزهای دوم و سوم خرداد ماه به میزبانی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی برگزار گردید از مجموعه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان « دانشگاه پیشتاز توسعه در سال ۱۴۰۱ » تقدیر بعمل آمد.

معرفی دانشگاه

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی



مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

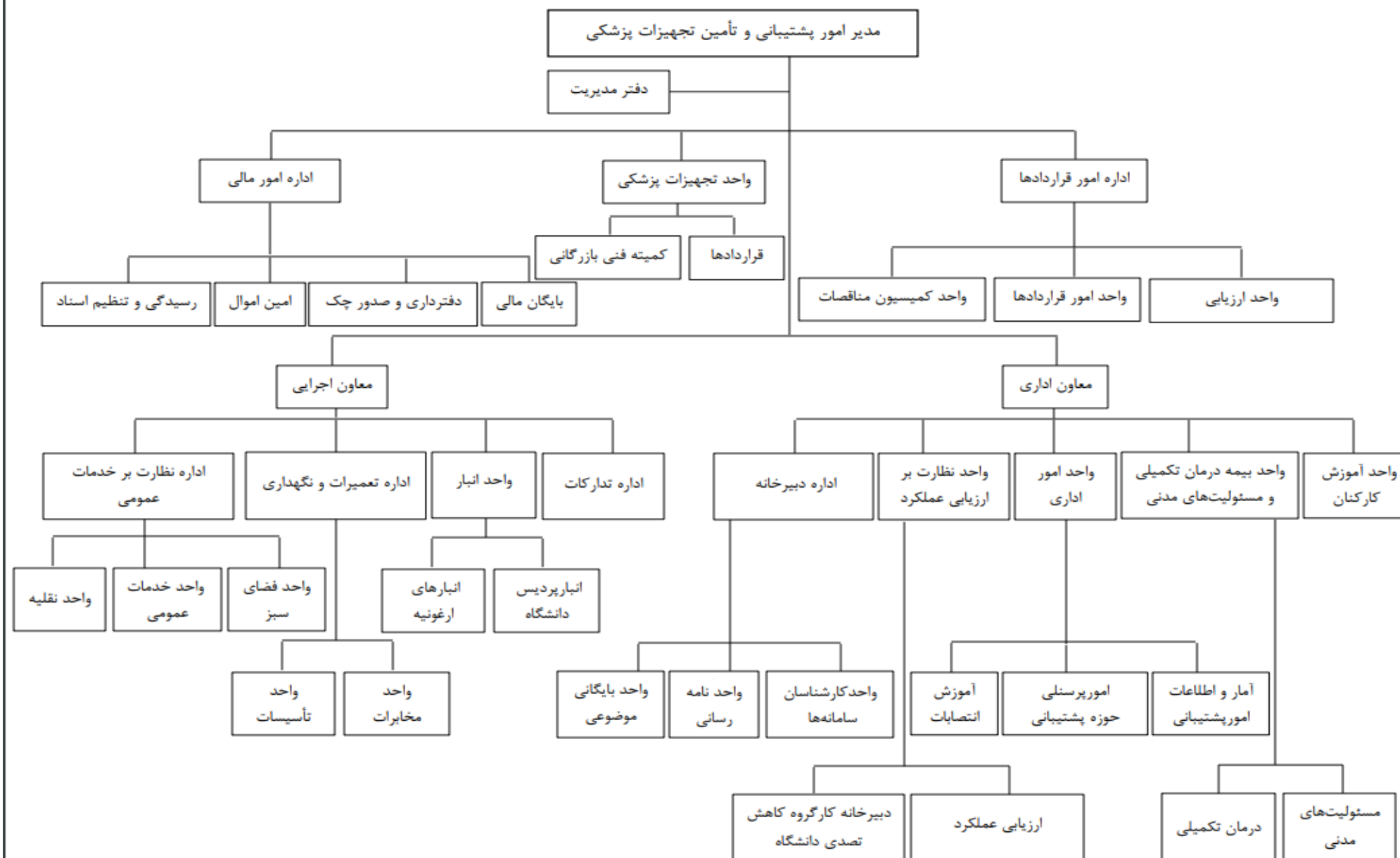
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

چارت عملیاتی





مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برنامه های در دست اقدام

هدف کلی	هدف اختصاصی	برنامه	وزن برنامه	فعالیت های اجرایی	وزن فعالیت	شروع	پایان	نشانگر
	-کاهش هزینه های ناوگان حمل و نقل دانشگاه -جمع آوری خودروهای اسقاط -کاهش عمر ناوگان حمل و نقل در جهت افزایش بهره وری	جمع آوری خودروهای سواری دولتی (بالای ۱۵ سال ساخت)	۱۰۰	۱- جمع آوری اطلاعات خودروهای سواری دولتی دانشگاه و تشکیل بانک اطلاعاتی	۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۱	۱۴۰۱/۱۰/۳۰	فایل اطلاعات
				۲- تحلیل و بررسی اطلاعات و استخراج شاخص های مورد نیاز	۲۵	۱۴۰۱/۱۱/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	فایل اطلاعات
				۳- طرح و تصویب در جلسه هیات رئیسه دانشگاه	۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۲	۱۴۰۲/۰۲/۱۵	مکاتبه و صورت جلسه
				۴- تدوین شیوه نامه طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی	۲۵	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	شیوه نامه



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی دانشگاه

دلایل توجیهی اجرای طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی از واحدهای تابعه

راهکار:

جایگزینی خودروهای استیجاری مطابق دستورالعمل شماره ۲۸۲۹۷ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۴ بر اساس بند ۳-۲ (تحويل دو دستگاه از هر نوع خودرو اعم از فرسوده، پرهزینه و یا خودروهای مازاد دولتی به مدیریت امور پشتیبانی در ازای مجوز یک دستگاه خودروی سواری استیجاری)

- ❖ کاهش ۵۰ درصدی هزینه های ناوگان حمل و نقل دانشگاه
- ❖ سررسید زمان اسقاط شدن خودروهای دولتی در واحدهای دانشگاه
- ❖ بعثت بالا بودن میانگین عمر ناوگان حمل و نقل هزینه نگهداری خودروها غیرمتعارف گردیده است.
- ❖ بازتوزیع نیروهای دولتی موجود (راننده) در سایر مشاغل پشتیبانی همان واحد یا سایر واحدها

هزینه تمام شده ماهیانه یک دستگاه خودروی سواری به همراه راننده

ردیف	عنوان هزینه	میزان (ریال)
۱	حقوق راننده (ثابت)	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	مزایا غیرمستمر	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	بیمه شخص ثالث	۳/۰۰۰/۰۰۰
۴	بیمه بدنه	۳/۰۰۰/۰۰۰
۵	سوخت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	تعمیرات	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۷	خواب سرمایه	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	ماموریت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
	جمع کل هزینه ماهیانه	۲۱۶/۰۰۰/۰۰۰

شماره: تاریخ: ساعت: پیوست:
معاون توسعه مدیریت و منابع
جناب آقای دکتر سلطانیان
مشاور و مدیر محترم دفتر رئیس دانشگاه
با سلام و احترام
در راستای اجرای بند ۶ دوازدهمین جلسه شورای مدیران این معاونت به شماره ۳/۱۳۳۱۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ با عنوان "پیشنهاد طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی" ضمن ارسال دستور حمل و نقل ناوگان دانشگاه در سال ۱۴۰۱ و حداقل هزینه تمام شده یک دستگاه خودروی سواری به همراه راننده و دلایل توجیهی اقتصادی اجرای طرح فوق، خواهشمند است دستور فرمایند مراتب در هیات محترم رتبه دانشگاه طرح و تصمیم گیری گردد.
دکتر محمد حبیب افراسی
معاون توسعه مدیریت و منابع
پیشنهاد طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی
جهت طرح در هیات رئیسه دانشگاه

شماره: تاریخ: ساعت: پیوست:
مدیریت امور پشتیبانی، رفاهی و تأمین تجهیزات پزشکی
تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین، فعال، مبدع، مدرن
طرح حفاظت و نمایی نظام سلامت
جناب آقای دکتر اعرابی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
با سلام و احترام
با توجه به دستور جنابعالی در هاشم نامه شماره ۲/۱۲۸۹۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۱ این مدیریت و با عنایت به بند ۶ صورتجلسه شماره ۲/۱۳۳۱۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ دوازدهمین جلسه شورای مدیران معاونت توسعه مدیریت و منابع، با عنوان "پیشنهاد طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی"، به پیوست لیست اطلاعات خودروهای سواری در سال ۱۴۰۱ ارسال می گردد. خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایید.
حمزه پردی
مدیر امور پشتیبانی، رفاهی و تأمین تجهیزات پزشکی
مصوبه شورای مدیران



مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برنامه های در دست اقدام

هدف کلی	هدف اختصاصی	برنامه	وزن برنامه	فعالیت های اجرایی	وزن فعالیت	شروع	پایان	نشانگر
	ساماندهی فضای فیزیکی نگهداری اسناد و مدارک پزشکی راکد	تدوین شیوه نامه و انجام فرایند اسکن بایگانی مدارک پزشکی راکد مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های دانشگاه	۱۰۰	۱- دریافت وضعیت موجود پرونده ها از بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه	۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۰۲	مکاتبه
				۲- تحلیل وضعیت موجود توسط دانشکده مدیریت	۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۰۲	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	مکاتبه
				۳- تنظیم شیوه نامه جهت اسکن و بایگانی مدارک پزشکی راکد بیمارستانی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	شیوه نامه
				۴- تخلیه و جابجایی سوله شماره ۷ توسط داروخانه آموزشی	۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	مکاتبه - صور تجلسه



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

تدوین شیوه نامه اسکن و بایگانی مدارک پزشکی مراکز آموزشی درمانی

با عنایت به مصوبه شورای مدیران حوزه معاونت توسعه و منابع مبنی بر تدوین شیوه نامه اسکن و بایگانی مدارک پزشکی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانهای دانشگاه جلسه ای با موضوع پیشگفت برگزار شد.

