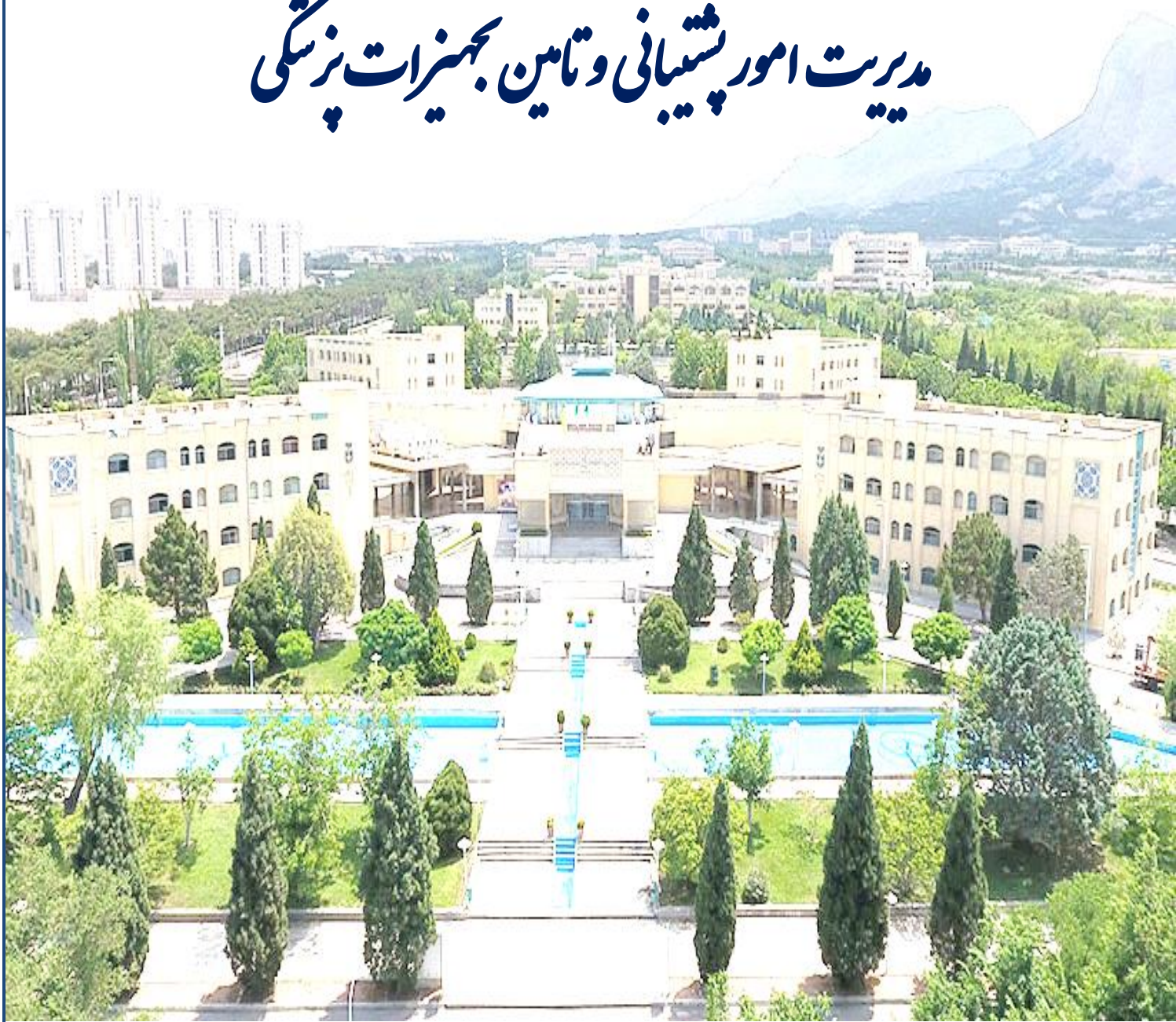




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان
همار تورم، رشد تولید (مقام معظم رهبری)

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	چارت سازمانی
۳	ماموریت و اهداف مدیریت
۶	فعالیت های برتر
۸	تطبیق عملکرد سالهای ۱۳۹۱ تا ۱۴۰۲
۲۶	عملکرد واحد امور اداری
۳۳	عملکرد واحد کمیسیون مناقصات و امور قراردادها
۴۰	عملکرد اداره دبیرخانه
۴۶	عملکرد دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی گری
۵۱	عملکرد واحد نظارت و ارزیابی عملکرد
۵۴	عملکرد واحد امور بیمه ای
۶۷	عملکرد واحد آموزش کارکنان
۷۶	عملکرد امور عمومی
۸۱	- عملکرد واحد فضای سبز ستاد
۸۳	- عملکرد واحد خدمات عمومی ستاد
۸۵	عملکرد اداره نقلیه
۹۲	عملکرد اداره نگهداری و تعمیرات
۹۷	عملکرد واحد مخابرات
۱۰۲	عملکرد اداره امور انبارها
۱۰۸	عملکرد اداره تدارکات
۱۱۴	عملکرد اداره حسابداری
۱۲۰	عملکرد اداره تجهیزات پزشکی
۱۴۶	برنامه های آتی مدیریت

موانع و موانع مدیریتی (ع):

افزون ترین نیروها، خدراپتیبان قرار دادن است.

مقدمه

مدیریت، فرآیند به کارگیری مؤثر و کارآمد منابع مادی و انسانی در برنامه ریزی، سازماندهی، بسیج منابع و امکانات، هدایت و کنترل است که برای دستیابی به اهداف سازمانی مورد قبول صورت می گیرد. مدیریت مؤثر جزئی از منابع اصلی توسعه ملت‌ها شده و مهم ترین منبع برای توسعه آنان محسوب می شود. به عبارت دیگر مدیریت یعنی تصمیم گیری در زمان مناسب، با افراد مناسب و بر اساس اطلاعات و داده های صحیح و به روز انجام می گردد.

ارزیابی عملکرد تعیین میزان انطباق برنامه با مسیر تعیین شده و نمایاندن نقاط ضعف و قوت آن می باشد و نتیجه ارزیابی می تواند تصویری شفاف تر، از چگونگی فعالیت ها را به مدیران و مجریان ارائه نماید تا آنها بتوانند آگاهانه تصمیمات لازم را در جهت تقویت و یا اصلاح و ادامه برنامه بگیرند. در حقیقت دلیل متقن ارزیابی فراهم آوری شالوده ای برای تصمیم گیری درست، درباره وضعیت آغازین تغییرات مورد مشاهده و یا وقوف بر برنامه ها می باشد. ایجاد عقلانیت برای تغییرات سازمانی و کارکنان، آماده سازی برای تدارک پیش نیازها، جهت دهی به برنامه ریزی ها و بنیان نهادن یک نظارت فراگیر و جامع از مهم ترین اهداف ارزیابی می باشد. بدون بررسی و کسب آگاهی از میزان پیشرفت و دستیابی به اهداف و بدون شناسایی چالش های پیش روی سازمان و کسب بازخورد و اطلاع از میزان اجرای سیاست های تدوین شده و شناسایی مواردی که به بهبود جدی نیاز دارند، بهبود مستمر عملکرد میسر نخواهد شد.

تدوین گزارش عملکرد و اندازه گیری کمی آن امکان شناسایی زمینه هایی که مدیریت باید توجه بیشتری به آنها بنماید را میسر می سازد و به شناسایی فرصت ها و محدودیت ها کمک می کند. همچنین باعث ایجاد اطلاعات برای مدیران در تصمیم گیری های مدیریتی خواهد شد. چرا که بخش زیادی از اطلاعات لازم برای تصمیم گیری های مدیریت از طریق اندازه گیری و ارزیابی سیستم فراهم می آید. به همین منظور سنجش اثر بخشی و میزان دستیابی به اهداف و برنامه ها با ویژگی کارا بودن فعالیت ها و عملیات است.

اجرای سیستم ارزیابی عملکرد دارای فواید زیادی می باشد که از جمله می توان به موارد زیر ذکر کرد:

- ❖ تعیین میزان پیشرفت در جهت اهداف تعیین شده
 - ❖ ایجاد امکان مناسب برای تحقق اهداف استراتژیک سازمانی
 - ❖ شناسایی فرصت ها و محدودیت ها
 - ❖ تطبیق هر چه بیشتر شرایط فکری، روحی و جسمی کارکنان با شغلشان از طریق شناخت و اندازه گیری نقاط قوت و ضعف آنان.
 - ❖ کنترل شاخص های کارائی، اثربخشی، بهره وری و سودآوری
 - ❖ ایجاد ساختارهای مناسب برای بهبود عملکرد در کلیه سطوح سازمانی
 - ❖ نظارت و کنترل بر عملکرد سازمانی در سطح خرد تا کلان
 - ❖ ایجاد پایگاه اطلاعاتی منسجم جهت مدیران در تصمیم گیری
 - ❖ آگاهی سرپرست یا مدیر از عملکرد کارکنان زیردست
 - ❖ شناخت هنجارها و ناهنجاری های رفتاری در سازمان.
- اعمال کنترل صحیح و ایجاد معیارهای اصولی برای انجام کار که باعث هوشیاری مسئولان و تعیین میزان کیفیت و کمیتی از یک فعالیت که برای سازمان قابل قبول است می گردد.

چاره سازمانی مدیریت امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی

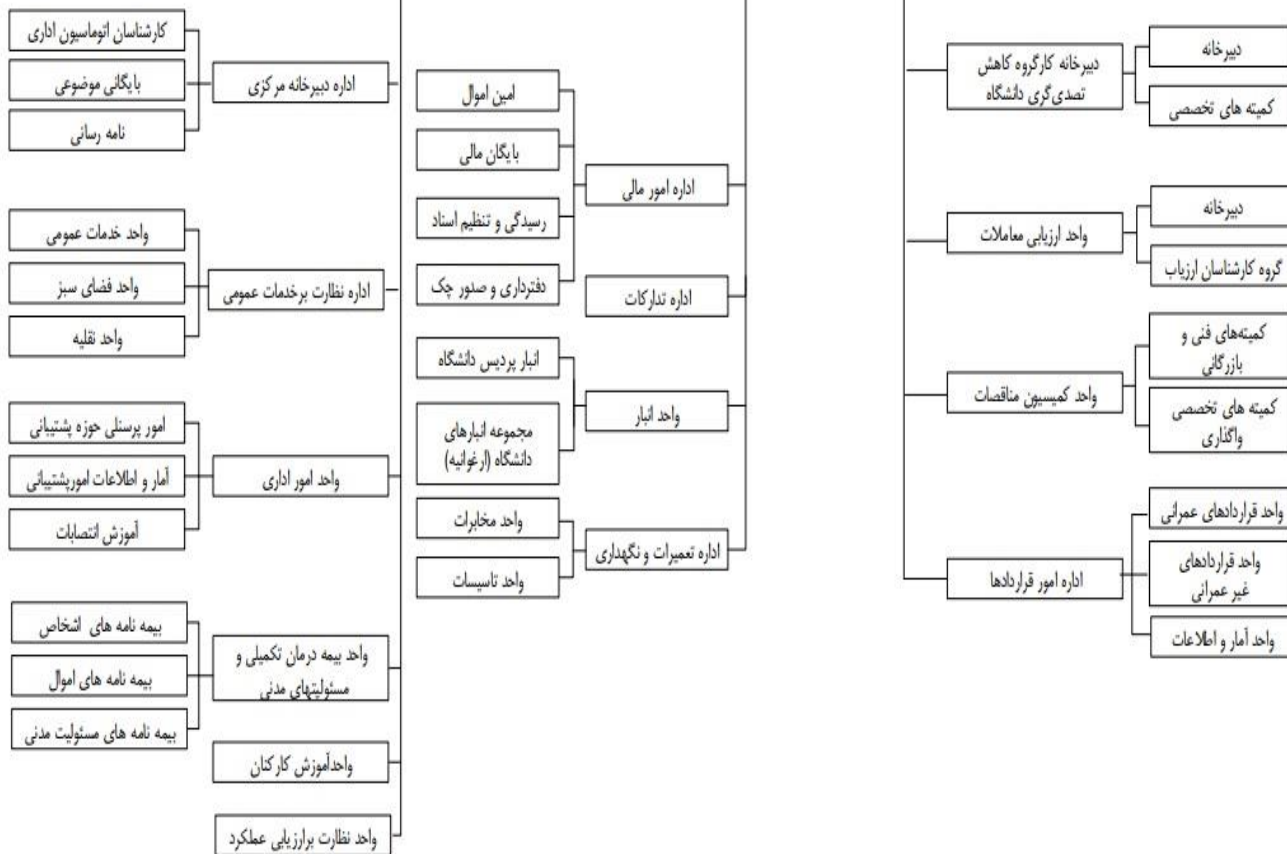
چاره عملیاتی

مدیر امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی

دفتر مدیریت

معاون اداری

معاون فنی



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



ماموریت و اهداف

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

ماموریت:

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی به عنوان یکی از زیر مجموعه های معاونت توسعه مدیریت و منابع، تامین کننده نیازهای پشتیبانی واحدهای ستادی و ارائه دهنده خدمات به کارکنان خدوم و زحمت کش و نیز سیاستگذار و برنامه ریز در سطح کلان کشور می باشد. انجام کلیه امور جاری، عمومی و تخصصی، شامل: خرید و تامین تجهیزات تخصصی، برگزاری مناقصه، مزایده، ترک تشریفات، انجام معاملات عمده، خرید و تامین انواع مواد و لوازم مصرف شدنی، تجهیزات اداری و سخت افزاری، برگزاری همایش ها و سمینارها، انجام تعمیرات ساختمان و خودرو، امور مهندسی و نگهداشت فضا، تاسیسات و تجهیزات، تامین سوخت خودروهای دولتی، تامین آژانس، بلیط هواپیما، خدمات نظافت و پذیرایی، انبار داری، تلفن، اینترنت، اینترنت، راهبری اتوماسیون اداری، خدمات قراردادهای عمومی، هزینه های آب، برق، گاز در کنار ارائه مجموعه ای از خدمات رفاهی به کارکنان، و نیز توانمند سازی حوزه های پشتیبانی و رفاهی واحدها از جمله وظایف این اداره کل می باشد؛ به طوری که انجام شایسته این امور نقش بسزایی در پیشرفت فعالیتهای تخصصی معاونت ها و واحدهای ستادی و نیز ایجاد رضایت مندی، افزایش نشاط و انگیزه مدیران و کارکنان و به دنبال آن، تحقق اهداف عالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد داشت.

اهداف مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی:

- ❖ ارتقاء شاخص های ارزیابی امور قابل واگذاری بر مبنای قیمت تمام شده
- ❖ ایجاد زمینه مشارکت فعالیت بخش غیردولتی در سرمایه گذاری ها
- ❖ فراهم نمودن فرصت های یکسان برای دسترسی کلیه متقاضیان جهت شرکت در مناقصات و مزایده ها
- ❖ بهبود فرآیند نظارت و ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه در امور پشتیبانی
- ❖ نظارت بر حسن اجرای فرآیند انتخاب، انتصاب و آموزش متصدیان امور پشتیبانی واحدها
- ❖ نهادینه نمودن تحقیق و توسعه در زمینه فعالیت های امور پشتیبانی
- ❖ اصلاح و ارتقاء فرآیندهای انجام کار در واحدهای امور پشتیبانی
- ❖ منطقی سازی هزینه های امور پشتیبانی واحدهای تابعه
- ❖ بهبود مدیریت منابع و فرآیند ها

- ❖ تسهیل فرآیندهای جاری و برون رفت از معضلات نظام تمرکز
 - ❖ توسعه فرهنگ کارگروھی
 - ❖ بهینه سازی داراییها و فضاهای فیزیکی
 - ❖ سیاستگذاری در راستای ارتباط با سایر مدیریتهای سازمانهای مرتبط و مراکز علمی موجود
 - ❖ نظارت بر طراحی و اجرای چرخه آموزش، ارتقاء و بازخورد
 - ❖ استفاده از بازخوردهای اطلاعاتی به سیستم، جهت اصلاح و بهبود روش ها و رویه ها
 - ❖ ارتقاء شیوههای بررسی و خرید تجهیزات پزشکی در سطح واحدهای تابعه دانشگاه
 - ❖ ارتقا و آموزش روشهای حفظ و نگهداری سیستمهای تأسیساتی و نظارت بر واگذاریهای مربوطه
 - ❖ فرهنگ سازی و ایجاد بستر مناسب جهت استفاده از کالاهای ایرانی در راستای حمایت از تولیدکنندگان داخلی
 - ❖ کاهش هزینههای مصرفی از طریق برآورد متمرکز نیازها و صدور درخواست خرید حجمی
 - ❖ بهبود روشها و ارتقای کیفیت خدمات
 - ❖ استفاده بهینه از فرصت ها و رفع تهدیدها در حوزه امور پشتیبانی
 - ❖ برنامه ریزی در راستای استقرار نظام مدیریت کیفیت و مشارکت
 - ❖ برنامه ریزی و نظارت بر خرید بیمه نامه های مسؤولیت مدنی مورد نیاز و ارتقا پوشش بیمه نامه درمان تکمیلی
- کارکنان
- ❖ پیش بینی و اجرای آموزش های لازم کارکنان امور پشتیبانی بر اساس برنامه تفصیلی سالیانه
 - ❖ فعال نمودن مستمر کمیته های تخصصی امور پشتیبانی و استفاده از راهبردهای عملیاتی کمیته ها
 - ❖ تهیه، سفارش دهی، تحویل گیری و نگهداری و تحویل کالاهای مورد نیاز سازمان
 - ❖ تأمین لوازم و مواد مورد نیاز واحدهای ستادی برای انجام فعالیتهای جاری و کلیه مایحتاج درخواست شده از سوی مراکز ستادی با رعایت اصول و صرفه و صلاح اقتصادی در زمان مناسب
 - ❖ تهیه تجهیزات پزشکی متناسب با نیاز و منطبق با استانداردها و بهره وری بهینه از تجهیزات پزشکی موجود
 - ❖ آموزش و نظارت بر کاربری و نگهداری دستگاههای پزشکی جهت افزایش عمر مفید دستگاهها و بهره برداری صحیح از تجهیزات پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

معاونت مدیریت امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲

فعالیت های برتر سال ۱۴۰۲

عناوین فعالیت های برتر در سال ۱۴۰۲

- ❖ کسب مقام برتر در اولین دوره پایش و عملکرد حوزه پشتیبانی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور توسط دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- ❖ برگزاری دوره های آموزشی واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲ جهت ۵۵۸۸ نفر فراگیر
- ❖ برگزاری کارگاه آموزش اتوماسیون اداری وزارت، کلان منطقه هفت کشور
- ❖ اجرای سیستم آرشیو الکترونیک بایگانی موضوعی دانشگاه
- ❖ طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی دانشگاه
- ❖ اجرای سیستم بایگانی الکترونیکی متمرکز مدارک پزشکی آموزشی درمانی استان
- ❖ برگزاری سومین نشست پایشگران منتخب وزارت
- ❖ اجرای بازدیدهای میدانی از حوزه پشتیبانی
- ❖ پیشنهاد اصلاح و ارتقا ساختار تشکیلات حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه
- ❖ چاپ مقالات در مجله علمی - پژوهشی، در راستای کاهش هزینه ها
- ❖ تدوین شیوه نامه جامع البسه کارکنان دانشگاه
- ❖ استاندارد سازی توزیع کالا و ملزومات اداری و مصرفی انبار در ستاد مرکزی
- ❖ فرآیند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسؤولین حوزه پشتیبانی
- ❖ نیازسنجی اقلام مواد غذایی واحدهای تابعه دانشگاه و تخصیص اعتبار براساس نیازسنجی تعیین شده
- ❖ سامانه پیمان جامع امور معاملات (استعلام ها، مزایده ها، مناقصات، قراردادهای)
- ❖ سامانه تدارکات الکترونیک دولت
- ❖ مدیریت بر جمع آوری متمرکز و فروش ضایعات فلزی در فضاهای باز و بسته واحدهای مستقر در پردیس دانشگاه
- ❖ مدیریت چرخه آب غیر شرب در محوطه پردیس دانشگاه و باز توزیع آب های زهکشی غیر شرب در مساحت ۳۸۰ هکتار
- ❖ تعویض و تکمیل عایق بندی سیستم های پایپینگ و لوله کشی موتورخانه های پردیس و کلیه واحدهای تابعه دانشگاه
- ❖ جایگزینی چراغ های پرمصرف موجود با انواع چراغ های LED
- ❖ تهیه و تدوین داشبورد آماری حوزه پشتیبانی و تهیه و تدوین روکش آماری حوزه پشتیبانی
- ❖ خرید ۲۲ خودرو دوکابین شاسی دار جهت مناطق صعب العبور



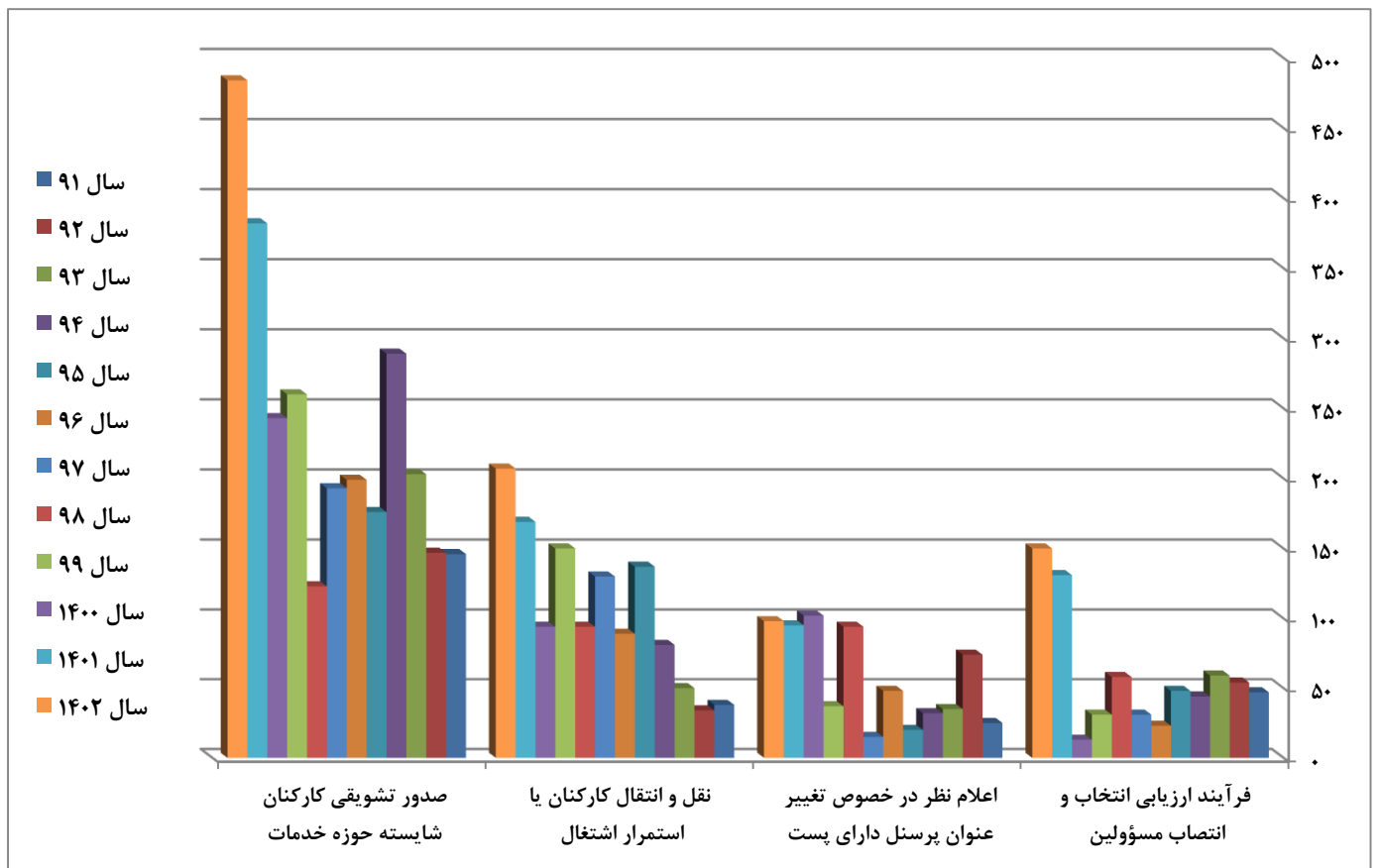
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

عملکرد مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲

تطبیق عملکرد ده ساله‌های ۱۳۹۱ تا ۱۴۰۲

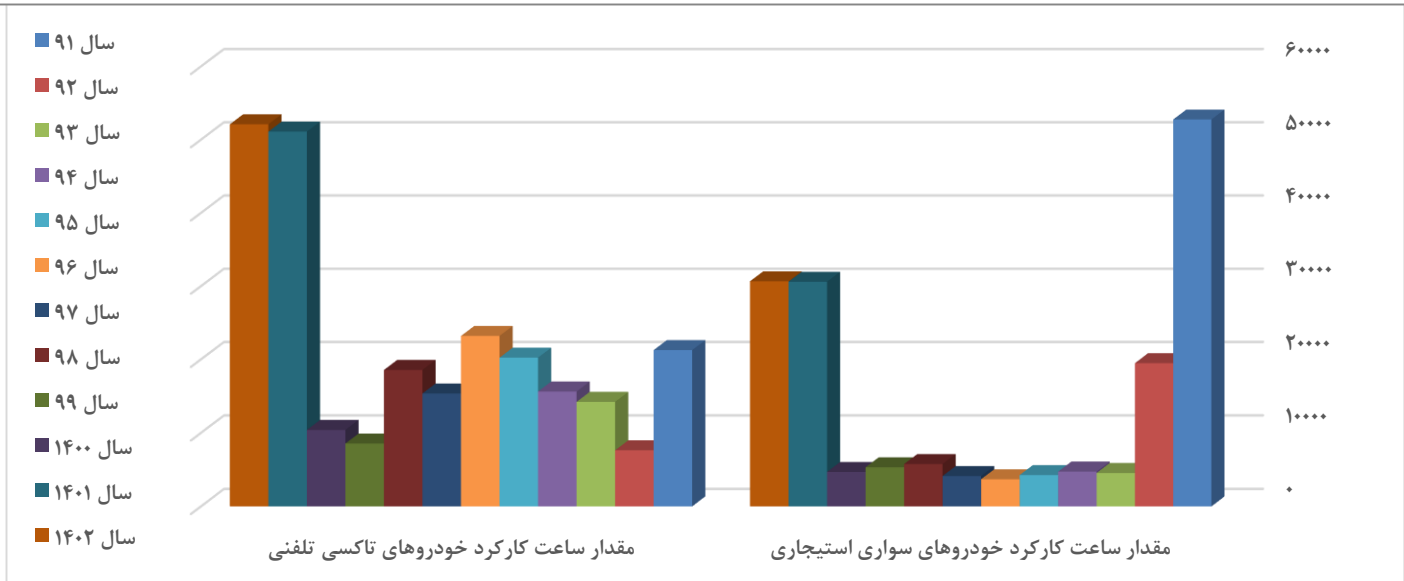
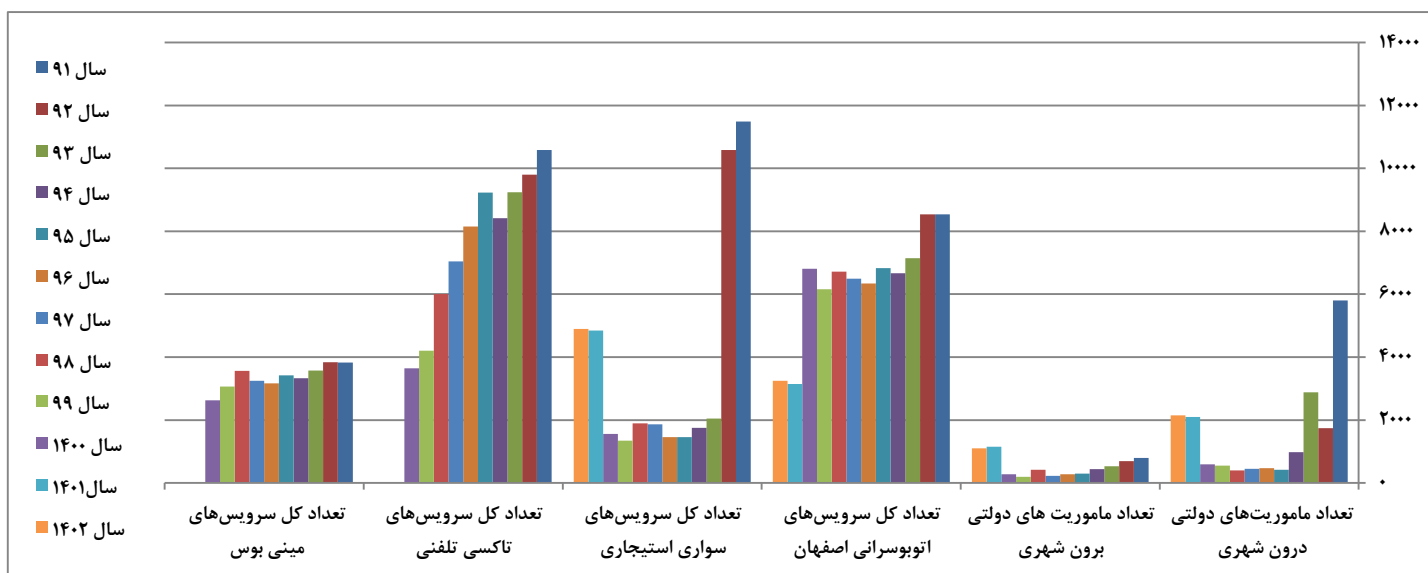
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد امور اداری

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	انجام فرآیند ارزیابی آموزش و انتصاب مسؤولین حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه	۴۷	۵۴	۵۹	۴۴	۴۸	۲۳	۳۱	۵۸	۳۱	۱۳	۱۳۱	۱۵۰
۲	اعلام نظر در خصوص تغییر عنوان پرسنل دارای پست های مرتبط با حوزه مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی شاغل در واحدهای تابعه	۲۵	۷۴	۳۵	۲۳	۲۰	۴۸	۱۵	۹۴	۳۷	۱۰۲	۹۵	۹۸
۳	انجام فرآیند مربوط به نقل و انتقال کارکنان و جابجایی های درون استانی و برون استانی ، تمدید مأموریت یا استمرار اشتغال	۳۸	۳۴	۵۰	۸۱	۱۳۷	۸۹	۱۳۰	۹۴	۱۵۰	۹۴	۱۶۹	۲۰۷
۴	صدور تشویقی کارکنان شایسته حوزه امور پشتیبانی واحدهای تابعه با هماهنگی سرپرستان مربوطه	۱۴۶	۱۴۷	۲۰۳	۲۸۹	۱۷۶	۱۹۹	۱۹۳	۲۳	۲۶۰	۲۴۳	۳۸۲	۴۸۴



جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد نقلیه ستاد مرکزی

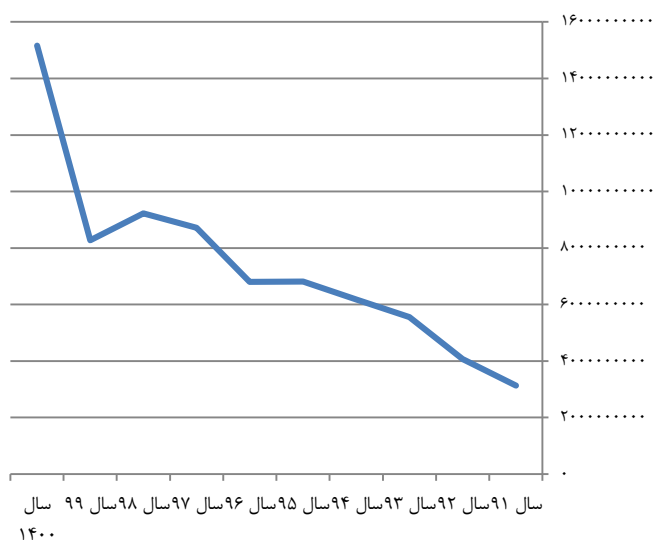
ردیف	فعالیت خودروهای بخش خصوصی ستاد مرکزی	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	تعداد ماموریت‌های دولتی درون شهری	۵۷۹۹	۱۷۳۹	۲۸۸۰	۹۷۹	۴۲۱	۴۶۷	۴۵۰	۴۰۰	۵۵۰	۵۹۰	۲۱۰۰	۲۱۵۰
۲	تعداد ماموریت‌های دولتی برون شهری	۷۹۵	۶۹۶	۵۳۷	۴۴۱	۲۹۵	۲۸۳	۲۳۰	۴۲۰	۲۰۰	۲۸۱	۱۱۵۰	۱۱۰۰
۳	تعداد کل سرویس‌های خودروهای (استیجاری (تعداد)	۱۱۴۹۰ (۱۷خودرو)	۱۰۵۸۰ (۱۷خودرو)	۲۰۵۰ (۶خودرو)	۱۷۵۰ (۶خودرو)	۱۴۵۴ (۶خودرو)	۱۴۵۴ (۶خودرو)	۱۸۶۸ (۶خودرو)	۱۹۰۰ (۶خودرو)	۱۳۵۰ (۶خودرو)	۱۵۶۰ (۴خودرو)	۳۱۵۰ (۱۰خودرو)	۳۲۵۰ (۱۰خودرو)
۴	تعداد کل سرویس‌های تاکسی تلفنی	۱۰۵۸۱	۳۷۹۸۰۰۶۰	۹۲۳۵	۸۴۱۵	۹۲۲۸	۸۱۴۷	۷۰۳۸	۶۰۰۰	۴۲۰۰	۳۶۴۸	۴۸۵۰	۴۹۰۰
۵	تعداد کل سرویس‌های اتوبوسرانی اصفهان	۸۵۳۲	۸۵۴۰	۷۱۴۰	۶۶۶۴	۶۸۳۲	۶۳۳۶	۶۴۹۶	۶۷۲۰	۶۱۶۰	۶۸۰۴	-	-
۶	تعداد کل سرویس‌های مینی بوس	۳۸۲۵	۳۸۴۰	۳۵۷۰	۳۳۳۲	۳۴۱۶	۳۱۶۸	۳۲۴۸	۳۵۶۰	۳۰۶۰	۲۶۳۰	-	-
۷	مقدار ساعت کارکرد خودروهای سواری استیجاری	۵۲۷۵۲	۱۹۴۸۲	۴۵۴۷	۴۷۳۹	۴۲۶۲	۳۶۹۱	۴۱۳۴	۵۷۶۰	۵۳۲۰	۴۶۸۰	۳۰۶۰۰	۳۰۶۶۰
۸	مقدار ساعت کارکرد خودروهای تاکسی تلفنی	۲۱۲۶۸	۷۶۳۲	۱۴۲۲۱	۱۵۶۲۴	۲۰۲۳۶	۲۳۲۰۱	۱۵۳۶۰	۱۸۵۶۰	۸۵۵۶	۱۰۴۰۴	۵۱۱۰۰	۵۲۱۰۰



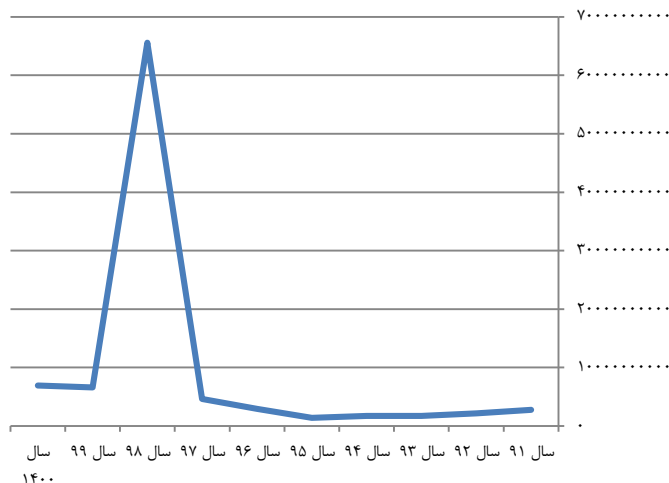
ادامه جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد نقلیه ستاد مرکزی

سال ۱۴۰۰	سال ۹۹	سال ۹۸	سال ۹۷	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴	سال ۹۳	سال ۹۲	سال ۹۱	فعالیت خودروهای بخش خصوصی ستاد مرکزی
۶/۹۴۵/۹۶۰/۰۰۰	۶/۵۷۴/۷۲۸/۱۵۱	۶/۵۵۵/۰۱۵/۰۴۴	۴/۶۰۲/۷۷۸/۳۹۸	۳/۹۲۷/۳۸۹/۰۰۰	۱/۳۷۱/۸۰۷/۳۳۹	۱/۷۲۹/۹۳۳/۳۳۷	۱/۷۱۷/۰۴۳/۵۰۲	۳/۱۶۰/۶۳۱/۴۰۵	۲/۷۳۹/۸۳۹/۶۷۰	هزینه کل پرداخت شده جهت خودروهای استیجاری (ریال)
۲/۳۳۵/۱۱۳/۲۰۰	۱/۰۴۲/۱۹۹/۷۰۰	۱/۱۴۳/۸۸۰/۶۰۰	۲/۱۴۸۰/۲۷/۷۰۰	۳/۳۳۹/۱۰۳/۳۰۷	۳/۳۷۲/۷۵۶/۶۰۰	۲/۰۰۶/۰۶۴/۳۰۰	۱/۶۳۴/۴۹۷/۷۷۰	۷۱۲/۴۳۰/۹۰۰	۱/۳۳۶/۰۷۷/۷۵۰	هزینه کل پرداخت شده جهت سرویس‌های تاکسی تلفنی (ریال)
۱۵/۱۶۰/۸۸۲/۷۸۸	۸/۳۶۹/۱۸۲/۸۸۰	۹/۲۲۱/۲۶۸/۰۰۰	۸/۷۱۷/۰۴۹/۶۰۰	۶/۸۰۰/۱۳۶/۰۹۶	۶/۸۱۵/۷۲۰/۰۰۰	۶/۱۷۷/۹۰۴/۰۰۰	۵/۵۵۹/۶۸۰/۰۰۰	۴/۰۷۳/۴۰۰/۰۰۰	۳/۱۳۴/۰۴۶/۵۰۰	هزینه کل پرداخت شده جهت اتوبوسرانی (ریال)

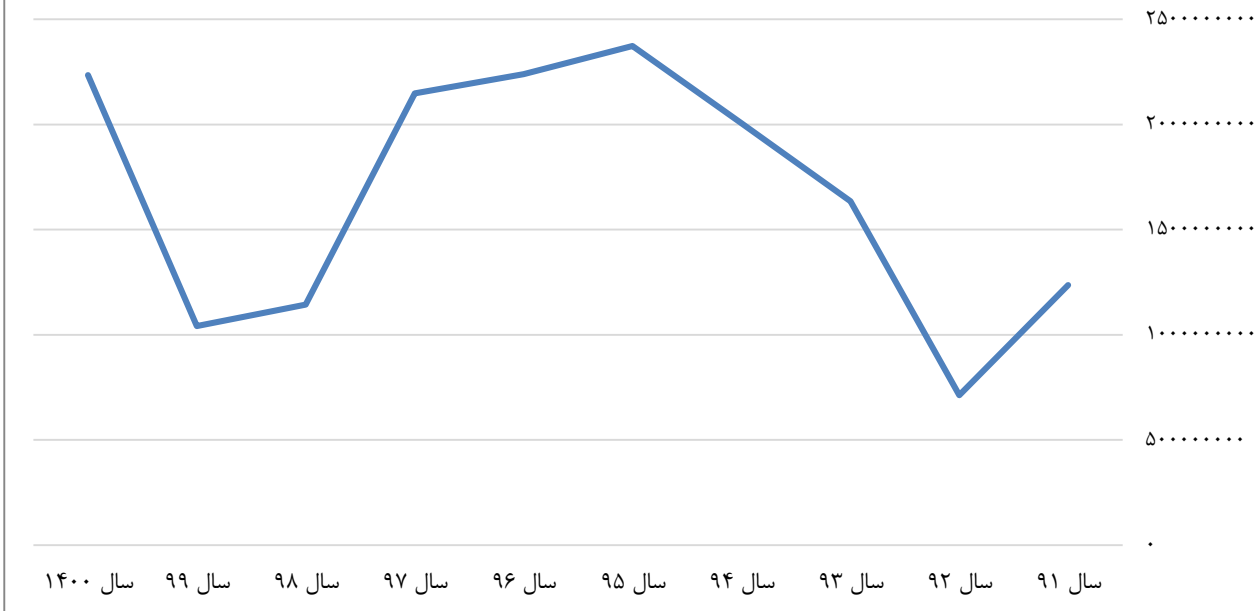
هزینه کل پرداخت شده جهت اتوبوسرانی (ریال)



هزینه کل پرداخت شده جهت خودروهای استیجاری (ریال)

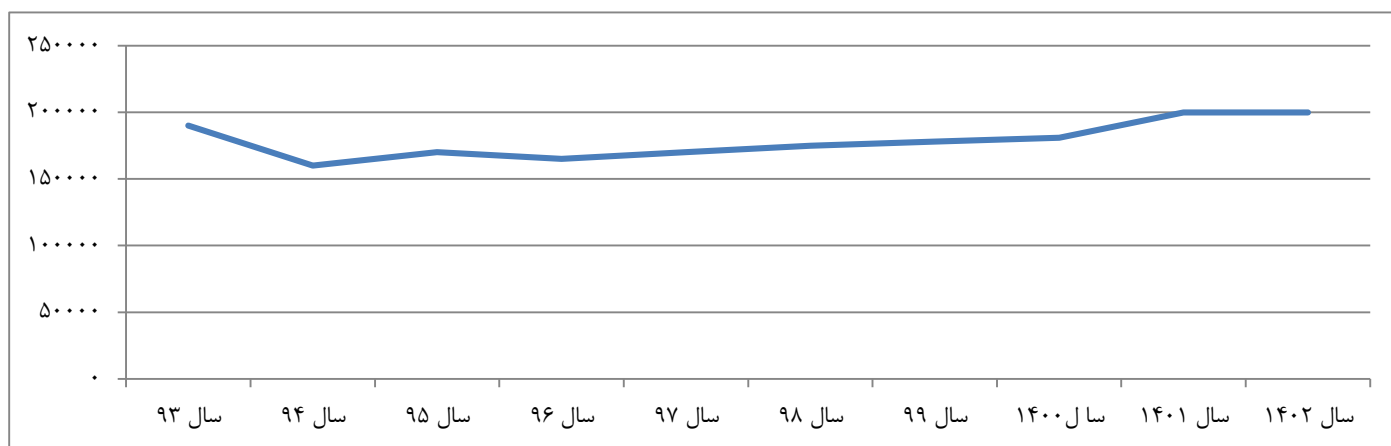
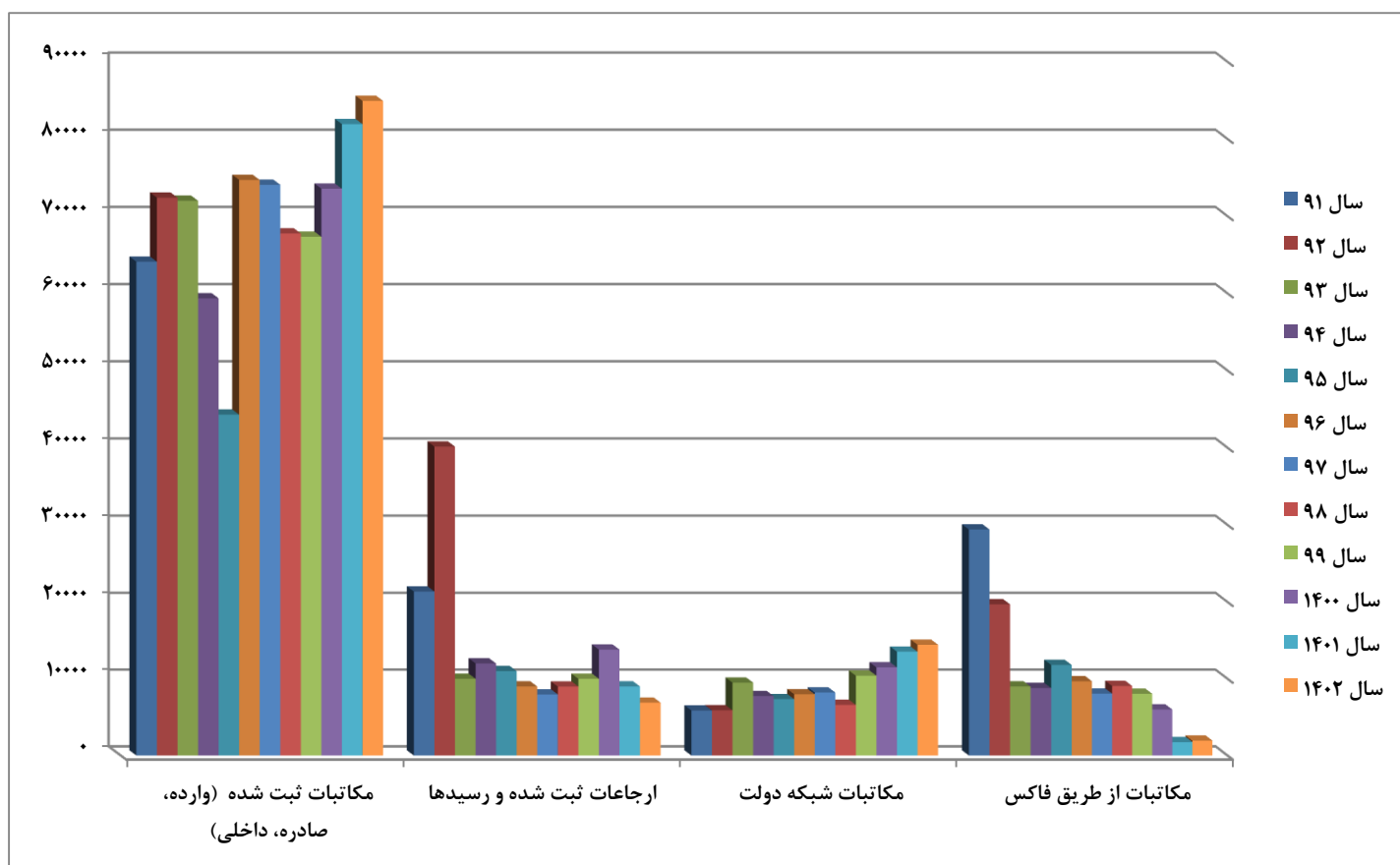


هزینه کل پرداخت شده جهت سرویس‌های تاکسی تلفنی (ریال)



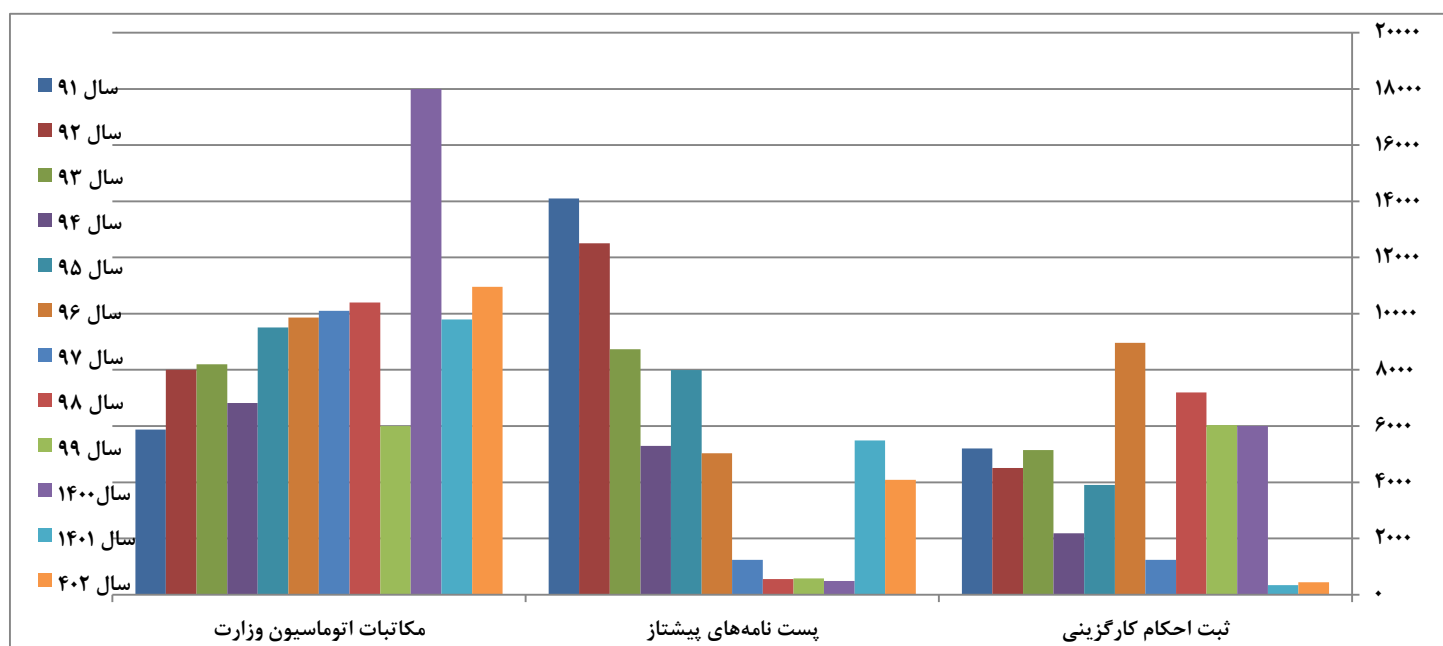
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد دبیرخانه مرکزی

