

طرح طبقه‌بندی مشاغل عمومی و اختصاصی

پائیز ۱۳۹۹

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری





وزارت بهداشت،
درمان و آموزش پزشکی

طرح طبقه‌بندی مشاغل عمومی و اختصاصی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تعاونیت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

پانیز ۱۳۹۹

مقدمه

با اسمه تعالی

نظر به اهمیت جایگاه قانونی هیات امناء در مؤسسات که خوشبختانه براساس پیگیری های مجدانه مدیران و مطلعین حوزه سلامت، موضوع یاد شده به دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تسری پیدا نموده، بستر های قانونی جهت تصمیم گیری های مناسب با شرایط محیط فراهم آورده است.

با ابلاغ قانون برنامه توسعه چهارم (موضوع بند الف ماده ۴۹) و قانون برنامه توسعه پنجم (موضوع بند ب ماده ۲۰) و نیز تأکید آن در احکام دائمی قانون برنامه توسعه ششم، حمایت تاریخی در ماندگاری و تقویت جایگاه هیات امنا در دانشگاه های علوم پزشکی کشور فراهم شده است. با عنایت به ظرفیت های قانونی یاد شده، قانون گذار اختیارات مربوط به تهیه دستورالعمل ها، آینین نامه ها و شیوه نامه ها را مناسب با نیازهای داخل سازمانی با هدف تسريع در حل مشکلات احتمالی و همچنین قابل پیش بینی را به وزارت متبوع تفویض نموده است.

موضوع مهندسی و ارزیابی مشاغل و به ویژه، بحث مربوط به بازبینی کلیه مشاغل، که سیر تطور آن از رشد کمی و کیفی قابل قبولی برخوردار بوده است، با بازبینی و انجام اصلاحات مربوط به مشاغل اختصاصی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از سال ۱۳۹۲ آغاز و هم اکنون افتخار داریم ضمن به روز رسانی مجدد مشاغل مذکور، بازبینی مشاغل عمومی را که پس از طی دو سال با مشارکت کلیه دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی کشور به سرانجام رسیده است، جهت تصویب در هیأت امناء تقدیم نماییم. با توجه به قوانین برنامه های توسعه کشور و همچنین برخی از مفاد آینین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل از جمله ماده ۹۳، تلاش شد مناسب با نیازهای مؤسسات، رشته های تحصیلی در مشاغل عمومی و اختصاصی که خدمت رسانی در امر سلامت را تسريع می نمایند، پیش بینی گردد.

مجموعه تهیه شده از ویژگی هایی برخوردار است که به برخی از موارد آن در زیر اشاره می شود:

- حذف برخی از مشاغل که اثرگذاری آن با توجه به شرایط و نیازهای فعلی بلااثر شده است.

- تغییک یک شغل به چند شغل به لحاظ اعمال نگاه تخصصی بر فعالیت‌های فرآیندهای جاری موسسه

- حذف رشته‌های تحصیلی از برخی مشاغل که سالیان متتمادی در زمرة گروه رشته‌های تحصیلی منسخ شده، بوده‌اند.

- اضافه شدن رشته‌های تحصیلی جدید مطابق مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت‌تین علوم و بهداشت

- توجه ویژه به مهارت و تجارب لازم جهت تصدی پست سازمانی در کنار رشته‌های تحصیلی مرتبط

- پیش‌بینی دوره‌های آموزشی عمومی، تخصصی که ارتباط مستقیم با شرح وظیفه متصدیان پست‌های مربوطه دارد

- توجه به مهارت‌های فردی و ویژگی‌های شخصیتی متناسب با پست‌های سازمانی

- استفاده از تحصیلات تکمیلی شاغلین یا متقاضیان اختصاص پست با رعایت کارشناسی رشته تحصیلی مرتبط

- الزام به رعایت استفاده از تجربه مربوط، جهت انتساب به پست‌های مدیریتی در اینجا بر خود فرض و واجب می‌دانیم از تلاش‌ها و پیگیری‌های کلیه همکاران

دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور که با ارائه پیشنهادها و ارسال نظرات اصلاحی، در تدوین این مجموعه یاری رسانده‌اند، قدردانی و تشکر نماییم.

بدیهی است با توجه به ضرورت حاکمیت نگاه علمی در کلیه طرح‌ها و برنامه‌ها، این مجموعه نیز بر حسب مقتضیات، شرایط و نیازها می‌تواند در جریان اجرا و سپری

گردن بازه‌های زمانی تعریف شده، اصلاح و تکمیل گردد. این مرکز با تمام اشتیاق و احترام، از پیشنهادها و نظرات اصلاحی کلیه همکاران، استقبال می‌نماید.

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

ضوابط اجرایی مشاغل عمومی و اختصاصی

با ابلاغ این مجموعه رعایت شرایط احراز کلیه مشاغل عمومی / اختصاصی و ضوابط ذیل الزامی است:

۱. با توجه به تنوع رشته‌های تحصیلی تخصصی و غیرتخصصی مندرج در شرایط احراز برخی مشاغل، جذب و انتخاب دانش‌آموختگان در رشته تحصیلی موردنیاز بر اساس غالب وظایف و فعالیت‌های واحد مربوطه، با نظر و تشخیص کمیته مهندسی مشاغل انجام می‌پذیرد.