1. آزادسازی فضای فیزیکی اختصاص یافته به بایگانی پرونده های راکد در بیمارستان ها در جهت بهره برداری از فضاهای مذکور
2. تامین فضای مناسب متمرکز بایگانی مطابق استانداردهای تعیین شده
3. ایجاد سیستم بایگانی الکترونیکی و استفاده از روش های نگهداری و دسترسی مکانیزه در جهت پیاده سازی دولت الکترونیک
4. کاهش هزینه های نگهداری و صرفه جویی در تامین فضای فیزیکی و نیروی انسانی
5. ایجاد وحدت رویه، نظم و انضباط و تسهیل و تسریع دسترسی به پرونده های راکد

شماره :۵۷۸۵۶۶۶
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۲۰
ساعت : ۱۶:۴۷
پوست :نقارده



دفتر رئیس دانشگاه

معاون محترم درمان
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

جناب آقای دکتر حیدری
جناب آقای دکتر مصلحی

با سلام و احترام

پس از حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، بدینوسیله بند ۱۶ مصوبه دوازدهمین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۰ جهت اجرا ابلاغ می گردد. خواهشمند است پس از اجرا، گزارش بند مربوطه به این دفتر ارسال گردد.
بند ۱۶- نامه شماره ۵/۷/۸۶۶۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۱ معاون محترم درمان در خصوص تخصیص فضای بایگانی راکد متمرکز جهت بیمارستان های دانشگاهی شهر اصفهان مطرح و ضمن موافقت با کلیات موضوع، مقرر گردید معاون محترم توسعه مدیریت و منابع شیوه نامه ای با موضوع احداث بایگانی متمرکز جهت پرونده های راکد (در مکان مورد صلاحدید) با در نظر گرفتن شرایط و ضوابط جابجایی پرونده ها تدوین و در جلسات آتی هیأت رئیسه ارائه نماید.

دکتر نورالدین سلطانیان
مشاور و مدیر دفتر رئیس دانشگاه

ابلاغ بند ۱۶ مصوبه دوازدهمین جلسه هیأت رئیسه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۰





برنامه های در دست اقدام

هدف کلی	هدف اختصاصی	برنامه	وزن برنامه	فعالیت های اجرایی	وزن فعالیت	شروع	پایان	نشانگر
	-افزایش ایمنی اطلاعات -صرفه جویی در هزینه و کاهش مصرف کاغذ -سهولت در بازیابی اسناد و مدارک - آزاد سازی فضا -به اشتراک گذاشتن پرونده های الکترونیکی با تعریف حد دسترسی	اجرای طرح الکترونیکی نمودن بایگانی موضوعی دانشگاه	۱۰۰	۱- طرح موضوع با دلایل اقتصادی و اجرای دولت الکترونیک	۱۰	۱۴۰۱/۰۷/۱	۱۴۰۱/۰۷/۳۰	مکاتبه
				۲- اخذ مجوز از کارگروه کاهش تصدی گری	۱۰	۱۴۰۱/۰۸/۱	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	صور جلسه مجوز واگذاری امور پشتیبانی به خصوصی
				۳- خرید سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز	۲۰	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۰۳/۳۱	بر آورد هزینه
				۴- نصب ، آموزش و اجرای پایلوت توسط نیروهای ستاد	۲۰	۱۴۰۲/۰۴/۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۰	جلسه آموزشی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و تعمیرات

واحد نقلیه

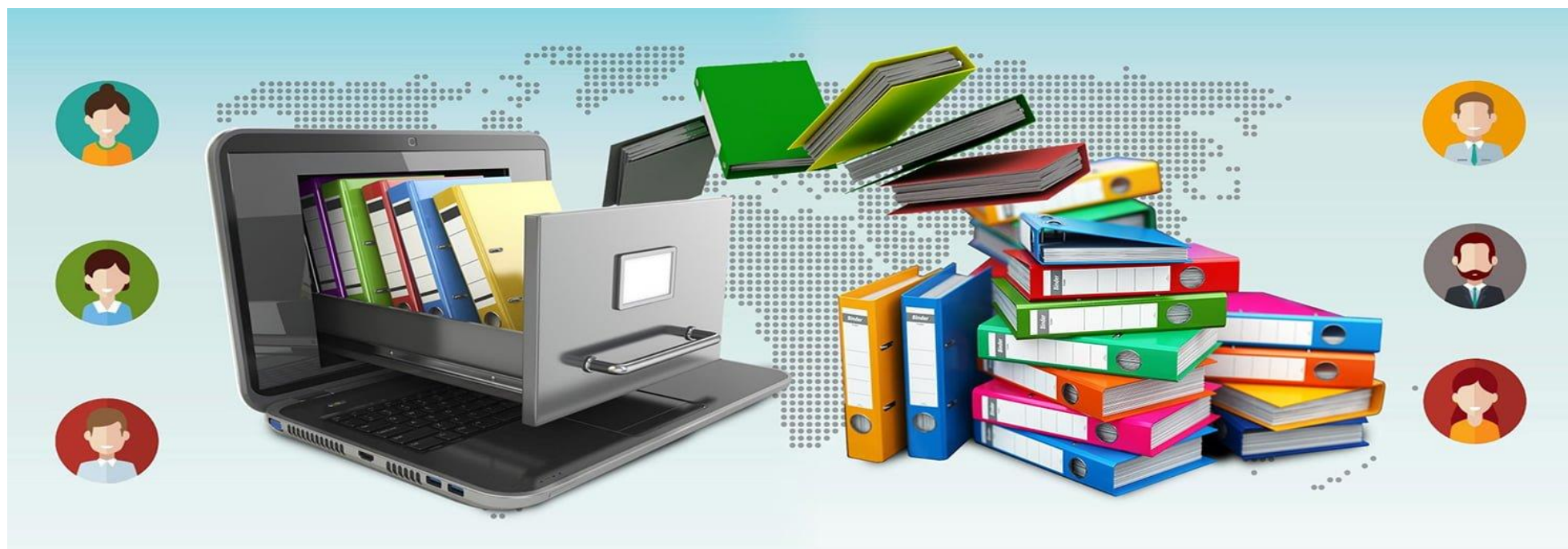
اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



تهیه طرح اجرای آرشیو الکترونیک بایگانی موضوعی دانشگاه

در راستای اجرای سیاست های دولت مبنی بر الکترونیکی نمودن کلیه فرآیندها در قالب نرم افزار ولزوم رعایت پدافند غیر عامل و حفظ اسناد و مدارک سازمان ، باتوجه به نیاز مکرر کارکنان به پرونده های پرسنلی چه در زمان اشتغال و چه در زمان بازنشستگی و با عنایت به عدم امکان امحای پرونده ها با توجه به قوانین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ،جهت حفظ پرونده ها از نظر فیزیکی (فرسودگی و پوسیدگی) برنامه ای جهت ایجاد نسخه الکترونیکی پرونده های پرسنل اعم از طرحی ،بازنشسته و فوتی و اخراجی ارائه گردید.





اداره امور قراردادها

سرپرست امور قراردادها:
آقای موسی کاظمی

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۱۱ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
		تعداد	تعداد
امور قراردادهای	کمیته های فنی بازرگانی (عمرانی، تجهیزات پزشکی، امور پشتیبانی)	۱۰۱	۴۶
	ارزیابی قیمت پایه	۳۳۱	۲۳۰
	مناقصات	۲۹۱	۱۶۵
	ترک تشریفات	۵۳	۶
	تمدید قراردادهای متوسط و کلان	۲۰۴	۸۵
	تعداد مزایده ها	۲۰	۱۵
	جلسات برگزار شده کمیسیون مناقصات	۶۳	۳۸
	عقد قراردادهای	۲۳۰	۹۱



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برگزاری کارگاه های آموزشی

در راستای توانمند سازی و افزایش مهارت کارشناسان محترم امور قراردادهای واحدهای تابعه دانشگاه و لزوم اصلاح و ارتقاء فرآیندهای برون سپاری امور قابل واگذاری به بخش غیر دولتی، این اداره اقدام به برگزاری دوره های آموزشی زیر نمود:

- ۱- کارگاه آشنایی با فرآیند برون سپاری امور غیرحاکمیتی به بخش خصوصی در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ طی مکاتبه شماره ۲/۲۷۶۳۲/د مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶
- ۲- کارگاه آشنایی با فرآیند برگزاری مناقصات و مزایده ها در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ طی مکاتبه شماره ۲/۲۹۳۷۵/د مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲
- ۳- کارگاه آشنایی با آئین نامه مالی و معاملاتی و دستورالعمل ۷۱۳۲ در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ طی مکاتبه شماره ۲/۳۰۰۶۶/د مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۹
- ۴- کارگاه آموزشی آشنایی با واگذاری امور حمل و نقل و واگذاری محل خدمات تایپ و تکثیر طی مکاتبه ۲/۲۱۳۵/د مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹
- ۵- کارگاه آموزشی آشنایی با نحوه ارزیابی عملکرد کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه و نحوه نظارت بر عملکرد پیمانکاران طرف قرارداد طی مکاتبه ۱۴۰۲/۳/۲۴ د مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۴





ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	ارزیابی و رتبه بندی کارشناسان امور قراردادها بر اساس شاخص های عینی
۲	اجرای مرحله دوم فرآیند مناقصات و مزایده ها(غیر عمرانی) در سامانه پیمان
۳	حذف فرآیندهای فیزیکی و الکترونیکی نمودن آنها
۴	ایجاد زیرساخت ثبت قراردادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت





واحد امور اداری

سرپرست واحد امور اداری:
خانم ندیمی

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۳ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	
	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
امور اداری	تعداد	تعداد
	انجام فرآیند ارزیابی آموزش و انتصاب مسئولین حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه	۱۵۶
	کارشناسی تغییر عنوان شغلی پرسنل شاغل در امور پشتیبانی واحدهای تابعه	۱۴۷
	انجام فرآیند مربوط به نقل و انتقال کارکنان حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه	۲۳۳
	نیاز سنجی و آنالیز نیروی پشتیبانی	۳۴
	ارزیابی عملکرد کارکنان	۱۱۳
	شاخص های آماری	۱۷۶
	بروز رسانی ماهیانه اطلاعات نیروهای بخش خصوصی در سامانه نیروهای شرکتی hrcompany	ماهیانه ۱۸۳
	صدور تشویق کارکنان و رابطین حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه	۳۵۰
	برگزاری و پیگیری مصوبات شورای سرپرستان مدیریت	۹۸
	مصاحبه جذب و بکارگیری حوزه پشتیبانی از طریق بخش خصوصی	۴۲
		۲۴

با توجه به توسعه کمی دانشگاهها و مراکز واحدهای بهداشتی و درمانی در سال های اخیر و لزوم بازنگری و طراحی نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی واحدها و نظر به ماهیت عملکردی حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه، ضمن مد نظر قراردادن سطح بندی و تیپ بندی بندی واحدها بر اساس شاخص های مربوطه، تشکیلات پیشنهادی حوزه پشتیبانی در کل واحدهای تابعه تدوین و جهت اصلاح به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارائه گردید.