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	مکاتبات ثبت شده (وارده، صادره، داخلی)	۶۴۰۹۵	۷۲۴۰۰	۷۲۰۰۰	۵۹۳۵۱	۶۶۲۹۶	۷۴۶۹۴	۷۴۰۷۱	۶۷۷۶۴	۶۷۳۳۲	۷۳۵۵۶	۸۱۹۳۲	۸۴۹۳۴
۲	ارجاعات ثبت شده و رسیدها	۲۱۳۶۰	۴۰۱۳۹	۱۰۰۰۰	۱۲۰۰۰	۱۱۰۰۰	۹۰۰۰	۷۹۶۰	۸۹۹۰	۱۰۰۰۰	۱۳۸۰۰	۹۰۰۰	۶۸۹۰
۳	مکاتبات شبکه دولت	۵۸۷۰	۵۹۰۰	۹۵۰۰	۷۷۵۰	۷۳۵۰	۷۹۸۰	۸۲۲۰	۶۶۰۰	۱۰۴۰۰	۱۱۴۸۸	۱۳۵۳۰	۱۴۴۳۰
۴	مکاتبات از طریق فاکس	۲۹۴۰۴	۱۹۷۰۰	۹۰۰۰	۸۸۰۰	۱۱۸۰۰	۹۶۷۷	۸۰۷۰	۹۰۶۷	۸۰۵۰	۶۰۰۰	۱۷۵۰	۱۹۵۰



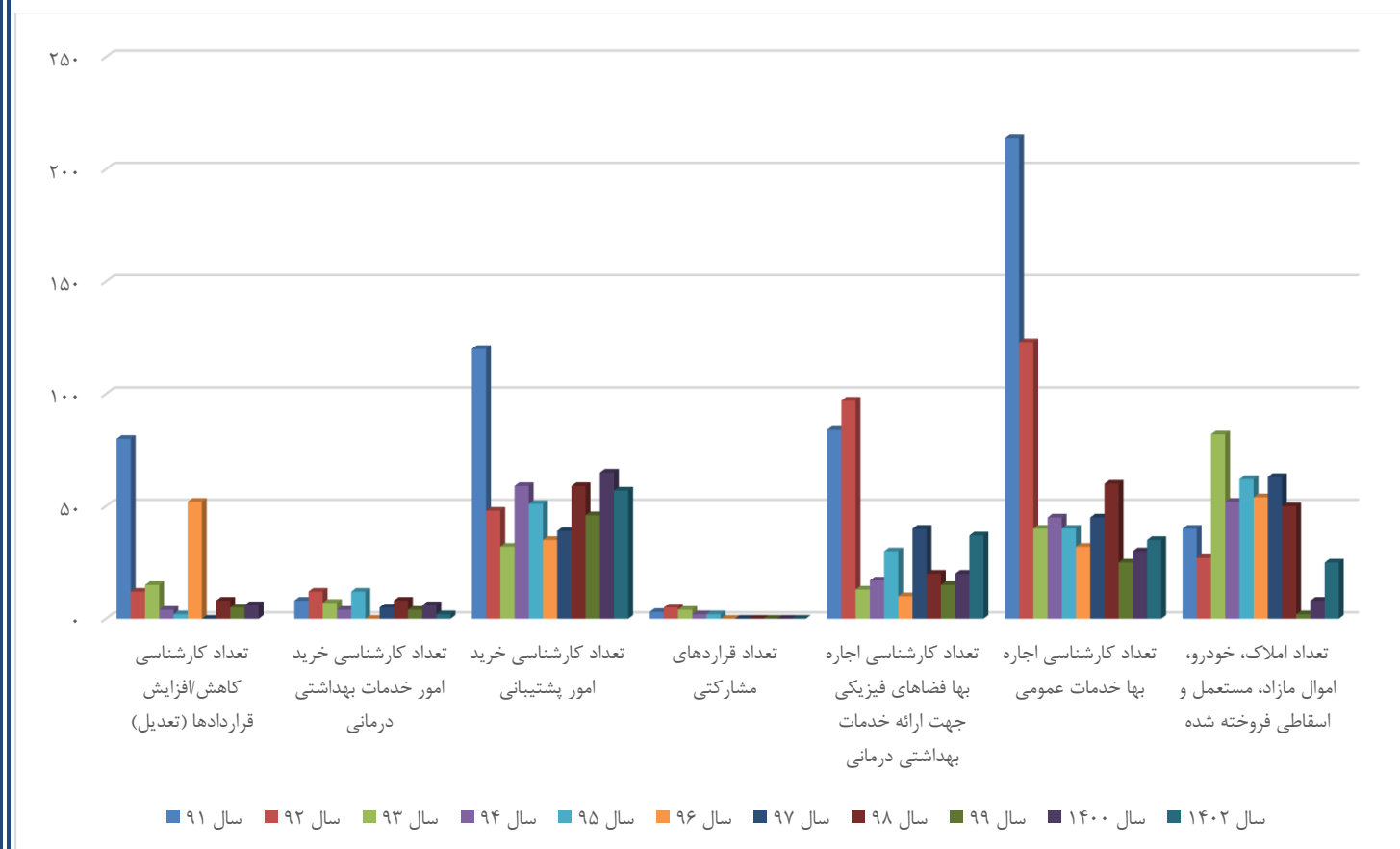
ادامه جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد دبیرخانه مرکزی

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۴۰۲
۵	مکاتبات اتوماسیون وزارت	۵۸۷۰	۸۰۰۹	۸۲۰۰	۶۸۱۹	۹۵۱۵	۹۸۵۹	۱۰۱۰۵	۱۰۴۰۰	۱۲۰۰۰	۱۴۵۰۰	۹۷۹۳	۱۰۹۵۲
۶	ثبت احکام کارگزینی	۵۲۰۰	۴۵۱۲	۵۱۴۸	۲۱۸۶	۳۴۰۰	۵۰۳۱	۱۲۳۵	۵۵۴	۵۷۵	۴۹۱	۳۳۶	۴۴۰
۷	پست نامه‌های پیشنهاد	۱۴۱۰۰	۱۲۵۰۱	۸۷۳۴	۵۲۹۷	۸۰۹۰	۸۹۵۹	۸۱۱۱	۷۲۰۰	۶۰۳۰	۶۰۰۰	۵۴۸۷	۴۰۸۱
۸	ارسال نامه‌های دریافتی به واحدهای ستادی توسط نامهرسان	۱۹۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰	۱۷۰۰۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۷۰۰۰۰	۱۷۵۰۰۰	۱۷۸۰۰۰	۱۸۱۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰



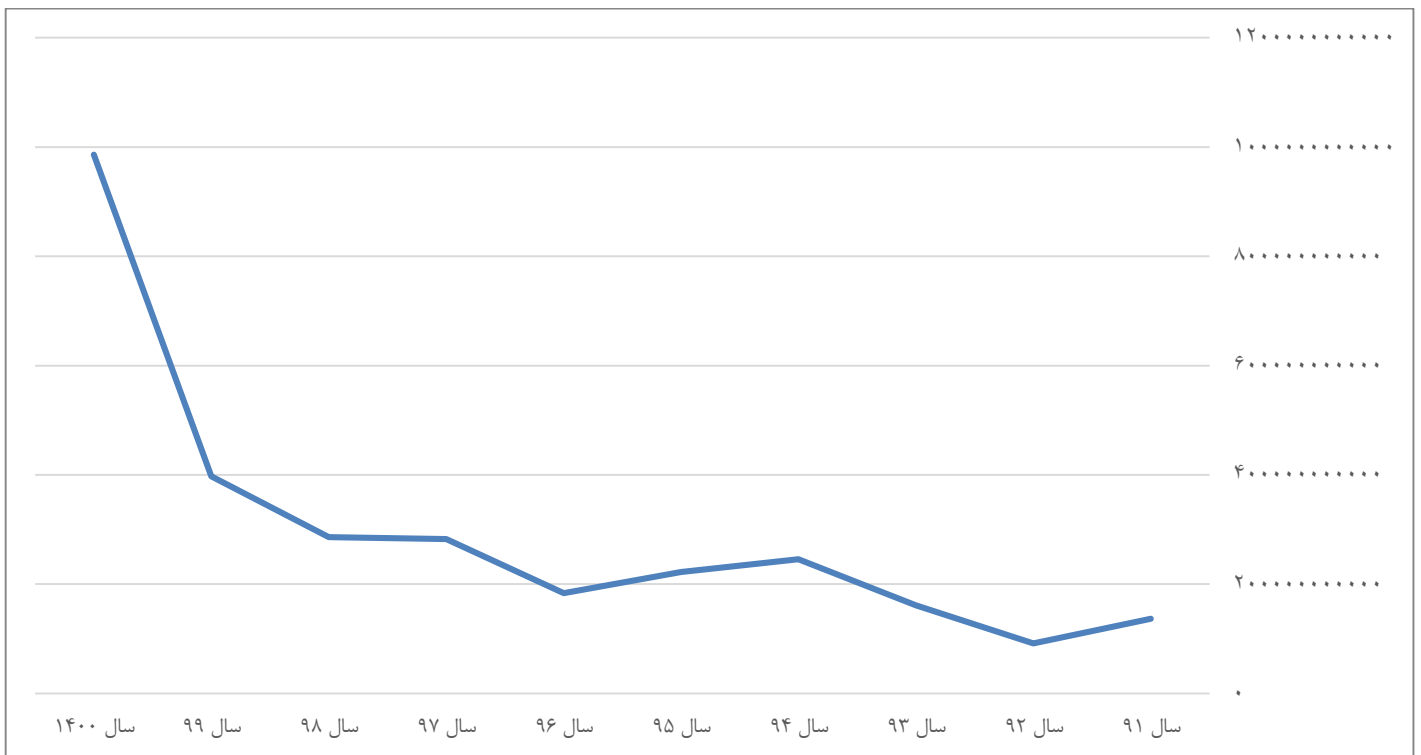
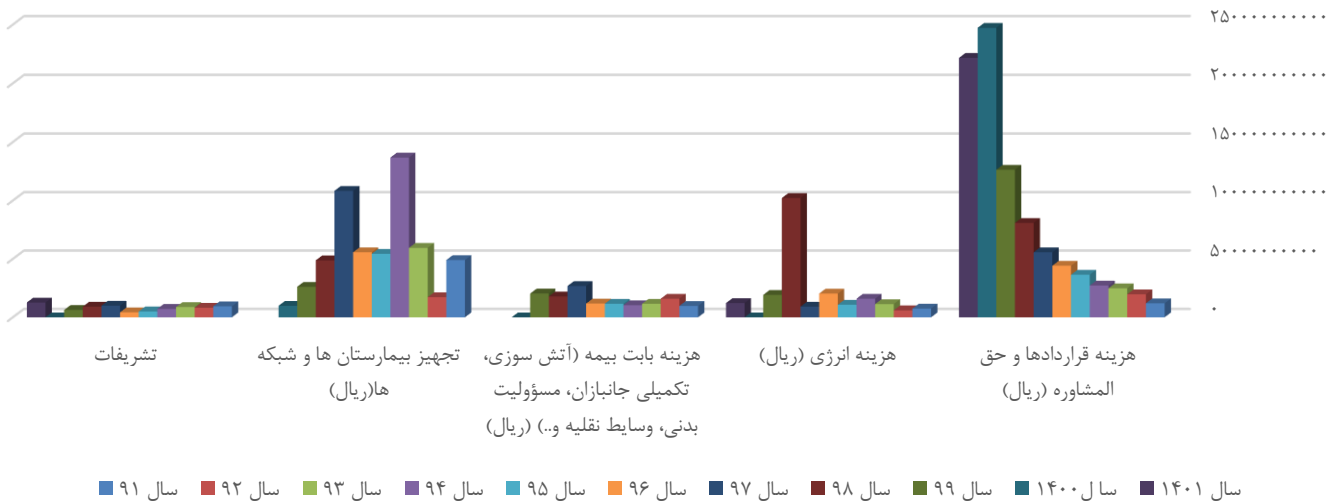
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد ارزیابی

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	تعداد کارشناسی کاهش/افزایش قراردادهای (تعدیل)	۸۰	۱۲	۱۵	۴	۲	۵۲	۰	۸	۵	۶	-	-
۲	تعداد کارشناسی خرید امور خدمات بهداشتی درمانی	۸	۱۲	۷	۴	۱۲	۰	۵	۸	۴	۶	-	۲
۳	تعداد کارشناسی خرید امور پشتیبانی	۱۲۰	۴۸	۳۲	۵۹	۵۱	۳۵	۳۹	۵۹	۴۶	۶۵	-	۵۷
۴	تعداد قراردادهای مشارکتی	۳	۵	۴	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۰	-	۰
۵	تعداد کارشناسی اجاره بها فضاهای فیزیکی جهت ارائه خدمات بهداشتی درمانی	۸۴	۹۷	۱۳	۱۷	۳۰	۱۰	۴۰	۲۰	۱۵	۲۰	-	۳۷
۶	تعداد کارشناسی اجاره بها خدمات عمومی پشتیبانی	۲۱۴	۱۲۳	۴۰	۴۵	۴۰	۳۲	۴۵	۶۰	۲۵	۳۰	-	۲۵
۷	تعداد املاک، خودرو، اموال، مستعمل و اسقاطی فروخته شده	۴۰	۲۷	۸۲	۵۲	۶۲	۵۴	۶۳	۵۰	۲	۸	-	۲۵



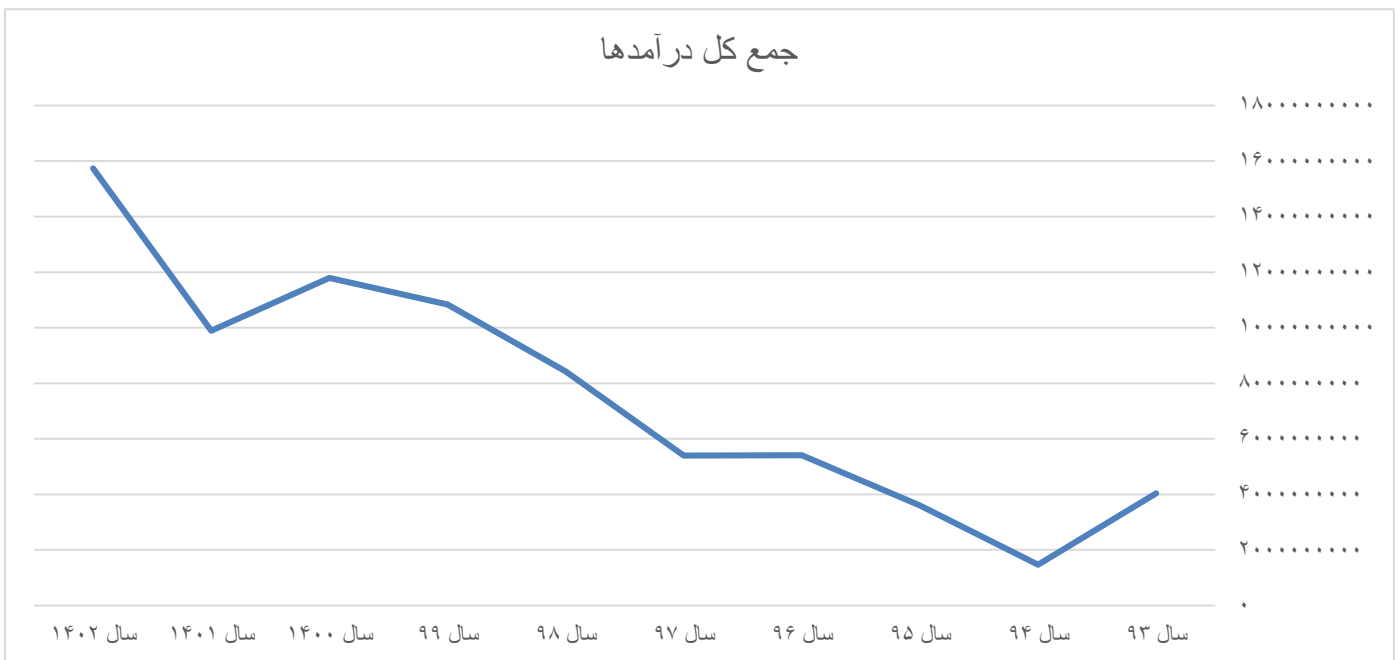
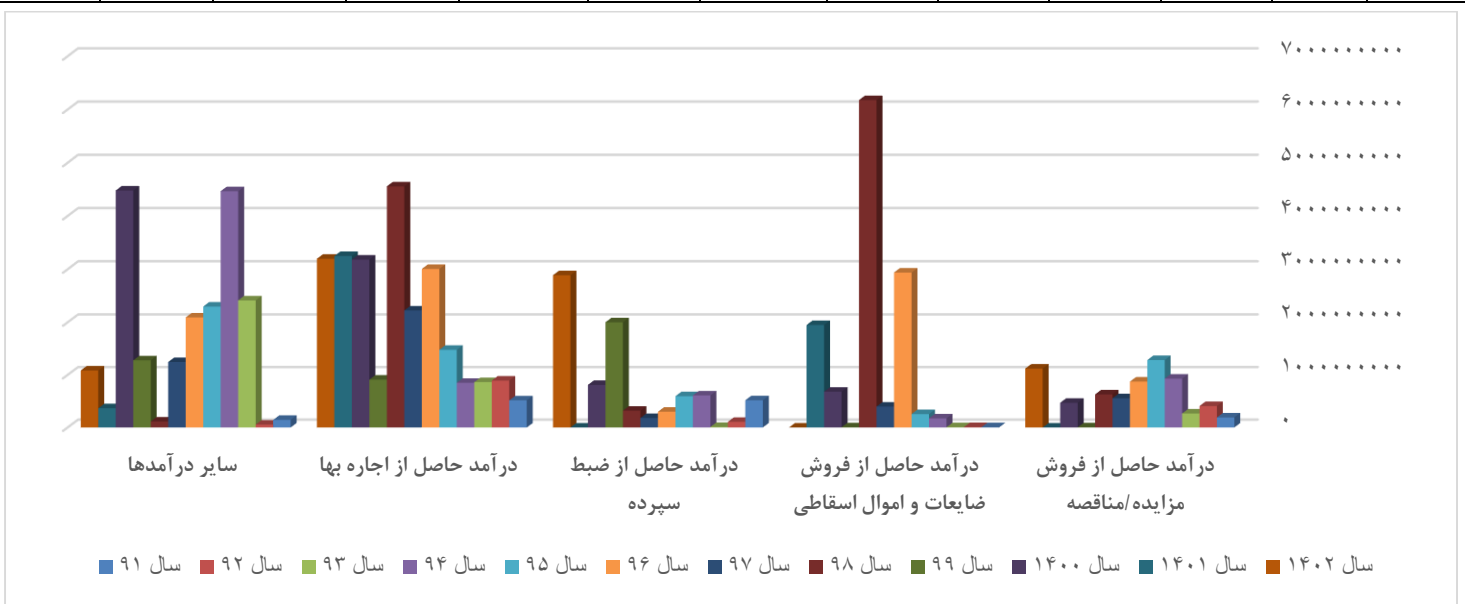
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد حسابداری مدیریت امور پشتیبانی

فعالیت	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
هزینه قراردادها و حق مشاوره (ریال)										
هزینه انرژی (ریال)										
هزینه بابت بیمه (آتش سوزی، تکمیلی جانبازان، مسؤولیت بدنی، وسایط نقلیه و...) (ریال)										
تجهیز مراکز، بیمارستان ها و شبکه ها (ریال)										
تشریفات										
جمع کل هزینه (ریال)										



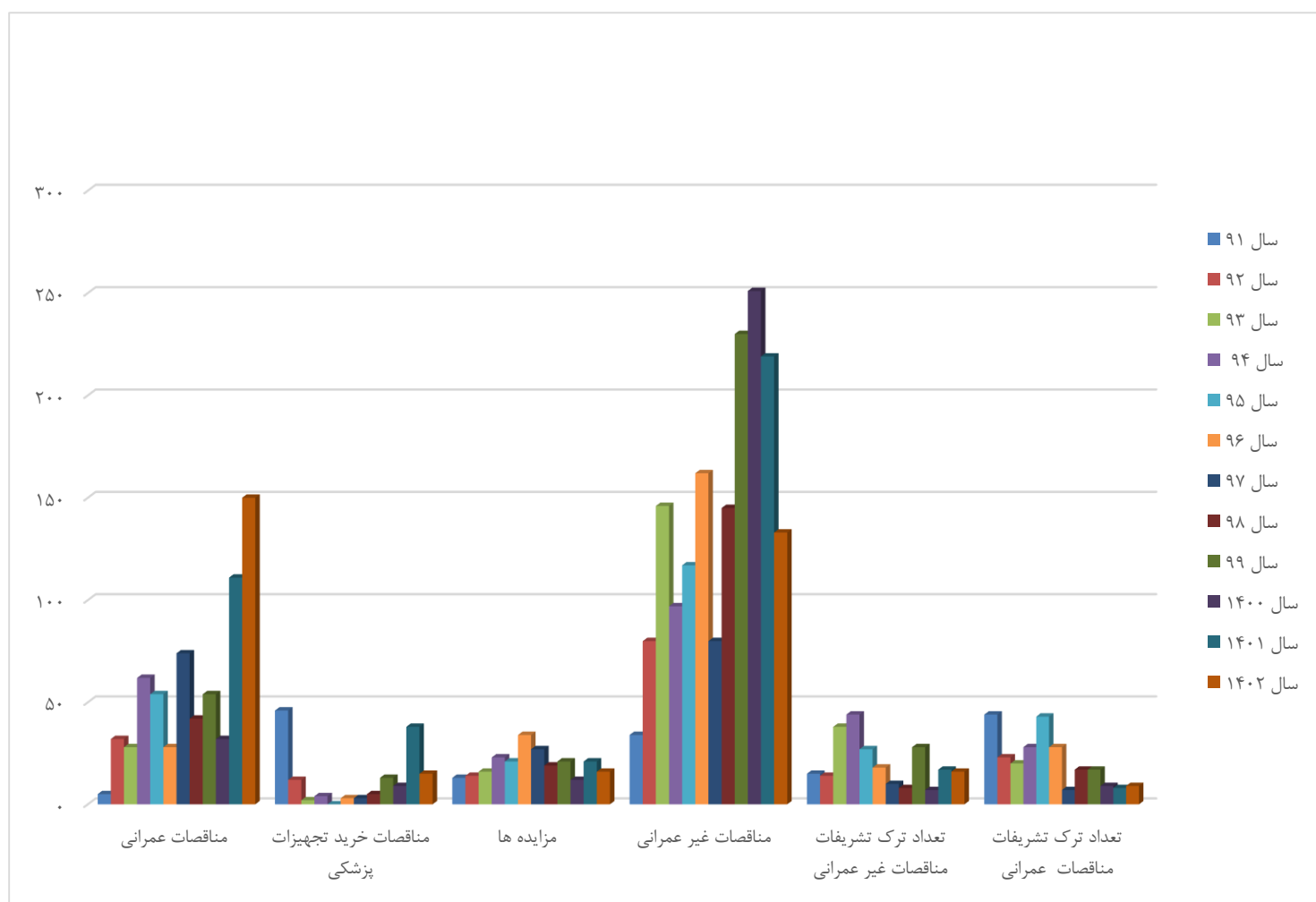
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد حسابداری مدیریت امور پشتیبانی

فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
درآمد حاصل از فروش اسناد مزایده / مناقصه												
درآمد حاصل از فروش ضایعات و اموال اسقاطی												
درآمد حاصل از ضبط سپرده												
درآمد حاصل از اجاره بها												
سایر درآمدها												
جمع کل درآمدها												



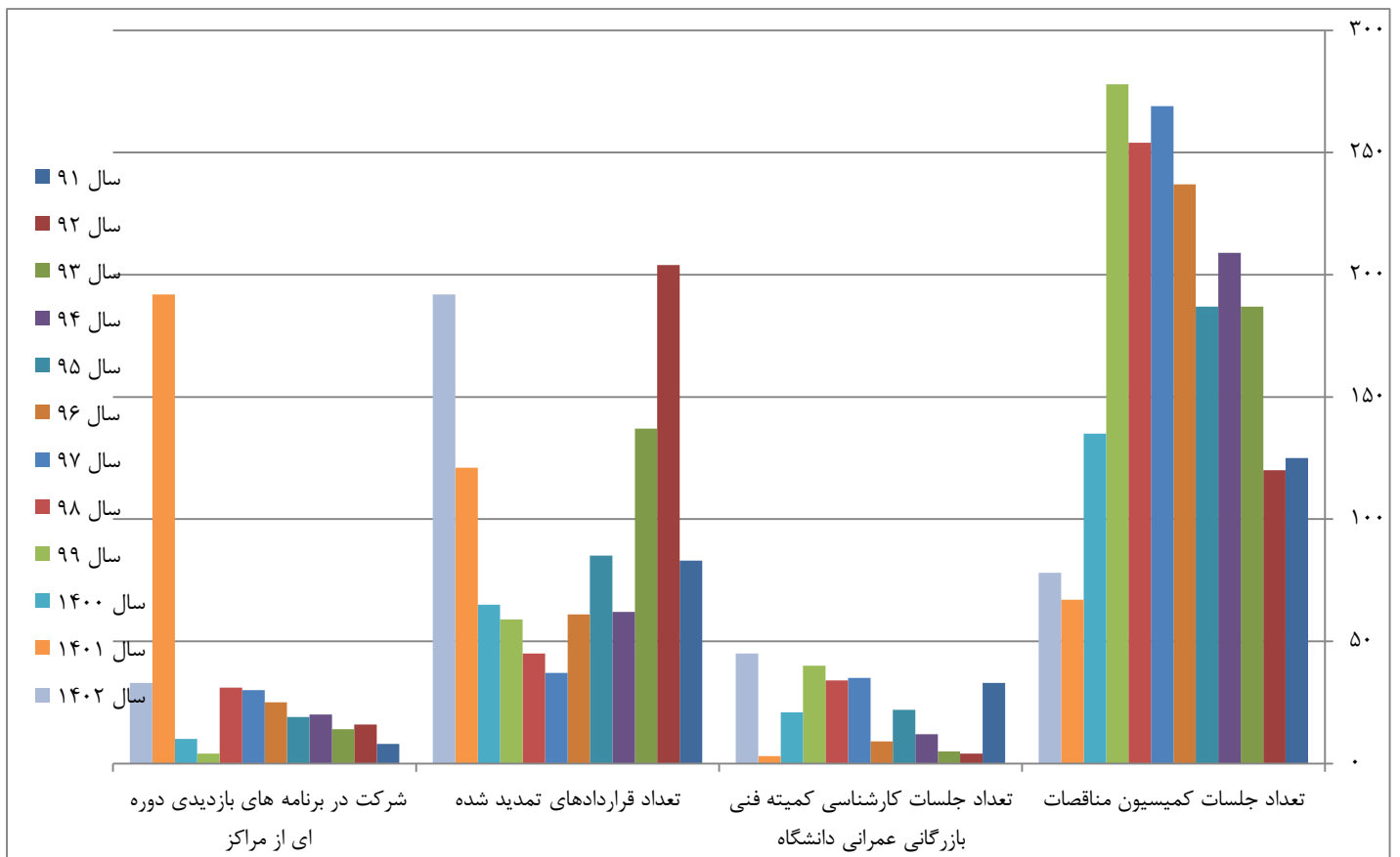
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد کمیسیون مناقصات دانشگاه در معاملات کلان

ردیف	عنوان فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	مناقصات عمرانی	۵	۳۲	۲۸	۶۲	۵۴	۲۸	۷۴	۴۲	۵۴	۳۲	۱۱۱	۱۵۰
۲	مناقصات خرید تجهیزات پزشکی	۴۶	۱۲	۲	۴	۰	۳	۳	۵	۱۳	۹	۳۸	۱۵
۳	مزایده ها	۱۳	۱۴	۱۶	۲۳	۲۱	۳۴	۲۷	۱۹	۲۱	۱۲	۲۱	۱۶
۴	مناقصات غیر عمرانی	۳۴	۸۰	۱۴۶	۹۷	۱۱۷	۱۶۲	۸۰	۱۴۵	۲۳۰	۲۵۱	۲۱۹	۱۳۳
۵	تعداد ترک تشریفات مناقصات غیر عمرانی	۱۵	۱۴	۳۸	۴۴	۲۷	۱۸	۱۰	۸	۲۸	۷	۱۷	۱۶
۶	تعداد ترک تشریفات مناقصات عمرانی	۴۴	۲۳	۲۰	۲۸	۴۳	۲۸	۷	۱۷	۱۷	۹	۸	۹



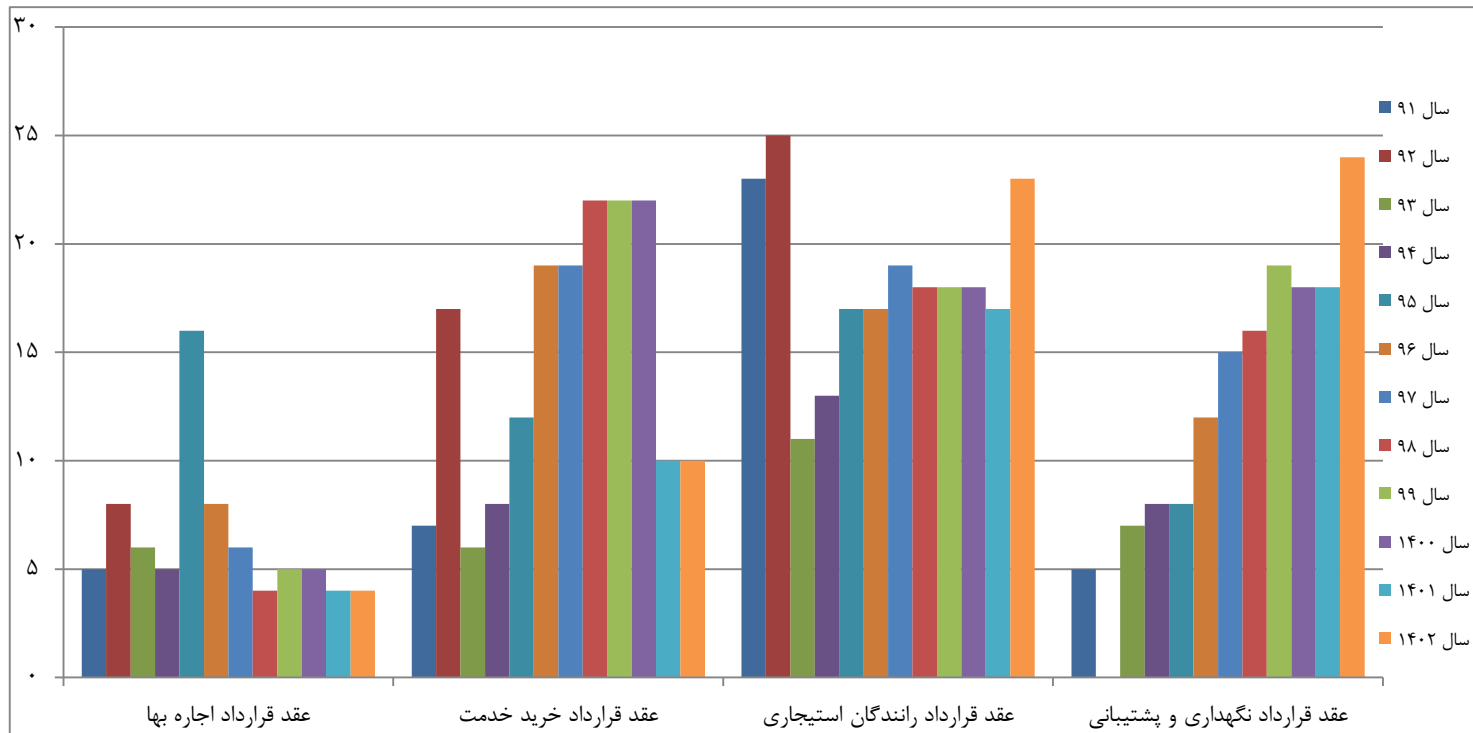
ادامه جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد امور قراردادها و کمیسیون مناقصات

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱۰	تعداد جلسات کمیسیون مناقصات	۱۲۵	۱۲۰	۱۸۷	۲۰۹	۱۸۷	۲۳۷	۲۶۹	۲۵۴	۲۷۸	۱۳۵	۶۷	۷۸
۱۱	تعداد جلسات کارشناسی کمیته فنی بازرگانی عمرانی دانشگاه	۳۳	۴	۵	۱۲	۲۲	۹	۳۵	۳۴	۴۰	۲۱	۳	۴۵
۱۲	تعداد قراردادهای تمدید شده	۸۳	۲۰۴	۱۳۷	۶۲	۸۵	۶۱	۳۷	۴۵	۵۹	۶۵	۱۲۱	۱۹۲
۱۳	شرکت در برنامه های بازدیدی دوره ای از مراکز جهت ارتقاء سطح کارایی کارشناسان واحدهای تابعه	۸	۱۶	۱۴	۲۰	۱۹	۲۵	۳۰	۳۱	۴	۱۰	۰	۳۳



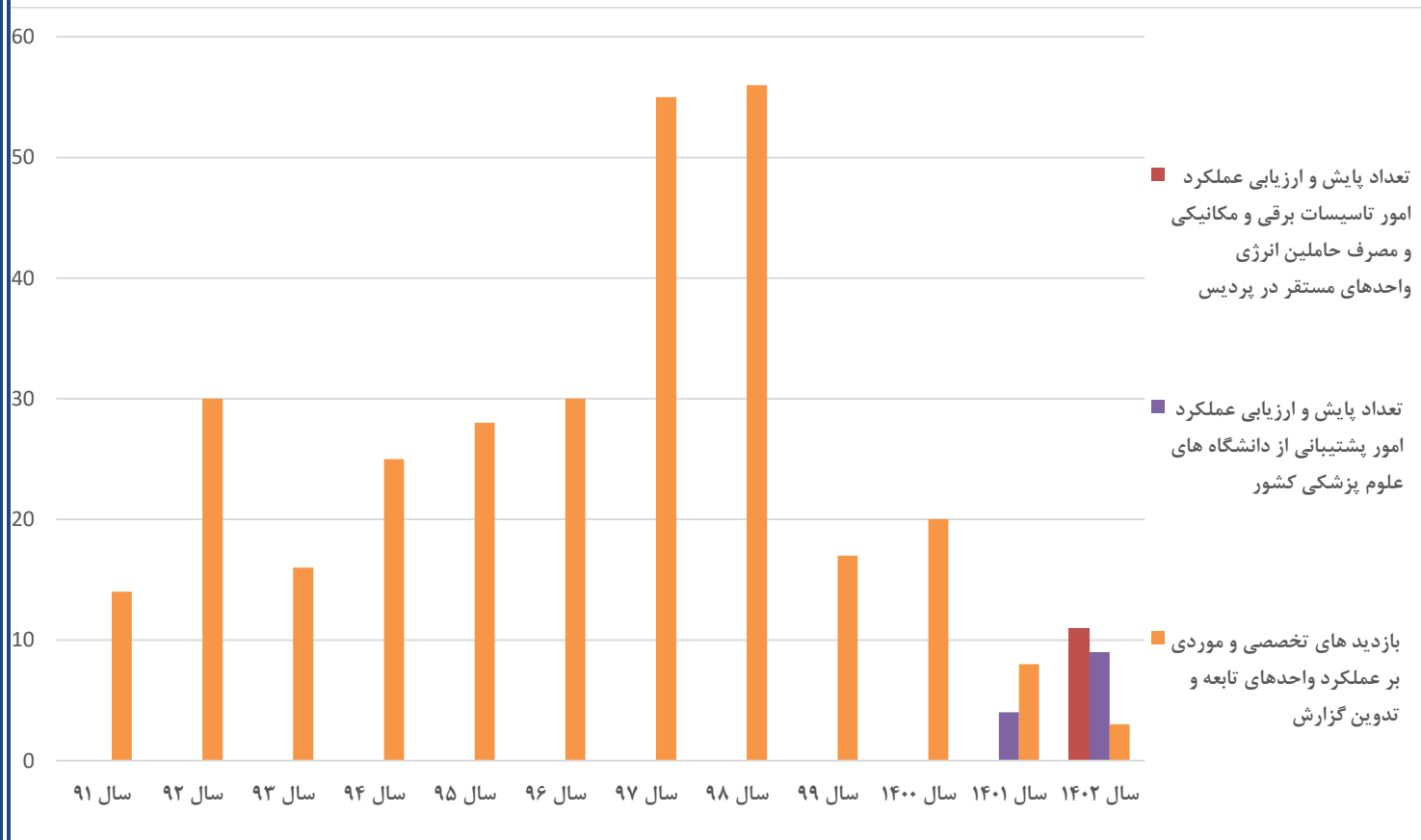
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد امور قراردادهای ستاد

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	عقد قرارداد اجاره بها	۵	۸	۶	۵	۱۶	۸	۶	۴	۵	۵	۴	۴
۲	عقد قرارداد خرید خدمت و مشاوره	۷	۱۷	۶	۸	۱۲	۱۹	۱۹	۲۲	۲۲	۲۲	۱۰	۱۰
۳	عقد قرارداد رانندگان استیجاری	۲۳	۲۵	۱۱	۱۳	۱۷	۱۷	۱۹	۱۸	۱۸	۱۸	۱۷	۱۸
۴	عقد قرارداد نگهداری و پشتیبانی	۵	۰	۷	۸	۸	۱۲	۱۵	۱۶	۱۹	۱۸	۲۳	۲۴



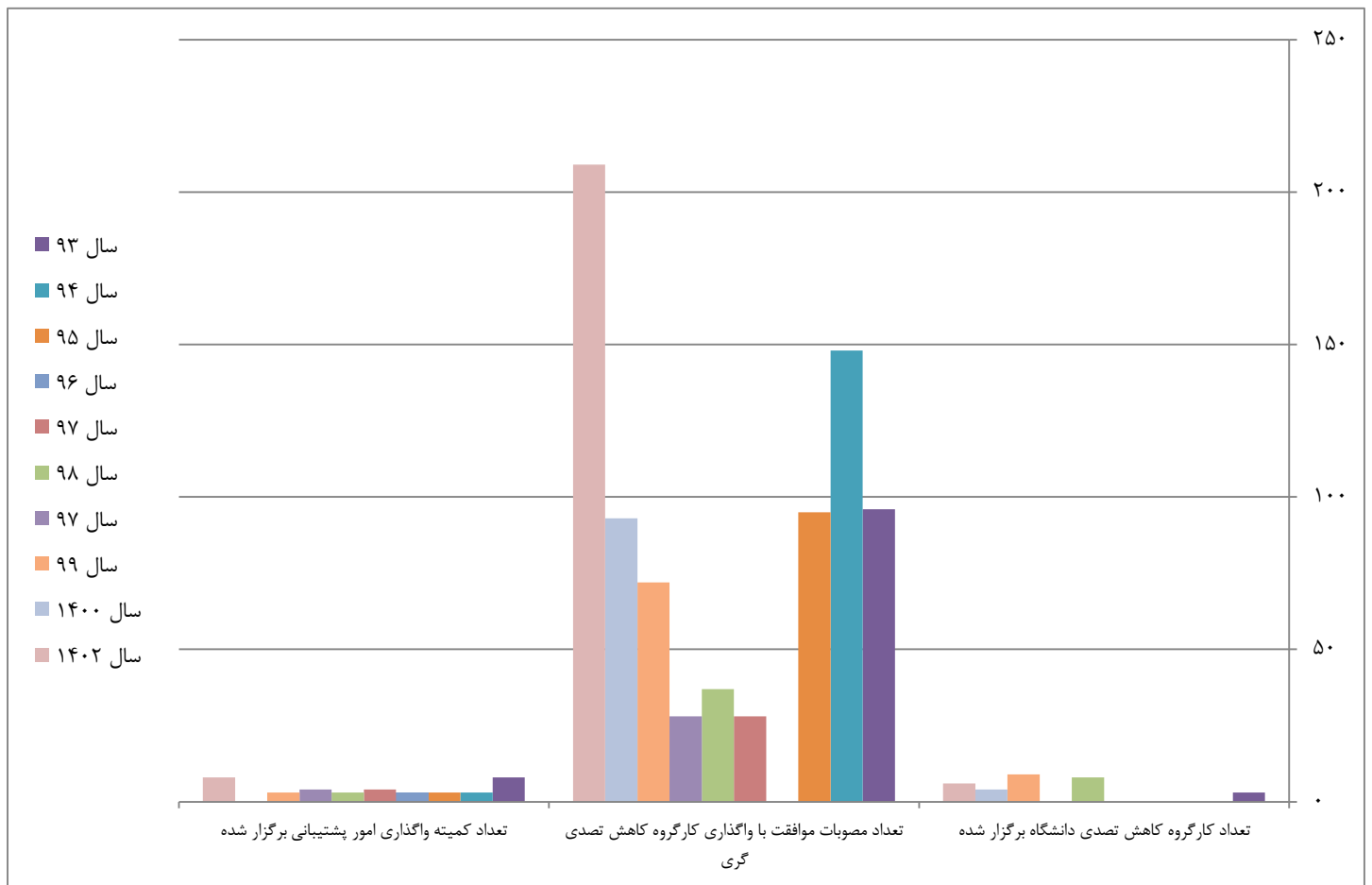
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد اداره نظارت بر ارزیابی عملکرد

ردیف	فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	بازدید های تخصصی و موردی بر عملکرد واحدهای تابعه و تدوین گزارش	۱۴	۳۰	۱۶	۲۵	۲۸	۳۰	۵۵	۵۶	۱۷	۲۰	۸	۳
۲	تعداد پایش و ارزیابی عملکرد امور پشتیبانی از دانشگاه های علوم پزشکی کشور	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۴	۹
۳	تعداد پایش و ارزیابی عملکرد امور تاسیسات برقی و مکانیکی و مصرف حاملین انرژی واحدهای مستقر در پردیس	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۱۱



جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی گری

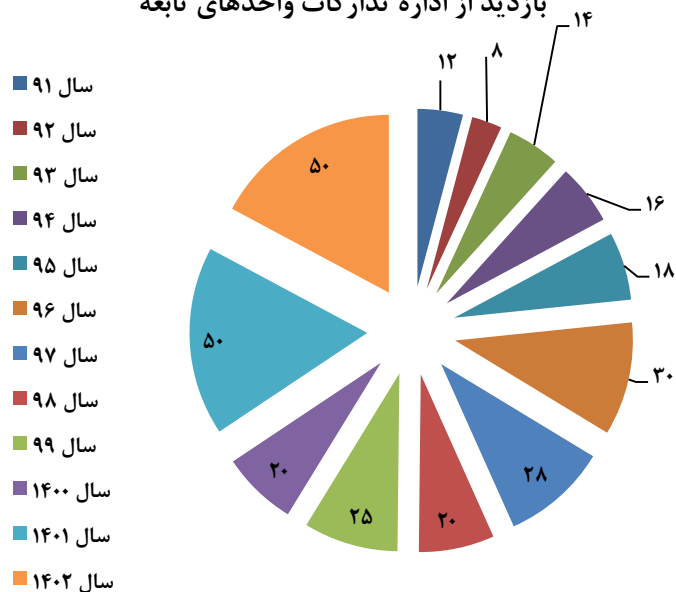
سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	فعالیت
۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۹۹	۹۸	۹۷	۹۶	۹۵	۹۴	۹۳	
۶	۶	۴	۹	۸	۰	۰	۰	۰	۳	تعداد کارگروه کاهش تصدی دانشگاه برگزار شده
۲۰۹	۱۵۹	۹۳	۷۲	۳۷	۲۸	۰	۹۵	۱۴۸	۹۶	تعداد مصوبات موافقت با واگذاری کارگروه کاهش تصدی گری
۸	۷	۰	۳	۳	۴	۳	۳	۳	۸	تعداد کمیته واگذاری امور پشتیبانی برگزار شده



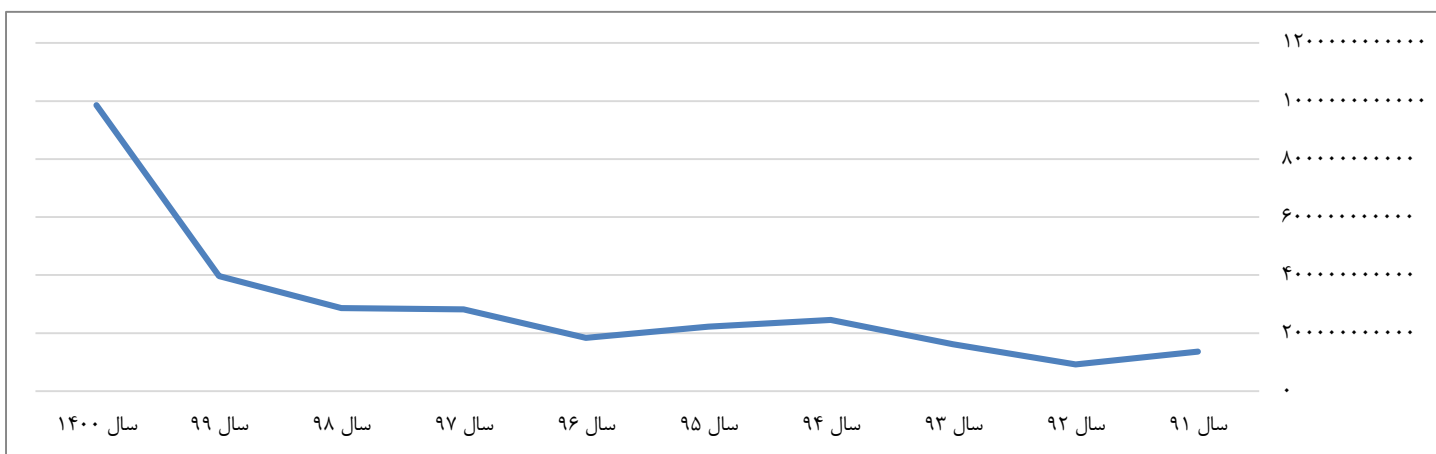
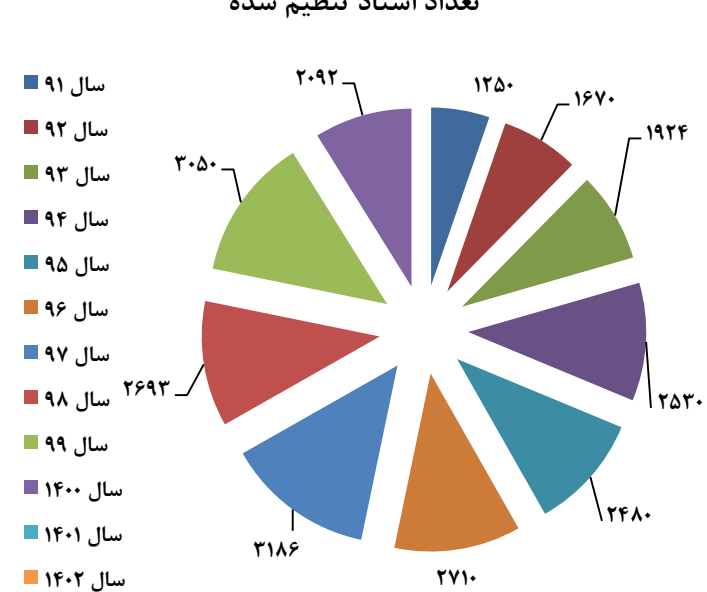
جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد اداره تدارکات

فعالیت	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
بازدید از اداره تدارکات واحدهای تابعه	۱۲	۸	۱۴	۱۶	۱۸	۳۰	۲۸	۲۰	۲۵	۲۰	۵۰	۵۰
تعداد اسناد تنظیم شده	۱۲۵۰	۱۶۷۰	۱۹۲۴	۲۵۳۰	۲۴۸۰	۲۷۱۰	۳۱۸۶	۲۶۹۳	۳۰۵۰	۲۰۹۲	۱۵۰۰	۱۰۴۰
جمع کل هزینه ها بابت خرید (ریال)												

