



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : ۵/۲/۱۶۲۶۲.....
تاریخ : ۱۴۰۴/۰۷/۱۵.....
ساعت : ۱۵:۳۹.....
پیوست :دایره.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، با عنایت به بند ۹ تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۲۴۳۳۶۸/ت۶۱۳۸۷ هـ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ و با توجه به بند هجده مصوبه دومین جلسه هیات محترم رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ و بند ۲۵ صورتجلسه کارگروه کاهش تصدی دانشگاه به شماره ۶۶۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۸، خواهشمند است دستور فرمائید:

۱. خودروهای مشمول طرح جمع آوری متعلق به آن واحد بر اساس لیست پیوست، همراه با صورتجلسه نقل و انتقال خودرو و سایر مستندات شامل (تسویه خلاقی خودرو و فیش پرداخت عوارض شهرداری، اصل کارت خودرو، برگه سبز و سند فروش) از روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ لغایت روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ از ساعت ۸ صبح الی ۱۲، جهت انجام مراحل فروش توسط کارشناس محترم امین اموال واحد به مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه واقع در ساختمان شماره ۳ ستاد مرکزی، طبقه همکف، اتاق شماره ۱۰۶ به آقای داریوش صابری با شماره تماس ۰۹۰۱۱۰۲۶۶ و ۳۷۹۲۳۹۸۹ تحویل گردد.

۲. با لحاظ نمودن موارد ذکر شده به شرح ذیل و هماهنگی قبلی با آقای اسماعیل صالحی (مسئول نقلیه ستاد دانشگاه) با شماره تماس ۰۹۱۳۱۰۳۱۳۰۸، نسبت به انتقال و تحویل خودروهای فرسوده و مستهلک متعلق به آن واحد طبق لیست پیوست، از روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ لغایت روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۲ از ساعت ۹ صبح الی ۱۲، به آدرس اصفهان، خیابان ارغوانیه، جنب بیمارستان فارابی، مجموعه انبارهای دانشگاه اقدام نمایند.

الف) مسئولیت بارگیری، حمل و انتقال خودرو با آن واحد می باشد.

ب) تحویل رسید پرداخت عوارض شهرداری و خلاقی خودرو در زمان تحویل خودرو الزامی می باشد.

ج) ارائه برگه معاینه فنی صرفاً جهت خودروهایی که دارای سلامت فنی می باشند و جزء خودروهای اسقاط محسوب نمی شوند در زمان تحویل خودرو الزامی است.

د) درآمد حاصله از فروش خودروها از طریق مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد به حساب آن واحد واریز خواهد شد.

ح) در صورت وجود خودروی فرسوده در آن واحد که مشخصات آن در لیست پیوست موجود نمی باشد، مشخصات آن را به این مدیریت اعلام فرمائید. (به جز خودروهای اهدایی خیرین)

شماره :۵/۲/۱۶۲۶۲.....
تاریخ :۱۴۰۴/۰۷/۱۵.....
ساعت :۱۵:۳۹.....
پیوست :دیار.....

بسم الله الرحمن الرحيم



معاونت توسعه مدیریت و منابع

و) صدور و تمدید بیمه نامه شخص ثالث و بدنه جهت خودروهای موجود در لیست پیوست در سال ۱۴۰۵ امکانپذیر نخواهد بود و مسئولیت آن بعد از تاریخ فوق بر عهده آن واحد خواهد بود.

ز) مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه ضمن بررسی و نیازسنجی در خصوص جایگزینی خودروهای استیجاری در قبال خودروهای تحویلی در واحدهایی که تا کنون مجوز استفاده از بخش خصوصی را اخذ ننموده اند، پس از طرح در کمیته حمل و نقل دانشگاه، نسبت به صدور مجوز خودروی استیجاری اقدام می نماید.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

معاون محترم بهداشت دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان جناب آقای دکتر گله داری: جهت استحضار
مشاور محترم رییس دانشگاه و مدیر حراست جناب آقای صفری: جهت استحضار
مدیر محترم بازرسی و عملکرد جناب آقای دکتر امینی: جهت استحضار
مدیر محترم امور مالی دانشگاه جناب آقای طراح: جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جناب آقای سرایانی
مدیر محترم امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی