



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اصفهان

مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی دانشگاه

بسته آموزشی.تجميع امور پيمه ای

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



## فهرست مطالب

| صفحه | عنوان                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۴    | مقدمه                                                                                                                                                             |
| ۵    | تاریخچه                                                                                                                                                           |
| ۶    | بیانیه چشم انداز                                                                                                                                                  |
| ۷    | بیانیه رسالت                                                                                                                                                      |
| ۷    | بیانیه ارزش ها                                                                                                                                                    |
| ۸    | اهداف کلی                                                                                                                                                         |
| ۸    | اهداف                                                                                                                                                             |
| ۹    | شرح وظایف                                                                                                                                                         |
| ۱۰   | تعاریف                                                                                                                                                            |
| ۱۳   | موضوع فعالیت های شرکت های بیمه بازرگانی                                                                                                                           |
| ۱۴   | شرایط صحت عقد یا قرارداد بیمه                                                                                                                                     |
| ۱۴   | ابطال بیمه نامه                                                                                                                                                   |
| ۱۵   | عناوین بیمه نامه های خریداری شده در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان                                                                                                     |
| ۱۶   | بیمه درمان تکمیلی (مازاد درمان) و ویژگی های این بیمه نامه                                                                                                         |
| ۲۳   | بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، روسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی و ویژگی های این بیمه نامه                                   |
| ۲۸   | بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان و ویژگی های این بیمه نامه                                                                                           |
| ۳۳   | بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث دانشگاه و واحدهای تابعه و ویژگی های این بیمه نامه                                                    |
| ۴۱   | بیمه توره های زیارتی، سیاحتی، علمی و ورزشی و... و ویژگی های این بیمه نامه                                                                                         |
| ۴۴   | بیمه عمر و حوادث گروهی کلیه پرسنل شاغل و بازنشسته و ویژگی های این بیمه نامه                                                                                       |
| ۴۹   | بیمه نامه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی های واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و ویژگی های این بیمه نامه                                              |
| ۵۴   | بیمه نامه شخص ثالث و حوادث سر نشین و بیمه نامه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه و واحدهای تابعه و خودروهای متعلق به پرسنل و خانواده ایشان و ویژگی های این بیمه نامه |
| ۵۹   | اخلاق حره ای در محیط کار                                                                                                                                          |
| ۶۲   | فرآیند خرید بیمه نامه های مورد نیاز دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت متمرکز                                                                                      |
| ۶۳   | چک لیست های ارزیابی                                                                                                                                               |
| ۶۷   | منابع                                                                                                                                                             |

## مقدمه

هر زمان صحبت از هزینه می‌شود ذهنمان به سمت مسائل اقتصادی معطوف می‌شود، مسائلی که همواره موجب ضرر و زیان سازمان می‌گردد. اینکه برای فلان موضوع چقدر هزینه کردیم یا برای فلان هزینه چقدر متضرر شده‌ایم بسیار حائز اهمیت است، اما هزینه همیشه به ضرر سیستم اداری و سازمان نیست چرا که گاهی اوقات با پرداخت یک هزینه کم سازمان را در مقابل جبران هزینه‌های کلان ایمن می‌کنیم.

بیمه در حقیقت یک قرارداد حقوقی بین شما و یک شرکت بیمه (بیمه‌گر) است که بر اساس آن شرکت بیمه متعهد می‌شود در صورت وقوع حادثه و بیماری و ازکارافتادگی خسارت وارد شده به شما را تا سقف مشخصی که در بیمه‌نامه تعیین شده، جبران کند. به طور کلی بیمه‌ها اعم از بیمه اتومبیل و مسافرت یا بازنشستگی و عمر و حتی بیمه‌های درمانی و تکمیلی در سه دسته بیمه اشخاص، بیمه اموال و بیمه مسئولیت تقسیم‌بندی می‌شوند. با این حال، قوانین بیمه‌ای و پوشش‌های بیمه‌نامه‌ها یک جنبه مهم از رفاه مالی شما محسوب می‌شود و داشتن سیاست‌های مناسب و به‌صرفه می‌تواند تأثیر جدی بر زندگی شما داشته باشد.

یکی از ارزشمندترین خدماتی که در زمان بروز بلایا و سوانح طبیعی و غیر طبیعی با جبران خسارت‌های اقتصادی باعث ایجاد اطمینان و آرامش در جامعه می‌شود، خدمات بیمه‌ای است. امروزه صنعت بیمه به عنوان یکی از مهم‌ترین نهادهای اقتصادی و مالی از یک طرف کمک مؤثر در جبران هزینه‌های خسارات وارده می‌باشد و از طرفی تأمین‌کننده امنیت مالی و سرمایه و یک نوع پس‌انداز برای تأمین نیازهای آتی نیز محسوب می‌شود.

در مراجعه به بسیاری از سازمان‌های کشور جهت طراحی بیمه نامه‌های جدید پرسش واحدی که مطرح می‌شود این است که در حال حاضر شرکت‌های بیمه چه بیمه نامه‌هایی ارائه می‌کنند. این پرسش بیانگر این واقعیت است که از یک سو فرهنگ بیمه ای جامعه پایین بوده و از طرفی صنعت بیمه در مورد پوشش‌های بیمه ای موجود اطلاع رسانی مناسبی نداشته است.

بر همین اساس معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با هدف ارتقای کیفی بیمه نامه‌های خریداری شده، جمع و تمرکز بیمه نامه‌های مذکور و کاهش هزینه‌های جانبی اقدام به برگزاری مناقصات بیمه ای تحت شرایط ویژه، برگزاری دوره‌های آموزشی بیمه ای و کمک گرفتن از مشاورین خبره در این زمینه نموده است.

## تاریخچه

اولین نتیجه و پیامد انسان در صنعت و تاریخچه بیمه به دریانوردان و بازرگانان دریایی برمی‌گردد. بازرگانان چینی فهمیدند که امکان غرق شدن یا دستبرد و سرقت همه قایق‌ها و کشتی‌های باربری‌شان در یک روز وجود ندارد. به همین دلیل برای پیشگیری از غرق شدن و سرقت کالاهای اساسی خودشان، بارها و کالاهایشان را در چند کشتی و قایق قرار دادند. با این کار در زمان وقوع اتفاق، تمام سرمایه خود را از دست نمی‌دادند.

فعالیت ابتدایی بیمه‌ای در ایران در سال ۱۲۸۹ بوده است. در این زمان دو موسسه با نام‌های نادژدا و قفقاز مرکوری که روسی بودند فعالیت خود را در زمینه بیمه شروع کردند. از این تاریخ تا ۲۵ سال بعد، حدود ۱۳ شرکت خارجی کار خود را در زمینه صنعت بیمه شروع کردند.

تشکیل بیمه ایرانی سال‌ها بعد یعنی در سال ۱۳۱۰ توسط یک فرد ایرانی مطرح شد. این شخص دکتر الکساندر آقایان بود. او سابقه کار و فعالیت در شرکت بیمه روسی نادژدا را نیز در پرونده خود به همراه داشت. دکتر آقایان بعدها نامش را به علی اکبر داور وزیر مالیه آن زمان تغییر داد. در سال ۱۳۱۴ اولین شرکت ایرانی بیمه با نام شرکت سهامی بیمه ایران تاسیس شد. در همین روز بود که داور با یک سخنرانی کوتاهی که در افتتاحیه داشت منزل مسکونی خود را بیمه آتش سوزی کرد. این بیمه‌نامه به عنوان اولین بیمه نامه صادره ایرانی شناخته می‌شود.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان از سال ۱۳۸۹-۱۳۸۸ اولین تجربه بیمه ای در بیمه نامه درمان تکمیلی را با انعقاد قرارداد با شرکت بیمه ایران با تعداد ۸۰۰۰ نفر متقاضی ثبت نام شده آغاز نموده است و در سال ۱۳۹۱-۱۳۸۹ نیز با شرکت بیمه آسیا وارد مذاکره و انعقاد قرارداد بیمه درمان تکمیلی گردید.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در سال ۱۳۹۱ به عنوان اولین دانشگاه علوم پزشکی در سطح ایران مناقصه تجمیع امور بیمه ای را در هشت موضوع بیمه ای اشخاص، اموال و مسئولیت ها را برگزار و ابلاغ دبیر کمیته کارگروه وزارتخانه را دریافت نمود.

## **بیانیه چشم انداز**

معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان قصد دارد با بهره گیری از امکانات، در زمینه برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت تامین و تخصیص بهینه کلیه منابع، به عنوان یکی از معاونت های موفق در پاسخگویی به نیازها، برترین معاونت پشتیبانی دانشگاه های علوم پزشکی کشور گردد.

## بیانیه رسالت

معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان مأموریت دارد با شناسایی و بهره گیری از کارشناسان مجرب و توانمند، از طریق مدیریت بهینه منابع و شفاف سازی خدمات و فعالیت ها، بستر مناسبی جهت تسهیل اجرای برنامه های سایر معاونت ها و واحدهای دانشگاه ایجاد نماید.

## بیانیه ارزش ها

- عدالت گستری و پرهیز از تبعیض در ارائه خدمات
- تکریم مراجعین در راستای شان و کرامت انسانی
- توجه به مدیریت سبز (فعالیت های حافظ محیط زیست و منابع و کاهش مصرف انرژی)
- مشارکت پرسنل در مدیریت سازمان
- مدیریت علمی و شایسته سالاری
- مشارکت مردمی؛ خصوصی سازی
- تفویض اختیار و تمرکز زدایی
- پایبندی به رعایت قوانین و مقررات سازمانی و اخلاق حرفه ای
- توجه به توانمندسازی منابع انسانی
- توجه به سلامت جسمی (ورزش) و روانی

## اهداف کلی

- کاهش تصدی گری دولت و اصلاح ساختار سازمانی
- تامین و تخصیص بهینه منابع مالی از طریق بودجه ریزی عملیاتی
- بالا بردن سطح رضایت مشتریان داخلی و خارجی
- استقرار نظام مدیریت اطلاعات در حوزه معاونت پشتیبانی
- بسترسازی اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری
- استقرار نظام مدیریت و توسعه منابع انسانی
- ارتقا و بهینه سازی دارایی ها و فضاها ی فیزیکی

## اهداف

۱. مدیریت منابع مرتبط با حوزه بیمه نامه های متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۲. ارتقای فرآیند بیمه در خصوص خرید بیمه نامه های مورد نیاز دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۳. پوشش کامل نظارتی بر فرآیند بیمه به منظور دستیابی به بالاترین میزان رضایتمندی و کاهش قابل قبول

هزینه ها



## شرح وظایف

- ۱- برنامه ریزی، سیاستگذاری در نحوه ی خرید تجميع امور بیمه ای دانشگاه
- ۲- برگزاری مناقصه خرید تجميع بیمه نامه ها و یا ترک تشریفات مناقصه
- ۳- برگزاری کمیته فنی خرید تجميع بیمه نامه ها و تعیین شرکت برنده مناقصه
- ۴- برنامه ریزی جهت ارتقاء و به روز رسانی فرآیند خرید بیمه نامه های اشخاص، اموال و مسئولیت های دانشگاه
- ۵- نظارت بر نحوه ی اجرای بیمه نامه ها بر اساس مفاد قرارداد مربوطه
- ۶- تدوین و بازنگری دستورالعمل های هشتگانه اجرایی و ارسال به واحدهای تابعه دانشگاه
- ۷- درخواست تخصیص و پیگیری جهت پرداخت حق بیمه های آمبولانس و خودروهای دولتی به صورت متمرکز
- ۸- برنامه ریزی و هماهنگی آموزش های مستمر جهت ارتقاء سطح توانمندی رؤسا، مدیران واحدها و رابطین بیمه ای
- ۹- نظارت بر عملکرد شرکت های بیمه ای و نحوه ارائه خدمات مربوطه به تفکیک هر بیمه نامه
- ۱۰- ارتباط با رابطین بیمه ای واحدها و پیگیری امور بیمه ای بر اساس درخواست های ارسال شده
- ۱۱- کارشناسی گزارشات مسئولیت مدنی در حوادث و قصور پزشکی ناشی از فوت، نقص عضو، هزینه پزشکی و آتش سوزی واحدهای تابعه به تفکیک دستورالعمل بیمه ای به شرکت بیمه طرف قرارداد.
- ۱۲- پایش، کنترل و نظارت بر فرآیند مالی بیمه نامه های خریداری شده و تسویه حساب با شرکت طرف قرارداد دانشگاه.
- ۱۳- انجام بازدیدهای دوره ای و نظارت بر عملکرد واحد بیمه واحدهای تابعه دانشگاه.
- ۱۴- مشارکت در فرآیند آموزش مدیران جدیدالانتصاب واحدهای تابعه.
- ۱۵- پاسخگویی متعهدانه و تکریم ارباب رجوع.
- ۱۶- انجام سایر امور محوله در راستای اهداف مدیریت جهت دستور مافوق.

## تعاریف

هر رشته علمی حاوی مجموعه ای از اصطلاحات خاص می باشد که شناختن و درک آنها برای مطالعه کنندگان ضروری است. رشته بیمه نیز دارای اصطلاحات و عبارات متعددی می باشد. در این فصل نیز به تشریح و تعریف پاره ای از اصطلاحاتی که برای درک بهتر کتاب کاربرد بیشتری دارد، پرداخته شده است.

شخص حقیقی: به هر یک از افراد جامعه انسانی، شخص حقیقی گفته می شود.

شخص حقوقی: به هر یک از سازمان ها، ارگان ها یا هر اجتماعی که از تشکل افراد انسانی، به منظور انجام هدفی مشترک و تحت شرایط قانونی بوجود آیند، شخص حقوقی گویند.

بیمه: عقدی بین بیمه گر (شرکت های بیمه) و بیمه گذار است که براساس آن شرکت های بیمه در مقابل دریافت حق بیمه معین از بیمه گذار، برای مدت مشخصی، متعهد جبران زیان های وارده به مورد بیمه شامل جان، مال، سرمایه یا مسئولیت در مقابل خطر یا خطرهای خاص خواهند بود.

بیمه گذار: شخصیت حقوقی یا حقیقی که با پرداخت حق بیمه، جان و مال یا مسئولیت خویش یا افراد تحت تکفل خود را در مقابل حوادث مختلف تحت پوشش قرار می دهد.

بیمه گر: شخصیت حقوقی که در مقابل دریافت حق بیمه از بیمه گذار در صورت وقوع حادثه درچارچوب قرارداد بیمه متعهد جبران خسارت وارده به مورد بیمه و پرداخت زیان وارده به بیمه گذار می گردد.

بیمه شده: این اصطلاح در بیمه‌های اشخاص (عمر، حادثه، درمان) رایج بوده و عبارت است از: شخصی که احتمال تحقق خطر یا خطرات مشمول بیمه نامه برای او موجب انعقاد بیمه نامه گردیده است.

ذینفع (استفاده کننده): هر شخص حقیقی یا حقوقی ذکر شده در بیمه نامه می‌باشد که در تمام یا قسمتی از موضوع بیمه، نفع داشته باشد.

مدت بیمه: عبارت است از فاصله زمانی بین ابتدا و انتهای بیمه نامه است که در آن مدت، بیمه گر متعهد جبران خسارت‌هایی می‌باشد که در طول این مدت مطابق با مواد مندرج در بیمه نامه به مورد بیمه وارد می‌آید.

بیمه نامه‌ها از لحاظ مدت، به سه دسته تقسیم می‌شوند: کمتر از یک سال، یکساله و یا بیشتر از یکسال.

خطر: رخدادی که وقوع آن موجب بروز خسارت جانی یا مالی به فرد (بیمه گذار) شود، مانند:

- حادثه تصادف در بیمه اتومبیل؛
- آتش سوزی منزل یا محل کار در بیمه آتش سوزی؛
- فوت افراد در بیمه عمر؛
- خسارت بدنی وارده به کارگران در کارگاه در بیمه مسئولیت کارفرما؛
- واژگون شدن اتومبیل حمل بار در بیمه باربری.

حق بیمه: وجهی که بیمه گذار بابت خرید پوشش بیمه ای، به بیمه گر می‌پردازد.

بیمه نامه: سند یا قراردادی که براساس آن، بیمه گر در ازاء دریافت مبلغی به عنوان حق بیمه، متعهد جبران زیان وارده به بیمه گذار یا ذینفع بیمه نامه در طول اعتبار قرارداد بیمه خواهد بود.

شرایط بیمه نامه: هر بیمه نامه، شامل شرایط سه گانه ای است که عبارت‌اند از: شرایط عمومی، شرایط خصوصی و شرایط ویژه

شرایط عمومی بیمه نامه (شرایط چاپی): مجموعه قوانین و مقرراتی که به طور عام و برای هر یک از انواع رشته‌های بیمه، تهیه و تدوین شده و حاکم بر اجرای هر یک از رشته‌های بیمه ای می‌باشد مانند اصل حسن نیت.

شرایط خصوصی بیمه نامه (شرایط تایپی): مقرراتی که جنبه عمومی نداشته و ناظر به توافقات خاص بیمه گذار در هر بیمه نامه می‌باشد و در بیمه نامه نوشته می‌شود. مانند نام بیمه گذار، تاریخ صدور، تاریخ شروع، آدرس، مورد بیمه، حق بیمه، سرمایه مورد بیمه، نام بیمه گر.