بازدید از اداره تدارکات واحدهای تابعه



تعداد اسناد تنظیم شده



تحلیل

- ✓ افزایش قراردادهای در سال ۱۴۰۱
- ✓ افزایش تورم در سال ۱۴۰۱

جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحداور بیمه

سال	نام بیمه	حق بیمه پرداختی (ریال)	خسارت دریافتی (ریال)
سال ۹۲-۱۳۹۱ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی تعداد(نفر)= ۲۳۲۰۰ نفر مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۱۱۵۰۰۰	۲۲/۰۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۴۴/۰۸۸/۶۷۵/۳۵۷
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۷۴۰/۶۴۰/۸۰۰	۲/۰۵۲/۵۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۱/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۱۹/۳۲۹/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) (سرانه هر نفر ۲۳/۰۰۰ریال)	۳۵۱/۳۴۸/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۸۰۱/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۳-۱۳۹۲ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر)= ۱۳۵۰۰ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۲۳۷۰۰۰	۳۸/۳۹۴/۰۰۰/۰۰۰	۲۳/۸۳۷/۱۹۶/۶۰۲
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۰۳۱/۸۱۸/۴۳۵	۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۲/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۱۹/۲۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت)(سرانه هر نفر ۶۰۰۰ریال)	۶۴۹/۴۴۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۱/۱۲۳/۲۶۳/۴۲۲	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۴-۱۳۹۲ (بیمه ایران)	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر) = ۱۱۵۰۰ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال) = ۲۷۵۰۰۰	۳۷/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۷۷/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۸۶/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت)(سرانه هر نفر ۷۰۰۰ریال)	۳۳۶/۵۷۱/۲۰۰	-
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۲/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	-
سال ۹۵-۱۳۹۴ (بیمه ایران)	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر) = ۸۰۰۰ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال) = ۴۴۰۰۰۰	۴۲/۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۸۸۴/۵۰۰/۰۰۰	۴/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۳/۶۹۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) ۹۳/۳۰۰ نفر تعداد نفرات : ۴۰۰ نفر مبلغ کل: ۳۷.۳۲۰.۰۰۰ ریال	۴۴۷/۸۴۰/۰۰۰	فوت اعلام نشده
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۳/۲۰۰/۹۰۱/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۶-۱۳۹۵ (بیمه پارسیان)	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر) = ۸۳۷۴ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال) = ۴۵۰۰۰۰	۴۵/۲۱۹/۶۰۰/۰۰۰	۵۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۴/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) ۹۷/۰۰۰ نفر تعداد نفرات : ۲۰۰ نفر مبلغ کل: ۱۹.۴۰۰.۰۰۰ ریال	۲۳۲/۸۰۰/۰۰۰	فوت اعلام نشده
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۳/۹۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۸۰۰/۰۰۰

سال	نام بیمه	حق بیمه پرداختی (ریال)	خسارت دریافتی (ریال)
سال ۹۷-۱۳۹۶ (بیمه پارسیان)	بیمه درمان تکمیلی تعداد(نفر)= ۹۲۰۰ نفر مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۵۴۰۰۰۰	۵۹/۶۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۷۱/۶۱۶/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۴/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۵/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۸۰۳/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) ۴۰/۰۰۰ هر نفر تعداد نفرات: ۲۳۰۰۰ نفر مبلغ کل: ۹۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۴/۹۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۸-۱۳۹۷ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی تعداد= ۷۰۰ نفر مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۷۳۰/۰۰۰	۶۱/۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۳.۹۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۵.۲۲۹.۳۷۵.۰۰۰	
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۱۰۶/۲۷۵ ریال	۰	۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۳/۷۳۴/۷۸۶/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۹-۱۳۹۸ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۴۰۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۲۰۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۱/۴۳۰/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۱/۱۰۰/۰۰۰	طلایی= ۶۸۶/۴۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۲۶۴/۰۰۰/۰۰۰	۹۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۴.۶۷۷.۶۶۰.۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۷.۰۵۳.۰۰۰.۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۳۵/۰۰۰ ریال	۰	۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۴/۹۰۷/۸۰۰/۴۶۱	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (بیمه آسیا)	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۶۰۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۲۰۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۱/۱۴۴/۵۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۸۱۷/۵۰۰	طلایی= ۸۲/۴۰۴/۰۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۱۹/۶۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۳۸۵/۳۹۱/۲۳۶	منتظر رای دادگاه
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۸/۷۴۶/۲۶۲/۰۴۰	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۳۵/۰۰۰ ریال	-	عدم اجرای بیمه نامه
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۸/۱۱۶/۴۵۲/۰۹۷	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (بیمه البرز)	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۷۵۴۳ نفر طرح طلایی	طلایی= ۱۱۵/۲۲۶/۸۶۸/۰۰۰ نقره ای: ۱۲/۸۷۶/۰۰۰/۰۰۰	-

		تعداد(نفر)=۱۰۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۱/۲۷۳/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۱/۰۷۳/۰۰۰	
منتظر رای دادگاه	۶/۱۴۷/۵۲۰/۰۰۰	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	
-	۱۱/۸۵۲/۴۸۰/۰۰۰	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	
عدم اجرای بیمه نامه	-	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۴۵/۷۸۰ ریال	
-	۹/۱۵۴/۳۴۵/۹۷۵	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	
	طلایی: ۳۸۶/۲۸۰/۰۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۱۱/۳۴۰/۰۰۰/۰۰۰	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۱۴۵۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۵۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۲/۲۲۰/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۱/۸۹۰/۰۰۰	سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (بیمه دانا)
منتظر رای دادگاه	۹/۷۰۵/۷۶۰/۰۲۳	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	
-	۱۶/۳۲۷/۴۸۰/۶۷۷	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	
۴۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۹/۳۵۱/۶۶۰/۰۰۰	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۳۴۵۱۹ نفر مبلغ کل: ۹۵/۰۰۰ ریال	
۹/۰۰۵/۵۴۰/۰۰۰ خسارت آتش سوزی:	۹/۶۷۱/۸۴۰/۶۶۰	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	
۹۴/۸۱۰/۰۰۰ خسارت سرقت:			
۲/۳۸۸/۲۷۶/۰۰۰ خسارت بلایای طبیعی:			
	طلایی: ۷۲۹/۴۸۹/۰۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۱۸/۰۶۱/۲۰۰/۰۰۰	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۱۶۶۵۵ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۵۱۹ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۳/۶۵۰/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۲/۹۰۰/۰۰۰	سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ (بیمه دانا)
منتظر رای دادگاه	۱۹/۴۱۱/۵۲۳/۵۴۸	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	
-	۴۲/۳۷۷/۸۳۱/۲۰۰	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۳۵۰۰۴ نفر مبلغ کل: ۱۰۰/۶۵۰ ریال	
-	۱۰/۳۶۸/۰۹۱/۵۶۶	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی

واحد امور اداری

- ❖ تهیه نظام نامه زیباسازی و ارائه جهت طرح در هیأت رئیسه دانشگاه
- ❖ تهیه جزوه آموزشی و سوالات جزوه بهداشت ایمنی و سلامت کار و جهت آزمون بکارگیری نیروهای خدمات عمومی از طریق بخش خصوصی
- ❖ تهیه سیمای خدمات عمومی دانشگاه و بازتوزیع نیروهای حوزه پشتیبانی و استفاده صحیح از پتانسیل نیروهای موجود در واحدهای تابعه
- ❖ تدوین شاخص های تنبیه و تشویق پرسنل مدیریت و حوزه پشتیبانی شاغل در واحدهای تابعه
- ❖ طراحی شاخص های آماری و تحلیل حوزه های پشتیبانی جهت ایجاد نظام جامعه آماری و تصمیم گیری ها
- ❖ پیشنهاد اصلاح ساختار جدید مدیریت امور پشتیبانی و حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه به وزارت متبوع
- ❖ استفاده از پتانسیل نیروهای دولتی موجود از طریق توزیع نیروهای حوزه پشتیبانی در سطح استان
- ❖ تشکیل بانک اطلاعات بازتوزیع نیروی حوزه پشتیبانی در سطح استان
- ❖ همکاری در تهیه و تنظیم شیوه نامه جذب و بکارگیری نیروی از طریق بخش خصوصی
- ❖ ارتقا دفترچه آمار و اطلاعات حوزه امور پشتیبانی و تجمیع بانک مربوطه بصورت سالانه
- ❖ تدوین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲ مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی دانشگاه
- ❖ بروزرسانی شناسنامه و بانک اطلاعاتی مربوط به پرسنل مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی
- ❖ اجرای فرآیند ارزیابی، آموزش و انتصاب سرپرستان و مسؤولین حوزه امور پشتیبانی واحدهای تابعه
- ❖ نیاز سنجی و انجام فرآیند توزیع صحیح نیروهای حوزه امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی شاغل در واحدهای تابعه
- ❖ نظارت بر تردد کارکنان حوزه مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی و تهیه گزارش اصلاحیه مغایرت های حضور و غیاب
- ❖ بررسی و تایید گواهی انجام کار کارکنان، لیست های حقوقی، عیدی و ... ارسال آن به مدیریت امور مالی دانشگاه
- ❖ کارشناسی مشمولین حق البسه و تنظیم لیست های مربوطه در ۶ ماهه اول و دوم سال ۱۴۰۲
- ❖ کارشناسی و اعلام نظر در خصوص تخصیص پست های سازمانی حوزه ی امور پشتیبانی به متقاضیان شاغل در واحدهای تابعه

عملکرد کیفی واحد امور اداری

- ❖ جمع و به روز رسانی بانک جزوات آموزشی ، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و فرایندها جهت آموزش مسؤولین حوزه امور پشتیبانی واحدهای تابعه به صورت سالیانه
- ❖ پیگیری امور رفاهی پرسنل مدیریت امور پشتیبانی (ثبت نام و صدور کارت استخر ، وام ، صدور معرفی نامه به مراکز طرف قرارداد و ...)
- ❖ تشکیل پرونده پرسنلی جهت نیروهای تحت پوشش شرکت های طرف قرارداد مدیریت پشتیبانی (نیروهای تامین نیروی حجمی)
- ❖ کارشناسی و اعلام نظر در خصوص تغییر عنوان پرسنل قراردادی حوزه امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی شاغل در واحدهای تابعه
- ❖ انجام فرآیند ارزیابی عملکرد کارکنان مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی در سال ۱۴۰۲
- ❖ شرکت در جلسات مصاحبه و بکارگیری نیروهای خدماتی واحدهای تابعه
- ❖ شناسایی نیروهای مستعد و توانمند حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه در راستای جانشین پروری و شایسته سالاری
- ❖ استانداردسازی روش توزیع کالا و ملزومات مصرفی مدیریت های ستادی دانشگاه
- ❖ تهیه گزارش کارشناسی در خصوص نحوه اشغال پست های رئیس اداره عمومی و متصدیان پست
- ❖ تهیه گزارش جامع سیمای خدمات دانشگاه (مراکز درمانی و بهداشتی استان اصفهان)
- ❖ تهیه و تنظیم فرم برآورد و آنالیز نیروی خدمات عمومی مراکز درمانی و بهداشتی استان اصفهان
- ❖ تهیه و تدوین سوالات آزمون بکارگیری و جذب نیروهای خدمات عمومی، کارشناس خرید و
- ❖ آنالیز و بررسی درخواست های نیرو در حوزه پشتیبانی در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی رشد hris

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- گردآوری مجموعه آموزشی آشنایی مدیران و مسئولین امور عمومی واحدهای تابعه با فرآیندها، قوانین و مقررات جاری حوزه پشتیبانی
- برگزاری جلسه آموزشی و توجیهی مسئولین امور عمومی
- تدوین شیوهنامه اسکن و بایگانی مدارک پزشکی مراکز آموزشی درمانی
- طرح جمع‌آوری خودروهای سواری دولتی و تنظیم دستورالعمل واگذاری خودرو
- تنظیم و تدوین شیوه نامه جامع البسه کارکنان دانشگاه برای اولین بار در کشور
- تهیه و تنظیم فرم مصاحبه جذب و بکارگیری نیرو از طریق بخش خصوصی در حوزه پشتیبانی
- تهیه سیمای خدمات عمومی دانشگاه و بازتوزیع نیروهای حوزه پشتیبانی و استفاده صحیح از پتانسیل نیروهای موجود در واحدهای تابعه

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- پیشنهاد اصلاح ساختار تشکیلات سازمانی حوزه پشتیبانی
- پیگیری احداث بایگانی متمرکز پرونده های بیماران بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی
- تهیه و تنظیم گزارش جهت ارائه در همایش معاونین پشتیبانی کشور
- ایجاد مدیریت صحیح بر فرآیند خرید و توزیع کالا و ملزومات اداری در ستاد مرکزی
- جلسه بررسی و اصلاح مفاد دستورالعمل تأمین و تهیه البسه کارکنان در حوزه اورژانس و معاونت بهداشتی
- برگزاری کمیته تهیه و تأمین البسه کارکنان با موضوع تعیین قیمت پایه اقلام البسه
- برگزاری جلسه تدوین شرح وظایف، شرایط احراز، مهارت‌های فردی، پیش‌بینی دوره‌های آموزشی و تخصصی جهت عنوان شغلی راننده آمبولانس بیمارستانی و خودرو دولتی
- تهیه بانک اطلاعاتی کارپردازان تابعه دانشگاه جهت اعلام به وزارت متبوع
- تشکیل کارگروه تخصصی نقلیه و تنظیم پیش‌نویس فرآیند خرید و فروش خودرو
- تشکیل کمیته حمل‌ونقل دانشگاه- جمع‌آوری خودروهای فرسوده و برگزاری جلسات
- برگزاری جلسه آموزشی مسئولین امور عمومی جدیدالانتصاب واحدهای تابعه در راستای اجرای فرایند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسئولین حوزه پشتیبانی دانشگاه
- جلسه بازنگری و تدوین شرایط احراز و نحوه جذب و نگهداشت عنوان شغلی راننده
- برگزاری جلسات کارگروه تحقیق و توسعه
- بررسی طرح تخصیص اعتبارات هزینه‌ای جهت ایاب و ذهاب و غذای کارکنان پردیس دانشگاه
- تنظیم بانک اطلاعاتی خودروهای دولتی فرسوده
- تشکیل پرونده پرسنلی نیروهای بخش خصوصی

عکسبرد کیفی واحد امور اداری

- اجرای طرح سنجش سلامت کارکنان و معاینات دوره‌ای در مرکز همایش‌های دانشگاه
- پیگیری و بروزرسانی جزوات آموزشی جهت اجرای فرآیند ارزیابی با آموزش و انتصاب مسئولین حوزه پشتیبانی دانشگاه
- تدوین سؤالات آزمون‌ها جهت اجرای فرآیند ارزیابی با آموزش و انتصاب مسئولین حوزه پشتیبانی دانشگاه
- تنظیم فرم ارزیابی، آموزش و انتخاب مسئولین حوزه پشتیبانی دانشگاه جهت پرسنل شرکتی
- بروزرسانی جداول آمار و اطلاعات تنظیم بخشنامه و ارسال به واحدهای تابعه
- تنظیم جداول آماری از اطلاعات مورد نیاز در خصوص انبارهای دولتی تحت پوشش دانشگاه و ارسال به معاونت غذا و دارو
- تنظیم جداول آماری از اطلاعات مورد نیاز دبیرخانه مرکزی دولتی تحت پوشش دانشگاه جهت ارسال به ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز
- تدوین شرح وظایف، شرایط احراز و شیوه نامه جذب و بکارگیری نیروی راننده (و سائط نقلیه موتوری، راننده آمبولانس بیمارستانی و پیش بیمارستانی و راننده مقامات)
- تدوین مجموعه نرم‌ها و شاخص‌های نیروی مورد نیاز در حوزه پشتیبانی
- تهیه بانک مجموعه سؤالات عناوین شغلی حوزه پشتیبانی در جهت جذب و بکارگیری نیرو از طریق بخش خصوصی
- تدوین شرح وظایف و شرایط احراز طرح طبقه بندی عناوین حوزه پشتیبانی
- تدوین بسته استاندارد سازی توزیع کالا و ملزومات اداری و مصرفی انبار در راستای اهداف قرارگاه به روز رسانی دستورالعمل تامین و تهیه البسه کارکنان
- تشکیل پرونده پرسنلی نیروهای حجمی و تامین نیروی شاغل در بخش خصوصی طرف قرارداد ستاد
- اخذ گواهی انجام کار نیروهای شرکتی طرف قرارداد مدیریت امور پشتیبانی
- تدوین فرآیند جمع‌آوری خودروهای دولتی بالای ۱۰ سال
- تهیه بانک مسئولین و رابطین محیطی حوزه پشتیبانی و ایجاد گروه‌های ارتباطی مجازی
- تشکیل کارگروه تحقیق و توسعه در مدیریت امور پشتیبانی
- تدوین دستورالعمل واگذاری امور حمل و نقل و اجاره خودرو با راننده

برنامه های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- جمع‌آوری خودروهای دولتی سواری (بالا ۱۵ سال ساخت)
- تدوین شیوه‌نامه و انجام فرآیند اسکن بایگانی مدارک پزشکی راکد مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانهای دانشگاه

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- پیگیری اخذ کارت بهداشت جهت نیروهای خدمات عمومی ستاد دانشگاه
- تشکیل دوره‌های آموزشی و بازآموزی جهت مسئولین محیطی حوزه پشتیبانی شاغل در واحدهای تابعه
- تدوین دستورالعمل جامع خدمات نظافتی

عکسبرداری واحد امور اداری

ایجاد و اجرای فرایند پرداختی مزایای نیروهای بخش خصوصی شاغل در پردیس دانشگاه
تدوین شرح وظایف مسئولین محیطی حوزه پشتیبانی در واحدهای تابعه
تفکیک شرح وظایف کمک پرستار و خدمات عمومی جهت ابلاغ به واحدهای تابعه
اجرای دستورالعمل نظارت ها و کنترل کلیه واحدهای پشتیبانی در راستای اهداف قرارگاه
تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

-

چالش های سال ۱۴۰۲

انتصاب مکرر و زود هنگام مسئولین محیطی حوزه پشتیبانی واحدهای تابعه
بکارگیری نیروی خدمات عمومی در سایر مشاغل در واحدهای تابعه
کمبود نیرو در حوزه پشتیبانی
عدم تخصیص و تامین اعتبار البسه کارکنان در موعد مقرر
هم پوشانی وظایف نیروهای خدمات عمومی و کمک بهیار و استفاده از نیروهای خدمات عمومی بعنوان کمک بهیار
عدم وجود دستورالعمل جامع خدمات نظافتی

پیش بینی چالش های ۱۴۰۳

- در صورت عدم رفع چالش های سال ۱۴۰۲، چالش های ۱۴۰۳ تکرار خواهد شد.

عملکرد کمی واحدا موراداری

ردیف	عنوان فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	اعلام نظر در خصوص تغییر عنوان پرسنل دارای پست های مرتبط با حوزه مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی شاغل در واحدهای تابعه	۳۵	۲۲	۲۰	۴۸	۱۵	۹۴	۳۷	۱۰۲	۹۵	۹۸
۲	اعلام نظر در خصوص بازنشستگی پیش از موعد و قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و متقاضیان حوزه امور پشتیبانی و استمرار خدمت	۹	۴	۱۱	۵	۲	۸	۵	۱۴	۵	۴
۳	اجرای فرآیند ارزیابی عملکرد کارکنان مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی	۱۶۰	۱۴۲	۱۳۸	۱۳۲	۱۲۸	۱۲۷	۱۲۱	۱۲۰	۱۲۵	۱۲۶
۴	صدور تشویقی کارکنان شایسته مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی و رابطین شاغل در واحدهای تابعه با هماهنگی سرپرستان مربوطه	۲۰۳	۲۸۹	۱۷۶	۱۹۹	۱۹۳	۱۲۳	۲۶۰	۲۴۳	۳۸۲	۴۸۴
۵	انجام فرآیند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسؤلین واحدهای تابعه	۵۹	۴۴	۴۸	۲۳	۳۱	۵۸	۳۱	۱۳	۱۳۱	۱۵۰
۶	ثبت مشخصات نیروهای جدید الورد و ثبت خروج نیروها از مدیریت خدمات پشتیبانی و تجهیزات پزشکی	۱۴	۱۰	۲۳	۱۵	۱۲	۶	۳۲	۴۷	۶۴	۳۳
۷	انجام فرآیند مربوط به نقل و انتقال کارکنان و جابجایی های درون استانی و برون استانی ، تمدید مأموریت یا استمرار اشتغال مطابق با بخشنامه شماره ۳۷۸۴/۲/د مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۰۶ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی	۵۰	۸۱	۱۳۷	۸۹	۱۳۰	۹۴	۱۵۰	۹۴	۱۶۹	۲۰۷
۸	پیگیری تهیه گواهی انجام کار کارکنان مدیریت و تائید لیست های حقوقی و تحویل به مدیریت امور مالی به صورت ماهیانه	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

دفتر کمیسیون مناقصات و

اداره امور قراردادها

عکسبرداری کیفی و مقیاس‌های مقایسه‌ای و امور قراردادها

- ❖ تدوین، اصلاح و ارتقاء چک لیست‌های نظارتی جهت ارزیابی واگذاری‌های انجام شده
- ❖ شناسایی نقاط قوت و ضعف آیین‌نامه مالی معاملات دانشگاه و ارائه پیشنهادات اصلاحی
- ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی به منظور توزیع اسناد مناقصات و مزایده‌ها بین متقاضیان واجد شرایط و ثبت اطلاعات آنان در جداول مربوطه
- ❖ ارتقاء فرآیند اطلاع‌رسانی استعلام‌های واحدهای تابعه از طریق ثبت آگهی در سایت دانشگاه
- ❖ تشکیل جلسات کارشناسی با مدیریت‌های حراست، توسعه سازمان و امور مالی دانشگاه جهت کارشناسی و اصلاح واگذاری‌های خدمات مربوط به گروه‌های شغلی پرستاری، خدمات عمومی و حفاظت فیزیکی
- ❖ تشکیل جلسات کارشناسی با معاونت بهداشتی دانشگاه جهت کارسازی واگذاری خدمات مربوط به نظام تحول بهداشت
- ❖ تنظیم شرایط منطبق با آخرین نسخه ابلاغی وزارت متبوع و برگزاری مناقصه خرید خدمات مشاغل پزشکی و پیراپزشکی در راستای اجرای طرح جامع بهداشت در نظام سلامت
- ❖ تهیه جدول ارزیابی کیفی و فنی پیمانکاران جهت استفاده در مناقصات دو مرحله‌ای و ...
- ❖ برگزاری جلسات آموزشی نحوه ورود اطلاعات قراردادهای منعقد شده در نرم‌افزار مربوط به کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه بصورت مداوم، دوره‌ای و حضوری
- ❖ انجام برنامه‌ریزی و آموزش مداوم کارشناسان امور قراردادها و روسای امور عمومی واحدهای تابعه
- ❖ تشکیل جلسات آموزشی جهت آشنایی با اداره امور قراردادها، فرآیندها و شرح وظایف در خصوص صدانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
- ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی در خصوص برگزاری کمیته‌های تخصصی واگذاری فعالیت‌ها و امور پشتیبانی، بهداشتی و درمانی در سطح کلان
- ❖ تدوین و ارتقاء مداوم قراردادها و شرایط واگذاری خدمات مختلف در سطح دانشگاه و برگزاری مستندات مذکور در سامانه امور قراردادها
- ❖ تدوین، اصلاح و ارتقاء فرمت قراردادها، چک لیست‌ها و صورتجلسات مورد نیاز
- ❖ ارتقاء چک لیست‌های نظارتی و بررسی نحوه عقد و تمدید قراردادها به تفکیک موضوع واگذاری
- ❖ نظارت مستمر بر فعالیت‌های امور واگذار شده به بخش خصوصی از قبیل تاسیسات، طبخ و توزیع غذا، سرویس‌های ایاب و ذهاب، فضای سبز و ...
- ❖ ارتقاء فرآیند تمدید قراردادهای واگذاری به منظور یکپارچه‌سازی فرآیند مذکور
- ❖ تهیه، تدوین و ابلاغ دستورالعمل‌های مربوط به نحوه واگذاری‌ها به واحدهای تابعه
- ❖ فرهنگ‌سازی و آموزش کارشناسان امور قراردادها در راستای واگذاری خدمات و فعالیت‌ها به بخش خصوصی
- ❖ واگذاری امور غیر حاکمیتی به شرکتهای واجد شرایط و باتجربه در راستای کاهش تصدی‌گری از طریق برگزاری فرآیندهای مناقصه

عکسبرداری کیفی دفتر کمیسیون مناقصات و امور قراردادهای

❖ نظارت و بررسی کلیه مستندات فرایند مناقصات و مزایده ها (در حدنصاب متوسط) واحدهای تابعه به صورت استعلام تا مرحله بازگشایی

❖ ثبت کلیه مستندات فرایند مناقصات، مزایده‌ها، ترک تشریفات در حد نصاب کلان در سایت معاونت راهبردی ریاست جمهوری

❖ ثبت و اعلام درآمدهای حاصله بابت تأمین بخشی از هزینه‌های برگزاری مناقصات هر سه ماه یکبار به امور مالی مدیریت

❖ برنامه‌ریزی جهت اجرای عدم تمرکز در خصوص عقد و تمدید قراردادها و واگذاری‌ها با حدنصاب کوچک و متوسط

❖ دریافت مکاتبات و پیگیری در خصوص نامه‌های ارجاعی و ارسال پاسخ به واحدهای تابعه

❖ انجام کلیه امور مربوط به دبیرخانه کمیسیون حل اختلاف دانشگاه، زمانبندی جلسات مذکور و ابلاغ رای های صادره

❖ پیگیری و بروز رسانی تعداد نیروهای پرستاری واحدهای تابعه به تفکیک شغل با هماهنگی معاونت محترم درمان و مدیریت محترم توسعه

❖ بررسی و تأیید قراردادهای ارسالی واحد ها در سامانه امور قراردادها

❖ سامانه ی وضعیت بایگانی اسناد مناقصات دانشگاه از سال ۱۳۹۰ به بعد

❖ همکاری در تهیه و تدوین شرایط استعلام آموزش و استقرار نرم افزار اتوماسیون اداری جهت تعدادی از واحدهای تابعه

❖ طراحی و پیاده سازی نرم افزار جدید ثبت قراردادهای دانشگاه جهت ورود اطلاعات قراردادهای منعقد در سطح دانشگاه

❖ صدور مجوز تأمین نیروی انسانی انتظامات در قالب شرکت های خدماتی پس از کارشناسی نیروهای خدماتی، پشتیبانی مورد درخواست واحدهای تابعه

❖ شرکت مستمر در جلسات کارشناسی حوزه مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی و سایر معاونت ها و مدیریت ها حسب دستور مافوق و همکاری در تنظیم دستورالعمل ها و ...

❖ انجام برنامه آموزش مداوم کارشناسان امور قراردادها و روسای امور عمومی بصورت دوره ای

❖ انجام برنامه آموزش مداوم جهت دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی

❖ الحاق قراردادهای خرید خدمات IT و نگهداشت تجهیزات پزشکی از حجمی به تامین نیرو و صدور اصلاحیه به کلیه مراکز

❖ کارشناسی و برنامه ریزی جهت خروج نیروهای ایثارگر از قراردادهای خرید خدمات مشاغل گروه پرستاری و صدور ۴۷۷ اصلاحیه

❖ تشکیل جلسات کارشناسی با مدیریت منابع انسانی و مدیریت امور مالی جهت کارشناسی و اصلاح واگذاری خدمات مربوط به گروه خرید خدمات مشاغل گروه پرستاری

❖ برنامه ریزی و تدوین شرایط خرید خدمات مشاغل گروه پرستاری به تفکیک دائم و ۸۹ روزه

❖ تشکیل جلسات کارشناسی با معاونت بهداشتی دانشگاه جهت کارسازی واگذاری خدمات مربوط به نظام تحول سلامت

❖ پیگیری و به روز رسانی تعداد نیروهای پرستاری واحدهای تابعه به تفکیک شغل با هماهنگی معاونت محترم درمان و مدیریت محترم توسعه

عملکرد کیفی دفتر کمیسیون مناقصات و امور قراردادها

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- تهیه بانک اطلاعات قراردادهای واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- پایش وضعیت مهدکودک های واحدهای تابعه و ارائه گزارش جامع به کمیته پشتیبانی و هوشمندسازی
- قرارگاه سلامت و جوانی جمعیت دانشگاه
- برگزاری کارگاه های آموزشی برای کارشناسان امور قراردادها
- مطالعه طرح اجرای کترینگ طبخ و توزیع متمرکز جهت بیمارستانهای شهر اصفهان
- اجرای فرآیند مناقصات و مزایده های متمرکز غیر عمرانی در سامانه پیمان
- تغییر مکان امحاء پسماندهای عفونی پزشکی از محل سکزی به محل شرکت رهپویان صالح واقع در کوهپایه و همچنین تغییر روش آن از دفن پسماند به سوزاندن با دستگاه مخصوص
- ارتقاء دانش مدیران و پرسنل مرتبط با واحدهای محیطی برچگونگی نحوه انعقاد و نظارت بر قراردادها به عنوان کارفرما

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- تدوین و اصلاح نمونه فرم ها/ صورتجلسات / اصلاحیه ها/ پیش نویس مکاتبات اداره امور قراردادها
- اصلاح دستورالعمل تنظیم اسناد واگذاری و عقد قراردادهای غیر عمرانی و ابلاغ به واحدهای تابعه (دستورالعمل ۳۰۰۰/۲/د مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۱)
- انجام بازدیدهای نظارتی از واحدهای تابعه توسط کارشناسان اداره امور قراردادها
- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی برای کارشناسان امور قراردادهای جدید ورود
- تدوین چک لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاری طرف قرارداد برای قرارداد خرید خدمات لندری، امور راهبری و نگهداری تأسیسات، ایاب وذهاب کارکنان، امور نگهداری فضای سبز و همچنین قرارداد اجاره محل پارکینگ، مهد کودک، غرفه مواد غذایی و تایپ و تکثیرتجمیع قراردادهای BTS
- انجام بازدید از امور قراردادهای دانشگاه های علوم پزشکی کشور به عنوان پایش گر وزارتخانه
- برگزاری کارگاه های آموزشی
- ثبت اطلاعات کلیه قرار دادهای در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشوری

برنامه های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- ویرایش دستورالعمل های ابلاغی
- تنظیم و تدوین چک لیست های ارزیابی عملکرد کارشناسان امور قراردادها
- اجرای برنامه بازدید از واحدهای محیطی
- یکسان سازی فرم ها، صورتجلسات و مکاتبات اداره امور قراردادها

برنامه های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

عملکرد کیفی دفتر کمیسیون مناقصات و امور قراردادهای

- تشکیل کمیته‌های واگذار واحدهای تابعه
- تشکیل کارگروه‌های تخصصی واگذاری ها
- برگزاری برنامه‌های آموزشی به صورت کارگاهی
- بازبینی و ویرایش کلیه شرایطها، قراردادها، وچک لیست های نظارتی عملکرد پیمانکاران
- اصلاح فرآیند برگزاری مناقصات و مزایده‌ها در بستر سامانه پیمان

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

- کسب رتبه برتر کشوری در سال ۱۴۰۲ در پاپیش عملکرد اداره امور قراردادها توسط وزارتخانه
- کسب امتیاز کامل در جشنواره شهید رجایی
- کسب عنوان پیش‌گر برتر استانداردهای اداره امور قراردادها
- عضویت کارشناسان اداره امور قراردادها در کارگروه‌های تخصصی وزارت بهداشت

چالش‌های سال ۱۴۰۲

- تغییر و جابه‌جایی مکرر کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه
- آموزش مکرر کارشناسان جدیدالورود
- بالا بودن آمار ابطالی مناقصات خرید خدمت به دلیل عدم ارائه تأیید صلاحیت رتبه بندی معتبر و تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کار

پیش‌بینی چالش‌های ۱۴۰۳

- تغییر و جابه‌جایی مکرر کارشناسان امور قراردادهای واحدها تابعه
- عدم استقبال پیمانکاران جهت شرکت در مناقصات و مزایده‌ها بدلیل تأخیر در پرداخت مطالبات
- عدم اختصاصی پست سازمانی/ مستاجران به کارشناسان امور قراردادها
- عدم اشراف و آگاهی برخی از مدیران نسبت به دستورالعمل‌های ابلاغی امور قراردادها
- عدم نظارت کافی کارشناسان ناظر واحدهای محیطی بر عملکرد پیمانکاران

عملکرد کمی و کمیون مناقصات و امور قراردادها

اطلاعات عملکردی کمیسیون مناقصات و مزایده ها ۱۴۰۱

عقد قرارداد از طریق			کمیته فنی بازرگانی	برگزاری مناقصه / مزایده			نوع برگزاری مناقصه / مزایده			ارزیابی قیمت پایه / برآورد صدور مجوز	موضوع
				اعلام برنده	تجدید	ابطال	محدود	دو مرحله ای	یک مرحله ای		
تشریفات	تمدید	سناد									
	۸	۶		۳	۱	۳		۰	۶		واگذاری محل پشتیبانی به صورت اجاره محل (ماده ۳۳)
۲	۳۷	۱۵		۹	۴	۶		۰	۱۵		واگذاری محل بهداشتی درمانی به صورت اجاره محل (ماده ۸۸)
	۱۴	۶۹		۲۲	۱۰	۴۷		۱	۶۸		خرید خدمات پشتیبانی
	۲۶	۳۶		۲۰	۸	۱۶		۰	۳۶		طبخ و توزیع غذا
۸	۳۰	۴۸	۳	۳۲	۱۰	۱۶		۲	۴۶		سایر
۲	۶	۱۳		۹	۱	۴		۰	۱۳		خرید خدمات بهداشتی درمانی
		۳۸	۲	۱۸	۱	۲۰		۸	۳۰		خرید تجهیزات پزشکی
۳		۲۷	۲	۶	۱	۲۱		۱۹	۸		خرید تجهیزات عمرانی
		۱۰	۲	۶	۱	۴		۳	۷		خرید تجهیزات کامپیوتری
		۵		۱	۱	۴	۱	۲	۲		خرید خدمات مشاوره ای
											خرید خدمات پرستاری و خدماتی (تامین نیرو)
											تامین مراقبت های اولیه جمعیت بالای ۲۰ هزار نفر
۵		۸۴	۱	۲۱	۷	۶۳		۸	۷۶		مناقصات عمرانی

تعداد	موضوع
۶۷	تعداد جلسات کمیسیون مناقصات
	تعداد بازدید و پایش عملکرد واحدهای تابعه
۱۸۶	تعداد قراردادهای ثبت شده در پایگاه قراردادهای کشور
۴۲	مکاتبه با سازمان بازرسی منطقه

عملکرد کمی و کمیون مناقصات و امور قراردادها

اطلاعات عملکردی کمیسیون مناقصات و مزایده ها ۱۴۰۲

عقد قرارداد از طریق			کمیته فنی بازرگانی	برگزاری مناقصه / مزایده			نوع برگزاری مناقصه / مزایده			ارزانی قیمت	صدور مجوز	موضوع
سناد	تشریفات	ترک		ابطال	تجدید	اعلام	محدود	دو مرحله	یک			
۷	۲۸	۰	۰	۱	۷			۷			واگذاری محل پشتیبانی به صورت اجاره محل (ماده ۳۳)	
۹	۲۸	۱	۵	۳	۴			۹			واگذاری محل بهداشتی درمانی به صورت اجاره محل (ماده ۸۸)	
۵۳	۴۰	۲	۳۷	۰	۱۶			۵۳			خرید خدمات پشتیبانی	
۲۳	۲۱	۰	۱۲	۳	۱۱			۲۳			طبخ و توزیع غذا	
۲۶	۳۸	۱	۲۰	۲	۶			۲۶			سایر	
۴	۱۱	۰	۴	۱	۰			۴			خرید خدمات بهداشتی درمانی	
۸	۰	۳	۷	۴	۸		۷	۸			خرید تجهیزات پزشکی	
۱۱	۰	۴	۳۱	۲	۳۱		۳۳	۱۱			خرید تجهیزات عمرانی	
۱۱	۰	۴	۵	۴	۱	۷	۱	۱۱			خرید تجهیزات کامپیوتری	
		۰									خرید خدمات مشاوره‌ای	
	۵	۰									خرید خدمات پرستاری و خدماتی (تامین نیرو)	
	۲۱	۵									تامین مراقبت های اولیه جمعیت بالای ۲۰ هزار نفر	
۱۰۶	۰	۵	۱۴	۳۲	۳	۷۴	۷	۹۹			مناقصات عمرانی	

تعداد	موضوع
۷۸	تعداد جلسات کمیسیون مناقصات
۳۳	تعداد بازدید و پایش عملکرد واحدهای تابعه
۲۳۷	تعداد قراردادهای ثبت شده در پایگاه قراردادهای کشور
۵۳	مکاتبه با سازمان بازرسی منطقه



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی

اداره دبیرخانه مرکزی

اتوماسیون وزارت

- دریافت مکاتبات وزارت بهداشت و دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور و ثبت در اتوماسیون دانشگاه
- ارسال مکاتبات دانشگاه به وزارت بهداشت و دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور
- دریافت مکاتبات مربوط به مراکز مختلف دانشگاه/ اعضای محترم هیأت علمی از اتوماسیون فوق، ثبت در دیدگاه دانشگاه و ارجاع به گیرندگان مرتبط
- ارسال مکاتبات مربوط به مراکز و بیمارستان‌های زیرمجموعه دانشگاه (به دلیل نداشتن کارتابل وزارت) از طریق اتوماسیون فوق به وزارت یا سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی

اتوماسیون اورژانس

- دریافت مکاتبات اورژانس کشور و ثبت در اتوماسیون مکاتبات دانشگاه
 - ارسال مکاتبات خطاب به اورژانس کشور از اتوماسیون فوق
- اتوماسیون مکاتبات دولت:
- دریافت مکاتبات کلیه دستگاه‌های اجرایی استان و کشور از شبکه دولت و ثبت در اتوماسیون مکاتبات دیدگاه دانشگاه
 - ارسال کلیه مکاتبات دانشگاه و مراکز فاقد شبکه دولت به دستگاه‌های اجرایی سطح استان و کشور

سامانه ECE

- ارسال مکاتبات دانشگاه به سازمان‌های متصل به ECE
- دریافت مکاتبات خطاب به دانشگاه و مراکز زیرمجموعه از سازمان‌های متصل به ECE و ثبت در نرم‌افزار مکاتبات دیدگاه دانشگاه

سامانه ایمیل

- ارسال مکاتبات دانشگاه خطاب به شرکت‌ها/ اشخاص حقوقی و حقیقی دارای آدرس ایمیل در این سامانه
- دریافت مکاتبات ایمیل شده اشخاص حقیقی و حقوقی به این سامانه و ثبت در اتوماسیون مکاتبات دیدگاه دانشگاه

فاکس

- دریافت و ارسال مکاتبات که امکان تبادل آنها به صورت الکترونیکی از سامانه‌های ذکر شده مقدور نباشد.
- سامانه ابلاغ الکترونیکی قضایی- اداره کار- تأمین اجتماعی:
- پیشنهاد و پیگیری و آموزش به کارشناسان امور حقوقی و امور مالی جهت دریافت الکترونیکی ابلاغ‌های دریافتی از این سامانه‌ها و تبدیل به پیش‌نویس و ارسال به رئیس اداره دبیرخانه و حذف فرایند چاپ کاغذ و ثبت به صورت نامه دریافتی توسط کارشناسان دبیرخانه

عکسبرداری کیفیت اداره دبیرخانه مرکزی

پست و نامه‌رسانی

- دریافت مرسوله‌های پستی از دفتر پست دانشگاه توسط نامه‌رسان دبیرخانه و یا تحویل از مأموران دادگستری/ مأموران پست و ارباب رجوع و...
- بررسی و تفکیک مرسوله‌های پستی و اقدام جهت ثبت در اتوماسیون مکاتبات دانشگاه- توزیع مرسوله بین گیرندگان با اخذ رسید
- دریافت پاکت نامه‌های محرمانه مدیریت‌های گزینش، حراست، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری و هسته تحقیق و نظردهی و ثبت در دفاتر و تحویل به نماینده دفتر پیشخوان جهت انجام فرایند پست و اخذ رسید بارکد
- بسته‌بندی مکاتبات دانشگاه و آدرس‌نویسی و ثبت در دفاتر پیشخوان جهت انجام فرایند پست و اخذ رسید و بارکد
- دریافت کلیه مکاتبات فیزیکی/ پرونده/ کتاب و... و توزیع بین واحدهای مستقر در پردیس دانشگاه یا توزیع در سطح شهر اصفهان با اخذ رسید
- بایگانی مکاتبات ثبت شده با ارجاع شده فیزیکی دبیرخانه مرکزی

سایر

- ثبت ارجاعات مکاتبات حوزه ریاست و معاونت
- ثبت پیش‌نویس مکاتبات ارسالی در انتظار دبیرخانه و اقدام جهت ارسال به طرق مختلف (فاکس- پست- ایمیل- ECE- ارباب رجوع و...)
- ثبت مکاتبات ارسالی غیرالکترونیکی (قرارداد- صورت‌جلسه- تخصیص- مأموریت و...)
- پیگیری و رفع اشکالات و کسری مکاتبات دریافتی اعم از فیزیکی یا الکترونیکی
- پاسخگویی تلفنی و حضوری به مراجعه‌کنندگان درون و برون سازمانی
- پاسخگویی به همکاران خارج از ساعات اداری و ایام تعطیل و انجام درخواست کاری آنان
- حضور پرسنل دبیرخانه در دوران دورکاری- نوروز- آلودگی هوا و... با توجه به حضور ریاست محترم دانشگاه و ارتباط کاری با دبیرخانه
- صرفه‌جویی در مصرف کاغذ با دریافت و ارسال مکاتبات و ثبت به صورت الکترونیکی از سامانه‌های مختلف
- رفع مشکلات سیستم‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مدیریت توسط رابط اتوماسیون
- آموزش چهره به چهره مسئولین جدید دبیرخانه واحدها در فرایند انتصاب
- آموزش حضوری و تلفنی و رفع اشکالات سایر همکاران در امور مربوط به اتوماسیون مکاتبات دیدگاه
- پیگیری برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی برای شاغلین و مسئولین دبیرخانه‌ها
- سامان‌دهی پرونده‌های موجود در بایگانی موضوعی دانشگاه با سابقه بیش از ۵۰ سال
- عدم پذیرش پرونده جدید جهت نگهداری از سایر مراکز

عملکرد کیفی دبیرخانه ۱۴۰۲

- بکارگیری و آموزش یک نفر نیرو در واحد نامه‌رسانی با توجه به بازنشستگی نیروی قبلی در پایان سال ۱۴۰۲
- پاک‌سازی محل بایگانی موضوعی دانشگاه از پرونده‌های غیرقابل استفاده و انتقال به مدیریت‌های مربوطه یا محل انبار ارغوانیه به تعداد ۱۲۷۴ پرونده و زونکن به تعداد تقریبی ۱/۰۰۰/۰۰۰ برگ
- شماره تعداد پرونده‌های باقی مانده شامل پرونده‌های باز نشده - طراحی - فوتی - خروج از خدمت و... غیرقابل امحا به تعداد ۵۱۰۰۰ جلد پرونده
- برآورد تقریبی اوراق موجود در پرونده‌های غیرقابل امحا در محل بایگانی موضوعی تعداد ۵/۰۰۰/۰۰۰ برگ
- تجهیز بایگانی موضوعی به سخت‌افزارهای مورد نیاز جهت تبدیل پرونده‌های فیزیکی موجود به آرشیو الکترونیکی
- انتخاب و نصب و آموزش نرم‌افزار آرشیو الکترونیکی وب از شرکت آذرخش
- آموزش و یادگیری نحوه پایش پرونده‌های پرسنلی (شامل لاغرسازی - طبقه‌بندی - جداسازی اوراق امحایی)
- استفاده آزمایشی از نرم‌افزار آرشیو و اسکن تعدادی از پرونده‌ها
- پس از پایان دوره آزمایشی و تأیید نرم‌افزار، تعیین تکلیف انجام الکترونیکی نمودن پرونده‌ها توسط بخش خصوصی یا دولتی

برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- برگزاری دوره آموزشی یک روز اتوما سیون اداری وزارت بهداشت با حضور مدر سین وزارت بهداشت و دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به عنوان قطب هفت کشوری و دانشگاه‌های زیر قطب شامل کاشان و چهارمحال و بختیاری و یزد با حضور مسئولین دبیرخانه و کارشناسان آیت‌دی دبیرخانه حوزه ریاست و معاونت‌های توسعه - درمان - بهداشت - غذا و دارو - آموزشی - دانشجویی و تحقیقات و فناوری در تاریخ ۲۳ دی ماه ۱۴۰۲
- پاک‌سازی محل بایگانی موضوعی دانشگاه از پرونده‌های غیرقابل استفاده و انتقال به مدیریت‌های مربوطه یا محل انبار ارغوانیه

- انتخاب و نصب و آموزش نرم‌افزار آرشیو الکترونیکی تحت وب از شرکت آذرخش
- آموزش و یادگیری نحوه پایش پرونده‌های پرسنلی (شامل لاغرسازی - طبقه‌بندی - جداسازی اوراق امحایی)
- استفاده آزمایشی از نرم‌افزار آرشیو و اسکن تعدادی از پرونده‌ها تا پایان سال ۱۴۰۲

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- برگزاری دوره آموزشی شغلی عملی و تئوری برای مسئولین و پرسنل شاغل در دبیرخانه‌ها در ۶ ماهه اول سال
- واگذاری قسمتی از پایش و اسکن پرونده‌های موجود در بایگانی جهت الکترونیکی نمودن به بخش خصوصی
- پیگیری و به نتیجه رساندن مصوبات جلسه آموزشی دبیرخانه‌های قطب هفت کشوری از وزارت بهداشت

عملکرد کیفی اداره دبیرخانه مرکزی

- ایجاد دسترس الکترونیکی جهت کارگزینی واحدها برای بهره‌برداری از پرونده‌های موجود در بایگانی موضوعی و حذف ارسال فیزیکی

- تجارب جدید در سال ۱۴۰۲

- انجام آزمایشی الکترونیکی نمودن پرونده‌های پرسنلی موجود در بایگانی

- پاک‌سازی بایگانی از پرونده‌هایی با قدمت بیش از ۵۰ سال

- چالش‌های سال ۱۴۰۲

- نبود پست تشکیلاتی جهت دبیرخانه در مراکز مختلف، جابجایی‌های بسیار زیاد نیروها پس از آموزش با چندپیشگی

- آنان و در ادامه کاهش عملکرد کمی و کیفی و ایجاد بی‌انگیزگی ماندگاری در این شغل

- پیش‌بینی چالش‌های سال ۱۴۰۳

- محقق نشدن پیشنهادات و پایداری چالش ۱۴۰۲

- خروج نیروها و عدم جانشین‌پروری نیروی مناسب و متناسب

عملکرد کمی اداره دبیرخانه مرکزی

فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
ارسال نامه‌های دریافتی به واحدهای ستادی توسط نامهرسان بالغ بر	۱۷۰۰۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۷۰۰۰۰	۱۷۵۰۰۰	۱۷۸۰۰۰	۱۸۱۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
پست نامه‌ها به روش پیشنهاد	۸۷۳۴	۵۲۹۷	۸۰۹۰	۸۹۵۹	۸۱۱۱	۷۲۰۰	۶۰۳۰	۶۳۷۹	۵۴۸۷	۴۰۸۱
ثبت مکاتبات دریافتی از ارگان های درون استانی و برون استانی	۱۶۵۴۰	۱۹۴۸۷	۱۹۷۰۲	۲۰۴۷۹	۲۰۵۷۶	۲۰۶۹۱	۱۹۸۲۳	۲۲۲۵۴	۲۲۹۷۲	۲۷۳۷۷
ثبت مکاتبات داخلی درون سازمانی	۲۹۰۷۸	۲۶۳۹۱	۲۴۵۸۳	۲۶۶۲۴	۲۷۸۵۵	۲۴۵۵۱	۲۵۷۷۸	۲۸۹۸۳	۳۵۱۴۲	۳۵۲۱۲
ثبت مکاتبات ارسالی به ارگان های درون استانی و برون استانی	۲۵۱۰۹	۲۳۶۶۱	۲۴۵۸۳	۲۷۵۹۱	۲۴۴۰۵	۲۲۵۲۲	۲۱۷۳۱	۲۲۳۱۹	۲۳۸۱۸	۲۲۳۴۵
ثبت احکام کارگزینی	۴۰۰۰	۲۶۷۶	۳۹۰۰	۵۰۳۱	۱۲۳۵	۵۵۴	۵۷۵	۴۹۱	۳۳۶	۴۴۰
ثبت ارجاعات مکاتبات ریاست دانشگاه و معاونت پشتیبانی	۱۰۰۰۰	۱۲۷۰۸	۱۱۰۰۰	۹۰۰۰	۷۹۶۰	۸۹۹۰	۱۰۰۰۰	۱۳۸۰۰	۹۰۰۰	۶۸۹۰
ثبت مکاتبات وارده شبکه دولت	۵۵۰۰	۵۱۵۰	۴۶۵۰	۴۶۸۰	۴۸۰۰	۴۴۰۰	۵۳۰۰	۵۲۸۸	۶۴۰۰	۶۹۷۰
ثبت مکاتبات صادره شبکه دولت	۴۰۰۰	۳۷۷۰	۲۷۰۰	۳۳۰۰	۳۴۲۰	۲۲۰۰	۵۱۰۰	۶۲۰۰	۷۱۳۰	۷۴۶۰
ثبت مکاتبات وارده اتوماسیون وزارت	۴۵۰۰	۵۸۵۰	۶۱۵۲	۶۷۷۸	۶۶۲۴	۶۵۰۰	۳۰۰۰	۶۸۵۷	۶۲۵۴	۷۳۲۴
ثبت مکاتبات صادره اتوماسیون وزارت	۳۷۰۰	۲۵۷۲	۳۳۶۳	۳۰۸۱	۳۴۸۱	۳۹۰۰	۳۰۰۰	۷۶۴۳	۳۲۳۹	۳۶۲۸
فاکس دریافتی	۳۰۰۰	۵۸۰۰	۳۸۰۰	۴۲۴۵	۲۳۹۰	۴۵۴۰	۴۵۵۰	۴۰۰۰	۸۵۰	۸۹۱
فاکس ارسالی	۶۰۰۰	۷۵۰۰	۸۰۰۰	۵۴۳۲	۵۶۸۰	۴۵۲۷	۳۵۰۰۰	۲۰۰۰	۹۰۰	۱۰۵۹
آموزش مسئولین امور عمومی و مسئولین دبیرخانه واحدها ی تابعه	۱۵	۱۴	۱۱	۵	۷	۶	۳	۲		
ثبت پرونده های پرسنلی از جمله استعفا، اخراجی، انتقالی و فوتی	۱۶۰۰	۱۷۰۰	۱۵۰۰	۳۷۵۰	۱۸۴۷	۱۷۹۶	۱۶۴۵	۱۷۴۱	۱۶۲۹	۱۹۰۵
هزینه مراسلات به روش پست پیشنهاد (ریال)	۹۳۶.۸۰۶.۳۷۷	۶۳۹.۹۲۷.۴۷۴	۶۵۳.۴۳۱.۵۵۷	۶۰۶.۴۱۶.۹۵۹	۵۷۳.۸۲۴.۵۹۸	۷۲۷۵۶۲.۷۲	۷۸۸۷۶۱۲.۰۹	۸۲۷.۶۹۶.۲۶۲	۹۰۷۷۵۹۷۲۹	۹۴۷۳۸۴۳۱



