

		چک‌لیست ارزیابی عملکرد خدمات عمومی (آبدارخانه ساختمان های اداری)		نوبت بازدید در ماه: هفته اول هفته دوم هفته سوم هفته چهارم	
نام شرکت:		نوع قرارداد نیرو:.....		نام و نام خانوادگی نیروی خدمات:.....	
				محل خدمت ارزیابی شونده:.....	
				تاریخ بازدید:	

ردیف	نظافت اتاق ها	۰	۱	۲	توضیحات
		ضعیف	متوسط	خوب	
۱	آیا آبدارچی از لباس فرم تمیز استفاده نموده است؟				
۲	آیا آبدارچی با ظاهری آراسته و مرتب انجام وظیفه می نماید؟				
۳	آیا آبدارچی دارای کارت بهداشت و سلامت م باشد؟				
۴	آیا از انجام شستشوی دست و صورت و یا وضو گرفتن کارکنان در آبدارخانه جلوگیری بعمل می آید؟				
۵	آیا برقک زدائی، نظافت داخلی و بدنه یخچال، مطابق اصول بهداشتی مستمر انجام می گیرد؟				
۶	آیا از قراردادن پلاستیک های خرید مواد غذایی و بسته بندی های غیربهداشتی در یخچال پیشگیری بعمل می آید؟				
۷	آیا قبل از قرار دادن مواد غذایی خریداری شده بدنه آنها شسته/ دستمال کشی و نسبت به خارج نمودن پوشش بیرونی آن اقدام می گردد؟				
۸	آیا جاذرفی به صورت هفتگی با اسکاج مجزا و مایع ظرفشویی شستشو می گردد؟				
۹	آیا سینک ظرفشویی آبدارخانه به صورت روزانه با اسکاج و مایع سفیدکننده و مایع ظرفشویی شستشو می گردد؟				
۱۰	آیا اجاق گاز به صورت روزانه تمیز می گردد؟				
۱۱	آیا آبگیری کتری ها در ابتدای هر روز انجام و در پایان روز کتری تخلیه و شستشو می گردد؟				
۱۲	آیا شستشوی لیوان ها با هر بار جمع آوری از اتاق ها با اسکاج مجزا و مایع ظرفشویی انجام می گردد؟				
۱۳	آیا در پایان هر روز کلیه لیوان ها، قوری و سایر ظروف آبدارخانه با مایع سفید کننده شستشو و در آبچکان قرار می گیرد؟				
۱۴	آیا سبد مربوط به تفاله چای در پایان روز تخلیه و با اسکاج مجزا و مایع سفید کننده و در نهایت مایع ظرفشویی شستشو می شود؟				
۱۵	آیا کابینت ها به صورت هفتگی تمیز و ظروف داخل آنها با نظم چیده شده اند؟				
۱۶	آیا در کابینت زیر ظرفشویی، سطل های زباله تر و نان خشک درب دار به صورت مجزا وجود دارد و دارای پلاستیک بوده و به صورت هفتگی شستشو می شوند؟				
۱۷	آیا نظافت سطوح آبدارخانه حداقل روزی سه مرتبه انجام می شود؟				
۱۸	آیا نظافت کاشی های بین کابینت به صورت روزانه و کاشی سایر دیوارهای آبدارخانه به صورت هفتگی انجام می پذیرد؟				
۱۹	آیا شستشو، نظافت و خشک نمودن کف آبدارخانه حداقل روزی دو مرتبه انجام می شود؟				
۲۰	آیا در آبدارخانه از تجمع کارکنان و ارباب رجوع جلوگیری بعمل می آید؟				
۲۱	آیا تفکیک اسکاج ها به درستی انجام می گیرد؟ (اسکاج ظروف-اسکاج استکان و لیوان-اسکاج شستشوی سینک و شیرآلات و سبد تفاله چای و کاشی ها)				
۲۲	آیا دستمال های استفاده شده در آبدارخانه تفکیک(یخچال-سطوح) و بطور مرتب شستشو و در محل مناسب خشک می گردد؟				
۲۳	آیا آبیاری و نگهداری از گلدانهای طبقات محل خدمت به خوبی انجام گرفته است؟				
۲۴	آیا در زمان انجام پروژه سم پاشی جهت دفع حشرات موزی هر ۶ ماه یک مرتبه(اوایل اردیبهشت ماه-اواخر مهر ماه) همکاری لازم را با مجری پروژه دارد و کلیه ظروف و مواد خوراکی(قند و چای و ...) از آبدارخانه خارج و پس از شستشوی بعد از سم پاشی به آبدارخانه بازگردانده می شود؟				از
۲۵	آیا استفاده از مرخصی استحقاقی روزانه و بین وقت اداری با هماهنگی سرپرست واحد خدمات عمومی انجام گرفته است؟				
۲۶	آیا در موارد ضروری مقطعی، مکاتبات و نامه های اداری فیزیکی توسط نیروی آبدارچی جابجا و تحویل سایر مدیریت ها می گردد؟				
*جمع امتیاز:					

امضاء نیروی خدمات عمومی

امضاء نماینده پیمانکار

امضاء ناظر امور نظافت