شایان ذکر است که شرایط خصوصی در هر بیمه نامه، متفاوت از بیمه نامه دیگر می‌باشد.

شرایط ویژه (مخصوص) بیمه نامه: شرایط پیوست بیمه نامه که به نحوی تکمیل توافقات فی مابین بیمه گر و بیمه گذار در شرایط خصوصی بوده و به عبارت دیگر، تکمیل کننده شرایط خصوصی است و معمولاً به بیمه نامه الصاق می‌شود. مانند: شرایط ویژه ترکیدگی لوله آب و ضایعات ناشی از آب و برف و باران در بیمه نامه‌های آتش سوزی

فرانشیز: مبلغی از خسارت وارده به مورد بیمه می‌باشد که طبق شرایط مندرج در بیمه نامه، جبران آن به عهده بیمه گذار خواهد بود.

خسارت یا غرامت بیمه: زیان وارده به مورد بیمه که در نتیجه وقوع حادثه به بیمه گذار وارد می شود و هیچ گاه بیشتر از مبلغ مورد تعهد یا سرمایه بیمه نامه نمی باشد.

الحاقیه: تغییراتی که در توافقی های بیمه گر و بیمه گذار در طول اعتبار بیمه نامه داده می شود و از طرف بیمه گر به صورت کتبی به بیمه گذار اعلام می گردد.

انواع الحاقیه: انواع الحاقیه عبارت اند از الحاقیه اضافی، الحاقیه برگشتی و الحاقیه اصلاحی

- الحاقیه اضافی: تغییراتی که در بیمه نامه ناشی از افزایش سرمایه یا تمدید بیمه نامه یا تشدید خطر ناشی از تغییر شغل) یا افزایش حق بیمه و وصول حق بیمه اضافی است.
- الحاقیه برگشتی: تغییراتی در بیمه نامه که به واسطه کاهش سرمایه یا کاهش مدت اعتبار بیمه نامه یا کاهش ضریب خطر ایجاد می شود و موجب کاهش حق بیمه می گردد و مازاد حق بیمه پرداختی را به بیمه گذار برگشت می دهد.
- الحاقیه اصلاحی: شامل تغییرات در بیمه نامه، بدون کاهش یا افزایش در حق بیمه، که پیوست بیمه نامه می شود. مانند تغییرات در بیمه نامه خودروی پلاک عبور موقت هنگامی که پلاک دائم می گیرد.

### **موضوع فعالیت های شرکت های بیمه بازرگانی**

- بیمه های اموال (اتومبیل، باربری، آتش سوزی و مهندس و خاص)
- بیمه های اشخاص (عمر، حادثه، درمان)
- بیمه های مسئولیت
- بیمه های اتکایی

## شرایط صحت عقد یا قرارداد بیمه

۱. قصد و رضای طرفین قرارداد: بیمه گذار با اراده، اختیار، هوشیاری کامل مبادرت به عقد قرارداد نماید.

مثال فقدان قصد: بیمه گذار، بدون اراده و برای مثال در حال مستی و بیهوشی اقدام به بیمه کردن نماید.

مثال فقدان رضا: قرارداد بیمه بر اثر اکراه یا اشتباه یا تدلیس بیمه گر یا بیمه گذار منعقد گردد.

۲. اهلیت: داشتن رشد و عقل است که ملاک رشد، رسیدن به بیمه گذار به سن ۱۵ سالگی تمام از نظر قانون می باشد. و ضابطه عقل، عرف و نظریه پزشکی قانونی است.

۳. معین بودن موضوع بیمه: خطر و چارچوب حادثه ای که در بیمه نامه تحت پوشش قرار می گیرد مشخص باشد و چنانچه موضوع خطر مبهم و غیر مشخص باشد، قرارداد بیمه باطل خواهد بود.

۴. قانونی و شرعی بودن مورد بیمه: چنانچه موردها و موضوعهای بیمه غیر شرعی و یا غیر قانونی باشد، قرارداد بیمه باطل خواهد بود. مثل بیمه نمودن کالاهای قاچاق، دزدی، قمار و مانند اینها

## ابطال بیمه نامه

در موارد زیر، قرارداد بیمه باطل است و حق بیمه دریافتی قابل استرداد نیست و در صورتی که قسمتی از حق بیمه وصول نشده و یا خسارتی پرداخت شده باشد، بیمه گر محق در مطالبه آن خواهد بود.

- کتمان حقایق یا اظهارات خلاف واقع عمدی بیمه گذار در پیشنهاد بیمه به گونه ای که منجر به کاهش اهمیت خطر در نظر بیمه گر شده باشد.

- بیمه کردن اموال به میزانی بیش از ارزش واقعی یا قصد تقلب
- بیمه مضاعف: مورد بیمه در مقابل همان خطر و مدت در نزد بیمه گر با قصد تقلب بیمه شده باشد.
- مباشرت و یا مشارکت در ایجاد خسارت عمدی در مورد بیمه توسط ذوی الحقوق، اعم از بیمه گذار و یا قائم مقام وی
- بیمه خطری که قبلاً تحقق یافته است.

### عناوین بیمه نامه ها خریداری شده در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

- (۱) بیمه درمان تکمیلی کارکنان
- (۲) بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی
- (۳) بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان
- (۴) بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث
- (۵) بیمه مسئولیت مدنی عمومی برگزار کنندگان تورهای زیارتی، سیاحتی، علمی و ورزشی و ...
- (۶) بیمه عمر و حادثه (فوت به هر علت)
- (۷) بیمه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها
- (۸) بیمه شخص ثالث و حوادث سرنشین و بیمه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

## (۱) پوشش بیمه درمان تکمیلی (مازاد درمان)

عبارتست از پوشش بیمه درمان تکمیلی (مازاد درمان) پرسنل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان طبق قوانین و مقررات جاری و مصوب شورای عالی بیمه و عرف بیمه‌گری و تعهدات اسناد خرید تجميع بیمه نامه‌ها و توافقات مورد تایید طرفین برای پرسنل متقاضی واحدهای تابعه که به صورت اختیاری ثبت نام می‌نمایند می‌باشد.

### ویژگی های بیمه نامه بیمه درمان تکمیلی (مازاد درمان)

- بیمه شده اصلی شامل کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، قانون کار، طرحی، تبصره ۳ و ۴، پزشکان متخصص، عمومی، دستیار، رزیدنت و اینترن و تمامی پرسنلی که دارای قرارداد با دانشگاه متبوع (با هرگونه حالت استخدامی و خدمت اعم از پرکیس، ساعتی، شرکتی و سایر اشکال مختلف همکاری در کل واحدهای تابعه دانشگاه) می‌باشند و بیمه‌شدگان تبعی شامل همسر، فرزندان، کلیه افراد تحت تکفل قانونی، پدر و مادر بیمه شده اصلی (غیر تحت تکفل) بصورت اختیاری در دو قرارداد مجزا می‌باشند.
- پرداخت حق بیمه ی پرسنل بصورت ماهیانه و پس از کسر از حقوق کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واریز به حساب شرکت بیمه‌گر حداکثر تا بیست و پنجم ماه بعد در طی مدت ۱۲ ماه قرارداد به صورت تفکیکی و مستقل از طریق واحدهای تابعه با بیمه‌گر انجام خواهد شد. بدیهی است پیگیری وصول مطالبات حق بیمه، بیمه‌شدگان در واحدهای تابعه دانشگاه حذف و اضافه پرسنل متقاضی و رفع مغایرت‌های مالی در پایان هر ماه برعهده شرکت بیمه‌گر خواهد بود و دانشگاه مسئولیتی در قبال عدم واریز یا مغایرت های مالی واحدهای تابعه و بیمه‌شدگان نخواهد داشت.
- محاسبه حق بیمه خانواده پرسنل مؤنث یا پرسنل مذکر و پدر و مادر غیر تحت تکفل بصورت یکسان عمل خواهد شد.



- محاسبه حق بیمه برای افراد بالاتر از ۶۰ سال با زیر ۶۰ سال برابر خواهد بود.
- در راستای انجام تعهدات کمی و کیفی قرارداد، بیمه‌گر موظف به استقرار کارشناسان توانمند و مطلع و متخصص به تعداد مورد نیاز در محل ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت پاسخگویی به مراجعان و انجام کلیه عملیات بررسی، آنالیز و تایید اسناد هزینه درمانی موضوعات مناقصه در ساعات اداری (۸ صبح لغایت ۱۷ بعدازظهر) در تمامی روزهای کاری می‌باشد.
- جهت تسهیل در رسیدگی امور اجرایی قرارداد، شرکت بیمه موظف است یک نفر مسئول فنی را جهت پاسخگویی و حضور مستمر در ستاد مرکزی و جلسات کمیته مرتبط، به صورت کتبی معرفی نماید.
- بیمه‌گر موظف به معرفی واحدهای ارائه دهنده خدمات در استان اصفهان و سایر شعب در کشور مشخصاً شهر (تهران و مشهد) که به صورت کامل فرآیند اجرایی شرایط مناقصه و قرارداد را برای واحدهای تابعه بیمه‌گذار انجام خواهند داد، می‌باشد.
- هزینه های درمانی پرسنل توسط بیمه‌گر به حساب بانکی بیمه‌شدگان واریز می‌گردد و بلافاصله می‌بایست لیست مربوطه حاوی اطلاعات (الف-تاریخ دریافت سند، ب-اسامی، ج-مبالغ ناخالص هزینه، د-علت و مبالغ کسورات، هـ-مبالغ نهایی واریز شده، و-تاریخ واریز هزینه) به رابط بیمه‌ای واحد بیمه‌گذار تحویل گردد و CD حاوی اطلاعات تا روز پنجم ماه بعد به واحد امور بیمه‌ای مدیریت امور پشتیبانی ارسال گردد.
- در صورت عدم کفایت تعهدات بیمه‌نامه شخص ثالث بیمه شده و ماده ۹۲ مرتبط با هزینه پزشکی حوادث رانندگی (بیمه شده) از این قرارداد هزینه های درمانی تا سقف تعهدات قرارداد قابل پرداخت می‌باشد.
- مهلت تحویل مدارک درمانی پرسنلی حداکثر تا ۶ ماه پس از انجام هزینه در طی مدت قرارداد و پنج ماه پس از اتمام قرارداد می‌باشد و در مواقع فورس ماژور مانند شیوع ویروس کرونا تا ۹ ماه در طول قرارداد می‌باشد.
- عقد قرارداد شرکت بیمه‌گر برنده مناقصه با کلیه مراکز درمانی دولتی و خصوصی سطح استان اصفهان جهت صدور معرفی‌نامه الکترونیک الزامی و ضروری است.

- با توجه به تعطیلی دانشگاه در تابستان و انجام مأموریت های فرصت مطالعاتی برای اساتید و امکان اطلاع رسانی ثبت نام در دو نوبت صورت می گیرد. بیمه گزار در دو مرحله اسامی متقاضیان را طی فرمت نرم افزاری ارائه شده بیمه گر به ایشان ارائه می نماید. (حداکثر تا یک ماه از تاریخ صدور قرارداد)
- در صورتی که بیمه گر با واحدهای ارائه دهنده خدمات درمانی این دانشگاه قرارداد نداشته باشد، باید ظرف مدت ده روز از شروع قرارداد با این واحدها قرارداد پذیرش معرفی نامه و یا online منعقد نماید.
- بیمه گر حداکثر تا روز بیست و پنجم ماه بعد تعداد کل بیمه شدگان، و هر دو ماه یکبار وضعیت مالی قرارداد که شامل پرداخت هزینه ها به بیمه شدگان و مبالغ حق بیمه دریافتی می باشد را به مدیریت امور پشتیبانی به صورت گزارش مکتوب کامل از کلیه واحدهای تابعه اعلام نماید.
- تبصره ۱: بیمه گر موظف است صورت وضعیت مالی نهایی قرارداد شامل؛ حق بیمه دریافتی و خسارت پرداختی را حداکثر تا ۱۵ روز پس از اتمام قرارداد به بیمه گزار اعلام نماید.
- تبصره ۲: با توجه به تعداد واحدهای تابعه تحت پوشش و با هدف جلوگیری از مغایرتهای مالی و نظم دهی و تصریح در محاسبات مالی و عملیاتی قرارداد بیمه گر به صورت منفک و با ارتباط همکاری با رابطان معرفی شده واحدهای تابعه توسط بیمه گزار کلیه عملیات ثبت نام بیمه شدگان در دریافت اسناد واریزی، حق بیمه ماهانه و ثبت تغییرات احتمالی در حین قرارداد (افزایش - کاهش) بیمه شدگان و تسویه حساب نهایی قرارداد را انجام می دهد و رونوشت یک نسخه از اسناد (منبعث از تغییرات و اسناد واریزی حق بیمه) را به این مدیریت ارسال می نماید.
- پرداخت حق بیمه ماه آخر قرارداد منوط تسویه حساب کامل با پرسنل تحت پوشش بیمه درمانی تکمیلی (که اسناد خود را تحویل بیمه گر داده اند) می باشد.
- مفاد شرایط خرید تجمیع بیمه نامه ها جزء لاینفک و غالب بر عقد بیمه نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می باشد.

- در صورت تحت پوشش بودن بیمه شده در سایر قراردادهای تکمیل درمان نزد بیمه‌گران اسناد هزینه تا سقف تعهدات یکی از قراردادهای پرداخت و الباقی با دیگر قرارداد تکمیل درمان قابل پرداخت می‌باشد.
- بیمه‌گر حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از عقد قرارداد با هماهنگی بیمه‌گذار به نحو مقتضی به پرسنل با روش‌های آموزش حضوری واحدها- تراکت و بروشور حاوی اطلاعات قرارداد و فرآیند اجرایی و... اطلاع رسانی نماید.
- ارائه تعرفه‌های درمانی و دندانپزشکی از طرف شرکت بیمه‌گر پس از تکمیل اسناد خرید تجمیع بیمه نامه‌ها الزامی خواهد بود.
- با توجه به گستردگی و پراکندگی جغرافیایی واحدهای تابعه، زمان برقراری بیمه تکمیلی جهت نیروهای جدید الاستخدام از اولین تاریخ حکم کارگزینی با فرجه زمانی ارسال نامه معرفی یک ماهه از تاریخ صدور حکم کارگزینی می‌باشد.
- در صورتی که هریک از بیمه‌شدگان اصلی که از تعهدات پوشش بیمه‌ای استفاده نموده‌اند بصورت موقت یا دائم ادامه همکاری و اشتغال آنان با دانشگاه امکان پذیر نباشد حق بیمه نامبرده تا پایان آخرین ماه خدمت و فعالیت وی قابل پرداخت می‌باشد.
- دانشگاه برای پرسنل تحت امر خود بصورت اختیاری دستورالعمل اجرایی قرارداد را اطلاع رسانی می‌نماید و بیمه‌گر باید تمهیدات لازم را با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی جهت ارائه خدمات به پرسنل ذیربط بطور شایسته انجام خواهد داد.
- چنانچه بیمه‌گذار به هر دلیل تقاضای خاتمه قرارداد همکاری را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای خاتمه می‌نمایند.

- نظر به پراکندگی و تعدد واحدهای تابعه و عرف انجام شده در دو سال اخیر توسط بیمه‌گر طرف قرارداد کلیه کاهش‌های در حین قرارداد اعم از استفاده شده از تعهدات توسط وی و یا فقدان استفاده تعهدات، حق بیمه تا پایان ماه اشتغال کسر می‌گردد.
- بیمه‌گزار در مرحله اول ثبت نام تا یک ماه پس از شروع و در مرحله دوم سه ماه پس از شروع، اسامی را به بیمه‌گر اعلام می‌کند. (پرداخت حق بیمه مرحله ۱ و ۲ از ابتدای قرارداد محاسبه می‌شود).
- مشمول شدن نوزادان از بدو تولد و منفک از تعهدات مادر جزء تعهدات بیمه‌گر می‌باشد (در صورت ارسال نامه ثبت‌نام).
- هزینه‌های درمانی ناشی از خسارت‌های ناشی از منشأ اقدامات اشرار، راهزنی، اعتصاب، بلوا، آشوب، عملیات مرزی و فرامرزی و کمک‌رسانی با الزامات مقامات رسمی کشور تحت پوشش می‌باشد.
- شرکت بیمه‌گر نسبت به عقد قرارداد با تمام مراکز درمانی دولتی و خصوصی در تمامی نقاط استان و کشور اقدام نماید.
- در صورت فوت یا بازنشسته شدن بیمه‌شده و استفاده از تعهدات در طول مدت قرارداد، حق بیمه تا پایان آخرین ماه حیات و خدمت وی کسر خواهد شد. در مورد بازنشستگان در صورت تمایل به ادامه پوشش درمان تکمیلی حق بیمه طی فیش واریزی ارسال می‌گردد.
- در صورت مفقود شدن اسناد هزینه بیمه‌شدگان پس از تحویل به شرکت بیمه، پرداخت هزینه اسناد تحویل شده برعهده بیمه‌گر خواهد بود.
- مغایرت مالی هر واحد مربوط به همان واحد است و پیگیری رفع مغایرت مالی برعهده مناقصه‌گر (شرکت بیمه) است.