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

واحد دسیرخانه کار گروه کاهش تصدی گری

عملکرد کیفی واحدهای سرخاند کار گروه کاهش تصدی

- ❖ بررسی و کارشناسی درخواست های ارسالی از سوی واحدهای تابعه با موضوع اخذ مجوزهای مربوط به واگذاری خدمات و فضاهای مازاد به بخش غیردولتی و تغییر حجم قراردادهای برون سپاری در سال ۱۴۰۲
- ❖ برگزاری ۸ کمیته واگذاری امور پشتیبانی و ۶ کارگروه کاهش تصدی گری در سال ۱۴۰۲
- ❖ تنظیم صورتجلسات ۸ کمیته واگذاری امور پشتیبانی و ۷ کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه در سال ۱۴۰۲
- ❖ صدور ابلاغ مصوبات کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه به تعداد ۲۶۹ مورد.
- ❖ تدوین گزارش عملکرد کمی و کیفی کمیته واگذاری امور پشتیبانی و کارگروه کاهش تصدی گری دانشگاه در سال ۱۴۰۲

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- واحدها

- ارسال پیام

برنامه های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- تهیه بانک اطلاعاتی (اکسل) از کلیه مجوزهای صادر شده از کارگروه کاهش و تصدی گری در خصوص واگذاری کلاس و خدمات به بخش غیردولتی

برنامه های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- تکمیل امضای صورتجلسات کارگروه کاهش تصدی گری به صورت الکترونیکی

- آموزش های حضوری در خصوص نحوه صحیح ارسال مکاتبات مربوط به اخذ مجوزهای واگذاری

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

- تهیه بانک اطلاعاتی از کلیه مجوزهای کلیه مجوزهای صادر شده از کارگروه کاهش و تصدی گری در خصوص واگذاری کلان و خدمات به بخش غیر دولتی

- تهیه اکسل فرم آنالیز افزایش حجم قراردادهای طبخ و توزیع، CSR، لندری، پسماند، ایاب و ذهاب

- بازنگری فرم آنالیز واگذاری های مربوط- بهداشت و درمان (فرم شماره یک) و بارگذاری در سایت جهت استفاده کاربران

چالش های سال ۱۴۰۲

- طولانی بودن زمان تکمیل امضای صورتجلسه کارگروه کاهش تصدی گری توسط اعضای کارگروه

- توجه نمودن واحدهای تابعه در خصوص نحوه صحیح ارسال مکاتبات (گیرنده اصلی و رونوشت نامه ها به درستی انتصاب نمی شود)

پیش بینی چالش های ۱۴۰۳

عملکرد کمی واحد سرخانه کارگروه کاهش تصدی

سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۰	سال ۹۹	سال ۹۸	سال ۹۷	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴	سال ۹۳	فعالیت
۶	۴	۹	۸	۰	۰	۰	۰	۳	تعداد کارگروه کاهش تصدی دانشگاه برگزار شده
۲۰۹	۹۳	۷۲	۳۷	۲۸	۰	۹۵	۱۴۸	۹۶	تعداد مصوبات موافقت با واگذاری کارگروه کاهش تصدی گری
۶۰	۱۰	۵	۱۲	۰	۰	۰	۱	۲	تعداد مصوبات عدم موافقت با واگذاری کارگروه کاهش تصدی گری
۸	۰	۳	۳	۴	۳	۳	۳	۸	تعداد کمیته واگذاری امور پشتیبانی برگزار شده
۱۳۸	۱۷۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد کل مصوبات کمیته واگذاری امور پشتیبانی

عملکرد کمی واحد سیرخانه کارگروه کاهش تصدیی

فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
حضور در کمیته طبخ و توزیع غذا	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲		-
حضور در کمیته ایاب و ذهاب کارکنان و نقلیه	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰		-
برگزاری کمیته ارزیابی عملکرد مدیریت	۳	۰	۲	۳	۰	۰	۴	۶		-
برگزاری کارگروه کاهش تصدیی دانشگاه	۳	۰	۰	۰	۰	۸	۹	۴		۶
برگزاری کمیته واگذاری امور بهداشتی و درمانی	۸	۳	۳	۳	۴	۳	۳	۰		-
تعداد جلسات آموزش به مسؤولین امور عمومی واحدهای تابعه	۷	۸	۱	۰	۰	۱	۱	۵		۲
بازدید و نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه	۱۶	۲۵	۲۸	۳۰	۵۵	۵۶	۱۷	۲۰		۱
تدوین گزارش بازدید و نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه	۲۹	۲۵	۲۸	۳۰	۵۵	۵۶	۱۷	۲۰		۱۳
پیگیری اقدامات واحدهای تابعه در راستای گزارش نتایج بازدید	۱۶	۱۵	۲۸	۳۰	۵۵	۵۶	۱۷	۲		چمران + اورژانس + بیمارستان حضرت زینب (س) + پایش امور تاسیسات برقی و مکانیکی و کنترل الگوی واحدهای مستقر در پردیس
تعداد مجوزهای کاهش تصدیی گری صادر شده	۶۸	۱۱۲	۹۵	۴۵	۲۸	۳۷	۳۷	۱۰۳		دانشکده پزشکی + دانشکده داروسازی + معاونت دانشجویی و فرهنگی و زیر مجموعه + دانشکده دندانپزشکی + دانشکده فن آوریهای نوین + دانشکده پرستاری و مامائی + معاونت آموزشی و زیر مجموعه + دانشکده مدیریت + دانشکده توانبخشی + دانشکده بهداشت + دانشکده تغذیه
تعداد مکاتبات انجام شده جهت درخواست واگذاری واحدهای بهداشتی درمانی	۲۴۲	۲۰۰	۸۰	۶۰	۳۰	۶۱	۷۲	۵۰		۲۲
انجام و پیگیری پیشنهادات ارائه شده	۲۴	۲۰	۴۲	۲۰	۳۰	۲۵	۴۲	۳۰		۴

عملکرد کمی واحد سرخانه کارگروه کاهش تصدی

سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	سال	فعالیت
۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۹۹	۹۸	۹۷	۹۶	۹۵	۹۴	۹۳	
۲۰۹		۲۰	۳۰	۱۳۳	۶۵	۹	۱۶	۹	۲۴	داوری پیشنهادات ارجاع شده
۱۲۳		۰	۰	۰	۰	۰	۴	۰	۰	گزارش نتایج اجرایی شدن پیشنهادات ارائه شده از سوی شورای عمومی نظام پیشنهادات
-		۲	۰	۰	۰	۳۱	۰	۲	۴	صدور ابلاغ کمیته های تخصصی مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی
۱۰		۵۰	۳۰	۳۷	۱۷	۰	۴۰	۳۱	۱۶	تدوین صورت جلسات مجوز های کارگروه کاهش تصدی
-		۱	۰	۱	۴	۶۰	۰	۰	۳	تعداد جلسات آموزش به دانشجویان مدیریت
-		۱۲۰	۸۲	۶۱	۳۰	۴۵	۱۲۰	۱۶۸	۱۱۰	تعداد درخواست های واگذاری رسیده از واحدهای تابعه
-		۹۳	۷۲	۳۷	۲۸	۰	۹۵	۱۴۸	۹۶	تعداد درخواست های بررسی و تایید شده
۱		۵	۷	۸	۰	۰	۰	۱۵	۱۴	برگزاری کمیته کاهش تصدی گری
۲۸۵		۱۰	۵	۱۲	۰	۰	۰	۱	۲	تعداد مجوزهای عدم موافقت واگذاری صادر شده
۲۰۹		۱۶	۰	۰	۰	۰	۱۶	۵	۰	برگزاری کارگروه پشتیبانی (کمیته واگذاری امور پشتیبانی)
۶		۱۷۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد مصوبات کمیته واگذاری امور پشتیبانی
۶۰		۰	۲	۰	۰	۰	۱۶	۴	۰	حضور در شورای عمومی نظام پیشنهادات
۷		۳	۳	۰	۰	۰	۲	۲	۰	حضور در کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی در کارگروه توسعه مدیریت دانشگاه
۱۲۳		۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۰	حضور در کارگروه تدوین برنامه عملیاتی تا شش
-		۴	۳	۳	۲	۰	۰	۴۴	۰	برگزاری جلسات ساماندهی مجوزهای کارگروه کاهش تصدی واحدهای تابعه
-		۴	۳	۳	۰	۰	۰	۴۲	۰	تدوین صورت جلسه توسعه فرآیند واگذاری های حوزه سلامت با ساماندهی مجوزها
-		۳	۴	۶	۳	۷	۶	۰	۰	حضور در کارگروه تدوین و پایش برنامه عملیاتی سالیانه
-		۰	۰	۰	۰	۰	۲۰	۰	۰	بازدید از واحدهای تابعه جهت برآورد نیروی مورد نیاز



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

واحد نظارت بر ارزیابی عملکرد

عملکرد کیفی واحدهای نظارت بر ارزیابی عملکرد

- ❖ جمع‌آوری اطلاعات از واحدهای تابعه جهت تعیین و برآورد قیمت پایه
- ❖ بازدید جهت برآورد تخریب ساختمان‌های قدیمی مراکز درمانی واحدهای تابعه
- ❖ آنالیز و برآورد هزینه‌های مراکز مورد واگذاری
- ❖ شماره و ثبت عملکرد ماهیانه و کلیه نامه‌های محرمانه ابلاغی توسط واحد ارزیابی
- ❖ تایپ و تنظیم کلیه نامه‌های مربوط به تعیین قیمت پایه و ابلاغ به صورت محرمانه
- ❖ بایگانی کلیه اسناد و مدارک مکاتبه شده توسط واحد ارزیابی با واحدهای تابعه
- ❖ پیگیری و تکمیل امضا کلیه نامه‌های تعیین قیمت پایه توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه
- ❖ ارسال قیمت پایه‌های محل واگذاری در جلسات بازگشایی به صورت محرمانه
- ❖ اخذ اطلاعات مورد نیاز جهت ارزیابی و تعیین قیمت پایه مناقصات و مزایده‌های دانشگاه و واحدهای تابعه
- ❖ همکاری با اداره املاک و مستغلات دانشگاه در موارد فروش املاکی که در هیات امنای مجوز فروش صادر گردیده و مکاتبه با مراکز و جمع‌آوری مدارک و سوابق مورد نیاز و ارسال به واحد امور قراردادهای جهت تنظیم شرایط مزایده

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- بازنگری چک لیست‌های نظارت و ارزیابی عملکرد امور پشتیبانی واحدهای تابعه دانشگاه
- پیش‌عملکرد امور پشتیبانی بیمارستان‌های شهرستان‌های خوانسار و گلپایگان
- پیش‌عملکرد تعدادی از مراکز آموزشی درمانی شهر اصفهان شامل: مرکز آموزش درمانی فیض، مرکز آموزش درمانی امام موسی کاظم (ع)، مرکز آموزشی درمانی نور و حضرت علی اصغر (ع)، مرکز آموزش درمانی شهید دکتر بهشتی و دانشکده پرستاری و مامائی
- پیش‌عملکرد امور پشتیبانی در حوزه‌های قراردادهای، انبار، تدارکات و خدمات دانشگاه‌های علوم پزشکی
- شهرکرد و کاشان و دانشکده‌های علوم پزشکی ساوه و خمین (ابلاغ ارزیابی از سوی وزارت متبوع) و تدوین و ارسال گزارشات به وزارت

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- ارزیابی و پیش‌عملکرد امور پشتیبانی دانشگاه‌های علوم پزشکی تهران، شهید دکتر بهشتی، هوشمند (مجاری)، علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی تهران، مشهد، یزد، اردبیل، و دانشکده‌های علوم پزشکی، سراب و خلخال (ابلاغ ارزیابی از سوی وزارت متبوع) و تدوین و ارسال گزارشات در وزارت
- انجام هماهنگی مربوط به پیش‌عملکرد امور پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (گروهی)
- پیش‌ارزیابی عملکرد امور پشتیبانی: مرکز آموزشی و درمانی شهید چمران، مرکز مدیریت اورژانس پیش‌بیمارستانی حضرت زینب (س) و... (تا پایان سال ادامه دارد)
- پیش‌ارزیابی عملکرد امور پشتیبانی برق و مکانیکی و کنترل الگوی مصرف حاملین انرژی واحدهای مستقر در پردیس دانشگاه (دانشکده پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، دانشکده پرستاری و مامائی، فناوریهای نوین، حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی (ساختمان معاونت، خوابگاه‌های داخل دانشگاه، استخر ۹ دی، سلف مرکزی، سلف خلیج فارس)،

عملکرد کیفی واحده نظارت بر ارزیابی عملکرد

حوزه معاونت آموزش (ساختمان معاونت، خوابگاه‌های بین الملل، ساختمان مدیریت توسعه آموزش بین الملل و ساختمان توسعه آموزش پزشکی (تا پایان سال ادامه دارد)

برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- برنامه ابلاغ وزارت متبوع در خصوص پایش عملکرد و ارزیابی امور پشتیبانی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- پایش عملکرد و ارزیابی امور پشتیبانی واحدهای تابعه تابش نشده

- تداوم پایش و ارزیابی امور تأسیسات برقی و مکانیکی و کنترل الگوی مصرف حاملین انرژی

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

- انتقال تجربیات دانشگاه‌های علوم پزشکی در حوزه امور پشتیبانی (قراردادها، تدارکات، انبار و خدمات)

- طی پایش‌های صورت پذیرفته

چالش‌های سال ۱۴۰۲

- تقارن پایش‌های ابلاغی وزارت متبوع، با پایش‌های درون استانی و حجم بالای کار اعضای تیم پایش، مانع از انجام

پایش واحدهای تابعه دانشگاه در مدت زمان ۹ ماهه پایش‌های وزارتی گردید

پیش‌بینی چالش‌های ۱۴۰۳

- در صورت شروع دور دوم پایش‌های وزارتی چالش ایجاد شده در سال ۱۴۰۲ تکرار خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

واحد امور سرمایه ای

بیمه نامه های خریداری شده توسط دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت تجمیع:

بیمه تکمیل درمان کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

- این بیمه نامه بر اساس امتیازات فنی و حق بیمه مناسب از طریق برگزاری مناقصه محدود دو مرحله ای خریداری شد و بیمه تکمیل درمان با شرایط ویژه جهت کارکنان و خانواده محترمشان تحت پوشش قرار گرفت .
- موضوع این قرارداد عبارتست از جبران هزینه های تشخیصی و درمانی ناشی از بیماری و یا حادثه بیمه شدگان و مزاد بر تعهدات بیمه گر اول (سازمان تامین اجتماعی، سازمان خدمات درمانی و یا سایر سازمان های بیمه گر) بر پایه جدول تعهدات خریداری شده در اسناد مناقصه و مفاد قرارداد بیمه درمان تکمیلی در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲.
- شرکت طرف قرارداد این بیمه نامه شرکت بیمه دانا می باشد که از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ به مدت یک سال شمسی منعقد گردیده است.
- این بیمه نامه به صورت متمرکز خریداری شده و بیمه شدگان این قرارداد عبارتند از کارکنان شاغل بیمه گزار (شامل رسمی، پیمانی، قراردادی (خرید خدمت، قانون کار، کارمین)، طرحی، تبصره ۳، تبصره ۴ و نیروهای شرکت های پیمانکاری) که به طور تمام وقت در استخدام دانشگاه می باشند. به همراه اعضای خانواده آنان که شامل همسر، فرزندان، پدر، مادر و افراد تحت تکفل قانونی بیمه شده اصلی می باشند.
- فرزندان ذکور مجرد تحت تکفل حداکثر تا سن ۲۲ سال تمام و در صورت ادامه تحصیل با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل (دوره دانشگاهی) تا سن ۲۵ سالگی و فرزندان مونث تا زمان ازدواج می توانند تحت پوشش این بیمه نامه قرار گیرند.
- شاغلین اناث نیز می توانند همسر و فرزندان و پدر و مادر خود را طبق شرایط قرارداد بیمه نمایند.
- فرزندان معلول ذهنی و جسمی بیمه شدگان می توانند با رعایت مفاد قرارداد بدون در نظر گرفتن شرط سنی تحت پوشش قرار گیرند.
- حق بیمه سرانه برای هر نفر در طرح نقره ای ۲/۹۰۰/۰۰۰ و طرح طلایی ۳/۶۵۰/۰۰۰ ریال می باشد به صورت مستقیم ماهیانه به حساب بیمه واریز خواهد شد. در ضمن مبلغ حق بیمه برای تمامی رده های سنی یکسان می باشد.

مبلغ قرارداد:

خطرات پوشش داده شده: هزینه های درمانی مشمول بیمه، مزاد بر تعهدات بیمه گر اول (سازمان تامین اجتماعی، سازمان خدمات درمانی و یا سایر سازمانهای بیمه گر بر پایه جدول تعهدات خریداری شده در اسناد مناقصه و مفاد قرارداد بیمه درمان تکمیلی

شرکت طرف قرارداد: شرکت بیمه دانا	مدت قرارداد: یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱
نوع خرید بیمه نامه: به صورت متمرکز (توسط مدیریت امور پشتیبانی)	پرداخت حق بیمه: به صورت متمرکز حق بیمه سرانه برای هر نفر در طرح نقره ای ۲/۹۰۰/۰۰۰ و طرح طلایی ۳/۶۵۰/۰۰۰ ریال از حقوق بیمه شده اصلی به ازای هر نفر

مجموعه تحت پوشش: پرسنل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

امتیازهای ویژه خریداری شده که این بیمه نامه را در سطح کشور ممتاز می نماید:

- حق بیمه بسیار مناسب در کنار تعهدات خریداری شده با شرایط ویژه
- محاسبه حق بیمه خانواده پرسنل مونث یا پرسنل مذکر و پدر و مادر غیر تحت تکفل به صورت یکسان
- محاسبه حق بیمه برابر برای افراد بالاتر از ۶۰ سال با زیر ۶۰ سال
- واریز هزینه های درمانی پرسنل توسط بیمه گر به حساب بانکی بیمه شدگان ارسال لیست مربوطه حاوی اطلاعات به رابط بیمه ای واحد های تابعه دانشگاه .
- مهلت تحویل مدارک درمانی پرسنل حداکثر تا ۶ ماه پس از انجام هزینه در طی قرارداد و ۳ ماه پس از اتمام قرارداد

موضوع بیمه خریداری شده: بیمه نامه مسؤلیت مدنی مسؤلین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی

مبلغ قرارداد: ۱۹,۴۱۱,۵۲۳,۵۴۸ ریال

تعهدات خریداری شده: شامل هزینه پزشکی، دیه فوت، نقص عضو و از کار افتادگی کامل و دائم و ارش برای هر نفر حداکثر تا مبلغ مندرج در بیمه نامه می باشد و تعهدات در طول مدت بیمه نامه طبق تعهدات بیمه نامه است و در هنگام پرداخت خسارت مبلغ دین بیمه گزار تا حداکثر تعهدات هر نفر مندرج در بیمه نامه و طبق رأی مراجع ذیصلاح قابل پرداخت می باشد.

شرکت طرف قرارداد: شرکت بیمه دانا

مدت قرارداد: یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱

نوع خرید بیمه نامه: بی نام (صرفاً به نام واحد) و به صورت متمرکز توسط مدیریت خدمات پشتیبانی به تفکیک واحدها

پرداخت حق بیمه: به صورت متمرکز

مجموعه تحت پوشش: تعداد ۱۰۷۰ واحد

امتیازهای ویژه خریداری شده که این بیمه نامه را در سطح کشور ممتاز می نماید:

- محدودیت زمانی جهت "ادعای خسارت زیان دیده" به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود نداشته باشد.
- تعهدات بیمه گر نسبت به افزایش ارزش ریالی دیه در سال بعد و نیز افزایش دیات در سنوات آتی ناشی از تأخیر آرای صادره توسط محاکم قضایی حداکثر تا سه سال تحت پوشش می باشد.
- این بیمه نامه ریاست، معاونین و کلیه مدیران ستادی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را نیز در بر می گیرد.
- امکان پرداخت خسارت بدون رأی دادگاه
- بیمه نامه صرفاً به نام مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی بدون نام جهت مسؤلین فنی فرعی و اصلی صادر گردیده
- محدود بودن مراحل و مدارک مورد نیاز جهت اعلام خسارت به شرکت بیمه
- محدود بودن مدارک مورد نیاز جهت صدور بیمه نامه
- مبلغ حق بیمه مناسب
- تعهدات بیمه نامه :
- الف) حداکثر تعهد بیمه گر برای پرداخت هزینه های پزشکی ۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ب) غرامت وقت و نقص عضو در ماه های عادی در سال ۱۴۰۲ به مبلغ ۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در ماه حرام به مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

ملگرد کینی واحد امور بیمه ای

موضوع بیمه خریداری شده: بیمه نامه مسؤلیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث

مبلغ قرارداد: ۲۸،۹۴۷،۶۵۱،۲۷۷

خطرات پوشش داده شده: عبارت است از پوشش بیمه شامل مسؤلیت مدنی جامع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه در مقابل کلیه کارکنان که به اشکال گوناگون با دانشگاه همکاری نموده و دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی و اشخاص ثالث طبق قوانین و مقررات و عرف جمهوری اسلامی ایران و مفاد اسناد مناقصه در محدوده مرزهای جغرافیایی داخل کشور می باشد.

شرکت طرف قرارداد: شرکت بیمه دانا

مدت قرارداد: یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱

نوع خرید بیمه نامه: به صورت متمرکز (توسط مدیریت خدمات پشتیبانی)

پرداخت حق بیمه: حق بیمه این بیمه نامه به صورت متمرکز از محل درآمد واحدهای تابعه دانشگاه پرداخت گردیده است.

مجموعه تحت پوشش:

افراد مورد بیمه شامل کلیه پرسنل اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، تبصره ۳، تبصره ۴، طرحی و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و ... که در تمام رشته های آموزشی، فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، بهداشتی و درمانی، امداد و نجات، خدمات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، مشاوره و محیط زیست و دانشجویان در کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی، پیمانکاران طرف قرارداد این دانشگاه و کارکنان ایشان و کلیه افرادی که به دلایل مختلف و بر حسب نیاز به دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه مراجعه نموده و کلیه افرادی که به نوعی مشمول مسؤلیت مدنی بیمه گزار می شوند.

امتیازهای ویژه خریداری شده که این بیمه نامه را در سطح کشور ممتاز می نماید:

- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم و پراکندگی جغرافیایی واحدهای تابعه بیمه گزار، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود ندارد.
- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه گر، و به علت تاخیر در پرداخت خسارت توسط بیمه گر، افزایش تعهدات بیمه گزار به عهده بیمه گر می باشد.
- در حوادث وسایل نقلیه موتوری زمینی پوشش تعهدات بیمه نامه قابل اجرا می باشد.
- ساعات کار پرسنل در زمان اداری، شیفت های مختلف کاری، اضافه کار، شب کاری و تعطیل کاری و ... بوده و ماموریت در (داخل شهر، محدوده شهرستان، داخل استان و یا سایر استان ها و خارج از کشور) برای انجام عملیات درمانی، آموزشی، امداد و نجات، مانورها، همایش ها، جلسات و سایر موارد بصورت صدور برگه مخصوص، دستور مقام مافوق و یا ثبت دستگاه حضور و غیاب و در واحد اورژانس ثبت در کال سنتر مرکزی (مرکز اطلاعات) و هر نوع جابجایی پرسنل تحت امر در جهت انجام وظایف محوله می باشد.
- هزینه پزشکی بدون کسر فرانشیز و تا مبلغ صورتحساب و طبق تعهدات بیمه نامه پرداخت می گردد.
- صدمات بدنی (فوت و نقص عضو یا هزینه های پزشکی) ناشی از حوادث حین کار به دلیل قصور، اشتباه و یا اهمال غیر عمدی توسط کارکنان بیمه گزار (دانشگاه) در محدوده زمانی و مکانی بیمه نامه در تعهد بیمه گر می باشد.
- صدمات بدنی (فوت و نقص عضو یا هزینه های پزشکی) وارده به شخص مهندس سین ناظر، مشاور و پیمانکار اصلی و فرعی در محدوده مکانی و زمانی بیمه نامه در تعهد بیمه گر می باشد.

تعهدات:

خسارت فوت و نقص عضو هر نفر در هر حادثه حداکثر ۸،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
 خسارت فوت و نقص عضو در طول مدت زمان بیمه نامه ۱۶۸،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
 هزینه پزشکی هر نفر در هر حادثه حداکثر ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
 هزینه پزشکی در طول مدت بیمه حداکثر ۶،۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
 هزینه مالی هر نفر در هر حادثه حداکثر ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 هزینه مالی در طول مدت بیمه حداکثر ۲۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 تعهد مطالبات تبصره یک ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی در هر حادثه: ۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 تعهد مطالبات تبصره یک ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی در طول مدت زمان بیمه نامه: ۱۲۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

عکس دکینی واحد امور بیمه ای

موضوع بیمه خریداری شده: بیمه نامه عمر و حادثه (فوت به هر علت)

مبلغ سرانه حق بیمه: ۱۰۰/۶۵۰ ریال	
<p>خطرات پوشی داده شده: عبارت است از پوشش بیمه ای کلیه بیمه شدگان در مقابل خطر فوت بهر علت (طبیعی، بیماری و در اثر حادثه) و نقص عضو و از کارافتادگی دائم و قطعی (کلی و جزئی) ناشی از حوادث مشمول بیمه و نقص عضو و از کارافتادگی کامل و دائم ناشی از بیماری برای کلیه پرسنل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان و واحدهای تابعه می باشد.</p>	
مدت قرارداد: پنج ماه از ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱	شرکت طرف قرارداد: شرکت بیمه دانا
<p>پرداخت حق بیمه: حق بیمه ماهانه هر نفر (شاغلین) ۱۰۰/۶۵۰ ریال می باشد که به صورت کسر از حقوق ماهیانه می باشد. ۵۰ درصد توسط دانشگاه و ۵۰ درصد توسط پرسنل کسر می گردد.</p>	<p>نوع خرید بیمه نامه: به صورت متمرکز (توسط مدیریت خدمات پشتیبانی)</p>
مجموعه تحت پوشش:	
<p>افراد مورد بیمه شامل کلیه پرسنل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، تبصره ۳، تبصره ۴، طرحی و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و ... که در تمام رشته های آموزشی، فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، بهداشتی و درمانی، امداد و نجات، خدمات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، کشاورزی و محیط زیست و ... می باشند.</p> <p>تبصره: اعضای خانواده و افراد تحت تکلف پرسنل مشمول ثبت نام در این قرارداد نمی باشند.</p>	
امتیازهای ویژه خریداری شده که این بیمه نامه را در سطح کشور ممتاز می نماید:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ پوشش در تمام اوقات شبانه روز و داخل و خارج از مرزهای جمهوری اسلامی ایران در کلیه امور زندگی است. ▪ در صورت تعلق دیه و یا دیات از بیمه نامه های دیگر به غیر از این قرارداد به بیمه شده و یا وراثت ایشان، تعهدات این قرارداد هم پرداخت می گردد. ▪ در صورت بازنشسته شدن بیمه شده در طول مدت قرارداد تا پایان قرارداد بیمه، پوشش ادامه یابد. ▪ بیمه شدگان در بیمه عمر و در بیمه حادثه بدون سقف سنی تحت پوشش می باشند. ▪ حوادث رانندگی بیمه شده تحت پوشش خواهد بود. ▪ تعهدات این قرارداد علاوه بر تعهدات قرارداد بیمه عمر و حادثه مصوب کارکنان دولت می باشد. ▪ این بیمه نامه برای کلیه کارکنان دانشگاه به تعداد ۲۴۷۸۶ نفر و ۱۰۲۱۸ نفر بازتسهیل خریداری گردیده است. 	
تعهدات:	
<p>۱. در صورت فوت به هر علت (فوت بر اثر بیماری، عادی و بر اثر حادثه) مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. (فوت ناشی از بیماری با منشأ قبل از شروع قرارداد مشروط به داشتن پوشش بیمه ای سال قبل می باشد).</p> <p>۲. در صورت فوت بر اثر حادثه مبلغ ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.</p> <p>۳. در صورت نقص عضو و از کار افتادگی دائم و قطعی (کلی و جزئی) ناشی از کلیه حوادث مبلغ ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.</p>	

عکسبرداری واحد امور بیمه ای

موضوع بیمه خریداری شده: بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها

مبلغ قرارداد: ۱۰/۲۷۲/۷۵۳/۹۶۳ ریال

خطرات پوشش داده شده: خطرات اصلی (آتش سوزی، انفجار، صاعقه) و خطرات تبعی یا اضافی (طوفان، گردباد و تندباد، زمین لرزه، رانش زمین، سیل و طغیان آب، ضایعات آب و برف و باران، ترکیدگی لوله‌های آب، سنگینی برف و انفجار ظروف تحت فشار صنعتی)

شرکت طرف قرارداد: شرکت بیمه دانا

مدت قرارداد: یکسال شمسی از ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱

نوع خرید بیمه نامه: به صورت متمرکز (توسط مدیریت خدمات پشتیبانی)
 پرداخت حق بیمه: به صورت متمرکز خریداری و از محل درآمد واحدهای تابعه دانشگاه کسر میگردد.

مجموعه تحت پوشش: اموال و دارایی های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحد های تابعه

امتیازهای ویژه خریداری شده که این بیمه نامه را در سطح کشور ممتاز می نماید:

- حق بیمه بسیار مناسب (به طور متوسط یک ششم تعرفه واقعی)
- محدود بودن مراحل و مدارک مورد نیاز جهت اعلام خسارت به شرکت بیمه
- وقوع خسارت بر اثر غفلت، اشتباه، قصور و هردلیل غیر عمد توسط دانشگاه و کارکنان وی و سایرین، توسط بیمه گر قابل پرداخت می باشد.
- چنانچه به علل مختلف مانند مأنوره‌های زلزله، موارد اورژانس و ... نیاز به انتقال اقلام به مکان های دیگری باشد اقلام مورد نظر تحت پوشش این بیمه نامه قرار می گیرد.
- در صورت ایجاد خسارت توسط همسایگان برای خطرات حریق و انفجار، پرداخت خسارت از محل بیمه نامه آتش سوزی صادره امکان پذیر می باشد و بیمه گر پس از پرداخت خسارت به دانشگاه از مقصر حادثه (همسایگان) خسارت را دریافت می نماید.
- اقلام مورد بیمه می تواند متعلق به مناقصه گزار و یا به واحدهای اجاره داده شده و یا قرار دادهای واگذاری امور به پیمانکاران باشد
- پرداخت خسارت تأخیر از طرف بیمه گر به دانشگاه
- خرید پوشش خطرات اضافی ((طوفان، گردباد و تندباد، زمین لرزه، رانش زمین، سیل و طغیان آب، ضایعات آب و برف و باران، ترکیدگی لوله‌های آب، سنگینی برف و انفجار ظروف تحت فشار صنعتی)
- در صورت خسارت به علت خطرات اصلی (آتش سوزی، انفجار، صاعقه) هیچ گونه فرانشیزی کسر نمی گردد.
- خرید بیمه نامه بر اساس لیست موجودی اموال، دارایی ها و ارزش دفتری
- خرید بیمه نامه بدون بازدید اولیه

عکسبرداری و واحد امور بیمه ای

<p>تعهدات خریداری شده: م. مسؤولیت مدنی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه جهت برگزاری و شرکت در مراسم و بازدیدهای زیارتی، سیاحتی، علمی، تفریحی، عبادی، سیاسی، و اردوی راهیان نور، بازدید از مناطق جنگی، اردوهای طرح هجرت (اجرای طرح های عمرانی، فرهنگی و آموزشی) و اردوهای بسیج و جهادی و طبیعت مانند: دریا، کوه گشت، رودخانه و آبشار و اردوها و المپیاد علمی و ورزشی محدوده استان، خارج استان، داخل و خارج کشور</p>	
<p>مدت قرارداد: یکسال شمسی از ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱</p>	<p>شرکت طرف قرارداد: شرکت بیمه دانا</p>
<p>نوع خرید بیمه نامه: به صورت متمرکز (توسط مدیریت خدمات پشتیبانی)</p>	<p>پرداخت حق بیمه: بصورت متمرکز خریداری و از محل درآمد واحد متقاضی در صورت درخواست کسر می گردد.</p>
<p>مجموعه تحت پوشش: کلیه پرسنل شاغل و خانواده همراه ایشان در واحدهای تابعه و دانشجویان تمام مقاطع تحصیلی و خانواده همراه ایشان می باشد. کلیه مراجعین و شرکت کنندگان در همایش ها و سمینارهای محدوده دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه با ارائه لیست اسامی نیز تحت پوشش این قرارداد خواهند بود.</p>	
<p>امتیازهای ویژه خریداری شده که این بیمه نامه را در سطح کشور ممتاز می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تخفیفات و تسهیلات گروهی و ویژه ▪ کسب امتیازات فنی و حقوقی بالاتر و در نهایت ارتقای بهره وری ▪ حق بیمه مناسب ▪ هزینه پزشکی بدون کسر فرائشیز و تا مبلغ صورتحساب و طبق تعهدات بیمه نامه پرداخت می گردد. ▪ در حوادث و سایل نقلیه موتوری پوشش ما به التفاوت مبلغ تعهدات بیمه نامه و سیله نقلیه تا مبلغ رای صادره از این بیمه نامه پرداخت می گردد. (وجود بیمه نامه شخص ثالث با حداقل تعهدات اجباری الزامی است) ▪ در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه گر و به علت تاخیر در پرداخت خسارت توسط بیمه گر، افزایش تعهدات بیمه گزار به عهده بیمه گر می باشد. ▪ در صورت تاخیر در صدور رای توسط مراجع قضای پوشش پرداخت دیه به نرخ روز و حداکثر تا سه سال مورد قبول بیمه گر می باشد. ▪ باتوجه به نحوه رسیدگی جرائم و پراکندگی جغرافیایی بیمه گزار ، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود نخواهد داشت. ▪ م. مسؤولیت بیمه گزار جهت خسارت های نقص عضو و از کار افتادگی و یا آراء صادره از مراجع ذیصلاح که بیش از سقف یک فقره دیه ماههای عادی و حداکثر تا سقف ۳ فقره دیه در تعهدات بیمه گر می باشد. 	

بیمه نامه مسؤولیت مدنی عمومی برگزار کنندگان تورهای زیارتی، سیاحتی، علمی و ورزشی و ...

عملکرد کیفی واحد امور بیمه ای

جهت برنامه های اعزام علمی، ورزشی، زیارتی و سیاحتی که توسط دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه

حق بیمه :

حق بیمه تورهای زمینی (داخلی و خارجی) روزانه برای هر نفر ۶۴,۰۰۰ ریال
حق بیمه تورهای هوایی (داخلی و خارجی) روزانه برای هر نفر ۶۴,۰۰۰ ریال
حق بیمه روزانه هر نفر شرکت کننده درسمینار و همایش در محدوده دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهایی تابعه ۶۴,۰۰۰ ریال

تعهدات:

خسارت فوت و نقص عضو هر نفر در هر حادثه حداکثر ۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
خسارت فوت و نقص عضو در طول مدت زمان بیمه نامه ۱۶۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه پزشکی هر نفر در هر حادثه حداکثر ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه پزشکی در طول مدت بیمه حداکثر ۱۰,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- متمم مرکز نمودن پرداخت حق بیمه شخص ثالث و بدنه خودروهای دولتی واحدهای تابعه دانشگاه

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- کتاب اصول خدمات عمومی (۱) توسط مسئول واحد آموزش این مدیریت تهیه و تدوین گردید و به منظور برگزاری دوره های آموزشی مربوط به متصدیان خدمات عمومی با پست های سازمانی (خدمتگذار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیشخدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان) به تعداد ۳۰۰۰ نفر به کلیه واحدهای دانشگاه ابلاغ شد.
- برگزاری دوره های کارگاهی ویژه متصدیان دفتری (کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی، نامه رسان و مشاغل دبیرخانه) در تعداد ۲۵۰ نفر در سطح واحد های پردیس دانشگاه
- با توجه به برنامه ریزی انجام شده، جزوات آموزشی واحدهای مدیریت امور پشتیبانی در ۱۳ جلد ویرایش و بروزرسانی گردید و به روی سایت مدیریت بارگزاری شد و اجرای کارگاه تخصصی با گروه هدف واحد های تحت سرپرستی مدیریت امور پشتیبانی طبق جدول زمان بندی در حال اجرا می باشد.

برنامه های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- تدوین کتاب جامع امور پشتیبانی
- برگزاری کارگاه های آموزشی

برنامه های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- اجرای سامانه بیمه تکمیلی
- مناقشه جمع

▪ برنامه ریزی و نیازسنجی آموزشی مدیریت پشتیبانی

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

▪ برگزاری ۱۲ کارگاه آموزشی بصورت کارگاهی و آموزش مسأله محور برای گروه های هدف خاص

چالش های سال ۱۴۰۲

▪ بکارگیری نیروهای غیرحرفه ای در سمت کارشناسان امور بیمه ای

▪ عدم اجرای دستورالعمل های تجمیع امور بیمه ای

پیش بینی چالش های ۱۴۰۳

- ثبت نام متقاضیان بیمه درمان تکمیلی از طریق سامانه بیمه ای مدیریت پشتیبانی

- بکارگیری نیروهای غیر حرفه ای در سمت کارشناسان امور بیمه ای

- تأمین منابع مالی جهت صدور بیمه نامه های دانشگاه

- اختلال در تمرکز پرداخت حتی بیمه خودروهای دولتی

- کمبود فضای آموزشی جهت اجرای دوره های آموزشی

عکسبرداری کیفی واحد امور بیمه ای

عنوان بیمه نامه	مبلغ حق بیمه	خسارت پرداخت شده
بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۱۷۰۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۵۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۳,۶۵۰,۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۲,۹۰۰,۰۰۰	طلایی: ۷۴۴,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ نقره ای: ۱۷,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۶۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مجموع	۷۶۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۹,۷۰۵,۷۶۰,۰۲۳	منتظر رای دادگاه
بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۱۶,۳۲۷,۴۸۰,۶۷۷	۱۶,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان تعداد بیمه نامه های صادر شده: ۷۶۸	۱۰,۱۴۷,۶۶۰,۴۱۸	۳ مورد پرونده دادگاهی منتظر رای دادگاه
بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۹,۶۷۱,۸۴۰,۶۶۰	خسارت آتش سوزی: ۹,۰۰۵,۵۴۰,۰۰۰
		خسارت سرقت: ۹۴۰,۸۱۰,۰۰۰
		خسارت بلایای طبیعی: ۲,۳۸۸,۲۷۶,۰۰۰
بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۳۴۵۱۹ نفر مبلغ سرانه حق بیمه هر نفر در یک ماه: ۹۵۰۰۰ ریال	۳۹,۳۵۱,۶۶۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ۱۴۴ فوتی ۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
بیمه شخص ثالث و حوادث سرنشین و بیمه نامه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه و واحدهای تابعه	۴۶,۷۶۸,۷۲۱,۳۸۶	-
بیمه نامه تمام خطر مهندسی (تجهیزات الکتریکی)	۸,۷۲۰,۰۰۰,۰۰۰	-
مجموع	۱۳۰,۶۹۳,۱۴۳,۱۶۴	۸۸۵,۶۳۴,۶۲۶,۰۰۰

جدول و نمودارهای تطبیقی عملکرد واحد امور بیمه

سال ۹۲-۱۳۹۱ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی تعداد(نفر)= ۲۳۲۰۰ نفر مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۱۱۵۰۰۰	۳۲/۰۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۴۴/۰۸۸/۶۷۵/۳۵۷
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۷۴۰/۶۴۰/۸۰۰	۲/۰۵۲/۵۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۱/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۱۹/۳۲۹/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) (سرانه هر نفر ۲۳/۰۰۰ ریال)	۳۵۱/۳۴۸/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۸۰۱/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۳-۱۳۹۲ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر)= ۱۳۵۰۰ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۲۳۷۰۰۰	۳۸/۳۹۴/۰۰۰/۰۰۰	۲۳/۸۳۷/۱۹۶/۶۰۲
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۰۳۱/۸۱۸/۴۳۵	۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۲/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۱۹/۲۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت)(سرانه هر نفر ۶۰/۰۰۰ ریال)	۶۴۹/۴۴۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۱/۱۲۳/۲۶۳/۴۲۲	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۴-۱۳۹۳ (بیمه ایران)	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر)= ۱۱۵۰۰ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۲۷۵۰۰۰	۳۷/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۷۷/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۸۶/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت)(سرانه هر نفر ۷۰/۰۰۰ ریال)	۳۳۶/۵۷۱/۲۰۰	-
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۲/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	-
	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر)= ۸۰۰۰ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۴۴۰۰۰۰	۴۲/۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۸۸۴/۵۰۰/۰۰۰	۴/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۳/۶۹۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) ۹۳/۳۰۰ هر نفر تعداد نفرات : ۴۰۰ نفر مبلغ کل: ۳۷,۳۲۰,۰۰۰ ریال	۴۴۷/۸۴۰/۰۰۰	فوت اعلام نشده
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۳/۲۰۰/۹۰۱/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه درمان تکمیلی تعداد (نفر)= ۸۳۷۴ مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۴۵۰۰۰۰	۴۵/۲۱۹/۶۰۰/۰۰۰	۵۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۴/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) ۹۷/۰۰۰ هر نفر تعداد نفرات : ۲۰۰ نفر مبلغ کل: ۱۹,۴۰۰,۰۰۰ ریال	۲۳۲/۸۰۰/۰۰۰	فوت اعلام نشده

ملگردکی واحد امور بیمه ای

سال	نام بیمه	حق بیمه پرداختی (ریال)	خسارت دریافتی (ریال)
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۳/۹۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۸۰۰/۰۰۰
سال ۹۷-۱۳۹۶ (بیمه پارسین)	بیمه درمان تکمیلی تعداد(نفر)= ۹۲۰۰ نفر مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۵۴۰۰۰۰	۵۹/۶۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۷۱/۶۱۶/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۴/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۵/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۸۰۳/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۴۰/۰۰۰ هر نفر تعداد نفرات: ۲۳۰۰۰ مبلغ کل: ۹۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۴/۹۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۸-۱۳۹۷ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی تعداد= ۷۰۰ نفر مبلغ حق بیمه یک نفر (ریال)= ۷۳۰/۰۰۰	۶۱/۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۳.۹۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۵.۲۲۹.۳۷۵.۰۰۰	
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۱۰۶/۲۷۵ ریال	۰	۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۳/۷۳۴/۷۸۶/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۹۹-۱۳۹۸ (بیمه دانا)	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۴۰۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۲۰۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۱/۴۳۰/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۱/۱۰۰/۰۰۰	طلایی= ۶۸۶/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۲۶۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۹۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۴.۶۷۷.۶۶۰.۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۷.۰۵۲.۰۰۰.۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۳۵/۰۰۰ ریال	۰	۰
	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها	۴/۹۰۷/۸۰۰/۴۶۱	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
سال ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (بیمه آسیا)	بیمه درمان تکمیلی طرح طلایی تعداد(نفر)=۶۰۰۰ نفر طرح طلایی تعداد(نفر)=۲۰۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلایی یک نفر (ریال)= ۱/۱۴۴/۵۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال)= ۸۱۷/۵۰۰	طلایی= ۸۲/۴۰۴/۰۰۰/۰۰۰ نقره ای: ۱۹/۶۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی	۱/۳۸۵/۳۹۱/۲۳۶	منتظر رای دادگاه
	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث	۸/۷۴۶/۲۶۲/۰۴۰	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۳۵/۰۰۰ ریال	-	عدم اجرای بیمه نامه

ملکروکی واحد امور بیمه ای

۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۸/۱۱۶/۴۵۲/۰۹۷	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها
-	طلائی = ۱۱۵/۲۳۶/۸۶۸/۰۰۰ نقره ای: ۱۲/۸۷۶/۰۰۰/۰۰۰	بیمه درمان تکمیلی طرح طلائی تعداد(نفر)= ۷۵۴۳ نفر طرح طلائی تعداد(نفر)= ۱۰۰۰ نفر طرح نقره ای مبلغ حق بیمه طلائی یک نفر (ریال) = ۱/۲۷۳/۰۰۰ مبلغ حق بیمه نقره ای یک نفر (ریال) = ۱/۰۷۳/۰۰۰
منتظر رای دادگاه	۶/۱۴۷/۵۲۰/۰۰۰	بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی سال ۱۴۰۰ - ۱۴۰۱ (بیمه البرز)
-	۱۱/۸۵۲/۴۸۰/۰۰۰	بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث
عدم اجرای بیمه نامه	-	بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت) تعداد نفرات: ۰ نفر مبلغ کل: ۴۵/۷۸۰ ریال
-	۹/۱۵۴/۳۴۵/۹۷۵	بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

واحد آموزش کارکنان

عکسبرداری کیفیت واحد آموزش کارکنان

تهیه و تدوین کتاب و بسته های آموزشی در سال ۱۴۰۲

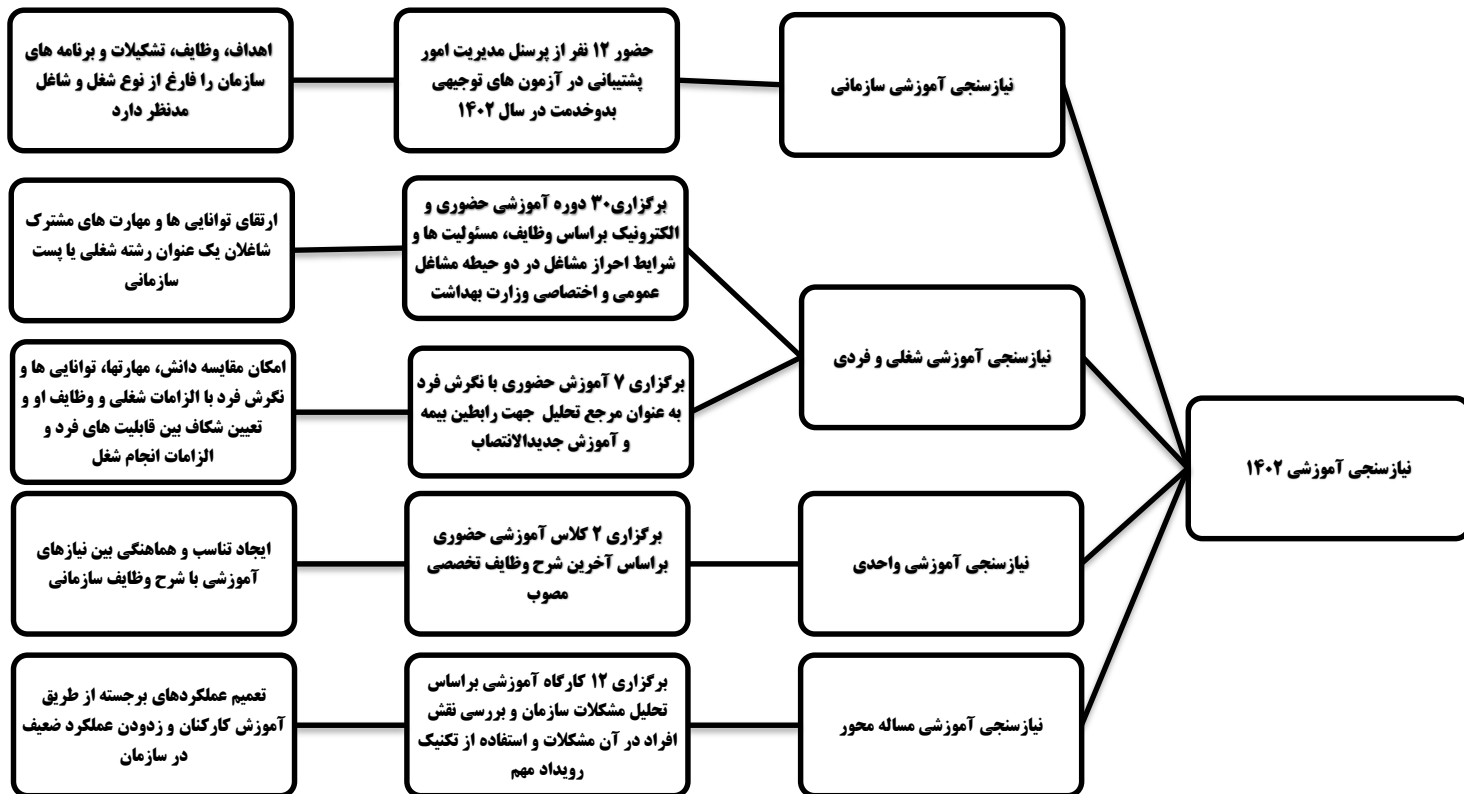
- ❖ کتاب اصول خدمات عمومی (۱) توسط مسئول واحد آموزش این مدیریت تهیه و تدوین گردید و به منظور برگزاری دوره های آموزشی مربوط به متصدیان خدمات عمومی با پست های سازمانی (خدمتگذار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان) به تعداد ۳۰۰۰ نفر به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه ابلاغ شد.
- ❖ برگزاری دوره های کارگاهی ویژه متصدیان دفتری (کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی، نامه رسان و شاغلین دبیرخانه) در تعداد ۲۵۰ نفر در سطح واحدهای پردیس دانشگاه.
- ❖ با توجه به برنامه ریزی انجام شده، جزوات آموزشی واحدهای مدیریت امور پشتیبانی در ۱۳ جلد ویرایش و به روز رسانی گردید و بر روی سایت مدیریت بارگزاری شد و اجرای کارگاه های تخصصی با گروه هدف واحدهای تحت سرپرستی مدیریت امور پشتیبانی طبق جدول زمانبندی در حال اجرا می باشد.
- ❖