[illegible]

مدیریت یشتیانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهيزات

واحد امور بیمه کارکنان

واحد آموزشی کارکنان

واحد نظارت و ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



تهیه سیمای خدمات عمومی دانشگاه و بازتوزیع نیروهای حوزه پشتیبانی و استفاده صحیح از پتانسیل نیروهای موجود در واحدهای تابعه

به دلیل کمبود مجوزهای استخدام پیمانی و عدم بکارگیری نیرو طی سنوات اخیر در مشاغل حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه، جانشینی افراد بازنشسته توسط نیروهای موجود که دارای شرایط احراز و توانایی اجرایی باشند، به سختی امکان پذیر است. لذا ناچاراً واحدهای تابعه جهت مشاغل تخصصی و غیر تخصصی در حوزه های مختلف، از نیروهای خدمات عمومی شاغل در بخش دولتی و خصوصی استفاده نموده اند که سیمای خدمات عمومی دانشگاه با رویکرد **تعیین درصد کل نیروهای خدمات دولتی و خصوصی فعال در سایر مشاغل و عناوین شغلی بکارگیری شده نیروهای مذکور** جهت سیاست گذاری و تصمیم گیری پیرامون صدور مجوز نیروهای بخش خصوصی در شورای مدیران تدوین گردید.

ردیف	نام مشاغل	دانشی بخش/مشتی	سازمان	پایگاه	گنجینه	مجمع	شده در	کل
۱	مرکز آموزشی درمانی امین	۳۵	۱۰	۶	۱	۳	۱	۲
۲	مرکز آموزشی درمانی فیض	۲۴	۰	۱	۱	۱	۱	۱
۳	مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم	۲۱	۳	۱	۱	۱	۱	۱
۴	مرکز آموزشی درمانی قلب شهید چمران	۴۵	۷	۳	۱	۱	۱	۱
۵	مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی	۱۰	۰	۱	۱	۱	۱	۱
۶	مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی	۲۴	۱۱	۳	۲	۱	۱	۱
۷	مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)	۱۳۰	۰	۱	۱	۱	۱	۱
۸	مرکز نور و حضرت علی اصغر (ع)	۲۲	۸	۱	۱	۱	۱	۱
۹	مرکز کودکان حضرت امام حسین	۲۹	۵	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	مجمع آموزشی درمانی پژوهشی امید	۳۸	۹	۲	۱	۱	۱	۱
۱۱	مجمع تخصصی و فوق تخصص فارابی	۱۴	۵	۳	۱	۱	۱	۱
۱۲	بیمارستان حضرت زهرا (س)							
۱۳	بیمارستان فاطمیه یادبود							
۱۴	بیمارستان فاطمیه خونسار							
۱۵	بیمارستان گلبدن شاهین شهر							
۱۶	بیمارستان امام حسین گلباگان							
۱۷	بیمارستان هشتمین حبیبیان ناین							
۱۸	بیمارستان شهید دکتر بهشتی اردستان							
۱۹	بیمارستان ساسی و اشرفی خمینی شهر							
۲۰	بیمارستان سیدالشهدا سمرق							
۲۱	بیمارستان تخصصی شفا کلبشاد							
۲۲	بیمارستان حضرت محمد (ص) میمه							
۲۳	بیمارستان غایم الانبیا نطنز							

ردیف	عنوان شغل	دانشی بخش/مشتی	سازمان	پایگاه	گنجینه	مجمع	شده در	کل
۱	مشتی بخش/مشتی	۳۰	۲۶/۳۲	۹۶	۱۱/۳	۱۲۶	۱۳/۰	۱۳/۰
۲	تجهیزات/سازمان	۲	۱/۷۵	۷۹	۹/۳	۸۱	۸/۴	۸/۴
۳	پذیرش	۱۹	۱۶/۶۷	۵۴	۶/۳	۷۳	۷/۵	۷/۵
۴	کمک بیمار	۰	۰/۰۰	۴۹	۵/۷	۴۹	۵/۱	۵/۱
۵	نقلیه/راننده	۱	۰/۸۸	۴۷	۵/۵	۴۸	۵/۰	۵/۰
۶	مخابرات/مرکز تلفن/تلفنچی	۵	۴/۳۹	۴۵	۵/۳	۵۰	۵/۲	۵/۲
۷	سندوق	۲	۱/۷۵	۴۴	۵/۲	۴۶	۴/۸	۴/۸
۸	خدمه بیمار	۰	۰/۰۰	۴۰	۴/۷	۴۰	۴/۱	۴/۱
۹	حسابداری/امین اموال/درآمد	۴	۳/۵۱	۳۹	۴/۶	۴۳	۴/۴	۴/۴
۱۰	ناسیات	۰	۰/۰۰	۳۴	۴/۰	۳۴	۳/۵	۳/۵
۱۱	تلفنچی	۰	۰/۰۰	۳۱	۳/۶	۳۱	۳/۲	۳/۲
۱۲	متصدی/تکنسین امور دارویی	۰	۰/۰۰	۲۷	۳/۲	۲۷	۲/۸	۲/۸
۱۳	انبار	۲	۱/۷۵	۲۶	۳/۰	۲۸	۲/۹	۲/۹
۱۴	دبیرخانه/نامه رسانی/بایگان	۱	۰/۸۸	۲۳	۲/۷	۲۴	۲/۵	۲/۵
۱۵	امور اداری/امور دفتری/امور عمومی/آموزشی	۰	۰/۰۰	۲۲	۲/۶	۲۲	۲/۳	۲/۳
۱۶	راننده آمبولانس	۰	۰/۰۰	۲۲	۲/۶	۲۲	۲/۳	۲/۳
۱۷	کارپرداز	۰	۰/۰۰	۲۰	۲/۳	۲۰	۲/۱	۲/۱
۱۸	مسئول IT/اپراتور کامپیوتر	۳	۲/۶۳	۱۴	۱/۶	۱۷	۱/۸	۱/۸
۱۹	آشپز	۰	۰/۰۰	۱۴	۱/۶	۱۴	۱/۴	۱/۴
۲۰	متصدی توزیع غذا	۰	۰/۰۰	۱۳	۱/۵	۱۳	۱/۳	۱/۳



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

تنظیم و تدوین شیوه نامه جامع البسه کارکنان دانشگاه برای اولین بار در کشور

نمونه ای از جدول اقلام البسه مشمولین دستورالعمل ماده ۸۶ آئین نامه اداری
استخدامی کارکنان



کمک بهیار - کمک پرستار - پرستار - پرستار دندان - پزشکی - سوپروایزر - سرپرستار - مدیر یا رئیس اداره خدمات - پرستاری - کارشناس ایمنی بیمار - ماما - پرستار ماما - بیهار - کارشناس کنترل	روپوش و شلوار یک دست - کفش یک جفت متناسب یک جفت - مقنعه یک عدد	روپوش و شلوار یک دست - کفش یک جفت متناسب یک جفت - مقنعه یک عدد
---	---	---

در ماده ۵۳ قانون استخدام کشوری و همچنین ماده ۸۶ قانون مدیریت خدمات کشوری وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مکلف گردیده بودند در تأمین شرایط بهداشتی و ایمنی و ایجاد محیط مناسب کار برای مستخدمین دولت اقدامات لازم را به عمل آورند. زیرا این رویکرد یکی از ابزارهای مهم در ایجاد تحول و بقای هر سازمان و دستیابی به اهداف و رسالتهای تعریف شده میباشد و افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت ارائه خدمات در دستگاهها را به دنبال دارد. در همین راستا ماده ۸۶ آیین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیرهیأت علمی به دانشگاه اجازه داده است که شرایط بهداشتی، ایمنی و رفاهی محیط کار را تأمین و لباس کار مناسب برای کارمندان خود را در قالب دستورالعمل مصوب هیأت رئیسه دانشگاه تهیه نماید. لذا این دستورالعمل در جهت اجرای تکالیف قانونی، برقراری عدالت اجتماعی و افزایش رضایتمندی کارکنان تنظیم و تدوین گردیده است.

بخشنامه
سال ۱۴۰۲



شماره :
تاریخ :
ساعت :
پیوست :

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاونین محترم رئیس دانشگاه
روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

در راستای اجرای بند ۵ مصوبه نهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۱، به پیوست دستورالعمل تأمین و تهیه لباس کار کارکنان منضم به جدول لباس کار مشاغل تعیین شده به استناد ماده ۸۶ آئین نامه اداری، استخدامی کارکنان همراه با لیست قیمت لباس کار کارکنان در سال ۱۴۰۲ ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید به منظور ایجاد شرایط بهداشتی، ایمنی و رفاهی محیط کار جهت کارمندان و با رعایت کلیه نکات مندرج در دستورالعمل پیشگفت، نسبت به تأمین، تهیه و تحویل لباس کار کارکنان مشمول در سال ۱۴۰۲ اقدام لازم بعمل آورند.

لازم به ذکر است در صورت اجرا و برگزاری فرآیند مناقسه، با اداره امور قراردادهای مدیریت امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی، هماهنگی لازم بعمل آید.