- تغییر مفاد شرایط خرید تجميع بیمه نامه ها و یا شرایط مورد توافق در حین قرارداد که بر روند عملیاتی و یا پرداخت های بیمه گر به ضرر بیمه گزار باشد به علت نقض و نقص قوانین و مقررات حاکم بر قراردادهای منعقد در ادارات و سازمانهای دولتی و ذات قوانین مرتبط، مورد قبول مناقصه گزار (بیمه گزار) نمی باشند.
- در صورت تمایل پرسنل شرکتی، پزشک خانواده و ضریب k به عضویت در طرح های بیمه تکمیلی، پرداخت حق بیمه مربوطه به عهده بیمه شده می باشد و کنترل و نظارت بر پرداخت حق بیمه آنان بر عهده مسئول امور مالی و رابط بیمه ای واحدهای تابعه بیمه گذار می باشد.
- شرکت بیمه گر نسبت به پرداخت هزینه دارو (داخلی و خارجی) دارای پوشش و یا فاقد پوشش بیمه گر پایه براساس جدول تعهدات اقدام نماید.
- بیمه گر موظف است نسبت به مطلع نمودن بیمه شده از تمامی ویژگی های بیمه نامه درمان تکمیلی، طرف قراردادها و پاسخگویی به موقع اقدام نمایند.
- امکان استفاده از برنامه نرم افزار توسط بیمه گزار و یا بیمه شدگان جهت دسترسی به اطلاعات و گزارش گیری و پیگیری اطلاعات پرداخت خسارت درمان از طرف شرکت بیمه گر فراهم باشد.
- بیمه شدگان، در سایر استان ها می توانند از روش معرفی نامه دستی یا الکترونیک استفاده نمایند.
- عیوب مادرزادی قبل از قرارداد، شامل تعهدات بیمه گر می باشد.
- هزینه های عمل های جراحی تخصصی و فوق تخصصی، ستون فقرات ارتوپدی، تعویض مفصل زانو و جراحی دیسک ستون فقرات علاوه بر عناوین مندرج در جدول تعهدات در سقف ردیف اعمال تخصصی جدول تحت پوشش می باشد.
- هزینه پزشکی سونوگرافی در مطب و سونوگرافی سه بعدی توسط بیمه گر قابل پرداخت می باشد.
- تست کرونا در دو حالت منفی و مثبت با توجه به نوع اشتغال کارکنان علوم پزشکی توسط بیمه گر قابل پرداخت می باشد.

- اعلام مهلت واریز مبلغ هزینه های درمانی به حساب بیمه شده توسط بیمه گر پس از دریافت مدارک از بیمه شده ۱۵ روز خواهد بود.
- محاسبه حق بیمه برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفلشان یکسان خواهد بود.
- در صورت عدم استفاده از تعهدات خریداری شده در بیمه نامه درمان تکمیلی توسط ثبت نام شدگان با ارائه درخواست مبنی بر حذف از لیست درمان تکمیلی به شرکت بیمه گر، فرآیند حذف از طریق مجری شرکت انجام خواهد گرفت.
- پرداخت هزینه های داروئی بیماران خاص تا سقف مندرج در ردیف جدول تعهدات توسط شرکت بیمه گر تحت پوشش بیمه و در تعهد شرکت بیمه گر می باشد.
- شرکت برنده مناقصه موظف به عقد قرارداد با کلیه مراکز بستری و سرپایی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی می باشد.
- پرداخت حق بیمه درمان تکمیلی در پایان هر ماه محاسبه و پس از انجام مراحل مالی حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب شناسه تفکیکی و ارسال شده از طرف آن شرکت، واریز خواهد شد.
- بدیهی است عدم ارائه خدمات به بیمه شدگان آنلاین و غیرآنلاین به دلیل تأخیر در پرداخت حق بیمه ممنوع و مشمول جرایم خواهد شد.

## **(۲) بیمه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، روسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و**

### **مراکز بهداشتی درمانی**

عبارت است از مسئولیت مدنی مسئولین فنی، رؤسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی و رئیس، معاونین و مدیران ستادی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در مقابل جبران خسارات وارده به بیماران، همراهان وی، اشخاص ثالث شامل کلیه مراجعه کنندگان و ذوی الحقوق آنان ناشی از قصور، خطا، اشتباه، غفلت بیمه گزار و یا هرگونه محکومیت ناشی از عمل غیر عمد طبق وظایف مندرج در مصوبات و قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

## **ویژگی های بیمه نامه مسئولیت مدنی مسئولین فنی، روسا و مدیران مراکز آموزشی درمانی،**

### **بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی**

- مبنای اعلام خسارت فقط اطلاع از مستندات قانونی فرآیند شکایت زیان دیده یا ذوی الحقوق وی می باشد.
- پرداخت خسارت در هر صورت با رأی صادره براساس مفاد درخواستی مناقصه قابل پرداخت می باشد. (اعم از قصور، غفلت، اشتباه، نقص و نقض نظامات و قوانین دولتی و...)
- چنانچه بیمه گزار به هر دلیل تقاضای خاتمه قرارداد همکاری را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای خاتمه می نمایند و در هر صورت کلیه تعهدات بیمه گر بر مبنای این مناقصه تا زمان خاتمه قرارداد و بیمه نامه ها و الحاقیه های صادره در طول قرارداد تا پایان انقضاء بیمه نامه و ادای دین برای بیمه گر لازم الاجرا است.

- مفاد شرایط خرید تجميع بیمه نامه هاجزه لاینفک و غالب بر عقد بیمه نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می باشد.
- هرگونه استثناء در تعهدات که مغایر با وظایف قانونی مصوب و رسمی مراجع درخصوص مسؤولین فنی می باشد قابل استناد نبوده و شرح وظایف مسؤولین ملاک بیمه نامه می باشد.
- بیمه گر ملزم به ذکر شماره و تاریخ شرایط خرید تجميع بیمه نامه های دانشگاه در بیمه نامه های صادره می باشد.
- بیمه گزار تمام تلاش خود را برای اعلام سریع خسارت به بیمه گر معطوف خواهد داشت لذا به واسطه پراکندگی جغرافیایی واحدهای تابعه بیمه گزار، بیمه گر به صورت مصداقی مهلت اعلام خسارت به بیمه گر را تا پس از صدور نظر اولیه توسط مراجع ذیصلاح امکان پذیر می دارند.
- شرکت های بیمه گر جهت شفاف سازی ابعاد ریسک بیمه گزار می توانند با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی مناقصه گزار اطلاعات تکمیلی موردنیاز را کسب نمایند و صدور بیمه نامه تأیید کننده آگاهی و بینش کامل بیمه گر از دامنه ریسک بیمه گزار می باشد.
- به علت ضرورت قانونی انجام فرایندهای اداری و مالی دانشگاه ها برای پرداخت مبالغ حق بیمه لذا بیمه گر پوشش بیمه نامه ها را از تاریخ صدور مندرج در نامه ابلاغیه برنده بیمه گر شروع می نماید و حق بیمه براساس تعرفه کوتاه مدت پس از حداقل ۹۰ روز قابل پرداخت می باشد.
- خسارت های وارده و محکومیت های ناشی از اقدامات متقابل با مقررات و قوانین و مضافاً در شرایط کمک رسان و فورس ماژور و مأموریت های امداد رسان و همراهی درمانی در عملیات نظامی و انتظامی مرزی و فرامرزی تحت پوشش می باشد.
- این بیمه نامه بی نام بوده و صرفاً به نام مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی جهت مسؤولین اصلی و فرعی و مدیران ستادی تا مبلغ مندرج در تعهدات موضوع بیمه نامه می باشد.



- تبصره: مراکز بهداشتی درمانی دارای واحدهای زیر مجموعه تحت عناوین (مراکز بهداشتی درمانی شهری، روستایی، شبانه روزی، پایگاه های بهداشتی، خانه های بهداشت و مراکز و پایگاههای اورژانس ۱۱۵ و مدیران ستادی حوزه بهداشت (طبق جداول شماره ۱ و ۲) می باشد.
- اعلام خسارت به بیمه گر تا پس از صدور رأی نهایی توسط مراجع قضایی امکان پذیر می باشد.
- تعهدات بیمه گر نسبت به افزایش ارزش ریالی دیه در سال های بعد و نیز افزایش دیات در سنوات آتی ناشی از تأخیر آرای صادره توسط محاکم قضایی حداکثر تا پنج سال تحت پوشش می باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بندها ذکر و در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- در صورت انجام عملیات خارج از مفاد پروانه فعالیت و مجوزهای قانونی بیمه گزار در مواقع فورس ماژور و اورژانسی و محکومیت در مراجع ذیصلاح، خسارت وارده تحت پوشش بیمه نامه قرار دارد.
- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم درمانی و پراکندگی جغرافیایی واحدهای تابعه بیمه گزار، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود ندارد.
- در این بیمه نامه پوشش پرداخت خسارت بدون رای دادگاه و بدون کسر فرانشیز اعمال می گردد.
- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه گر، و تأخیر در پرداخت خسارت توسط بیمه گر، افزایش تعهدات بیمه گزار و ضرر و زیان های حاصله به عهده بیمه گر می باشد.
- واحدهایی که بصورت موقت و براساس برنامه های پیش بینی نشده در خارج از واحدهای تابعه برپا می گردد تحت پوشش می باشد. (مانند بیمارستان های صحرائی، درمانگاه صحرائی در مانورها و موارد وقوع بلایای طبیعی و...)
- تعهدات بیمه گر شامل هزینه پزشکی، دیه فوت، نقص عضو و از کار افتادگی کامل و دائم و ارش برای هر نفر حداکثر و در طول مدت بیمه نامه تا مبلغ مندرج در قسمت تعهدات می باشد و در هنگام پرداخت خسارت مبلغ بیمه گزار تا حداکثر تعهدات هر نفر مندرج در بیمه نامه و طبق رأی مراجع ذیصلاح قابل پرداخت خواهد بود.

- در صورت احراز مسئولیت فنی قسمت ها و بخش هایی از واحد درمانی مانند بخش تأسیسات، خدمات عمومی، رادیولوژی و... که در تملک مرکز درمانی و یا به صورت انواع واگذاری است، در صورت محکومیت در مراجع ذیصلاح، خسارت قابل پرداخت می باشد.
- چنانچه مسئولیت بیمه گزار توسط یکی از مراجع ذیصلاح و یا بیمه گر محرز شد، قبل از صدور رأی از سوی مراجع قانونی با کسب موافقت بیمه گزار و مدعی یا مدعیان، بیمه گر موظف است نسبت به پرداخت و تسویه خسارت اقدام نماید. (بدون کسر مبلغ خسارت بواسطه اعمال این پوشش - بدون رای دادگاه)
- در رابطه با موضوع بیمه نامه چنانچه محکومیتی برای ریاست، معاونین و کلیه مدیران ستادی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان صورت بگیرد در بیمه نامه پوشش لازم و کافی دارد.
- مسئولیت بیمه گزار جهت خسارت های نقص عضو و از کارافتادگی و یا آرای صادره از مراجع ذی صلاح که بیش از سقف یک فقره دیه ماه های عادی و حداکثر تا سقف ۵ فقره دیه در تعهدات بیمه گر می باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بند موارد ذکر در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- عملیات خارج از مفاد پروانه فعالیت و مجوزهای قانونی بیمه گزار در مواقع فورس ماژور و اورژانسی و محکومیت در مراجع ذیصلاح، از طرف شرکت بیمه گر قابل پرداخت خواهد بود.
- مهلت اعلام ادعای زیان دیده با صدور رأی مراجع قضائی دال بر محکومیت بیمه گزار تا حداکثر زمان پوشش دارد.
- در صورت واریز مبلغ رأی اولیه خسارت و متعاقباً صدور رأی تجدید نظر، الباقی مبلغ تا سقف تعهدات بیمه نامه قابل پرداخت به زیان دیده می باشد.
- واریز کل و یا درصدی از مبلغ خسارت بلافاصله پس از احراز مسئولیت بیمه گزار به زیان دیده و یا ذوی الحقوق زیان دیده تا تعیین تکلیف پرونده وجود دارد.
- پوشش خسارت مالی تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل ارائه می باشد.

- بیمه‌گر می‌بایست نسبت به صدور بیمه‌نامه مسوولیت مدنی مسئولین فنی و رؤسا و مدیران مراکز آموزشی برای هر واحد درمانی در یک بیمه‌نامه و بدون تفکیک الف، ب و ج اقدام نماید.
- بیمه‌گر ملزم به صدور بیمه‌نامه جهت کلیه واحدها در یک نسخه به صورت واحد می‌باشد.
- در این بیمه‌نامه پوشش همپوشانی کلوزها و شرائط خصوصاً دیه به روز در تعدد دیات حاکم می‌باشد.
- با توجه به روند اداری صدور چک حق بیمه حداکثر زمان پرداخت حق بیمه از تاریخ صدور به مدت نود روز کاری می‌باشد.
- در صورت افزایش دیه در مدت اعتبار بیمه‌نامه و پوشش کلوز افزایش دیه به روز پس از اعلام دیه نیاز به صدور الحاقیه نمی‌باشد و پوشش بیمه‌نامه با دیه جدید به صورت پیوسته ادامه دارد.
- باتوجه به تعداد تخت فعال مراکز درمانی اعلام شده در جدول شماره یک و ۲ پرداخت خسارت ها بصورت شناور می باشد.
- باتوجه به خرید و تعیین حق بیمه مجزا تعهدات مندرج در اسناد خرید تجميع بیمه نامه ها بصورت منفک در صورتیکه زیان دیده دارای هزینه پزشکی، دیه فوت و نقص عضو و از کارافتادگی باشد پرداخت خسارت های مربوطه منفک پرداخت می شود.

### **۳) بیمه مسؤولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان**

عبارت است از بیمه مسؤولیت مدنی حرفه ای بیمه‌گذار یا متقاضیان حقیقی شامل پزشکان و پیراپزشکان در قبال اشخاصی که به علت خطا، اشتباه، غفلت، قصور و یا هرگونه محکومیت ناشی از عمل غیر عمد در تشخیص، معالجه، مداوا، اعمال جراحی و ارائه مشاوره و به طور کلی انجام امور پزشکی دچار صدمات جسمانی یا روانی و هزینه پزشکی و یا فوت شوند.

#### **ویژگی های بیمه نامه مسؤولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان**

- تعداد پزشکان متخصص، عمومی، دستیار، رزیدنت و اینترن، با هرگونه حالت استخدامی و خدمت اعم از رسمی، پیمانی، آموزشی، قراردادی، پرکیس (Per Case)، ساعتی و سایر اشکال مختلف همکاری درکل واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۹۳۰ نفر براساس هر طبقه شغلی می‌باشد.
- تعداد پیراپزشکان در رشته های مختلف و در کل واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی حدود ۱۴۹۵۰ نفر می‌باشد.
- خرید بیمه‌نامه‌های مسؤولیت مدنی حرفه‌ای پزشکان و پیراپزشکان توسط کارکنان دانشگاه از شرکت برنده مناقصه به صورت اختیاری می‌باشد.
- بیمه‌گذار تمام تلاش خود را برای اعلام سریع خسارت به بیمه‌گر معطوف می‌دارد، لذا به واسطه پراکندگی جغرافیایی واحدهای تابعه بیمه‌گذار، مهلت اعلام خسارت به بیمه‌گر را تا پس از ابلاغ صدور رأی نهایی توسط مراجع قضایی قرار می‌دهد.

- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه‌گر، طبق لیست مدارک اعلام شده در شرایط خریدتجمع بیمه نامه های دانشگاه توسط بیمه‌گر و به علت تأخیر در پرداخت خسارت توسط وی، افزایش تعهدات بیمه‌گزار به عهده بیمه‌گر می‌باشد.
- در صورت انجام عملیات خارج ازتخصص حرفه ای بیمه‌گزار درمواقع فورس ماژور و اورژانسی خسارت وارده تحت پوشش بیمه‌نامه می‌باشد.
- ملاک تعیین میزان خسارت یکی از موارد (مراجع ذیصلاح انتظامی، قضایی و پزشکی قانونی و اسناد معتبر درمانی و کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوطه) می‌باشد.
- پرداخت خسارت در هر صورت با رأی صادره قابل پرداخت می‌باشد. (اعم از قصور، غفلت، اشتباه، نقص و نقض نظامات و قوانین دولتی و...)
- چنانچه بیمه‌گزار به هر دلیل تقاضای خاتمه بیمه‌نامه را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای فسخ می‌نمایند و در هر صورت کلیه تعهدات بر مبنای این شرایط خریدتجمع بیمه نامه های دانشگاه تا زمان فسخ قرارداد و بیمه‌نامه های صادره در طول قرارداد تا پایان انقضاء بیمه‌نامه و تبعات آن برای بیمه‌گر لازم الاجرا است.
- شرکت های بیمه‌گر جهت شفاف سازی ابعاد ریسک بیمه‌گزار می‌توانند با هماهنگی واحد امور بیمه‌ای مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را کسب نمایند و صدور بیمه‌نامه، تایید کننده آگاهی و بینش کامل بیمه‌گر از دامنه ریسک بیمه‌گزار می‌باشد.
- مفاد شرائط خریدتجمع بیمه نامه های دانشگاه جزء لاینفک و غالب بر بیمه نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می‌باشد.

