



لَعْنَهُ

شماره :۸۵۶۵/۰/۲
تاریخ :۱۴۰۴/۰۴/۲۲
ساعت :۱۸:۰۰
پیوست :نیاربد

معاونت توسعه مدیریت و منابع

آفی_حائز اهمیت

مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، با عنایت به مکاتبات شماره های ۴۹۷۴/۳۴/۵۰۴۴ و ۲۰/۳۴/۴۹۷۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۳ و شماره ۲۰/۳۴/۱۹۷۸۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶ اداره کل مدیریت بحران استانداری اصفهان، منضم به پروتکل های پیشنهادی شرکت آبفای استان، جهت بهینه سازی مصرف آب در ادارات و دستگاه های اجرائی با توجه به کاهش بارش ها و تداوم شرایط حاد خشکسالی و کم آبی و ضرورت تامین آب شرب پایدار در فصل تابستان، مقتضی است سیاست های سازگاری با کم آبی و رعایت الزامات صرفه جوئی مطابق با راهکارهای عملیاتی به شرح ذیل در دستور کار آن واحد قرار گیرد:

۱. با توجه به نامه شماره ص/۱۴۰۴/۰۲/۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۳ مدیر عامل محترم شرکت آبفای استان، در خصوص ضرورت نصب مخازن آب اضطراری در ساختمان ها، به ویژه مراکز حساس، مقتضی است با توجه به تداوم شرایط افزایش دما، کم آبی و خشکسالی و به منظور پیشگیری از بروز اختلال در تامین آب در شرایط اضطرار، اقدام لازم با هماهنگی شرکت آبفای استان، در نصب و بهره برداری از مخازن ذخیره آب اضطراری استاندارد، با ظرفیت متناسب با مصرف حداقل ۷۲ ساعت بعمل آید.
۲. در خصوص ضرورت صرفه جویی و مصرف بهینه آب، با ارائه آموزش های لازم از طریق نصب بنر، تهیه بروشور، جزوایت آموزشی و برگزاری برنامه های فرهنگی و... فرهنگ سازی گردد.
۳. بازرسی مستمر از شبکه داخلی آب، ردیابی و تعمیر نشتی های تاسیسات، به منظور کنترل نشت اتصالات و چکه های شیرآلات با تعویض واشر و قطعات، کاهش هدر رفت آب و کاهش هزینه های تعمیرات ساختمان انجام شود.
۴. ضروری است یک ساعت قبل از اتمام وقت اداری سیستم سرمایش مرکزی خاموش و در صورت نیاز به حضور تعداد محدودی از کارکنان جهت اضافه کاری در خارج از وقت اداری، از وسایل خنک کننده استاندارد استفاده شود.

قبصره: استفاده از کولرهای کم آبری، تعویض به موقع پوشال کولر آبی، تنظیم شناور کولر جهت جلوگیری از سرربز آب از تشک آن، جابجایی کولرهای محلی که کمتر در معرض تابش آفتاب باشند و استفاده از سایه بان برای کولرهای آبی توصیه می گردد.

۵. از شستشوی وسایط نقلیه، معابر و محوطه های اداری، سطوح و غیره با آب شرب جلوگیری بعمل آید.
۶. به منظور پیشگیری از هدر رفت آب، لوله هایی که در معرض محیط باز قرار دارند، عایق بندی شوند.
۷. از مایع ظرفشویی و دستشویی رقیق شده در آبدارخانه و سرویس های بهداشتی جهت جلوگیری از مصرف آب زیاد در هنگام آبکشی استفاده گردد.
۸. از شیوه هایی جهت نظافت داخل ساختمان ها استفاده گردد، که حداقل مصرف آب را در بر دارد و در صورت امکان از دستگاه کف شوی جهت نظافت استفاده شود.
۹. پایش و کنترل میزان مصرف آب ساختمان ها، با نصب کنتورهای داخلی، جهت شناسایی مصارف نامتعارف در ساختمان های مختلف به صورت مستمر انجام گیرد.



لئن

شماره :۸۵۶۵/۰۲/د
تاریخ :۱۴۰۴/۰۴/۲۲
ساعت :۱:۰۸
پیوست :نیارد

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۰. با توجه به فرسوده شدن برخی از شیرآلات در طول مدت زمان در ساختمان های پرتردد؛ جهت جلوگیری از هدرفت منابع آب و صرفه جویی در مصرف، جایگزینی شیرآلات آب با نوع کاهنده و نمونه های هوشمند پربازده توصیه می گردد.
۱۱. از شیرآلات با خروجی آب کمتر و از درفشان(پلاتور) برای کلیه شیرهای قدیمی استفاده شود. همچنین از نشت شیرآلاتی که امکان جایگزینی آنها با شیرهای کاهنده نیست جلوگیری، و از سردوشهای کاهنده مصرف آب و شیر آلات اهرمی و الکترونیکی، برای حمام مراکز آموزشی درمانی، بیمارستان ها و ادارات استفاده گردد.
۱۲. سرریز و نشت فلاش تانک های کاهنده مصرف دو محله ای (دوحالته) استفاده گردد.
۱۳. جهت بهینه سازی مصرف آب در طراحی فضای سبز نکات زیر رعایت شود:
 - ۱-انتخاب گیاهان مناسب با آب و هوای مناطق مختلف
 - ۲-استفاده از منابع آبی جایگزین در طراحی سیستم های آبیاری
 - ۳-استفاده از گیاهان مشابه از لحاظ نیاز آبی و زمان یکسان برای آبیاری در کنار باعچه ها
 - ۴-وجین علف های هرز فضای سبز به منظور پیشگیری از هدر رفت منابع آبی و مواد مغذی
 - ۵-کاشت گیاهان سریع الرشد چند ساله مقاوم به آفات و خشکی و اجتناب از کاشت گیاهان تزئینی با عمر کمتر از یک سال
۱۴. در آزمایشگاه ها و تجهیزات پزشکی و درمانی، با توجه به مصرف بالای آب، نصب شیرهای کاهنده فشار، سنسورهای نشتشی یاب شبکه های آبی و بازیافت پسابها توسط سیستم های تصفیه آب بیمارستانی توصیه می گردد. همچنین در صورت نبود امکان تعویض دستگاه های قدیمی با نمونه های جدید، استفاده از کیت های کنترل و تنظیم فشار آب برای کاهش مصرف انرژی و آب پیشنهاد می شود.
۱۵. از پساب دستگاه RO دیالیز جهت شستشو و نظافت فضاهای خارج از ساختمان و یا آبیاری فضای سبز، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه استفاده گردد.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری جناب آقای دکتر صدریان: جهت اطلاع، با توجه به اهداف قرارگاه مدیریت افزایش منطقی درآمدها و کاهش هزینه های دانشگاه.

مدیر محترم منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی جناب آقای مهندس سورانی: جهت اطلاع.
مدیر محترم امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای بزدی: جهت اطلاع.