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاون محترم

رونوشت :

مشاور اجرایی محترم معاون توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر کتبی، جهت آگاهی
مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه جناب آقای هاشمی، جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
مدیر محترم مدیریت امور مالی جناب آقای خالویی، جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
مدیر محترم سازمان و تحول اداری جناب آقای دکتر صفدریان، جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جناب آقای سرایانی، جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
مدیر محترم امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی جناب آقای بزدی، جهت آگاهی و دستور اقدام لازم



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

تدوین نظام نامه زیباسازی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



نظام نامه شورای زیباسازی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



مدیریت خدمات پشتیبانی و تجهیزات پزشکی
معاونت فنی مدیریت

مسئولیت طراحی، برنامه ریزی، سیاست گذاری، آموزش و الگوسازی در سطوح راهبردی، مدیریتی و عملیاتی پروژه های مرتبط با ارتقای کیفیت سیما و منظر دانشگاه بر عهده معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه می باشد. بدین منظور نظام نامه زیباسازی دانشگاه با اهداف دستیابی به مدیریت جامع و نظام مند در حوزه زیباسازی دانشگاه، ایجاد هماهنگی، وحدت رویه، پرهیز از اقدامات موازی و تکراری، فراهم ساختن بسترهای لازم جهت ایجاد منظر زیبا و ارتقای کیفیت سیمای دانشگاه با هویت ایرانی-اسلامی، ایجاد میل و انگیزه در دانشگاهیان در جهت بهسازی محیط دانشگاه، هویت بخشی به فضاهای مختلف دانشگاه، ارتقای کیفیت خدمات عمومی و ایجاد سرزندگی در دانشگاهیان، ایجاد یکپارچگی در سطح دانشگاه تدوین شده است. در این راستا طراحی، برنامه ریزی و سیاست گذاری توسط شورای زیباسازی و کنترل و نظارت بر اجرای صحیح آن توسط مدیریت امور پشتیبانی خواهد بود.





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برگزاری جلسه آموزشی و توجیهی مسئولین امور عمومی

با توجه به بخشنامه شماره ۲۸۶۳ / ۲ / د مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۲ و در راستای اجرای فرآیند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسئولین حوزه پشتیبانی دانشگاه، جلسه آموزشی به منظور ارتقاء سطح توانمندی، دانش و مهارت از طریق ارائه آموزش های فنی و تخصصی جهت تصدی مسئولیت در عناوین شغلی و پست سازمانی امور عمومی/ امور اداری واحدهای تابعه در روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ برگزار گردید.





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

نتایج فعالیت های تحقیق و توسعه در امور اداری

تدوین مجموعه آمار و اطلاعات حوزه
پشتیبانی

تدوین مجموعه فرم های ارزیابی انتصاب
مسوولین حوزه پشتیبانی

تهیه و تنظیم فرم مصاحبه جذب و
بکارگیری نیرواز طریق بخش خصوصی
در حوزه پشتیبانی

مجموعه دستورالعمل ها و چک لیست
های خدمات نظافتی



تدوین شرح وظایف، شرایط احراز و
شیوه نامه بکارگیری و جذب نیروی
راننده

(وسایط نقلیه موتوری - راننده آمبولانس
بیمارستانی - راننده آمبولانس پیش بیمارستانی -
راننده مقامات)

تدوین شرح وظایف و شرایط احراز طرح
طبقه بندی مشاغل عناوین شغلی حوزه
پشتیبانی

تدوین مجموعه نرم ها و شاخص های
نیروی مورد نیاز در حوزه پشتیبانی

تدوین بسته استاندارد سازی توزیع کالا
و ملزومات اداری و مصرفی انبار



ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	پیگیری اجرای طرح پیشنهادی ساختار جدید تشکیلات حوزه پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی کشور از طریق وزارت متبوع
۲	پیگیری اجرای طرح طبقه بندی مشاغل حوزه پشتیبانی
۳	بروزرسانی دستورالعمل تامین و تهیه البسه کارکنان جهت شاغلین حوزه اداری
۴	تحت وب کردن شاخص های آماری حوزه پشتیبانی



واحد انبار



سرپرست واحد انبار:
آقای قبادی

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۴ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
		تعداد / مبلغ	تعداد / مبلغ
واحد انبار	رسید و حواله ثبت شده انبار	(رسید: ۱،۳۹۰ / حواله: ۱،۸۶۰)	(رسید: ۸۹۷ / حواله: ۱،۵۴۷)
	میزان گردش مالی ماهیانه انبار	۸۳۳،۳۷۰،۶۶۴،۹۹۴ ریال	۲۲۲،۰۹۳،۱۸۴،۶۰۱ ریال



"کارگروه تدوین نقشه راه تامین کالا و خدمات دانشگاه های علوم پزشکی کشور" انتخاب دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان مرکز دبیرخانه دائمی کارگروه



بنا بر ابلاغ وزارت بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان مرکز دبیرخانه دائمی "کارگروه تدوین نقشه راه تامین کالا و خدمات دانشگاه های علوم پزشکی کشور" انتخاب گردید که در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۵ سومین جلسه آن با حضور رئیس گروه تحقیق و توسعه و امور دانشگاه های وزارت متبوع و ۱۱ دانشگاه منتخب عضو کارگروه در تالار شهید دکتر بهشتی برگزار گردید.

بهبود سلامت زنجیره تامین کالا و خدمات و کاهش فساد و ارتقای بهره وری و اصلاح فرایندهای زنجیره تامین کالا و خدمات دو هدف عمده تشکیل کارگروه کشوری است.

تقویت نظارت بر فرآیند زنجیره تامین کالا و خدمات، افزایش شفافیت، طراحی و استقرار سامانه جامع مدیریت منابع و مصارف وزارت بهداشت و استفاده از سامانه های کدینگ و رهگیری ۴ استراتژی تعیین شده در بهبود سلامت زنجیره تامین کالا و خدمات و کاهش فساد می باشد.

بهینه سازی هزینه ها در زنجیره تامین، استفاده از سیستم اطلاعاتی بروز و متناسب با زنجیره تامین، پایش و کنترل فرآیندهای مختلف زنجیره و استفاده از نیروی متخصص و کارآمد و بازبینی قوانین و دستورالعمل ها، پنج استراتژی مشخص شده در راستای ارتقای بهره وری و اصلاح فرایندهای زنجیره می باشد.



ارزش ریالی دفتری کالاهای موجود در انبارهای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

۱۲/۰۶۸/۲۰۱/۶۶۲/۸۲۶ ریال

ارزش ریالی دفتری کالاهای رسوبی در انبارهای علوم پزشکی اصفهان با عمر رسوب بالای ۱۶ ماه

۴۸/۱۵۸/۵۲۲/۰۷۳ ریال





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

گزارش آماری اداره انبار مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان از ابتدای سال ۱۴۰۱ تا کنون

انبار تجهیزات پزشکی

کالای پزشکی سرمایه ای

تعداد کالا	ارزش ریالی	تعداد رسید	تعداد حواله به واحد های تابعه
۲۸/۲۷۱	۱/۳۸۱/۹۱۳/۱۶۰/۹۴۱	۲۰۰	۳۳۰

گزارش آماری اداره انبار مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان از ابتدای سال ۱۴۰۱ تا کنون

انبار ملزومات

شرح کالا	مقدار	ارزش ریالی	میزان صرفه جویی
برنج	۶۰۸/۰۰۰ کیلو	۱۵۷/۴۰۰/۹۰۰/۰۰۰	۱۱۶/۱۹۹/۱۰۰/۰۰۰
مرغ منجمد	۱۷۸/۸۸۷ کیلو	۷۰/۴۹۹/۱۵۰/۰۰۰	۶۳/۶۶۶/۱۰۰/۰۰۰
گوشت منجمد	۷۵/۰۰۰ کیلو	۸۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
روغن	۲۰/۷۲۰ کیلو	۱۱/۶۵۰/۳۳۸/۰۰۰	۱۳/۳۹۷/۸۸۸/۷۰۰
جمعا به ارزش		۳۲۴/۵۵۰/۳۸۸/۰۰۰	۳۱۸/۲۶۳/۰۸۸/۷۰۰

در ۵۲۳ حواله تحویلی به واحد های تابعه





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

گزارش آماری انبارها و پرسنل شاغل در انبارهای مجموعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

تعداد انبارهای فعال	تعداد پرسنل شاغل در انبارها	میانگین سنی پرسنل	میانگین سن خدمت در انبار	میانگین سن خدمت در دانشگاه علوم پزشکی
۱۶۲ انبار	۱۵۶ نفر	۴۳/۲ سال	۷/۲ سال	۱۵/۶ سال
۷۶۸ سال مجموع تجربه انبارداران دانشگاه علوم پزشکی اصفهان				



مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





برنامه های آینده انبار در دانشگاه علوم پزشکی در راستای قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمد ها و کاهش هزینه ها

- ✓ تعیین تکلیف مدیریت مالی و کنترل زنجیره خرید در انبار دارو، تجهیزات و ملزومات
- ✓ استقرار داشبورد مدیریت انبار
- ✓ استاندارد سازی و ایمن سازی مجموعه انبارهای دانشگاه
- ✓ پیاده سازی سامانه جامع انبارها (سامانه نظارتی وزارت صمت)





ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	تدوین دستورالعمل سامانه جامع انبارها
۲	برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای تخصصی از انبارهای واحدهای تابعه سطح استان
۳	تدوین دستورالعمل جامع انبارداری
۴	همکاری در تدوین دستورالعمل فروش لوازم اسقاط و مستعمل پلاک خور با مدیریت امور مالی دانشگاه
۵	ارتقا فرآیند انتصاب مسوولین انبار و تعیین شاخص های انتخاب نیروهای انبار
۶	برنامه ریزی و نظارت بر فرآیند انبارداری در انبارهای پردیس و ارغوانیه
۷	آماده سازی محل بایگانی متمرکز مدارک پزشکی راکد مراکز پزشکی سطح شهرستان در انبار ارغوانیه
۸	ایجاد طرح سامانه شناسایی اجناس و کالاهای راکد و بلامصرف در انبارهای سطح استان
۹	اجرای فرآیند فروش لوازم اسقاط و راکد مزاد غیر پلاک خور در انبارهای مدیریت
۱۰	خریداری نرم افزار تدارکات و انبارداری یکپارچه جهت مدیریت چرخه خرید
۱۱	تشکیل کمیته خرید جهت ساماندهی و نیاز سنجی خریدهای ستاد دانشگاه
۱۲	برنامه ریزی در خصوص خرید تجمیعی و متمرکز اقلام و کالاهای مشترک واحدهای تابعه در راستای اجرای زنجیره کالا و خدمات