- دانشگاه برای پرسنل و دانشجویان تحت امر خود بصورت اختیاری دستورالعمل اجرایی قرارداد را اطلاع رسانی می نماید و بیمه گر برنده باید تمهیدات لازم را با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی جهت ارائه خدمات به پرسنل ذیربط بطور شایسته انجام دهد.
- محدوده پوشش بیمه نامه در داخل کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد و در تمام اوقات شبانه روز بوده و ذکر آدرس در بیمه نامه فقط جهت مکاتبه با بیمه گزار می باشد و مدت اعزام رسمی پزشکان و پیراپزشکان به مراسم عبادی حج و عتبات عالیات تحت پوشش این بیمه نامه قرار دارد.
- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم درمانی، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود ندارد. (حذف بند ظهر بیمه نامه مربوطه)
- پوشش عملکرد منشی، مسؤول بخش، تزریقات مطب مشمول پوشش بیمه مسؤولیت مدنی حرفه ای پزشکان در صورت محکومیت پزشک در مراجع ذی صلاح بوده و در صورت محکومیت پیراپزشک از محل بیمه نامه پیراپزشکان قابل پرداخت می باشد و بیمه نامه به تفکیک طبقه شغلی لحاظ گردد.
- حق بیمه در محل های عملیات حرفه ای بیمه گزار مانند بیمارستان، مطب، منزل و... یکسان می باشد. در صورت انجام عملیات خارج از تخصص حرفه ای بیمه گزار در مواقع فورس مازور و اورژانسی خسارت وارده تحت پوشش بیمه نامه می باشد.
- عملیات حرفه ای بیمه گزار علاوه بر مدرک تحصیلی براساس شرح وظایف قانونی و گواهی نامه و مجوزهای رسمی مبنی بر انجام عملیات درمانی تشخیصی مورد پوشش می باشد.
- اعلام خسارت به بیمه گر تا پس از صدور رأی نهایی توسط مراجع قضایی امکان پذیر خواهد بود.
- تعهدات بیمه گر شامل هزینه پزشکی، دیه فوت، نقص عضو و از کار افتادگی کامل و دائم و ارش برای هر نفر حداکثر تا مبلغ مندرج در بیمه نامه می باشد و در هنگام پرداخت خسارت مبلغ دین بیمه گزار تا حداکثر تعهدات هر نفر مندرج در بیمه نامه و طبق رأی مراجع ذی صلاح قابل پرداخت می باشد.

- تعهدات بیمه‌گر نسبت به افزایش ارزش ریالی دیه در سال بعد و نیز افزایش دیات در سنوات آتی ناشی از تأخیر آرای صادره توسط محاکم قضایی حداکثر تا پنج سال تحت پوشش می‌باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بند موارد ذکر و در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- چنانچه مسئولیت بیمه‌گزار توسط یکی از مراجع ذیصلاح و یا بیمه‌گر محرز شد، قبل از صدور رأی از سوی مراجع قانونی با کسب موافقت بیمه‌گزار و مدعی یا مدعیان، بیمه‌گر موظف است نسبت به پرداخت و تسویه خسارت اقدام نماید. (بدون کسر مبلغ خسارت به واسطه اعمال این پوشش - بدون رأی دادگاه) مراجع قابل استناد (کارشناس بیمه‌گر، پزشکی قانون، هیأت انتظامی نظام پزشکی، کارشناسان رسمی دادگستری)
- واریز کل یا درصدی از مبلغ خسارت بلافاصله پس از احراز مسئولیت بیمه‌گزار در وجه وی برای پرداخت به خانواده زیان دیده تا تعیین تکلیف پرونده اعمال گردد.
- بیمه‌گر و نمایندگی های مجاز آن ملزم به ذکر شماره و تاریخ شرایط مناقصه در بیمه‌نامه های صادره می‌باشند.
- بیمه‌گر ملزم به ارائه بیمه‌نامه مسئولیت مدنی حرفه ای کارشناسان و مسئولین تجهیزات پزشکی و بهیاران و کمک بهیاران واحدهای تابعه در این بیمه‌نامه می‌باشد.
- مسئولیت بیمه‌گزار جهت خسارت‌های نقص عضو و از کارافتادگی و یا آرای صادره از مراجع ذی صلاح که بیش از سقف یک فقره دیه ماه‌های عادی و حداکثر تا سقف ۵ فقره دیه در تعهدات بیمه‌گر می‌باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بند موارد ذکر و در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- عملیات تشخیصی و درمانی صورت گرفته توسط پرسنل تحت امر پزشک در مطب مشمول پوشش بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان قرار می‌گیرد (در صورت محکومیت بیمه‌گزار)
- مدت زمان اعزام پزشکان و پیراپزشکان جهت انجام عملیات حرفه ای در مراسم عبادی حج و عتبات عالیات مشمول پوشش بیمه‌ای این بیمه‌نامه قرار می‌گیرند.

- جابه جایی پزشکان و پیراپزشکان در زمان های اورژانسی و دستور اداری در سایر بخشهای درمانی مشمول پوشش بیمه ای این بیمه نامه قرار می گیرند.
- حق بیمه رزیدنت، دستیاران (خرید متمرکز از طریق دانشگاه) با متخصص همان رشته یکسان است و پوشش این بیمه نامه هم برای دانشجویان در مرحله حضور در مراکز درمانی قابل ارائه است.
- بیمه نامه دارای پوشش مسئولیت خسارت ناشی از عملیات زیبایی و ترمیمی نیز می باشد.
- صدور بیمه نامه های مسئولیت مدنی حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان با پوشش افزایش ارزش ریالی دیه در سال بعد و نیز افزایش دیات حداکثر تا پنج سال انجام گردد.
- برنده مناقصه موظف است نسبت به صدور بیمه نامه های مسئولیت مدنی دستیاران مقطع تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ دانشکده پزشکی به تعداد حدود ۱۲۰۰ نفر، در صورت نیاز و پس از ارسال لیست مربوطه به شرکت بیمه گر براساس پوشش ها و تعهدات مندرج در این اسناد طبق جدول حق بیمه ارسالی مورد تایید بیمه گزار اقدام نماید.
- بیمه نامه متمرکز مسئولیت مدنی حرفه ای واکسیناتورها پس از ارسال لیست و اخذ تعهدات دیه و هزینه پزشکی جهت ۵٪ از لیست ارسالی به صورت بی نام گروهی با پوشش های مندرج در اسناد مناقصه در صورت درخواست بیمه گزار با اعلام قیمت توسط بیمه گر و تایید کمیته فنی بازرگانی و بیمه گزار امکان صدور خواهد داشت.
- در صورت افزایش دیه در مدت اعتبار بیمه نامه و پوشش کلوز افزایش دیه به روز پس از اعلام دیه نیاز به صدور الحاقیه نمی باشد و پوشش بیمه نامه با دیه جدید به صورت پیوسته ادامه دارد.
- در صورت واریز مبلغ مطروحه در شرایط اختصاصی و صدور رأی تجدیدنظر، الباقی مبلغ تا سقف تعهدات بیمه نامه قابل پرداخت می باشد.



## **۴) بیمه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث دانشگاه و واحدهای تابعه**

پوشش بیمه شامل مسئولیت مدنی جامع دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه در مقابل کلیه کارکنان که به اشکال گوناگون با دانشگاه همکاری نموده و دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی و کارآموزان و اشخاص ثالث و کلیه مراجعه کنندگان طبق قوانین و مقررات و عرف جمهوری اسلامی ایران و مفاد شرایط مناقصه در محدوده مرزهای جغرافیایی داخل کشور و خارج از کشور می‌باشد.

## **ویژگی های بیمه نامه مسئولیت مدنی جامع کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث دانشگاه و**

### **واحدهای تابعه**

- افراد مورد بیمه شامل کلیه پرسنل اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، تبصره ۳، تبصره ۴، طرحی و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و... که در تمام رشته های آموزشی، فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، بهداشتی و درمانی، امداد و نجات، خدمات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، کشاورزی و محیط زیست و دانشجویان در کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی، پیمانکاران طرف قرارداد این دانشگاه و کارکنان ایشان و کلیه افرادی که به دلایل مختلف و بر حسب نیاز به دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه مراجعه نموده و کلیه افرادی که به نوعی مشمول مسئولیت مدنی بیمه‌گذار می‌شوند.
- بیمه‌گذار تمام تلاش خود را برای اعلام سریع خسارت به بیمه‌گر معطوف می‌دارد، لذا به واسطه پراکندگی جغرافیایی واحد های تابعه بیمه‌گذار، مهلت اعلام خسارت به بیمه‌گر تا پس از صدور رأی نهایی توسط مراجع قضایی امکان پذیر خواهد بود.

- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه‌گر، طبق مدارک اعلام شده در شرایط خرید تجميع بیمه نامه ها توسط بیمه‌گر و به علت تاخیر در پرداخت خسارت توسط وی، افزایش تعهدات بیمه‌گزار به عهده بیمه‌گر می‌باشد.
- ملاک تعیین میزان خسارت یکی از موارد (مراجع ذیصلاح انتظامی، قضایی و پزشکی قانونی و اسناد معتبر درمانی و کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوطه) می‌باشد.
- در حوادث وسایل نقلیه موتوری زمینی پوشش تعهدات بیمه نامه قابل اجرا می‌باشد.
- ساعات کار پرسنل در زمان اداری، شیفت های مختلف کاری، اضافه کار، شب کاری و تعطیل کاری و... بوده و ماموریت در (داخل شهر، محدوده شهرستان، داخل استان و یا سایر استان ها و خارج از کشور) برای انجام عملیات درمانی، آموزشی، امداد و نجات، مانورها، همایش ها، جلسات و سایر موارد به صورت صدور برگه مخصوص، دستور مقام مافوق و یا ثبت دستگاه حضور و غیاب و در واحد اورژانس ثبت در کال ستر مرکزی (مرکز اطلاعات) و هر نوع جابجایی پرسنل تحت امر در جهت انجام وظایف محوله می‌باشد.
- بیمه‌گر موظف است در هنگام پرداخت خسارت مبلغ دین تا تعهدات مندرج در بیمه نامه و طبق رأی مراجع ذیصلاح پرداخت گردد.
- پرداخت خسارت در هر صورت با رأی صادره قابل پرداخت می‌باشد. (اعم از قصور، غفلت، اشتباه، نقص و نقض نظامات و قوانین دولتی و...)
- مهلت پرداخت بخشی از مبلغ حق بیمه حداکثر تا ۹۰ روز بوده، ولی شروع پوشش بیمه‌ای از تاریخ صدور بیمه‌نامه صورت می‌گیرد.
- چنانچه بیمه‌گزار به هر دلیل تقاضای خاتمه قرارداد را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای خاتمه می‌نمایند و در هر صورت کلیه تعهدات بر مبنای این مناقصه تا زمان خاتمه موارد منبث از آن لازم الاجرا است.

- محدوده مکانی تحت پوشش شامل واحدهای وابسته به دانشگاه از قبیل معاونت ها، مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز اداری، شبکه های بهداشت و درمان، مراکز بهداشتی و درمانی، پایگاه بهداشت درمانی، خانه های بهداشت، خوابگاه، مراکز تفریحی و رفاهی وابسته به دانشگاه در سطح کشور (یا هراقامتگاهی که به صورت موقت توسط کارفرما در اختیار کارکنان، دانشجویان و اشخاص ثالث قرار می گیرد) اماکن وابسته: رستوران، مراکز ورزشی، استخر و... در سطح استان و کشور در ۲۴ ساعت شبانه روز و در مکان های مرتبط و غیر مرتبط و در زمانهای فورس مازور در سایر استانها نیز می باشد.

- صدمات بدنی (فوت و نقص عضو یا هزینه های پزشکی) مستقیم و غیر مستقیم ناشی از حوادث حین کار به دلیل قصور، اشتباه و یا اهمال غیر عمدی توسط کارکنان بیمه گزار در محدوده زمانی و مکانی بیمه نامه در تعهد بیمه گر می باشد.

- مسئولیت بیمه گزار در قبال افراد مورد بیمه حین ایاب و ذهاب از منزل به محل کار و بالعکس، مأموریت ها و امور محوله مرتبط با فعالیت بیمه گزار و در حوادث رانندگی ناشی از وسایط نقلیه موتوری مسئولیت بیمه گزار در قبال خسارت های ناشی از آن حوادث برای افراد مورد بیمه (اعم از سرنشین، راننده و سایر افراد) خارج از محدوده مکانی بیمه گزار بطور کامل، تا سقف تعهدات مندرج در بیمه نامه و همچنین خسارت جانی و یا هزینه پزشکی وارده به افراد مورد بیمه ناشی از حوادث نقلیه موتوری در محدوده مکانی بیمه گزار با رعایت شرایط زیر تحت پوشش می باشد.

الف- عدم وجود مقصر حادثه

ب- امکان استفاده از بیمه نامه دیگری نباشد.

ج- در صورت وجود بیمه نامه دیگر تعهد بیمه گر نسبت به مازاد آن انجام می پذیرد.

- مسئولیت مهندسین ناظر و مهندسین مشاور که پرسنل بیمه‌گزار در پروژه های عمرانی دانشگاه می‌باشند در قبال صدمات بدنی وارده به کارکنان بیمه‌گزار تحت پوشش این بیمه‌نامه قرارداد دارد. (مشروط به احراز مسئولیت بیمه‌گزار)
- پوشش تعهدات بیمه‌نامه برای اتباع خارجی بدون مجوز (اقامت و کار)، ارائه گردد و در صورت بروز حادثه مبلغ خسارت در وجه حساب سپرده دانشگاه علوم پزشکی اصفهان واریز و برای اتباع خارجی دارای مجوز (اقامت و کار) در وجه حساب اجرای احکام دادگستری واریز گردد.
- دانشگاه علوم پزشکی اصفهان دارای بیمه‌نامه های آتش‌سوزی (خطرات اصلی، تبعی) انبارها، مسئولیت مدنی مسئولین فنی فرعی و اصلی بیمارستان ها و مراکز درمانی، مسئولیت حرفه ای پزشکان و پیراپزشکان، بیمه‌نامه های شخص ثالث و بدنه اتومبیل های تحت تملک وی، قرارداد مسئولیت تورهای زیارتی، سیاحتی و...، پیمانکاران دارای بیمه مسئولیت کارفرما در مقابل کارکنان و بعضاً بیمه‌نامه تمام خطر نصب و یا تمام خطر پیمانکاران و مسئولیت مدنی در مقابل اشخاص ثالث می‌باشد.
- مفاد شرائط مناقصه جزء لاینفک و غالب بر عقد بیمه نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می‌باشد.
- اعلام اسامی پیمانکاران با توجه به علت پراکندگی و تعدد پیمانکاران (عوامل اجرایی) امکان پذیر نمی باشد.
- تعداد پرسنل: ۲۶۸۶۷ نفر (تا ۱۰ درصد تغییرات کاهش و یا افزایش تحت پوشش و تعداد نیروهای متغیر ۱۰۰ نفر می‌باشد).
- تعداد دانشجو: ۹۲۰۰ نفر (تا ۲۰ درصد تغییرات کاهش و یا افزایش تحت پوشش می‌باشد).
- مراجعه کننده بطور متوسط: میانگین ۱۰۰۰ نفر روزانه در هر واحد
- تعداد کل کارکنان دانشگاه: ۲۶۸۶۷ نفر (بدون احتساب نیروی متغیر)

- شرکت های بیمه گر جهت شفاف سازی ابعاد ریسک بیمه گزار می توانند با هماهنگی واحد امور بیمه مدیریت مناقصه گزار اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را کسب نمایند و صدور بیمه نامه، تأیید کننده آگاهی و بینش کامل بیمه گر از دامنه ریسک بیمه گزار می باشد.
- مسئولیت بیمه گزار در ارتباط با غرامت دستمزد روزانه ناشی از وقوع حوادث موضوع مورد بیمه جهت کارکنان بیمه گزار طبق ماده ۶۳ قانون تأمین اجتماعی به شرح زیر تحت پوشش بیمه نامه قرار می گیرد و غرامت دستمزد روزانه حداکثر تا ۹۰ روز در تعهد بیمه گر می باشد حداقل غرامت دستمزد روزانه کارکنان بیمه گزار مبلغ ۴۵۰۰،۰۰۰ ریال خواهد بود.
- در هنگام پرداخت خسارت مبلغ دین تا تعهدات مندرج در بیمه نامه و طبق رأی مراجع ذیصلاح پرداخت گردد.
- بیمه گر موظف به پرداخت هزینه پزشکی بدون اعمال تعرفه دولتی و فرانشیز می باشد.
- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم درمانی، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود ندارد.
- در این بیمه نامه حوادث حین ایاب و ذهاب و مأموریت ها و امور محوله پرسنل تحت پوشش می باشد.
- مطالبات سازمان تأمین اجتماعی و سازمان خدمات درمانی از بیمه گزار بابت هزینه های مربوط به معالجه، غرامت، مستمری و غیره تعیین شده، موضوع تبصره یک ماده ۶۶ و ۹۰ قانون تأمین اجتماعی تا سقف تعهدات و با شرایط مندرج در جدول مشخصات این بیمه نامه تحت پوشش قرار دارد.
- خسارت نقص عضو وارده به کارکنان بیمه گزار در محدوده مکانی و زمانی تحت پوشش بیمه نامه جهت دیه پنجم و بر مبنای درصدهای مشخص شده مراجع قضایی مندرج در تعهدات بیمه نامه در تعهد بیمه گر می باشد.
- (پوشش مسئولیت ایاب و ذهاب از منزل به محل کار و بالعکس، مأموریت های پرسنل خریداری شده است).
- بموجب این پوشش با رعایت شرایط بیمه نامه، مسئولیت بیمه گزار منجر به صدمات جسمانی کارکنان ناشی از حوادثی که ارتباطی با نوع فعالیت بیمه شده ندارد، تحت پوشش بیمه نامه قرار دارد.

