



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : ۵/۲/۳۸۶۷.....
تاریخ : ۱۴۰۳/۰۲/۲۴.....
ساعت : ۸:۴۱.....
پیوست : ندارد.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

کلیه مدیران و روسای محترم واحدهای پردیس دانشگاه

با سلام و احترام

باستناد بند ۱۵ صورتجلسه شانزدهمین هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ به شماره نامه ۲/۳۱۱۸۴/د مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲ با موضوع «جمع آوری ضایعات فلزی در فضاهای باز و بسته واحدهای پردیس و فروش به صورت متمرکز» و در راستای تحقق اهداف «قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمد و کاهش هزینه های دانشگاه»، مقتضی است دستور فرمائید موارد ذیل تا حصول نتیجه پیگیری و با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی، بر اساس زمانبندی اعلام شده اقدام گردد:

۱- تجمیع ضایعات فلزی غیر پلاک خور توسط واحد های مستقر در پردیس دانشگاه، و انتقال به مکان مشخص شده در محوطه انبار مرکزی پردیس دانشگاه از تاریخ صدور این بخشنامه، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ انجام گردد. لازم به ذکر است تامین خودرو توسط مدیریت امور پشتیبانی و بارگیری و تخلیه، توسط نیروهای آن واحد خواهد بود.

۲- فرآیند مزایده/استعلام فروش، با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بصورت متمرکز انجام و درآمد حاصل شده از طریق مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد توزیع خواهد شد.

۳- اموال منقول اسقاط و مستعمل پلاک خور با هماهنگی مدیریت اموال، املاک و مستغلات دانشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ تعیین تکلیف و از لیست اموال پلاک خور خارج و جهت انجام فرآیند فروش و اخذ قیمت پایه، مراتب را به مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه اعلام نمایند.

ضمناً جهت تحقق موارد مذکور با مدیریت امور پشتیبانی هماهنگی لازم بعمل آید.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مشاور محترم رییس دانشگاه و مدیر حراست جناب آقای صفری: جهت اطلاع.
مدیر محترم امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی: جهت هماهنگی و پیگیری تا حصول نتیجه.
مدیر محترم اموال، املاک و مستغلات دانشگاه جناب آقای حمای: جهت اطلاع و دستور اقدام مقتضی.
مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جناب آقای سرایانی: جهت اطلاع.
مدیر محترم بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جناب آقای دکتر امینی