

«دستورالعمل واگذاری امور حمل و نقل و ایاب و ذهاب کارکنان در سال ۱۴۰۵»

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر حضرت محمد(ص) و خاندان پاک و مطهر ایشان، با توجه به لزوم بازنگری در ضوابط خودرویی واحدهای تابعه و تعیین قیمت جدید جهت واگذاری امور حمل و نقل و ایاب و ذهاب کارکنان بر اساس افزایش نرخ شاخص های مرتبط با موضوع واگذاری مطابق دستورالعمل جامع شرایط، شاخص ها و ضوابط واگذاری خدمات خودرویی ابلاغی ضمیمه آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (مصوب دور اول جلسه هیات امناء سال ۱۴۰۳)، شایسته است با در نظر گرفتن مقررات مربوطه و رعایت موارد زیر نسبت به واگذاری امور حمل و نقل و ایاب و ذهاب کارکنان آن واحد اقدام گردد:

۱- تأمین خودروی مورد نیاز از بخش غیر دولتی جهت امور حمل و نقل به ترتیب اولویت به روش های ذیل می باشد:

۱-۱) تاکسی سرویس های اینترنتی

۱-۲) تاکسی سرویس های دارای مجوز درون شهری و برون شهری

۱-۳) خرید خدمات خودروی سواری با راننده

۱-۴) شرکت های دارای مجوز خدمات حمل و نقل

۱-۱) تاکسی سرویس های اینترنتی

۱-۱-۱) واحدهای تابعه می توانند در صورت صلاحدید و با رعایت صرفه و صلاح و لحاظ نمودن اصول ایمنی، با هماهنگی حراست واحد، نسبت به عقد قرارداد با شرکت های ارائه دهنده خدمات حمل و نقل اینترنتی در فضای رقابتی و ایجاد پنل سازمانی از خدمات شرکت های واجدالشرایط مورد نظر استفاده نمایند.

۱-۲) تاکسی سرویس های دارای مجوز درون شهری و برون شهری

۱-۲-۱) رعایت نرخ تعرفه های سازمان مدیریت نظارت بر تاکسیرانی شهرستان های استان حداکثر تا نرخ تعیین شده در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵ با توجه به مسیر مبدأ-مقصد و میزان ساعت مورد استفاده از تاکسی سرویس های دارای پروانه معتبر، الزامی است.

۱-۲-۲) تبدیل مجوز خرید خدمات خودروی سواری به حجم ساعت ماهیانه استفاده از تاکسی سرویس در در طول مدت قرارداد با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی و تأیید "کمیته فنی و بازرگانی دانشگاه در حوزه تخصصی ایاب و ذهاب" با هدف کاهش هزینه ها و ارتقای کیفی خدمات حمل و نقل در راستای کاهش هزینه ها توصیه می گردد.

۱-۳) خرید خدمات خودروی سواری با راننده

۱-۳-۱) حداکثر قیمت تعیین شده جهت خرید خدمات هر دستگاه خودروی سواری با راننده (بر اساس ۱۷۶ ساعت کار ماهیانه) از ۱۴۰۵/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۲/۳۱ بر اساس برنامه زمانبندی واحد در ایام کاری هفته بر اساس سال ساخت خودروها به شرح جداول مندرج در دستورالعمل می‌باشد.

تذکر ۱: در صورتی که راننده ی خودرو کمتر از ساعت موظف (۱۷۶ ساعت در ماه) فعالیت نماید، به ازای هر ساعت کسر کار مطابق مبلغ هر ساعت موظفی بر اساس جداول دستورالعمل از مبلغ پایه ماهیانه قرارداد کسر می گردد و در صورت فعالیت بیشتر از ساعت موظف، ساعات مازاد به صورت اضافه کار پرداخت خواهد شد.

تذکر ۲: طرف قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده موظف به ثبت حضور و غیاب در سامانه مورد نظر واحد کارفرما (خارج از سامانه حضور و غیاب پرسنل) می باشد.

۱-۳-۲) تعیین و پرداخت مبلغ ماهیانه قرارداد بر اساس نوع خودرو، سال ساخت خودرو، نوع امور محوله، میزان کمی و کیفی خدمات ارائه شده، شرایط فنی خودرو، میزان کیلومتر مأموریت ماهیانه، ساعات اضافه کار و سایر شاخص های جداول ارائه شده، حداکثر تا مبلغ جداول مذکور توسط واحد برابر ضوابط و مقررات، بلامانع می باشد.

۱-۳-۳) واحدهای تابعه می توانند جهت بکارگیری انواع خودروها و وسائط نقلیه مورد نیاز خارج از شرایط مندرج در جداول این دستورالعمل با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.

۱-۳-۴) خودروهای اعزامی به مأموریت برون شهری می بایست نسبت به سرویس دهی به تمامی مکان های مورد نظر در شهر مقصد، اقدام نمایند. بدیهی است هزینه های مربوطه (شامل: سوخت، تعمیرات و جرائم راهنمایی رانندگی) به عهده پیمانکار (خرید خدمات خودروی سواری با راننده) خواهد بود.

تبصره ۱: هزینه ورود به طرح ترافیک، عوارض بزرگراه و صورت وضعیت مسافری، در صورت نیاز و با هماهنگی به عهده واحد می باشد که در پایان هر ماه پس از ارائه مدارک توسط طرف قرارداد، پس از تأیید ناظر قرارداد، توسط واحد پرداخت می گردد.