عکسبرداری واحد آموزش کارکنان

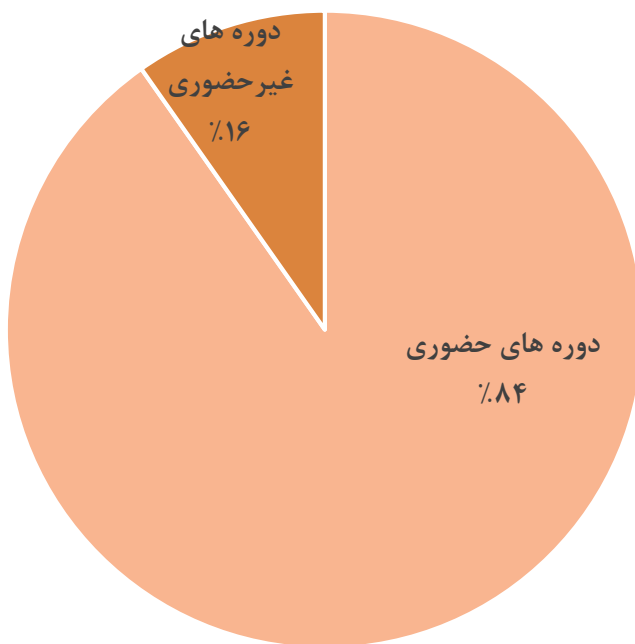
دوره های آموزشی برگزار شده واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲

ردیف	نوع دوره	تعداد دوره برگزار شده	کل ساعت آموزشی کارگاه های (امتیاز آموزشی)	تعداد کل فراگیران (نفر)	جمع ساعت آموزشی کسب شده توسط فراگیران	تعداد مدرسین (نفر)
۱	کارگاه آموزشی	۱۲	۷۳	۸۷۰ نفر	۵۲۲۰	۲۳ نفر
۲	کلاس حضوری	۲۱	۱۱۰	۱۱۱۰ نفر	۶۶۶۰	۳۰ نفر
۳	آموزش الکترونیک	۷	۳۶	۳۵۶۰ نفر	۲۱۳۶۰	۵ نفر
۴	دوره های مدیریتی جهت مدیران جدیدالانتصاب	۳	۷۲	۳۰ نفر	۷۲۰	۸ نفر
۵	آموزش دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۱	-	۱۸ نفر	-	۸ نفر
	جمع کل	۵۱	۳۲۴	۵۵۸۸ نفر	۳۳۹۶۰	۷۴ نفر

عملکرد کمی واحد آموزش کارکنان



نمودار نحوه دوره های برگزار شده



دوره های غیر حضوری دوره های حضوری

دوره های آموزشی برگزار شده واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	زمان برگزاری دوره	زمان برگزاری آزمون الکترونیک	گروه هدف	روش آموزش	تعداد ساعت آموزشی	تعداد شرکت کنندگان	محل برگزاری
۱	دوره آموزشی آشنایی با دستورالعمل های ابلاغی سال ۱۴۰۲	۱۴۰۲/۰۲/۱۲	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کلاسی	۶ ساعت	۱۸۰ نفر	سالن زیتون مرکز مطالعات و آموزش پزشکی
۲	دوره کارگاه آموزشی تصفیه آب در صنایع کوچک (سختی گیری آب در مونورخانه)	۱۶- ۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۱۴۰۳/۰۳/۲۰	تاسیسات، کارشناسان و مسئولان ناظر تاسیسات	برگزاری کارگاه	۸ ساعت	۵۰ نفر	کلبه یادگیری مرکز مطالعات و آموزش پزشکی
۳	دوره کارورزی دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی در مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه	۲۳- ۲۴ ۱۴۰۲/۰۲/۲۵	-	دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	برگزاری کارگاه	-	۱۸ نفر	سالن جلسات مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۴	دوره آشنایی با نحوه ارزیابی عملکرد کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه و نحوه نظارت بر عملکرد پیمانکاران طرف قرارداد	۱۴۰۳/۰۳/۲۸	۱۵ مرداد ۱۴۰۲	کارشناسان امور قراردادهای واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کارگاه	۸ ساعت	۹۰ نفر	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (سالن زیتون)
۵	دوره آموزشی آشنایی با فرآیندها و قوانین و مقررات جاری حوزه ریاست و معاونت توسعه	۳۱ خرداد ۱۴۰۲	-	مدیران واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کلاسی	-	۱۰ نفر	دفتر مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۶	آموزشی فرآیند ارزیابی، آموزش و انتصاب مسئولین امور عمومی/امور اداری جدیدالانتصاب در واحدهای تابعه	۱۴۰۲/۰۴/۲۷	-	مسئولین امور عمومی / امور اداری جدیدالانتصاب واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کلاسی	۲۴ ساعت	۷ نفر	دفتر مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۷	دوره آموزشی آشنایی با روش های مختلف تکثیر گیاهان	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	-	کارکنان فضای سبز	برگزاری کلاسی	۶ ساعت	۲۰ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۸	دوره آموزشی آشنایی با روش های مختلف تکثیر گیاهان	۱۴۰۲/۰۴/۲۹	-	کارکنان فضای سبز	برگزاری کلاسی	۶ ساعت	۲۰ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز

عکسبرداری واحد آموزش کارکنان

دوره های آموزشی برگزار شده واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲ (ادامه)

ردیف	عنوان	زمان برگزاری دوره	زمان برگزاری آزمون الکترونیک	گروه هدف	روش آموزش	تعداد ساعت آموزشی	تعداد شرکت کنندگان	تعداد مدرسین	محل برگزاری
۹	دوره آموزشی شناخت انواع کودها و مصرف آن در فضای سبز	۱۴۰۲/۰۵/۱۸	-	کارکنان فضای سبز	برگزاری کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	۳ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۱۰	دوره آموزشی شناخت انواع کودها و مصرف آن در فضای سبز	۱۴۰۲/۰۵/۱۹	-	کارکنان فضای سبز	برگزاری کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	۳ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۱۱	دوره آشنایی با ضرورت ایجاد فضای سبز	۱۴۰۲/۰۵/۲۵	-	کارکنان فضای سبز	برگزاری کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	۳ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۱۲	دوره آشنایی با ضرورت ایجاد فضای سبز	۱۴۰۲/۰۵/۲۶	-	کارکنان فضای سبز	برگزاری کلاس	۶ ساعت	۲۰ نفر	۳ نفر	کلبه آموزشی مرکز مطالعات - گلخانه اداره فضای سبز
۱۳	کارگاه آموزشی آشنایی با نحوه اجرا و نظارت بر امور نگهداری و راهبری تأسیسات و مخازن پر دیس دانشگاه	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	پیش ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ پس ۱۴۰۲/۰۶/۱۲	مسئولین امور عمومی، کارشناسان امور قراردادها و کارشناسان تأسیسات واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۸۰ نفر	۴ نفر	دانشکده پرستاری و مامایی (سالن اندیشه)
۱۴	کارگاه آموزشی مدیریت انبار واحدهای تابعه دانشگاه	۱۴۰۲/۰۶/۲۱	پیش ۱۴۰۲/۰۶/۲۰ پس ۱۴۰۲/۰۶/۲۷	مسئولین انبار واحدهای تابعه دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۹۰ نفر	۳ نفر	دانشکده پرستاری و مامایی (سالن شهید حیدری)
۱۵	دوره آموزشی "رعایت اصول بهداشت فردی"	۱۴۰۲/۰۷/۲۲	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	سالن همایش های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۱۶	دوره آموزشی "رعایت اصول بهداشت فردی"	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	سالن همایش های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۱۷	دوره آموزشی "رعایت اصول بهداشت فردی"	۱۴۰۲/۰۷/۲۴	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	سالن همایش های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۱۸	دوره آموزشی "رعایت اصول بهداشت فردی"	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	سالن همایش های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دوره های آموزشی برگزار شده واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	زمان برگزاری دوره	زمان برگزاری آزمون الکترونیک	گروه هدف	روش آموزش	تعداد ساعت آموزشی	تعداد شرکت کنندگان	تعداد مدرسین	محل برگزاری
۱۹	دوره آموزشی "رعایت نکات بهداشتی و ایمنی حین انجام کار"	۱۴۰۲/۰۷/۲۲	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	سالن همایش های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۲۰	دوره آموزشی "رعایت نکات بهداشتی و ایمنی حین انجام کار"	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	-						
۲۱	دوره آموزشی "رعایت نکات بهداشتی و ایمنی حین انجام کار"	۱۴۰۲/۰۷/۲۴	-						
۲۲	دوره آموزشی "رعایت نکات بهداشتی و ایمنی حین انجام کار"	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	-						
۲۳	دوره آموزشی "مبارزه با حشرات و جوندگان"	۱۴۰۲/۰۸/۲۱	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	دانشکده پزشکی
۲۴	دوره آموزشی "مبارزه با حشرات و جوندگان"	۱۴۰۲/۰۸/۲۴	-						
۲۵	دوره آموزشی "مبارزه با حشرات و جوندگان"	۱۴۰۲/۰۸/۲۷	-						
۲۶	دوره آموزشی "مبارزه با حشرات و جوندگان"	۱۴۰۲/۰۸/۲۸	-						
۲۷	دوره آموزشی "آشنایی با نحوه صحیح حمل بار"	۱۴۰۲/۰۸/۲۱	-	خدمتگزار، راننده، متصدی خدمات عمومی، نظافتچی، سرایدار، پیش خدمت، باغبان، تلفنچی و نامه رسان واحدهای پردیس	برگزاری کلاس	۵ ساعت	۲۱۰ نفر	۳ نفر	دانشکده پزشکی
۲۸	دوره آموزشی "آشنایی با نحوه صحیح حمل بار"	۱۴۰۲/۰۸/۲۴	-						
۲۹	دوره آموزشی "آشنایی با نحوه صحیح حمل بار"	۱۴۰۲/۰۸/۲۷	-						
۳۰	دوره آموزشی "آشنایی با نحوه صحیح حمل بار"	۱۴۰۲/۰۸/۲۸	-						

دوره های آموزشی برگزار شده واحد آموزش مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	زمان برگزاری دوره	زمان برگزاری آزمون الکترونیک	گروه هدف	روش آموزش	تعداد ساعت آموزشی	تعداد شرکت کنندگان	تعداد مدرسین	محل برگزاری
۳۱	کارگاه آموزشی "نحوه ارتباط موثر با ارباب رجوع و همکاران"	۱۴۰۲/۱۰/۱۸	پیش ۱۴۰۲/۱۰/۱۷ پس ۱۴۰۲/۱۰/۲۳	کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی و نامه رسان و شاغلین دبیرخانه جهت واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۲۰۰ نفر	۱ نفر	مجمع آموزشی سردار شهید حاج قاسم سلیمانی
۳۲	کارگاه آموزشی "نحوه ارتباط موثر با ارباب رجوع و همکاران"	۱۴۰۲/۱۰/۱۹	پیش ۱۴۰۲/۱۰/۱۷ پس ۱۴۰۲/۱۰/۲۳		برگزاری کارگاه	۶ ساعت			
۳۳	کارگاه آموزشی "نحوه ارتباط موثر با ارباب رجوع و همکاران"	۱۴۰۲/۱۰/۲۰	پیش ۱۴۰۲/۱۰/۱۷ پس ۱۴۰۲/۱۰/۲۳		برگزاری کارگاه	۶ ساعت			
۳۴	کارگاه آموزشی "مدیریت استرس، خشم و کنترل فردی"	۱۴۰۲/۱۰/۲۵	پیش ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ پس ۱۴۰۲/۱۰/۳۰	کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی و نامه رسان و شاغلین دبیرخانه جهت واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۲۰۰ نفر	۱ نفر	مجمع آموزشی سردار شهید حاج قاسم سلیمانی
۳۵	کارگاه آموزشی "مدیریت استرس، خشم و کنترل فردی"	۱۴۰۲/۱۰/۲۶	پیش ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ پس ۱۴۰۲/۱۰/۳۰		برگزاری کارگاه	۶ ساعت			
۳۶	کارگاه آموزشی "مدیریت استرس، خشم و کنترل فردی"	۱۴۰۲/۱۰/۲۷	پیش ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ پس ۱۴۰۲/۱۰/۳۰		برگزاری کارگاه	۶ ساعت			
۳۷	آشنایی با نکات آموزشی در واگذاری امور به بخش خصوصی	۱۴۰۲/۱۰/۱۳	پیش آزمون ۱۴۰۲/۱۰/۱۱ پس آزمون ۱۴۰۲/۱۰/۱۷	کارشناس امور قراردادهای واحدهای تابعه (با ابلاغ انشایی)، کارشناس حقوقی، حسابدار، کارشناس امور اداری، کارشناس مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، کارشناس امور اجرایی بیمارستان، پرستار، کارشناس بهبود کیفیت	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۱۰۰ نفر	۴ نفر	نالار اصفهان در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
۳۸	نحوه ارتباط موثر با ارباب رجوع و همکاران	۱۴۰۲/۱۱/۱۸		کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی، نامه رسان و شاغلین دبیرخانه واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کارگاه	۶ ساعت	۴۰ نفر	۱ نفر	دانشکده پزشکی
۳۹	اصول طراحی و اجرای نیازسنجی آموزشی براساس دستورالعمل ابلاغی وزارتخانه متبوع	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	پیش آزمون ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ پس آزمون ۱۴۰۲/۱۱/۲۸	رابطین آموزشی واحدهای پردیس دانشگاه	برگزاری کلاس	۶ ساعت	۲۲ نفر	۱ نفر	مجمع آموزشی کلاس ها و آزمون های سردار شهید حاج قاسم سلیمانی

عکگرد کمی واحد آموزش کارکنان

برگزاری دوره های غیر حضوری (آزمون های الکترونیک) در راستای بهسازی، توانمندسازی و افزایش مهارت کارکنان

اداری و مالی در خرداد ۱۴۰۲

ردیف	عنوان دوره	گروه هدف	مدت به ساعت	تاریخ آزمون	تعداد مدرسین	تعداد شرکت کنندگان
۱	گردش اسناد و مکاتبات اداری در سازمان	متصدی امور دفتری، اپراتور، منشی، ماشین نویس، نامه رسان، بایگانی، مسئول دفتر و شاغلین در دبیرخانه ها	۴	۱۴۰۲/۰۳/۳۰	۱ نفر	۹۷۰ نفر
۲	راهنمای جامع ایمنی و بهداشت رانندگان	رانندگان خودرو سبک، رانندگان وسایط نقلیه سنگین، رانندگان آمبولانس	۴	پیش ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ پس ۱۴۰۲/۰۴/۰۶	۱ نفر	۱۸۰ نفر
۳	مهندسی فاکتورهای انسانی در محیط کار (۱)	متصدی امور دفتری، اپراتور، منشی، ماشین نویس، نامه رسان، بایگانی، مسئول دفتر و شاغلین در دبیرخانه ها	۴	پیش ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ پس ۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۲ نفر	۱۱۰۰ نفر
۴	مدیریت خرید و تدارکات کالا در سازمان ها (۱)	انباردار، کارپرداز، رئیس امور عمومی، کارشناس اداری، حسابدار، مدیران و روسای مراکز و شبکه ها، کارشناسان امور قراردادها	۶	پیش ۱۴۰۲/۰۴/۱۹ پس ۱۴۰۲/۰۴/۲۰	۱ نفر	۱۱۰۰ نفر
۵	مدیریت انبار (تکرار آزمون)	مسئولین انبار - انباردار و کمک انباردار واحدهای تابعه دانشگاه	۶	۱۴۰۲/۰۷/۰۴	-	۱۵۰ نفر
۶	نحوه ارتباط موثر با ارباب رجوع و همکاران (تکرار آزمون)	کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی، نامه رسان و شاغلین دبیرخانه	۶	۱۴۰۲/۱۱/۱۱	-	۳۰ نفر
۷	مدیریت استرس، خشم و کنترل فردی (تکرار آزمون)	کارشناسان اداری، متصدی دفتری و بایگانی، منشی، مسئول دفتر، ماشین نویس، اپراتور، تلفنچی، نامه رسان و شاغلین دبیرخانه	۶	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	-	۳۰ نفر



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

امور عمومی

عملکرد امور عمومی مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

- ❖ جمع درخواست لوازم و تجهیزات مورد نیاز واحدهای ستادی به منظور صرفه جویی در هزینه ها
- ❖ توزیع متمرکز پذیرایی و سهمیه قندو چای واحدهای ستادی
- ❖ برآورد متمرکز نیاز کلیه واحدهای ستاد و خرید حجمی کالاهای مورد نیاز
- ❖ بررسی و کنترل درخواستهای لوازم مصرفی و اداری ارائه شده از طرف واحد با توجه به نیاز سنجی
- ❖ کنترل منظم انبارهای ملزومات به منظور جلوگیری از انباشت و دپوی کالا در انبار مرکزی و انبار واحدها
- ❖ برنامه ریزی و تلاش در استفاده بهینه از تجهیزات و لوازم اداری واحدها (بازسازی، تعمیرات و شارژ)
- ❖ ساماندهی و بروز رسانی صدور درخواست و حواله انبارها
- ❖ کنترل و نظارت بر میزان استفاده واحدهای ستادی از وسایل نقلیه (اتومبیل های دولتی، استیجاری و تاکسی سرویس) در مأموریت های درون شهری و برون شهری
- ❖ همکاری در برگزاری آزمون استخدامی دانشگاه و مراکز تازه تأسیس شامل ایاب و ذهاب، پذیرایی و ... از کلیه داوطلبان و عوامل اجرایی
- ❖ مشارکت در برگزاری و اجرای کلیه آزمون های سازمان سنجش و همایش ها، کارگاه ها، کلاس های بازآموزی در پردیس دانشگاه و مرکز همایش ها شامل مشارکت در جلسات برنامه ریزی، تأمین لوازم و تجهیزات، تأمین لوازم پذیرایی و وسیله ایاب و ذهاب
- ❖ همکاری در ساماندهی واگذاری و فروش ماشین آلات و لوازم مازاد و اسقاط واحدهای تابعه و انبارهای ارغوانیه
- ❖ پاسخگویی به سوالات و آموزش حضوری مسئولین امور عمومی و خدمات واحدهای تابعه
- ❖ نظرسنجی مستمر از خانواده ها در خصوص تمدید قرارداد مهدکودک دانشگاه
- ❖ نظارت بر عملکرد واحدهای خدمات عمومی ستاد مرکزی، واحد نقلیه ستاد، واحد فضای سبز و انبار مرکزی دانشگاه
- ❖ نظارت بر عملکرد واحد تدارکات ستاد و تأیید و بررسی اسناد خرید

عملکرد امور عمومی

- ❖ نظارت بر عملکرد شرکت های طرف قرارداد (نظیف تدبیر، تایپ و زیراکس، شرکت اتوبوس رانی، شرکت مدکا، تاکسی سرویس دانشگاه)
- ❖ مشارکت در تنظیم قراردادهای ستاد
- ❖ تأمین و توزیع مواد خوراکی و پذیرایی جشن ها، مناسبت ها، جلسات و کارگاه های آموزشی واحدها
- ❖ تأمین و توزیع لباس کار و روپوش پرسنل تحت پوشش در شش ماهه اول و دوم سال شامل لباس واحدهای خدمات، پذیرایی، آبدارچی و باغبانی
- ❖ تأمین کلیه لوازم مورد نیاز اداره باغبانی اعم از ماشین آلات، خاک، بذر و کود و لوازم آبیاری قطره ای به منظور صرفه جویی و استفاده بهینه از آب
- ❖ سم پاشی و طعمه گذاری واحدهای ستادی پردیس دانشگاه و کلیه دانشکده ها دو مرتبه در سال (فروردین و شهریورماه)
- ❖ تهیه مواد شوینده و لوازم بهداشتی نظافتی مرغوب جهت کلیه واحدهای ستادی
- ❖ تلاش در بهبود کیفیت نظافت و بهداشت عمومی اماکن عمومی، ساختمانهای اداری و لوازم اداری
- ❖ کنترل وضع نظافت و بهداشت سرویس های ایاب و ذهاب، استیجاری و تاکسی سرویس دانشگاه
- ❖ بازدید از سطح پردیس دانشگاه و واحدهای ستادی به صورت مستمر
- ❖ بازدید از انبار مرکزی، انبارهای ارغوانیه، مهد کودک و ...
- ❖ بازدید از پروژه های ساختمانی، تعمیرات و رنگ جداول و پایه های روشنایی
- ❖ بازدید از فضای، عملیات کاشت و آبیاری فضای سبز پردیس دانشگاه
- ❖ بازدید از اداره نقلیه، اتومبیل های استیجاری، تاکسی سرویس و اتوبوس های ایاب و ذهاب کارکنان دانشگاه
- ❖ بررسی و اصلاح مجوز خودروهای استیجاری و تعیین میزان استفاده از ساعت تاکسی سرویس واحدهای تابعه
- ❖ شرکت در جلسه تصمیم گیری همایش ها، سمینارها، آزمون های مختلف، شورای سرپرستان، کمیته ایاب و ذهاب و نقلیه و ...
- ❖ تأیید روزانه پروانه های خروج اجناس مازاد و تعمیر و دریافت از انبار مدیریت امور پشتیبانی و تأمین تجهیزات پزشکی

- ❖ بازسازی منازل سازمانی
- ❖ نظارت و اجرایی کردن تحویل اجناس درخواستی واحدها از یک ماه به سه ماه
- ❖ جمع آوری و عقیم سازی سگهای فاقد صاحب در سطح دانشگاه

خرید تجمیعی چهار قلم اصلی غذائی و توزیع متمرکز به واحدهای تابعه

اهداف

- ✓ هدفمند شدن هزینه های خرید اقلام اصلی
- ✓ مدیریت هزینه های جاری
- ✓ کنترل زنجیره تامین کالا و خدمات
- ✓ افزایش سطح رضایتمندی واحدهای تابعه مصرف کننده این اقلام

نتایج نهائی

- ✓ نیازسنجی پیش از توزیع با استفاده از داده های سامانه های انبار
- ✓ ارسال مستقیم اقلام خریداری شده از مبدا به واحدهای مقصد مصرف کننده و کاهش هزینه حمل و انبارداری

ردیف	شرح کالا	وزن	قیمت خرید (مصوب دولتی) ریال	قیمت روز بازار (ریال)	قیمت کل (ریال)	صرفه جویی ریالی
۱	گوشت منجمد وارداتی	۱۶۲۴۵	۲۹۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۴۷۹۲۲۷۵۰۰۰۰	۳۳۳۰۲۲۵۰۰۰۰
۲	برنج هندی	۳۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	۹۹۰۰۰۰۰۰۰	۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰
۳	گوشت منجمد وارداتی	۲۰۱۶۵	۳۰۲۵۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۶۰۹۹۹۱۲۵۰۰۰	۳۹۸۲۵۸۷۵۰۰۰
۴	مرغ منجمد وارداتی	۲۰۰۰۰	۶۰۷۰۰۰	۸۰۰۰۰۰	۱۲۱۴۰۰۰۰۰۰	۳۸۶۰۰۰۰۰۰۰
				جمع کل	۱۳۰۹۶۱۸۷۵۰۰۰	۸۵۰۸۸۱۲۵۰۰۰

عملکرد کیفی واحد فضای سبز ستاد

عملکرد کیفی واحد فضای سبز ستاد

❖ تدوین جزوه‌های آموزشی و برگزاری کلاس‌های حضوری جهت کارکنان فضای سبز شامل مباحث زیر:

- ۱- روشهای مختلف تکثیر گیاهان
 - ۲- شناخت انواع کودها و مصرف آن در فضای سبز
 - ۳- ضرورت ایجاد فضای سبز شهری
- ❖ تنظیم اسناد مناقصه مربوط به فضای سبز پردیس دانشگاه، شبکه‌ها و بیمارستانها
 - ❖ شناسایی آفات و بیماری‌های گیاهان و نظارت بر سمپاشی
 - ❖ طراحی و اجرای طرحهای فضای سبز و آبیاری تحت فشار به منظور صرفه‌جویی در مصرف آب
 - ❖ جمع‌آوری زه آب‌ها در سطح دانشگاه و مدیریت و استفاده آنها در فضای سبز دانشگاه
 - ❖ مدیریت و جمع‌آوری زه آب‌ها و آب‌های روان و استفاده در فضای سبز
 - ❖ تنظیم شیفت پرسنل فضای سبز و نظارت بر عملکرد آنها
 - ❖ نظارت بر آبرسانی و توزیع آب در منابع دانشگاه
 - ❖ نگهداری از فضای سبز دانشگاه شامل آبیاری، چمن‌زنی، وجین علف‌های هرز و...
 - ❖ حذف چمن و جمع‌آوری چمن‌های بعضی از محوطه‌های دانشگاه به دلیل کم‌آبی و زیباسازی از طریق سنگ و سنگریزه‌های رنگی و انجام آبیاری قطره‌ای
 - ❖ جمع‌آوری و انتقال برگ‌های خزان شده در کود برگ به منظور استفاده آنها در فضای سبز
 - ❖ نگهداری و نظافت و هرس و اصلاح سیستم آبیاری قطره‌ای انبار مرکزی ارغوانیه
 - ❖ هرس اشجار و حذف شاخه‌های آفت‌زده در سطح دانشگاه
 - ❖ فرم‌دهی پرچین‌ها و دیواره سبز دانشگاه
 - ❖ نظارت بر واگذاری محوطه‌های فضای سبز شبکه‌ها و مراکز درمانی دانشگاه
 - ❖ کاشت بیش از ۳۰۰ اصله درخت و درختچه زینتی در پردیس شماره ۲ و نگهداری از آنها و انجام آبیاری قطره‌ای آنها
 - ❖ واگذاری حدود ۴ هکتار چمن و ۳ هکتار محوطه درختکاری به بخش خصوصی و نظارت بر عملکرد آن
 - ❖ جمع‌آوری و حمل بیش از ۳۰۰۰ مترمکعب آب بوسیله تانکر به عرصه‌های کم آب فضای سبز دانشگاه
 - ❖ طراحی و کاشت محوطه فضای سبز جدید الاحداث دانشکده به مساحت ۱۰۰۰ مترمربع
 - ❖ طراحی و کاشت محوطه فضای سبز ورزشگاه شهدای سلامت به مساحت ۷۰۰ مترمربع

عملکرد امور عمومی

عملکرد کمی واحد فضای سبز ستاد

ردیف	شرح فعالیت	تعداد / مساحت
۱	کاشت گل رز و درختچه‌های زینتی در سال زراعی	۴۰۰۰ اصله
۲	قلمه‌گیری، تولید درخت، درختچه و گل‌های زینتی در طول سال	۱۰۰۰۰
۳	نشاء کاری و کاشت گل فصل در حاشیه‌ها و باغچه‌های دانشگاه دو نوبت در سال	۴۰۰۰ مترمربع
۴	هرس پرچین‌ها و درختچه‌های زینتی در سطح دانشگاه در دو نوبت	۵۰۰۰ مترمربع
۵	تعداد درخت‌های کاشته شده در روز درخت کاری	۵۰۰ اصله
۶	مساحت پوشش گیاهی پردیس دانشگاه	۳۰ هکتار
۷	میزان صرفه‌جویی آب در نگهداشت فضای سبز با استفاده از آبیاری قطره ای	۵۰ درصد
۸	تعداد نیروهای شاغل	۳۳
۹	تعداد نیروی بازنشسته یا انتقالی	سال ۱۳۹۳
		۲ نفر
		سال ۱۳۹۴
		۲ نفر
		سال ۱۳۹۵
		۲ نفر
		سال ۱۳۹۶
		-
		سال ۱۳۹۷
		-
سال ۱۳۹۸		
-		
سال ۱۳۹۹		
۶ نفر		
سال ۱۴۰۰		
۱۲ نفر		
سال ۱۴۰۱		
۴ نفر		
سال ۱۴۰۲		
۲ نفر		

کاشت درخت در سطح دانشگاه

نام درخت	زیتون	ژونی پروس	سرو نقره‌ای	افاقیا چتری
تعداد	۵۰ اصله	۲۰ اصله	۲۰ اصله	۲۰ اصله
نام درخت	سرو ناز	کامیس پاریس	کاج	درختان دیگر
تعداد	۵۰ اصله	۲۵ اصله	۲۵ اصله	۲۰۰ اصله
تعداد	۴۰ بلوط	۲۰ ملیا	۲۰ توری	۱۰ یاس هلندی

✓ واحد فضای سبز دانشگاه با جمع‌آوری آبهای زه و استفاده از سیستم آبیاری قطره ای جهت آبیاری درختان و مدیریت صحیح در زمان آبیاری باعث صرفه‌جویی در صرف آب تا حدود ۵۰ درصد شده است.

عملکرد کیفی واحد خدمات عمومی ستاد

- ❖ انجام آزمون و مصاحبه نیروهای خدمات عمومی مورد نیاز مراکز در بخش خصوصی (۴۰۰۰ نفر)
- ❖ آموزش مسئولین خدمات واحدهای تابعه با هماهنگی رئیس اداره امور عمومی
- ❖ اجرای عملیات سم‌پاشی و طعمه‌گذاری واحدهای ستاد مرکزی در یک نوبت
- ❖ محاسبه کارکرد واحد تایپ و زیراکس به صورت ماهیانه
- ❖ تنظیم چک لیست ماهیانه شرکت نظیف تدبیر
- ❖ تهیه و توزیع مواد شوینده و نظافتی مورد نیاز و تحویل به پرسنل خدمات عمومی در واحدهای ستادی
- ❖ بازدید روزانه به واحدهای مستقر در ستاد مرکزی جهت نظارت بر نحوه عملکرد پرسنل خدمات عمومی
- ❖ همکاری در اجرای همایش‌ها و جلسات مختلف در سالن همایش‌ها با واحد روابط عمومی
- ❖ بازدید از پشت‌بام‌های ستاد مرکزی و نظارت بر جمع‌آوری وسایل اضافی و نظافت آنها در فصل پاییز
- ❖ بازدید مستمر روزانه در پردیس دانشگاه به منظور کنترل نحوه عملکرد شرکت طرف قرارداد نظافت و حمل زباله
- ❖ برگزاری کلاس آموزشی مهارت‌های خدماتی جهت پرسنل خدمات عمومی ستاد مرکزی و پردیس دانشگاه در دانشکده پزشکی
- ❖ نظارت بر شستشوی نرده‌ها و تابلوها و ایستگاه‌های اتوبوس مستقر در دانشگاه توسط شرکت نظیف گستر سپاهان
- ❖ نظافت و لای روبی حوض‌های اطراف ستاد مرکزی
- ❖ جمع‌آوری کپسول‌های آتش‌نشانی و سارژ مجدد در دو مرحله
- ❖ پیگیری و تهیه و تحویل البسه پرسنل خدمات عمومی و فضای سبز دانشگاه
- ❖ جمع‌آوری و انتقال ضایعات کاغذ و آهن آلات در سطح دانشگاه و انتقال به انبار نقلیه
- ❖ تنظیم ۲۰ چک لیست ماهیانه برای هر یک از خدمات عمومی ستاد مرکزی
- ❖ همکاری در بارگیری و توزیع تجهیزات پزشکی در بیمارستانها
- ❖ همکاری در بارگیری و توزیع مواد ضد عفونی در پردیس دانشگاه
- ❖ زیباسازی محوطه‌ها با رنگ آمیزی جداول با متر اژ حدود ۵۲۵۰ متر
- ❖ اجرای پروژه حیوانات بدون صاحب و فاقد نژاد در راستای جلوگیری از حوادث مخاطره آمیز و آسیب‌های احتمالی و انتقال بیماری و آلودگی

عملکرد امور عمومی

عملکرد کمی واحد خدمات عمومی ستاد

ردیف	شرح فعالیت	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۲
۱	تهیه نمک جهت مسیرهای عبور اصلی و فرعی در پردیس دانشگاه در فصل زمستان (کیلوگرم)	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	-	۲۰۰	۵۰۰۰
۲	همکاری نیروهای خدمات عمومی ستاد مرکزی با واحدهای پردیس دانشگاه (مورد)	۱۶۰	۱۵۰	۱۷۰	۱۴۰	۱۷۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۶۰
۳	پاکسازی محوطه انبار ارغوانیه در دو مرحله و انتقال ضایعات به خارج از انبار (سرویس)	۱۵	۵	۷	۵	۸	۵	۵	۶
۴	توزیع مواد شوینده جهت واحدهای ستادی (لیتر)	۲۳۰۰	۲۴۰۰	۲۱۰۰	۲۱۰۰	۳۱۰۰	۳۰۰۰	۵۰۰۰	۴۰۰۰
۵	شارژ کپسول های آتش نشانی (کپسول)	۹۴	۸۸	۱۰۹	۱۱۰	۱۲۵	۱۰۶	۱۱۶	۱۳۴
۶	همکاری در اجرای همایش ها و جلسات مختلف در سالن همایش ها (مورد)	۲۴	۲۸	۳۱	۲۰	۱۰	۵	۵	۱۰
۷	تهیه البسه پرسنل خدمات عمومی و فضای سبز (دست)	۸۶	۶۶	۶۱	۶۰	۶۱	۶۰	۵۷	۵۳
۸	فروش ضایعات کاغذ و مقوا (کیلوگرم)	۳۸۰۵	۳۶۹۰	۱۲۰۰	۷۰۰	۴۰۰	۰	۰	۷۲۰۰
۹	تعداد جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه زباله های خانگی پردیس دانشگاه(تن)	۶۷۰	۷۰۰	۹۰۰	۹۵۰	۱۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۱۰۰۰۰
۱۰	تعداد انجام شستشوی تابلوها، جداول، پارکینگ ها، خیابان های اصلی و ... (مورد)	۱۲	۱۸	۱۵	۱۲	-	-	۲۰	۱۲
۱۱	میزان بارگیری و خروج نخاله های ساختمانی از پردیس(تن)	۱۰	۱۵	۲۰	۱۲	۲۱	۳۰	۷۰	۶۰
۱۲	میزان بارگیری ، حمل و تخلیه سرشاخه و ضایعات فضای سبز(سرویس)	۷۳	۹۲	۸۰	۸۰	۵۰	۶۵	۶۰	۶۳
۱۳	حمل ملزومات اداری و لوازم اداری اسقاطی(مورد)	۳۵	۶۳	۷۵	۶۵	۷۵	۹۵	۱۰۵	۱۰۷



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره نقلیه دانشگاه

ادامه عملکرد اداره نقلیه دانشگاه

- ❖ جمع‌آوری اطلاعات خودروهای دانشگاه و ارائه به سازمان دارایی و امور اقتصادی
- ❖ نظارت بر سرویس ایاب و ذهاب پرسنل شرکت اتوبوسرانی
- ❖ نظارت بر سرویس ایاب و ذهاب پرسنل مینی بوس ها
- ❖ محاسبه و گواهی انجام کار خودروهای استیجاری و مینی بوس های ایاب و ذهاب پرسنل
- ❖ جمع‌آوری خودروهای مزاد واحدهای تابعه و از رده خارج نمودن آنها و تحویل به انبار اسقاط پس از بررسی فنی
- ❖ آموزش نیروهای معرفی شده از سوی واحدهای تابعه به عنوان مسؤل نقلیه
- ❖ بررسی تعمیرات اتومبیل‌های مشغول به کار در پردیس دانشگاه و واحدهای تابعه و ارائه گزارشهای لازم در خصوص خرید لوازم یدکی به مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی و واحد امور مالی دانشگاه
- ❖ پیگیری مکاتبات در خصوص خودروهای اسقاطی از اداره دارایی و شرکت در کمیسیون ماده ۲ در راستای صدور مجوز کمیسیون
- ❖ نظارت بر صلاحیت و آموزش و جابه جایی رانندگان بین واحدهای تابعه
- ❖ مدیریت بر توزیع تحویل بنزین اتومبیل‌های در اختیار و ارایه‌ی کارکرد خودروها بر حسب ثبت میزان سوخت به حسابداری و اخذ وجه مربوطه
- ❖ پیگیری فرآیند پرداخت خسارت ناشی از تصادفات رانندگان خودروهای پردیس دانشگاه و واحدهای تابعه
- ❖ تنظیم و نظارت بیمه خودروهای دولتی، دفتر بنزین و روغن مصرفی واحد نقلیه بصورت روزانه
- ❖ پیگیری شماره‌گذاری خودروهای خریداری شده از پلیس راهور (مرکز شماره‌گذاری)
- ❖ تحویل و تحول خودروهای اسقاطی از واحدهای تابعه به همراه تنظیم صورت‌جلسه مربوطه
- ❖ بروزرسانی سوابق خودروها از جمله سند ماشین، لوازم یدکی، لاستیکهای خریداری شده، تاریخ برگ‌های درخواست، قبض انبار و ...
- ❖ حمل و نقل ملزومات اداری و خودروهای فرسوده توسط خودرو کامیون
- ❖ محاسبه فاکتورهای تاکسی تلفنی شرکت صابران کوثر و دالانکر مستقر در دانشگاه و ثبت در نرم افزار نقلیه
- ❖ حمل و جابجایی کالا و ملزومات اداری توسط دو دستگاه خودرو وانت
- ❖ تخلیه و بارگیری کالاهای سنگین و تجهیزات پزشکی توسط لیفتراک در محوطه انبار
- ❖ تنظیم برنامه اعزام خودروها جهت مأموریت‌های اداری درون شهری و برون شهری واحدهای ستادی و ثبت و ارائه گزارش به مافوق
- ❖ اعزام خودروهای مینی بوس جهت سمینارها، مراسم ها، بازدیدهای دانشجویی واحدها و دانشکده‌های پردیس دانشگاه
- ❖ تهیه و تحویل لوازم یدکی جهت خودروهای شبکه ها و بیمارستانهای تابعه از خودروهای اسقاطی طبق درخواست مراکز

ادامه عملکرد اداره نقلیه دانشگاه

- ❖ مشارکت در برگزاری همایش معاونین توسعه مدیریت و منابع دانشگاههای علوم پزشکی
- ❖ سرویس دهی به اداره روابط بین الملل جهت ایاب و ذهاب میهمانان در طول سال ۱۴۰۰
- ❖ اعزام کامیون ولوو چند مرحله به شهرستان های تابعه دانشگاه جهت حمل اقلام بزرگ بیمارستانی
- ❖ اعزام کامیون به مراکز جهت حمل آمبولانس های معیوب به تعمیرگاه های استان
- ❖ اخذ معاینه کلیه خودروهای ستاد
- ❖ اعزام کامیونت دندان پزشکی در طول سال (اردوهای جهادی)
- ❖ همکاری در اعزام خودرو جهت راهیان نور دانشجویی به منطقه جنوب
- ❖ خرید متمرکز و توزیع مواد اولیه چهارگانه و پخت غذا (روغن، برنج، مرغ و گوشت)
- ❖ پیگیری و برگزاری کمیته حمل و نقل دانشگاه و تخمین نرخ نامه سال جدید خودروهای استیجاری
- ❖ ثبت نام و توزیع بسته های پرسنل رفاهی پرسنل ۱۴۰۲
- ❖ شرکت در مصاحبه های بکارگیری نیروی خدمه و راننده آمبولانس ۱۴۰۲
- ❖ پشتیبانی برگزاری دوره مصاحبه ارزیابی نیروهای جدیدالاستخدام
- ❖ بازدید و اصلاح فرآیند ایاب و ذهاب و استفاده از خودروهای استیجاری و دولتی واحدهای و شبکه های تابعه ۱۴۰۲
- ❖ شرکت در ارزیابی مراکز درمانی
- ❖ پیگیری و خرید ۲۲ دستگاه خودرو TB-kmc- ۱۴۰۲ و ۱۰ دستگاه آمبولانس وانا و فرایند توزیع و پلاک کردن آنها ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲
- ❖ پیگیری برگزاری مزایده اقلام مستعمل واحدها
- ❖ جمع آوری خودروهای فرسوده واحدها ۱۴۰۲
- ❖ پیگیری فرآیند فروش پلاک سفید خودروهایی که قابلیت تغییر کاربری راننده از طریق اداره دارایی و نیروی انتظامی در سال ۱۴۰۲
- ❖ پیگیری جابه جایی و راه اندازی اداره املاک و اموال دانشگاه ۱۴۰۲
- ❖ پیگیری بازسازی و بهسازی حوزه ریاست ساختمان شماره ۱- کل ساختمان شماره ۲- سرویس های بهداشتی ساختمان شماره ۳
- ❖ پیگیری اخذ خلافی کلیه خودروهای دانشگاه و صفر نمودن کلیه خلافی ها ۱۴۰۲

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

-

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

-

برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- خرید ۲۲ دستگاه خودرو KMCT8

- پیگیری پلاک آمبولانس‌های وانا تحویلی ۱۴۰۱

- پیگیری انجام پلاک خودروهای KMC

- جمع‌آوری خودروهای فرسوده

- بروزرسانی جریمه‌های خودروهای دانشگاه

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- ساماندهی خودروهای دولتی

- راه اندازی سامانه نظارت بر خودروهای دولتی و تجاری

- تعیین تکلیف ایاب و ذهاب با افزایش ناوگان کارپرداخت کمک هزینه

تجارب جدید (دستاوردهای) در سال ۱۴۰۲

-

چالش‌های سال ۱۴۰۲

- منابع مالی

- عدم همکاری رانندگان استیجاری نسبت به دستمزد

- اعتراض سرویس‌های ایاب و ذهاب بر حق دستمزد

- ??? پرسنلی در باب افزایش تعداد ایاب و ذهاب

پیش‌بینی چالش‌های ۱۴۰۳

- منابع مالی

- پایان قرارداد رانندگان استیجاری

- پایان قرارداد سرویس‌های ایاب و ذهاب

- عدم همکاری شرکت واحد

ادامه عملکرد اداره نقلیه دانشگاه

داشبورد ناوگان حمل و نقل خصوصی (حقیقی) ایاب و ذهاب کارکنان در سال ۱۴۰۲

نوع خودرو	تعداد خودرو	میانگین مدل خودرو (سال ساخت)	کل مبلغ پرداختی در یک ماه (ریال)	تعداد صندلی	تعداد صندلی نفر	مبلغ پرداختی به ازای هر صندلی نفر در ماه (ریال)	تعداد دفعات سرویس دهی (تعداد نیم راه در یک ماه)	تعداد دفعات سرویس دهی (تعداد نیم راه در شبانه روز)	میانگین مبلغ پرداختی به ازای هر نیم راه (ریال)	میانگین تعداد ایستگاه(از مبدا تا آخرین مقصد)	میانگین مسافت (کیلومتر) طی شده روزانه در هر سرویس از مبدا تا آخرین ایستگاه (درون شهری)	میانگین مسافت (کیلومتر) طی شده روزانه در هر سرویس از مبدا تا آخرین ایستگاه (بیرون شهری)	میانگین کل مسافت (کیلومتر) طی شده روزانه در هر سرویس از مبدا تا آخرین ایستگاه	مبلغ پرداختی به ازای هر کیلومتر
اتوبوس	۳	۱۳۸۱	۱/۰۲۷/۰۰۰/۰۰۰	۹۶	۳۸۴	۲/۶۷۴/۴۷۹	۱۲	۳۱۲	۳/۹۰۳/۸۴۶	۱۹	۲۵	۱۰۳	۱۲۸	۸۶/۹۳۵
مینی بوس بنز	۱۰۲	۱۳۶۸	۲۰/۸۵۲/۲۶۱/۴۱۸	۱۶۹۳	۵۸۴۳	۳/۵۶۹/۰۵۹	۳۵۲	۹۹۱۵	۲/۵۴۵/۵۵۷	۱۴	۳۶	۲۸	۶۴	۲۵۱/۶۶۵
مینی بوس فیات	۲	۱۳۷۰	۳۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۳۶	۷۲	۲/۱۵۲/۷۷۸	۴	۱۱۲	۲/۸۳۰/۱۲۸	۱۴	۲۰	۵۰	۷۰	۹۵/۳۵۳
مینی بوس هیوندا	۶۶	۱۳۸۶	۱/۷۷۵/۰۲۲/۰۰۰	۱۱۵۷	۳۴۱۸	۴/۹۶۴/۳۶۲	۱۹۵	۵۴۱۹	۳/۸۳۵/۱۵۹	۱۵	۴۲	۲۷	۶۹	۲۱۹/۹۸۸
ون	۱۰	۱۳۸۵	۱/۶۲۲/۶۴۳/۷۵۰	۱۰۳	۲۹۹	۵/۴۳۲/۳۵۲	۲۹	۸۱۶	۲/۳۴۹/۹۱۱	۹	۳۵	۱۸	۵۳	۱۷۵/۱۲۰
جمع میانگین کل	۱۸۳	۱۳۷۶	۴۱/۵۶۷/۱۲۵/۱۶۸	۳۰۸۵	۱۰۰۱۶	۳/۷۵۸/۶۰۶	۵۹۲	۱۶۵۷۴	۳/۰۲۵/۳۴۵	۱۴	۳۱	۴۵	۷۷	۱۲۷/۶۲۹

طرح جمع آوری خودروهای سواری دولتی دانشگاه

اهداف:

- کاهش ۵۰ درصدی هزینه های ناوگان حمل و نقل دولتی دانشگاه
- باز توزیع نیروهای دولتی موجود (راننده) در سایر مشاغل پشتیبانی همان واحد یا سایر واحدها
- کاهش هزینه های نامتعارف نگهداری و تعمیرات خودروهای بالای ۱۰ سال ساخت
- اجرای مقررات لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد (بخشنامه شماره ۱۲۸۴/۲۰۸/د مورخ ۲۷/۰۳/۱۴۰۲ معاونت توسعه مدیریت و منابع اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی وزارت بهداشت)

نتایج:

- تخصیص مجوز جدید استفاده از خودروی استیجاری به ازای تحویل یک دستگاه خودروی دولتی

تعداد	نوع خودرو دولتی
۸۷	سواری
۱۷	وانت
۱	کامیونت
۱۴	مینی بوس
۴	کامیون
۱۵۵	موتورسیکلت
۳۸۵	آمبولانس
۶۷۸	تعداد کل

تعداد	نوع خودرو استیجاری
۴۲۲	سواری
۴۷	اتوبوس
۲۶۳	مینی بوس
۱۴	ون
۲۵	وانت
۷۷۵	تعداد کل

خرید ۲۲ خودرو دو کابین شناسی دار جهت مناطق صعب العبور

شماره :۱۲/۲/۱۹۴۸۹/پ
تاریخ :۱۴۰۲/۱۱/۲۸
ساعت :۱۴:۴۹
پیوست : دارد



معاونت توسعه مدیریت و منابع

جناب آقای عربها

مدیرکل محترم اقتصاد و دارایی استان اصفهان

با سلام و احترام

پس از حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، به استناد نامه شماره ۲۰۸/۵۱۹۵/د مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ سرپرست اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر ابلاغ صورت جلسه کمیسیون ماده ۲ شماره ۹۹-۰۲-۰۲۴۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ اداره کل محترم مدیریت اموال و دارایی های دولت و جدول توزیعی پیوست آن با موضوع تخصیص ۱۷ دستگاه آمبولانس تویوتا هایس و ۲۲ دستگاه وانت KMC-TB به این دانشگاه ، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به برگزاری کمیسیون ماده ۲ و اضافه نمودن خودروهای مذکور به آمار خودروهای این دانشگاه اقدام لازم صورت پذیرد.