- در صورت اعزام افراد موضوع این بیمه‌نامه به خارج از کشور قبل از اعزام جهت پوشش بیمه‌ای اسامی به صورت کتبی و دریافت رسید دبیرخانه به بیمه‌گر اعلام می‌گردد.
- پوشش جانی، مالی و هزینه پزشکی تحت پوشش این بیمه‌نامه می‌باشد و قانون وحدت رویه در این خصوص جاری نمی‌باشد و عناوین خسارتهای مربوطه به تفکیک و جدا پرداخت می‌شود.
- اعلام خسارت به بیمه‌گر تا پس از رأی نهایی توسط مراجع قضائی امکان پذیر می‌باشد.
- چنانچه مسئولیت بیمه‌گذار توسط یکی از مراجع ذیصلاح و یا بیمه‌گر محرز شد، قبل از صدور رأی از سوی مراجع قانونی با کسب موافقت بیمه‌گذار و مدعی یا مدعیان، بیمه‌گر موظف است نسبت به پرداخت و تسویه خسارت اقدام نماید (بدون رأی دادگاه)
- در صورت تأخیر در صدور رأی توسط مراجع قضائی پوشش پرداخت دیه به نرخ روز و حداکثر تا پنج سال مورد قبول قرار می‌گیرد.
- مسئولیت بیمه‌گذار جهت خسارت های نقص عضو و از کار افتادگی و یا آرای صادره از مراجع ذی صلاح که بیش از سقف یک فقره دیه ماه‌های عادی و حداکثر تا سقف ۵ فقره دیه در تعهدات بیمه‌گر می‌باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بندهاورد ذکر در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- مسئولیت بیمه‌گذار در قبال خسارت بدنی (صدمات بدنی، فوت و نقص عضو و هزینه های پزشکی) وارده به کارکنان پیمانکاران اصلی و فرعی و کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که کار اجرایی بخش یا بخش هایی از عملیات بیمه‌گذار را به عهده دارند ناشی از حوادث حین کار که در محدوده مکانی بیمه‌نامه به وقوع پیوسته باشد. (مشروط به احراز مسئولیت بیمه‌گذار) در پوشش این بیمه‌نامه قرار می‌گیرد.
- صدمات بدنی (فوت و نقص عضو و یا هزینه های پزشکی) وارده به شخص مهندسین ناظر، مشاور و پیمانکار اصلی و فرعی و عوامل اجرایی در محدوده مکانی و زمانی بیمه‌نامه در تعهد بیمه‌گر می‌باشد. (مشروط به احراز مسئولیت بیمه‌گذار) در پوشش بیمه‌نامه قرار می‌گیرد.

- مسئولیت مدنی پوشش های حفاظتی فیزیکی پرسنل بادی گاردها (انتظامات) مستقر در مراکز و واحدهای تابعه در مقابل بیماران و همراهان و ذوی الحقوق ایشان تحت پوشش می باشد.
- مسئولیت مدنی رانندگان (مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی و سایر رانندگان واحدهای تابعه دانشگاه) مازاد بر تعهدات بیمه نامه شخص ثالث و افزایش تعداد سرنشین از ظرفیت در عملیات اورژانس از طریق این بیمه نامه قابل پوشش و پرداخت می باشد.
- پوشش مسئولیت مدنی بیمه گزار در مقابل فرایند حضور پرسنل (مأموریت خارج از مکان های بیمه گزار) در کلیه پروژه های علمی، تحقیقاتی، نظارتی،... در ارتباط با مراکز برون سازمانی مانند (صنعت، کشاورزی و...) اعم از انواع ایاب و ذهاب، حضور در پروژه و اماکن و ابنیه و به صورت جامع کلیه موارد مرتبط با مسئولیت بیمه گزار که توسط مراجع قضایی و انتظامی بیمه گزار مسئول شناخته شود و با فرض همپوشانی موارد شرایط اختصاصی بر یکدیگر می باشد.
- پوشش خسارت ناشی از مسئولیت بیمه گزار به اشخاص ثالث، پیمانکاران و پرسنل ایشان و اموال مجاور و متعلق به طرف قرارداد و سایرین که در محاکم قضایی و انتظامی بیمه گزار مسئول شناخته شود.
- مسئولیت مدنی حوادث و خسارت ناشی از انتقال بیماری های واگیردار (ایدز و هپاتیت) در مراکز آموزشی و درمانی واحدهای دانشگاه به شرط محکومیت بیمه گزار تحت پوشش می باشد.
- تعهدات بیمه گر نسبت به افزایش ارزش ریالی دیه در سال بعد و نیز افزایش دیات در سنوات آتی ناشی از تأخیر آرای صادره توسط محاکم قضایی حداکثر تا پنج سال تحت پوشش می باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بند موارد ذکر و در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- موارد شرایط اختصاصی به صورت منفک و همپوشانی در بیمه نامه حاکم می باشد.

- بیمه‌نامه در قالب بیمه‌نامه‌های جامع مسئولیتی مدنظر می‌باشد و چنانچه شرکت بیمه به صورت منفک اقدام به بیمه‌نامه نماید، پوشش‌ها بر اساس قوانین و مقررات بیمه‌نامه جامع حاکم می‌باشد و کلوزها و شرایط فنی تخصصی برای اشخاص ثالث هم پوشش دارد.
- امکان واریز کل و یا درصدی از مبلغ خسارت بلافاصله پس از احراز مسئولیت بیمه‌گزار در وجه وی برای پرداخت به خانواده زیان دیده تا تعیین تکلیف پرونده وجود دارد.
- پوشش تعهدات ماده ۹۰ قانون اجتماعی با سقف تعهدات هر نفر ۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در طول مدت ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد (مطابق تعهدات مطالبات تبصره یک ماده ۶۶ و ۹۰ قانون تأمین اجتماعی)
- پرداخت خسارت نقص عضو، فوت و ازکارافتادگی در مورد اشخاص ثالث (به شرط احراز مسوولیت بیمه‌گزار توسط بیمه‌گر و یا یکی از مراجع ذیصلاح) بدون رأی دادگاه در این بیمه‌نامه تحت پوشش خواهد بود.
- به موجب این پوشش در صورتی که بیمه‌گزار به نظر کارشناسی یا هیأت کارشناسی حوادث به منظور تبرئه خود هزینه دستمزد کارشناسی پرداخت نماید، هزینه پرداختی وی مطابق تعرفه کانون کارشناسان رسمی دادگستری تحت پوشش می‌باشد. حداکثر تعهد بیمه‌گر در طول مدت قرارداد از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نخواهد کرد.
- در صورت افزایش دیه در مدت اعتبار بیمه‌نامه و پوشش کلوز افزایش دیه به روز پس از اعلام دیه نیاز به صدور الحاقیه نمی‌باشد و پوشش بیمه‌نامه با دیه جدید به صورت پیوسته ادامه دارد.
- در صورت واریز مبلغ رأی اولیه خسارت و متعاقباً صدور رأی تجدیدنظر، الباقی مبلغ تا سقف تعهدات بیمه‌نامه قابل پرداخت به زیان‌دیده می‌باشد.
- نظر به گستردگی واحدهای تابعه و وجود خودروهای اشخاص ثالث و پرسنل در محدوده داخلی و مرتبط با واحدهای مذکور لذا پوشش خسارت وارده مالی منتج از محکومیت بیمه‌گزار و واحدهای تابعه علاوه بر پوشش های فوق برای موارد ذکر شده در این بند حاکم می‌باشد.



- پوشش خسارت های منتج از حوادث آسانسورهای باربر – نفر بر طبق تعهدات صدرالاشاره مورد درخواست می باشد.

## **(۵) بیمه تورهای زیارتی، سیاحتی، علمی و ورزشی و...**

پوشش مسئولیت مدنی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و مراکز تابعه برای برگزاری و شرکت در مراسم و بازدیدهای زیارتی، سیاحتی، علمی، تفریحی، عبادی، سیاسی، و اردوی راهیان نور، بازدید از مناطق جنگی، اردوهای طرح هجرت (اجرای طرح های عمرانی، فرهنگی و آموزشی)، اردوهای بسیج، جهادی و طبیعت مانند: دریا، کوه گشت، رودخانه و آبشار، اردوهای ورزشی و المپiad و مسابقات علمی و ورزشی داخل شهر و محدوده استان و خارج استان در محدوده داخل کشور می باشد.

## **ویژگی های بیمه نامه تورهای زیارتی، سیاحتی، علمی و ورزشی و...**

- افراد مورد بیمه شامل کلیه پرسنل شاغل و خانواده همراه ایشان در کلیه واحدهای تابعه و دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و خانواده همراه ایشان می باشند.
- پرداخت خسارت در هر صورت با رأی صادره قابل پرداخت می باشد (اعم از قصور، غفلت، اشتباه، نقص و نقض نظامات و قوانین دولتی و...).
- با توجه به دولتی بودن دانشگاه علوم پزشکی و ثبت کلیه اسناد در مراکز این دانشگاه در برخی از انواع اعزام دانشجویان مانند حضور در مراسم عبادی و سیاسی ارائه لیست قبل از اعزام برای بعضی از موارد میسر نمی باشد.

- مهلت پرداخت حق بیمه به علت مراحل اداری ۶۰ روز بوده ولی شروع پوشش بیمه‌ای از تاریخ اعزام صورت می‌گیرد.
- در صورت عدول از شرایط مناقصه در حین قرارداد بیمه، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با اخطار ۲۰ روزه می‌تواند فسخ قرارداد را به صورت کتبی به بیمه‌گر اعلام نماید.
- چنانچه بیمه‌گزار به هر دلیل تقاضای خاتمه قرارداد را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای خاتمه می‌نمایند و در هر صورت کلیه تعهدات بیمه‌نامه‌های صادره بر مبنای این مناقصه تا زمان انقضا و تبعات بیمه‌نامه پابرجا خواهد بود و بیمه‌گر به تعهدات خود برای بیمه‌نامه‌های صادره پایبند خواهند بود.
- مفاد شرائط مناقصه جزء لاینفک و غالب بر عقد بیمه نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می‌باشد.
- بیمه‌گر و نمایندگی‌های مجاز آن ملزم به ذکر شماره و تاریخ اسنادخریدتجمع بیمه نامه‌ها در بیمه‌نامه‌های صادره می‌باشند.
- مناقصه‌گزار تمام سعی خود در جهت اعلام سریع خسارت می‌نماید ولی مهلت اعلام خسارت به بیمه‌گر تا پس از صدور اولین رأی توسط مراجع ذیصلاح بوده ولی در هر صورت زمان اعلام خسارت دلیل عدم پرداخت آن نمی‌شود.
- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم و پراکندگی جغرافیایی بیمه‌گزار، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه‌گزار و متعاقباً به بیمه‌گر وجود نداشته باشد.
- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه‌گر، طبق لیست مدارک اعلام شده در شرایط مناقصه توسط بیمه‌گر و به علت تأخیر در پرداخت خسارت توسط وی، افزایش تعهدات بیمه‌گزار و ضرر و زیان‌های حاصله به عهده بیمه‌گر می‌باشد.

- صدمات بدنی (فوت و نقص عضو یا هزینه های پزشکی) مستقیم و غیر مستقیم ناشی از حوادث حین کار به دلیل قصور، اشتباه و یا اهمال غیرعمدی توسط کارکنان بیمه گزار در محدوده زمانی و مکانی بیمه نامه در تعهد بیمه گر می باشد.
- بیمه گر موظف به پرداخت هزینه پزشکی بدون اعمال تعرفه دولتی و فرانشیز می باشد.
- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم درمانی، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه گزار و متعاقباً به بیمه گر وجود ندارد.
- پوشش جانی، مالی و هزینه پزشکی تحت پوشش این بیمه نامه می باشد و قانون وحدت رویه در این خصوص جاری نمی باشد و عناوین خسارتهای مربوطه به تفکیک و جدا پرداخت می شود.
- چنانچه مسئولیت بیمه گزار توسط یکی از مراجع ذیصلاح و یا بیمه گر محرز شد، قبل از صدور رأی از سوی مراجع قانونی با کسب موافقت بیمه گزار و مدعی یا مدعیان، بیمه گر موظف است نسبت به پرداخت و تسویه خسارت اقدام نماید (بدون رأی دادگاه)
- در صورت تأخیر در صدور رأی توسط مراجع قضایی پوشش پرداخت دیه به نرخ روز و حداکثر تا پنج سال مورد قبول قرار می گیرد. (در صورت افزایش تعهدات این بند موارد ذکر و در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- مسئولیت بیمه گزار جهت خسارت های نقص عضو و از کار افتادگی و یا آرای صادره از مراجع ذی صلاح که بیش از سقف یک فقره دیه ماه های عادی و حداکثر تا سقف ۵ فقره دیه در تعهدات بیمه گر می باشد. (در صورت افزایش تعهدات این بند موارد ذکر و در اعلام حق بیمه اعمال گردد).
- موارد شرایط اختصاصی به صورت منفک و همپوشانی در بیمه نامه حاکم می باشد.
- در این بیمه نامه به علت انجام اردوها و برنامه های موضوع قرارداد بیمه توسط واحدهای مختلف دانشگاه، بیمه گر در خصوص دریافت مکاتبات و حق بیمه از طریق واحد درخواست کننده اقدام می نماید.

- در صورت افزایش دیه در مدت اعتبار بیمه‌نامه و پوشش کلوز افزایش دیه به روز پس از اعلام دیه نیاز به صدور الحاقیه نمی‌باشد و پوشش بیمه‌نامه با دیه جدید به صورت پیوسته ادامه دارد.

## **۶) بیمه عمر و حوادث گروهی کلیه پرسنل شاغل و بازنشسته**

پوشش بیمه‌ای بیمه‌شدگان که به صورت کلی ثبت نام نموده اند در مقابل خطر فوت به هر علت (طبیعی، بیماری و در اثر حادثه) و نقص عضو و از کارافتادگی دائم و قطعی (کلی و جزئی) ناشی از حوادث مشمول بیمه و نقص عضو و از کارافتادگی کامل و دائم ناشی از بیماری برای پرسنل متقاضی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان می‌باشد.

## **ویژگی های بیمه نامه عمر و حوادث گروهی کلیه پرسنل شاغل و بازنشسته**

- افراد مورد بیمه شامل کلیه پرسنل اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، تبصره ۳، تبصره ۴، طرحی و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و... که در تمام رسته های آموزشی، فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، بهداشتی و درمانی، امداد و نجات، خدمات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، کشاورزی و محیط زیست و... می‌باشند.
- میانگین سنی پرسنل ۳۹ سال می‌باشد.
- نظر به اینکه جان انسان قابل ارزیابی به پول نمی‌باشد. در صورت تعلق دیه و یا دیات و یا سرمایه بیمه عمر از منابع دیگر به غیر از این قرارداد به بیمه شده و یا وراثت ایشان تعهدات این قرارداد بدون اولویت بندی و مضافاً عیناً اجرا گردد.