۲. با عنایت به اهمیت تعیین جایگاه سازمانی کارکنان بر اساس تجارب و رشته‌های تحصیلی مصوب در طرح طبقه‌بندی مشاغل، واحد مهندسی مشاغل دانشگاه / دانشکده طبق آئین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و همچنین ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری موظف است نسبت به انطباق «شرایط احراز و شغل» پست‌های سازمانی اقدام نماید.

۳. مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری بر اساس شرح وظایف و مأموریت ابلاغی، وظیفه نظارت بر چگونگی اجرای بند فوق و عملکرد کمیته‌های مهندسی مشاغل دانشگاه / دانشکده را عهده‌دار است.

۴. ادامه خدمت، ارتقا طبقه و رتبه کارکنانی که به‌واسطه ابلاغ این مشاغل غیر واحد شرایط گردیده‌اند، در همان شغل بلامانع است.

۵. رعایت کلیه شرایط احراز پیش‌بینی شده در مشاغل اعم از شرایط احراز تحصیلی، تجربی، آموزشی، مهارت و توانمندی‌ها الزامی است.

۶. مشاغل قابل تصدی توسط روحانیون اهل تشیع و روحانیون اهل تسنن، حافظان قرآن کریم، هنرمندان و موارد نظری بر اساس مقررات مربوط خواهد بود.

۷. استفاده از شغل‌های (کارشناس حراست فیزیکی ، کارشناس حراست استاد و



۱۰. مدارک، کارشناس حراست نیروی انسانی، کارشناس حراست فناوری اطلاعات) صرفا درستاد مرکزی دانشگاه/دانشکده ها موضوعیت دارد.
۱۱. با توجه به ضرورت اعمال نگاه تخصصی بر فعالیت‌ها، شغل کارشناس امور اداری حذف و مشاغل کارشناس توسعه مدیریت، کارشناس منابع انسانی، کارشناس امور پشتیبانی جایگزین می‌گردد.
۱۲. کلیه پست‌های سازمانی پیش‌بینی شده در «مدیریت /اداره منابع انسانی» اعم از کارشناسی و مدیریتی ستاد مرکزی دانشگاه‌ها و واحدهای محیطی در شغل کارشناس منابع انسانی تخصیص می‌یابند.
۱۳. کلیه پست‌های سازمانی مدیریتی واحدهای محیطی شامل دانشکده‌ها، ستاد شبکه‌های بهداشت و درمان، مرکز بهداشت شهرستان، بیمارستان‌ها با عنوان رئیس اداره امور عمومی، رئیس امور اداری، رئیس اداره منابع انسانی، کارشناس مسئول منابع انسانی، با توجه به غالب وظایف پست‌های زیرمجموعه آن‌ها در یکی از شغل‌های کارشناس توسعه مدیریت، کارشناس منابع انسانی، کارشناس امور پشتیبانی تخصیص می‌یابند.
۱۴. کلیه پست‌های سازمانی تحت عنوان کارشناس پیگیری، کارشناس مسئول نظارت بر خدمات عمومی، رئیس دبیرخانه، رئیس اداره خدمات و پست‌های کارشناسی زیرمجموعه آن‌ها در شغل کارشناس امور پشتیبانی تخصیص می‌یابند.
۱۵. شغل‌های مسئول دفتر و رئیس دفتر به دلیل قربات و ظایف ادغام و شغل کارشناس امور دفتری ایجاد گردید.
۱۶. نظر به وظایف مشترک مشاغل بازرس و بازرس سلامت و ضرورت استفاده از رشته‌های تحصیلی متنوع بهداشتی درمانی، مدیریت، علوم اقتصاد و... با هدف مداخله مطلوب‌تر، پاسخگویی شفاف و هم‌چنین ایجاد یکپارچگی، مشاغل مذکور در

هم ادغام و شغل بازرس جایگزین آن‌ها می‌گردد.

۱۵. نظر به قرایت وظایف شغل‌های کارشناس امور فرهنگی و کارشناس امور

فوق برنامه، مشاغل مذکور ادغام و شغل کارشناس امور فرهنگی جایگزین می‌گردد.

۱۶. با توجه به ضرورت استفاده از رشته‌های تحصیلی بالاتر در حوزه خرید و

قیمت‌گذاری کالا، شغل مسئول خدمات مالی حذف و شغل کارشناس خرید

ایجاد می‌گردد.

۱۷. مشاغل کارازمای بین‌الملل سلامت و کارشناس روابط بین‌الملل در هم ادغام و

شغل کارشناس روابط بین‌الملل ایجاد می‌گردد.

۱۸. با توجه به ایجاد شغل جدید کارشناس برنامه‌ریزی و هماهنگی و مفاد مندرج

در شناسنامه شغل یادشده، کلیه پست‌های سازمانی واحدهای برنامه‌ریزی،

دبیرخانه هیات امنا، امور مجلس در شغل مذکور تخصیص می‌یابند.

۱۹. دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی در شغل فوریت‌های پزشکی پیش

بیمارستانی از امتیازات و مزایای مشاغل کارشناسی برخوردار می‌گردند.

۲۰. در مناطق محروم و یا کمتر توسعه‌یافته با موافقت مرکز اورژانس پیش

بیمارستانی کشور استفاده از رشته شغلی تکنسین فوریت‌های پزشکی با توجه به

شرایط احراز مندرج در شغل مذکور (قدیم) بلامانع است.

۲۱. با ابلاغ این مجموعه کلیه رسته‌های اداری و مالی، آموزشی و فرهنگی، فناوری

اطلاعات، امور اجتماعی، فنی و مهندسی، خدمات و کشاورزی و محیط‌زیست حذف

و همگی در قالب مشاغل عمومی قلمداد می‌گردد. همچنین مشاغل اختصاصی

جایگزین رسته بهداشتی درمانی می‌گردد.

۲۲. نظر به اهمیت و ضرورت پویایی و بهروز نگهداری طرح طبقه‌بندی مشاغل،

ایجاد هرگونه شغل جدید اعم از عمومی و اختصاصی، با پیشنهاد معاونت توسعه

مدیریت و منابع وزارت متبع و تصویب هیات امنا قابلیت اجرا خواهد داشت.

فهرست مشاغل

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ۱۹۶ کارشناس امور آموزشی | ۱۹ مشاغل عمومی |
| ۱۹۷ کارشناس امور دانشجویان | ۲۰ کارشناس توسعه مدیریت |
| ۱۹۸ کارشناس امور فرهنگی | ۲۱ کارشناس منابع انسانی |
| ۱۹۹ کارشناس تربیت‌بدنی | ۲۲ کارشناس حراست اطلاعات |
| ۲۰۰ کارشناس سمعی و بصری | ۲۳ کارشناس حراست فناوری فیزیکی |
| ۲۰۱ کارشناس امور هنری | ۲۴ کارشناس حراست نیروی انسانی |
| ۲۰۲ کارشناس امور پژوهشی | ۲۵ کارشناس حراست اسناد و مدارک |
| ۲۰۳ کارشناس برنامه‌بازی و هماهنگی | ۲۶ کاردارن حراست |
| ۲۰۴ کارشناس روابط عمومی و خبر | ۲۷ منصدمی امور دفتری و پایگانی |
| ۲۰۵ کارشناس آمار موضوعی | ۲۸ کارشناس گزینش |
| ۲۰۶ کارشناس امور دینی | ۲۹ کارشناس امور دفتری |
| ۲۰۷ کارشناس امور حقوقی | ۳۰ بازرگانی |
| ۲۰۸ کارشناس روابط بین‌الملل | ۳۱ کارشناس اسناد و مدارک |
| ۲۰۹ کارشناس ساختمان | ۳۲ کارشناس امور پشتیبانی |
| ۲۱۰ کارشناس برق | ۳۳ کارشناس خرید |
| ۲۱۱ کارشناس معماري | ۳۴ کارشناس امور مالی |
| ۲۱۲ کارشناس تأسیسات | ۳۵ مترجم |
| ۲۱۳ کارشناس طراحی و تحلیل نرم‌افزار | ۳۶ کارشناس علم اطلاعات و دانش شناسی |
| ۲۱۴ کارشناس سخت‌افزار | |
| ۲۱۵ کارشناس شبکه | |

فهرست مشاغل

۱۶۰ مشاور	۲۱۸ ماما
۱۶۱ نگهدارنده	۲۱۹ کارشناس بهداشت خانواده
۱۶۲ راننده مقامات	۲۲۰ کار دان بهداشت خانواده
۱۶۳ متخصص خدمات عمومی	۲۲۱ مریبی بهداشت مدارس
۱۶۴ مشاغل اختصاصی	۲۲۲ پهپورز
۱۶۵ پزشک عمومی	۲۲۳ مریبی خدمات بهداشتی
۱۶۶ پزشک متخصص	۲۲۴ دندان پزشک
۱۶۷ پرستار	۲۲۵ کارشناس پروتئر دندانی
۱۶۸ کمک پرستار	۲۲۶ کار دان پروتئر دندانی
۱۶۹ کارشناس آتاق عمل	۲۲۷ کار دان بهداشت دهان
۱۷۰ کار دان آتاق عمل	۲۲۸ کارشناس بهداشت محیط
۱۷۱ کارشناس هوشبری	۲۲۹ کار دان بهداشت محیط
۱۷۲ کار دان هوشبری	۲۳۰ کارشناس بهداشت حرفه ای
۱۷۳ فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی	۲۳۱ کار دان بهداشت حرفه ای
۱۷۴ کارآزمای سلامت در حوادث و بلایا	۲۳۲ کارشناس پیشگیری، درمان و کاهش اسیب اعتیاد
۱۷۵ کارآزمای اورژانس پزشکی و هدایت عملیات بحران	۲۳۳ کارشناس سلامت اجتماعی
۱۷۶ کارآزمای همه‌انگی اورژانس	۲۳۴ مددکار بهداشتی و درمانی
۱۷۷ کارشناس ارتباطات و عملیات	۲۳۵ کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماری ها
۱۷۸ پزشک اورژانس پیش بیمارستانی	۲۳۶ کار دان پیشگیری و مبارزه با بیماری ها
۱۷۹ کارشناس تربیاز تلفنی فوریت های پزشکی	۲۳۷ کارشناس بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها

۳۶۱ کارشناس آزمایشگاه تشخیص طبی	۲۷۹ کارشناس پرتوودرمانی
۳۶۰ کارشناس آزمایشگاه هسته‌ای	۲۸۰ کارشناس آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی
۳۵۹ کارشناس پزشکی هسته‌ای	۲۸۱ کارشناس آزمایشگاه واکسن و سرم
۳۵۸ کارشناس امور اجرایی سلامت	۲۸۲ کارشناس آزمایشگاه واکسن و سرم
۳۵۷ کارآزمای مدیریت سلامت	۲۸۳ کارآزمای ارزیابی آموزشی و تحقیقاتی سلامت
۳۵۶ کارشناس تعالی سازمانی سلامت	۲۸۴ داروساز
۳۵۵ کارآزمای اقتصاد سلامت	۲۸۵ کارشناس تغذیه
۳۵۴ کارآزمای کارآفرینی سلامت	۲۸۶ کارشناس فرآوردهای ارایشی و بهداشتی
۳۵۳ کارشناس فناوری اطلاعات سلامت	۲۸۷ کارشناس مواد خوراکی و آشامیدنی
۳۵۲ کاردان انتقال خون	۲۸۸ کارشناس تجهیزات پزشکی
۳۵۱ کارشناس انتقال خون	۲۸۹ کارشناس بینایی‌سنجدی
۳۵۰ کارآزمای کالبدشناسی	۲۹۰ کارشناس شنوازی‌سنجدی
۳۴۹ کارشناس آزمایشگاه پزشکی قانونی	۲۹۱ کارشناس اعضای مصنوعی
۳۴۸ کاردان پزشکی قانونی	۲۹۲ کارشناس فیزیوتراپی
۳۴۷ تکسین پزشکی قانونی	۲۹۳ کارشناس کاردرومایی
۳۴۶ مامور سالن تشریح	۲۹۴ کارشناس گفتاردرمانی
۳۴۵ دامپزشک	۲۹۵ کارآزمای سلامت سالمندی
۳۴۴ کاردان دامپزشکی	۲۹۶ کارشناس پرتوشناسی (رادیولوژی)
۳۴۳ کارشناس بهداشت دام و فرآوردهای دامی	۲۹۷ کاردان پرتوشناسی
۳۴۲ کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی	۲۹۸ کارشناس پرتوودرمانی



مشاغل عمومی

کارشناس توسعه مدیریت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به مطالعه، بررسی موضوعات مرتبط در حیطه تجزیه و تحلیل شغل، توسعه و بهبود سازمان، روش‌های انجام کار و استقرار نظامهای نوین مدیریتی، نقشه راه اصلاح نظام اداری، تهیه و تدوین برنامه راهبردی، استقرار کمیته‌های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت، امور مهندسی مشاغل، نظارت و پایش برنامه‌های توسعه سازمان و تحول اداری، آموزش و توانمندسازی مدیران را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مستویات‌ها

-سیاست‌گذاری در خصوص بازنگری، ساماندهی و مهندسی مجدد امور و طرح‌های تحول اداری.

-تعیین خطمشی در خصوص توسعه، گسترش فرهنگ مشارکت، تحول و ایجاد عزم و باور در کارگران.

-انجام مطالعات لازم در زمینه، طراحی و روش‌های نوین ساماندهی و مدیریت واحدها به منظور همسوئی با اهداف دانشگاه.

-مطالعه و استقرار نظامها و سبک‌های مدیریتی نوین در راستای بهبود مدیریت.

-تعیین خطمشی برای استقرار نظامهای نوین مدیریتی مثل مدیریت دانش، مدیریت مشارکتی و مدیریت چرخه بهبود بهره‌وری و

-سیاست‌گذاری اجرائی در زمینه توسعه و بهکارگیری فناوری نوین اطلاعات در نظام اداری.

-انجام مطالعات لازم از قبیل تجزیه و تحلیل سازمان و منطقی نمودن ساختار و تشکیلات، آموزش، مهندسی مشاغل و تهیه پیشنهادهای لازم جهت ارسال به مراجع ذی‌ربط.

-هماهنگی و پیگیری برنامه راهبردی و عملیاتی سازمان با مشارکت واحدهای مربوطه.
-کارسنجی و زمان‌سنجی فعالیتهای کاری بهمنظور کشف و استانداردسازی زمان انجام کار.

-برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی نظامهای تعالی سازمانی، توسعه بهره‌وری، نظام آراستگی و مدیریت کیفیت.

-برنامه‌ریزی جامع بهمنظور اجرای فرآیندها و توسعه و گسترش فرهنگ مشارکت، تحول و ایجاد باور در کارکنان.

-برنامه‌ریزی و پیگیری امور مربوط به مسیر ارتقاء شغلی کارکنان.
-برنامه‌ریزی و انجام مطالعات مستمر بهمنظور شناخت و اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار و ارائه راه حل‌های مناسب.

-برنامه‌ریزی برای آموزش مدیران در جهت توانمندسازی و استقرار نظامهای مدیریت مبتنی بر عملکرد.

-اصلاح و بهبود فرآیندهای تجزیه و تحلیل شغل، سنجش لیاقت و شایستگی افراد.
-فعال نگهداری کمیته‌های فرعی مهندسی مشاغل و سایر کمیته‌های تحول مربوط به حوزه مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری.

-همکاری در تعیین فعالیتهای قابل و گذاری واحدها بهمنظور کاهش تصدی گری.
-مهندسی مجدد ساختار واحدها و تعیین استاندارهای اداری باهدف منطقی نمودن تشكیلات و نمودار سازمانی.

-ارزیابی شایستگی‌ها و توانمندی‌های مدیران و دیگر افراد و اجد شرایط برای تصدی پست‌های مدیریتی.

-نظارت بر چگونگی پیاده‌سازی ساختار و تشكیلات.

-نظارت بر تعیین مشاغل رسمی، پیمانی و قراردادی از لحاظ شرایط تصدی.
-انجام سنجش بلوغ و ارائه گزارش ارزیابی مطابق دستورالعمل سنجش بلوغ مدیریت دانش.

-نظارت بر کلیه امور مهندسی مشاغل و اجرای ضوابط انتخاب و انتصاب و تغییر مدیران بر اساس ضوابط ابلاغی.

-مستندسازی و کدگذاری فرآیندها، شاخص‌ها و ابزارهای نظارتی مرتبط.

- ارتقای سطح دانش، نگرش و توانمندی‌های مدیران و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- همکاری در اجرای طرح تکریم ارباب‌رجوع و ارتقاء سطح خدمت‌رسانی به مراجعین دانشگاه.
- بهروزرسانی بانک‌های اطلاعاتی مرتبط با مهندسی سازمان، مهندسی مشاغل، برنامه‌ریزی عملیاتی و بانک اطلاعات مدیران و سایر بانک‌های اطلاعاتی مرتبط با حوزه مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری.
- اطلاع‌رسانی و آگاه نمودن مجموعه سازمان نسبت به فرآیندها و روش‌های انجام کار.
- پویا نمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط با ارباب‌رجوع.
- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوط.
- استقرار نظام شایسته‌سالاری با تأیید بر تعهد، تخصص باورهای علمی دانش مدیریت و شناخت موضوع.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی. مدیریت دولتی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، مدیریت آموزشی، مهندسی صنایع و سیستم‌های مدیریت.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی. مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت بازرگانی (با گرایش مدیریت استراتژیک، بازرگانی، کارآفرینی)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت آموزشی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، کارآفرینی (با گرایش سازمانی، توسعه، فناوری، کسب‌وکار جدید، سلامت)، آموزش و بهسازی منابع انسانی، مدیریت منابع انسانی (با کلیه گرایش‌ها) مدیریت صنعتی گرایش‌های (تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت عملکرد، مدیریت پژوهه، مدیریت کیفیت و بهرهوری).

مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، سیستم‌های اطلاعاتی پیشرفته، مدیریت دانش، مدیریت منابع اطلاعاتی)، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی دریکی از رشته‌های ذکر شده در بند الف.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی.
مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت بازارگانی (با گرایش رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت آموزشی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، کارآفرینی، مدیریت صنعتی گرایش (مدیریت سیستم‌ها، تحقیق در عملیات).

مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت خدمات و توسعه فناوری اطلاعات)، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف و ب.

مهارت:

-مهارت استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی.

.ICDL

دانش بدو انتساب:

-مدیریت.

-زبان.

-فن بیان.

-آیین‌نامه اداری و استخدامی

دانشگاه‌های علوم پزشکی.

-آیین‌نامه ساختار و تشکیلات.

-آیین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل.

ویژگی‌های فردی:

-تحلیل رفتار متقابل.

-فن بیان و مذاکره.

-اعتمادبهنهنفس.

-امانت‌داری و صداقت.

کارشناس منابع انسانی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مرتبط با امور اداری و استخدامی، برنامه‌ریزی نیروی انسانی، ارزشیابی، حقوق و دستمزد، آموزش کارکنان، دیدهبانی منابع انسانی و بازنیستگی را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- سیاست‌گذاری در زمینه اجرای برنامه‌های مربوطه به نظامهای استخدامی، برنامه‌ریزی، آموزش و بهسازی منابع انسانی و بهبود وضعیت حقوق و دستمزد کارکنان.

- برنامه‌ریزی برای تأمین و توزیع مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان.

- برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی متناسب با ضوابط و شاخص‌ها و استانداردها.

- برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت انجام مطالعات کاربردی در راستای آسیب‌شناسی و بهبود مؤلفه‌های مرتبط با مدیریت منابع انسانی.

- بررسی و تجزیه و تحلیل قوانین و مقررات حاکم بر جذب، نگهداری و ارتقاء منابع انسانی سازمان / موسسه.

- تهیه و تدوین معیارها و شاخص‌های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان و نظارت بر نحوه اجرای آن‌ها.

- برنامه‌ریزی و اجرای آزمون‌های استخدامی.

- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط در راستای سیاست‌های ابلاغی.

- اجرای دستورالعمل نظام آموزش کارکنان، تأمین و توزیع نیروی انسانی مشمولین قانون پزشکان و پیراپزشکان، پیام‌آوران بهداشت و ضریب کا بر اساس

دستورالعمل های ابلاغی.