شایان ذکر است جناب آقای داریوش صابری به شماره تماس ۰۹۱۳۱۱۴۴۶۵۵ به عنوان نماینده این دانشگاه جهت انجام هماهنگی لازم در این خصوص و پیگیری امورات مربوطه به حضورتان معرفی می شود.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مدیر محترم امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره نگهداری و تعمیرات

عملکرد کمی اداره نگهداری و تعمیرات

عملکرد کیفی اداره نگهداری و تعمیرات

- ❖ شاخه بری شبکه هوایی ۲۰kV خط گرم
- ❖ تعویض مقره های سرامیکی با سیلیکونی
- ❖ نصب کاور مقره + کاور کراس آرم
- ❖ تعویض دژ نکتور مکانیکی روغنی با دژنکتور موتوردار گازی
- ❖ سرویس کلیه پستهای زمینی و هوایی حدود ۱۸ پست (شامل تعویض سیلی کاژل و شستشو و آچارکشی)
- ❖ وصل پست دفنی باغ سبز به شبکه ۲۰kV
- ❖ کابل کشی و نصب تابلوی جدید جهت دو فیدر کردن باغ سبز و موتور خانه بهداشت
- ❖ تعویض لامپهای ۲۵۰ و ۴۰۰ گازی محوطه با لامپ LED ۵۰ وات
- ❖ تعمیر پمپ و شفت پمپ محلول ابزوریشن TRAIN (دندانپزشکی)
- ❖ تعویض تابلو برق و سیم کشی بویلر ۲ دندانپزشکی
- ❖ تعمیر اساسی چیلر هوا خنک ساری پویا شامل نشت یابی و جوشکاری و کیوم و شارژ گاز
- ❖ تعمیر اساسی ترانس دوم شامل نشت یابی روغن و بوشینگ های دانشکده پزشکی
- ❖ نصب دیزل ژنراتور جهت معاونت آموزشی و آزمایشگاه مرکزی
- ❖ تعویض و تعمیر والوهای فرسوده موتور خانه ستاد
- ❖ تعویض پمپ مبرد ابزوریشن پزشکی
- ❖ کابل کشی فرمان کلید هواسازهای دانشکده پزشکی به داخل موتورخانه
- ❖ تعویض لامپهای فلورسنت ۴۰ وات با لامپهای LED ۱۸ وات هر ۴ بال ستاد
- ❖ تست ضخامت سنجی کلید دیگهای آبگرم و بخار پردیس دانشگاه
- ❖ تست ارت کلیه تابلو برقههای دانشگاه علوم پزشکی (پردیس دانشگاه)
- ❖ تعمیر کابل اصلی محوطه دندانپزشکی و توانبخشی (بلوار سلامت الزهراء)
- ❖ نصب تیغه قطع و وصل بر روی شبکه هوایی خوابگاه و ستاد
- ❖ تست روغن کلیه ترانسهای پردیس دانشگاه
- ❖ تست مواد لیتیوم بروماید کلیه ابزوریشن های پردیس دانشگاه
- ❖ تعمیر و سرویس فن کوئل های اسقاطی بیمارستان امین و تحویل به مراکزی که نیاز دارند
- ❖ گزارشگیری سامانه CMMS و ارائه گزارش به واحدها و ارائه راه حل به آنها
- ❖ رسیدگی به لیست حقوق و مزایای پیمانکاران تاسیسات مطابق با قرارداد برای کلیه واحدها
- ❖ نظارت بر اجرای مفاد قرارداد نگهداری و تعمیرات تاسیسات شامل

عملکرد کمی اداره نگهداری و تعمیرات

- ❖ نظارت طرحهای تاسیساتی مربوط به سیستمهای سرمایش، گرمایش، پایپینگ، سیستم سانترال گازهای طبی و تجهیزات مورد نیاز
- ❖ نظارت بر تهیه قطعات یدکی و نصب و انتقال موتورها و تعمیر موتور ، پمپ ها ، تجهیزات دستگاه های سرمایش و گرمایش
- ❖ ارائه گزارشات فنی و تاسیساتی و تکمیل فرم های سرویس و نگهداری
- ❖ نظارت و مراقبت مستمر بر نحوه نگهداری کلیه سیستمها و شبکه های تاسیساتی به منظور حصول اطمینان از صحیح کارکردن دستگاهها در فصول مختلف
- ❖ تست ارت هر سه ماه یکبار و کسب گواهینامه از مرکز تحقیقات و ایمنی اداره کار
- ❖ تست ضخامت سنجی و هیدرواستاتیک برای دیگ های بخار، منابع تحت فشار و مخازن و کسب گواهی تنظیم فصلی سه ماهه مشعل های دیگ های بخار و آب گرم و کسب گواهینامه

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- ❖ تعویض و تکمیل عایق بندی سیستم های پایپینگ و لوله کشی موتورخانه های پردیس و واحدهای تابعه دانشگاه
- ❖ تعویض روغن، فیلتر روغن و فیلتر گازوئیل دیزل ژنراتورهای موتورخانه های پردیس دانشگاه
- ❖ تعویض لوله های اصلی آب موتورخانه دانشکده پزشکی از داخل کانال تاسیساتی
- ❖ اورهال چیلرهای ابزوربشن (جذبی) موتورخانه های پردیس دانشگاه
- ❖ سرویس تمامی فن کوئل های ساختمان های پردیس دانشگاه
- ❖ تعویض دریچه های بازبینی دیگ بخار موتورخانه سلف مرکزی
- ❖ افزایش سطح روشنایی محوطه ستاد مرکزی و انبارهای نقلیه دانشگاه
- ❖ بازسازی و تعمیرات اساسی سقف مهد کودک دانشگاه
- ❖ تعمیر و بازسازی اساسی سختی گیر موتورخانه ستاد مرکزی دانشگاه
- ❖ سرویس کلیدی ترانسها و کلیدهای اصلی برق ساختمانهای پردیس دانشگاه

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- اسید شویی منابع آبگرم معاونت غذا و دارو، ستاد مرکزی و دانشکده بهداشت
- سرویس دژنکتور و کلید سکسیونر تابلو برق اصلی ستاد مرکزی
- عیب یابی و تعمیر کامل اصلی برق محوطه دانشکده بهداشت
- بازسازی ساختمانی، تاسیساتی و برقی ساختمان انبار نقلیه و حوزه ریاست دانشگاه
- احیای سیستم حفاظت کاتدی لوله های گازرسانی دانشگاه
- تمدید گواهی ISO 16000, ISO 50001 و دریافت برجسب انرژی ساختمان های ستاد
- نصب و بهره برداری از کنتورهای هوشمند آب و برق موتورخانه ستاد مرکزی

عملکرد کمی اداره نگهداری و تعمیرات

- خرید مواد لیتیوم کرومات، اکتیل الکل و لیتیوم هیدروکساید جهت بهبود عملکرد چیلرهای جذبی موتورخانه‌های پردیس دانشگاه

برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- سرویس کلیدی ترانس‌های ساختمان‌های پردیس دانشگاه
- سرویس کلیدی هواسازهای موتورخانه‌های پردیس دانشگاه
- تعویض آسانسور ساختمان شماره ۱ و دریافت گواهینامه استاندارد آن
- سرویس و اورهال چیلرهای جذبی موتورخانه‌ای پردیس دانشگاه
- تعویض تمامی خطوط لوله‌های آبگرم موتورخانه‌های پردیس دانشگاه

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- تمدید گواهی‌نامه‌های ISO 16000, ISO 50001 و برچسب‌های انرژی ساختمان
- برنامه‌ریزی جهت خرید تجهیزات جدید به منظور بروزرسانی موتورخانه‌های پردیس دانشگاه
- برنامه‌ریزی جهت خرید و نصب کنتورهای هوشمند پایش انرژی

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

- احیای سیستم حفاظت کاتدی لوله‌های گازرسانی دانشگاه
- خرید و احیای مواد لازم (لیتوم کرومات، اکتیل الکل و لیتوم هیدروکساید) جهت افزایش بازدهی چیلرهای جذبی، تعمیر لامپ‌های ۵۰ وات سوخته
- تکمیل عایق‌بندی سیستم لوله‌کشی و پایپینگ موتورخانه‌های پردیس دانشگاه و کلیه واحدهای تابعه
- عملیات بازسازی ساختمانی و تأسیساتی نقلیه دانشگاه و حوزه ریاست

چالش‌های سال ۱۴۰۲

- عدم تخصیص بودجه کافی در جهت نوسازی و بروزرسانی تجهیزات موتورخانه‌های پردیس دانشگاه
- عدم ایجاد وحدت رویه در حوزه خرید و تأمین کالا
- پرسنل باتجربه در زمینه نگهداشت تأسیسات

پیش‌بینی چالش‌های ۱۴۰۳

- تخصیص بودجه
- عدم هماهنگی و وحدت رویه در حوزه خرید کالا و تجهیزات
- تأمین پرسنل با تجربه و مهارت در زمینه نگهداشت تأسیسات
- فرسودگی قطعات و تجهیزات در موتورخانه‌ها

عملکرد کمی اداره نگهداری و تعمیرات

عملکرد کمی اداره نگهداری و تعمیرات

ردیف	شرح فعالیت	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	تعداد بازدید های دوره‌ای از تأسیسات و موتورخانه واحدهای زیر مجموعه دانشگاه و ارائه گزارش مربوطه و بدون گزارش	۸۰	۹۵	۱۰۰	۸۰	۹۰	۳۰	۷۰	۹۰
۲	تعداد تعمیرات و بازسازی تجهیزات تاسیساتی و موتورخانه ها	۳۰	۴۰	۳۴	۴۰	۳۰	۵	۴۰	۵۰
۳	تعداد تعویض و تجهیزات تاسیساتی و موتورخانه ها	۳۰	۱۵	۱۲	۱۰	۴	۲	۴	۳
۴	تعداد آموزش های حضوری کارشناسان واحدهای تابعه	۱۵	۳۰	۳۵	۵۰	۵۵	۳۰	۵۰	۶۰
۵	برگزاری تعداد استعلام یا مناقصه واگذاری امور نگهداری و تعمیرات تجهیزات تاسیساتی	۴۶	۴۹	۵۰	۵۰	۵۶	۴۸	-	-
۶	تعداد آموزش های حضوری به رابطین و مسؤولین سامانه CMMS	.	.	۲۱	۴۰	۴۵	۵۰	۳۰	۳۵



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

واحد مختبرات

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- ❖ کابل کشی خطوط اصلی مخابراتی انبار ارغوانیه
- ❖ تعویض کابل‌های خطوط ایوان دانشگاه
- ❖ کابل کشی مخابرات ساختمان دانشکده پزشکی جهت اضافه نمودن خطوط تلفن
- ❖ کابل کشی مخابراتی مدیریت امور رفاهی جهت اضافه نمودن خطوط تلفن
- ❖ تعویض دستگاه مخابراتی حوزه ریاست دانشگاه
- ❖ کابل کشی مخابراتی ساختمان دانشکده پرستاری جهت اضافه نمودن خطوط تلفن
- ❖ بروزرسانی دستگاه اصلی مخابراتی دانشگاه
- ❖ تعویض مفصل اصلی مخابراتی کوی شهید پاکدل
- ❖ کابل کشی و بروزرسانی خطوط تلفن منازل مسکونی بلوک ۷، ۸ و ۹ کوی شهید پاکدل
- ❖ تعویض و بروزرسانی نرم‌افزار دستگاه مخابراتی معاونت غذا و دارو

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- ❖ بررسی و کارشناسی راه‌اندازی گوشی‌های Voip روی سیستم شبکه
- ❖ راه‌اندازی سیستم مخابراتی سلامتکده طب سنتی رهنان
- ❖ کابل کشی مخابراتی ساختمان شماره ۳ ستاد مرکزی جهت اضافه نمودن خطوط تلفن
- ❖ جانمایی مفصل اصلی مخابراتی نقلیه دانشگاه
- ❖ کابل کشی مخابراتی جهت عابر بانک خوابگاه‌های دانشگاه
- ❖ دانژه‌کشی و نصب خطوط تلفن در تمامی اتاق‌های سلامتکده طب سنتی رهنان
- ❖ کابل کشی و سیم‌کشی داخلی ساختمان‌های نقلیه، حوزه ریاست دانشگاه و ساختمان‌های شماره ۲ و ساختمان دانشکده پیراپزشکی
- ❖ انتقال دستگاه مخابراتی معاونت دانشجویی دانشکده پزشکی به ساختمان جدید
- ❖ راه‌اندازی خطوط Voip مرکز جامع سنجش سلامت معاونت توسعه مدیریت و منابع واقع در بیمارستان فارابی
- ❖ کابل کشی مخابراتی دفتر هیأت رسیدگی به تخلفات اداری
- ❖ برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲
- ❖ بررسی و کارشناسی راه‌اندازی گوشی‌های Voip
- ❖ بروزرسانی سیستم مخابراتی دانشگاه
- ❖ کابل کشی مخابراتی و اضافه نمودن خطوط تلفن در ساختمان‌های پردیس دانشگاه
- ❖ راه‌اندازی خطوط تلفن Voip در مرکز جامع سنجش سلامت معاونت توسعه مدیریت و منابع

عملکرد کیفی واحد مخابرات

❖ تعویض دستگاه مخابراتی حوزه ریاست دانشگاه

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

❖ بودجه لازم جهت بروزرسانی تابلوهای اصلی و فرعی مخابراتی پردیس دانشگاه

❖ اختصاص سرور جهت استفاده مخابراتی دانشگاه

❖ بروزرسانی سیستم هوشمند اپراتور مخابراتی دانشگاه

تجارب جدید (دستاورها) در سال ۱۴۰۲

❖ راه‌اندازی دستگاه مخابراتی سلامتکده طب سنتی رهنان

❖ راه‌اندازی گوشی‌های تلفن Voip روی سیستم شبکه

❖ بروزرسانی نرم‌افزار دستگاه مخابراتی دانشگاه

❖ تعویض مفصل اصلی مخابراتی واقع در نقلیه دانشگاه

❖ سرویس دستگاه DLC مخابرات دانشگاه

چالش‌های سال ۱۴۰۲

❖ عدم وحدت رویه در زنجیره خرید کالاهای مخابراتی

❖ کمبود نیروی متخصص در زمینه اجرایی

❖ عدم هماهنگی جهت خرید گوشی‌های تلفن با سرپرست مخابرات

❖ عدم تخصیص بودجه جهت بروزرسانی سیستم‌های مخابراتی دانشگاه

پیش‌بینی چالش‌های سال ۱۴۰۳

❖ عدم تخصیص بودجه کافی در زمینه بروزرسانی مخابرات

❖ کمبود نیروی متخصص مخابرات

❖ عدم وحدت رویه و هماهنگی در خرید گوشی‌های تلفن ساختمان‌ها با سرپرست مخابرات

عملکرد کیفی واحد مخابرات

❖ پارالل نمودن خطوط داخلی پردیس دانشگاه

❖ رفع عیوب سوئیچ دستگاه مخابرات پردیس دانشگاه

❖ راه‌اندازی دستگاه رهنان دانشکده طب سنتی

❖ راه‌اندازی sip phone های دستگاه سوئیچ مخابرات

❖ راه‌اندازی sip trunk های دستگاه سوئیچ مخابرات

❖ تعمیر تلفن‌های رومیزی پردیس دانشگاه

❖ انتقال خطوط داخلی در دانشکده‌ها و معاونت‌ها توسط outdoor های نصب شده

❖ رفع عیوب کابل‌های مسی مخابرات پردیس دانشگاه

عملکرد کیفی واحد مخابرات

- ❖ بر طرف نمودن و رفع عیوب از خطوط مستقیم تلفن های پردیس دانشگاه
- ❖ برطرف نمودن عیوب سیستم دورشوال مخابرات
- ❖ هماهنگی با مخابرات شهری به منظور برقرار نمودن خطوط جدید شهری
- ❖ تعمیر و رفع عیب از خطوط مستقیم منازل سازمانی
- ❖ جابجایی خطوط داخلی و شهری در دانشکده ها و معاونت ها
- ❖ رفع عیب از out dor های نصب شده در دانشکده ها و معاونت ها

عملکرد کمی واحد مخابرات

عملکرد کمی واحد مخابرات

ردیف	شرح فعالیت (روزانه)	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰
۱	تعداد پاسخگویی به ارباب رجوع شهری	۷۸۰	۸۱۰	۹۲۵	۹۵۳	۱۱۲۵	۱۴۸۰
۲	تعداد پاسخگویی به ارباب رجوع داخلی پردیس	۲۳۵۰	۲۴۶۰	۳۱۷۰	۳۴۸۷	۳۲۵۰	۳۵۰۰
۳	شماره گیری جهت ارباب رجوع داخلی پردیس	۱۶۳۰	۱۷۲۰	۲۰۵۸	۲۶۷۸	۲۸۷۶	۱۹۲۵



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره امور انبارها

عملکرد کیفی اداره امور انبار

- ❖ زیبا سازی و بازسازی محوطه انبار
- ❖ استاندارد سازی انبار و تکمیل قفسه ها و استانداردار کردن قفسه ها به جهت کنترل وزن بار
- ❖ برگزاری کارگاههای آموزشی در سال ۱۴۰۲ و آموزش کلیه انبار داران واحدهای استان
- ❖ شرکت در کمیته پایش و ارزیابی زنجیره خرید کالا وزارت متبوع در سال ۱۴۰۲
- ❖ پیگیری و تهیه شناسه یکتا خرید کالا به صورت تجمیعی در سطح استانی و زیر نظر اداره صمت
- ❖ برنامه ریزی به جهت سرعت در مراحل خرید، ثبت و توزیع کالا در کمترین زمان ممکن
- ❖ بررسی مجدد سامانه تدارکات در امور انبارها و به روز رسانی این سامانه در انجام بهتر امور انبار
- ❖ برنامه ریزی وانجام توزیع لوازم ومواد مصرفی در کمترین زمان
- ❖ همکاری در راه اندازی سامانه ستاد الکترونیک
- ❖ آموزش سامانه ستاد به عوامل واحدهای تابعه واستفاده از آن در مزایادات وفروش ها
- ❖ پیگیری درخواست ها از انبار توسط اتوماسیون اداری به منظور کاهش تردها
- ❖ مشارکت در شناسایی اموال مازاد و بلا استفاده پردیس دانشگاه و واحدهای تابعه و نظارت بر انتقال به واحدهای نیازمند جهت مصرف مجدد
- ❖ انجام فرآیند فروش لوازم مازاد و اسقاطی مراکز تابعه
- ❖ پیگیری آزاد سازی سپرده های شرکت کنندگان در مزایده های اموال اسقاطی
- ❖ نظارت بر کیفیت اجناس خریداری شده وعودت اجناس بی کیفیت به فروشندگان
- ❖ جابه جایی لوازم اسقاطی ومازاد انبار ستاد مرکزی وحمل و انتقال به انبار ارغوانیه جهت فروش یا استفاده مجدد
- ❖ پیگیری وصول پرداختی مربوط به فروش اموال اسقاط
- ❖ بازدید و تکمیل چک لیست های ارزیابی از انبارهای واحدهای تابعه در طول سال
- ❖ آموزش انبارداری و اصول آن به مسؤولین و انبارداران واحدهای تابعه و یادآوری نکات قوت و ضعف آنان در محل انبار واحد
- ❖ انجام عملیات پیش انبارگردانی انبارهای ملزومات و تجهیزات پزشکی ستاد
- ❖ انبار گردانی فصلی و همچنین آخر سال از کالای مصرفی و پلاک خور جهت تطبیق با موجودی سیستم و تراز انبار جهت بهبود عملکرد انبارها
- ❖ نظارت بر تیم انبارگردانی ستاد و بازرسان ویژه حسابداری و تکمیل چک لیست های مربوط به انبارگردانی پایان سال
- ❖ پیگیری تشکیل کمیته انبارگردانی و هماهنگی لازم جهت شمارش کلی انبارها و ارائه گزارش به مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی و هیات محترم امنادانشگاه
- ❖ توزیع کلیه ملزومات مورد نیاز واحدهای ستادی دانشگاه
- ❖ بازدید از کلیه انبارهای دانشکده ها به منظور آموزش و بسترسازی
- ❖ کاهش هزینه های مصرفی از طریق برآورد متمرکز نیازها و صدور درخواست خرید حجمی

عملکرد کیفی اداره امور انبارها

- ❖ هماهنگی و تحویل یک نسخه از حواله‌های صادره پلاک‌خور به اداره اموال ستاد مرکزی
- ❖ بررسی و شارژ مجدد کپسول‌های آتش‌نشانی انبار مرکزی و انبار تجهیزات پزشکی
- ❖ رسید به موقع و به روز فاکتورهای فروشندگان به منظور تسریع در پرداخت هزینه به شرکتهای طرف قرارداد
- ❖ بارگیری و تخلیه بار لوازم اعم از پزشکی، آزمایشگاهی و ملزومات اداری توسط کارمندان انبار به جای استفاده از کارگر در راستای کاهش هزینه‌ها
- ❖ بهسازی و بازسازی محوطه اطراف انبار ستاد مرکزی و نقلیه دانشگاه
- ❖ کنترل مستمر رسیده‌ها و حواله‌های صادره و وارده ثبت شده توسط انبارداران واحدهای تابعه
- ❖ بازدید از انبارهای واحدهای تابعه در اسفندماه ۱۴۰۱
- ❖ مشارکت در تجهیز لوازم پزشکی و ملزومات آزمایشگاهی بیمارستان‌های واحدهای تابعه
- ❖ برآورد واقعی مصرف ماهیانه واحدهای ستادی و جلوگیری از مصرف بی‌رویه لوازم مصرفی

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

- ارتقاء و آموزش پرسنل انبار
- متمرکز کردن فضا مرتبط با تجهیزات پزشکی
- انجام فرآیند انبار گردانی فصلی و کنترل ماهیانه
- تکمیل کادر انبار
- تجهیز ارتقاء سیستم پایه به شبکه اینترنت دانشگاه

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- زیبا سازی و استاندارد سازی فضا انبارها
- بازسازی ساختمان اداری انبار
- تکمیل و بهسازی روشنایی محوطه انبارها
- هدفمند سازی حواله‌های صادره و رسیدهای انبار
- رنگ آمیزی کلیه قفسه‌های انبار و نظافت قفسه‌ها
- آموزش و برگزاری کارگاه‌های آموزشی انبارداران

برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- آموزش و برگزاری کارگاه ویژه پرسنل انبار و انبارداران کل استان
- بهسازی و تکمیل استانداردهای چیدمان و محیط انبار
- پیاده سازی نظام ۵S در انبارها
- پیگیری و تهیه شناسه یکتا دانشگاه جهت خریدهای عمده غذایی

برنامه پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- ایجاد پارکینگ مسقف جهت پرسنل انبار و املاک و مستغلات
- زیبا سازی فضای بیرون و محوطه انبارها
- پیاده سازی نرم افزار و برنامه‌های زنجیره تأمین و ابلاغ به واحدها
- تهیه و تکمیل پروژه استانداردسازی درب‌ها و حفاظت فیزیکی انبار
- تهیه انبارها به سیستم تهویه مناسب

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

- برگزاری کارگاه‌ها و آموزش به انبارداران و ارتقای سطح علمی انباردارها
- اجرای پایش‌های کشوری و افزایش ارتباط انبارداران دانشگاه‌های علوم پزشکی
- کسب مقام برتر دانشگاه در وزارت متبوع در حوزه انبار و زنجیره کالا
- دریافت و اختصاص شناسه یکتا وزارت جهت در حوزه خرید کالای عمده غذایی

چالش‌های سال ۱۴۰۲

- اجرای نرم‌افزار مدیرتی زنجیره تأمین دانشگاه
- عدم ارتباط نرم افزار انبار (حسابداری نوین) با HIS بیمارستان‌ها و در صورت اجرای نرم افزار جدید با آن نرم افزار
- عدم ارتباط منظم با هیئت امنای ارزی به جهت تأمین کالاهای تجهیزات پزشکی و ارسال فاکتور به روز

پیش‌بینی چالش‌های ۱۴۰۳

- پیاده‌سازی و استقرار سامانه جامع زنجیره تأمین کالا و خدمات در استان
- پیاده‌سازی و تجهیز انبارها به سیستم اطفای حریق و دوربین مداربسته
- تعویض لیفتراک و تهیه لیفتراک برقی جدید
- هوشمندسازی و تهیه درب های جدید انبار
- آموزش پرسنل انبارها
- عدم وجود سامانه مرتبط با هیات جهت پیگیری خرید و دریافت کالا بصورت یکپارچه و تحت نظارت

ملگردگی اداره امور انبارها

ردیف	شرح وظایف	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲
۱	صدور رسید انبار ملزومات مصرفی و پلاک خور	۴۱۸	۴۶۱	۴۲۲	۴۵۲	۳۷۰	۶۹۱	۸۳۰	۱۰۶۸	۱۱۸۶	۱۳۸۵
۲	صدور رسید انبار تحویل مستقیم	۳۸	۸۶	۳۴	۰	۰	۰	۰	۵	۰	۳۰
۳	صدور حواله انبار ملزومات مصرفی و پلاک خور	۸۰۰	۷۴۰	۸۷۷	۹۶۲	۷۵۰	۶۵۲	۱۱۰۰	۱۶۶۸	۱۶۶۷	۱۶۴۶
۴	صدور رسید انبار تجهیزات پزشکی موجود و خریداری شده و تحویل کالا از فروشنده	۷۶	۱۵۲	۸۵	۹۷	۵۰	۱۰۷	۱۲۰	۱۰۵	۱۴۱	۱۸۵
۵	صدور حواله انبار تجهیزات پزشکی موجود و خریداری شده و تحویل کالا به واحدها	۷۳	۲۵۰	۱۳۸	۱۹۵	۱۰۰	۲۱۹	۱۴۰	۴۸۰	۱۹۵	۳۰۱
۶	صدور برگ درخواست جهت خرید کالا	۶۲۵	۸۲۰	۶۲۰	۵۴۹	۴۶۰	۷۰۰	۸۳۰	۱۱۰۰	۳۵۶	۱۵۸۵
۷	صدور برگ خروج کالا از دانشگاه	۱۰۸	۷۸	۱۵۰	۳۴۲	۱۲۰	۳۰۰	۴۰۰	۹۵۰	۶۳۰	۷۲۱
۸	پیگیری حواله انبارهای ملزومات	۸۰۰	۹۹۰	۸۷۷	۹۶۲	۷۵۰	۶۵۲	۷۰۰	۱۶۶۸	۱۶۶۷	۱۶۴۶
۹	پیگیری حواله انبارهای تجهیزات پزشکی	۷۳	۲۵۰	۱۳۸	۱۹۵	۱۰۰	۲۱۹	۱۴۰	۴۸۰		
۱۰	تنظیم صورتجلسه مرتبط با اجناس مربوط	۲	۵	۳	۰	۰	۰	۳	۳	۱۹۵	۳۰۱
۱۱	تخلیه بار تجهیزات پزشکی و انبار ملزومات	۵۸	۷۷	۳۸	۳۳	۲۶	۳۹	۵۰	۵۰۰	۶۳۰	۷۰۰
۱۲	بارگیری تجهیزات پزشکی با لیفتراک و جرثقیل	۴۰	۵۷	۵۶	۳۴	۲۵	۷۲	۰	۲۵۰	۱۸۳	۲۲۰
۱۳	تخلیه بار تجهیزات پزشکی با لیفتراک و جرثقیل	۳۴	۶۲	۳۲	۳۴	۲۶	۵۰	۰	۳۰۰	۱۵۳	۲۰۵

تحلیل

- ✓ نظر به اینکه از سال ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۲ کمیته خرید تشکیل نگردید و با توجه به شیوع کرونا و تغییر ذائقه مصرف به سمت مصرف گرایبی بیشتر سوق داده شده آمار مصرفی به شدت افزایش یافت.
- ✓ لذا پیشنهاد میگردد با پایبندی به تشکیل کمیته خرید و خرید براساس مصوبات کمیته و مدیریت و نظارت بهینه بر مصرف روند کنترل گردد.
- ✓ به دلیل افزایش میزان حجم بار و بالا بودن هزینه تعمیرات لیفتراک و همچنین طولانی بودن زمان تعمیر بالا، نیاز به لیفتراک جدید جهت جایگزینی می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره مدارک

مکمل و کیفی اداره تدارکات

- ❖ خرید متمرکز و توزیع مواد اولیه چهارگانه پخت غذا (روغن، برنج، مرغ و گوشت)
- ❖ ارائه راهکارهای برون رفت در چالش های اجرای برنامه زنجیره تامین کالا و خدمات
- ❖ پیاده سازی و اجرای کمیته خرید کالا بصورت مستمر
- ❖ تجهیز سالن رویش به سیستم اعلان و اطفای حریق
- ❖ تجهیز و ارتقا زیرساخت های مدیریت فناوری و اطلاعات
- ❖ نصب دوربین های مدار بسته پردیس دانشگاه
- ❖ خرید اقلام سلامتکده طب سنتی رهنان
- ❖ تهیه و توزیع البسه کارکنان جهت واحدهای تابعه
- ❖ تهیه و تنظیم اسناد قراردادهای دانشگاه
- ❖ خرید و تعمیرات ادوات فضای سبز
- ❖ خرید و تهیه ملزومات مصرفی دفتر ریاست و معاونت توسعه دانشگاه
- ❖ خرید تجهیزات پزشکی کلیه واحدهای تابعه طبق بررسی های عمل گرفته توسط معاونت درمان
- ❖ آموزش و ارزیابی مسئولین تدارکات و کارپردازان واحدهای تابعه
- ❖ تعمیرات و نوسازی اماکن عمومی سطح دانشگاه
- ❖ تنظیم سند تعمیرات، سوخت و خودروهای ستادی دانشگاه
- ❖ پرداخت کلیه قبوض (آب، برق، تلفن، اینترنت، اینترنت و ..) به صورت ماهیانه
- ❖ ثبت و تنظیم اسناد دارایی
- ❖ خرید ملزومات مصرفی و اداری واحدهای ستاد مرکزی دانشگاه
- ❖ رسیدگی به اسناد تشریفاتی واحدهای تابعه
- ❖ خرید و تعمیرات اقلام مورد نیاز تأسیسات ستاد مرکزی دانشگاه
- ❖ خرید تشریفات واحدهای تابعه
- ❖ پرداخت بیمه مسئولیت مدنی و آتش سوزی و اتومبیل های ستاد مرکزی دانشگاه

❖ تنظیم اسناد چاپ آگهی های روزنامه ها

❖ تنظیم اسناد احکام قضایی و املاک دانشگاه

❖ تعمیرات و نوسازی انبارهای مرکزی دانشگاه

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۱

-

عملکرد کیفی در سال ۱۴۰۲

- تجهیزات کلینیک ویژه بیمارستان ساعی
- اصلاح و نظارت بر هزینه‌های تایپ و تکثیر
- اصلاح و نظارت بر هزینه‌های آرژانس
- تجهیزات پانسیون های پزشکان در خوانسار و گلپایگان
- خرید تجمیعی قند با بسته بندی لگو دانشگاه
- پیگیری و خرید البسته پرسنل دانشگاه
- خرید تجهیزات بیمارستان گوگد
- نظارت و سازماندهی بر پرداخت های شرکت های طرف قرارداد
- خرید و تجهیزات سنجش سلامت کارکنان
- بازسازی و تعمیرات ساختمان شماره یک و ساختمان نقلیه جهت املاک واموال و مستغلات

برنامه‌های انجام شده در سال ۱۴۰۲

- برگزاری جلسه با پرسنل تدارکات دانشگاه
- نظارت و سرکشی از واحد تدارکات بیمارستان ها
- سازماندهی و شیوه نامه مناسب جهت خرید
- جمع‌آوری و انجام مراحل فروش خودرهای اسقاط

برنامه‌های پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۳

- خرید وسازماندهی نرم افزار جامع و کامل مدیریت خرید و مدیریت انبارها
- تشکیل کمیته خرید در سال ۱۴۰۳
- آموزش و آگاهی به پرسنل در حفظ و نگهداری از بیت المال

تجارب جدید (دستاوردها) در سال ۱۴۰۲

- قبل از تأمین اعتبار هیچ گونه در خریدی انجام نشود
- تشکیل جلسه و هماهنگی با امور مالی در فرآیند خرید بسیار مهم و کارگشا می باشد

چالش‌های سال ۱۴۰۲

- عدم هماهنگی لازم بین مدیریت مالی و مدیریت تدارکات جهت تأمین اعتبار
- عدم وجود فرآیند خرید و سردرگمی پرسنل در درخواست ملزومات اداری
- عدم وجود نرم افزار مناسب جهت واحد تدارکات

پیش‌بینی چالش‌های ۱۴۰۳

- عدم تأمین اعتبار جهت خرید کالا
- درگیری وعدم همکاری فروشندگان با دانشگاه

اهم فعالیت های واحد تدارکات از ابتدای سال ۱۴۰۲:

۱۳,۰۹۶۱,۸۷۵,۰۰۰ ریال	خرید متمرکز و توزیع مواد اولیه چهارگانه غذایی بیمارستانها و مراکز درمانی	۱
۳,۵ میلیارد تومان	تجهیز و بازسازی ساختمان اداره انبار و اداره املاک و مستغلات در محل نقلیه دانشگاه	۲
۱,۵ میلیارد تومان	خرید و تجهیز پانسیون پزشکان در بیمارستان گلپایگان و خوانسار	۳
۶۰۰ میلیون تومان	تجهیز کلینیک ویژه ساعی خمینی شهر	۴
۱۲ میلیارد تومان	خرید تجمیعی سیستم رایانه ای (۷۵۰ کیس و ۱۵۰ مانیتور) جهت واحدهای تابعه	۵
۹ میلیارد تومان	خرید و تجهیز بیمارستان گوکد گلپایگان	۶
۶ میلیارد تومان سالیانه	پایه سازی و اجرای کمیته خرید کالا بصورت مستمر (پلاک خور و مصرفی)	۷
یک میلیارد تومان	راه اندازی واحد سنجش سلامت کارکنان در بیمارستان فارابی	۸
۳ میلیارد تومان	تجهیز و بازسازی ساختمان شماره یک ستاد مرکزی دانشگاه	۹
۲ میلیارد تومان	خرید و بازسازی آسانسور ساختمان شماره یک ستاد مرکزی دانشگاه	۱۰
۵۰۰ میلیون تومان	محوطه سازی دانشکده دندانپزشکی و خرید سیستم کامپیوتر	۱۱
۵ میلیارد تومان	خرید تجمیعی ۲۵۰ سیستم رایانه ای جهت حوزه ستاد	۱۲
۱۲ میلیارد تومان	۷۵۰ کیس و ۱۵۰ مانیتور جهت واحدهای تابعه	۱۳
۵ میلیارد تومان	خرید یک دستگاه دیتا ستر	۱۴
۴۰۰ میلیون تومان	خرید تجهیزات سمعی بصری جهت مدیریت روابط عمومی دانشگاه از قبیل دوربین فیلمبرداری و ...	۱۵
۴۰۰ میلیون تومان	خرید تجهیز رایانه ای مرکز شبانه روزی درچه	۱۶
۱۰۰ میلیون تومان	خریداری و تجهیز مانیتورینگ حراست و دوربین های مدار بسته	۱۷

ملگردکی اداره تدارکات

جدول پرداخت های انجام گرفته حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع

ردیف	شرح پرداخت هزینه	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
۱	قراردادها	۲۳.۴۳۱.۴۱۹.۲۴۷	۲۰۹/۰۶/۴۷۱/۱۱۶
۲	حق المشاوره	۲۰.۶۸۸.۰۰۰.۰۰۰	۱۲/۶۳۹/۵۱۰/۷۳۲
۳	انرژی (آب، برق، گاز و سوخت)	۹.۵۰۷.۹۰۸.۰۲۱	۱۲/۲۰۵/۳۱۱/۵۰۰
۴	هزینه ایاب و ذهاب کارکنان	۱۶.۰۳۲.۷۰۷.۳۴۸	۱۸/۹۷۷/۷۱۵/۲۶۷
۵	تلفن و اینترنت	۱۳۰.۸۲۸.۱۱۴.۱۹	۵/۳۷۴/۰۵۱/۵۰۰
۶	تجهیز بیمارستان نطنز	۱.۳۷۷.۳۹۴.۶۸۶	۷۴/۵۰۲/۲۹۸/۹۰۴
۷	واحد روابط بین الملل	۱۰.۶۸.۴۱۷.۳۰۰	-
۸	خرید تجهیزات پزشکی جهت بیمارستانها	۱۷.۴۵۸.۲۷۲.۸۰۰	۳۴۸/۲۹۷/۸۵۹/۷۹۰
۹	تعمیرات و نگهداری ساختمان، تجهیزات و وسائط نقلیه	۱۴.۳۱۰.۰۳۰.۵۹۹	۱۱/۴۰۶/۲۴۳/۹۱۷
۱۰	تعمیرات و نگهداری وسایل اداری	۱۲.۸۸۵.۵۲۰.۴۹۵	۱۲/۲۳۳/۵۶۰/۴۳۰
۱۱	هزینه تشریفات	۲۵.۴۶۱.۳۵۵.۴۲۹	۱۲/۶۵۴/۳۱۷/۸۵۴
۱۲	هزینه ثبتی، قضایی و بانکی	۱.۱۹۶.۶۸۸.۳۹۵	۳/۵۴۳/۳۸۳/۴۴۰
۱۳	معاونت دانشجویی	۱.۲۲۰.۸۰۰.۰۰۰	۱/۳۸۱/۰۳۰/۰۰۰
۱۴	بیمه وسائط نقلیه و سایر	۱.۲۷۵.۸۵۸.۴۶۲	۲/۰۶۷/۷۰۲/۹۱۰
۱۵	خرید گوشت واحدها	۱۰۲.۳۰۵.۰۰۰.۰۰۰	۶۶/۵۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	بیمه مسئولیت مدنی مسئولان فنی و مدیران واحدهای تابعه دانشگاه	۲۰.۹۱۰.۴۳۵.۲۶۶	۲۶/۰۲۶/۷۹۹/۱۴۰
۱۷	بیمه حوادث آتش سوزی انبارهای واحدهای تابعه دانشگاه	۹.۵۵۴.۳۴۵.۹۷۵	۹/۶۷۱/۸۲۸/۶۹۸
۱۸	سالن همایش	۲۰۰.۷۲۵.۰۰۰	-
۱۹	خرید آمبولانس	۵۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۶/۰۲۵/۱۰۸/۷۲۰
۲۰	دستگاه اکسیژن ساز	۹.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۱/۳۴۳/۹۵۹/۶۰۰
۲۱	منازل سازمانی	۸.۷۷۷.۲۹۵.۹۶۰	۱/۵۱۵/۶۸۳/۵۰۰
۲۲	دیون پرداخت شده	۱۴.۲۴۵.۵۴۷.۸۷۹	۴۱/۴۳۸/۳۵۴/۶۳۶
۲۳	حمل کالا ائانه و امانت پستی	۲.۰۱۵.۹۴۴.۷۰۳	۲/۶۴۰/۶۵۴/۱۷۷
۲۴	هدیه های مناسبی	۴.۶۶۶.۰۰۰.۰۰۰	۱/۴۵۱/۴۰۰/۰۰۰
۲۵	برنج و مرغ	۷۹.۲۲۴.۵۸۷.۲۶۲	۱۳۴/۱۱۹/۱۵۰/۰۰۰
۲۶	راه اندازی سلامتکده طب سنتی	۹۳۳.۹۶۵.۰۰۰	۱/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۷	اجاره ساختمان ویلاهای محمدآباد	۱.۳۱۴.۰۰۰.۰۰۰	-
۲۸	امور رفاهی	۲۱.۵۴۷.۹۹۱.۴۱۷	۸۴۳/۸۲۹/۶۷۶
۲۷	سایر هزینه ها	۲۹.۱۴۴.۱۸۷.۵۷۰	۲۰/۱۳۸۶/۹۷۰/۹۵۵
	جمع کل	۶۷۷.۰۲۷.۹۸۵.۹۸۵	۱/۳۰۱/۴۳۰/۹۲۶/۴۶۲



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره حسابداری

- ❖ تهیه و تنظیم گزارشات مالی و تراز مانده حسابها در راستای کنترل حسابهای مربوطه
- ❖ مشاوره در خصوص تدوین بخشنامه ها و دستورالعمل های مالی
- ❖ تهیه و تنظیم کلیه اسناد هزینه در فصول مختلف
- ❖ تهیه و تنظیم صورت حسابهای بستن حسابها در پایان سال مالی
- ❖ تسویه حساب و واریز حسابهای غیر قطعی شامل تنخواه گردان تدارکات، علی الحسابها و تعیین پرداختها
- ❖ ارسال کلیه اسناد مالی و هزینه های انجام شده به امور مالی دانشگاه
- ❖ پیگیری اسناد ارسالی تا پایان بایگانی مالی
- ❖ تهیه و تنظیم کلیه اسناد قراردادهای تنظیم شده از طرف خدمات پشتیبانی
- ❖ تهیه و تنظیم لیست حق الزحمه رانندگان استیجاری طبق فرمت قراردادها
- ❖ تهیه و تنظیم اسناد مربوط به حق الزحمه مشاوران در سطح دانشگاه
- ❖ ایجاد هماهنگی لازم در خصوص برنامه ریزی فعالیت های کلیه قسمت های امور مالی
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر گردش، احصاء و نحوه وصول درآمدهای واحد
- ❖ تأمین اعتبار لازم در خصوص خریدهای واحدهای ستادی
- ❖ رسیدگی و پرداخت اسناد هزینه واحدهای ستادی
- ❖ تأمین اعتبار، رسیدگی و پرداخت اسناد هزینه تجهیزات پزشکی
- ❖ صدور وثبت کلیه چکهای صادره براساس اسناد از منابع اعتباری شامل جاری، اختصاصی عمرانی ردیف های متمرکز و سایر اعتبارات در اختیار
- ❖ تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی در پایان هر ماه
- ❖ کنترل سیستمی حسابهای فی مابین واحد با ستاد مرکزی
- ❖ کنترل رسیدهای تأیید نشده و تطبیق با کلیه قوانین نظام نوین مالی
- ❖ الصاق برچسب بارکد دار بر روی اموال حوزه ستادی
- ❖ پرداخت، تأمین اعتبار و رسیدگی اسناد هزینه بازسازی منازل سازمانی
- ❖ تأمین اعتبار، رسیدگی و پرداخت اسناد هزینه مهمانسرای دانشگاه

- ❖ پرداخت کلیه اسناد هزینه سیستم مخابراتی
- ❖ پرداخت کلیه اسناد هزینه بیمارستانهای منظریه خمینی شهر، المهدی خورشید، خورویابانک، سیدالشهدا، الزهرا و سایر
- ❖ تهیه و تنظیم کلیه اسناد شرکتهای طرف قرارداد در خصوص نصب و پشتیبانی برنامه HIS
- ❖ تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات تمدید و آزادسازی ضمانت نامه های بانکی
- ❖ ویرایش و ثبت اموال ابتدای دوره و یا از قلم افتاده سنوات قبل
- ❖ نصب پلاک بر روی اموال مورد نیاز ستاد و واحدهای پردیس دانشگاه
- ❖ کنترل و بررسی گزارش حواله های انبار صادر شده و تکمیل و نهایی کردن کارت اموال
- ❖ ثبت و کنترل مدارک و مستندات اموال دولتی از قبیل وسائط نقلیه و موبایل
- ❖ تهیه و تنظیم و در نهایت بررسی صورت حساب انتقال قطعی اموال، هدایا و یا حوادث و سایر
- ❖ ارائه مدارک و مستندات مربوط به مانده علی الحسابها و پیش پرداختها در پایان سال مالی به ستاد مرکزی
- ❖ بستن حسابها در پایان سال مالی و انتقال مانده حسابها براساس برنامه های اعتبار مختلف طبق سیستم تعهدی به ستاد مرکزی
- ❖ ثبت و نگهداری حساب اموال ابواب جمعی موجود در واحدهای پردیس دانشگاه
- ❖ نظارت بر حفظ و حراست فیزیکی اموال دانشگاه
- ❖ نظارت و کنترل بر ورود و خروج و تحویل اموال دانشگاه
- ❖ نظارت و کنترل بر فروش هرگونه اموال مازاد بر نیاز اعم از اسقاط و غیر اسقاط
- ❖ به روز رسانی لیست اموال تحویلی و نصب فرم ۱۶ در محل مربوطه
- ❖ ثبت و اعمال حساب تحویل و تحول اموال بین مسئولین نگهداشت اموال واحدها
- ❖ تأمین اعتبار، رسیدگی و پرداخت کلیه اسناد امور بین الملل دانشگاه
- ❖ رسیدگی و پرداخت کلیه اسناد طرح سبب در واحدهای زیر مجموعه دانشگاه
- ❖ تأمین اعتبار، رسیدگی و پرداخت کلیه اسناد هزینه تدارکات
- ❖ تهیه، تنظیم، تأمین اعتبار، رسیدگی و پرداخت کلیه اسناد امور قراردادهای دانشگاه

- ❖ نظارت و کنترل بر ورود و خروج کالا از انبار رسید و حواله) و ثبت دقیق آنها در تراز مالی
- ❖ پیگیری علت کسر و اضافه انبار در طی دوره و پایان دوره مالی
- ❖ نظارت و کنترل کلیه فرایندهای مالی و بودجه
- ❖ در صورت لزوم اصلاح فرایندها وفق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها، قوانین و مقررات مربوط با هماهنگی مدیریت مالی و بودجه دانشگاه
- ❖ اجرای نظام نوین مالی براساس دستورالعمل های ابلاغی
- ❖ پیگیری و بروز رسانی مانده حسابهای سنواتی
- ❖ گزارش موارد دستور خلاف مقررات وفق ماده ۹۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه
- ❖ ثبت کلیه اسناد شرکت های طرف قرارداد در سیستم دارایی
- ❖ کنترل کلیه اسناد و هزینه های دارائی
- ❖ ثبت و اعمال کلیه اصلاحیه تخصیص ها با هماهنگی مدیریت محترم بودجه در پایان سال مالی
- ❖ واریز کلیه چک های صادره به حساب فروشنندگان و شرکت های طرف قرارداد دانشگاه
- ❖ ارسال اسناد هزینه جهت رسیدگی به اداره رسیدگی دانشگاه
- ❖ پیگیری حضوری واریزی وجه نقد تخصیص های صادر شده
- ❖ انجام کلیه هزینه های محوطه پردیس دانشگاه
- ❖ تعیین تکلیف اسناد حسابداری خرید تجهیزات سال ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰ از محل وام

عملکرد کمی اداره حسابداری

جدول درآمدهای تحقق یافته حوزه مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی				
ردیف	عنوان درآمد	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱ (ریال)	سال ۱۴۰۲ (ریال)
۱	اجاره بها	۳,۱۸۰,۶۵۰,۰۰۰	۳/۲۴۸/۶۴۲/۰۰۰	۳/۱۹۵/۷۷۷/۵۰۰
۲	شرکت در مزایده/مناقصه	۴۶۹,۳۰۰,۰۰۰	.	۱/۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	فروش اموال اسقاطی	.	۱/۹۴۸/۱۰۰/۰۰۰	.
۴	ضبط سپرده	۸۱۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۲/۸۸۷/۳۵۶/۰۰۰
۵	استفاده دانشجویان از سرویس	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۴/۵۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰
۶	درآمد خانه های سازمانی	۶,۱۰۰,۴۵۵,۸۰۰	۲/۸۵۰/۰۰۰/۰۰۰	.
۷	فروش ضایعات	۶۸۰,۶۰۰,۰۰۰	۱۶/۱۰۰/۰۰۰	۵/۵۰۷/۱۲۰/۰۰۰۰
۸	سایر درآمدها	۴,۴۷۸,۵۰۰,۰۰۰	۳۳۶/۲۶۳/۸۷۷	۱/۰۸۳/۶۶۱/۳۶۶
جمع کل		۱۵,۷۳۰,۵۰۵,۸۰۰	۸/۴۳۳/۶۰۵/۸۷۷	۱۳/۷۹۹/۹۱۴/۸۶۶

