

چک لیست کنترل الگوی مصرف حاملین انرژی و رعایت نکات ایمنی در تاسیسات برقی، مکانیکی و ساختمان ها

نام مسئول ارزیابی/ مسئول امور عمومی:	نام شرکت طرف قرارداد:	تاریخ بازدید:
نام ناظر تاسیسات:	نام مدیرعامل:	تاریخ شروع قرارداد:
نام کارشناس تاسیسات واحد:	شماره بیمه نامه مسئولیت ارائه شده توسط شرکت:	تاریخ اتمام قرارداد:
نام سرپرست کارگاه تاسیسات:	تاریخ صدور بیمه نامه مسئولیت ارائه شده توسط شرکت:	

ردیف	شاخص های ارزیابی	امتیاز مطلوب			ملاحظات
		۰	۱	۲	
بهبود سازی مصرف حامل های انرژی (پیوست ۲)					
۱	آیا رعایت دمای استاندارد (۱۸ درجه سانتی گراد در فصل زمستان و ۲۴ درجه سانتی گراد در فصل تابستان) در فضاهای داخلی و بسته، راهروها و فضاهای عمومی سروشیده کنترل شده است؟			۲	
۲	آیا روشن نمودن وسایل گرمایشی در فصل زمستان و وسایل سرمایشی در فصل تابستان یک ساعت قبل از آغاز وقت اداری و خاموش نمودن آنها یک ساعت قبل از پایان وقت اداری رعایت می شود؟			۲	
۳	آیا کنترل بر خاموش بودن موتورخانه ها و وسایل گرمایشی و سرمایشی در روزهای تعطیل انجام می گردد؟			۲	
۴	آیا نظارت بر استفاده از دستگاه های گازسوز و برقی استاندارد با برچسب انرژی بالا (A و B) در واحدها صورت می گیرد؟			۱	
۵	آیا انجام دوره ای معاینه فنی موتورخانه واحد مربوطه صورت گرفته است؟			۱	
۶	آیا کنترل بر بسته بودن پنجره ها در مدت زمان ساعات اداری انجام می گردد؟			۱	
۷	آیا کنترل در خاموش نمودن روشنایی راهروها در طول روز در صورت وجود نور کافی انجام می گردد؟			۱	
۸	آیا نظارت بر عدم استفاده از بخاری برقی و لوازم برقی پر مصرف برای گرمایش و سرمایش انجام می گردد؟			۲	
۹	آیا خاموش نمودن کلیه تجهیزات برقی هنگام ترک محل کار به کارکنان تاکید می گردد؟			۱	
۱۰	آیا پیگیری و نظارت بر تعمیر پنجره ها و نوار اطراف شیشه ها جهت جلوگیری از هدر رفت انرژی در ساختمان انجام می گردد؟			۱	
۱۱	آیا اقدام مقتضی در خصوص بهبود مصرف انرژی (بسته بودن پنجره ها در حین روشن بودن سیستم تهویه، کنترل دمای محیط، نوار دور شیشه پنجره ها و ...) در اتاق ها انجام شده است؟			۱	
۱۲	آیا کنترل لازم بر بستن دریچه های کولر در زمستان، تنظیم ترموستات های اتاق ها، درزگیری اطراف کولرهای گازی پنجره ای و فن های شیشه ای و نصب نوار برای بازشوی پنجره ها صورت می گیرد؟			۱	
۱۳	آیا آموزش راهکارهای مصرف بهینه گاز و برق به کارکنان داده می شود؟			۱	
۱۴	آیا برنامه ریزی و اقدام لازم جهت اصلاح کاربری و افزایش ظرفیت قراردادی کنتورهای آب، برق و گاز و همچنین استفاده از کنتورهای هوشمند در ساختمانها انجام شده است؟			۱	
ایمنی					
۱۵	آیا برنامه ریزی جهت استانداردسازی روشنایی معابر، خصوصاً مناطق حادثه خیز صورت گرفته است؟			۲	
۱۶	آیا کنترل و پیگیری تعمیرات مسیر برق در داخل و محوطه اطراف ساختمان ها انجام می شود؟			۱	
۱۷	آیا تابلو های برق دارای کلید حفاظت از جان می باشد؟			۱	
۱۸	آیا داکت کشی مناسب جهت محافظت از کابل ها و پرسل در اتاق ها انجام شده است؟			۲	
۱۹	آیا تابلو برق های واحد دارای قفل استاندارد و وسایل حفاظتی می باشد؟			۱	
۲۰	آیا اتاق های برق ساختمان به صورت مستمر نظافت می شود و تابلوی ورود ممنوع افراد متفرقه بر روی درب نصب شده است؟			۲	
۲۱	آیا در راستای محافظت از وسایل برقی از محافظ برق استفاده می گردد؟			۱	

امضاء رئیس امور عمومی واحد
امضاء معاون اداری مالی واحد

امضاء کارشناس تاسیسات واحد
امضاء کارشناس ناظر مدیریت امور پشتیبانی

چک لیست کنترل الگوی مصرف حاملین انرژی و رعایت نکات ایمنی در تاسیسات برقی، مکانیکی و ساختمان ها