تبصره ۲: صرفاً در صورت افزایش مبلغ سوخت، مبلغ قرارداد پس از کارشناسی قابل تعدیل می باشد.

۱-۳-۵) در صورت انجام مأموریت برون شهری توسط طرف قرارداد (خرید خدمات خودروی سواری با راننده) با مجموع رفت و برگشت بیش از ۶۰ کیلومتر، با رعایت کلیه مقررات و ضوابط به ازای

هر کیلومتر تردد و اضافه کار قبل و بعد از وقت اداری علاوه بر مبلغ قرارداد ماهیانه، حق الزحمه مربوطه طبق جداول این دستورالعمل قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

تبصره ۱: جهت محاسبه مأموریت های برون شهری از نرم افزار محاسبه گر ((باحساب)) استفاده گردد.

تبصره ۲: جهت محاسبه مأموریت های برون شهری، مسافت محاسبه شده از خروجی شهر مبدا تا ورودی شهر مقصد قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: جهت انجام مأموریت برون شهری از فرم پیوست استفاده گردد.

تبصره ۴: در صورت اعزام به مأموریت با مسافت بیشتر از ۴۰۰ کیلومتر(رفت)، راننده موظف است در مقصد نسبت به استفاده از ۲ ساعت استراحت با هماهنگی سرنشین اقدام نماید.

۳-۶-۱) انجام مأموریت برون شهری توسط طرف قرارداد با خودروهای اطلس، سهپند، ساین، کوئیک، تیبا، تیبا ۲ و وانت پراید ممنوع می باشد.

۳-۷-۱) مدیران محترم معاونت ها، شبکه ها و مراکز بهداشت شماره ۱ و ۲ اصفهان، جمعاً حداکثر تا ۵۰۰ ساعت و مدیران محترم مراکز درمانی و بیمارستان ها جمعاً حداکثر تا ۱۰۰ ساعت در ماه می توانند بر اساس نیاز و به تشخیص خود، نسبت به تنظیم برنامه هفتگی آنکال برای کلیه ی خودروهای طرف قرارداد اقدام نمایند.

تبصره ۱: برنامه هفتگی آنکال، مشمول تمامی خودروهای طرف قرارداد می گردد.

تبصره ۲: دانشکده ها مشمول محاسبه ساعت آنکال نمی باشند.

تبصره ۳: قیمت هر چهار ساعت آنکالی معادل یک ساعت کار موظف می باشد و در صورتیکه خودرو فراخوانده شود ساعت فوق بصورت اضافه کار محاسبه می گردد.

تبصره ۴: در صورت عدم نیاز به حضور خودرو در زمان آنکال صرفاً حق الزحمه مبلغ آنکال پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: مبالغ تحت عنوان آنکال(آماده باش)، جهت در دسترس بودن طرف قرارداد در ساعات تعیین شده در ساعات غیر اداری توسط امور عمومی/اداری واحد می باشد .

تبصره ۶: پیمانکار می بایست حداکثر ظرف مدت ۳۰ دقیقه پس از فراخوان آنکالی در محل حضور داشته باشد.

۳-۸-۱) واحدهایی که نیاز به خرید خدمات خودروی سواری با راننده در ایام کشیک نوروزی سال ۱۴۰۶ دارند، می توانند بر اساس مجوزهای موجود، نسبت به برنامه ریزی و اعلام به طرف قرارداد با برخی از خودروهای مورد نیاز، از ابتدای سال ۱۴۰۶ از خدمات خودرویی استفاده نمایند.

۳-۹-۱) خودروهای سواری در صورت نیاز واحد، موظف به انجام مأموریت های اداری یا ایاب و ذهاب کارکنان، قبل و بعد از وقت اداری خواهند بود. بدیهی است حق الزحمه مربوطه در صورت

تکمیل ساعت موظفی ۱۷۶ ساعت ، در قالب ساعت اضافه کار قبل و بعد از وقت اداری قابل پرداخت می باشد.

۱۰-۳-۱) جهت مدیریت بهینه ناوگان خودرویی در واحد و ایجاد انگیزه برای پیمانکاران طرف قرارداد خرید خدمات خودروی سواری به ازای هر خودرو، ماهیانه ۱۰ ساعت اضافه کار روزهای غیر تعطیل (۱۲۰ ساعت سالیانه) به صورت تشویقی در اختیار رئیس واحد بوده که می تواند در ایام مناسبی مختلف با رعایت سقف سالیانه از آن استفاده نماید.