ملگردکی اداره سمداری

ردیف	شرح پرداخت هزینه	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
۱	قراردادها	۲۳.۴۳۱.۴۱۹.۲۴۷	۲۰۹/۰۶۰/۴۷۱/۱۱۶
۲	حق المشاوره	۲۰.۶۸.۸۰۰.۰۰۰	۱۲/۶۳۹/۵۱۰/۷۳۲
۳	انرژی (آب، برق، گاز و سوخت)	۹.۵۰۷.۹۰۸.۰۲۱	۱۲/۲۰۵/۳۱۱/۵۰۰
۴	هزینه ایاب و ذهاب کارکنان	۱۶.۰۳۲.۷۰۷.۳۴۸	۱۸/۹۷۷/۷۱۵/۲۶۷
۵	تلفن و اینترنت	۱۳۰.۸۲۸.۱۱۴.۱۹	۵/۳۷۴/۰۵۱/۵۰۰
۶	تجهیز بیمارستان نطنز	۱.۳۷۷.۳۹۴.۶۸۶	۷۴/۵۰۲/۲۹۸/۹۰۴
۷	واحد روابط بین الملل	۱.۰۶۸.۴۱۷.۳۰۰	-
۸	خرید تجهیزات پزشکی جهت بیمارستانها	۱۷.۴۵۸.۲۷۲.۸۰۰	۳۴۸/۲۹۷/۸۵۹/۷۹۰
۹	تعمیرات و نگهداری ساختمان، تجهیزات و وسائط نقلیه	۱۴.۳۱۰.۰۳۰.۵۹۹	۱۱/۴۰۶/۲۴۳/۹۱۷
۱۰	تعمیرات و نگهداری وسایل اداری	۱۲.۸۸۵.۵۲۰.۴۹۵	۱۲/۲۳۳/۵۶۰/۴۳۰
۱۱	هزینه تشریفات	۲۵.۴۶۱.۳۵۵.۴۲۹	۱۲/۶۵۴/۲۱۷/۸۵۴
۱۲	هزینه ثبتی، قضایی و بانکی	۱.۱۹۶.۶۸۸.۳۹۵	۳/۵۴۳/۳۸۳/۴۴۰
۱۳	معاونت دانشجویی	۱.۲۲۰.۸۰۰.۰۰۰	۱/۳۸۱/۰۳۰/۰۰۰
۱۴	بیمه وسائط نقلیه و سایر	۱.۲۷۵.۸۵۸.۴۶۲	۲/۰۶۷/۷۰۲/۹۱۰
۱۵	خرید گوشت واحدها	۱۰۲.۳۰۵.۰۰۰.۰۰۰	۶۶/۵۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	بیمه مسئولیت مدنی مسئولان فنی و مدیران واحدهای تابعه دانشگاه	۲۰.۹۱۰.۴۳۵.۲۶۶	۲۶/۰۲۶/۷۹۹/۱۴۰
۱۷	بیمه حوادث آتش سوزی انبارهای واحدهای تابعه دانشگاه	۹.۵۵۴.۳۴۵.۹۷۵	۹/۶۷۱/۸۲۸/۶۹۸
۱۸	سالن همایش	۲۰۰.۷۲۵.۰۰۰	-
۱۹	خرید آمبولانس	۵۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۶/۰۲۵/۱۰۸/۷۲۰
۲۰	دستگاه اکسیژن ساز	۹.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۱/۳۴۳/۹۵۹/۶۰۰
۲۱	منازل سازمانی	۸.۷۷۷.۲۹۵.۹۶۰	۱/۵۱۵/۶۸۳/۵۰۰
۲۲	دیون پرداخت شده	۱۴.۲۴۵.۵۴۷.۸۷۹	۴۱/۴۳۸/۳۵۴/۶۳۶
۲۳	حمل کالا ائانه و امانت پستی	۲.۱۰۵.۹۴۴.۷۰۳	۲/۶۴۰/۶۵۴/۱۷۷
۲۴	هدیه های مناسبی	۴.۶۶۶.۰۰۰.۰۰۰	۱/۴۵۱/۴۰۰/۰۰۰
۲۵	برنج و مرغ	۷۹.۲۲۴.۵۸۷.۳۶۲	۱۳۴/۱۱۹/۱۵۰/۰۰۰
۲۶	راه اندازی سلامتکده طب سنتی	۹۳۳.۹۶۵.۰۰۰	۱/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۷	اجاره ساختمان ویلاهای محمداًباد	۱.۳۱۴.۰۰۰.۰۰۰	-
۲۸	امور رفاهی	۲۱.۵۴۷.۹۹۱.۴۱۷	۸۴۳/۸۲۹/۶۷۶
۲۷	سایر هزینه ها	۲۹.۱۴۴.۱۸۷.۵۷۰	۲۰۱/۳۸۶/۹۷۰/۹۵۵
	جمع کل	۶۷۷.۰۲۷.۹۸۵.۹۸۵	۱/۳۰۱/۴۳۰/۹۲۶/۴۶۲



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره تامین تجهیزات پزشکی

روکش تامین تجهیزات پزشکی

ردیف	جهت مرکز / بیمارستان	عنوان و نام فعالیت	مبلغ قرارداد (ریال)
۱	گوگد	خرید ۴۵ دستگاه کنسول بالای سر بیمار	۳,۸۴۵,۳۵۰,۰۰۰
۲	درمانگاه درچه	خرید یک دستگاه رادیولوژی دیجیتالی ستون زمینی	۲۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	دانشکده دارو سازی	خرید یک دستگاه GC MS	۱۱,۵۶۰,۳۷۵,۰۰۰
۴	بیمارستانهای تابعه	خرید ۱۷ دستگاه مانیتور علائم حیاتی	۷,۴۱۷,۸۰۰,۰۰۰
۵	بیمارستانهای تابعه	خرید هشت دستگاه اتوکلاو بخار	۵۲,۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	بیمارستانهای تابعه	خرید نه دستگاه انژکتور و انجام کلیه تعهدات	۳۵,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	آزمایشگاه جامع	خرید یک دیور هلیوم ۴۰۰ لیتری	۷,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	بیمارستانهای تابعه	خرید ۲۸ دستگاه مانیتور علائم حیاتی	۱۰,۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	بیمارستانهای تابعه	خرید شش دستگاه اکسیژن ساز	۱۱۰,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	بیمارستانهای تابعه	سه دستگاه اتوانالایزر ۲۰۰ تست	۱۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	بیمارستانهای تابعه	دو دستگاه اتوانالایزر ۴۰۰ تست	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	بیمارستان سیدالشهدا	یکدستگاه شتابدهنده خطی انرژی پایین	۱۷,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	بیمارستان سیدالشهدا	یکدستگاه آفترلود براکی تراپی	۱۰۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	بیمارستانهای تابعه	تجهیزات مطابق لیست پیوست قرارداد	۲۴۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	الزهرا-فلورجان	دو دستگاه سی آرم	۳۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	فیض	اسلیت لامپ	۲۱,۲۶۴,۹۶۰,۰۰۰
۱۷	الزهرا-پیوند	سونوگرافی پیشرفته (پیوند الزهرا)	۳۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	الزهرا-پیوند	ترومبولاستومتری (پیوند الزهرا)	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	الزهرا-پیوند	برونکوسکوپ (پیوند الزهرا)	۹,۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	الزهرا-پیوند	کوزا، لیگاشور، ابلیشن (پیوند الزهرا)	۴۷,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰

عکس و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان اشرافی خمینی شهر	دستگاه سونوگرافی پرینتر	۱	عدد	۴۳۶۰۰۰۰۰۰	۴۳۶۰۰۰۰۰۰
	سی تی اسکن ۱۶ اسلایس	۱	دستگاه	۱۲۲۳۴۱۶۰۰۰۰	۱۲۲۳۴۱۶۰۰۰۰
	Linear پروب سونوگرافی	۱	دستگاه	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰
	Convex پروب سونوگرافی	۱	دستگاه	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰
	سونوگرافی داپلر رنگی مبله شرکت مد فناوران پلاس	۱	دستگاه	۶۴۳۱۰۰۰۰۰۰	۶۴۳۱۰۰۰۰۰۰
	Endo Vaginal پروب سونوگرافی	۱	دستگاه	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰
	مانیتورینگ سانترال	۱	عدد	۲۸۰۵۶۶۰۰۰	۲۸۰۵۶۶۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۱	دستگاه	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰
بیمارستان شهدای لنجان	دستگاه فتوترایی	۳	عدد	۷۲۹۶۱۸۷۵	۲۴۳۲۰۶۲۵
	NCPAP مدل SLE1000	۲	دستگاه	۱۶۹۸۵۷۳۶۰	۸۴۹۲۸۶۸۰
	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	۲	دستگاه	۲۸۷۲۶۹۵۰۰۰	۱۴۳۶۳۴۷۵۰۰
	شرکت مدار سلامت PL-8900 تشک موج	۶	عدد	۱۱۷۶۶۶۵۰۰۰	۱۹۶۱۱۰۸۳۳/۳
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز	۱	دستگاه	۵۳۳۲۶۰۷۰	۵۳۳۲۶۰۷۰
	نیولایزر اولتراسونیک سرد و گرم مدل کاسپین ۱۲۰۰	۱	دستگاه	۴۴۶۳۵۵۰۰	۴۴۶۳۵۵۰۰
	Servo control همودیالیز	۲	دستگاه	۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰
امیر فروغی	عرض ۱۱ میلی متری ECG نوار	۲۰	عدد	.	.
	قد سنج مشمع	۱	عدد	۲۵۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰
بیمارستان شهید محمد منتظری نجف آباد	شرکت امیدان مهر Med soft تشک تخت بستری آیین	۱۰	عدد	۹۷۲۸۲۵۰۰	۹۷۲۸۲۵۰۰
	انکوباتور توسان	۱	عدد	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱
	دستگاه ورتکس معمولی	۱	دستگاه	۳۳۷۹۰۰۰۰	۳۳۷۹۰۰۰۰
	پرینتر ترمال سونوگرافی سیاه و سفید	۱	عدد	۲۱۸۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰۰
	تخت ژینکولوژی	۱	عدد	۱۱۰۲۵۰۰۰۰	۱۱۰۲۵۰۰۰۰
	متر رومیزی دیجیتال یون سنج PH	۱	دستگاه	۸۳۰۰۰۰۰۰	۸۳۰۰۰۰۰۰
	صندلی ژینکولوژی	۱	عدد	۱۱۰۲۵۰۰۰۰	۱۱۰۲۵۰۰۰۰
	صندلی ژینکولوژی	۱	عدد	۲۳۴۳۵۰۰۰۰	۲۳۴۳۵۰۰۰۰
	Alborz B9 مانیتور	۲	دستگاه	۹۱۸۵۲۳۷۶۴/۷	۴۵۹۲۶۱۸۸۲/۴
	alborzb9 مانیتور فول پارامتر مدل	۱	عدد	۳۸۲۵۹۰۰۰۰	۳۸۲۵۹۰۰۰۰
	tecnomedica بلاد گاز	۱	دستگاه	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰
	انکوباتور ۵۵ لیتری هوشمند	۱	دستگاه	۳۲۴۹۰۰۰۰۰	۳۲۴۹۰۰۰۰۰
	ست سمپلر قابل اتوکلاو ۳ عددی	۱	دستگاه	۸۹۳۸۰۰۰۰	۸۹۳۸۰۰۰۰
	دستگاه ماموگرافی دیجیتال شرکت پایا مد الکترونیک PMA100FD	۱	دستگاه	۱۰۸۱۵۵۲۵۰۰۰	۱۰۸۱۵۵۲۵۰۰۰
Versana premier سونوگرافی	۱	دستگاه	۴۶۵۴۳۰۰۰۰۰	۴۶۵۴۳۰۰۰۰۰	

مکملد کیفی اداره بهمنزات زبشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان شهید محمد منتظری نجف آباد	دستگاه اکو کاردیوگرافی مبله پیشرفته با یک پروب قلبی مدل Acuson SC2000	۱	عدد	۳۸۴۷۸۹۰۷۵۰۰	۳۸۴۷۸۹۰۷۵۰۰
	دستگاه اکو کاردیوگرافی مبله جنرال با یک پروب قلبی مدل Acuson Juniper	۱	عدد	۱۰۷۶۴۰۲۲۵۰۰	۱۰۷۶۴۰۲۲۵۰۰
	C-RS پروب سونوگرافی کانوکس مدل ۴	۱	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰۰۰	۱۶۳۵۰۰۰۰۰۰
	E8CS-RS پروب سونوگرافی واژینال مدل	۱	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰۰۰	۱۶۳۵۰۰۰۰۰۰
	ونتیلاتور پرتابل	۱	دستگاه	۴۳۳۶۷۵۰۰۰	۴۳۳۶۷۵۰۰۰
	هود لامینار پانا	۱	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰۰	۴۱۴۲۰۰۰۰۰
	تخت زایمان الکتریکی	۱	عدد	۱۶۲۷۵۰۰۰۰	۱۶۲۷۵۰۰۰۰
	سانتریفیوژ ۲۴ شاخه	۱	دستگاه	۱۸۷۴۸۰۰۰۰	۱۸۷۴۸۰۰۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۴	دستگاه	۳۸۷۹۸۵۵۰۰	۱۵۵۱۹۴۲۰۰۰
	الکتروکوتر جراحی آون طب	۱	دستگاه	۳۱۱۷۴۰۰۰۰	۳۱۱۷۴۰۰۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۲	دستگاه	۱۲۸۸۷۴۸۸۰	۲۵۷۷۴۹۷۶۰
	FT-M301 دستگاه فتال مانیتورینگ فنون طب مدل دو قلو	۱	دستگاه	۳۸۳۲۵۰۰۰۰	۳۸۳۲۵۰۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۲	دستگاه	۲۱۷۷۳۰۸۵۷/۱	۴۳۵۴۶۱۷۱۴/۳
	ترالی الکتروکوتر آوان طب	۱	دستگاه	۵۴۵۰۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰۰
پایه دیواری مانیتور البرز	۴	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰۰	۶۵۴۰۰۰۰۰۰	
اتو کلاو دو درب ۶۰۰ لیتری	۱	دستگاه	۷۶۳۰۰۰۰۰۰۰	۷۶۳۰۰۰۰۰۰۰	
بیمارستان عیسی بن مریم	انکوباتور توسان	۶	عدد	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱	۶۹۵۵۶۸۳۰۶۶
	الکتروکوتر جراحی	۱	عدد	۲۴۸۷۱۰۰۰۰۰	۲۴۸۷۱۰۰۰۰۰
	دستگاه سی آرم	۱	عدد	۲۱۲۵۵۰۰۰۰۰۰	۲۱۲۵۵۰۰۰۰۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰۰۰
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۳	دستگاه	۶۹۶۱۳۸۱۰	۲۰۸۸۴۱۴۳۰
بیمارستان کاشانی	BIPAP دستگاه	۱	عدد	۱۱۱۵۹۰۰۰۰۰	۱۱۱۵۹۰۰۰۰۰
	دکتور دستگاه رادیوگرافی ساخت کمپانی کونیکا به همراه پروتکشن کیس	۱	عدد	۶۶۴۹۰۰۰۰۰۰۰	۶۶۴۹۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوآل	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰۰
	تشک مخصوص ICU	۲	عدد	۱۰۹۲۰۰۰۰۰	۲۱۸۴۰۰۰۰۰
	هندپیس اره ارتوپدی	۱	عدد	۳۴۷۵۴۶۲۰۰۶	۳۴۷۵۴۶۲۰۰۶
	البرز b9 مانیتور بدساید	۳	دستگاه	۱۶۷۹۵۵۳۷۵	۵۰۳۸۶۶۱۲۵
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰۰

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان کاشانی	تشک موج ایرانیان همگام	۲۰	عدد	۲۰۲۶۳۴۲۶۵	۴۰۵۲۶۸۵۳۰۰
	تشک موج ایرانیان همگام	۱	عدد	۲۱۴۷۰۸۲۰۰	۲۱۴۷۰۸۲۰۰
	بهبار (BS-8000/2) دو قمره LED چراغ اتاق عمل صنعت سپاهان	۲	دستگاه	۵۶۳۶۶۶۲۵۰	۱۱۲۷۳۳۲۵۰۰
	شرکت مدار سلامت PL-8900 تشک موج	۱	عدد	۱۳۳۶۸۲۵۰۰	۱۳۳۶۸۲۵۰۰
	DENA 650 دستگاه الکتروکاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۲۵۷۲۴۰۰۰۰	۲۵۷۲۴۰۰۰۰
	به همراه بازویی پایه DENA پایه توالی سری الکتروکاردیوگراف	۱	عدد	۴۶۸۷۰۰۰۰	۴۶۸۷۰۰۰۰
	برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۵	دستگاه	۲۰۱۸۹۴۰۰۰	۱۰۰۹۴۷۰۰۰۰
	هندپیس دریل ارتوپدی	۱	عدد	۳۰۷۱۳۳۸۵۶	۳۰۷۱۳۳۸۵۶
	پایه شارژر ارتوپدی استرایکر	۱	عدد	۱۵۳۵۶۶۹۲۸	۱۵۳۵۶۶۹۲۸
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰
انوکلاو دو درب ۵۰۰ لیتری	۳	دستگاه	۷۳۰۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۹۰۹۰۰۰۰۰۰	
بیمارستان اشرفی و ساعی خمینی شهر	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰
	اسلیت لمپ تاپکان	۱	عدد	۱۶۱۰۷۸۰۰۰	۱۶۱۰۷۸۰۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۴	دستگاه	۱۶۷۹۵۵۳۷۵	۶۷۱۸۲۱۵۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۲	دستگاه	۳۸۷۹۸۵۵۰۰	۷۷۵۹۷۱۰۰۰
	برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۲	دستگاه	۲۰۱۸۹۴۰۰۰	۴۰۳۷۸۸۰۰۰
بیمارستان آفتاب هشتم خور	کیبورد	۱	عدد	۸۱۷۵۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰
	موس	۱	عدد	۲۷۲۵۰۰۰	۲۷۲۵۰۰۰
	کیس کامل	۱	دستگاه	۲۳۹۸۰۰۰۰۰	۲۳۹۸۰۰۰۰۰
	HP مانیتور ۲۴ اینچ	۱	عدد	۵۴۵۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰
	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	دستگاه پانورکس دیجیتال	۱	عدد	۶۷۷۹۸۰۰۰۰۰	۶۷۷۹۸۰۰۰۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۲	دستگاه	۴۰۳۷۸۸۰۰۰	۸۰۷۵۷۶۰۰۰
	دستگاه الکتروکاردیوگرافی ۶ کاناله مدل Yasham635	۱	دستگاه	۲۲۳۸۳۹۰۰۰	۲۲۳۸۳۹۰۰۰
بیمارستان امام حسین (ع)	انکوباتور توسان	۲	عدد	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱	۲۳۱۸۵۶۱۰۲۲
	NOVA بلاد گاز	۱	دستگاه	۷۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه رادیولوژی موبایل	۱	عدد	۱۴۵۳۵۱۵۰۰۰۰	۱۴۵۳۵۱۵۰۰۰۰
	پرتابل پارمدیک مدل LED چراغ اتاق عمل سیالیتیک PARALUX	۱	دستگاه	۳۸۴۰۳۷۵۰۰	۳۸۴۰۳۷۵۰۰
	نپولایزر اولتراسونیک سرد و گرم مدل کاسپین ۱۲۰۰	۶	دستگاه	۴۴۶۳۵۵۰۰	۲۶۷۸۱۳۰۰۰

مکمل و کیفی ادارہ بھجرات زنگی

مبلغ	فی	واحد سنجش	تعداد	شرح	نام گیرنده
۱۵۳۵۲۴۲۱۱۰	۱۵۳۵۲۴۲۱۱۰	عدد	۱	ست انفوزیون فیکو	بیمارستان امام حسین (ع) گلبایگان
۵۸۳۱۱۰۰۰	۸۵۵۰۰	عدد	۶۸۲	شیلد محافظ صورت	
۱۲۰۹۶۰۰۰	۲۸۸۰۰۰	عدد	۴۲	N95 ماسک	
۲۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۰۰۰	عدد	۲۰۰۰۰	ماسک سه لایه	
۱۶۹۵۸۰۰۰	۱۳۹۰۰۰	بسته	۱۲۲	دستکش معاینه ونیل	
۱۹۷۴۰۰۰۰	۴۲۰۰۰۰	عدد	۴۷	لباس ایزوله	
۳۵۲۸۰۰۰	۵۰۴۰	جفت	۷۰۰	دستکش حریر نارنجی	
۵۰۴۰۰۰۰	۵۰۴۰	جفت	۱۰۰۰	M دستکش ونیل نارنجی سایز	
۴۰۳۲۰۰۰۰	۵۰۴۰	جفت	۸۰۰۰	L دستکش ونیل صورتی سایز	
۱۳۸۰۵۶۰۲۱۰	۱۳۸۰۵۶۰۲۱۰	عدد	۱	فیکو FOOT SWITCH	
۱۱۹۹۰۰۰۰۰۰	۱۱۹۹۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	دستگاه میکروسکوپ	
۱۹۸۴۵۰۰۰۰۰۰	۱۹۸۴۵۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	دستگاه ماموگرافی دیجیتال شرکت پایا مد الکترونیک PMA100FD	
۱۱۶۷۴۷۴۰۰۰	۱۴۵۹۳۴۲۵۰	دستگاه	۸	پمپ تزریق سرنگ	
۴۴۷۲۳۷۹۰۰	۱۴۹۰۷۹۳۰۰	عدد	۳	هندپیس فیکو	
۱۳۰۸۹۹۱۹۰۰	۱۳۰۸۹۹۱۹۰۰	عدد	۱	ترالی دستگاه فیکو	
۶۸۶۰۱۶۷۸۸۰	۶۸۶۰۱۶۷۸۸۰	عدد	۱	دستگاه فیکو کیوب	
۳۷۹۴۰۱۷۵۰۰	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	دستگاه	۳	ATF1022 همودیالیز مدل	
۱۴۳۶۳۴۷۵۰۰	۱۴۳۶۳۴۷۵۰۰	دستگاه	۱	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	
۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	
۳۷۰۰۰۰۰۰	۳۷۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	B BRAUN اینفیوژن پمپ	بیمارستان امام خمینی (ره) فلورجان
۳۷۶۹۳۱۵۰۰۰	۳۷۶۹۳۱۵۰۰۰	عدد	۱	دستگاه رادیولوژی موبایل	
۱۸۷۰۸۷۶۰۰۰	۱۸۷۰۸۷۶۰۰۰	دستگاه	۱	GE LOGIQ P9 دستگاه سونوگرافی کمپانی	
۲۸۷۷۶۰۰۰۰	۲۸۷۷۶۰۰۰۰	دستگاه	۱	LIFEPAK 20e الکتروشوک فیزیوکنترل	
۲۱۷۹۱۳۸۵۰۰	۳۶۳۱۸۹۷۵۰	دستگاه	۶	البرز b9 مانیتور بدساید	
۵۴۲۷۷۳۰۰۰	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	دستگاه	۲	IH-06 پمپ سرم مدل	
۳۶۵۳۸۴۲۵۰	۳۶۵۳۸۴۲۵۰	دستگاه	۱	مانیتور علائم حیاتی سانترال پویندگان راه سعادت مدل SAHAND	
۱۰۳۴۲۵۰۰۰۰	۱۰۳۴۲۵۰۰۰۰	دستگاه	۱	بهبار (BS-8000/2) دو قمره LED چراغ اتاق عمل صنعت سپاهان	
۳۴۳۰۷۵۳۲۰	۱۱۴۳۵۸۴۴۰	دستگاه	۳	mediflow پمپ تزریق سرم مدل	
۴۲۷۵۰۰۰۰	۸۵۵۰۰	عدد	۵۰۰	شیلد محافظ صورت	بیمارستان امیرالمومنین (ع) وصاحب الزمان شهرضا
۲۰۰۴۸۷۹۸۷/۹	۹۸۲۳/۹۹	عدد	۲۰۴۰۸	ماسک سه لایه	
۵۲۸۲۰۰۰	۱۳۹۰۰۰	بسته	۳۸	دستکش معاینه ونیل	
۳۵۹۳۵۲۰	۵۰۴۰	جفت	۷۱۳	دستکش حریر نارنجی	
۶۱۷۴۰۰۰	۵۰۴۰	جفت	۱۲۲۵	M دستکش ونیل نارنجی سایز	

عکس و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان امیرالمومنین (ع) وصاحب الزمان شهرضا	L دستکش ونیل صورتی سایز	۱۰۴۳۹	جفت	۵۰۴۰	۵۲۶۱۲۵۶۰
	L دستکش معاینه بدون پودر ونیل صورتی	۸۰	بسته	۲۵۲۰۰۰	۲۰۱۶۰۰۰۰
	تیوپ سی تی اسکن	۱	عدد	۳۳۹۵۲۶۴۹۸۰	۳۳۹۵۲۶۴۹۸۰
	آمیولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	دستگاه قتال مانیتورینگ	۲	عدد	۷۴۱۲۰۰۰۰۰	۱۴۸۲۴۰۰۰۰۰
	دستگاه ورتکس معمولی	۱	دستگاه	۳۳۷۹۰۰۰۰	۳۳۷۹۰۰۰۰۰
	اتو آنالایزر	۱	دستگاه	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰
	متر رومیزی دیجیتال یون سنج PH	۱	دستگاه	۸۳۰۰۰۰۰۰	۸۳۰۰۰۰۰۰۰
	صندلی ژینکولوژی	۱	عدد	۲۳۴۳۵۰۰۰۰	۲۳۴۳۵۰۰۰۰
	انکوباتور ۵۵ لیتری هوشمند	۱	دستگاه	۳۲۴۹۰۰۰۰۰	۳۲۴۹۰۰۰۰۰
	ست سمپلر قابل اتوکلاو ۳ عددی	۱	دستگاه	۸۹۳۸۰۰۰۰	۸۹۳۸۰۰۰۰
	دستگاه رادیولوژی موبایل	۱	عدد	۷۵۹۳۷۵۷۵۰۰	۷۵۹۳۷۵۷۵۰۰
	VINNO کمپانی A5 دستگاه سونوگرافی مدل	۱	دستگاه	۲۸۸۸۵۰۰۰۰	۲۸۸۸۵۰۰۰۰
	A2-5C پروب سونوگرافی کانوکس مولتی فرکانس مدل	۱	عدد	۵۴۵۰۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰
	A4-9E پروب واژینال مولتی فرکانس مدل	۱	عدد	۵۴۵۰۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰
	پرینتر سونوگرافی ترمال	۱	عدد	۱۰۹۰۰۰۰۰۰	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰
	هود لامینارپانا	۱	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰۰	۴۱۴۲۰۰۰۰۰
	سانتریفیوژ ۲۴ شاخه	۱	دستگاه	۱۸۷۴۸۰۰۰۰	۱۸۷۴۸۰۰۰۰
	ترالی دستگاه سونوگرافی	۱	عدد	۵۴۵۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰
اکسیژن ساز ۶۰۰ لیتری کانتینری	۱	دستگاه	۲۱۲۸۷۷۰۰۰۰	۲۱۲۸۷۷۰۰۰۰	
بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰۰	
بیمارستان امین	voluson E6 BT19 GE سونوگرافی میله	۱	دستگاه	۲۷۰۳۸۵۴۰۰۰	۲۷۰۳۸۵۴۰۰۰
	GE LOGIQ P9 دستگاه سونوگرافی کمپانی	۱	دستگاه	۱۸۷۰۸۷۶۰۰۰	۱۸۷۰۸۷۶۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰
	neptune دستگاه بیهوشی مدل	۳	دستگاه	۳۴۰۱۴۷۸۳۳۳	۱۰۲۰۴۴۳۵۰۰۰
	پمپ تزریق سرنگ	۳	دستگاه	۱۰۵۰۰۰۰۰۰	۳۱۵۰۰۰۰۰۰
	Neptune دستگاه بیهوشی	۴	عدد	۳۴۰۱۴۷۵۰۰۰	۱۳۶۰۵۹۰۰۰۰۰
	الکترو کاردیوگراف مدل ۶۵۰ دنا پویندگان	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	ATF1022 همودیالیز مدل	۲	دستگاه	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	۲۵۲۹۳۴۵۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۴	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۹۶۹۹۶۹۰۰۰۰
	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	۳	دستگاه	۱۳۷۵۵۹۵۰۰۳	۴۱۲۶۷۸۵۰۰۱۰
	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	۳	دستگاه	۱۴۳۶۳۴۷۵۰۰	۴۳۰۹۰۴۲۵۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۱۵	دستگاه	۱۷۷۳۰۳۳۵۰	۲۶۵۹۵۵۰۲۵۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۱۲	دستگاه	۳۶۹۳۸۸۶۸۷/۵	۴۴۳۲۶۶۴۲۵۰

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	سنگش واحد	فی	مبلغ
بیمارستان امین	a110 الکتروکاردیوگراف ۶ کاناله	۱	دستگاه	۱۴۹۱۰۰۰۰	۱۴۹۱۰۰۰۰
	مانیتورینگ سانترال صابریان	۱	دستگاه	۲۴۰۳۴۵۰۰	۲۴۰۳۴۵۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۴	دستگاه	۱۳۴۲۷۱۲۵۰	۵۳۷۰۸۵۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۳	دستگاه	۱۹۸۳۳۷۳۳۳/۳	۵۹۵۰۱۲۰۰
	تشک موج ایرانیان همگام	۳	عدد	۱۰۷۳۵۴۱۰۰	۳۲۲۰۶۲۳۰
	مانیتور علائم حیاتی سانترال پویندگان راه سعادت مدل SAHAND	۱	دستگاه	۱۹۰۵۵۹۲۵۰	۱۹۰۵۵۹۲۵۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۱	دستگاه	۲۱۷۷۳۰۸۵۷/۱	۲۱۷۷۳۰۸۵۷/۱
	شرکت مدار سلامت PL-8900 تشک موج	۳	عدد	۱۳۳۶۸۲۵۰۰	۴۰۱۰۴۷۵۰۰
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۳	دستگاه	۶۸۱۶۶۰۴۶/۶۷	۲۰۴۴۹۸۱۴۰
	دستگاه الکتروکاردیوگرافی ۶ کاناله مدل Yasham635	۱	دستگاه	۱۰۱۰۰۲۱۲۵	۱۰۱۰۰۲۱۲۵
	نیولايزر اولتراسونیک سرد و گرم مدل کاسپین ۱۲۰۰	۴	دستگاه	۴۴۶۳۵۵۰۰	۱۷۸۵۴۲۰۰۰
	برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۱۴	دستگاه	۶۶۰۹۴۸۷۵	۹۲۵۳۲۸۲۵۰
	EC-ARAD P10 مانیتور علائم حیاتی	۱۳	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰	۵۳۸۴۶۰۰۰۰
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰
بیمارستان بهنیا تیران وگرون	الکتروکاردیوگراف مدل ۶۵۰ دنا پویندگان	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	IH-06 پمپ سرم مدل	۱	دستگاه	۱۴۱۵۳۶۵۰۰	۱۴۱۵۳۶۵۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۳	دستگاه	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	۸۱۴۱۵۹۵۰۰
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۱	دستگاه	۵۳۳۱۰۰۸۱۰	۵۳۳۱۰۰۸۱۰
	EC-ARAD P10 مانیتور علائم حیاتی	۴	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰	۱۶۵۶۸۰۰۰۰
بیمارستان بوعلی جادگان	دستگاه الکترولیت آنالایزر	۱	عدد	۸۱۷۵۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰
	دستگاه الکتروکاردیوگرافی ۶ کاناله مدل Yasham635	۱	دستگاه	۲۲۳۸۳۹۰۰۰	۲۲۳۸۳۹۰۰۰
	EC-ARAD P10 مانیتور علائم حیاتی	۱	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰۰	۴۱۴۲۰۰۰۰۰
	LED تونلی ۱۲ لامپ هوشمند فتوترایی اینتسیو	۱	دستگاه	۴۷۴۱۵۰۰۰۰	۴۷۴۱۵۰۰۰۰
بیمارستان حشمتیه ناین	دستگاه رادیولوژی موبایل	۱	عدد	۳۷۶۹۳۱۵۰۰	۳۷۶۹۳۱۵۰۰
	دستگاه رادیولوژی موبایل	۱	عدد	۷۵۹۳۷۵۷۵۰۰	۷۵۹۳۷۵۷۵۰۰
	پمپ تزریق سرنگ	۱	دستگاه	۱۴۵۹۳۴۲۵۰	۱۴۵۹۳۴۲۵۰
	ویلچر بزرگسالان	۳	عدد	۱۴۵۸۶۶۵۲/۵	۴۳۷۵۹۹۵۷/۵
	البرز b9 مانیتور بدساید	۶	دستگاه	۱۶۷۹۵۵۳۷۵	۱۰۰۷۷۳۲۲۵۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۵	دستگاه	۱۸۹۴۱۴۷۵۰	۹۴۷۰۷۳۷۵۰
	POMED19 پالس اکسیمتر انگشتی مدل	۲	دستگاه	۳۴۳۳۵۰۰	۶۸۶۷۰۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۱	دستگاه	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	۲۷۱۳۸۶۵۰۰

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجشی	فی	مبلغ
بیمارستان حشمتیه ناین	مانیتور علائم حیاتی سانتترال پویندگان راه سعادت مدل SAHAND	۱	دستگاه	۳۶۵۳۸۴۲۵۰	۳۶۵۳۸۴۲۵۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۲	دستگاه	۲۱۰۵۸۸۰۰۰	۴۲۱۱۷۶۰۰۰
	DENA 650 دستگاه الکتروکاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۱	دستگاه	۵۳۳۲۶۰۷۰	۵۳۳۲۶۰۷۰
	بهمراه پایه سرم H501 انکوباتور پرتابل مدل	۱	دستگاه	۳۹۵۰۱۰۰۰۰	۳۹۵۰۱۰۰۰۰
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰
بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) فریدونشهر	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	دستگاه الکترولیت آنالایزر	۱	عدد	۸۱۷۵۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰
	medica_c 55f ساکشن پرتابل مدل	۱	عدد	۸۱۷۵۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰
	پمپ تزریق سرنگ	۱	دستگاه	۱۴۵۹۳۴۲۵۰	۱۴۵۹۳۴۲۵۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۷۶۱۵۱۵۰۰	۸۷۶۱۵۱۵۰۰
	با تشک و پایه سرم و کفه B7000 برانکارد مدل ABS	۱	دستگاه	۱۰۶۰۵۰۰۰۰	۱۰۶۰۵۰۰۰۰
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰
بیمارستان حضرت زهرا زینبیه (س)	Neptune دستگاه بیهوشی	۱	عدد	۳۲۷۶۰۰۰۰۰۰	۳۲۷۶۰۰۰۰۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۴	دستگاه	۱۶۷۹۵۵۳۷۵	۶۷۱۸۲۱۵۰۰
	دستگاه ساکشن جراحی پرتابل تجهیز پویش	۴	دستگاه	۱۰۳۷۰۴۰۰۰	۴۱۴۸۱۶۰۰۰
	چراغ اتاق عمل دو قمره پارمدیک	۱	دستگاه	۴۱۷۷۴۲۵۰۰	۴۱۷۷۴۲۵۰۰
	FT-M301 دستگاه فتال مانیتورینگ فنون طب مدل دو قلو	۱	دستگاه	۴۱۷۳۵۴۰۰۰	۴۱۷۳۵۴۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰
	سونی کید (فتال داپلر) فنون طب نقش جهان با ۲ پروب مدل FT-P600	۱	دستگاه	۴۸۵۱۰۰۰۰	۴۸۵۱۰۰۰۰
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۰۹۷۲۵۰۰۰	۱۰۹۷۲۵۰۰۰
	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
بیمارستان حضرت محمد (ص) میمه	دستگاه الکترولیت آنالایزر	۱	عدد	۸۱۷۵۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰
	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
بیمارستان خاتم النبیا (ص) نطنز	(OPG) رادیولوژی پانورکس دیجیتال	۱	عدد	۵۵۹۵۳۴۰۶۰	۵۵۹۵۳۴۰۶۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۳	دستگاه	۱۴۱۵۳۶۵۰۰	۴۲۴۶۰۹۵۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۲	دستگاه	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	۵۴۲۷۷۳۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۶۹۵۸۷۱۸۰۵	۶۹۵۸۷۱۸۰۵

ملگرد کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان درمانی الزهرا (س)	کابل نور سرد	۲	عدد	۲۱۷۰۰۰۰۰۰	۴۳۴۰۰۰۰۰۰
	شرکت آوا تجهیز FM100 تشک تخت بستری مدل ایرانیان	۱۰	عدد	۲۲۲۱۹۳۱۲/۵	۲۲۲۱۹۳۱۲۵
	شرکت امیدان مهر Med soft تشک تخت بستری آیین	۱۶	عدد	۹۷۲۸۲۵۰	۱۵۵۶۵۲۰۰۰
	کیسه نگهداری عضو پیوندی ۵۰*۵۰	۲۰۰	عدد	۴۵۳۰۰۰	۹۰۶۰۰۰۰۰
	کمد بیمار	۸	عدد	۱۷۶۴۴۰۹۰/۸۹	۱۴۱۱۵۲۷۲۷/۱
	پله پاتختی	۸	عدد	۲۱۵۶۹۳۱/۶	۱۷۲۵۵۴۵۲/۸
	پایه نگهدارنده دستگاه اینفیوژن تراپی	۴	عدد	۷۲۱۵۸۰۰	۲۸۸۶۳۲۰۰
	چراغ پیشانی	۲	عدد	۴۸۱۷۸۰۰۰۰	۹۶۳۵۶۰۰۰۰
	voluson E6 BT19 GE سونوگرافی مبله	۱	دستگاه	۲۷۰۳۸۵۴۰۰۰	۲۷۰۳۸۵۴۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰۰
	Cios Select دستگاه سی آرم زیمس مدل	۱	دستگاه	۱۵۰۹۹۷۷۱۳۹۰	۱۵۰۹۹۷۷۱۳۹۰
	شرکت الکترونیک برتر مدل PEC دستگاه بیهوشی Ventoxyn	۴	دستگاه	۱۵۹۱۹۱۰۰۰۰	۶۳۶۷۶۴۰۰۰۰
	شرکت الکترونیک برتر مدل PEC دستگاه بیهوشی Ventoxyn	۱	دستگاه	۲۸۹۸۰۰۰۰۰۰	۲۸۹۸۰۰۰۰۰۰
	دستگاه بیهوشی	۴	دستگاه	۳۸۳۴۰۹۵۰۰۰	۱۵۳۳۶۳۸۰۰۰۰
	پمپ تزریق سرنگ	۶	دستگاه	۱۴۵۹۳۴۲۵۰	۸۷۵۶۰۵۵۰۰
	پانچ اینر شیت	۱	عدد	۲۶۲۰۰۰۰۰۰	۲۶۲۰۰۰۰۰۰
	پانچ اوت شیت	۱	عدد	۲۶۲۰۰۰۰۰۰	۲۶۲۰۰۰۰۰۰
	سینگل اکشن سمی رجید	۲	عدد	۲۴۵۰۰۰۰۰۰	۴۹۰۰۰۰۰۰۰
	۵fr بادی فورسپس	۲	عدد	۲۴۵۰۰۰۰۰۰	۴۹۰۰۰۰۰۰۰
	۵fr گرسپر سمی رجید	۱	عدد	۲۴۵۰۰۰۰۰۰	۲۴۵۰۰۰۰۰۰
	۵fr لارج گرسپر سمی رجید	۲	عدد	۲۴۸۰۰۰۰۰۰	۴۹۶۰۰۰۰۰۰
	۴fr لارج گرسپر سمی رجید	۱	عدد	۲۷۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۷۰۰۰۰۰۰۰۰
	۵fr 600 mm گرسپر سمی رجید	۲	عدد	۲۳۸۰۰۰۰۰۰۰	۴۷۶۰۰۰۰۰۰۰
	۵fr بادی فورسپس فلکسیبل	۲	عدد	۲۶۲۰۰۰۰۰۰۰	۵۲۴۰۰۰۰۰۰۰
	ست پروب ایس پلاس هارمونیک ۷ تکه	۱	عدد	۱۰۲۰۸۳۵۹۹۰	۱۰۲۰۸۳۵۹۹۰
	ست جنرال اورژانس ۸۸ تکه	۱	عدد	۳۵۱۴۰۰۰۰۰۰	۳۵۱۴۰۰۰۰۰۰
	ست جنرال عروق ۱۵۳ تکه	۱	عدد	۱۴۳۳۸۳۴۰۱۰	۱۴۳۳۸۳۴۰۱۰
	ست جنرال ارتوپدی و اعصاب ۳۵۶ تکه	۱	عدد	۴۴۸۴۱۳۰۰۰۰	۴۴۸۴۱۳۰۰۰۰
	(Doro Head Rest) ست کامل میلفید	۱	ست	۳۵۰۵۱۳۱۵۳۰	۳۵۰۵۱۳۱۵۳۰
	MEG1 الکتروکوتر مدل	۴	عدد	۳۵۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۸۰۰۰۰۰۰۰
	میز غذا خوری بیمار	۸	عدد	۱۴۷۳۲۸۲۶/۶۹	۱۱۷۸۶۲۶۱۳/۵
	پایه تالی الکتروکوتر	۴	دستگاه	۲۶۶۴۷۵۰۰	۱۰۶۵۹۰۰۰۰
چراغ سیالتیک سقفی دوقره	۱	دستگاه	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰	

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان درمانی الزهرا (س)	ATF1022 همودیالیز مدل	۳	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۷۲۷۴۷۶۷۵۰۰
	لنز لاپاراسکوپی ۳۰ درجه	۱	عدد	۹۷۰۹۰۰۰۰۰	۹۷۰۹۰۰۰۰۰
	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	۳	دستگاه	۱۳۲۷۱۳۱۵۰۰	۳۹۸۱۳۹۴۵۰۰
	کات نوزاد حامی	۲	دستگاه	۳۱۲۷۱۶۲۵	۶۲۵۴۳۲۵۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۶	دستگاه	۱۱۹۰۴۵۴۴۰	۷۱۴۲۷۲۶۴۰
	تخت سه شکن مکانیکی سینا حمد به همراه پایه سرم	۸	دستگاه	۸۵۰۶۶۴۰۰/۸۲	۶۸۰۵۳۱۲۰۶/۶
	گرافیکی احیاء نوزاد قرن LCD وارمر سرو با	۱	دستگاه	۴۶۸۶۷۵۷۵	۴۶۸۶۷۵۷۵
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت پویندگان ZAGROS راه سعادت مدل	۱۰	دستگاه	۲۱۷۷۳۰۸۵۷/۱	۲۱۷۷۳۰۸۵۷۱
	دستگاه الکتروکاردیوگرافی ۶ کاناله مدل Yasham635	۲	دستگاه	۱۹۳۶۶۴۶۲۵	۳۸۷۳۳۹۲۵۰
	برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۹	دستگاه	۱۲۶۷۳۲۳۷۵	۱۱۴۰۵۹۱۳۷۵
	لنز هیستروسکوپ ۲،۹ میلی متر ۳۰ درجه	۱	عدد	۸۱۹۰۰۰۰۰۰۰	۸۱۹۰۰۰۰۰۰۰
	لنز لاپاراسکوپی صفر درجه	۱	عدد	۹۷۰۹۰۰۰۰۰۰۰	۹۷۰۹۰۰۰۰۰۰۰
	بهمراه پایه سرم H501 انکوباتور پرتابل مدل	۱	دستگاه	۳۹۵۰۱۰۰۰۰۰	۳۹۵۰۱۰۰۰۰۰
	بیمارستان سردار شهید قاسم سلیمانی ورزنه	انکوباتور توسان	۱	عدد	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱
پرینتر دستگاه سونوگرافی		۱	عدد	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
Linear پروب سونوگرافی		۱	دستگاه	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
Convex پروب سونوگرافی		۱	دستگاه	۱۸۵۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۸۵۳۰۰۰۰۰۰۰۰
سونوگرافی داپلر رنگی مبله شرکت مد فناوران پلاس		۱	دستگاه	۶۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
Endo Vaginal پروب سونوگرافی		۱	دستگاه	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
IRUST تخت اتاق عمل فول الکتريکال مدل حمد آریا		۱	دستگاه	۴۰۹۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۹۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰
ویلچر بزرگسالان		۲	عدد	۲۱۲۷۷۷۷/۵۵	۴۲۵۵۵۵۵۵/۱
تخت زایمان الکتريکی		۱	عدد	۱۶۲۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۶۲۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰
DB-915 تخت زایمان پیشرفته پارمیدیک مدل		۱	دستگاه	۱۴۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
a110 الکتروکاردیوگراف ۶ کاناله		۳	دستگاه	۱۴۹۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۴۷۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰
POMED19 پالس اکسیمتر انگشتی مدل		۳	دستگاه	۵۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۷۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
Micro life تب سنج دیجیتال گوشی کمپانی		۳	دستگاه	۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
گرافیکی احیاء نوزاد قرن LCD وارمر سرو با		۲	دستگاه	۳۰۳۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۶۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل		۲	دستگاه	۱۱۷۷۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۳۵۴۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰
arvandseal30 دستگاه دوخت کاغذ اتوکلاو		۱	دستگاه	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۲۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
سونی کید (فتال داپلر) اسطوره تجهیز با ۲ پروب مدل EM33		۱	دستگاه	۲۸۹۵۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۸۹۵۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰
پالس اکسیمتر انگشتی میکرو لایف		۴	عدد	۱۵۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

عقود کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان سردار شهید قاسم سلیمانی ورزشه	سونی کید (فتال داپلر) فنون طب نقش جهان با ۲ پروب مدل FT-P600	۲	دستگاه	۲۶۴۳۷۹۵۰	۵۲۸۷۵۹۰۰
	IN-90A انکوباتور نوزاد دریای طب اندیشان	۲	دستگاه	۳۰۸۸۲۶۰۰۰	۶۱۷۶۵۲۰۰۰
	ABS با تشک و پایه سرم و کفه B7000 برانکارد مدل تخت احیاء نوزاد قرن با ساکشن	۸	دستگاه	۱۰۶۰۵۰۰۰۰	۸۴۸۴۰۰۰۰۰
	LED تونلی ۱۲ لامپ هوشمند فتوترایی اینتنسویو	۱	دستگاه	۴۷۴۱۵۰۰۰۰	۲۷۵۲۳۸۰۰۰
بیمارستان سیدالشهدا (ع) سمیرم	کمد بیمار	۴	عدد	۱۸۸۱۰۰۰۰	۷۵۲۴۰۰۰۰
	پله پاتختی	۴	عدد	۱۰۴۵۰۰۰	۴۱۸۰۰۰۰
	آمیولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	انکوباتور توسان	۱	عدد	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱	۱۱۵۹۲۸۰۵۱۱
	مانیتورینگ علائم حیاتی	۱	دستگاه	۳۱۱۳۳۵۰۰۰	۳۱۱۳۳۵۰۰۰
	دستگاه تست ورزش	۱	عدد	۱۰۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۵۰۰۰۰۰۰۰
	Alborz B9 مانیتور	۴	دستگاه	۴۵۹۲۶۱۸۸۲/۴	۱۸۳۷۰۴۷۵۲۹
	دستگاه سی آرم	۱	عدد	۱۷۸۵۴۲۰۰۰۰۰	۱۷۸۵۴۲۰۰۰۰۰
	تخت معاینه شکن دار	۵	عدد	۲۲۸۴۸۰۰۰	۱۱۴۲۴۰۰۰۰
	میز غذا خوری بیمار	۴	عدد	۱۵۶۷۵۰۰۰	۶۲۷۰۰۰۰۰
	LIFEPAK 20e الکتروشوک فیزیوکنترل	۱	دستگاه	۲۶۴۰۰۰۰۰۰	۲۶۴۰۰۰۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۳	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۷۲۷۴۷۶۷۵۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۴	دستگاه	۱۶۷۹۵۵۳۷۵	۶۷۱۸۲۱۵۰۰
	تخت سه شکن مکانیکی سینا حمد به همراه پایه سرم	۴	دستگاه	۸۴۰۷۰۲۵۰	۳۳۶۲۸۱۰۰۰
	FT-M301 دستگاه فتال مانیتورینگ فنون طب مدل دو قلو	۱	دستگاه	۳۸۳۲۵۰۰۰۰	۳۸۳۲۵۰۰۰۰
	مانیتور علائم حیاتی سانترال پویندگان راه سعادت مدل SAHAND	۱	دستگاه	۳۶۵۳۸۴۲۵۰	۳۶۵۳۸۴۲۵۰
	بهیار (BS-8000/2) دو قمره LED چراغ اتاق عمل صنعت سپاهان	۱	دستگاه	۷۳۰۰۰۰۰۰۰	۷۳۰۰۰۰۰۰۰
	سونی کید (فتال داپلر) اسطوره تجهیز با ۲ پروب مدل EM33	۱	دستگاه	۲۸۹۵۴۰۰۰	۲۸۹۵۴۰۰۰
	DENA 650 دستگاه الکتروکاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۱۶۲۷۵۰۰۰۰	۱۶۲۷۵۰۰۰۰
	M وپلچر مکانیکی مدل ۹۰۱	۲	عدد	۲۲۸۹۰۰۰۰	۴۵۷۸۰۰۰۰
MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۴	دستگاه	۵۳۳۱۰۸۱۰	۲۱۳۲۴۳۲۴۰	
برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۲	دستگاه	۲۰۱۸۹۴۰۰۰	۴۰۳۷۸۱۰۰۰	
پایه دیواری مانیتور البرز	۴	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰	۶۵۴۰۰۰۰۰	
اتو کلاو دو درب ۶۰۰ لیتری	۱	دستگاه	۷۶۳۰۰۰۰۰۰	۷۶۳۰۰۰۰۰۰	

