

کارگاه آموزشی

آشنایی با سامانه تحت وب آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
معاونت توسعه و مدیریت منابع
مدیریت امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی
تابستان ۱۴۰۴

کارگاه آموزشی

آشنایی با سامانه تحت وب آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
معاونت توسعه و مدیریت منابع
مدیریت امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی
تابستان ۱۴۰۴

تعاريف

تعریف آمار (Statistics)



روش های علمی

جمع آوری (Collection)

سازماندهی (organization)

تلخیص (summarization)

نمایش (Reprezentation)

تجزیه و تحلیل (Analysis)

علم جمع آوری، سازماندهی، تلخیص، نمایش و تجزیه و تحلیل و تفسیر داده ها برای استخراج اطلاعات معنی دار و نتیجه گیری است.

داده‌های آماری (Data)



حقایق و مشاهداتی هستند که در قالب اعداد یا توصیفات جمع‌آوری می‌شوند و سپس برای استنباط، برنامه‌ریزی یا تحلیل به کار می‌روند.

➤ داده انواع مختلفی از اطلاعات خام است که معمولاً به شکل خاصی قالب‌بندی (فرمت‌بندی) می‌شود.

➤ در آمار معمولاً داده‌ها عددی هستند و از طریق مشاهدات جمع‌آوری می‌شوند.

اطلاعات (Information)

داده‌های سازمان‌یافته‌ای هستند که معنا و مفهوم دارند و می‌توانند برای درک بهتر و تصمیم‌گیری استفاده شوند.



دانش (Knowledge)

دانش فرآیندی است که از طریق آن افراد با درک و فهم اطلاعات و تجربیات خود، به یک سطح بالاتر از آگاهی و توانایی می‌رسند و بوسیله آن اطلاعات را تفسیر و به آن معنا می‌دهند.

داده ها ← اطلاعات ← دانش

اهمیت داده‌های آماری

داده‌های آماری برای اهداف مختلفی مورد استفاده قرار می‌گیرند، از جمله:

توصیف داده‌ها:

خلاصه کردن و توصیف داده‌ها برای درک بهتر آنها.

تحلیل داده‌ها:

کشف الگوها، روابط، و روندها در داده‌ها.

پیش‌بینی:

پیش‌بینی مقادیر آینده بر اساس داده‌های گذشته.

تصمیم‌گیری:

کمک به اتخاذ تصمیمات آگاهانه در زمینه‌های مختلف.



کیفیت در آمار

مولفه های بررسی کیفیت:

○ صائب بودن (Accuracy)

○ مرتبط بودن (Relevancy)

○ بهنگام بودن (Timeliness)

○ کامل بودن (Completeness)

○ همخوانی (Consistency)

○ وضوح (Clarity)

بسته به نیاز و توان سازمان یک یا چند بعد انتخاب و کیفیت تعریف می شود

داده های فاقد کیفیت: خطاها، تفسیرهای نادرست و تصمیمات نادرست زیان مالی و آسیب به شهرت



سامانه‌های آمار و اطلاعات

ابزارهایی هستند که برای جمع‌آوری، پردازش، تجزیه و تحلیل و انتشار اطلاعات آماری به کار می‌روند. این سامانه‌ها می‌توانند به سازمان‌ها و افراد در تصمیم‌گیری‌های بهتر، برنامه‌ریزی دقیق‌تر و سیاست‌گذاری‌های آگاهانه‌تر کمک کنند.

با توجه به اینکه امروزه اطلاعات نقش بسیار مهمی در تصمیم‌گیری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها دارند، استفاده از سامانه‌های آمار و اطلاعات مناسب و کارآمد برای سازمان‌ها و افراد بسیار حیاتی است.

مراحل اصلی کار با یک سامانه آمار و اطلاعات

جمع آوری و ثبت داده‌ها:

این مرحله شامل جمع‌آوری و ثبت داده‌ها از منابع مختلف (مثل پرسشنامه‌ها، مشاهدات، و سوابق) است.