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۳۹۵

ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۱۹۸,۶۵۰,۰۰۰	۱,۱۲۸,۶۹۳	۵۶۴,۳۴۷	۱,۱۲۸,۶۹۳	۰	۲۸۲,۱۷۳
۲	سهند - اطلس	۲۲۹,۱۰۰,۰۰۰	۱,۳۰۱,۷۰۵	۶۵۰,۸۵۲	۱,۳۰۱,۷۰۵	۰	۳۲۵,۴۲۶
۳	وانت مزدا و تندر	۲۲۹,۱۰۰,۰۰۰	۱,۳۰۱,۷۰۵	۶۵۰,۸۵۲	۱,۳۰۱,۷۰۵	۲۶,۰۳۴	۳۲۵,۴۲۶
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD) - تارا - تارا پلاس - رانا - رانا پلاس - شاهین	۲۸۲,۷۵۰,۰۰۰	۱,۶۰۶,۵۳۴	۸۰۳,۲۶۷	۱,۶۰۶,۵۳۴	۳۲,۱۳۱	۴۰۱,۶۳۴
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۰۴,۵۰۰,۰۰۰	۱,۷۳۰,۱۱۴	۸۶۵,۰۵۷	۱,۷۳۰,۱۱۴	۳۴,۶۰۲	۴۳۲,۵۲۸
۶	انواع ون	۳۱۳,۲۰۰,۰۰۰	۱,۷۷۹,۵۴۵	۸۸۹,۷۷۳	۱,۷۷۹,۵۴۵	۳۵,۵۹۱	۴۴۴,۸۸۶

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۳۹۶							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۰۵,۹۰۰,۰۰۰	۱,۱۶۹,۸۸۶	۵۸۴,۹۴۳	۱,۱۶۹,۸۸۶	۰	۲۹۲,۴۷۲
۲	سهند - اطلس	۲۳۶,۳۵۰,۰۰۰	۱,۳۴۲,۸۹۸	۶۷۱,۴۴۹	۱,۳۴۲,۸۹۸	۰	۳۳۵,۷۲۴
۳	وانت مزدا و تندر	۲۳۶,۳۵۰,۰۰۰	۱,۳۴۲,۸۹۸	۶۷۱,۴۴۹	۱,۳۴۲,۸۹۸	۲۶,۸۵۸	۳۳۵,۷۲۴
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD)-تارا - تارا پلاس-رانا - رانا پلاس - شاهین	۲۹۱,۴۵۰,۰۰۰	۱,۶۵۵,۹۶۶	۸۲۷,۹۸۳	۱,۶۵۵,۹۶۶	۳۳,۱۱۹	۴۱۳,۹۹۱
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۱۳,۲۰۰,۰۰۰	۱,۷۷۹,۵۴۵	۸۸۹,۷۷۳	۱,۷۷۹,۵۴۵	۳۵,۵۹۱	۴۴۴,۸۸۶
۶	انواع ون	۳۲۳,۳۵۰,۰۰۰	۱,۸۳۷,۲۱۶	۹۱۸,۶۰۸	۱,۸۳۷,۲۱۶	۳۶,۷۴۴	۴۵۹,۳۰۴

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۳۹۷							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۱۳,۱۵۰,۰۰۰	۱,۲۱۱,۰۸۰	۶۰۵,۵۴۰	۱,۲۱۱,۰۸۰	۰	۳۰۲,۷۷۰
۲	سهند - اطلس	۲۴۶,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۵۶۸	۷۰۰,۲۸۴	۱,۴۰۰,۵۶۸	۰	۳۵۰,۱۴۲
۳	وانت مزدا و تندر	۲۴۶,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۵۶۸	۷۰۰,۲۸۴	۱,۴۰۰,۵۶۸	۲۸,۰۱۱	۳۵۰,۱۴۲
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD) - تارا - تارا پلاس - رانا - رانا پلاس - شاهین	۲۹۸,۷۰۰,۰۰۰	۱,۶۹۷,۱۵۹	۸۴۸,۵۸۰	۱,۶۹۷,۱۵۹	۳۳,۹۴۳	۴۲۴,۲۹۰
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱,۸۲۸,۹۷۷	۹۱۴,۴۸۹	۱,۸۲۸,۹۷۷	۳۶,۵۸۰	۴۵۷,۲۴۴
۶	انواع ون	۳۳۳,۵۰۰,۰۰۰	۱,۸۹۴,۸۸۶	۹۴۷,۴۴۳	۱,۸۹۴,۸۸۶	۳۷,۸۹۸	۴۷۳,۷۲۲

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۳۹۸							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۲۰,۴۰۰,۰۰۰	۱,۲۵۲,۲۷۳	۶۲۶,۱۳۶	۱,۲۵۲,۲۷۳	۰	۳۱۳,۰۶۸
۲	سهند - اطلس	۲۵۵,۲۰۰,۰۰۰	۱,۴۵۰,۰۰۰	۷۲۵,۰۰۰	۱,۴۵۰,۰۰۰	۰	۳۶۲,۵۰۰
۳	وانت مزدا و تندر	۲۵۵,۲۰۰,۰۰۰	۱,۴۵۰,۰۰۰	۷۲۵,۰۰۰	۱,۴۵۰,۰۰۰	۲۹,۰۰۰	۳۶۲,۵۰۰
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD)-تارا - تارا پلاس-رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۱,۷۴۶,۵۹۱	۸۷۳,۲۹۵	۱,۷۴۶,۵۹۱	۳۴,۹۳۲	۴۳۶,۶۴۸
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۳۲,۰۵۰,۰۰۰	۱,۸۸۶,۶۴۸	۹۴۳,۳۲۴	۱,۸۸۶,۶۴۸	۳۷,۷۳۳	۴۷۱,۶۶۲
۶	انواع ون	۳۴۵,۱۰۰,۰۰۰	۱,۹۶۰,۷۹۵	۹۸۰,۳۹۸	۱,۹۶۰,۷۹۵	۳۹,۲۱۶	۴۹۰,۱۹۹