-پیگیری و نظارت در امر استخدام، جذب و به کارگیری کارکنان.

-راهنمایی مراجعین (هیات علمی و غیر هیات علمی) در زمینه قوانین، مقررات و دستورالعمل ها بر حسب وظایف اداره مربوطه.

-ایجاد زمینه رشد معنوی منابع انسانی و بهسازی و ارتقاء سطح دانش و تخصص و مهارت های آنان.

-رعایت عدالت در جذب، تداوم خدمت و ارتقاء منابع انسانی.

-تشخیص احراز شرایط بازنیستگی و حقوق وظیفه مستخدمین فوت شده.

-اجرا، ارزشیابی و صدور گواهی دوره های کوتاه مدت آموزش شغلی.

-تهیه و تدوین بانک اطلاعات نیروی انسانی اعم از رسمی، پیمانی، طرحی، قراردادی و ...

-نیازمنجی منابع انسانی، پیگیری و اخذ مجوز استخدامی.

-صدور کلیه احکام حقوقی کارکنان اعم از اشتغال، ترمیم حقوق، برقراری حقوق و مزايا، مأموریت آموزشی ترفیع، انتصابات، اضافه کار و سایر موارد مربوطه با رعایت قوانین و مقررات جاری.

-تهیه و تنظیم و اجرای خدمات آماری مربوط به منابع انسانی و موردنیاز موسسه و نظارت بر حسن اجرای آن.

-انجام مطالعات لازم به منظور کمک در ایجاد و برقراری روش های مفید و مؤثر در امور اداری و تشکیل تیم ها و گروه های کاری مشترک در راستای منابع انسانی سازمان / موسسه.

-انطباق خدمات و فعالیت شغلی و اداری با شاخص های استاندارد و الگوهای مناسب اداری.

-پویا نمودن سیستم اطلاع رسانی صحیح و مناسب مرتبط با ارباب رجوع.

-افزایش سطح مسئولیت پذیر بودن کارکنان در نظام اداری از طریق آموزش های کاربردی.

-مشارکت فعال در کانون های تصمیم گیری مرتبط با حوزه مدیریت منابع انسانی.

-مشارکت در تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها و مقررات مربوطه در حوزه

- مدیریت منابع انسانی.
- استقرار نظام HSR و R & D در حوزه منابع انسانی.
- ایجاد محیط مناسب برای رشد کرامات انسانی و فضایل اخلاقی در نظام اداری دانشگاه.
- به کارگیری فناوری نوین در جهت مکانیزه نمودن فرآیندهای اداری.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، حقوق اداری، مهندسی صنایع و سیستم‌های مدیریت، مدیریت کسبوکار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت عملکرد، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت پژوهه مدیریت کیفیت و بهرهوری)، مدیریت بازرگانی (با گرایش کلیه گرایش‌ها)، مدیریت استراتژیک، بازرگانی، کارآفرینی)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، حقوق اداری، کارآفرینی (با گرایش سازمانی، توسعه، فناوری، کسبوکار جدید، سلامت)، آموزش و بهسازی منابع انسانی، مدیریت منابع انسانی (با کلیه گرایش‌ها) مدیریت کسبوکار (رفتار سازمانی و منابع انسانی، استراتژی، سیستم‌های اطلاعاتی و فناوری اطلاعات، فناوری، عملیات زنجیره تأمین).

مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، سیستم‌های اطلاعاتی پیشرفته، مدیریت دانش، مدیریت منابع اطلاعاتی)، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی دریکی از رشته‌های ذکر شده در بند الف.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها)، مدیریت بازارگانی (با گرایش رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، کارآفرینی.

مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت خدمات و توسعه فناوری اطلاعات)، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف و ب.

دانش بدو انتصاب:

- آشنایی با قوانین و بخشنامه‌های مربوطه.
- قانون کار و تأمین اجتماعی.
- قوانين بارنشستگی.
- آیین نگارش و مکاتبات اداری.
- ایجاد و پرورش محیط کار خلاق و نوآور.
- مدیریت پاسخگویی.
- مدیریت سیاست‌های رفتاری در سازمان.
- آشنایی با اصول و مبانی اخلاق حرفه‌ای.
- آموزش مهارت‌های ارتباط مؤثر -مهارت کنترل خشم.

مهارت:

- آشنایی با نرم‌افزارهای پرسنلی.
- گذراندن دوره‌های ICDL.
- تسلط به قوانین و مقررات مربوطه.
- تسلط به نرم‌افزارهای مورداستفاده و چگونگی استفاده از آن با توجه به آیین‌نامه‌ها و قوانین مربوطه.
- برقراری ارتباط مؤثر و کنترل خشم.
- مهارت‌های ادراکی.
- مهارت تجزیه و تحلیل.
- گوش دادن فعال.

ویژگی‌های فردی:

- امانت‌داری.
- خوبی‌شتن‌داری.
- قابلیت اعتماد.
- توجه به جزئیات.
- همکاری.