- به منظور ایجاد تسهیلات برای خانواده متوفی بیمه شده و در صورت صلاحدید بیمه‌گذار با ارائه اصل و یا تصویر برابر با اصل خلاصه رونوشت وفات و گواهی پزشک معالج مبنی بر علت فوت بیمه شده حداکثر معادل ۵۰٪ تعهدات در اسرع وقت (ظرف مدت ۴۸ ساعت) به عنوان علی الحساب (تاتعین تکلیف پرداخت کلی) در وجه بیمه‌گذار پرداخت می‌نماید.
- تعهدات قرارداد برای فوت عیناً و طبق سرمایه‌های خریداری شده پرداخت می‌گردد و در خصوص نقص عضو و از کارافتادگی درصد مورد نظربردیه قانونی تا سقف تعهدات اعمال گردد.
- افزایش در تعداد بیمه‌شدگان عبارت از استخدام جدید و انتقال از سایر استانها به واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می‌باشد و در مورد کاهش قطعی صرفاً فوت بیمه شده می‌باشد و برای سایر موارد تا پایان قرارداد حذف بیمه‌شدگان صورت نمی‌پذیرد و پرداخت حق بیمه فرد فوت شده تا آخرین ماه حیات وی می‌باشد.
- اعلام خسارت می‌تواند به یکی از شیوه‌های نمابر، مکاتبه رسمی، ایمیل، بیمه‌گر انجام شود.
- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه‌گر و تأخیر پرداخت خسارت (موارد نقص عضو و از کارافتادگی بیش از ۲۰ روز و در مورد فوت ۱۰ روز) توسط بیمه‌گر مبلغ ۲۰ درصد سرمایه قرارداد را به عنوان جریمه تأخیر و در صورت تکرار ضمن فسخ قرارداد مراتب طبق قوانین و مقررات جرائم مالی مراجع ذیصلاح عمل خواهد شد.
- صدور قرارداد از طرف بیمه‌گر تأیید کننده آگاهی و اطلاع کامل وی از ریسک‌های موجود و مرتبط با موضوع قرارداد می‌باشد.
- چنانچه بیمه‌گذار به هر دلیلی تقاضای خاتمه قرارداد را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای خاتمه می‌نماید و در هر صورت کلیه تعهدات بیمه‌نامه‌های صادره بر مبنای این مناقصه تا زمان انقضا و تبعات بیمه‌نامه پابرجا خواهد بود و بیمه‌گر به تعهدات خود برای بیمه‌نامه‌های صادره پایبند خواهند بود.

- مفاد خرید تجميع بیمه نامه هاجزه لاینفک و غالب بر عقد بیمه نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می باشد.
- پوشش این بیمه نامه برای پرسنل شاغل و بازنشسته بصورت اختیاری می باشد. (تعداد حداقل پرسنل بالقوه متقاضی پوشش این بیمه نامه تا ۲۶۸۶۷ نفر شاغل و ۱۰۰۰۰ نفر بازنشسته می باشد و در قرارداد جاری ۳۶۰۰۰ نفر دارای پوشش می باشند).
- بیمه گر ملزم است شماره و تاریخ شرایط خرید تجميع بیمه نامه ها را در بیمه نامه صادره درج نماید.
- اعلام خسارت می تواند به یکی از شیوه های نمابر، مکاتبه رسمی، ایمیل به بیمه گر انجام شود.
- در صورت تحویل مدارک خسارت طبق پاسخ بیمه گر در اسناد خرید تجميع بیمه نامه ها به ایشان و تأخیر پرداخت خسارت ضمن اختیار فسخ قرارداد به روش روزشمار مراتب طبق قوانین و مقررات جرایم مالی مراجع ذیصلاح عمل خواهد شد.
- از ابتدا تا انتهای قرارداد تعداد نیروهای جدیدالاستخدام به آمار فوق اضافه و احتمال افزایش یا کاهش نیروهای شاغل و بازنشسته خواهد بود.
- پوشش در تمام اوقات شبانه روز و داخل وخارج از مرزهای جمهوری اسلامی ایران در کلیه امور زندگی است.
- نظر به گستردگی جغرافیایی بیمه گزار در سطح کشور و مراحل اداری هر گونه اعلام خسارت به بیمه گر پس از اطلاع بیمه گزار در طول مدت بیمه نامه با فرجه زمانی ۹۰ روز می باشد.
- تعهدات قرارداد طبق فرم مخصوص ذینفع بیمه شده این نوع قراردادها در عرف بیمه گری پرداخت و چنانچه به دلیلی فرم مذکور ارائه نشده باشد بر اساس انحصار وراثت وبصورت مساوی بین وراث قانونی پرداخت صورت می گیرد.
- در این بیمه نامه حوادث رانندگی بیمه شده تحت پوشش خواهد بود.

- ملاک تعیین میزان نقص عضو و از کارافتادگی جزئی و کلی (دائم) پزشکی قانونی، کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوطه و سایر مراجع ذیصلاح قانونی می‌باشد.
- تعهدات این قرارداد علاوه بر تعهدات قرارداد بیمه عمر و حادثه مصوب کارکنان دولت می‌باشد.
- افراد مورد بیمه شامل کلیه پرسنل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، تبصره ۳، تبصره ۴، طرحی و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و... که در تمام رسته های آموزشی، فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، بهداشتی و درمانی، امداد و نجات، خدمات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، کشاورزی و محیط زیست و... می‌باشند.
- تبصره: اعضای خانواده و افراد تحت تکفل پرسنل مشمول ثبت نام در این قرارداد نمی‌باشند.
- در صورت بازنشسته شدن بیمه شده در طول مدت قرارداد و ادامه پرداخت حق بیمه ماهیانه پوشش بیمه تا پایان قرارداد بیمه، ادامه خواهد داشت.
- غرامت فوت و از کارافتادگی ناشی از سیل و زلزله، لرزش، طوفان، تندباد، (خطرات طبیعی) و شرح وظایف هنگام انجام مأموریت اداری و صادر شده رانندگی در تمامی ساعات شبانه روز تحت پوشش قرارداد می‌باشد.
- بیمه‌گر موظف به پرداخت هزینه فوت ناشی از بیماری با منشأ قبل از شروع قرارداد می‌باشد.
- بیمه‌شدگان در بیمه عمر و حادثه بدون در نظر گرفتن شرایط سنی تحت پوشش می‌باشند.
- مبنای پرداخت سرمایه براساس اصل خسارت نه غرامت است.
- مغایرت مالی هر واحد مربوط به همان واحد است و پیگیری رفع مغایرت مالی برعهده مناقصه‌گر (شرکت بیمه) است.
- پرداخت حق بیمه ی پرسنل طی سه نوبت در طول مدت قرارداد پرداخت خواهد شد. بدیهی است پیگیری وصول مطالبات حق بیمه بیمه‌شدگان در واحدهای تابعه دانشگاه، حذف و اضافه پرسنل متقاضی و رفع

مغایرت‌های مالی در پایان هر ماه به عهده مسوول واحد مالی هر واحد خواهد بود و ستاد دانشگاه (مدیریت امور مالی) به عنوان ناظر اقدام می‌نماید.

- پوشش بیماری‌های خاص در صورت وجود بیمه عمر و حادثه در سال قبل امکان‌پذیر است.
- پوشش مأموریت‌های اداری و آموزشی خارج از کشور اعضاء هیأت علمی و کارکنان در بیمه نامه لحاظ گردد.
- پوشش بیماری شغلی (ماده ۹۰) تأمین اجتماعی در بیمه‌های عمر و حادثه لحاظ گردد.
- کنترل و مغایرت‌های مالی حق بیمه ماهیانه متقاضیان بر عهده شرکت بیمه‌گر و مجری قرارداد می‌باشد.
- پوشش فوت بر اثر سیل، زلزله، طوفان و... در بیمه نامه لحاظ گردد.
- جهت تسهیل در رسیدگی امور اجرایی قرارداد، شرکت بیمه موظف است یک نفر مسوول فنی را جهت پاسخگویی و حضور مستمر در ستاد مرکزی و جلسات کمیته مرتبط، به صورت کتبی معرفی نماید.
- با توجه به اختیاری بودن ثبت نام کارکنان در بیمه‌نامه عمر و حادثه، در صورت به حد نصاب نرسیدن متقاضیان عقد قرارداد میسر نخواهد شد.
- بیماری بیمه شده قبل از قرارداد و نظر صریح پزشک و یا مراکز درمانی رسمی معالج وی مبنی بر بهبودی کامل آن و ابتلا به همان بیماری در طول قرارداد و فوت ناشی از تکرار بیماری، پرداخت خسارت قابل پوشش می‌باشد.
- تعهدات مالی: (سرمایه قرارداد)

۱. در صورت فوت به هر علت (فوت بر اثر بیماری، عادی و طبیعی) مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

۲. نقص عضو و ازکارافتادگی دائم و قطعی (کلی و جزئی) ناشی از کلیه حوادث مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

۳. در صورت فوت و نقص عضو و ازکارافتادگی ناشی از حادثه و بیماری مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.



## **(۷) بیمه‌نامه آتش‌سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی‌های واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی**

### **اصفهان**

بیمه‌نامه آتش‌سوزی اموال و دارایی‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه با توجه به موارد زیر و شامل پوشش خطرات اصلی (آتش‌سوزی، انفجار، صاعقه) و خطرات تبعی یا اضافی (۱-طوفان، گردباد و تندباد ۲- زمین لرزه ۳- رانش زمین ۴- سیل و طغیان آب ۵- ضایعات آب و برف و باران ۶- ترکیدگی لوله‌های آب ۷- سنگینی برف ۸- نشست زمین ۹- انفجار و دفرمه شدن ظروف تحت فشار صنعتی ۱۰- سرقت ۱۱- نوسانات برق) می‌باشد.

## **ویژگی‌های بیمه‌نامه آتش‌سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی‌های واحدهای تابعه دانشگاه علوم**

### **پزشکی اصفهان**

- اقلام مورد بیمه می‌تواند متعلق به مناقصه‌گزار و یا به واحد‌های اجاره داده شده و یا قراردادهای واگذاری امور به پیمانکاران باشد.
- اعلام خسارت می‌تواند به یکی از شیوه‌های؛ تلفنی، نمابر، مکاتبه رسمی، ایمیل به بیمه‌گر حداکثر تا یک ماه تا قبل از تغییر ماهویی در وضعیت خسارت انجام شود.
- در صورت تحویل مدارک خسارت طبق پاسخ اسناد خرید تجمیع بیمه‌نامه‌ها ارائه شده بیمه‌گر و به علت تأخیر در پرداخت خسارت توسط وی و یا، افزایش تعهدات بیمه‌گزار به عهده بیمه‌گر می‌باشد..
- مکان نگهداری اموال در فضاهای مسقف، محصور، نیمه باز و باز در محوطه می‌باشد.

- با توجه به نوع کاربری مراکز تابعه و نصب تجهیزات و تاسیسات توسط سایر سازمانهای و بخش خصوصی در این مراکز، پوشش بیمه‌ای شامل این تجهیزات و تاسیسات می‌باشد.
- چنانچه بیمه‌گذار به هر دلیلی تقاضای خاتمه قرارداد را داشته باشند با مهلت ۳۰ روزه به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای خاتمه می‌نماید و در هر صورت کلیه تعهدات بیمه‌نامه‌های صادره بر مبنای این مناقصه تا زمان انقضا و تبعات بیمه‌نامه پابرجا خواهد بود و بیمه‌گر به تعهدات خود برای بیمه‌نامه‌های صادره پایبند خواهند بود.
- قدمت ساختمان‌ها متفاوت بوده و بصورت محدود دارای سیستم‌های اطفاء حریق و اعلام حریق می‌باشد.
- مفاد شرائط خرید تجميع بیمه‌نامه‌ها جزء لاینفک و غالب بر عقد بیمه‌نامه خریداری شده در مدت همکاری با شرکت بیمه می‌باشد.
- بیمه‌گر موظف است برای هر یک از ردیف‌های (جدول شماره ۳) بیمه‌نامه جداگانه با شماره مجزا و به تفکیک صادر می‌نماید.
- شرکت‌های بیمه‌گر جهت شفاف سازی ابعاد ریسک بیمه‌گذاری می‌توانند از مدیریت امور پشتیبانی (مناقصه‌گذار) اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را مکتوب درخواست و یا بازدیدهای لازم را انجام نمایند و صدور بیمه‌نامه، تأیید کننده آگاهی و بینش کامل بیمه‌گذار از دامنه ریسک بیمه‌گذار می‌باشد.
- شرکت بیمه‌گر موظف است در ماه آخر اعتبار بیمه‌نامه، گزارش مبنی بر عملکرد به مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه اعلام نماید.
- پرداخت هرگونه خسارت بدون در نظر گرفتن ماده ۱۰ قانون بیمه (قاعده نسبی سرمایه) است و بیمه‌گذار به هدف واقعی سازی ارزش اموال به روز با ۲۰٪ افزایش ارزش بیمه‌نامه صادر می‌نماید.
- خسارت‌های ناشی از اقدامات متقابل با قوانین و مقررات و شرارت و اعتصاب و بلوا و همراهی عملیات برون مرزی و فرامرزی به صورت فورس مازور و اضطراری و یا الزامی تحت پوشش می‌باشد.

- در زمان برآورد خسارت، اسناد ثبت شده واحدهای تابعه ملاک تعیین ارزش اقلام موجود قبل از خسارت می باشد بیمه گر در هنگام پرداخت خسارت از اعمال قاعده نسبی نمی بایست استفاده کند.
- وقوع خسارت بر اثر غفلت، اشتباه، قصور و هردلیل غیر عمد توسط دانشگاه و کارکنان وی و سایرین، توسط بیمه گر قابل پرداخت می باشد.
- چنانچه به علل مختلف مانند مانورهای زلزله، موارد اورژانس و... نیاز به انتقال اقلام به مکان های دیگری باشد اقلام مورد نظر تحت پوشش این بیمه نامه قرار می گیرد.
- در صورت اختلاف در میزان ارزش خسارت ایجاد شده ملاک تعیین خسارت یکی از موارد (مراجع ذیصلاح، کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوطه) با در نظر گرفتن آخرین اطلاعات ثبت شده بیمه گزار قبل از خسارت می باشد.
- در این بیمه نامه در صورت خسارت ناشی از خطرات اصلی آتش سوزی فرانشیز کسر نمی گردد.
- در صورت ایجاد خسارت توسط همسایگان برای خطرات حریق و انفجار، پرداخت خسارت از محل بیمه نامه آتش سوزی صادره امکانپذیر می باشد و بیمه گر پس از پرداخت خسارت به دانشگاه از مقصر حادثه (همسایگان) خسارت را دریافت می نماید.
- پوشش مسئولیت مدنی خطرات اصلی و تبعی آتش سوزی در مقابل اشخاص ثالث تا مبلغ ۳۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال اعمال گردد.
- پوشش بیمه نامه شامل خسارت ناشی از خطرات مطروحه در موضوع بیمه نامه، خسارت و هزینه ناشی از اقدامات لازم به منظور جلوگیری از توسعه آن، هزینه ناشی از نقل مکان ضروری، خسارت به مورد بیمه به منظور نجات از خطرات بیمه شده می باشد.
- نظر به گستردگی جغرافیائی بیمه گزار و مراحل اداری هرگونه اعلام رسمی موارد به بیمه گر در طول مدت بیمه نامه بدون محدودیت زمانی می باشد. (مانند: اعلام خسارت، تشدید خطر و...) در محل در اجناس خسارت دیده به

شرط عدم تغییر ماهوی حداکثر یک ماه می‌باشد. ولی این بند دلیل عدم پرداخت کل یا قسمتی از خسارت نمی‌شود.

- به علت تغییرات مداوم مکانی اقلام در محدوده جغرافیایی بیمه‌گزار، اعلام موجودی ها به تفکیک در زمان صدور و مدت اعتبار بیمه‌نامه امکان پذیر نمی‌باشد. لذا در صورت نیاز بیمه‌گر، ارزش اموال طبق سرفصلهای مندرج در قرارداد ارائه می‌شود و در صورت افزایش ارزش اموال توسط بیمه‌گزار مراتب اعلام می‌گردد.

- بیمه‌گر ملزم به ذکر شماره و تاریخ شرایط مناقصه در بیمه‌نامه های صادره می‌باشد.

- کالاها از بدو ورود به مراکز درمانی و انبارها تا مرحله خروج و مصرف نهایی تحت پوشش می‌باشد و صدور فاکتور و فاصله تا درج در سیستم های مالی تحت این پوشش می‌باشد.

- لیست اقلام تفکیک شده در واحدهای بهداشتی سطح استان در واحد جمع‌داری اموال و دارایی های معاونت بهداشتی موجود می‌باشد.

- بیمه‌گر موظف است در صورت اعلام سرقت از واحدهای تابعه دانشگاه، نرخ اقلام و اموال را به نرخ روز پرداخت نماید.

- با توجه به نوع ماهیت ساختاری پایگاه های بهداشتی درمانی این دانشگاه پوشش سرقت با شکست حرز معنوی و غیر معنوی ملاک است و صرف حضور و ورود به حریم اماکن دولتی با نقض و نقص مقررات و قانون و آئین نامه های حفاظتی و حراستی شکست حرز محسوب می‌شود.

- کلیه وسایل و لوازم و اثاثیه منصوب و غیرمنصوب تحت پوشش سرقت می‌باشد.

- در صورت وقوع خسارت ناشی از خطرات طبیعی نزدیکترین مراجع اعلام نظر رسمی ملحوظ می‌باشد و نظر به فاصله مراکز تابعه با ایستگاه های مراجع رسمی اعلام نظر شاخص های وقوع حوادث تا متغیر شاخص ۲۰٪ مورد قبول می‌باشد.