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۳۹۹							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۲۷,۶۵۰,۰۰۰	۱,۲۹۳,۴۶۶	۶۴۶,۷۳۳	۱,۲۹۳,۴۶۶	۰	۳۲۳,۳۶۶
۲	سهند - اطلس	۲۶۳,۹۰۰,۰۰۰	۱,۴۹۹,۴۳۲	۷۴۹,۷۱۶	۱,۴۹۹,۴۳۲	۰	۳۷۴,۸۵۸
۳	وانت مزدا و تندر	۲۶۳,۹۰۰,۰۰۰	۱,۴۹۹,۴۳۲	۷۴۹,۷۱۶	۱,۴۹۹,۴۳۲	۲۹,۹۸۹	۳۷۴,۸۵۸
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD)-تارا - تارا پلاس-رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۱۷,۵۵۰,۰۰۰	۱,۸۰۴,۲۶۱	۹۰۲,۱۳۱	۱,۸۰۴,۲۶۱	۳۶,۰۸۵	۴۵۱,۰۶۵
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۴۲,۲۰۰,۰۰۰	۱,۹۴۴,۳۱۸	۹۷۲,۱۵۹	۱,۹۴۴,۳۱۸	۳۸,۸۸۶	۴۸۶,۰۸۰
۶	انواع ون	۳۵۵,۲۵۰,۰۰۰	۲,۰۱۸,۴۶۶	۱,۰۰۹,۲۳۳	۲,۰۱۸,۴۶۶	۴۰,۳۶۹	۵۰۴,۶۱۶

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۴۰۰							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۳۶,۳۵۰,۰۰۰	۱,۳۴۲,۸۹۸	۶۷۱,۴۴۹	۱,۳۴۲,۸۹۸	۰	۳۳۵,۷۲۴
۲	سهند - اطلس	۲۷۲,۶۰۰,۰۰۰	۱,۵۴۸,۸۶۴	۷۷۴,۴۳۲	۱,۵۴۸,۸۶۴	۰	۳۸۷,۲۱۶
۳	وانت مزدا و تندر	۲۷۲,۶۰۰,۰۰۰	۱,۵۴۸,۸۶۴	۷۷۴,۴۳۲	۱,۵۴۸,۸۶۴	۳۰,۹۷۷	۳۸۷,۲۱۶
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD)-تارا - تارا پلاس-رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۲۷,۷۰۰,۰۰۰	۱,۸۶۱,۹۳۲	۹۳۰,۹۶۶	۱,۸۶۱,۹۳۲	۳۷,۲۳۹	۴۶۵,۴۸۳
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۵۳,۸۰۰,۰۰۰	۲,۰۱۰,۲۲۷	۱,۰۰۵,۱۱۴	۲,۰۱۰,۲۲۷	۴۰,۲۰۵	۵۰۲,۵۵۷
۶	انواع ون	۳۶۶,۸۵۰,۰۰۰	۲,۰۸۴,۳۷۵	۱,۰۴۲,۱۸۸	۲,۰۸۴,۳۷۵	۴۱,۶۸۸	۵۲۱,۰۹۴

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۴۰۱							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۴۶,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۵۶۸	۷۰۰,۲۸۴	۱,۴۰۰,۵۶۸	۰	۳۵۰,۱۴۲
۲	سهند - اطلس	۲۸۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۵۹۸,۲۹۵	۷۹۹,۱۴۸	۱,۵۹۸,۲۹۵	۰	۳۹۹,۵۷۴
۳	وانت مزدا و تندر	۲۸۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۵۹۸,۲۹۵	۷۹۹,۱۴۸	۱,۵۹۸,۲۹۵	۳۱,۹۶۶	۳۹۹,۵۷۴
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD) - تارا - تارا پلاس - رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۳۷,۸۵۰,۰۰۰	۱,۹۱۹,۶۰۲	۹۵۹,۸۰۱	۱,۹۱۹,۶۰۲	۳۸,۳۹۲	۴۷۹,۹۰۱
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۶۵,۴۰۰,۰۰۰	۲,۰۷۶,۱۳۶	۱,۰۳۸,۰۶۸	۲,۰۷۶,۱۳۶	۴۱,۵۲۳	۵۱۹,۰۳۴
۶	انواع ون	۳۷۸,۴۵۰,۰۰۰	۲,۱۵۰,۲۸۴	۱,۰۷۵,۱۴۲	۲,۱۵۰,۲۸۴	۴۳,۰۰۶	۵۳۷,۵۷۱

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۴۰۲							
ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۵۵,۲۰۰,۰۰۰	۱,۴۵۰,۰۰۰	۷۲۵,۰۰۰	۱,۴۵۰,۰۰۰	۰	۳۶۲,۵۰۰
۲	سهند - اطلس	۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۴۷,۷۲۷	۸۲۳,۸۶۴	۱,۶۴۷,۷۲۷	۰	۴۱۱,۹۳۲
۳	وانت مزدا و تندر	۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۴۷,۷۲۷	۸۲۳,۸۶۴	۱,۶۴۷,۷۲۷	۳۲,۹۵۵	۴۱۱,۹۳۲
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD) - تارا - تارا پلاس - رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۵۰,۹۰۰,۰۰۰	۱,۹۹۳,۷۵۰	۹۹۶,۸۷۵	۱,۹۹۳,۷۵۰	۳۹,۸۷۵	۴۹۸,۴۳۸
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۷۸,۴۵۰,۰۰۰	۲,۱۵۰,۲۸۴	۱,۰۷۵,۱۴۲	۲,۱۵۰,۲۸۴	۴۳,۰۰۶	۵۳۷,۵۷۱
۶	انواع ون	۳۹۰,۰۵۰,۰۰۰	۲,۲۱۶,۱۹۳	۱,۱۰۸,۰۹۷	۲,۲۱۶,۱۹۳	۴۴,۳۲۴	۵۵۴,۰۴۸