پردازش داده‌ها:

در این مرحله، داده‌های خام جمع‌آوری شده به اطلاعات معنی‌دار تبدیل می‌شوند. این کار شامل پاک‌سازی داده‌ها، تبدیل داده‌ها به فرمت‌های استاندارد، و محاسبه آماره‌های توصیفی (مانند میانگین، واریانس) است.

تحلیل داده‌ها:

در این مرحله، از تکنیک‌های آماری برای تجزیه و تحلیل داده‌ها و استخراج الگوها و روابط بین متغیرها استفاده می‌شود.

انتشار اطلاعات:

اطلاعات نهایی تولید شده از طریق گزارش‌ها، نمودارها، و ابزارهای دیگر به کاربران نهایی (مانند مدیران، سیاست‌گذاران، و عموم مردم) ارائه می‌شود.

کاربردهای سامانه‌های آمار و اطلاعات:

تصمیم‌گیری:

اطلاعات آماری به مدیران کمک می‌کنند تا تصمیمات آگاهانه‌تری در مورد مسائل مختلف بگیرند.

برنامه‌ریزی:

اطلاعات آماری برای برنامه‌ریزی‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت در سازمان‌ها و دولت‌ها استفاده می‌شوند.

سیاست‌گذاری:

اطلاعات آماری به سیاست‌گذاران کمک می‌کنند تا سیاست‌های موثرتری را تدوین و اجرا کنند.

ارزیابی عملکرد:

اطلاعات آماری برای ارزیابی عملکرد سازمان‌ها و برنامه‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند.

تحقیقات علمی:

اطلاعات آماری برای انجام تحقیقات علمی در حوزه‌های مختلف مورد استفاده قرار می‌گیرند.

انواع سامانه‌های آمار و اطلاعات

سامانه‌های آماری ملی:

این سامانه‌ها توسط دولت‌ها برای جمع‌آوری، پردازش، و انتشار اطلاعات آماری در سطح ملی استفاده می‌شوند. نمونه‌ای از این سامانه‌ها در ایران، مرکز آمار ایران است.

سامانه‌های آماری سازمانی:

این سامانه‌ها توسط سازمان‌ها و شرکت‌ها برای جمع‌آوری، پردازش، و انتشار اطلاعات آماری مربوط به عملکرد و فعالیت‌های سازمان استفاده می‌شوند.

سامانه‌های آماری تخصصی:

این سامانه‌ها برای جمع‌آوری، پردازش، و انتشار اطلاعات آماری در حوزه‌های خاص (مانند بهداشت، آموزش، محیط زیست) استفاده می‌شوند.



مزایای استفاده از سامانه‌های آمار و اطلاعات

افزایش کارایی:

سامانه‌های آماری با خودکارسازی فرآیندهای جمع‌آوری، پردازش، و انتشار اطلاعات، کارایی را افزایش می‌دهند.

کاهش هزینه‌ها:

استفاده از سامانه‌های آماری می‌تواند هزینه‌های مربوط به جمع‌آوری و پردازش اطلاعات را کاهش دهد.

افزایش دقت و سرعت:

سامانه‌های آماری می‌توانند دقت و سرعت جمع‌آوری و پردازش اطلاعات را افزایش دهند.

بهبود تصمیم‌گیری:

اطلاعات آماری دقیق و به موقع به تصمیم‌گیری‌های بهتر و آگاهانه‌تر منجر می‌شود.

شفافیت و پاسخگویی:

انتشار اطلاعات آماری به صورت عمومی می‌تواند به افزایش شفافیت و پاسخگویی در سازمان‌ها و دولت‌ها کمک کند.

نکات مهم در طراحی و پیاده‌سازی سامانه‌های آمار و اطلاعات

تعیین نیازهای اطلاعاتی:

قبل از طراحی سامانه، باید نیازهای اطلاعاتی کاربران و سازمان را به دقت شناسایی کرد.

انتخاب روش‌های جمع‌آوری داده‌ها:

روش‌های جمع‌آوری داده‌ها باید با توجه به نوع داده‌ها، منابع موجود و محدودیت‌های زمانی انتخاب شوند.