اداره تدارکات

سرپرست اداره تدارکات:
آقای مستاجران

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۵ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
		تعداد / مبلغ	تعداد / مبلغ
واحد تدارکات	اسناد تنظیم شده	۱،۲۹۲	۴۳۰
	مبلغ کل خرید (فصل ۷ پلاک خور، فصل ۲ مصرفی)	۶۷۸،۳۴۸،۷۰۱،۲۲۳ ریال	۷۳۶،۶۲۲،۶۰۵،۵۰۵ ریال





اهم فعالیت های واحد تدارکات از ابتدای سال ۱۴۰۱ :

۱	پیاده سازی و اجرای کمیته خرید کالا بصورت مستمر
۲	تجهیز و ارتقا زیرساخت های مدیریت فناوری و اطلاعات
۳	تجهیز بیمارستان شهرستان ورزوه
۴	خرید تجهیزات ذخیره ساز مدیریت حراست
۵	همکاری در تجهیز پاپیون پزشکان مراکز درمانی
۶	تجهیز مرکز مخابرات بیمارستان گلپایگان به دستگاه سانترال
۷	خرید متمرکز و توزیع مواد اولیه چهارگانه غذایی بیمارستانها و مراکز درمانی
۸	تجهیز تالار بهشتی به سیستم اعلان و اطفای حریق





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

اهم فعالیت های واحد تدارکات از ابتدای سال ۱۴۰۱ :

۹	تجهیزتالار شهید بهشتی به سیستم نظارت تصویری
۱۰	تجهیز درمانگاه درچه
۱۱	تجهیز دانشکده دندانپزشکی
۱۲	تجهیز مرکز سلامت سنجش فارابی به غیر از تجهیزات پزشکی
۱۳	تجهیز سلامتکده طب سنتی مدافعان حرم رهنان
۱۴	خرید تجهیزات سمعی بصری جهت مدیریت روابط عمومی دانشگاه از قبیل دوربین فیلمبرداری و ...
۱۵	تجهیزاتاق مانیتورینگ اداره حراست
۱۶	به روز رسانی سیستم های کامپیوتری مدیریت امور فنی دانشگاه
۱۷	منطقه سازی هزینه های حوزه سلامت و امور پشتیبانی از طریق برآورد و خرید متمرکز کالا و خدمات





ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	نظارت بر مراکز زیرمجموعه ، جهت بررسی و رصد فعالیت کارپردازان شاغل در واحدهای تابعه با استفاده از سامانه های موجود از قبیل دسترسی به نظام نوین مالی
۲	تدوین دستورالعمل جامع تدارکات
۳	خریداری نرم افزار انبارداری یکپارچه جهت مدیریت چرخه خرید





واحد تجهیزات پزشکی



سرپرست واحد تجهیزات پزشکی:
خانم مهندس نصر

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۱ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه دوم ۱۴۰۲
		تعداد / مبلغ	تعداد / مبلغ
واحد تجهیزات پزشکی	شرایط استعلام و مناقصات تدوین شده جهت خرید تجهیزات پزشکی	۳۵	۲۵
	قراردادهای منعقد شده جهت خرید تجهیزات پزشکی	۱۹	۹
	جمع هزینه تامین تجهیزات پزشکی مراکز تابعه	۴۴۲،۳۱۶،۳۳۱،۶۰۰ ریال	۳۷۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



ردیف	تأمین و تحویل تجهیزات پزشکی از ابتدای سال ۱۴۰۱ :
۱	تأمین ابزارهای مورد نیاز اتاقهای عمل بیمارستان الزهرا(س)
۲	تجهیز مرکز سنجش سلامت کارکنان دانشگاه
۳	تأمین هلیوم مورد نیاز جهت راه اندازی دستگاه NMR
۴	تأمین دستگاه اکوکاردیوگرافی بخش آنژیوگرافی بیمارستان شهید محمدمنتظری نجف آباد
۵	تحویل دستگاه MRI مرکز آموزشی درمانی الزهرا
۶	تحویل تجهیزات پزشکی و کلینیک درمانگاه شبانه روزی درچه
۷	تجهیز ۱۵ اتاق عمل و ریکاوری جدیدالاحداث مرکز آموزشی درمانی الزهرا(س)
۸	راه اندازی MRI بیمارستان شفا کلیشاد به ارزش ۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

ردیف	تأمین و تحویل تجهیزات پزشکی از ابتدای سال ۱۴۰۱ :
۹	تجهیز بخش پزشکی هسته ای مرکز آموزشی درمانی فارابی در جهت بهره برداری از اولین دستگاه پت اسکن استان اصفهان
۱۰	توزیع ۲۱ دستگاه دیالیز
۱۱	پیگیری تجهیز اتاق عمل های جدیدالاحداث اورژانس مرکز آموزشی درمانی الزهرا و مرکز آموزشی درمانی امین تا تکمیل و بهره برداری
۱۲	تأمین تجهیزات سرمایه ای مورد نیاز مراکز تابعه بر اساس نیاز سنجی معاونت درمان درمان دانشگاه با هزینه بالغ بر ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۳	تجهیز کلیه بخش های بیمارستان جدیدالاحداث ورزنه جهت راه اندازی و ارائه خدمت
۱۴	تأمین دستگاههای سی تی اسکن ۱۶ اسلایس جهت واحدهای تابعه (حضرت محمد (ص) میمه، رسول اکرم (ص) فریدون شهر، محمد رسول الله مبارکه) بالغ بر مبلغ حدود ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۵	تجهیزات بخش های ویژه شامل بیش از ۱۲۰ دستگاه ونتیلاتور، ۱۲۰ دستگاه مانیتور، ۱۰۰ دستگاه پمپ سرم، ۶۰ دستگاه تخت ویژه، ۱۲۰ دستگاه بای پپ و...
۱۶	تجهیز بخش های PICU مراکز آموزشی درمانی الزهرا (۴ تخت) و کودکان امام حسین (۱۰ تخت) جهت مبارزه با کرونا (شامل تخت مانیتور علائم حیاتی، پمپ سرم، پمپ سرنگ و...)
۱۷	تجهیز اولین بخش پیوند آلوژن دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در مرکز آموزشی درمانی الزهرا(س)





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



تأمین تجهیزات پزشکی مورد نیاز واحد های تابعه براساس نیاز سنجی معاونت درمان دانشگاه

م مرکز / بیمارستان	نام کالا	نام بخش	تعداد
الزهرا (س)	ونتیلاتور نوزاد	NICU	۱
	ساکشن پرتابل	NICU	۱
	پمپ سرنگ	NICU	۵
چمران	برانکارد بخش های ویژه	CCU	۲
	پمپ سرنگ	CCU	۷
	تخت بستری	CCU	۱
امین	پمپ تزریق سرم	NICU	۶
	پمپ سرنگ	اتاق عمل	۴
	ونتیلاتور	ICU	۳
	پمپ سرم	ICU	۳
	پمپ سرنگ	ICU	۳
	تشک مواج	ICU	۳
	مانیتور علائم حیاتی سانترال	CCU	۱
	مانیتور علائم حیاتی	CCU	۷
	تخت روانپزشکی	روان	۱۷
	تخت ویژه	ICU	۶
کاشانی	اتوآنالایزر بیوشیمی	آزمایشگاه	۱
	فایبر انتوباسیون	اتاق عمل	۱
	دریل ارتوپدی	اتاق عمل	۲
	اتوآنالایزر بیوشیمی	آزمایشگاه	۱
شهید بهشتی اصفهان	الکتروشوک بای فازیک	مامایی	۱

م مرکز / بیمارستان	نام کالا	نام بخش	تعداد
الزهرا یزینیه	تخت اتاق عمل	اتاق عمل	۱
	الکتروشوک	اورژانس	۱
سیدالشهدا (ع)	الکتروشوک بای فازیک	اورژانس	۱
	ونتیلاتور نوزاد	icu	۱
	الکتروکوتر مجهز به لیگاشور	اتاق عمل	۱
عیسی بن مریم (ع)	کات نوزاد	نوزادان	۵
	مانیتور علائم حیاتی پرتابل	نوزادان	۱
گلدیسی شاهین شهر	تشک مواج	icu	۳
	ونتیلاتور پرتابل	اورژانس	۱
	ساکشن پرتابل	اورژانس	۱
حضرت محمد (ص) میمه	الکتروشوک بای فازیک	اورژانس	۱
	تخت الکتریکی زایمان	زایشگاه	۱
امام خمینی فلاورجان	انکوباتور ثابت نوزاد	نوزادان	۲
	الکتروشوک بای فازیک	بخش کووید (درمانگاه سرپایی اسبق)	۱
	تخت الکتریکی سی آرم	اتاق عمل	۱
مدرس نجف آباد	ساکشن آمبولانسی	اورژانس	۱
	ترمومتر پیشانی	بخش ها	۴
	فشارسنج عقربه ای	بخش ها	۱۰
	اتوآنالایزر بیوشیمی	آزمایشگاه	۱
	تخت اتاق عمل الکتریکی	اتاق عمل	۱



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات
پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



تامین تجهیزات از محل تسهیلات بانکی به ارزش ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که بالغ بر ۱۲۰۰ میلیارد ریال با ارز دولتی تامین شده است.