- نظر به تعدد بسیار زیاد اموال و تجهیزات دانشگاه های علوم پزشکی و واحدهای تابعه در پوشش سرقت ارائه بسته بندی، دفترچه راهنما و... و سایر شرائط غیر قابل اجرا و منتفی می باشد.
- بیمه گر موظف است خسارت های وارده در بیمه نامه سرقت را با ارزش به روز کالاها و اقلام سرقت شده پرداخت نماید.
- ارائه پوشش صاعقه در بیمه نامه آتش سوزی و خطرات تبعی اموال و دارایی ها بصورت مستقیم و غیرمستقیم از طرف شرکت بیمه گر الزامی می باشد.
- کلیه خسارت ها و هزینه ها در بیمه نامه های مسئولیت و اموال صرفاً به نماینده معرفی شده اعلام و وی موظف به پیگیری در کمترین زمان ممکن تا حصول نتیجه پرونده ها می باشد.
- پوشش اموال به ارزش اجناس جایگزینی و نو می باشد.
- در هنگام پرداخت خسارت فرانشیز و یا کسر مبلغ دیگری صورت نمی گیرد.
- در حوادثی که به علل مختلف مراجع ذیصلاح مرتبط قادر به ارائه گواهی و بازدید از محل حادثه نبوده اند اثبات کمیت و کیفیت حادثه با ارائه گزارش اولیه مدیریت حراست دانشگاه مورد قبول است.
- در صورت ایجاد خسارت توسط همسایگان هم جوار، امکان پرداخت خسارت با این بیمه نامه به بیمه گزار و اجرای اصل جانشینی یا قائم مقامی می باشد.
- محدودیت زمانی جهت اعلام خسارت و تشدید خطر به بیمه گر در بیمه نامه آتش سوزی وجود ندارد.
- پوشش بیمه نامه تمام خطر مهندسی: تجهیزات الکترونیک (E.E) پزشکی: شامل پوشش سیل، آب گرفتگی، امواج دریا، صاعقه، انفجار، آتش سوزی، رانش زمین، نشست زمین، لغزش زمین، ریزش کوه یا صخره، اتصال کوتاه، اتصال برق DC به AC، سقوط، تصادم، واژگونی، نم، رطوبت، ریختن مایعات به داخل دستگاه، غفلت، عدم مهارت، سهل انگاری، دود، دوده، ذرات معلق در هوا، گرد و خاک، خسارت های هنگام تمیز کردن یا تعمیر کردن،

دمای بالا، بخارات غیرخوردنی، باران، برف، تگرگ، بهمن، یخ زدگی، یخ شناور، خسارت‌های هنگام باز و بسته کردن، خرابکاری غیرگروهی، سایر حوادث به جز آنچه صراحتاً در بیمه‌نامه مستثنی شده است.

- با عنایت به تصمیم دانشگاه برای بررسی خرید پوشش‌های بیمه‌ای کامل‌تر و تخصصی‌تر برای تجهیزات الکترونیکی پزشکی تحت مالکیت دانشگاه مستقر در واحدهای (درمانی، پاراکلینیکی) طبق اطلاعات ارائه شده نرخ حق بیمه در اسناد مناقصه ذکر گردد.

## **۸) بیمه‌نامه شخص ثالث و حوادث سرنشین و بیمه‌نامه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه و واحدهای**

### **تابعه و خودروهای متعلق به پرسنل و خانواده ایشان**

پوشش بیمه‌ای مسئولیت مدنی دارندگان و متصرفین وسیله نقلیه موتوری زمینی دولتی و غیر دولتی (بیمه‌نامه شخص ثالث) و حوادث سرنشین شامل تعهدات جانی، مالی، هزینه پزشکی (براساس آخرین اصلاحیه قانون لازم الاجرا از ۱۳۹۶/۰۳/۲۹) و بیمه‌نامه بدنه شامل مفاد خطرات اصلی و خطرات تبعی مندرج در قانون بیمه و مقررات و عرف صنعت بیمه کشور و پوشش‌های مورد در خواست مندرج در این مناقصه مربوط به خودروهای دولتی متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و واحدهای تابعه و خودروهای متعلق به پرسنل و خانواده ایشان می‌باشد.

## **ویژگی های بیمه نامه شخص ثالث و حوادث سر نشین و بیمه نامه بدنه خودروهای متعلق به دانشگاه و**

### **واحدهای تابعه و خودروهای متعلق به پرسنل و خانواده ایشان**

- در صورتی که در مدت اجرای قرارداد (یکساله) فرآیند اجرایی و بیمه نامه های صادره مغایرت با اسناد مناقصه و توافقات انجام شده وجود داشته باشد، ضمن فسخ قرارداد فیما بین به مدت یکسال شرکت مذکور هیچ مناقصه بیمه ای این دانشگاه شرکت داده نخواهد شد.
- در صورت مغایرت مطالب مندرج در شرایط مناقصه با موارد مندرج در بیمه نامه، و منضمات و قوانین و مقررات بیمه گری مفاد شرایط مناقصه قابل اجراء خواهد بود.
- خودروهای مشمول این مناقصه شامل خودروهای دولتی تحت تملک دانشگاه، استیجاری، در مالکیت رسمی پرسنل، همسر و فرزندان ایشان می باشد.
- با توجه به روند اداری و فاصله زمانی صدور پلاک انتظامی و تحویل خودروها از طرف وزارتخانه و یا اهدایی و به تبع عملیاتی شدن خودروها در انجام ماموریتها؛ پس از تحویل، در بیمه نامه های صادره و فقدان شماره انتظامی، خطرات مشمول بصورت کامل تحت پوشش قرار گیرد.
- نظر به اینکه اسناد مالکیت خودروهای تحت امر این دانشگاه به نام وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، واحدهای تابعه و یا خیرین اهدا کننده می باشد؛ جهت یکسان سازی و تسهیل در امور اجرایی کلیه بیمه نامه ها به نام دانشگاه علوم پزشکی اصفهان صادر و در صورت ادامه روند زمان عقد قرارداد بیمه نامه تخفیفات و یا فرایند پرداخت خسارت به دانشگاه به طور کامل انجام گردد و با مالکیت جدا از مشخصات مندرج در اسناد ثبتی مالکیت برای دانشگاه محرز شناخته شود.
- با توجه به تغییرات کاربری بعضی از انواع خودروها بنا به ضرورت تحت عنوان عملیاتی درمانی که در اسناد خودرو بواسطه روند اداری و عرف وزارتخانه تغییر صورت پذیرفته لذا صدور بیمه نامه با کاربری مورد استفاده

و در هنگام خسارت، مغایرت با اسناد، مورد لحاظ قرار نگیرد. (نمونه: نصب یونیت دندانپزشکی در اتوبوس و اجرای عملیات برای امور سیار در شهر و روستاها)

- بیمه‌نامه‌های خودروی متعلق به پرسنل و همسر ایشان، تحت نام صاحب سند صادر گردد.
- دانشگاه برای پرسنل تحت امر خود بصورت اختیاری این قرارداد را اطلاع رسانی نموده و بیمه‌گر باید تمهیدات لازم را با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی جهت ارائه خدمات به پرسنل ذیربط بطور شایسته انجام دهد.
- با توجه به روند اداری و پراکندگی جغرافیایی واحدها، برای خودروهای تحت تملک دانشگاه پرداخت حق بیمه ی بیمه‌نامه‌های صادره با مهلت حداقل ۱۲۰ روزه انجام پذیرد. لذا پوشش بیمه‌ای از تاریخ ارایه کتبی پیشنهاد به بیمه‌گر و انقضای بیمه‌نامه قبلی آغاز می‌گردد.
- بیمه‌گر موظف به صدور بیمه‌نامه بدنه با تخفیفات گروهی حداقل ۳۵٪ و اعمال تخفیفات قانونی عدم خسارت شخص ثالث و بدنه علاوه بر موارد پیشگفت می‌باشد.
- مسئولیت ابلاغ شرایط مناقصه به واحدهای صادر کننده بیمه‌نامه مجری با شرکت بیمه‌گر برنده می‌باشد و این دانشگاه را از مفاد ابلاغیه‌های صادره آگاه نماید.
- چنانچه طرفین به هر دلیل تقاضای فسخ قرارداد را داشته باشند با مهلت ۳۰ روز به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و تقاضای فسخ می‌نمایند و در هر صورت کلیه تعهدات بیمه‌نامه‌های صادره تا تاریخ انقضای بیمه‌نامه پابرجا خواهد بود و طرفین به تعهدات خود برای بیمه‌نامه‌های صادره پایبند خواهند بود.
- برای یکسان سازی تاریخ صدور بیمه‌نامه‌های اتومبیل در مدت یکسال با صدور بیمه‌نامه‌های زیر یکسال و محاسبه حق بیمه روزشمار به تاریخ‌های موردنظر و اعمال تخفیفات عدم خسارت سالانه برای صدور بیمه‌نامه یکساله عمل می‌شود.



- چنانچه راننده خودرو هنگامیکه خارج از وسیله نقلیه باشد و توسط خودروی در اختیار وی دچار سانحه گردد و مقصر حادثه، راننده تشخیص داده شود بیمه‌گر از محل تعهدات بیمه‌نامه شخص ثالث خسارت را پرداخت می‌نماید.
- در صورت مفقود شدن بیمه‌نامه ثالث و بدنه برای صدور گواهی المثنی برگه بیمه‌نامه قبلی دریافت نمی‌شود.
- پوشش قرار گرفتن تجهیزات درمانی و تشخیصی و... موجود در خودروهای مخصوص (مانند آمبولانس و...) هنگام صدور بیمه‌نامه بدنه.
- در صورت حضور خودروهای این دانشگاه در عملیات درمانی، اورژانسی و امداد و نجات و ایجاد خسارت بواسطه عدم رعایت قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی بیمه‌نامه بطور کامل تحت پوشش قرار دهد.
- برای خودروهای تحت تملک دانشگاه و واحدهای تابعه فرانشیز خسارت بدنه حذف گردیده است.
- مهلت اعلام خسارت به بیمه‌گر برای بیمه‌های شخص ثالث در قسمت مالی قبل از تعمیر و ترمیم خودروی زیان دیده و در قسمت جانی تا صدور رای نهایی توسط مراجع قضایی، و در بیمه بدنه تا قبل از تعمیر و ترمیم خودروی زیان دیده می‌باشد.
- با توجه به نحوه رسیدگی جرائم درمانی، محدودیت زمانی جهت «ادعای خسارت زیان دیده» به بیمه‌گذار و متعاقباً به بیمه‌گر وجود نداشته باشد.
- چنانچه مسئولیت بیمه‌گذار توسط یکی از مراجع ذیصلاح و یا بیمه‌گر محرز شد، قبل از صدور رأی از سوی مراجع قانونی با کسب موافقت بیمه‌گذار و مدعی یا مدعیان، بیمه‌گر نسبت به پرداخت و تسویه خسارت اقدام نماید. (بدون کسر مبلغ خسارت بواسطه اعمال این پوشش بدون رأی دادگاه)
- در صورت تحویل مدارک خسارت به بیمه‌گر، طبق لیست مدارک اعلام شده در شرایط مناقصه توسط بیمه‌گذار و به علت تأخیر در پرداخت خسارت توسط بیمه‌گر، افزایش تعهدات بیمه‌گذار به عهده بیمه‌گر می‌باشد.

- در رابطه با پرداخت حق بیمه های بیمه نامه های صادره برای پرسنل، مسئولیت واریز حق بیمه ها با پرسنل بوده و دانشگاه مسئولیتی در قبال وصول حق بیمه های ایشان ندارد (به جز موارد صدور گواهی کسر اقساط از حقوق بیمه شده)
- بیمه گر و نمایندگی های مجاز آن ملزم به ذکر شماره و تاریخ شرایط مناقصه در بیمه نامه های صادره می باشد.
- بیمه گر موظف است در صورت درخواست بیمه گزار به منظور یکسان سازی تاریخ انقضاء بیمه نامه ها و به تبع صدور بیمه نامه کمتر از یکسال بدون افزایش حق بیمه نسبت به صدور بیمه نامه های شخص ثالث و بدنه (دولتی و شخصی) بصورت روزشمار اقدام نماید.
- کلیه تخفیف های عدم خسارت سایر شرکت ها در صورت تعلق ادامه می یابد.
- با توجه به روند صعودی ارزش خودروهای لوکس (آمبولانس ها) پوشش نوسانات قیمت با درخواست مراکز قابل ارائه خواهد بود.
- صدور بیمه نامه های شخص ثالث اجباری و بیمه بدنه باید سند بیمه نامه ممهور با مشخصات کامل تحویل گردد.
- تجهیزات درمانی و تشخیصی موجود در خودروهای مخصوص (مانند آمبولانس و خودروهای سیار درمانی...) در بیمه نامه بدنه تحت پوشش قرار می گیرد.
- خرید بیمه نامه های شخص ثالث و بدنه از شرکت برنده مناقصه توسط کارکنان و خانواده ایشان به صورت اختیاری می باشد.
- مسئولیت تأخیر و تعلل در صدور بیمه نامه های شخص ثالث و بدنه آمبولانس ها و خودروهای دولتی پس از درخواست و ارسال مدارک و مستندات مربوطه به عهده شرکت بیمه گر خواهد بود.

## اخلاق حرفه ای در محیط کار

اخلاقیات به عنوان مجموعه ای از اصول، اغلب به عنوان منشوری که برای راهنمایی و هدایت استفاده می شود، تعریف شده است. این مجموعه اصول، چهارچوبی برای اقدام ارائه می کند. اخلاق حرفه ای، مانند شمشیر دولبه ای است که یک لبه آن تهدید است.

ضعف در سیستم اخلاقیات، منجر به کاهش ارتباطات و افزایش خسارات در سازمان می گردد و مدیریت، بیشتر بر روی کنترل گذشته نگر تکیه خواهد کرد؛ زیرا افراد به مدیریت، اطلاعات را نمی رسانند و در این صورت، انرژی سازمان به منفی تبدیل می شود و به عبارت دیگر، توان سازمان به جای آن که صرف هدف شود، صرف شایعه، غیبت، کم کاری و ... خواهد شد.

لبه دیگر این شمشیر، فرصت است. اخلاق حرفه ای، تاثیر چشم گیری بر روی فعالیت ها و نتایج سازمان دارد. اخلاق حرفه ای، بهره وری را افزایش می دهد، ارتباطات را بهبود می بخشد و درجه ریسک را کاهش می دهد؛ زیرا هنگامی که اخلاق حرفه ای در سازمان حاکم است، جریان اطلاعات به راحتی تسهیل می گردد و مدیر قبل از ایجاد حادثه، از آن مطلع می گردد.

دین مبین اسلام، چه از طریق آیات و چه با احادیث خود به رعایت اصول اخلاقی تأکید می ورزد و در همه امور عدالت را نشانه کاربرد چالشهای اخلاقی فرد به شمار می آورد. و در آیه ۸ سوره مائده می فرماید:

«یا ایها الذین آمنوا کونوا قوامین لله شهداء بالقسط و لا یجر منکم شئان قوم علی الا تعدلوا اعدلوا هو اقرب للتقوی و اتقوا الله ان الله خبیر بما تعملون» ای اهل ایمان در راه خدا پایدار و استوار بوده و (بر سایر ملل عالم) شما گواه عدالت و راستی و درستی باشید و البته شما را نباید عداوت گروهی برآن بدارد که از طریق عدل بیرون روید عدالت کنید که عدل به تقوا نزدیکتر از هر عمل است و از خدا بترسید که خدا البته به هرچه می کنید آگاهست.

یا در آیه ۳۷ سوره نور، کسب و تجارت را حرفه مردان پاک می‌شمارد و می‌فرماید:

«رجال لا تلهيهم تجارة ولا بيع عن ذكر الله و اقام الصلوة و ايتاء الزكوة يخافون يوما تتقلب فيه القلوب والابصار» پاک مردانی که هیچ کسب و تجارت آنان را از یاد خدا غافل نگرداند و نماز با داشته و زکوة فقیران را می‌دهند و از روزی که دل و دیده‌ها در آن روز حیران و مضطرب است ترسان و هراسانند.

و یا در سوره المطففین، افرادی را که در کیل و وزن به مردم کم می‌دهند، نکوهش کرده و آنان را به عذاب الهی در روز قیامت آگاهی می‌دهد تا بدین وسیله، تهذیب نفس و عدالت و درستکاری را به ارباب حرف و کسب و کار گوشزد نموده، در صورت اطاعت از امر خداوند به بهشت موعود رهنمون سازد.

این اخلاقیات نقش مهمی در ایجاد فضای کاری سالم، پویا و همچنین افزایش کیفیت ارتباطات و تولید در محیط کار دارند. برخی از نقش‌های مهم اخلاق در محیط کار عبارتند از:

۱. سازنده روابط کاری: اخلاق در محیط کار باعث شکل‌گیری روابط متقابل احترام و اعتماد بین همکاران می‌شود. احترام به همکاران، ارزش‌گذاری از دیدگاه‌های مختلف، انصاف و اخلاقیات در تصمیم‌گیری‌ها باعث ارتقای روابط کاری مثبت می‌شود.

۲. ارتقای همکاری و تعامل: اخلاق در محیط کار به همکاران کمک می‌کند با یکدیگر به بهترین شکل همکاری کرده و تعامل داشته باشند. رفتار اخلاقی شامل احترام به نظرات دیگران، شنیدن فعال و همکاری برای رسیدن به اهداف مشترک است که باعث افزایش بهره‌وری و اثر بخشی در محیط کار می‌شود.

۳. افزایش اعتماد: اخلاق در محیط کار باعث تقویت اعتماد میان همکاران می‌شود. افرادی که اصول اخلاقی را رعایت می‌کنند، اعتماد بیشتری را نسبت به همکاران خود و سازمانشان به دست می‌آورند. اعتماد میان روابط کاری اثر مستقیم بر کارایی و موفقیت سازمان دارد.