کارشناس برنامه‌بودجه

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌های سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به پیش‌بینی درخواست‌های بودجه، ارزیابی منابع اعتباری و مالی، تهیه گزارش‌های تحلیلی، تهیه و تنظیم برنامه‌های تفصیلی مبتنی بر سند راهبردی، کنترل و ارزیابی برنامه‌ها و نتایج اجرای آن‌ها، توزیع اعتبارات، بودجه‌نویسی سالانه و تهیه و تنظیم موافقت‌نامه بودجه تفصیلی را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و مطالعه بخش‌نامه‌ها، قوانین، آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به آشنایی با نظام بودجه‌ریزی عملیاتی.

- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی بر اساس دستورالعمل بخش‌نامه بودجه.

- تطبیق بودجه با برنامه‌های عملیاتی و استراتژیک سازمان/موسسه و اظهارنظر در مورد نحوه اجرای آن‌ها به مقام ذیربط.

- شناسایی و بازبینی فعالیت‌های بودجه‌ای در حوزه‌های بهداشت، درمان، فوریت‌های پژوهشی، آموزش و پژوهش در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک داشگان.

- شناسایی و تعیین مراکز فعالیت و مراکز هزینه در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک سازمان/موسسه.

- بررسی و تحلیل بودجه‌ای در خصوص میزان تحقق برنامه‌های عملیاتی.

- بررسی زمینه‌ها و بسترها مناسب پژوهش‌های بودجه‌ریزی عملیاتی و نظام نوین مالی.

- تنظیم برنامه‌ها و برآورد نیازهای آموزشی کارکنان در راستای بودجه‌ریزی عملیاتی.

- تدوین برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی داشگاه با استفاده از تکنیک‌ها و روش‌های نوین حسابداری مدیریت.

- برنامه‌ریزی اعتبارات حاصل از تبصره‌ها و ردیف‌های بودجه سازمان / موسسه.
- برآورد اعتبار موردنیاز واحدهای تابعه و تنظیم تفاهم‌نامه داخلی و به روزرسانی آن بر اساس شاخص‌های عملکردی.
- برنامه‌ریزی، تأمین، توزیع و تخصیص اعتبارات و تسريع در اجرای پروژه‌های فعال منطبق بر موافقتنامه‌های سازمان / موسسه.
- نظارت و ارزیابی مستمر بر اجرای صحیح مقررات بودجه‌ای و تعیین و تخصیص اعتبارات و ابلاغ به مدیریت مالی.
- بررسی و نظارت بر پیش‌بینی درآمد و برآورد هزینه فعالیت‌ها، طرح‌ها و برنامه‌ها.
- تنظیم و ارائه فرم‌های کمیسیون ماده ۲۱۵ و ثبت اطلاعات در سامانه مریوطه.
- ارائه بودجه تنظیم‌شده به هیات امناء و دفاع از موارد آن.
- ارائه راهکار جهت افزایش درآمد و کاهش هزینه‌ها.
- شناسایی برنامه و فعالیت‌های واحدها جهت تنظیم بودجه سالانه واحد بر اساس حجم فعالیت.
- بررسی عملکرد واحدهای تابعه بر اساس برنامه عملیاتی و تعیین میزان انحراف از تفاهم‌نامه، در مقاطع زمانی سه‌ماهه.
- جمع‌آوری بودجه پیشنهادی و اعتبارات درخواستی واحدها بر اساس شاخص هزینه‌ها.
- جمع‌آوری کلیه اطلاعات لازم جهت تهیه و تنظیم بودجه تملک و دارایی و سرمایه‌ای و عملکرد آن‌ها.
- تجزیه و تحلیل اعتبارات درخواستی واحدها جهت ارائه در کمیته تخصیص و سنجش با منابع و هماهنگ نمودن آن‌ها با اهداف و برنامه‌های مصوب.
- برنامه‌ریزی، تأمین، توزیع و تخصیص اعتبارات و تسريع در اجرای پروژه‌های فعال منطبق بر موافقتنامه‌ها و برنامه‌ریزی مصوب دانشگاه.
- تهیه و تنظیم بودجه عمرانی (موافقتنامه، اصلاحیه یا متمم بودجه) در راستای اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت دانشگاه جهت مبادله آن با مراجع ذیصلاح.

- تجزیه و تحلیل و کنترل عملکرد اعتبار پروژه‌های هر یک از طرح‌ها با بودجه مصوب به منظور حصول اطمینان از اجرای دقیق برنامه‌ها نسبت به بودجه مصوب از طریق پایش مستمر و تهیه گزارش‌ها و نتایج مقایسه و تحلیل هزینه‌ها.

- تخصیص اعتبارات جهت ایلاع آن به مدیریت مالی.

- پیگیری جذب اعتبارات حاصل از تبصره‌ها و ردیف‌های مربوطه.

- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه مدیریت مربوطه.

- بهره‌گیری از جدیدترین و مناسب‌ترین فناوری‌های نوین مدیریتی از جمله مدیریت دانش در جهت ارتقاء اثربخشی فرآیندهای اداری.

شایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی، حسابداری، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، مدیریت بازرگانی، اقتصاد، حسابرسی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی، حسابداری، مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت مالی، مدیریت بازرگانی، اقتصاد، علوم اقتصادی (با گرایش توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی)، حسابرسی، اقتصاد بهداشت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، مالی (با گرایش مهندسی مالی، مدیریت ریسک، حقوق مالی، بیمه)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت عملکرد، مدیریت پروژه، مدیریت کیفیت و بهره‌وری).