ردیف	شاخص های ارزیابی	امتیاز مطلوب			ملاحظات	
		ضریب	۲	۱		۰
			خوب	متوسط		ضعیف
۲۲	آیا قفل و دستگیره پنجره ها و درب های اتاق های واحد سالم می باشد؟	۲				
۲۳	آیا شارژ و آماده به کار بودتکپسول های آتش نشانی هنگام نصب در محل مناسب، انجام شده است؟	۲				
۲۴	آیا هشدارها و پیش بینی های جوی هواشناسی جهت آمادگی در برابر مخاطرات رصد می شود؟	۱				
راندمان تاسیسات						
۲۵	آیا سرویس سیستم تهویه در ابتدای فصل گرما و سرما انجام شده است؟	۲				
۲۶	آیا سرویس کولرهای گازی (اسپلیت) موجود در اتاق های واحد به صورت دوره ای انجام شده و از نظر سرمایش و گرمایش، پرتاب باد و صدای تولیدی سالم است؟	۱				
۲۷	آیا فن کونل های موجود در اتاق ها از لحاظ فنی (صدا، پرتاب باد، سطح سرمایش و گرمایش، شکل ظاهری و ...) سالم می باشد؟	۲				
۲۸	آیا سیستم لوله کشی آب (مربوط به فن کونل ها) از لحاظ ظاهری سالم و مورد تایید است؟	۱				
۲۹	آیا شیر آلات و اتصالات فن کونل ها و سیستم تهویه در اتاق ها سالم است؟	۲				
۳۰	آیا سیستم تهویه در راهرو های واحد از لحاظ فنی (صدا، پرتاب باد، سطح سرمایش و گرمایش، شکل ظاهری و ...) سالم می باشد؟	۲				
امور ساختمان						
۳۱	آیا به تعداد کافی پریز برق در محل های مناسب برای جلوگیری از پراکندگی سیم های متحرک و سیم های سیار نصب شده است؟	۲				
۳۲	آیا بازدید و کنترل کلیه لوله های آب مصرفی سرد و گرم از نظر نشتی و رنگ آمیزی و عایق بندی انجام می شود؟	۲				
۳۳	آیا بازدید از کلیه لوله های روکار و داخل کانال از نظر نشتی، فرسودگی و عایق بندی انجام می شود؟	۱				
۳۴	آیا کنترل مستمر بر نظافت پشت بام، ناودان های ساختمان و مسیرهای عبور آب باران در محوطه اطراف ساختمان انجام می شود؟	۲				
۳۵	آیا پیگیری و نظارت بر تعمیر و بازسازی معابر عمومی از جمله پیاده رو ها و مسیرهای اصلی منتهی به ساختمان ها انجام می گردد؟	۲				
۳۶	آیا کنترل سیستم های الکتریکی و دیجیتال و تجهیزات مربوطه هر شش ماه یکبار انجام شده است؟	۱				
۳۷	آیا بازدید و سرویس دوره ای از تجهیزات مخابراتی واحد انجام شده است؟	۲				
۳۸	آیا بازدیدهای دوره ای از شبکه های آب و برق و ... واحدها انجام شده است؟	۱				
۳۹	آیا سرویس آسانسورها هر ماه یکبار انجام شده است؟	۱				
۴۰	آیا آبدارخانه و سرویس بهداشتی واحد (خواهران و برادران) از لحاظ شیر آلات مناسب است؟	۲				
۴۱	آیا آبدارخانه و سرویس بهداشتی واحد (خواهران و برادران) از لحاظ تهویه مناسب است؟	۱				
۴۲	آیا قطعی و اتصالی برق در اتاق ها مشاهده شده است؟	۱				
۴۳	آیا سیستم برق و روشنایی آبدارخانه و سرویس بهداشتی واحد (خواهران و برادران) مناسب است؟ (از لحاظ لامپ ها، کلید و پریز و ...)	۲				
۴۴	آیا سیستم روشنایی اتاق ها مناسب است؟ (از لحاظ تعداد و نوع لامپ، سالم بودن لامپ ها و ...)	۲				
۴۵	آیا سیستم برق اتاق ها مناسب است (از لحاظ عدم اتصالی و سالم بودن سیم ها و کابل های برق)؟	۲				
۴۶	آیا سیم کشی مخابراتی و تلفن اتاق ها سالم است؟ (سیم، پریز، دستگاه تلفن) ؟	۲				
۴۷	آیا سیستم مخابرات واحد (از لحاظ رسا بودن صدا و عدم قطعی و ...) سالم است؟	۲				
۴۸	آیا اقدام مقتضی در خصوص تعمیر، بازسازی و نصب وسایل و تجهیزات مربوطه در اتاق ها توسط کارشناس تاسیسات مستقر در آن واحد انجام شده است؟	۱				
۴۹	آیا اتاق های واحد نیاز به تعمیرات ساختمانی دارد؟ (تعمیرات، بازسازی، رنگ آمیزی و ...)	۱				
۵۰	آیا نمای خارجی و محوطه ورودی ساختمان واحد نیاز به تعمیرات ساختمانی و اصلاح سیستم برق و روشنایی دارد؟	۱				
۵۱	تعمیرات، بازسازی، نوسازی و نگهداشت ساختمان به جهت جلوگیری از فرسودگی ساختمان برنامه دارد؟	۱				
۵۲	گزارش عملکرد تعمیرات، بازسازی، نوسازی و نگهداشت ساختمان به جهت جلوگیری از فرسودگی ساختمان مورد تایید ناظران ستادی می باشد؟	۲				

امتیاز کل :

امضاء رئیس امور عمومی واحد
امضاء معاون اداری مالی واحد

امضاء کارشناس تاسیسات واحد
امضاء کارشناس ناظر مدیریت امور پشتیبانی