



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان  
مدیریت امور پشتیبانی

فرم شماره:

چک لیست ارزیابی عملکرد واحد فضای سبز

تاریخ تصویب:

تاریخ دوره بازنگری:

نام مرکز:

مسئول فضای سبز:

مسئول امور عمومی واحد:

اطلاعات دموگرافیک

مسئول واحد

مدرک تحصیلی: ..... سابقه خدمتی: ..... وضعیت استخدام: .....

نحوه نگهداری فضای سبز واحد:  شرکت طرف قرارداد  پیمانکار فردی  نیروهای خدماتی  
چنانچه نحوه نگهداری از طرف شرکت قرارداد می باشد به موارد الف و ب پاسخ دهید.

الف - مدت زمان قرارداد: ..... ماه از تاریخ ..... الی .....

ب - مبلغ قرارداد: عدد ..... ریال .....

کل مساحت جنگل و محوطه درختکاری شده (بدون چمن): .....

مساحت کل فضای سبز: ..... تعداد کل درختان: ..... نوع درختان: .....

مساحت چمن: ..... مساحت گل فعلی: ..... متر اژ پرچین (مورد، شمشاد و...): .....

مساحت درختچه های زینتی (رز و...): ..... مساحت گیاهان پوششی (پاپیتال، پیچ تلگرافی): .....

مساحت محوطه درختکاری شده: ..... تعداد کل کارکنان واحد فضای سبز: .....

منابع آب:  چاه  چشمه  قنات  غیره (نام ببرید) ..... آیا میزان آب در نظر گرفته شده کافی می باشد؟

نوع آبیاری:  سنتی ..... درصد  تحت فشار ..... درصد

ردیف	عنوان شاخص فرایند	ضریب تاثیر	۰ خیر	۱ تا حدودی	۲ بلی	امتیاز نهائی	ملاحظات	
۱	هرس درختان به موقع و با شیوه صحیح انجام می گیرد.	۲						
۲	آبیاری چمن ها و محوطه های فضای سبز به موقع انجام می گیرد.	۲						
۳	مبارزه با آفات و بیماری ها (سم پاشی) به موقع و در زمان مناسب انجام می گیرد.	۲						
۴	چمن زنی و اصلاح چمن با ادوات مطابق با تکنولوژی روز انجام می گیرد.	۲						
۵	کاشت باغچه های گل فصل به موقع و طبق اصول مشخص صورت می گیرد.	۲						
۶	پرچین ها و دیوارهای سبز به طور مرتب آرایش و هرس می شود.	۲						
۷	تقویت و کوددهی محوطه های فضای سبز مطابق برنامه واحد می باشد.	۱						
۸	سله شکنی و وجین علف های هرز به طور مداوم انجام می شود.	۱						
۹	تجهیزات و وسایل آبیاری آخر وقت از محوطه جمع آوری می شود.	۱						
۱۰	ضایعات فضای سبز (ضایعات هرس، برگ های خزان شده، چمن های زده شده) جمع آوری و از محل خارج می شود.	۱						
۱۱	شاخه های خشک و آفت زده قطع و جمع آوری می شود.	۲						
۱۲	نگهداری و تعمیرات شبکه آبرسانی (درون محوطه فضای سبز) به موقع انجام می گیرد.	۲						
۱۳	موقع بارش برف برف تکانی به موقع انجام می شود.	۱						
۱۴	تمهیداتی جهت صرفه جویی در مصرف آب انجام گرفته است (آبیاری قطره ای یا بارانی، آبیاری در ساعات خنک روز، ترمیم و تعویض وسایل آبرسانی فرسوده).	۲						
۱۵	برنامه زمان بندی شده جهت آبیاری عرصه های فضای سبز تهیه و تنظیم می گردد.	۱						
۱۶	تمهیدات لازم جهت نگهداری از درختان، نهال های فضای سبز و گلکاری شده در موقع بروز یخبندان و سرمای شدید و بادهای شدید انجام گرفته است.	۱						
۱۷	علف های هرز مستراً قبل از به گل نشستن و بذردهی وجین می شود.	۱						
۱۸	فرم دهی درختان و درختچه های سوزنی برگ انجام می گیرد.	۱						
۱۹	شستشوی درختان و درختچه ها و پرچین ها در صورت نباریدن باران انجام می شود.	۱						
جمع امتیاز مکتسبه								