مکمل و کیفی اداره بهمنزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان شفا کلیشاد و سودرجان	آم آر آی ۱٫۵	۱	دستگاه	۴۳۸۷۶۱۳۹۵۱۰	۴۳۸۷۶۱۳۹۵۱۰
	الکترو کاردیوگراف مدل ۶۵۰ دنا پویندگان	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	ATF1022 همودیالیز مدل	۲	دستگاه	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	۲۵۲۹۳۴۵۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۱	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۳	دستگاه	۳۸۷۹۸۵۵۰۰	۱۱۶۳۹۵۶۵۰۰
	دستگاه ساکشن جراحی پرتابل تجهیز پوش	۲	دستگاه	۹۴۲۴۱۰۱۰	۱۸۸۴۸۲۰۲۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۲	دستگاه	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	۵۴۲۷۷۳۰۰۰
	MRI برانکارد	۱	دستگاه	۳۷۰۶۰۰۰۰۰	۳۷۰۶۰۰۰۰۰
بیمارستان شهدای دهقان	کمد بیمار	۶	عدد	۱۸۸۱۰۰۰۰	۱۱۲۸۶۰۰۰۰
	پله پاتختی	۶	عدد	۱۰۴۵۰۰۰	۶۲۷۰۰۰۰
	پایه نگهدارنده دستگاه اینفیوژن تراپی	۲	عدد	۷۲۱۵۸۰۰	۱۴۴۳۱۶۰۰
	دستگاه سل کانتر	۱	دستگاه	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰
	tecnomedita بلاد گاز	۱	دستگاه	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰
	ویلچر بزرگسالان	۲	عدد	۱۴۵۸۶۶۵۲/۵	۲۹۱۷۳۳۰۵
	میز غذا خوری بیمار	۶	عدد	۱۵۶۷۵۰۰۰	۹۴۰۵۰۰۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۱	دستگاه	۱۸۸۲۹۰۰۰۰	۱۸۸۲۹۰۰۰۰
	تخت سه شکن مکانیکی سینا حمد به همراه پایه سرم	۶	دستگاه	۸۴۰۷۰۲۵۰	۵۰۴۴۲۱۵۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۲	دستگاه	۲۱۰۵۸۸۰۰۰	۴۲۱۱۷۶۰۰۰
	لارنگوسکوپ فایبراپتیک چهار تیغه	۱	عدد	۵۸۸۶۰۰۰۰	۵۸۸۶۰۰۰۰
	سونی کید (فتال داپلر) فنون طب نقش جهان با ۲ پروب مدل FT-P600	۱	دستگاه	۲۶۴۳۷۹۵۰	۲۶۴۳۷۹۵۰
	DENA 650 دستگاه الکترو کاردیوگراف مدل	۲	دستگاه	۱۷۲۹۶۹۳۷۵	۳۴۵۹۲۸۷۵۰
	به همراه بازویی پایه DENA پایه ترالی سری الکترو کاردیوگراف	۲	عدد	۴۶۸۷۰۰۰۰	۹۳۷۴۰۰۰۰
	نیولایزر اولتراسونیک سرد و گرم مدل کاسپین ۱۲۰۰	۲	دستگاه	۴۴۶۳۵۵۰۰	۸۹۲۷۱۰۰۰
بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	
بیمارستان شهید بهشتی اردستان	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	دستگاه ونتیلانور پرتابل	۱	عدد	۲۴۰۰۰۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰۰۰۰
	tecnomedita بلاد گاز	۱	دستگاه	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۲	دستگاه	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	۲۵۲۹۳۴۵۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۱	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰
	NYT-T600 دستگاه اکسیژن ساز ۶۰۰ لیتری مدل	۱	دستگاه	۲۵۶۶۰۵۱۶۶۷۸	۲۵۶۶۰۵۱۶۶۷۸
	تشک موج ایرانیان همگام	۲	عدد	۲۱۴۷۰۰۸۲۰۰	۴۲۹۴۱۶۴۰۰
	EC-ARAD P10 مانیتور علائم حیاتی	۶	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰۰	۲۴۸۵۲۰۰۰۰۰
	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۱	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰

ملگرد کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان شهید بهشتی اصفهان	تخت احیا توسان	۱	عدد	۱۵۷۴۱۴۵۳۰	۱۵۷۴۱۴۵۳۰
	تخت ژینکولوژی	۱۳	عدد	۲۱۳۹۶۳۷۵۰	۲۷۸۱۵۲۸۷۵۰
	دستگاه ماموگرافی دیجیتال شرکت پایا مد الکترونیک PMA100FD	۱	دستگاه	۲۱۶۳۱۰۵۰۰۰۰	۲۱۶۳۱۰۵۰۰۰۰
	voluson E6 BT19 GE سونوگرافی مبله	۱	دستگاه	۲۷۰۳۸۵۴۰۰۰	۲۷۰۳۸۵۴۰۰۰
	Z50 دستگاه سونوگرافی مدل	۱	دستگاه	۱۷۴۴۰۰۰۰۰۰	۱۷۴۴۰۰۰۰۰۰
	EC10EA پروب اندو کاویتی مدل ۶۵	۱	عدد	۵۴۵۰۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰۰
	C50EA پروب سونوگرافی کانوکس مدل ۳۵	۱	عدد	۴۳۶۰۰۰۰۰۰	۴۳۶۰۰۰۰۰۰۰
	UMT-170 تراسی سونوگرافی مدل	۱	عدد	۲۱۸۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰۰۰
	کلیپوسکوپ	۱	دستگاه	۲۳۴۶۱۲۰۰۰	۲۳۴۶۱۲۰۰۰
	ویلچر بزرگسالان	۴	عدد	۲۶۷۶۴۵۰۰	۱۰۷۰۵۸۰۰۰
	کات نوزاد حامی	۲	دستگاه	۳۱۲۷۱۶۲۵	۶۲۵۴۳۲۵۰
	الکتروکوتر جراحی آون طب	۱	دستگاه	۶۲۰۰۰۰۰۰۰	۶۲۰۰۰۰۰۰۰۰
	POMED19 پالس اکسیمتر انگشتی مدل	۵	دستگاه	۳۴۳۳۵۰۰	۱۷۱۶۷۵۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۳	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۲۵۵۰۶۰۰۰۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۵	دستگاه	۲۴۹۴۰۰۵۱۲	۱۲۴۷۰۰۲۵۶۰
	پرتابل پارمدیک مدل LED چراغ اتاق عمل سیالیتیک PARALUX	۱	دستگاه	۱۷۱۱۰۲۷۵۰	۱۷۱۱۰۲۷۵۰
	سونی کید (فتال داپلر) فنون طب نقش جهان با ۲ پروب مدل FT-P600	۵	دستگاه	۳۵۲۶۶۷۷۰	۱۷۶۳۳۳۸۵۰
	DENA 650 دستگاه الکترو کاردیوگراف مدل	۲	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۲۲۰۳۱۶۲۵۰
	ترالی الکتروکوتر آوان طب	۱	دستگاه	۵۲۰۰۰۰۰۰۰	۵۲۰۰۰۰۰۰۰۰
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۳	دستگاه	۵۳۳۲۶۰۷۰	۱۵۹۹۷۸۲۱۰
برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۳	دستگاه	۱۲۶۷۳۳۳۷۵	۳۸۰۱۹۷۱۲۵	
وارمر سرو کنترل حامی نوزاد پارس	۱	دستگاه	۱۸۰۲۵۸۱۷۵	۱۸۰۲۵۸۱۷۵	
تخت احیا نوزاد توسان با ساکشن	۲	دستگاه	۱۵۷۴۱۴۵۳۰	۳۱۴۸۲۹۰۶۰	
اتوکلادو دو درب ۳۰۰ لیتری	۱	دستگاه	۵۳۶۲۸۰۰۰۰۰	۵۳۶۲۸۰۰۰۰۰	
بیمارستان شهید رجایی فریدن	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	دستگاه الکترولیت آنالایزر	۱	عدد	۸۱۷۵۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰
	اتو آنالایزر	۱	دستگاه	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۵	دستگاه	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	۱۳۵۶۹۳۲۵۰۰
	ماشین لباسشویی ۵۰ کیلویی	۲	دستگاه	۲۷۲۵۰۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰۰
	ماشین خشک کن ۵۰ کیلویی	۱	دستگاه	۸۷۲۰۰۰۰۰۰۰	۸۷۲۰۰۰۰۰۰۰
	ماشین آبگیر ۲۰ کیلویی	۱	دستگاه	۸۱۷۵۰۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰۰

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان فاطمیه (س) خوانسار	کمد بیمار	۱۰	عدد	۱۸۸۱۰۰۰۰	۱۸۸۱۰۰۰۰
	پله پاتختی	۱۰	عدد	۱۰۴۵۰۰۰۰	۱۰۴۵۰۰۰۰
	B9 مانیتورینگ رنگی علائم حیاتی مدل	۱۰	دستگاه	۳۸۱۵۰۰۰۰۰	۳۸۱۵۰۰۰۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰
	میز غذا خوری بیمار	۱۰	عدد	۱۵۶۷۵۰۰۰۰	۱۵۶۷۵۰۰۰۰
	پایه دیواری مانیتورینگ سری البرز	۱۰	عدد	۱۵۷۶۱۴۰۰۰	۱۵۷۶۱۴۰۰۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۲	دستگاه	۲۸۳۰۷۳۰۰۰	۱۴۱۵۳۶۵۰۰
	تخت سه شکن مکانیکی سینا حمد به همراه پایه سرم	۱۰	دستگاه	۸۴۰۷۰۲۵۰۰	۸۴۰۷۰۲۵۰۰
	تشک موج ایرانیان همگام	۲	عدد	۴۲۹۴۱۶۴۰۰	۲۱۴۷۰۸۲۰۰
	پرتابل پارمدیک مدل LED چراغ اتاق عمل سیالیتیک PARALUX	۱	دستگاه	۳۱۳۹۵۰۰۰۰	۳۱۳۹۵۰۰۰۰
بیمارستان فاطمیه بادرود	پمپ تزریق سرنگ	۱	دستگاه	۱۴۵۹۳۴۲۵۰	۱۴۵۹۳۴۲۵۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۲	دستگاه	۲۵۲۹۳۴۵۰۰۰	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۴	دستگاه	۶۷۱۸۲۱۵۰۰	۱۶۷۹۵۵۳۷۵
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
	دستگاه الکترو کاردیوگرافی ۶ کاناله مدل Yasham635	۱	دستگاه	۲۲۳۸۳۹۰۰۰	۲۲۳۸۳۹۰۰۰
	ماشین عفونی شویی ۴۰ کیلویی	۱	دستگاه	۳۴۸۱۰۰۰۰۰	۳۴۸۱۰۰۰۰۰
	ماشین خشک کن ۵۰ کیلویی	۱	دستگاه	۸۷۲۰۰۰۰۰۰	۸۷۲۰۰۰۰۰۰
	اتو غلطک کلندر ۲۰۰ سانتی	۱	دستگاه	۲۳۹۸۰۰۰۰۰	۲۳۹۸۰۰۰۰۰
بیمارستان گلدیس شاهین شهر	پد چند منظوره الکتروشوک	۲	عدد	۵۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰
	متر PH الکترو	۱	عدد	۲۵۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰
	PH متر	۱	عدد	۶۵۰۰۰۰۰	۶۵۰۰۰۰۰
	دستگاه ورتکس معمولی	۱	دستگاه	۵۴۵۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰
	تخت ژینکولوژی	۱	عدد	۱۱۰۲۵۰۰۰	۱۱۰۲۵۰۰۰
	صندلی ژینکولوژی	۱	عدد	۲۳۴۳۵۰۰۰	۲۳۴۳۵۰۰۰
	هود لامینار کلاس ۲	۱	دستگاه	۴۲۱۸۳۰۰۰	۴۲۱۸۳۰۰۰
	انکوباتور ۵۵ لیتری هوشمند	۱	دستگاه	۳۱۰۰۰۰۰	۳۱۰۰۰۰۰
	ست سمپلر ۳ عددی	۱	ست	۶۵۴۰۰۰۰	۶۵۴۰۰۰۰
	دستگاه رادیولوژی موبایل	۱	عدد	۷۵۹۳۷۵۷۵۰۰	۷۵۹۳۷۵۷۵۰۰
	دستگاه انژکتور سی تی اسکن دوال	۱	عدد	۴۲۵۱۰۰۰۰۰	۴۲۵۱۰۰۰۰۰
	سانترفیوژ ۱۶ شاخه	۱	دستگاه	۲۲۳۴۵۰۰۰	۲۲۳۴۵۰۰۰
	دستگاه سی آرم	۱	عدد	۱۴۸۲۱۲۷۵۰۰	۱۴۸۲۱۲۷۵۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۴	دستگاه	۵۰۵۸۶۹۰۰۰	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۲	دستگاه	۴۸۴۹۸۴۵۰۰	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰
	تخت احیاء نوزاد قرن با ساکشن	۱	دستگاه	۲۷۵۲۳۸۰۰۰	۲۷۵۲۳۸۰۰۰
	اتو کلاو دو درب ۶۰۰ لیتری	۱	دستگاه	۷۶۳۰۰۰۰۰	۷۶۳۰۰۰۰۰

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
بیمارستان محمد رسول الله (ص) مبارکه	tecnomedica بلاد گاز	۱	دستگاه	۱۴۶۱۱۲۰۰۰۰	۱۴۶۱۱۲۰۰۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۳	دستگاه	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	۳۷۹۴۰۱۷۵۰۰
	ATF1022 همودیالیز مدل	۱	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰
بیمارستان منظره خمینی شهر	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی بیمار	۴	عدد	۱۶۹۶۷۲۱۲۵	۶۷۸۶۸۸۵۰۰
	رادیولوژی دیجیتال ستون سقفی	۱	دستگاه	۹۷۸۵۴۷۵۰۰۰	۹۷۸۵۴۷۵۰۰۰
	Alborz B9 مانیتور	۶	دستگاه	۴۵۹۲۶۱۸۸۲/۴	۲۷۵۵۵۷۱۲۹۴
	ATF1022 همودیالیز مدل	۲	دستگاه	۱۲۶۴۶۷۲۵۰۰	۲۵۲۹۳۴۵۰۰۰
	b9 مانیتور بدساید	۱۰	دستگاه	۳۸۷۹۸۸۵۰۰	۳۸۷۹۸۸۵۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
	پایه دیواری مانیتور البرز	۲	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰۰	۳۲۷۰۰۰۰۰
دانشکده توانبخشی	Twinsplus تمپانومتر کلینیکال مدل	۱	عدد	۱۴۸۲۴۰۰۰۰۰	۱۴۸۲۴۰۰۰۰۰
دانشکده داروسازی	مدل ۵۹۷۷ GCMS دستگاه	۱	عدد	۵۰۴۰۳۲۳۵۰۰۰	۵۰۴۰۳۲۳۵۰۰۰
دانشکده دندانپزشکی	پالس اکسی متر	۱	دستگاه	۱۲۵۰۰۰۰۰۰	۱۲۵۰۰۰۰۰۰
	چشم شوی پایه دار با پدال دستی و پای استیل	۱	عدد	۹۲۰۰۰۰۰۰۰	۹۲۰۰۰۰۰۰۰
	باسکول توزین ۱۰ کیلوئی اطمینان ۳۵*۴۵	۱	عدد	۴۵۰۰۰۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰۰۰۰
سعید طاهری	ست ۲ تایی فیلتر و گیره بینی	۱	عدد	۲۳۹۸۰۰۰۰۰	۲۳۹۸۰۰۰۰۰
	پن لایت	۳	عدد	۳۴۵۰۰۰۰۰۰	۱۰۳۵۰۰۰۰۰
	مانیتور ۲۴ اینچ سامسونگ	۱	عدد	۵۴۵۰۰۰۰۰۰۰	۵۴۵۰۰۰۰۰۰۰
	G1411 پرینتر جوهرافشان کانن مدل	۱	دستگاه	۸۷۲۰۰۰۰۰۰۰	۸۷۲۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه ادیومتری	۱	دستگاه	۱۳۲۹۸۰۰۰۰۰	۱۳۲۹۸۰۰۰۰۰
	فشارسنج عقربه ای	۳	عدد	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰
	Xpert دستگاه اسپرومتری	۱	عدد	۲۳۹۸۰۰۰۰۰۰۰	۲۳۹۸۰۰۰۰۰۰۰
	(BTPS) مدول اندازه گیری شرایط محیطی	۱	عدد	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	تخت معاینه	۴	عدد	۴۳۶۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۷۴۴۰۰۰۰۰۰۰
	کیس دستگاه اسپرومتری	۱	عدد	۱۸۵۳۰۰۰۰۰۰۰	۱۸۵۳۰۰۰۰۰۰۰
	دستگاه چارت بینایی برقی دیجیتال کنترل دار	۱	عدد	۳۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	باسکول پزشکی بزرگسالان مخصوص قد و وزن	۱	دستگاه	۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	ترمومتر دیجیتال آریو	۳	عدد	۱۶۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۸۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	DENA 650 دستگاه الکتروکاردیوگراف مدل	۲	دستگاه	۱۷۲۹۶۹۳۷۵	۳۴۵۹۳۸۷۵۰
	به همراه بازویی پایه DENA پایه ترالی سری الکتروکاردیوگراف	۲	عدد	۴۶۸۷۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۳۷۴۰۰۰۰۰۰۰۰
	ست معاینه ظروف ۵ قطعه	۳	عدد	۸۳۹۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۱۷۹۰۰۰۰۰۰۰

عقود کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
سید مرتضی موسوی	ویلچر	۱	عدد	۲۷۹۶۸۹۰۲/۵	۲۷۹۶۸۹۰۲/۵
	POMED19 پالس اکسیمتر انگشتی مدل	۳	دستگاه	۵۳۴۴۵۰۰	۱۶۰۳۳۵۰۰
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۲	دستگاه	۱۰۲۲۱۹۱۰	۲۰۴۴۳۹۶۲۰
شبکه بهداشت و درمان بوئین و میاندشت	آمبولانس وانا	۱	دستگاه	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶	۱۱۱۰۲۵۱۵۴۳۶
شبکه بهداشت و درمان خمینی شهر	پیچ و رول پلاک	۱۵	عدد	۳۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰
	هدر ۳*۲ با شیر لهستانی	۱	سری	۱۹۱۰۰۰۰۰۰	۱۹۱۰۰۰۰۰۰
	صافی و رسوبگیر ورودی منیفلد چپ و راست	۲	عدد	۴۲۰۰۰۰۰۰	۸۴۰۰۰۰۰۰
	چک والو ۴/۳ جهت خروجی منیفلد و اتصالات	۱	سری	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰
	سیم جوش	۰/۲	کیلو گرم	۹۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰
	بوشن مسی ۳/۴ اینچ	۲	عدد	۶۸۰۰۰۰	۱۳۶۰۰۰۰
	زانو ۴/۳ ۹۰ درجه	۳	عدد	۹۵۰۰۰۰	۲۸۵۰۰۰۰
	تبدیل مسی ۱۸/۳*۴/۳	۱	عدد	۱۳۰۰۰۰۰	۱۳۰۰۰۰۰
	لوله مسی ۴/۳ اینچ	۱/۵	متر	۴۱۰۰۰۰۰	۶۱۵۰۰۰۰
	تشک تخت	۱۸	عدد	۲۴۵۲۵۰۰۰	۴۴۱۴۵۰۰۰۰
	کوئل مسی فشار قوی اکسیژن	۶	عدد	۱۱۰۰۰۰۰۰	۶۶۰۰۰۰۰۰
	کیبورد	۱	عدد	۲۷۲۵۰۰۰	۲۷۲۵۰۰۰
	کیس کامپیوتر	۱	دستگاه	۱۱۹۹۰۰۰۰۰	۱۱۹۹۰۰۰۰۰
	اسپیکر	۱	عدد	۶۵۴۰۰۰۰	۶۵۴۰۰۰۰
	موس	۱	عدد	۱۶۳۵۰۰۰	۱۶۳۵۰۰۰
	ترالی پانسمان استیل	۵	عدد	۱۴۶۰۰۰۰۰	۷۳۰۰۰۰۰۰
	صندلی چرخدار پزشکی	۶	عدد	۲۶۵۰۰۰۰۰	۱۵۹۰۰۰۰۰۰
	پله پاتختی تک پله	۶	عدد	۴۳۶۰۰۰۰	۲۶۱۶۰۰۰۰
	افتالموسکوپ	۵	عدد	۳۴۸۸۰۰۰۰	۱۷۴۴۰۰۰۰۰
	دستگاه سل کانتر	۱	دستگاه	۱۹۱۴۸۳۰۰۰	۱۹۱۴۸۳۰۰۰
	دستگاه سل کانتر	۱	دستگاه	۲۵۶۱۵۰۰۰۰	۲۵۶۱۵۰۰۰۰
	دیونایزر	۱	دستگاه	۱۹۰۷۵۰۰۰۰	۱۹۰۷۵۰۰۰۰
	صندلی نمونه گیری	۲	عدد	۴۸۵۰۰۰۰۰	۹۷۰۰۰۰۰۰
	اتو آنالایزر	۱	دستگاه	۴۳۶۰۰۰۰۰۰	۴۳۶۰۰۰۰۰۰
	اتو کلاو ۵۰ لیتری	۱	دستگاه	۲۰۴۰۰۰۰۰۰	۲۰۴۰۰۰۰۰۰
	مانیتور اتو آنالایزر	۱	عدد	۸۷۲۰۰۰۰۰	۸۷۲۰۰۰۰۰
	صندلی ژینکولوژی	۱	عدد	۲۳۴۳۵۰۰۰۰	۲۳۴۳۵۰۰۰۰
فشارسنج عقربه ای	۲	عدد	۹۵۰۰۰۰۰۰	۱۹۰۰۰۰۰۰	
انکوباتور ۵۵ لیتری هوشمند	۱	دستگاه	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	
Tray Washer دستگاه	۱	دستگاه	۲۱۸۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰۰	

مکلرد کیفی اداره بهمنرات زشکی

مبلغ	فی	واحد سنجش	تعداد	شرح	نام گیرنده
۱۶۳۵۰۰۰۰۰۰	۱۶۳۵۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	دستگاه رادیوگرافی ستون زمینی ساخت شرکت مهان DMT F طب مدل	شبکه بهداشت و درمان خمینی شهر
۷۰۶۶۴۷۰۰۰۰	۷۰۶۶۴۷۰۰۰۰	دستگاه	۱	DC- 70 دستگاه سونوگرافی مدل	
۱۱۴۴۵۰۰۰۰۰	۱۱۴۴۵۰۰۰۰۰	عدد	۱	L12 -3E پروب سونوگرافی خطی مدل	
۲۲۸۹۰۰۰۰۰۰	۲۲۸۹۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	SC6 - 1E پروب سونوگرافی کانوکس مدل	
۱۳۰۸۰۰۰۰۰۰	۱۳۰۸۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	V11 -3HE پروب اندوکاویتی مدل	
۲۷۲۵۰۰۰۰۰۰	۲۷۲۵۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	پرینتر سیاه و سفید آنالوگ و دیجیتال سونوگرافی	
۲۶۷۰۵۰۰۰۰۰	۳۳۳۸۱۲۵۰	عدد	۸	اتوسکوپ	
۴۰۹۸۴۰۰۰۰۰	۲۰۴۹۲۰۰۰۰۰	عدد	۲	سانتریفیوژ ۱۶ شاخه	
۱۸۹۶۶۰۰۰۰۰	۳۱۶۱۰۰۰۰۰	عدد	۶	لاکر کنار بیمار	
۲۳۴۳۵۰۰۰۰۰	۲۳۴۳۵۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	سانتریفیوژ ۲۴ شاخه دیجیتال	
۳۴۸۱۰۰۰۰۰۰۰	۴۳۶۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۸	تخت معاینه	
۹۸۱۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۹۰۵۰۰۰۰۰۰	عدد	۲	لارنگوسکوپ ۴ تیغه بزرگسال	
۲۱۲۵۵۰۰۰۰۰۰	۲۱۲۵۵۰۰۰۰۰۰	عدد	۱۰	کپسول اکسیژن ۱۰ لیتری	
۵۲۸۶۵۰۰۰۰۰۰	۵۲۸۶۵۰۰۰۰۰۰	عدد	۱۰	کپسول اکسیژن ۴۰ لیتری	
۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	تخت اتاق عمل	
۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۲	دستگاه چارت بینایی	
۱۴۱۷۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۱۷۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	دستگاه فتال داپلر	
۸۷۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۷۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	الایزاریدر	
۱۳۹۲۳۰۰۰۰۰۰۰	۲۳۲۰۵۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۶	ATF1022 همودیالیز مدل	
۱۸۵۳۲۵۰۰۰۰۰۰	۱۸۵۳۲۵۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	لمسی ۵ LCD دستگاه الکتروکاردیوگراف ۶ کاناله با YASHAM635 اینچ مدل	
۲۴۱۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۲	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	
۴۲۱۱۷۶۰۰۰۰۰۰	۲۱۰۵۸۸۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۲	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت پویندگان ZAGROS راه سعادت مدل	
۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	sedimex دستگاه سدیمان آنالایزر مدل	
۲۳۸۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۳۸۵۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	سینک اسکراب تک شیر همراه با شیر پدالی استنلس استیل ۳۰۴	
۵۸۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۸۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۱	با رگلاتور و فشارشکن O2 مانیفلد	
۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۶	باسکول پزشکی بزرگسالان مخصوص قد و وزن	
۱۸۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۸۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	باسکول پزشکی ویلچری	
۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	باسکول پزشکی نوزاد	
۱۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۸	ترمومتر دیجیتال آریو	
۱۶۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۴	ویلچر چهار محور	
۴۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	عدد	۲	ترالی اورژانس تمام استیل ۱۰۰*۷۲*۵۲	

مکمل و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
شبکه بهداشت و درمان خمینی شهر	PDGI دستگاه ریورس اسمز سانترال مدل	۱	عدد	۲۰۷۱۰۰۰۰۰۰	۲۰۷۱۰۰۰۰۰۰
	با میز intek سه شکن الکتریکی مدل ICU تخت غذاخوری	۶	دستگاه	۳۸۹۱۳۰۰۰۰	۲۳۳۴۷۸۰۰۰۰
	به همراه فلومتر TR200 ست کامل رگولاتور کپسولی و همودیفایر	۲۰	ست	۲۹۲۳۳۸۰۰	۵۸۴۶۷۶۰۰۰
	به همراه همودیفایر TF15 ست کامل فلومتر اکسیژن	۱۰	ست	۱۶۸۲۹۶۰۰	۱۶۸۲۹۶۰۰۰
شبکه بهداشت و درمان کوهپایه	تخت احیا	۱	عدد	۱۷۴۴۰۰۰۰۰	۱۷۴۴۰۰۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
	سونی کید (فتال داپلر) فنون طب نقش جهان با ۲ پروب مدل FT-P600	۱	دستگاه	۲۶۴۳۷۹۵۰	۲۶۴۳۷۹۵۰
	DENA 650 دستگاه الکتروکاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
شبکه بهداشت و درمان هرند	وارمر سرو کنترل حامی نوزاد پارس	۱	دستگاه	۱۸۰۲۵۸۱۷۵	۱۸۰۲۵۸۱۷۵
	تخت احیا توسان	۱	عدد	۱۵۷۴۱۴۵۳۰	۱۵۷۴۱۴۵۳۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
شرکت بهیار صنعت سپاهان	تک قمره LED چراغ اتاق عمل	۱	دستگاه	۹۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰۰۰۰
شرکت تجهیزات پزشکی پیشرفته	Versana premier سونوگرافی	۱	دستگاه	۸۶۸۷۳۰۰۰۰۰	۸۶۸۷۳۰۰۰۰۰
شرکت مهندسی پارسبان طب زمان	sedimex دستگاه سدیمان آنالایزر مدل	۱	عدد	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰	۲۵۶۱۵۰۰۰۰۰
کلینیک ویژه دانشکده پزشکی	پالس اکسی متر انگشتی	۴	عدد	۱۳۵۰۰۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰۰۰۰
	تخت ژینکولوژی	۱	عدد	۲۵۰۷۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۷۰۰۰۰۰۰
	دماسنج دیجیتالی	۳	عدد	۱۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۵۰۰۰۰۰۰۰
	فشارسنج عقربه ای	۴	عدد	۵۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۸۰۰۰۰۰۰۰۰
	تخت معاینه	۴	عدد	۴۵۷۸۰۰۰۰۰۰	۱۸۳۱۲۰۰۰۰۰۰
	گوشی معاینه بزرگسال	۴	عدد	۲۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	پاراوان با پرده	۴	عدد	۱۹۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	الکترو کاردیوگراف مدل ۶۵۰ دنا پویندگان	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	ترالی پانسمان استنلس استیل ۳۰۴	۲	عدد	۱۶۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	ترالی احیاء استنلس استیل ۳۰۴	۱	عدد	۲۹۷۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۹۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰
	میز کار تمام استیل استنلس استیل ۳۰۴	۱	عدد	۱۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	باسکول پزشکی بزرگسالان مخصوص قد و وزن	۴	دستگاه	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	با نمایشگر ftd500 جنین یاب دیجیتالی مدل	۱	عدد	۹۴۸۳۰۰۰۰۰۰۰	۹۴۸۳۰۰۰۰۰۰۰۰
	کپسول اکسیژن ۲۰ لیتری	۲	عدد	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

عکود کیفی اداره بهمنزات زشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
مجید مردانی بلداجی	آمیول لیدوکائین ۲ درصد	۳	عدد	۷۲۹۰۰	۲۱۸۷۰۰
	آمیول هیدروکرتیزون	۲	بسته	۱۶۸۱۰۰	۳۳۶۲۰۰
	آمیول نالوکسان	۵	عدد	۵۷۰۰۰	۲۸۵۰۰۰
	CC سرم سدیم کلراید تزریقی ۹٪-۵۰۰	۳	عدد	۱۵۷۰۰۰	۴۷۱۰۰۰
	گارو	۱	عدد	۳۵۸۴۰۰	۳۵۸۴۰۰
	آب مقطر ۵ سی سی	۳	عدد	۲۱۴۰۰	۶۴۲۰۰
	آمیوگ اطفال	۲	عدد	۲۸۰۰۰۰۰	۵۶۰۰۰۰۰
	ست سرم	۳	عدد	۱۲۷۶۸۰	۳۸۳۰۴۰
	تب گیر دهانی	۱	عدد	۳۸۵۰۰۰	۳۸۵۰۰۰
	عینک محافظا	۱	عدد	۲۵۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰
	7/5 کافدار خارجی لوله تراشه	۵	عدد	۲۶۹۵۲۸	۱۳۴۷۶۴۰
	گلوکومتر	۱	عدد	۱۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
	پن لایت	۱	عدد	۸۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰
	کاپتوپریل قرص ۲۵م	۲۰	عدد	۲۹۰۰۳	۵۸۰۰۶۰
	قرص آ اس آ ۳۲۵ میلی گرم	۳۰	عدد	۵۲۰۰	۱۵۶۰۰۰
	آمیول اپی نفرین ۱م	۵	عدد	۴۹۹۰۰	۲۴۹۵۰۰
	آمیول دمیترون	۵	عدد	۶۴۱۰۰	۳۲۰۵۰۰
	نیتروگلیسرین پرل ۰.۴ م	۱۰	عدد	۹۴۰۰	۹۴۰۰۰
	اسپری سالبوتامول - ایرانی	۱	عدد	۱۴۹۵۰۰	۱۴۹۵۰۰
	باطری گلوکومتر	۱	عدد	۱۸۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰
گوشی طبی	۱	عدد	۲۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	
کیف احیاء	۱	عدد	۲۵۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰	
لارنگوسکوپ ۴ تیغه بزرگسال	۱	عدد	۲۷۰۰۰۰۰۰	۲۷۰۰۰۰۰۰	
فشارسنج بزرگسال	۱	عدد	۹۵۰۰۰۰۰۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	
فشارسنج اطفال زینت مد	۱	عدد	۸۹۰۰۰۰۰۰	۸۹۰۰۰۰۰۰	
محسن میردامادی	سوکت	۳	عدد	۹۲۶۵۰۰	۲۷۷۹۵۰۰
	چراغ مخصوص روشنایی عمومی	۴۲	عدد	۱۶۸۹۵۰۰	۷۰۹۵۹۰۰۰
	پروفیل کنسولی رنگ شده	۱۲/۵	متر	۲۰۱۶۵۰۰۰	۲۵۲۰۶۲۵۰۰
	پلاک بیمار	۳۲	عدد	۵۴۵۰۰۰	۱۷۴۴۰۰۰۰
	تک قمره LED چراغ اتاق عمل	۱	دستگاه	۹۸۱۰۰۰۰۰۰	۹۸۱۰۰۰۰۰۰
	(بستری - بستری) ۱ کنسول افقی مگا	۲۲	دستگاه	۷۰۳۰۵۰۰۰	۱۵۴۶۷۱۰۰۰۰
	کنسول افقی مگا (بستری - ایزوله)	۲	دستگاه	۸۸۵۰۸۰۰۰	۱۷۷۰۱۶۰۰۰
	کنسول افقی مگا (اورژانس - فضای درمان)	۱۰	دستگاه	۱۲۷۰۹۴۰۰۰	۱۲۷۰۹۴۰۰۰۰
	کنسول افقی مگا (اورژانس - ایزوله و ایزوله روان)	۲	دستگاه	۹۴۸۳۰۰۰۰	۱۸۹۶۶۰۰۰۰
	(ICU - بستری) کنسول افقی مگا	۴	دستگاه	۱۱۶۸۱۵۳۰۰	۴۶۷۲۶۱۲۰۰
(ICU - بستری) کنسول عمومی داتیس	۱	دستگاه	۱۷۹۰۸۷۰۰۰	۱۷۹۰۸۷۰۰۰	

مکلرد کیفی اداره بھمنرات زبشکی

مبلغ	فی	واحد سبجش	تعداد	شرح	نام گیرنده
۱۱۶۸۱۵۳۰۰	۱۱۶۸۱۵۳۰۰	دستگاه	۱	(ایزوله - ICU) کنسول افقی مگا	محسن میردامادی
۲۴۳۹۴۲۰۰۰	۸۱۳۱۴۰۰۰	دستگاه	۳	(و ایزوله و برکلمی LPR - زایشگاه) کنسول افقی مگا	
۳۱۱۹۵۸۰۰۰	۱۵۵۹۷۹۰۰۰	دستگاه	۲	۱ کنسول افقی مدل مگا	
۷۳۵۱۵۷۵۰۰۰	۳۶۷۵۷۸۷۵۰۰	دستگاه	۲	دستگاه بیهوشی	مرکز آموزشی در مانی فارابی
۸۷۷۸۷۵۱۰	۸۷۷۸۷۵۱۰	عدد	۱	اسلیت لمپ تاپکان	
۱۴۲۸۰۰۰۰۰	۱۷۸۵۰۰۰۰	عدد	۸	تخت معاینه شکن دار	
۱۱۴۳۳۴۶۵۰	۱۱۴۳۳۴۶۵۰	عدد	۱	پالس اکسی متر دیجیتال ابادیس ۹۰۷	
۳۸۸۸۰۰۰۰	۳۸۸۸۰۰۰۰	عدد	۱	کاور کفش اتوماتیک (اتاق عمل)	
۳۲۱۵۵۰۰۰۰۰	۳۲۱۵۵۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	NIHON KOHDEN دستگاه الکتروشوک	
۸۳۹۷۷۶۸۷۵	۱۶۷۹۵۵۳۷۵	دستگاه	۵	البرز b9 مانیتور بدساید	
۲۲۷۵۸۱۷۵۰۰۰	۳۷۹۳۱۲۵۰۰	دستگاه	۶	البرز b9 مانیتور بدساید	
۹۰۰۹۰۰۰۰۰	۴۵۰۴۵۰۰۰۰	دستگاه	۲	البرز b9 مانیتور بدساید	
۳۱۲۷۱۶۲۵	۳۱۲۷۱۶۲۵	دستگاه	۱	کات نوزاد حامی	
۲۶۸۳۵۶۰۰۰۰	۶۷۰۸۹۰۰۰۰	دستگاه	۴	الکتروکوتر جراحی آون طب	
۲۸۳۰۷۳۰۰۰	۱۴۱۵۳۴۵۰۰	دستگاه	۲	IH-06 پمپ سرم مدل	
۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۶۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	
۱۷۱۷۶۶۵۶۰۰	۲۱۴۷۰۸۲۰۰	عدد	۸	تشک مواج ایرانیان همگام	
۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۱	باسکول پزشکی بزرگسالان مخصوص قد و وزن	
۲۵۷۲۴۰۰۰۰	۲۵۷۲۴۰۰۰۰	دستگاه	۱	DENA 650 دستگاه الکتروکاردیوگراف مدل	
۴۶۸۷۰۰۰۰	۴۶۸۷۰۰۰۰	عدد	۱	به همراه بازویی پایه DENA پایه ترالی سری الکتروکاردیوگراف	
۴۵۷۸۰۰۰۰	۲۲۸۹۰۰۰۰	عدد	۲	M ویلچر مکانیکی مدل ۹۰۱	
۱۲۵۴۰۰۰۰۰	۳۱۳۵۰۰۰۰	دستگاه	۴	ترالی الکتروکوتر آوان طب	
۲۸۷۶۲۳۷۱۰	۲۸۷۶۲۳۷۱۰	دستگاه	۱	تخت احیاء نوزاد قرن با ساکشن	
۲۵۷۸۰۸۹۵۰	۸۵۹۳۶۳۱۶/۶۷	دستگاه	۳	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	
۱۳۲۱۸۹۷۵۰	۶۶۰۹۴۸۷۵	دستگاه	۲	برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	
۳۴۵۶۳۳۷۵	۳۴۵۶۳۳۷۵	دستگاه	۱	وارمر سرو کنترل حامی نوزاد پارس	
۲۰۶۰۱۰۰۰۰	۲۰۶۰۱۰۰۰۰	دستگاه	۱	بهمراه پایه سرم H501 انکوباتور پرتابل مدل	
۳۷۶۰۵۰۰۰۰	۳۷۶۰۵۰۰۰۰	دستگاه	۱	dena650 دستگاه الکتروکاردیوگراف ۶ کاناله مدل	
۲۲۹۶۳۰۹۴۱۲	۴۵۹۲۶۱۸۸۲/۴	دستگاه	۵	Alborz B9 مانیتور	مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم(ع)
۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰	۱۳۹۱۱۴۲۰۰۰	دستگاه	۱	tecnomedica بلاد گاز	
۴۶۵۸۰۸۷۵۰۰	۴۶۵۸۰۸۷۵۰۰	دستگاه	۱	RAD 10 سونوگرافی پرتابل داپلر رنگی مدل	
۲۰۹۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۴۵۰۰۰۰۰۰	دستگاه	۲	پروب سونوگرافی	
۱۴۳۶۳۴۷۵۰۰	۱۴۳۶۳۴۷۵۰۰	دستگاه	۱	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	

عقود کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	واحد سنجش	فی	مبلغ
مرکز آموزشی درمانی امام موسی کاظم (ع)	البرز b9 مانیتور بدساید	۴	دستگاه	۳۸۷۹۸۵۵۰۰	۱۵۵۱۹۴۲۰۰۰
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
	پایه دیواری مانیتور البرز	۵	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰۰	۸۱۷۵۰۰۰۰۰
	EC-ARAD P10 مانیتور علائم حیاتی	۴	عدد	۴۱۴۲۰۰۰۰۰	۱۶۵۶۸۰۰۰۰۰
	اتو کلاو دو درب ۵۰۰ لیتری	۲	دستگاه	۷۳۰۳۰۰۰۰۰۰	۱۴۶۰۶۰۰۰۰۰۰
مرکز آموزشی درمانی سیدالشهدا (ع)	GE LOGIQ P9 دستگاه سونوگرافی کمپانی	۱	دستگاه	۱۸۷۰۸۷۶۰۰۰	۱۸۷۰۸۷۶۰۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۵	دستگاه	۳۸۷۹۸۵۵۰۰	۱۹۳۹۹۲۷۵۰۰
	DENA 650 دستگاه الکترو کاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۸۸۶۹۸۷۵۰	۸۸۶۹۸۷۵۰
	به همراه بازویی پایه DENA پایه ترالی سری الکترو کاردیوگراف	۱	عدد	۴۶۸۷۰۰۰۰۰	۴۶۸۷۰۰۰۰۰
	پایه دیواری مانیتور البرز	۲	عدد	۱۶۳۵۰۰۰۰۰	۳۲۷۰۰۰۰۰۰
مرکز آموزشی درمانی شهید چمران	دستگاه اکو کاردیوگراف	۱	عدد	۶۳۹۳۴۵۶۰۴۰	۶۳۹۳۴۵۶۰۴۰
	دستگاه اکو کاردیوگرافی مبله جنرال با یک پروب قلبی Acuson Juniper مدل	۱	عدد	۱۰۷۶۴۰۲۲۵۰۰	۱۰۷۶۴۰۲۲۵۰۰
	پمپ تزریق سرنگ	۶	دستگاه	۱۴۵۹۳۴۲۵۰	۸۷۵۶۰۵۵۰۰
	NIHON KOHDEN دستگاه الکتروشوک	۲	دستگاه	۳۲۱۵۵۰۰۰۰۰	۶۴۳۱۰۰۰۰۰۰
	BIPAP LumisST ونتیلاتور	۱	دستگاه	۱۱۷۷۲۴۰۰۰	۱۱۷۷۲۴۰۰۰
	ونتیلاتور ثابت اطفال و بزرگسال احیاء درمان پیشرفته	۳	دستگاه	۲۶۳۵۵۰۰۰۰۰	۷۹۰۶۵۰۰۰۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۱۲	دستگاه	۱۷۶۸۹۶۷۸۱/۳	۲۱۲۲۷۶۱۳۷۵
	تشک موج ایرانیان همگام	۲	عدد	۱۰۷۳۵۴۱۰۰	۲۱۴۷۰۸۲۰۰
	مانیتور علائم حیاتی سانترال پویندگان راه سعادت مدل SAHAND	۱	دستگاه	۳۶۵۳۸۴۲۵۰	۳۶۵۳۸۴۲۵۰
	شرکت مدار سلامت PL-8900 تشک موج	۱۲	عدد	۲۱۱۶۰۱۲۵۰	۲۵۳۹۲۱۵۰۰۰
	DENA 650 دستگاه الکترو کاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۲	دستگاه	۵۳۳۱۰۸۱۰	۱۰۶۶۲۱۶۲۰
	برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد	۳	دستگاه	۲۰۱۸۹۴۰۰۰	۶۰۵۶۸۲۰۰۰
	مرکز آموزشی درمانی فیضی	پروب اندولیزر	۵	عدد	۴۶۰۰۰۰۰
Lightmed کمپانی nm آندولیزر سبز ۵۳۲		۱	دستگاه	۷۷۷۱۰۲۴۲۰	۷۷۷۱۰۲۴۲۰
Lightmed کمپانی nm آندولیزر قرمز ۸۱۰		۱	دستگاه	۱۰۷۱۳۳۹۲۰۰۰	۱۰۷۱۳۳۹۲۰۰۰
دستگاه رادیولوژی پرتابل		۱	عدد	۷۲۱۴۰۰۰۰۰۰	۷۲۱۴۰۰۰۰۰۰
RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل		۱	دستگاه	۸۵۰۲۰۰۰۰۰	۸۵۰۲۰۰۰۰۰
برانکارد دو شکن با جک هیدرولیک و قفل مرکزی مدل سینا حمد		۴	دستگاه	۲۰۱۸۹۴۰۰۰	۸۰۷۵۷۶۰۰۰

مکلر و کیفی اداره تجهیزات پزشکی

نام گیرنده	شرح	تعداد	سنگش واحد	فی	مبلغ
مرکز آموزشی درمانی نور و علی اصغر (ع) حضرت	ATF1022 همودیالیز مدل	۴	دستگاه	۲۴۲۴۹۲۲۵۰۰	۹۶۹۹۶۹۰۰۰۰
	البرز b9 مانیتور بدساید	۵	دستگاه	۲۰۷۰۰۲۲۵۰	۱۰۳۵۰۱۱۲۵۰
	IH-06 پمپ سرم مدل	۱	دستگاه	۲۷۱۳۸۶۵۰۰	۲۷۱۳۸۶۵۰۰
	DENA 650 دستگاه الکترو کاردیوگراف مدل	۱	دستگاه	۸۸۶۹۸۷۵۰	۸۸۶۹۸۷۵۰
	به همراه بازویی پایه DENA پایه تالی سری الکترو کاردیوگراف	۱	عدد	۴۶۸۷۰۰۰۰	۴۶۸۷۰۰۰۰
مرکز تحقیقات قلب و عروق	دستگاه اکو کاردیوگرافی مبله پیشرفته با یک پروب Acuson SC2000 قلبی مدل	۱	عدد	۳۸۴۷۸۹۰۷۵۰۰	۳۸۴۷۸۹۰۷۵۰۰
	لمسی ۵ LCD دستگاه الکترو کاردیوگراف ۶ کاناله با YASHAM635 اینچ مدل	۱	دستگاه	۱۸۵۳۲۵۰۰۰	۱۸۵۳۲۵۰۰۰
مرکز روانپزشکی و درمانی مدرس	شرکت آوا FM100 تشک تخت بستری مدل تجهیز ایرانیا	۱۳	عدد	۲۲۲۱۹۳۱۲/۵۴	۲۸۸۸۵۱۰۶۳
	تخت	۱۳	دستگاه	۸۷۷۸۰۰۰۰	۱۱۴۱۱۴۰۰۰۰
	الکترو کاردیوگراف مدل ۶۵۰ دنا پویندگان	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	RELIVEDM5 الکتروشوک قلبی صا ایران مدل	۱	دستگاه	۸۷۶۱۵۱۵۰۰	۸۷۶۱۵۱۵۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۲	دستگاه	۲۱۰۵۸۸۰۰۰	۴۲۱۱۷۶۰۰۰
	دستگاه مانیتورینگ علائم حیاتی پرتابل شرکت ZAGROS پویندگان راه سعادت مدل	۲	دستگاه	۲۲۳۲۸۴۷۰۸/۶	۴۴۶۵۶۹۴۷/۱
معاونت بهداشتی (مرکز بهداشت استان)	بزرگسال شرکت حمد آریا CPR تخت احیاء	۸	دستگاه	۱۱۴۴۵۰۰۰۰	۹۱۵۶۰۰۰۰۰
	دستکش معاینه ونیل	۸۰	بسته	۱۳۹۰۰۰	۱۱۱۲۰۰۰۰
	دستکش حریر نارنجی	۷۰۰	جفت	۵۰۴۰	۳۵۲۸۰۰۰
	m دستکش ونیل نارنجی سایز	۱۰۰۰	جفت	۵۰۴۰	۵۰۴۰۰۰۰
	L دستکش ونیل صورتی سایز	۸۰۰۰	جفت	۵۰۴۰	۴۰۳۲۰۰۰۰
L دستکش معاینه بدون پودر ونیل صورتی	۱۸	بسته	۲۵۲۰۰۰	۴۵۳۶۰۰۰	
معاونت تحقیقات و فناوری (پژوهشی)	گاز هلیوم مصرفی	۴۰۰	لیتر	۱۸۵۰۰۰۰۰	۷۴۰۰۰۰۰۰۰۰
مهدی جمشیدی	لایه ماسک سه	۵۰۰	عدد	۵۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰
هیات امنای صرفه جویی ارزی در معالجه بیماران	کاردیوگراف مدل ۶۵۰ دنا پویندگان الکترو	۱	دستگاه	۱۱۰۱۵۸۱۲۵	۱۱۰۱۵۸۱۲۵
	الکترو کوتر جراحی آون طب	۴	دستگاه	۳۶۶۲۴۰۰۰۰	۱۴۶۴۹۶۰۰۰۰
	مدل ABADIS دستگاه پالس اکسیمتر دیجیتال ۹۰۷ با صفحه لمسی	۱	دستگاه	۱۱۴۳۲۴۶۵۰	۱۱۴۳۲۴۶۵۰
	تخت احیاء نوزاد قرن با ساکشن	۱	دستگاه	۱۵۰۰۰۴۷۱۰	۱۵۰۰۰۴۷۱۰
	MEDISA ساکشن جراحی پرتابل مدیا طب تجهیز T60	۳	دستگاه	۵۳۳۱۰۸۱۰	۱۵۹۹۳۳۴۳۰
	وارمر سرو کنترل حامی نوزاد پارس	۱	دستگاه	۱۸۰۲۵۸۷۵	۱۸۰۲۵۸۷۵
مجموع				۱.۲۸۰.۴۴۹.۴۳۹.۵۷۰/۳۲	

راه اندازی MRI بیمارستان شفا کلیشاد به ارزش ۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال



روند تجهیز اتاق عمل های جدید الاحداث بیمارستان فارابی



تحویل دستگاه MRI مرکز آموزشی درمانی الزهرا



تحويل تجهیزات پزشکی و کلینیک درمانگاه شبانه روزی در چه



تجهیز ۱۵ اتاق عمل و ریکاوری جدید الاحداث مرکز آموزشی درمانی الزهرا



برنامه های آتی ۱۴۰۳

ردیف	برنامه های مدیریت امور پشتیبانی در سال ۱۴۰۳
۱	خریداری نرم افزار تدارکات و انبارداری یکپارچه جهت مدیریت چرخه خرید
۲	اجرای مصوبه هیئت محترم رئیسه دانشگاه به شماره ۵۳۹۶/۲/د مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ در خصوص طرح جمع آوری و فروش خودروهای دولتی فرسوده و تبدیل پلاک
۳	بازسازی ساختمان انبارهای پردیس دانشگاه
۴	استقرار و توسعه سامانه پیمان بر اساس نیاز و فرآیندهای قراردادها
۵	اجرای طرح الکترونیکی نمودن بایگانی موضوعی دانشگاه
۶	تدوین کتاب جامع مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه
۷	پیگیری احداث بایگانی متمرکز پرونده های بیماران (راکد و نیمه راکد) بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
۸	ساخت منبع ذخیره آب زه کشی فضای سبز ساختمان دندانپزشکی
۹	برنامه ریزی بازدید پایش عملکرد واحدهای پشتیبانی در مراکز درمانی و بیمارستان و شبکه های بهداشت و درمان سطح استان و واحدهای پردیس
۱۰	طرح جمع آوری ضایعات فلزی در فضای باز و بسته واحدهای پردیس و فروش بصورت متمرکز
۱۱	خرید تجمیعی بیمه نامه های دانشگاه
۱۲	هماهنگی و پیگیری تغییر کاربری کنتورهای برق، آب و گاز به کاربری آموزشی و افزایش ظرفیت قراردادی کنتورهای آب و گاز و افزایش دیماند مصرفی برق و هوشمندسازی کنتورهای حاملین انرژی
۱۳	راه اندازی تلفن گویای مخابرات در پردیس دانشگاه
۱۴	عقد تفاهم نامه با وزارت نیرو جهت جایگزینی چراغ های پرمصرف موجود با انواع چراغ های LED بصورت رایگان و استاندارد سازی روشنایی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۱۵	ایجاد نرم افزار تحت وب آمار و اطلاعات حوزه پشتیبانی
۱۶	دیدة بانی و ارزیابی عملکرد مسئولین امور عمومی در حوزه پشتیبانی از طریق نرم افزار تحت وب

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

سال ۱۴۰۲