- شتابدهنده خطی های انرژی و تموتراپی
- MRI،
- سی تی اسکن،
- سی تی سیمولاتور و اسپکت سی تی
- پت اسکن،
- تموتراپی،
- سونوگرافی و اکوکاردیوگرافی
- انواع رادیولوژی،
- انواع اسکوپ های،
- تجهیزات استریلازیسیون
- تجهیزات تخصصی آزمایشگاه جامع

خرید تجهیزات پزشکی مورد نیاز بیمارستانها براساس نیاز سنجی معاونت درمان دانشگاه شامل:

- الکماشین بیهوشی
- تروکوتر
- الکتروشوک
- سونوگرافی
- اتوآنالیزر
- مانیتور علائم حیاتی

تامین تجهیزات مقابله با ویروس کرونا

- تجهیزات بخش های ویژه شامل بیش از ۱۲۰ دستگاه ونتیلاتور، ۱۲۰ دستگاه مانیتور، ۱۰۰ دستگاه پمپ سرم، ۶۰ دستگاه تخت ویژه، ۱۲۰ دستگاه بای پپ و...
- تامین اکسیژن بیمارستانها از طریق خرید هشت دستگاه اکسیژن ساز و هفت عدد مخزن اکسیژن مایع

خرید تجهیزات پزشکی مورد نیاز واحد های تابعه دانشگاه با توجه به بازدید ریاست محترم دانشگاه و تایید معاونت درمان:

- سی تی اسکن
- خرید تجهیزات آزمایشگاهی جهت بیمارستانهای چادگان، فریدونشهر و نجف آباد
- تجهیز اتاق عمل های جدید الاحداث بیمارستان گلдіس شاهین شهر
- تامین تجهیزات زایشگاه شهرستانهای هرنند و کوهپایه



پروژه های در دست اقدام جهت تأمین تجهیزات پزشکی

➤ تامین تجهیزات پزشکی مورد نیاز بیمارستانهای تابعه که براساس مکاتبات معاونت درمان به ارزش ۳۸۰ میلیارد از قبیل:

- ✓ ۶ دستگاه اکسیژن ساز،
- ✓ ۵ دستگاه اتوکلاو بخار
- ✓ ۸ دستگاه انژکتور تزریق،
- ✓ دودستگاه سی آرم
- ✓ دو دستگاه لاپاراسکوپی
- ✓ یک دستگاه برونکوسکوپ
- ✓ و

➤ تجهیز بیمارستان های جدید الاحداث





واحد امور بیمه کارکنان

سرپرست واحد امور بیمه کارکنان:
خانم شاهوردی

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۳ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
		تعداد	تعداد
امور بیمه	معرفی نامه جهت استفاده کارکنان دارای بیمه تکمیل درمان از خدمات پاراکلینیکی به صورت رایگان	۴،۱۵۰	۲۹۵۰ فقره
	حوادث منتهی به ایجاد خسارات مالی و جانی در بیمه نامه های مسئولیت و اموال	۳۲۰	۸۶ فقره
	فوتی بیمه عمر و حادثه گروهی کل کارکنان دانشگاه در واحدهای تابعه	۱۰۴	۱۲۹ نفر
	بیمه نامه های تورها و ماموریت های علمی، ورزشی و جهادی	۸۲	۴۲ فقره





خرید متمرکز بیمه نامه های مورد نیاز اشخاص و اموال دانشگاه

تجمع خرید بیمه نامه های مورد نیاز دانشگاه به تفکیک نوع بیمه نامه های اشخاص، اموال و مسئولیت ها از یک شرکت بیمه گر **باعث کاهش نرخ های حق بیمه و تخفیف های گروهی و دریافت پوشش های فنی مورد نظر بیمه گزار** خواهد بود و نهایتاً هزینه منفعت ایجاد شده در پرداخت حق بیمه ها کاملاً مشهود و محسوس خواهد بود.

عناوین بیمه نامه ها

۱) بیمه درمان تکمیلی کارکنان

۲) بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی

۳) بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان

۴) بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث

۵) بیمه مسئولیت مدنی عمومی برگزارکنندگان تورهای زیارتی، سیاحتی، علمی و ورزشی و ...

۶) بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت)

۷) بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها

۸) بیمه شخص ثالث و حوادث سرنشین و بیمه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



واحد آموزش کارکنان

سرپرست واحد آموزش کارکنان:
خانم شاهوردی

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۳ نفر



A group of people are seated around a large conference table in a meeting room. They appear to be engaged in a discussion. On the wall, there is a large map of Iran. The room has a clock and a window with blinds. The text "معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان" is overlaid on the bottom right of the image.

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



سال مهار تورم، رشد تولید (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

جناب آقای دکتر زکی زاده / سرپرست محترم مدیریت بیمارستان عیسی بن مریم (ع)
جناب آقای حاجی نبیله / مدیر محترم مرکز آموزش عالی و پژوهش و صورت علی (اصغر) (ع)
جناب آقای دکتر جیسی / سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان نوسان تیران و کرون
جناب آقای دکتر رفائی / مدیر محترم بیمارستان نوسان تیران تجمیع منتظر در نجف آباد
جناب آقای دکتر کزازی / سرپرست محترم بیمارستان نوسان تیران تجمیع آروزه
جناب آقای دکتر معظاری / رئیس محترم بیمارستان حضرت زینب (س)
سرکار خانم دکتر مرآتیان / رئیس محترم بیمارستان شهید رجایی فردین
جناب آقای قاسمی / مدیر محترم بیمارستان ۹ دی منظره
سرکار خانم امینی / سرپرست محترم مدیریت بیمارستان نوسان تیران تیران و کرون
جناب آقای دکتر نادانی / مدیر محترم بیمارستان نوسان تیران تیران و کرون

با سلام و احترام

پی از حمد خدا و درود و صلوات بر پیامبر بزرگ اسلام (ص) و اهل بیت و طهارت و علیهم السلام)، پیرو نامه شماره (۵۸۷۱/ت/۱۳/۱۴۰۲) با توجه به تغییر ساعت کاری، به پوست اصلاحیه برنامه زمانبندی مدیران جهت آشنایی با فرایندها و قوانین و مقررات جاری حوزه ریاست و معاونت توسعه مدیریت و منابع ارسال می گردد.

رونوشت:

رئیس محترم دانشگاه جناب آقای دکتر شبرانی: جهت استحضار
 معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر مصلحی: جهت استحضار
 معاون محترم درمان جناب آقای دکتر خوروش: جهت استحضار
 معاون محترم بهداشت دانشگاه: رئیس مرکز بهداشت استان: جناب آقای: دکتر گلّه دا

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انفار

اداره تدارکات

واحد تجهيزات پزشکی

واحد امور بیمه کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دپیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش
کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برگزاری دوره های غیر حضوری (آزمون های الکترونیک) در راستای بهسازی، توانمندسازی و افزایش مهارت کارکنان اداری و مالی در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان دوره	گروه هدف	مدت به ساعت	تاریخ آزمون	تعداد شرکت کنندگان
۱	گردش اسناد و مکاتبات اداری در سازمان	متصدی امور دفتری، اپراتور، منشی، ماشین نویس، نامه رسان، بایگانی، مسئول دفتر و شاغلین در دبیرخانه ها	۴	۱۴۰۲/۰۳/۳۰	۹۷۰ نفر
۲	راهنمای جامع ایمنی و بهداشت رانندگان	رانندگان خودرو سبک، رانندگان وسایط نقلیه سنگین، رانندگان آمبولانس	۴	۱۴۰۲/۰۴/۰۵	۱۸۰ نفر
۳	مهندسی فاکتورهای انسانی در محیط کار (۱)	متصدی امور دفتری، اپراتور، منشی، ماشین نویس، نامه رسان، بایگانی، مسئول دفتر و شاغلین در دبیرخانه ها	۴	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۱۱۰۰ نفر
۴	مدیریت خرید و تدارکات کالا در سازمان ها (۱)	انباردار، کارپرداز، رئیس امور عمومی، کارشناس اداری، حسابدار، مدیران و روسای مراکز و شبکه ها، کارشناسان امور قراردادها	۶	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	۱۱۰۰ نفر
۵	کارگاه آموزشی مدیریت انبار واحدهای تابعه دانشگاه	مسئولین انبار- انباردار و کمک انباردار واحدهای تابعه دانشگاه	۶	۱۴۰۲/۰۷/۰۴	۲۰۰ نفر





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش
کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برگزاری دوره های آموزشی حضوری در راستای بهسازی، توانمندسازی و افزایش مهارت کارکنان اداری و مالی در سال ۱۴۰۲

ردیف	زمان	عنوان دوره	گروه هدف	روش آموزش	تعداد ساعت آموزشی	تعداد شرکت کنندگان	محل برگزاری
۱	۱۲ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲	دوره آموزشی آشنایی با واگذاری امور حمل و نقل و واگذاری محل خدمات تایپ و تکثیر	کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کلاس	۶ ساعت	۹۰ نفر	سالن زیتون مرکز مطالعات و آموزش پزشکی
۲	۱۶ و ۱۷ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲	دوره کارگاه آموزشی تصفیه آب در صنایع کوچک (سختی گیری آب در موتورخانه)	تاسیسات، کارشناسان و مسئولان ناظر تاسیسات	برگزاری کارگاه	۸ ساعت	۵۰ نفر	کلبه یادگیری مرکز مطالعات و آموزش پزشکی
۳	۲۳-۲۴-۲۵ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲	دوره کارورزی دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی در مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه	دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	برگزاری کارگاه	-	۱۸ نفر	سالن جلسات مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۴	۲۸ خرداد ۱۴۰۲	دوره آشنایی با نحوه ارزیابی عملکرد کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه و نحوه نظارت بر عملکرد پیمانکاران طرف قرارداد	کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کارگاه	۸ ساعت	۷۵ نفر	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (سالن زیتون)
۵	۳۱ خرداد ۱۴۰۲	دوره آموزشی آشنایی با فرایندها و قوانین و مقررات جاری حوزه ریاست و معاونت توسعه	مدیران واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کلاس	-	۱۰ نفر	دفتر مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۶	۲۷ تیر ۱۴۰۲	دوره آموزشی فرایند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسئولین امور عمومی/امور اداری جدیدالانتصاب در واحدهای تابعه	مسئولین امور عمومی/ امور اداری جدیدالانتصاب واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کلاس	-	۷ نفر	دفتر مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۷	۲۸ و ۲۹ تیر ۱۴۰۲	دوره آموزشی آشنایی با روش های مختلف تکثیر گیاهان	کارکنان فضای سبز	کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش
کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