سامانه تحت وب آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تجهیزات پزشکی



ارائه آمار صحیح و به‌سنگام، گامی در جهت مدیریت مطلوب



اهداف طراحی سامانه:

- افزایش دقت و سهولت ثبت داده ها
- افزایش کارایی
- حذف فرآیند کلغذی در راستای کاهش هزینه ها، حفاظت از محیط زیست، صرفه جویی در فضای سازمان و افزایش سرعت و بهره وری در سازمان
- افزایش امنیت اطلاعات
- تسهیل انتقال اطلاعات
- قابلیت گزارش گیری و تحلیل اطلاعات و کاهش زمان پردازش اطلاعات
- دسترسی بهنگام به گزارشات تطبیقی و مدون
- بهبود اشتراک گذاری اطلاعات
- شفافیت
- ارتقاء فرهنگ آماری



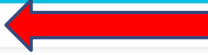
صفحه اصلی

سامانه آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی



صفحه اصلی فایل های بارگذاری شده

ورود



ارائه آمار صحیح و بهنگام، گامی در جهت مدیریت مطلوب

آدرس سامانه:

<https://portal.mui.ac.ir/usm>

نام کاربری: کد ملی

کلمه عبور: کد ملی @

فایل های بارگذاری شده



سازمان آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

صفحه اصلی

فایل های بارگذاری شده

ورود

عنوان فایل

بازنشانی

جستجو

ردیف	عنوان فایل	فایل	تاریخ ایجاد
۱	راهنمای دانلود فایل های سامانه USM بدون ورود به سامانه		۱۴۰۴/۰۲/۱۷ ۱۲:۳۲:۴۶ ب.ظ
۲	راهنمای ورود به سامانه USM و تغییر رمز		۱۴۰۴/۰۲/۱۷ ۱۲:۳۴:۵۸ ب.ظ
۳	فرم ها آماری-فاز ۱		۱۴۰۴/۰۳/۱۰ ۱۰:۵۲:۵۳ ق.ظ
۴	فرم ها آماری-فاز ۱-pdf		۱۴۰۴/۰۳/۱۰ ۱۰:۵۳:۴۹ ق.ظ
صفحه ۱ از ۱ (۴ مورد) < 1 > ساینز صفحه: ۱۰			

فرم های آماری

نحوه ثبت داده ها در فرم های آماری

سازمان آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی



صفحه اصلی

فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی < _کارتابل_

گزارشات فرم های مرکز < تغییر رمز عبور

فایل های بارگذاری شده

تصویر چهره من

ثبت جدید

نوع محل خدمت

عنوان محل خدمت

جستجو

بازنشانی

گزارش شامل هیچ ردیف اطلاعاتی نمی باشد.

فرم شماره ۱: اطلاعات مربوط به آدرس و کد پستی واحد

مراحل ثبت داده ها در فرم های آماری

۱- انتخاب فرم آماری

۲- ثبت جدید

۳- تکمیل فرم

۴- ارسال به مدیر واحد

فرم شماره ۱ - اطلاعات مربوط به آدرس و کدپستی واحد

اطلاعات مربوط به سال:

--انتخاب نمائید--

نوع محل خدمت

--انتخاب نمائید--

محل خدمت

--انتخاب نمائید--

شناسنامه ملی واحد

کد اقتصادی واحد

* همکار گرامی لطفا شماره تماس واحد را بدون پیش شماره (۰۳۱) وارد نمایید.

شماره های تماس واحد

کد پستی واحد

نشانی پستی واحد

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ارسال به مدیر واحد

نحوه ثبت داده ها در فرم های آماری

صفحه اصلی

فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی <

کارتابل...

گزارشات فرم های مرکز >

تغییر رمز عبور

فایل های بارگذاری شده

تصویر چهره من

ثبت جدید

نوع محل خدمت

عنوان محل خدمت

بازنشانی

جستجو

گزارش شامل هیچ ردیف اطلاعاتی نمی باشد.

فرم شماره ۱ - اطلاعات مربوط به آدرس و کد پستی واحد

اطلاعات مربوط به سال:

انتخاب نمایید...

نوع محل خدمت:

انتخاب نمایید...

محل خدمت:

انتخاب نمایید...