ملاحظات	امتیاز نهائی	۲	۱	۰	ضرب تأثیر	نیروی انسانی	رتبه	
		بلی	تا حدودی	خیر				
					۱	تقسیم وظایف صورت می گیرد.	۱	
					۱	اصول اخلاقی و انضباطی توسط پرسنل رعایت می شود.	۲	
					۱	آموزش نیروهای فضای سبز در زمینه آشنایی با شرح وظایف انجام می گیرد.	۳	
					۱	تناسب بین تعداد کارکنان با حجم کار در فصول مختلف سال وجود دارد.	۴	
					۲	در صورت واگذاری آیا رضایت کامل از شرکت طرف قرارداد سنجیده می شود.	۵	
					۱	لباس کار متحدالشکل جهت کارکنان (کاپشن، شلوار و کفش) پیش بینی شده است.	۶	
					۱	تهیه و نصب اتیکت شناسایی لباس برای کلیه پرسنل انجام گرفته است.	۷	
					۱	کلیه پرسنل دارای کارت سلامت معتبر می باشند.	۸	
					۲	ایا پرسنل توانایی و علاقه به کارهای محوله را دارند	۹	
جمع امتیاز مکتسبه								
ملاحظات	امتیاز نهائی	۲	۱	۰	ضرب تأثیر	فضای فیزیکی و تجهیزات	رتبه	
		بلی	تا حدودی	خیر				
					۱	نظافت محوطه های فضای سبز هر روز به طور مستمر انجام می گیرد.	۱	
					۱	جوی های آب مرتب لای روبی و تمیز می شود.	۲	
					۱	کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز (ماشین چمن زنی، حاشیه زنی، ماشین هرس کاری، اره موتوری جهت هرس، سمپاش موتوری، بیل و بیلچه، کلنگ، قیچی باغبانی، شیلنگ و...) پیش بینی شده و مطابق با تکنولوژی روز می باشد	۳	
					۱	کلیه ماشین آلات و ابزار کار در پایان روز تمیز و سرویسهای مربوطه انجام می گیرد	۴	
جمع امتیاز مکتسبه								

ملاحظات	امتیاز نهائی	۲	۱	۰	ضریب تأثیر		ردیف
		بلی	تا حدودی	خیر			
					۱	آیا مدیر واحد از عملکرد امور خدمات رضایت دارد؟	۱
					۱	آیا بر اساس بازخورد ارائه شده توسط مسئول امور عمومی، مداخلات اصلاحی در راستای رضایت ارباب رجوع انجام شده است؟	۲
جمع امتیاز مکتسبه <input type="text"/>							
ملاحظات	امتیاز نهائی	۲	۱	۰	ضریب تأثیر	معیارهای مربوط به صلاحیت فنی و اجرایی مسئول واحد	ردیف
		بلی	تا حدودی	خیر			
					۲	ایا مسئول واحد اطلاعات و توانایی شغل مورد تصدی را دارد	۱
					۱	ایا مسئول واحد با کارشناسان ستاد تعامل و هماهنگی لازم را دارد	۲
					۲	ایا از دستورالعمل های مربوطه آگاه می باشد و آنها را به موقع اجرا می نماید	۳
جمع امتیاز مکتسبه <input type="text"/>							

امتیاز کسب شده	کل امتیاز	موارد قابل بررسی	ردیف
	۵۶	فرایندها	۱
	۲۲	نیروی انسانی	۲
	۸	فضای فیزیکی و تجهیزات	۳
	۴	مشتری مداری	۴
	۱۰	صلاحیت فنی و اجرایی مسئول	۵
	۱۰۰	جمع کل امتیازات:	
		درصد امتیاز کل مکتسبه:	