



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : ۵۲/۳۱۱۴.....  
تاریخ : ۱۴۰۳/۰۲/۱۷.....  
ساعت : ۱۴:۱۸.....  
پیوست : دارد.....

معاونت توسعه مدیریت و منابع

## رؤسا و مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)، با توجه به اینکه «زنجیره تامین کالا و خدمات» پس از هزینه‌های نیروی انسانی دومین کانون هزینه در نظام ارائه خدمات سلامت در بخش عمومی می باشد، مقتضی است با توجه به مدون سازی کلیه فرآیندهای تأمین در جهت ارتقای شفافیت مالی و نظم اداری، دستور فرمائید، موارد مرتبط با پیگیری خرید و تحویل کالا، با محوریت رئیس محترم امور عمومی و با همکاری مسئولین محترم تدارکات و انبارهای آن واحد، با تشکیل جلسات کمیته خرید انجام و نسبت به بررسی و تمهیدات لازم جهت خرید بهینه و نظارت بر عملکرد زنجیره پیشگفت اقدام لازم بعمل آید.

بدیهی است نظارت، پایش و کنترل کلیه واحدهای حوزه پشتیبانی زیر مجموعه امور عمومی آن واحد (امور قراردادها، تدارکات، انبارها، خدمات عمومی، نقلیه، دبیرخانه، بیمه درمان تکمیلی و مسئولیت‌های مدنی، فضای سبز و تاسیسات) بر اساس چک لیست‌ها و شاخص‌های پیوست به صورت مستمر انجام و جهت ارائه به گروه پایشگران در زمان بازدید از آن واحد مستند سازی گردد.

دکتر محسن مصلحی  
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مشاور اجرایی محترم معاون توسعه مدیریت و منابع جناب آقای دکتر گنجی: جهت استحضار.  
مدیر محترم بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه جناب آقای دکتر امینی: جهت استحضار.  
مشاور محترم رییس دانشگاه و مدیر حراست جناب آقای صفری: جهت استحضار.  
مدیر محترم منابع فیزیکی و نظارت بر طرح‌های عمرانی جناب آقای مهندس سورانی: جهت اطلاع.  
سرپرست محترم مدیریت امور مالی دانشگاه جناب آقای مهندس طاهریان: جهت اطلاع.  
مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری جناب آقای دکتر صفدریان: جهت اطلاع.  
مدیر محترم امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی: جهت اطلاع.