شناسنامه ملی واحد:

کد اقتصادی واحد:

* همکار گرامی لطفا شماره تماس واحد را بدون پیش شماره (۰۳۱) وارد نمایید.

شماره های تماس واحد:

کد پستی واحد:

نشانی پستی واحد:

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا

ارسال به مدیر واحد

فرم شماره ۱: اطلاعات مربوط به آدرس و کد پستی واحد

مراحل ثبت داده ها در فرم های آماری

- ۱- انتخاب فرم آماری
- ۲- ثبت جدید
- ۳- تکمیل فرم
- ۴- ارسال به مدیر واحد

فرم شماره ۲: اطلاعات مربوط به مرکز تلفن و پیچینگ در واحدها

صفحه اصلی فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی < _ کارتابل _ گزارشات فرم های مرکز < تغییر رمز عبور قابل های بارگذاری شده

ظرفیت دستگاه مرکز تلفن:

تعداد خط ورودی: تعداد خط داخلی:

ظرفیت فعال دستگاه مرکز تلفن:

تعداد خط ورودی: تعداد خط داخلی:

نام سرویس کار مرکز:

نام حقیقی سرویس کار مرکز: نام حقوقی سرویس کار مرکز:
هزینه سرویس ماهیانه دستگاه (به ریال):

سایر اطلاعات:

سیستم پیچینگ: سیستم پیچینگ VOIP (پیچینگ روی گوشی تلفن):
سیستم گویا: اینورتر / UPS:
آیا مرکز نیاز به توسعه خطوط داخلی دارد؟ آیا مرکز نیاز به توسعه خطوط شهری دارد؟
آیا اتاق دستگاه تهویه مناسب دارد؟ آیا اتاق اپراتور تهویه مناسب دارد؟
آیا اتاق اپراتور نور مناسب دارد؟

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ارسال اطلاعات به مدیر مرکز



سازمان آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

صفحه اصلی فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی < _ کارتابل _ گزارشات فرم های مرکز < تغییر رمز عبور قابل های بارگذاری شده

فرم شماره ۲ - اطلاعات مربوط به مرکز تلفن و پیچینگ در واحدها

اطلاعات مربوط به سال: -انتخاب نمائید-
نوع محل خدمت: -انتخاب نمائید-
محل خدمت: -انتخاب نمائید-
مرکز اپراتور دارد؟ -انتخاب نمائید-
تعداد کل اپراتورها: تعداد نیروی مورد نیاز:

مشخصات نیروی انسانی مرکز تلفن و پیچینگ بر اساس نوع استخدام:

تعداد اپراتور رسمی: تعداد اپراتور پیمانی:
تعداد اپراتور قراردادی: تعداد اپراتور شرکته (بخش خصوصی):

مشخصات نیروی انسانی مرکز تلفن و پیچینگ بر اساس وضعیت جسمانی:

تعداد اپراتور روشندل: تعداد اپراتور با سایر معلولیت ها:
تعداد اپراتور بدون معلولیت:

مشخصات دستگاه مرکز تلفن:

نوع و مشخصات دستگاه: تعداد کل خطوط مستقیم:



فرم شماره ۳:

اطلاعات مربوط به اداره تدارکات واحدها

فرم شماره ۳ - اطلاعات مربوط به اداره تدارکات واحدها

اطلاعات مربوط به سال:	--انتخاب نمائید--
نوع محل خدمت	--انتخاب نمائید--
محل خدمت	--انتخاب نمائید--
تعداد سالیانه سندهای تنظیم شده	
تعداد سالیانه رسیدهای ثبت شده	
متوسط تعداد روز رسیدگی به اسناد تدارکات در حسابداری	
مبلغ کل تنخواه گردان	
درصد خرید کالا و تجهیزات از طریق مناقصه و عقد قرارداد در سال	
متوسط زمان پرداخت مطالبات فروشندگان (به ماه)	
درصد خرید از طریق سامانه تدارکات	

درصد انجام خرید نسبت به کل خرید سالیانه:

به صورت کلی		به صورت جزئی	
-------------	--	--------------	--

* منظور از درصد کلی خرید، خرید به صورت تجميع در یک سال می باشد.

