



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

اداره امور قراردادها

ویرایش سوم

تاریخ بازنگری:

۱۴۰۲/۰۹/۲۰

عنوان فرآیند: ترک تشریفات

درخواست پیمانکار یا مستاجر مبنی بر عقد قرارداد با واحد تابعه

مکاتبه و اخذ موافقت از معاونت/مدیریت متناظر

اخذ قیمت پایه کارشناسی از کارشناس ارزیاب دانشگاه

مکاتبه با ریاست محترم دانشگاه و اخذ موافقت ایشان موضوع ترک تشریفات توسط واحد تابعه*

اقدام بر اساس مبلغ قرارداد **

تنظیم و تکمیل صورتجلسه کمیسیون ترک تشریفات مناقصه و ثبت دبیرخانه دانشگاه

ابلاغ کتبی به واحد

* ۱- نامه اعلام آمادگی پیمانکار ۲- نامه درخواست واحد شامل اطلاعات: موضوع قرارداد، قیمت کل بدون محاسبه ارزش افزوده، مدت قرارداد، نام پیمانکار/مستاجر و ذکر دلایل ترک تشریفات (حداقل ۳ دلیل) ۳- شرایط مهر و امضا شده توسط طرفین

** اقدام بر اساس مبلغ

- ۱- اگر بیش از ۱۰ برابر حدنصاب معاملات جزئی و کمتر از ۵۰ برابر حدنصاب معاملات جزئی باشد: اخذ مجوز کمیسیون ترک تشریفات
- ۲- اگر بیش از ۵۰ برابر حدنصاب معاملات جزئی و کمتر از ۱۰۰ برابر حدنصاب معاملات جزئی: اخذ مجوز کمیسیون ترک تشریفات و تأییدیه رئیس موسسه
- ۳- اگر بیش از ۱۰۰ برابر حدنصاب معاملات جزئی و کمتر از ۲۰۰ برابر معاملات جزئی: اخذ مجوز کمیسیون ترک تشریفات و تأیید هیأت رئیسه
- ۴- اگر بیش از ۲۰۰ برابر حدنصاب معاملات جزئی باشد پس از تصویب هیأت رئیسه منوط به تصویب هیئت امناء دانشگاه