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۴۰۳

ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۶۳,۹۰۰,۰۰۰	۱,۴۹۹,۴۳۲	۷۴۹,۷۱۶	۱,۴۹۹,۴۳۲	۰	۳۷۴,۸۵۸
۲	سهند - اطلس	۳۰۳,۰۵۰,۰۰۰	۱,۷۲۱,۸۷۵	۸۶۰,۹۳۸	۱,۷۲۱,۸۷۵	۰	۴۳۰,۴۶۹
۳	وانت مزدا و تندر	۳۰۳,۰۵۰,۰۰۰	۱,۷۲۱,۸۷۵	۸۶۰,۹۳۸	۱,۷۲۱,۸۷۵	۳۴,۴۳۸	۴۳۰,۴۶۹
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD)-تارا - تارا پلاس-رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۶۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۰۵۹,۶۵۹	۱,۰۲۹,۸۳۰	۲,۰۵۹,۶۵۹	۴۱,۱۹۳	۵۱۴,۹۱۵
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۳۹۱,۵۰۰,۰۰۰	۲,۲۲۴,۴۳۲	۱,۱۱۲,۲۱۶	۲,۲۲۴,۴۳۲	۴۴,۴۸۹	۵۵۶,۱۰۸
۶	انواع ون	۴۰۱,۶۵۰,۰۰۰	۲,۲۸۲,۱۰۲	۱,۱۴۱,۰۵۱	۲,۲۸۲,۱۰۲	۴۵,۶۴۲	۵۷۰,۵۲۶

حداکثر مبلغ پایه و سایر پرداختی های قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده - مدل ساخت ۱۴۰۴ و ۱۴۰۵

ردیف	نوع خودرو	مبلغ پایه خودرو (ریال)	مبلغ یک ساعت کارکرد موظفی (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای غیر تعطیل (ریال)	مبلغ یک ساعت اضافه کار در روزهای تعطیل (ریال)	مبلغ ماموریت به ازای هر کیلومتر تردد برون شهری (ریال)	مبلغ آنکال به ازای هر ساعت (ریال)
۱	ساینا-کوئیک-تیبا-تیبا ۲ - وانت پراید	۲۷۵,۵۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۵,۳۴۱	۷۸۲,۶۷۰	۱,۵۶۵,۳۴۱	۰	۳۹۱,۳۳۵
۲	سهند - اطلس	۳۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۱۲,۵۰۰	۹۰۶,۲۵۰	۱,۸۱۲,۵۰۰	۰	۴۵۳,۱۲۵
۳	وانت مزدا و تندر	۳۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۱۲,۵۰۰	۹۰۶,۲۵۰	۱,۸۱۲,۵۰۰	۳۶,۲۵۰	۴۵۳,۱۲۵
۴	سمند - پژو ۴۰۵ - تندر - پژو پارس - دنا - دنا پلاس - پژو ۲۰۶ (SD)-تارا - تارا پلاس-رانا - رانا پلاس - شاهین	۳۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۴۲,۰۴۵	۱,۰۷۱,۰۲۳	۲,۱۴۲,۰۴۵	۴۲,۸۴۱	۵۳۵,۵۱۱
۵	وانت نیسان - وانت مزدا دو کابین	۴۰۶,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۰۶,۸۱۸	۱,۱۵۳,۴۰۹	۲,۳۰۶,۸۱۸	۴۶,۱۳۶	۵۷۶,۷۰۵
۶	انواع ون	۴۱۳,۲۵۰,۰۰۰	۲,۳۴۸,۰۱۱	۱,۱۷۴,۰۰۶	۲,۳۴۸,۰۱۱	۴۶,۹۶۰	۵۸۷,۰۰۳

۴-۱) تامین خودرو به روش خرید خدمات جهت امور ایاب و ذهاب کارکنان

۴-۱-۱) عقد قرارداد خرید خدمات جهت امور ایاب و ذهاب کارکنان از پیمانکاران حقیقی و حقوقی

از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱

تبصره ۱: واحدها می توانند در صورت صلاحدید و رضایت از عملکرد پیمانکاران حقیقی، قرارداد سرویس ایاب و ذهاب کارکنان خود را جهت سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶ بر اساس شاخص هایی مانند تعداد ایستگاه، کیلومتر طی شده و تعداد نیم راه با رعایت شرایط فنی و مدل ساخت خودرو **حداکثر تا چهل درصد (۴۰٪) افزایش قیمت نسبت به مبلغ قرارداد فعلی**، تمدید نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که در آن واحد، پیمانکاران حقیقی سرویس ایاب و ذهاب کارکنان، با تمدید قرارداد با افزایش مندرج در تبصره ۱ این بند موافقت ننمایند، با توجه به پایان قرارداد در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۳۱ و به استناد مفاد قرارداد منعقد، آن واحد می بایست راساً نسبت به برگزاری استعلام برابر دستورالعمل "تنظیم اسناد واگذاری و عقد قراردادهای غیرعمرانی دانشگاه و واحدهای تابعه" به شماره ۲/۳۰۰۰۰/د مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورت برگزاری شرایط جهت پیمانکاران حقیقی در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و ابطال استعلام به هر علت به تعداد ۲ تا سه مرتبه، آن واحد می تواند برگزاری فرآیند استعلام را خارج از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به صورت فیزیکی و در فضای رقابتی (با درج آگهی در سایت واحد و دانشگاه)، با رعایت صرفه و صلاح و مفاد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه برگزار نماید.