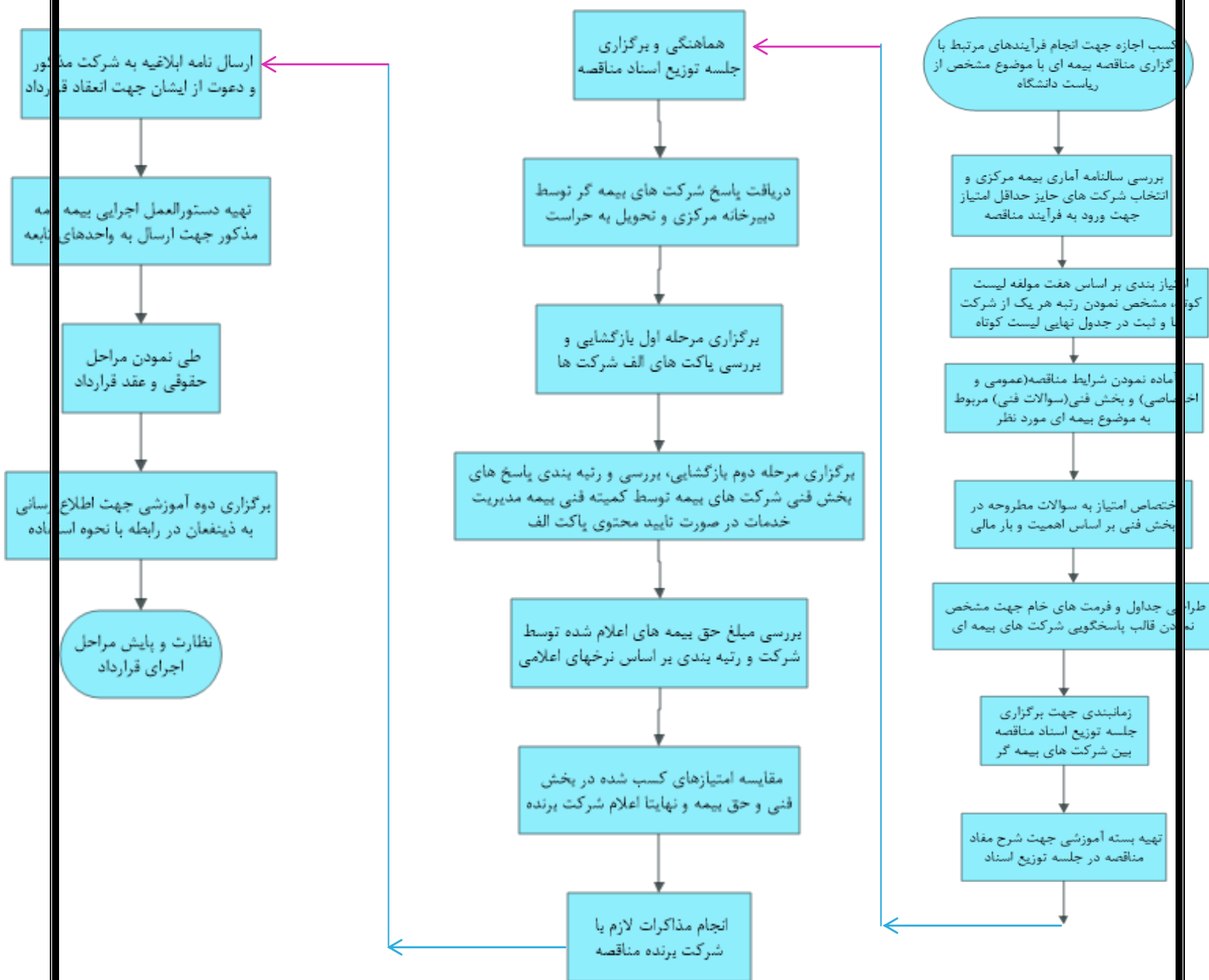
۴. حفظ اعتبار و شهرت سازمان: اخلاق در محیط کار باعث حفظ اعتبار و شهرت سازمان می شود. رفتار اخلاقی سازمان را از دیدگاه جامعه و مشتریان واگذار می کند. در نتیجه، اعتبار و شهرت سازمان بهبود می یابد که می تواند مزیت رقابتی و اقتصادی برای سازمان خلق کند.

۵. روحیه کار تیمی: اخلاق در محیط کار باعث تقویت روحیه کار تیمی می شود. وقتی افراد از اصول اخلاقی پیروی می کنند، با یکدیگر همکاری می کنند و به اهداف مشترک دست یافتن را تاکید می کنند. این باعث شرکت در تلاش های مشترک و ایجاد انگیزه برای دستیابی به موفقیت مشترک در سازمان می شود.

بنابراین، نقش اخلاق در محیط کار یک فاکتور کلیدی است که بهبود روابط کاری، ایجاد اعتماد، حفظ اعتبار و همکاری موثر را رواج می دهد و به نتیجه گیری مثبت در عملکرد و اثر بخشی سازمان کمک می کند.

موفقیت در سازمان ناشی از ایجاد و به کارگیری مدیریت اخلاق در سازمان است. اخلاق سازمانی از اعتماد آفرینی شروع می شود. هر چه اعتماد به سازمان، برنامه ها و مدیران (ارشد، میانی و مدیران پایه) بیشتر باشد، میزان تعهد به سازمان و وظایف بیشتر خواهد شد. اعتماد آفرینی، منجر به افزایش توان سازمانی در پاسخ دهی به نیازهای محیطی خواهد گردید؛ زیرا اعتماد آفرینی هم افزایی در توان سازمان ایجاد خواهد کرد. هر چه اعتماد کارکنان به مدیران و سازمان، کاهش یابد، مدیران می بایست هزینه بیشتری را جهت کنترل رفتار کارکنان پردازند که نتیجه کمتری نیز به دست خواهند آورد.

## فرآیند خرید بیمه نامه های مورد نیاز دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت متمرکز



چک لیست های نظارتی

| ردیف                           | معیارهای ارزیابی مربوط به فرآیندها                                                                                                    | ضریب<br>تأثیر | ۰   | ۱        | ۲   | امتیاز نهائی | ملاحظات         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----------|-----|--------------|-----------------|
|                                |                                                                                                                                       |               | خیر | تا حدودی | بلی |              |                 |
| ۱                              | آیا بخشنامه ثبت نام و نحوه تکمیل فرمت اکسل ارسالی به درستی انجام گردیده است؟                                                          | ۱/۵           |     |          |     |              |                 |
| ۲                              | آیا شیوه نامه دریافت و ارائه مدارک درمانی به شرکت بیمه به نحو صحیح انجام گردیده است ؟                                                 | ۱/۵           |     |          |     |              |                 |
| ۳                              | آیا تحویل اسناد و مدارک درمانی طبق جدول زمانبندی توسط رابط انجام گردیده است ؟                                                         | ۱             |     |          |     |              | بررسی گزارش ها  |
| ۴                              | آیا روکش های کلی ارسال هزینه هزینه های درمانی توسط رابط تنظیم گردیده است یا خیر؟                                                      | ۱             |     |          |     |              |                 |
| ۵                              | آیا رسید تحویل روکش های ارسال هزینه های درمانی از کارشناسان شرکت بیمه اخذ گردیده است ؟                                                | ۱             |     |          |     |              |                 |
| ۶                              | تعداد هزینه های عودتی پس از ارسال به شرکت بیمه چه تعداد می باشد ؟                                                                     | ۱             |     |          |     |              | بررسی مستندات   |
| ۷                              | پیگیری پرداخت هزینه های ارسال شده به شرکت بیمه انجام گردیده است ؟                                                                     | ۱/۵           |     |          |     |              | بررسی مستندات   |
| ۸                              | آیا واریز حق بیمه درمان تکمیلی براساس لیست اولیه ثبت نام بصورت ماهیانه توسط رابط کنترل می گردد ؟                                      | ۱             |     |          |     |              |                 |
| ۹                              | آیا مغایرت های مالی موجود در لیست های کسر از حقوق بصورت ماهیانه به دفتر امور بیمه و شرکت بیمه به صورت مکتوب گزارش میگردد؟             | ۱/۵           |     |          |     |              |                 |
| ۱۰                             | آیا پرداخت حق بیمه های آمبولانس ها و خودروهای دولتی توسط رابطین پیگیری می گردد یا خیر؟                                                | ۱             |     |          |     |              | بررسی مستندات   |
| ۱۱                             | آیا تسویه حساب و پرداخت حق بیمه های اشخاص، اموال و مسئولیت ها در پایان سال بیمه ای با هماهنگی امور مالی واحد انجام می گردد؟           | ۱/۵           |     |          |     |              |                 |
| ۱۲                             | آیا تسویه هزینه های درمانی در پایان سال بیمه ای توسط رابط کامل انجام می گردد؟                                                         | ۱             |     |          |     |              |                 |
| ۱۳                             | آیا هماهنگی لازم با رابط امور بیمه ای در انجام فرایند های بیمه نامه ها توسط امور عمومی ، مسئول امور مالی و مسئول نقلیه انجام می گردد؟ | ۱             |     |          |     |              |                 |
| ۱۴                             | آیا دستور العمل های تجمیع امور بیمه ای توسط رؤسا و مدیران واحد طبق فرآیندهای تعریف شده انجام می گردد؟                                 | ۳             |     |          |     |              | بر اساس مستندات |
| ۱۵                             | آیا رابطین امور بیمه ای براساس برنامه عملیاتی دانشگاه انجام وظیفه می نمایند؟                                                          | ۵             |     |          |     |              | بررسی برنامه    |
| جمع امتیاز مکتسبه: <div></div> |                                                                                                                                       |               |     |          |     |              |                 |

| ردیف                                      | معیارهای ارزیابی مربوط به فضای فیزیکی و تجهیزات                                                                                      | ضریب | ۰<br>خیر | ۱<br>تا حدودی | ۲<br>بله | امتیاز نهائی | ملاحظات                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------------|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                      |      |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۱                                         | آیا فضای مناسبی برای بایگانی اسناد امور بیمه ای در نظر گرفته شده است؟                                                                | ۱    |          |               |          |              | نحوه بایگانی                                                                                                              |
| ۲                                         | آیا اتاق مسئول امور بیمه از سایر اتاق ها مجزا و در محل مناسب و قابل دسترس برای کارکنان و ارباب رجوع قرار گرفته است؟                  | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۳                                         | آیا اتاق واحد امور بیمه دارای سیستم اطفاء حریق (کپسول آتش نشانی و ...) می باشد؟                                                      | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| <div>جمع امتیاز مکتسبه:</div> <div></div> |                                                                                                                                      |      |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ردیف                                      | معیارهای ارزیابی مربوط به نیروی انسانی                                                                                               | ضریب | ۰<br>خیر | ۱<br>تا حدودی | ۲<br>بله | امتیاز نهائی | ملاحظات                                                                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                      |      |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۱                                         | آیا رابط امور بیمه ای، فرآیند انتخاب و انتصاب و آموزش مدیریت امور پشتیبانی را طی نموده است؟                                          | ۵    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۲                                         | آیا رابط امور بیمه ای دوره های آموزشی مربوطه را طی نموده اند؟                                                                        | ۲    |          |               |          |              | اکثریت پرسنل بیش از ۵۰ ساعت، بین ۳۰ تا ۵۰ درصد پرسنل ۱ امتیاز، و زیر ۳۰ درصد صفر) شناسنامه آموزشی سال گذشته پرسنل چک شود) |
| ۳                                         | آیا از کارکنان علاقه مند به کار در واحد امور بیمه استفاده می شود؟                                                                    | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۴                                         | آیا رابط امور بیمه ایی از امکانات اولیه برخوردار شده اند؟                                                                            | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۵                                         | آیا شرح وظایف رابط امور بیمه ای به صورت مشخص، مدون و مکتوب تنظیم شده است؟                                                            | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۶                                         | آیا رابط امور بیمه، قادر به ارتباط مؤثر با همکاران و ارباب رجوع خارج سازمانی هستند؟                                                  | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۷                                         | آیا تناسب شغل و شاغل در واحد امور بیمه رعایت شده است؟                                                                                | ۳    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۸                                         | آیا تعداد نیروی انسانی با حجم کار در واحد امور بیمه ای متناسب است؟                                                                   | ۱    |          |               |          |              | جدول برآورد نیرو پیوست                                                                                                    |
| ۹                                         | آیا سازمان دهی نیروهای حوزه پشتیبانی و استفاده از نیروهای با تحصیلات مرتبط با معیار شایسته سالاری در مشاغل مناسب آنها رعایت شده است؟ | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| ۱۰                                        | آیا میانگین استاندارد برای سطح تحصیلات رابط امور بیمه ای (رسمی، پیمانی، قراردادی) رعایت شده است؟                                     | ۱    |          |               |          |              |                                                                                                                           |
| <div>جمع امتیاز مکتسبه:</div> <div></div> |                                                                                                                                      |      |          |               |          |              |                                                                                                                           |



| ردیف                                    | معیارهای ارزیابی مربوط به مشتری مداری                                                                         | ضریب<br>تأثیر | ۰   | ۱        | ۲   | امتیاز نهائی | ملاحظات                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----------|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                               |               | خیر | تا حدودی | بلی |              |                                                                                         |
| ۱                                       | آیا مدیر واحد از عملکرد امور بیمه رضایت دارد؟                                                                 | ۲             |     |          |     |              | تصویر تشویق های اخذ شده پیوست                                                           |
| ۲                                       | آیا بر اساس بازخورد ارائه شده توسط مسئول امور عمومی، مداخلات اصلاحی در راستای رضایت ارباب رجوع انجام شده است؟ | ۱/۵           |     |          |     |              | بر اساس نتایج فرم های تکمیل شده و مستند نظرسنجی بازخورد ارائه شده توسط مسئول امور عمومی |
| جمع امتیاز مکتسبه: <input type="text"/> |                                                                                                               |               |     |          |     |              |                                                                                         |
| ردیف                                    | معیارهای ارزیابی مربوط به صلاحیت های فنی و اجرایی مسئول واحد                                                  | ضریب<br>تأثیر | ۰   | ۱        | ۲   | امتیاز نهائی | توضیحات                                                                                 |
|                                         |                                                                                                               |               | خیر | تا حدودی | بلی |              |                                                                                         |
| ۱                                       | آیا بین اطلاعات و توانایی فرد با شغل مورد تصدی تناسب وجود دارد؟                                               | ۳             |     |          |     |              |                                                                                         |
| ۲                                       | آیا مسئول این واحد با کارشناسان ستاد، تعامل و هماهنگی لازم را دارد؟                                           | ۵             |     |          |     |              |                                                                                         |
| ۳                                       | آیا از دستورالعمل های مربوطه آگاه می باشد و آن را دقیق و به موقع اجرا می نماید؟                               | ۴             |     |          |     |              |                                                                                         |
| ۴                                       | آیا اطلاعات مسئول به روز بوده و به دنبال ارتقا و افزایش اطلاعات تخصصی حرفه خود می باشد؟                       | ۲/۵           |     |          |     |              | از آخرین نامه هاو دستورالعمل های ابلاغی پرسش شود.                                       |
| ۵                                       | آیا فرد مسئول موضوعات را پیگیری نموده و سرعت قابل قبولی درانجام امور محوله دارد؟                              | ۵             |     |          |     |              |                                                                                         |
| ۶                                       | آیا در کارگروه ها و کمیته ها و جلسات مرتبط، حضور فعال دارد؟                                                   | ۳             |     |          |     |              |                                                                                         |
| ۷                                       | آیا از خلاقیت و نوآوری در اجرای فرایندها بهره مند است؟                                                        | ۴             |     |          |     |              |                                                                                         |
| ۸                                       | آیا بر کار و فعالیت واحد خود تسلط دارد؟                                                                       | ۵             |     |          |     |              |                                                                                         |
| جمع امتیاز مکتسبه: <input type="text"/> |                                                                                                               |               |     |          |     |              |                                                                                         |

| امتیاز کسب شده | کل امتیاز | موارد قابل بررسی          | ردیف |
|----------------|-----------|---------------------------|------|
|                | ۴۵        | فرآیندها                  | ۱    |
|                | ۶         | فضای فیزیکی و تجهیزات     | ۲    |
|                | ۳۴        | نیروی انسانی              | ۳    |
|                | ۷         | مشتری مداری               | ۴    |
|                | ۶۳        | صلاحیت فنی و اجرایی مسئول | ۵    |
|                | ۱۵۵       | جمع کل امتیاز             |      |
|                | ۱۰۰       | درصد امتیاز کل مکسبه      |      |

منابع:

۱. کلیات بیمه - تالیف دکتر آیت کریمی

۲. کلیات بیمه - تالیف محمود احمدی

۳. پرسش و پاسخ جامع بیمه ای - تالیف دکتر آیت کریمی

۴. مجموعه قوانین و مقررات بیمه های بازرگانی، تدوین: مختار مختاری، مرکز آموزش و توسعه بیمه

ایران - سال ۱۳۹۱

---

تهیه کنندگان:

• معصومه شاهوردی

• عاطفه احمدی