برگزاری دوره های آموزشی حضوری در راستای بهسازی، توانمندسازی و افزایش مهارت کارکنان اداری و مالی در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان دوره	گروه هدف	روش آموزش	تعداد ساعت آموزشی	تعداد شرکت کنندگان	محل برگزاری
۸	دوره آموزشی شناخت انواع کودها و مصرف آن در فضای سبز	کارکنان فضای سبز	کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۹	دوره آشنایی با ضرورت ایجاد فضای سبز	کارکنان فضای سبز	کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۱۰	کارگاه آموزشی آشنایی با نحوه اجرا و نظارت بر امور نگهداری و راهبری تأسیسات و مخبرات پردیس دانشگاه	مسئولین امور عمومی، کارشناسان امور قراردادها و کارشناسان تأسیسات واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۸۰ نفر	دانشکده پرستاری و مامایی (سالن اندیشه)
۱۱	کارگاه آموزشی مدیریت انبار واحدهای تابعه دانشگاه	مسئولین انبار واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۹۰ نفر	دانشکده پرستاری و مامایی (سالن شهید حیدری)
۱۲	دوره آموزشی "رعایت اصول بهداشت فردی" و "رعایت نکات بهداشتی و ایمنی حین انجام کار" ویژه نیروهای خدماتی و پشتیبانی جهت واحدهای پردیس دانشگاه	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس دانشگاه (با دو عنوان آموزشی طی چهار روز)	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	سالن همایش های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش
کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش
کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



برنامه آموزشی نیمه سال دوم در راستای بهسازی، توانمندسازی و افزایش مهارت کارکنان اداری و مالی در سال ۱۴۰۲

ردیف	موضوع	اداره	روش برگزاری آموزش	زمان اجرا	نماینده اداره جهت پیگیری
۱	بهداشت فردی مبارزه با حشرات و جوندگان نکات بهداشتی و ایمنی پرسنل خدمات آشنایی با نحوه صحیح حمل بار	خدمات	کلاس	از تاریخ ۲۵-۲۲ مهرماه	خانم شاهوردی آقای خرمی
۲	آشنایی با نکات حقوقی در بیمه نامه های مسئولیت مدنی ویژه رؤسا و مدیران مراکز	بیمه مسئولیت	جلسه حضوری	آبان ماه	خانم شاهوردی خانم احمدی
۳	آشنایی با نکات حقوقی و مسئولیت مدنی در تنظیم قراردادها	قراردادها	کارگاهی	آبان ماه	آقای موسی کاظمی خانم فریدونی
۴	آشنایی با دستور العمل های نیروهای خدماتی	امور اداری	کارگاهی	آذر ماه	آقای مظاهری خانم ندیمی
۵	آشنایی با فرآیند ارسال اسناد و مدارک هزینه های درمانی کارکنان	بیمه درمان تکمیلی	جلسه حضوری	آذر ماه	خانم شاهوردی خانم احمدی
۶	راهنمای جامع نحوه نگهداری و بیمه نامه های آمبولانس ها و خودروهای دولتی	نقلیه	جلسه حضوری	دی ماه	خانم شاهوردی آقای افتخاری
۷	دوره مدیریت ارزشیابی اسناد دولتی	دبیرخانه	جلسه حضوری	دی ماه	خانم سعید زاده خانم شمس
۸	جایگاه انبار در سازمان	انبار	جلسه حضوری	دی ماه	آقای قبادی خانم ستاری



ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	به روز رسانی جزوات علمی-کاربردی حوزه پشتیبانی جهت آموزش گروه های هدف (دانشجویان، مسئولین امور پشتیبانی در واحدها و مدیران جدیدالانتصاب)
۲	تدوین کتاب جامع آموزشی امور پشتیبانی



واحد نظارت و ارزیابی عملکرد



سرپرست واحد نظارت و ارزیابی عملکرد:
خانم نقدی

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۱ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	
	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
واحد نظارت و ارزیابی عملکرد	تعداد	تعداد
	۱۲	۶
	۲۷۴	۱۳۸
	۴۵۰	۲۳۲
	۲۸	۱۱
	۴	۹





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش
کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

اجرای بازدیدهای میدانی و رتبه بندی واحدهای تابعه حوزه پشتیبانی

- ۱- تدوین شیوه نامه بازدید و ارزیابی عملکرد امور پشتیبانی واحدهای تابعه
- ۲- تدوین فرم های ارزیابی و چک لیست های نظارتی جهت بازدیدها
- ۳- بازدید از واحدهای تابعه (شامل مرکز آموزشی درمانی بهشتی، بیمارستان امام خمینی فلاورجان، مرکز آموزشی درمانی فیض، دانشکده پرستاری و مامائی، بیمارستان امام موسی کاظم، بیمارستان امام حسین گلپایگان، بیمارستان فاطمیه خوانسار) و ارائه گزارش بازدید





ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	تصویب نقشه راه تامین کالا و خدمات دانشگاه های علوم پزشکی کشور در وزارت متبوع
۲	برگزاری کارگاه آموزشی مسئولین امور عمومی ، امور قراردادها و مدیران در خصوص دستورالعمل واگذاری حوزه سلامت
۳	اجرای طرح بازدید و پایش عملکرد دانشگاه های سطح کشور بر اساس شاخص های ارزیابی حوزه امور پشتیبانی
۴	برنامه ریزی بازدید پایش عملکرد واحدهای پشتیبانی در مراکز درمانی و بیمارستان ها و شبکه های بهداشت و درمان سطح استان



اداره نگهداشت و تعمیرات

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



سرپرست اداره نگهداشت و تعمیرات:
آقای مهندس یاری

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۲ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
		تعداد	تعداد
واحد تاسیسات	تعمیرات و بازسازی و تعویض تجهیزات تاسیساتی و موتورخانه های پردیس دانشگاه	۱۹۶	تعمیرات : ۷۰ بازسازی : ۴۳۴
	تعمیرات دیزل ژنراتور و تغییر تابلوهای برق تاسیسات از دستی به اتوماتیک	۱ مورد	۳ مورد
	اجرای سیستم نظارت تصویری در موتورخانه های پردیس دانشگاه	-	۸
	اصلاح سیستم روشنایی پردیس دانشگاه	۳۰۰	۲۵۰
	بازسازی و تعمیر چیلرهای قدیمی و برج خنک کننده	۱	۱
	راه اندازی مخابرات	۱	۲
	نصب و بهره برداری کنتور هوشمند آب و برق موتورخانه	-	۲

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



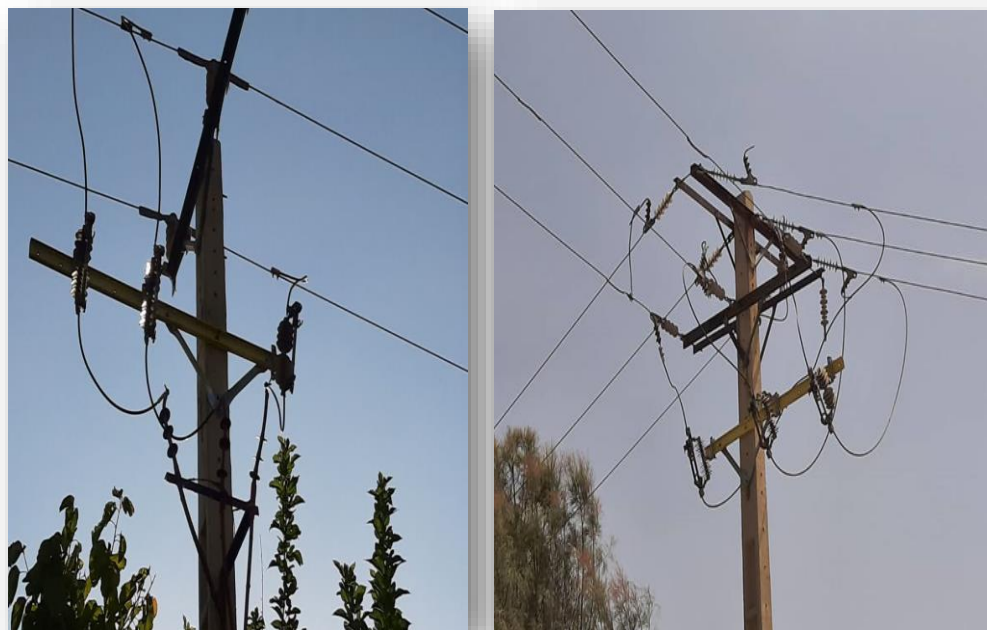
بررسی و کارشناسی راه اندازی گوشی های VOIP روی سیستم تحت شبکه

به منظور کاهش هزینه های مخابراتی و برقراری مکالمات ایمن، بررسی و راه اندازی گوشی های VOIP و فرایند اجرای آن در بخشی از واحدهای دانشگاه شروع شد. VOIP به معنی انتقال صدا از طریق پروتکل اینترنت است. این سیستم خدمات تلفنی می باشد که در بستر اینترنت انجام گرفته ، دارای کیفیت صدا بسیار بالاتر میباشد.



تعمیر و ساماندهی کابل های هوایی ۲۰kv محوطه دانشگاه

به منظور کاهش قطعی برق در فصول مختلف سال، تعمیر و ساماندهی کابل های هوایی ۲۰kv محوطه دانشگاه شامل تعویض کلیه ی مقره ها و کاور کردن آنها جهت جلوگیری از برخورد پرنده ها، تعویض کلیه ی کراس آرم ها و تعویض دمپره های بدون روکش با روکش دار انجام گردید که نتیجه آن **کاهش ۸۰ درصدی قطعی های برق نسبت به سال گذشته** شده است.





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

اجرای نمودن ممیزی سیستم مدیریت انرژی و صدور گواهی نامه ISO50001 در پردیس دانشگاه



به منظور بکارگیری مدیریت سبز در بهینه سازی مصرف حامل های انرژی در پردیس دانشگاه اقدامات اساسی صورت گرفته است از جمله **ممیزی انرژی** که شامل یک بررسی دقیق به منظور چگونگی مصرف انرژی واحد، برآورد میزان هزینه های اولیه و ارائه یک برنامه پیشنهادی جهت کاهش مصرف انرژی می باشد. بدین منظور سازمان استاندارد دو گواهی نامه **ISO16000** و **ISO50001** معرفی دانشگاه کرده که هر ساله موفق به دریافت و تمدید این گواهی نامه ها گردیده ایم. همچنین به منظور کنترل دقیق و پایش مصرف آب و برق در موتورخانه های ستاد مرکزی و بهینه سازی مصرف، کنترلهای هوشمند آب و برق نصب گردید.