تبصره ۴: انجام مراحل برگزاری مناقصه یا تمدید قرارداد با پیمانکاران حقوقی بر اساس دستورالعمل شماره ۲/۳۰۰۰۰/د مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۵: عقد قرارداد به تشخیص و صلاحدید مدیر واحد با انواع خودرو جهت انجام امور ایاب و ذهاب کارکنان (مینی بوس/ اتوبوس) با رعایت سال ساخت، شرایط فنی خودرو و اصول ایمنی جهت کارکنان میسر خواهد بود.

تبصره ۶: استفاده از ظرفیت قرارداد خرید خدمات خودروهای سواری موجود توسط واحد

به جایگزینی سرویس های ایاب و ذهاب پرسنل بلامانع است.

تبصره ۷: پیمانکار موظف به استفاده از مینی بوس ترجیحاً با حداکثر ۲۵ سال کارکرد با تایید مسئول نقلیه می باشد.

تبصره ۸: عقد قرارداد خودروهای ایاب و ذهاب برای مراکز ستادی، الزاما از طریق فرمت خرید خدمات خودرویی بصورت روز کارکرد خواهد بود.

تبصره ۹: در صورت بروز نقص فنی و خرابی، تصادف و یا مواردی از این قبیل، پیمانکار موظف است در اسرع وقت؛ خودروی همسان و مناسب دیگری با تایید کارفرما، جایگزین نماید به نحوی که فرآیند خدمت رسانی دچار اختلال نگردد.

۲- نکات قابل توجه در تامین خودرو از بخش غیر دولتی:

۲-۱) مجوز جدید جهت استفاده از خدمات حمل و نقل یا ایاب و ذهاب از بخش غیر دولتی، با درخواست واحد و داشتن یکی از شرایط زیر، پس از بررسی و تأیید در "کمیته فنی و بازرگانی دانشگاه در حوزه تخصصی ایاب و ذهاب" صادر خواهد شد.

۲-۱-۱) در صورت توسعه و راه اندازی واحدها یا بخش‌های جدید

۲-۱-۲) تحویل حداقل دو دستگاه خودروی مازاد دولتی یا مستهلک و پرهزینه به مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه

۲-۱-۳) جهت برنامه‌ها و طرح‌های موقت پیش‌بینی نشده در امور جاری واحد (مجوز موقت)

۲-۱-۴) خودروهای خاص جهت استفاده در شرایط خاص و اقلیم‌های مختلف استان

۲-۲) آخرین مجوز صادر شده جهت هر واحد در خصوص خرید خدمات خودروی سواری و حجم ساعت استفاده از تاکسی سرویس تلفنی و اینترنتی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۲/۳۱ معتبر می‌باشد.

۲-۳) پیمانکاران طرف قرارداد خرید خدمات خودروی سواری می‌توانند با هماهنگی قبلی و تایید امور عمومی/اداری در صورت موافقت مدیریت واحد، حداکثر به مدت دو روز غیبت مجاز در ماه مشروط به هماهنگی قبلی، با لحاظ کسر ۸ ساعت موظف به ازای هر روز حق الزحمه از مبلغ پایه ماهیانه قرارداد استفاده نمایند.

تبصره ۱: جهت جایگزینی خودروهای مذکور در این ایام، استفاده از سایر خودروهای طرف قرارداد یا تاکسی سرویس، پیشنهاد می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت غیبت غیر مجاز به هر میزان، واحد می‌بایست ضمن صدور تذکر کتبی به پیمانکار، مطابق ماده جرایم و تخلفات، اقدام نموده و در صورت تکرار آن به تشخیص مدیر واحد نسبت به مراحل فسخ قرارداد و ضبط تضامین اقدام نماید.

۲-۴) از انعقاد هرگونه قرارداد در خصوص اجاره محل، در محوطه‌های باز و بسته، جهت واگذاری به شرکت‌های حقوقی حمل و نقل یا دفاتر تاکسی جهت خرید خدمات مورد نیاز حمل و نقل یا ایاب و ذهاب پرسنل و مراجعین، بدون هماهنگی و اخذ مجوز از مدیریت امور پشتیبانی خودداری گردد.

۲-۵) چنانچه در موارد اضطراری از طریق دولت، ایام کاری هفته تعطیل اعلام گردد (تعطیلات غیرمترقبه که در تقویم رسمی کشور ذکر نشده است)، حضور طرف قرارداد در محل کار به تشخیص مدیر واحد الزامی می باشد.

۲-۶) طرف قرارداد موظف است شخصاً رانندگی خودرو را بر عهده داشته باشد و واگذاری خودرو به افراد دیگر ممنوع است.