* منظور از درصد جزئی خرید، خرید بنا به درخواست واحدها به صورت موردی و برحسب نیاز در طول سال می باشد.

* توجه فرمایید: جمع درصد کلی خرید و درصد جزئی خرید، باید برابر با صد (۱۰۰) باشد.

مبلغ کل خرید در سال (به ریال):

فصل دو مصرفی		فصل هفت پلاک خور		ریال
--------------	--	------------------	--	------

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ارسال اطلاعات به مدیر مرکز

فرم شماره ۴: اطلاعات مربوط به انبار واحدها

سامانه آماد و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی > فرم ۴ - اطلاعات مربوط به انبار واحدها

صفحه اصلی فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی > گزارشات فرم های مرکز > تغییر رمز عبور > قابل های بارگذاری شده > تصویر چهارمین

فرم شماره ۴ - اطلاعات مربوط به انبار واحدها

اطلاعات مربوط به سال: سال ۱۴۰۳

نوع محل خدمت

شماره بهداشت و درمان

نام انبار مرکز

مساحت زیربنای انبار (متر مربع)

جهه F

سیستم اعلام حریق

درزگیر

دفتر انبار نور طبیعی دارد؟

سیستم اطفاء حریق

سیستم ضدسرقت و دوربین مدار بسته

گنجشای و برجسب اطلاعات کلا

* میزان گردش مالی سالیانه انبار (به ریال) : مجموع منابع وارده به انبار و منابع صادره از انبار در طی سال

حدود برآورد مبلغ ریالی کس موجودی انبار

درصد گلاهای منقلبی شده

تعداد رسید ثبت شده سالیانه

آدرس انبار

میزان گردش مالی سالیانه انبار (به ریال)

ارزش ریالی گلاهای منقلبی شده

تعداد حواص ثبت شده سالیانه

ثبت شده در واحد پورتال مدیریت اقوا

ثبت جدید

تجهه شده در واحد پورتال مدیریت اقوا

ارسال اطلاعات به مدیر مرکز

یادآوری: در صورت وجود چند انبار در واحد پس از ثبت اطلاعات هر انبار، آیکن ارسال را کلیک نموده و پس از ثبت اطلاعات کلیه انبارها ارسال اطلاعات به مدیر مرکز انجام شود.

فرم شماره ۵: ثبت مشخصات رانندگان مرکز

فرم شماره ۵ - ثبت مشخصات رانندگان مرکز

اطلاعات مربوط به سال: سال ۱۴۰۳

نوع مرکز محل خدمت شبکه بهداشت و درمان

عنوان محل خدمت شبکه بهداشت و درمان تایین

* جهت نمایش اطلاعات فرد مورد نظر، دکمه ... را بزنید.



کد ملی راننده

نام راننده

نام خانوادگی

پست سازمانی

تاریخ تولد

تاریخ استخدام

نوع قرارداد استخدامی

وضعیت راننده

شماره تلفن همراه

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ارسال اطلاعات به مدیر
واحد

فرم شماره ۵ - ثبت مشخصات رانندگان مرکز

اطلاعات مربوط به سال: سال ۱۴۰۳

نوع مرکز محل خدمت

شبکه بهداشت و درمان، ▾

عنوان محل خدمت

انتخاب نمائید-- ▾

* در ابتدا پیش از زدن دکمه "ثبت جدید" محل خدمت خود را انتخاب نمایید.

ثبت جدید

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ارسال اطلاعات به مدیر

واحد

یادآوری: پس از ثبت کد ملی راننده آیکن ... را کلیک نمائید تا اطلاعات از سامانه آذرخش آپلود شود.

فرم شماره ۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی

فرم شماره ۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی

* اطلاعات آمبولانس های پیش بیمارستانی (مربوط به اورژانس ۱۱۵) ثبت نشود.

[illegible]

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا

فرم شماره ۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی

اطلاعات مربوط به سال: سال ۱۴۰۳ ▼

عنوان محل خدمت: --انتخاب نمایید-- ▼

* در ابتدا بیش از زدن دکمه "ثبت جدید" محل خدمت خود را انتخاب نمایید.