راه اندازی موتورخانه گرمایشی رهنان:

با توجه به مشکل اساسی در سیستم گرمایش موتورخانه سلامتکده طب سنتی رهنان و عدم کارکرد این سیستم از بدو تاسیس این سلامتکده، تمام سیستم سرویس و وارد مدار گردید.



ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	اجرای طرح ساخت و ذخیره سازی آب غیر شرب در منابع مشترک جهت مصارف فضای سبز و تاسیسات
۲	تعمیرات کانال واقع در تقاطع دانشکده های پرستاری و دندانپزشکی
۳	پیگیری بازسازی، تعمیر و زیباسازی درب ورودی غربی پردیس دانشگاه از طریق مناقصه
۴	تامین روشنایی ملزم و کافی در محوطه واحد نقلیه، انبار پردیس و ارغوانیه
۵	پیگیری بازسازی مسجد امام خمینی دانشگاه
۶	برنامه ریزی جهت تجمیع قرارداد نگهداری آسانسورهای پردیس دانشگاه





واحد نقلیه



سرپرست واحد نقلیه:
آقای غلامرضایی

تعداد پرسنل :
۹ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱ تعداد	شش ماه اول ۱۴۰۲ تعداد
واحد نقلیه ستاد مرکزی	ماموریت خودروهای دولتی درون شهری و برون شهری ستاد مرکزی	(درون شهری: ۱،۱۳۰ / برون شهری: ۶۰۵)	(درون شهری: ۸۴۵ / برون شهری: ۳۵۲)
	ماموریت خودروهای استیجاری درون شهری و برون شهری ستاد مرکزی و تاکسی سرویس	(درون شهری: ۱۶۲۰ / برون شهری: ۷۲۸ / تاکسی سرویس: ۳،۹۱۹)	(درون شهری: ۹۰۵ / برون شهری: ۴۲۰ / تاکسی سرویس: ۱،۵۳۳)
	کل سرویس ها (اتوبوس ، مینی بوس)	(اتوبوس: ۳۰۸ / مینی بوس: ۱۱۰)	(اتوبوس: ۳۰۸ / مینی بوس: ۱۱۰)
	میزان بارگیری و خروج نخاله های ساختمانی از پردیس دانشگاه	۴۹ سرویس	۲۵ سرویس
	میزان بارگیری ، حمل و تخلیه سرشاخه و ضایعات فضای سبز پردیس دانشگاه	۱۰۱ سرویس	۴۵ سرویس
	حمل ملزومات اداری و لوازم اداری اسقاطی	۸۱ سرویس	۷۱ سرویس

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

داشبورد ناوگان حمل و نقل دانشگاه

اطلاعات خودروهای استیجاری ۱۴۰۱-۱۴۰۰

سال ۱۴۰۰

۱۴	تعداد ون	۲۳	تعداد وانت	۳۳۷	تعداد سواری	۶۵۴	تعداد کل خودروهای استیجاری
۱۵۰۵	میزان مجوز ساعت وانت تلفنی	۴۴۵۴۵	میزان مجوز ساعت تاکسی سرویس	۳۵	تعداد اتوبوس	۲۴۵	تعداد مینی بوس
				۱۰۰	میزان مجوز ساعت اتوبوس	۲۰۰	میزان مجوز ساعت مینی بوس

سال ۱۴۰۱

۱۱	تعداد ون	۲۲	تعداد مجوز وانت	۳۳۷	تعداد مجوز سواری	۶۵۱	تعداد کل مجوز خودروهای استیجاری
۱۰۰۵	میزان مجوز ساعت وانت تلفنی	۴۲۱۴۵	میزان مجوز ساعت تاکسی سرویس	۳۳	تعداد اتوبوس	۲۴۸	تعداد مینی بوس
				۱۰۰	میزان مجوز ساعت اتوبوس	۲۶۵	میزان مجوز ساعت مینی بوس

۵۰	تعداد خودروهای سواری مدل ۱۳۸۶ و کمتر
۱۹	تعداد خودروهای سواری مدل ۱۳۸۷-۱۴۰۰

نوع خودرو دولتی	تعداد
سواری	۶۹
کامیون	۲
کامیونت	۲
مینی بوس	۵
وانت	۳۳





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	تدوین دستورالعمل فروش اموال اسقاط یا مستعمل پلاک خور
۲	برگزاری کارگاه آموزشی مسئولین نقلیه واحدهای تابعه
۳	خرید خودروی دولتی سواری جهت حوزه ستاد دانشگاه
۴	ایجاد شناسنامه جهت خودروهای دولتی ستاد و تهیه دستورالعمل مربوطه
۵	راهبری کمیته حمل و نقل دانشگاه و بهره مندی از نقطه نظرات مشارکتی آن
۶	تدوین شیوه نامه فرآیند خرید و فروش خودرو در دانشگاه
۷	جایگزین نمودن کارت سوخت خودروها
۸	تدوین دستورالعمل استفاده از خودروهای دولتی (خلاقی / عوارض / شناسنامه / نگهداشت / بیمه و ...)
۹	بازدیدهای نظارتی از واحدهای نقلیه و سنجش مهارتهای شغلی و شرایط احراز رانندگان و سنجش و کنترل روش نگهداشت خودروهای دولتی
۱۰	تشکیل کمیته HSE(سلامت، ایمنی و محیط زیست) مدیریت پشتیبانی
۱۱	نظارت و راهبری کمیته حوادث و بلایای مدیریت امور پشتیبانی(کمیته بحران)
۱۲	فروش و جمع آوری خودروهای فرسوده
۱۳	پیگیری پنل اسنپ سازمانی و GPS
۱۴	طرح متمرکز سازی خدمات آمبولانس بیمارستانها
۱۵	پیگیری شماره گذاری آمبولانس های مراکز آموزشی درمانی





اداره دبیرخانه دانشگاه



سرپرست اداره دبیرخانه دانشگاه:
خانم سعیدی زاده

تعداد کارشناسان تحت سرپرستی:
۱۰ نفر





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت	۱۴۰۱	شش ماهه اول ۱۴۰۲
		تعداد	تعداد
اداره دبیرخانه مرکزی	مکاتبات ثبت شده (وارد، صادره، داخلی)	۷۸،۷۲۸	۲۷،۲۲۳
	مکاتبات از طریق فاکس (دریافت + ارسال)	۲،۱۸۸	۹۴۷
	ارجاعات ثبت شده و رسیدها	۶،۳۱۴	۳،۸۹۰
	ثبت مکاتبات دریافتی و ارسالی از شبکه دولت	۱۲،۸۳۶	۵،۸۳۰
	ثبت مکاتبات دریافتی و ارسالی از اتوماسیون وزارت	۱۰،۱۹۴	۳،۷۹۸
	ارسال نامه از طریق پست	۵،۲۷۷	۲،۰۴۹
	ارسال نامه های دریافتی به واحدهای ستادی توسط نامه رسان	۲۰۰،۰۰۰	۵۶،۰۰۰
	دریافت و ارسال ایمیل	۵۹۰	۲۴۰



ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	اجرای طرح الکترونیکی نمودن بایگانی موضوعی دانشگاه
۲	تدوین دستورالعمل اجرایی و فنی دبیرخانه ها
۳	پیگیری احداث بایگانی متمرکز پرونده های بیماران (راکد و نیمه راکد) بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی دبیرخانه جهت مسئولین مربوطه واحدهای تابعه در سال ۱۴۰۲





واحد فضای سبز



سرپرست واحد فضای سبز:
آقای مهندس امینی

تعداد پرسنل:
۴۱ نفر (۱۶ نفر دولتی + ۲۵ نفر خصوصی)





عملکرد کمی

عنوان واحد	فعالیت		شش ماهه اول ۱۴۰۲	۱۴۰۱
واحد فضای سبز	قلمه گیری، تولید درخت، درختچه و سایر تولیدات گیاهی در باغچه ها	تعداد	تعداد	۶۰۰۰ قطعه
		۷۰۰ متر مربع	۱۵۰۰ اصله	۵۰۰۰ نهال
	تولید و کاشت گل فصل در باغچه های پردیس دانشگاه			





اطلاعات واحد فضای سبز

عنوان	تعداد
وسعت کل دانشگاه به متر مربع	۲۸۶ هکتار
وسعت فضای سبز دانشگاه	۱۳۰ هکتار
تعداد درخت و درختچه	۲۰۰/۰۰۰
وسعت چمن	۴۵ هکتار
جنگل	۸۵ هکتار
منابع آب جهت آبیاری فضای سبز	سه حلقه چاه (ظرفیت): ۵۰ لیتر بر ثانیه
	روان آب ها و زه آب ها: ۳۵ لیتر بر ثانیه
	میزان آبیاری سنتی: ۴۵ درصد
	میزان آبیاری تحت فشار: ۵۵ درصد
	ظرفیت منابع ذخیره آب: ۵۰ هزار متر مکعب





ردیف	برنامه های در دست اقدام
۱	بازدید و نظارت بر فضای سبز واحدهای تابعه و تشکیل شناسنامه علمی بر اساس چک لیست
۲	تولید نشا یا گلهای فصلی در گلخانه پردیس دانشگاه
۳	ساخت انبار آب زه کشی فضای سبز ارغوانیه





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

نمایی زیبا از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و

تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و

تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و

تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادها

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز



photo.mui





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد
اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز

photo.mui

photo.mui





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
مدیریت امور پشتیبانی و
تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و

تجهیزات پزشکی

مدیریت پشتیبانی

اداره امور قراردادهای

واحد امور اداری

واحد انبار

اداره تدارکات

واحد تجهیزات پزشکی

واحد امور بیمه
کارکنان

واحد آموزش کارکنان

واحد نظارت و
ارزیابی عملکرد

اداره نگهداشت و
تعمیرات

واحد نقلیه

اداره دبیرخانه

واحد فضای سبز





با تشکر از حسن توجه شما عزیزان

گردآورنده: واحد امور اداری مدیریت امور پشتیبانی