تبصره: در صورتیکه سند خودرو به نام راننده طرف قرارداد ثبت نشده باشد، از فرم وکالت کاری وسایل نقلیه تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی، جهت کار با خودرو استفاده گردد.

۲-۷) انجام کلیه امور خدمات خودرویی (امور ترابری درون شهری، برون شهری) مورد نیاز کارفرما با استفاده از خودروهای تامین شده با لحاظ کلیه مسائل ایمنی و مراعات دقیق قوانین و مقررات رانندگی توسط طرف دوم قرارداد در مسیرها و زمان های تعیین شده برابر برنامه تنظیمی کارفرما ضروری است.

۲-۸) تضامین انجام تعهدات از پیمانکاران سرویس ایاب و ذهاب کارکنان و یا خرید خدمات خودروی سواری، به تشخیص بالاترین مقام اجرایی و رئیس امور مالی واحد، مطابق یکی از ضمانت نامه های قید شده در ماده ۴ دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه های علوم پزشکی پیوست آیین نامه مالی معاملات دانشگاه با هماهنگی مدیریت امور مالی دانشگاه اخذ گردد.

۲-۹) پیشنهاد افزایش مبلغ قرارداد خرید خدمات خودروی سواری و یا تعدیل قیمت قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان و همچنین افزایش حجم موضوع قرارداد و درخواست بکارگیری خودرو پایین تر از سال ساخت مندرج در این دستورالعمل توسط آن واحد، در موارد خاص پس از طرح در کمیته فنی و بازرگانی دانشگاه در حوزه تخصصی ایاب و ذهاب قابل بررسی خواهد بود.

۲-۱۰) طرف دوم قرارداد جهت اجرای موضوع قرارداد برای کلیه خودروهای به کارگیری شده موظف به رعایت نکات به شرح ذیل می باشد:

۲-۱۰-۱) ارائه بیمه نامه شخص ثالث معتبر و متناسب با نوع کاربری و ظرفیت و مشخصات خودرو و پوشش های کافی و تعهدات لازم منطبق با قانون بیمه شخص ثالث اجباری مصوب سال ۱۳۹۵ توسط طرف قرارداد، ۱۰ روز قبل از اتمام بیمه نامه الزامی است.

۲-۱۰-۲) در بیمه نامه خریداری شده خودروی سواری توسط طرف قرارداد، باید مورد استفاده وسیله نقلیه مرتبط با موضوع قرارداد (آژانس، کرایه، مسافربر) ذکر گردد.

۲-۱۰-۳) در انتخاب خودروهای طرف قرارداد می بایست مواردی از جمله معاینه فنی و اصول ایمنی، وضعیت ظاهری خودروها و مهارت فنی رانندگان متناسب با وضعیت مسیرهای تردد در

آن واحد، با هدف کاهش انتشار آلاینده ها و ایمن سازی و استاندارد نمودن ناوگان حمل و نقل در نظر گرفته شود.

۴-۱۰-۲) سالم بودن خودرو از منظر ظاهری و فنی و رعایت آراستگی ظاهری (بدنه خودرو تصادفی و بتونه شده نباشند و ...) و نظافت داخل خودرو، صندلی، داشبورد، چراغ ها و ... ضروری است.

۵-۱۰-۲) سالم بودن سیستم گرمایشی و سرمایشی متناسب با فصول سال و استفاده از آن به هنگام سرویس دهی ضروری است.

۶-۱۰-۲) طرف قرارداد خرید خدمات خودروی سواری با راننده موظفند از تاریخ شروع قرارداد با هماهنگی واحد نقلیه نسبت به نصب سامانه موقعیت یاب جهانی (GPS) اقدام نمایند. بدیهی است جهت دسترسی به داشبورد GPS و نظارت بر عملکرد خودرو، شماره تماس مسئول نقلیه واحد به عنوان یکی از کاربران سامانه مذکور ثبت خواهد گردید.

تبصره: اولین پرداخت حق الزحمه کارکرد طرف قرارداد، مشروط به نصب و راه اندازی سامانه موقعیت یاب جهانی (GPS) می باشد.

۷-۱۰-۲) قرار گرفتن سرنشینان خودروهای وانت در قسمت بار جهت ارائه خدمات ممنوع می باشد.

۱۱-۲) دارا بودن شرایط ذیل برای راننده الزامی می باشد:

۱-۱۱-۲) دارا بودن تابعیت ایرانی

۲-۱۱-۲) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳-۱۱-۲) التزام به قانون اساسی، مقررات اخلاقی-اسلامی و ضوابط حاکم در جمهوری اسلامی ایران

۴-۱۱-۲) ترجیحاً استفاده از رانندگان متأهل با حداقل ۲۳ سال و حداکثر ۶۰ سال سن

تبصره ۲: در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، داوطلبین دارای فرزند در صورت شرایط یکسان با دیگر متقاضیان در اولویت می باشند.

تبصره ۲: بکارگیری رانندگان از ۶۱ تا ۶۵ سال مشروط به ارائه طب کار جدید در همان سال قرارداد می باشد.

۵-۱۱-۲) دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)

۶-۱۱-۲) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

۷-۱۱-۲) دارا بودن گواهینامه مجاز و معتبر مطابق با قوانین و مقررات اداره راهنمایی و رانندگی

تبصره: گواهینامه راننده طرف قرارداد می بایست با نوع خودرو و موضوع قرارداد منطبق باشد.