ثبت جديد

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فوا



ارسال اطلاعات به مدیر مرکز

فرم شماره ۱-۶ - مکمل اطلاعات مربوط به مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی

فرم شماره ۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی

* اطلاعات آمبولانس های پیش بیمارستانی (مربوط به اورژانس ۱۱۵) ثبت نشود.

اطلاعات مربوط به سال:	سال ۱۴۰۳
نوع خودرو / موتورسیکلت	شبه بهداشت و درمان
رنگ	شبه بهداشت و درمان
شماره پلاک	شماره پلاک، طبق عکس زیر از این سمت وارد گردد.
شماره موتور	شماره موتور
شماره شاسی	شماره شاسی
Vin	Vin
مورد استفاده	مورد استفاده
معاینه فنی	معاینه فنی
وضعیت سوخت	وضعیت سوخت
خلافی	خلافی

فرم شماره ۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی

اطلاعات مربوط به سال:	سال ۱۴۰۳ ▼	نوع مرکز خدمت	شبکه
عنوان محل خدمت	--انتخاب نمایید-- ▼		

* در ابتدا پیش از زدن دکمه "ثبت جدید" محل خدمت خود را انتخاب نمایید.

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فوا



ارسال اطلاعات به مدیر مرکز

فرم شماره ۲-۶: اطلاعات مربوط به مشخصات راننده های خودروهای دولتی (سواری، وانت، آمبولانس، کامیون و...)

فرم شماره ۲-۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات راننده های خودروهای دولتی (سواری، وانت، آمبولانس، کامیون و...)

* همکار گرامی لطفا ابتدا نسبت به تکمیل فرم "ثبت اسامی رانندگان مرکز" (فرم ۵) و فرم "مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی" (فرم ۶) اقدام فرمایید.

* توجه: اطلاعات افرادی که در سمت راننده در حال انجام وظیفه می باشند تکمیل گردد.

اطلاعات مربوط به سال:	سال ۱۴۰۳	نوع محل خدمت	شبکه بهداشت و درمان
محل خدمت	انتخاب نمائید--		

* در ابتدا پیش از زدن دکمه "ثبت جدید" محل خدمت خود را انتخاب نمایید.

ثبت جدید

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا

فرم شماره ۲-۶ - اطلاعات مربوط به مشخصات راننده های خودروهای دولتی (سواری، وانت، آمبولانس، کامیون و...)

* همکار گرامی لطفا ابتدا نسبت به تکمیل فرم "ثبت اسامی رانندگان مرکز" (فرم ۵) و فرم "مشخصات خودروها و موتورسیکلت های دولتی" (فرم ۶) اقدام فرمایید.

* توجه: اطلاعات افرادی که در سمت راننده در حال انجام وظیفه می باشند تکمیل گردد.

اطلاعات مربوط به سال:	سال ۱۴۰۳	نوع محل خدمت	شبکه بهداشت و درمان
محل خدمت	شبکه بهداشت و درمان		
کدملی راننده		جستجوی مشخصات راننده	
نام راننده		نام خانوادگی	
نوع قرارداد استخدامی		پست سازمانی	
تاریخ استخدام		شماره تلفن همراه	
تاریخ تولد		وضعیت راننده	انتخاب نمائید--
شماره پلاک تحویلی	انتخاب نمائید--		
نوع خودرو / موتور سیکلت تحویلی	انتخاب نمائید--	نام خودرو / موتور سیکلت تحویلی	انتخاب نمائید--

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ثبت



ارسال اطلاعات به مدیر مرکز

فرم شماره ۷: اطلاعات مربوط به مسئولین مرتبط با حوزه های مدیریت امور پشتیبانی در واحدها

فرم شماره ۷ - اطلاعات مربوط به مسئولین مرتبط با حوزه های مدیریت امور پشتیبانی در واحدها

سال ۱۴۰۳

اطلاعات مربوط به سال :

محل خدمت :

شبکه بهداشت و درمان

نوع محل خدمت :

سمت مسئول

کد ملی مسئول

نام مسئول

نام خانوادگی مسئول

سمت در آذرخش

نوع استخدام

میزان تحصیلات

تاریخ ابلاغ انشائی

رسته پست سازمانی

--انتخاب نمایید--

...