۸-۱۱-۲) عدم سوء پیشینه کیفری

۹-۱۱-۲) نداشتن منع بکارگیری در دستگاه های دولتی به موجب آراء مراجع قانونی و قضایی

۱۰-۱۱-۲) اخذ صلاحیت عمومی رانندگان طرف قرارداد از مدیریت گزینش دانشگاه

۱۱-۱۱-۲) التزام اخلاقی جهت حضور در وقت اداری و ارائه سرویس مورد درخواست

۱۲-۱۱-۲) عدم اعتیاد به مواد مخدر و سایر مواد اعتیادآور

۱۳-۱۱-۲) عدم استعمال هرگونه دخانیات (سیگار، پپ و...)

۱۲-۲) کلیه پیمانکاران طرف قرارداد خرید خدمات خودروی سواری، موظف به تامین و استفاده از پیراهن کرمی و شلوار قهوه ای و یا پیراهن طوسی و شلوار سرمه ای با هزینه خود می باشند. در صورت عدم استفاده، مشمول جریمه مطابق چک لیست مربوطه خواهند شد.

تبصره: در صورت عدم اجرای بند فوق، امور مالی موظف است طبق چک لیست تکمیل شده توسط واحد نقلیه مرکز اقدام نماید.

۱۳-۲) انجام معاینات و تاییدیه پزشکی طب کار (کارت سلامت) در بدو ورود راننده (حداکثر تا ۱۵ روز بعد از شروع قرارداد)

۱۴-۲) داشتن سلامت جسمی از جمله قدرت بدنی و توانائی حرکتی لازم و سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس، هوشیاری، امانت داری و صداقت جهت انجام امور مربوط به رانندگی

تبصره: اخذ تایید صلاحیت مهارتی رانندگان در مراکز استان به عهده اداره/ واحد نقلیه مرکز و در سایر شهرستان ها، واحدهای متناظر آنها خواهد بود.

۱۵-۲) واحدهای تابعه موظفند در شروع قرارداد خرید خدمات خودروی سواری و خودروهای ایاب و ذهاب کارکنان، یک نسخه از قرارداد و تصاویر مستندات مربوط به مشخصات راننده و خودرو شامل: کارت ملی، بیمه نامه، کلیه صفحات شناسنامه، معاینه فنی، کارت خودرو، برگه سبز خودرو یا وکالت نامه کار با خودرو، گواهینامه، گواهی مربوط به پرداخت بیمه، گواهی عدم اعتیاد، گواهی طب کار، فرم تسویه حساب، ضمانت تعهد انجام کار، فرم تعهد رعایت قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و سایر موارد ضروری را تشخیص مدیر خود در آن واحد نگهداری نمایند.

تبصره: در صورت تمدید قرارداد، گواهی معاینات دوره ای (به تشخیص مسئول بهداشت حرفه ای آن واحد) و گواهی عدم اعتیاد (در صورت تشخیص واحد حراست آن واحد) انجام و در آن واحد نگهداری گردد.

۱۶-۲) چک لیست های مربوط به خودروهای طرف قرارداد به صورت ماهیانه توسط ناظر قرارداد / مسئول نقلیه تکمیل و پس از تأیید رئیس اداره امور عمومی / اداری واحد، در سند مالی همان ماه پیوست و موارد قانونی آن لحاظ گردد.

تبصره: مبلغ قرارداد ماهیانه و حق ماموریت و اضافه کار پس از کسر جرائم طبق چک لیست نظارتی، پرداخت خواهد شد.

۱۷-۲) رئیس اداره امور عمومی / اداری واحد می بایست فرم تسویه حساب با پیمانکاران حقیقی ایاب و ذهاب کارکنان یا خرید خدمات خودروی سواری با راننده (طبق نمونه پیوست) را تکمیل و در پایان مدت قرارداد در پرونده خودرو بایگانی نماید.

۱۸-۲) طرفین قرارداد با اعلام کتبی و با تعیین مهلت یک ماهه می توانند خاتمه قرارداد را به یکدیگر اعلام نمایند.

۱۹-۲) مسئولیت صدور گواهی و کنترل بر ساعات ورود و خروج، میزان ساعت آنکال، مبلغ اضافه کار (تعطیل و غیرتعطیل)، ماموریت و سایر امور مربوط به محاسبه کارکرد روزانه / ماهیانه طرف قرارداد، طبق فرم گواهی کارکرد، بر عهده رئیس محترم امور عمومی / اداری آن واحد خواهد بود.

۲۰-۲) در صورت انجام ماموریت برون شهری یا حضور در ساعات اضافه کاری قبل و بعد از وقت اداری در ماموریت اداری (بیش از ۹ ساعت) تامین غذای راننده به عهده واحد طرف قرارداد می باشد.

۲۱-۲) عقد قرارداد جدید، تمدید و یا برگزاری استعلام با استفاده از نمونه شرایط و الگوهای دانشگاه در بستر سامانه پیمان با هماهنگی کارشناسان ستادی قابل انجام می باشد.

۲۲-۲) در صورتی که در اثر قصور پیمانکار در ارتباط با رفع نقایص فنی وسایل نقلیه به کار گرفته شده، خسارت جانی و مالی وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خسارت و پاسخگویی به مراجع ذی صلاح می باشد.