* جهت نمایش اطلاعات فرد مورد نظر، دکمه ... را بزنید.

عنوان پست سازمانی

رشته تحصیلی

محل وقوع پست

سمت قبلی

--انتخاب نمایید--

* در صورتی که سابقه فرد زیر یک سال می باشد، عدد میزان سابقه را یک (۱) وارد نمایید.

کل سابقه در دانشگاه

سال

سابقه مسئولیت در سمت فعلی

سال

شماره تلفن همراه

تلفن محل کار

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا

فرم شماره ۷ - اطلاعات مربوط به مسئولین مرتبط با حوزه های مدیریت امور پشتیبانی در واحدها

اطلاعات مربوط به سال :

سال ۱۴۰۳

محل خدمت

شبکه بهداشت و درمان تائین

* در ابتدا پیش از زدن دکمه "ثبت جدید" محل خدمت خود را انتخاب نمایید.

ثبت جدید

تهیه شده در واحد پورتال مدیریت فاوا



ارسال اطلاعات به مدیر مرکز



ارسال

کارتابل

صفحه اصلی

فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی <

کارتابل

گزارشات فرم های مرکز <

تغییر رمز عبور

فایل های بارگذاری شده

تصویر چهره من

لیست کار ۱

فرم شماره ۱ - اطلاعات مربوط به آدرس و کدپستی واحد

نمایش ۱۰ ردیف ▾

اکسل

CSV

چاپ

PDF

پیشفرض

بازبینی گردش فرم	فرم	سریال	کد پیگیری	مالک فرم	وضعیت موجود	چه زمانی ایجاد شده است	آخرین به روز رسانی	...
	فرم شماره ۱ - اطلاعات مربوط به آدرس و کدپستی واحد	۸۹۳۷۱۳	۴۵۴۲۰۱۹۶۴۲۷۸۱		بررسی مجدد اطلاعات توسط امور عمومی	۱۴۰۴/۰۳/۲۱ ۰۲:۰۵ ب.ظ	۱۴۰۴/۰۴/۰۹ ۱۰:۱۶ ق.ظ	شبکه بهداشت و درمان, سال ۱۴۰۳

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

قبلی

۱

بعدی

در صورت برگشت فرم های تکمیل و ارسال شده به کارتابل مدیر یا کارشناس ستادی جهت ویرایش اطلاعات، فرم مربوطه در کارتابل قابل مشاهده می باشد .

گزارشات فرم های مرکز

سامانه آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

صفحه اصلی فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی < گزارشات فرم های مرکز > تغییر رمز عبور فایل های بارگذاری شده

گزارشات فرم های مرکز ۱ - اطلاعات مربوط به آدرس و کد پستی واحد

ردیف	نوع محل خدمت	عنوان محل خدمت	اطلاعات مربوط به سال	شناسه ملی واحد
۱	شیکه بهداشت و درمان، درمان نابین	شیکه بهداشت و درمان نابین	سال ۱۴۰۳	۱۴۰۰۰۱۹۶۹۱۴
۲	شیکه بهداشت و درمان، درمان نابین	شیکه بهداشت و درمان نابین	سال ۱۴۰۳	۵۵
۳	شیکه بهداشت و درمان، درمان نابین	شیکه بهداشت و درمان نابین	سال ۱۴۰۳	۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴
۴	شیکه بهداشت و درمان، درمان نابین	شیکه بهداشت و درمان نابین	سال ۱۴۰۳	۴۴۴

صفحه ۱ از ۱ (۴ مورد) < ۱ >

اکسل PDF خروجی به اکسل صدور

تغییر رمز عبور



سامانه آمار و اطلاعات مدیریت امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی

صفحه اصلی

فرم های آماری مدیریت امور پشتیبانی <

کارتابل

گزارشات فرم های مرکز <

تغییر رمز عبور

فایل های بارگذاری شده

تصویر چهره من 

تغییر رمز عبور

نام و نام خانوادگی :

نام کاربری :

رمز عبور :

تکرار رمز عبور :



تغییر رمز عبور



با تشکر از حسن توجه شما