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی، حسابداری، مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت بازرگانی (با گرایش رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، اقتصاد (با گرایش اقتصاد سلامت)، علوم اقتصادی، حسابرسی، اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی،

علوم اقتصادی، حسابرسی، اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های استراتژی صنعتی، تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها)، مالی (با گرایش مهندسی مالی، مالی، حقوق مالی، بیمه).

ویژگی‌های فردی:

- برخورداری از هوش، استعداد و خلاقی.
- صبر و حوصله و جذب و پشتکار در پیگیری مسائل.
- قدرت تفکر و استنباط.
- درستکاری.
- امانت داری.
- رازداری.
- دقت در عمل.

مهارت:

- تسلط به اصول بودجه‌ریزی.
- اصول گزارش نویسی.
- اصول نگارش و مکاتبات اداری.
- قدرت تجزیه و تحلیل.
- مهارت‌های پشتیبانی.

دانش بدو انتصاب:

- قانون برنامه‌بودجه.
- آیین‌نامه مالی و معاملاتی موسسه.
- حسابداری دولتی.
- بودجه‌ریزی عملیاتی بر مبنای عملکرد.
- قوانين و مقررات مالی و محاسبات.
- قانون دیوان محاسبات کشور.
- قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی.
- ضوابط اجرایی بودجه.
- قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه‌های مصوب هیئت‌امنا وزارت.

کارشناس حراست

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و اقدام برای حفاظت از مجموعه دستگاه متبع در برابر انواع آسیب‌ها و مخاطرات فیزیکی، فناوری اطلاعات، اسناد و مدارک و نیروی انسانی را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-نیازسنجی، برنامه‌ریزی، نظارت و اقدام در زمینه طرح‌های حفاظتی و امنیتی نیروی انسانی، اماكن و تأسیسات، اسناد و اطلاعات و مدارک طبقه‌بندی شده و سامانه‌ها و زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات
-همکاری و هماهنگی در تجهیز، نصب و بهره‌برداری از وسائل فنی، ارتباطی و حفاظتی

-تحقيق و بررسی پیامون وظایف و مسئولیت‌های مرتبط با امور حراست و مؤثرترین شیوه‌ها و روش‌های امنیتی و حفاظتی.

-تدوین اهداف، راهبردها و برنامه‌های حفاظتی و امنیتی دستگاه متبع و پیگیری اجرای آن‌ها.

-برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور رصد مستمر وضعیت امنیتی و حفاظتی دستگاه متبع از حیث رعایت استاندارها، دستورالعمل‌ها و اصول حفاظتی.

-برنامه‌ریزی برای برگزاری دوره‌های آموزشی و توجیهی موردنیاز کارکنان حراست، مدیریان، متصدیان مشاغل حساس، کارمندان جدیداللورود و سایر کارمندان دستگاه متبع، (حسب ضرورت).

-برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم در راستای جمع‌آوری و تحلیل اخبار و اطلاعات

محیطی (داخلی و خارجی) و پیش‌بینی اثرات گوناگون وقایع و تصمیمات بر دستگاه متبوع، جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط.

-برنامه‌ریزی و راهبری اقدامات مرتبط با پدافند غیرعامل.

-ارائه مشاوره امنیتی و خدمات اطلاعاتی به مراجع ذی‌صلاح.

-برنامه‌ریزی و نظارت برای ایجاد و بهروزرسانی بانک‌های اطلاعاتی و بایگانی‌های موردنیاز حراست.

-شناسایی مسائل و چالش‌ها در واحدهای مرتبط با سلامت

-همکاری در جهت برگزاری آزمون‌های ارشد-دستیار-علوم پایه و ...

-رصد اطلاعاتی گلوگاه‌های حساس و عوامل ایجاد نارضایتی.

-تحلیل تهدیدها و فرصت‌ها در جهت پیشگیری از ایجاد بستر نارضایتی.

-شناسایی تهدیدات آنکنده و عوامل محل امنیت و سلامت دستگاه و کارکنان آن (از جنبه‌های گوناگون اقتصادی، اجتماعی و نظایر آن) و انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.

-به کارگیری نیروها در جایگاه سازمانی در حوزه حراست.

-ابلاغ شرح وظایف و حساسیت موضوع به کارکنان تحت سرپرستی.

-مشارکت و همکاری در اجرای طرح‌های مقابله با بحران (بحران‌های ناشی از بلایای طبیعی، اعتراضات عمومی و نظایر آن).

-تهیه گزارش‌های کارشناسی و فنی در زمینه امور مرتبط با امنیت و حراست.

-اطلاع‌رسانی دقیق، صحیح و بهموقع در خصوص تغییر و تحولات احتمالی در وضعیت دستگاه و کارکنان آن (اعم از نفوذ و توطئه احتمالی و عوامل ایجاد نارضایتی) به مراجع ذی‌ربط.

-آموزش و توانمندی سازمانی کارکنان تحت سرپرستی.

-بالا بردن میزان آگاهی کارکنان از دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های و وزارت.

-تعامل، همکاری و هماهنگی با سایر دستگاه‌ها و یا واحدهای درون و بیرون سازمان در ارتباط با امور امنیتی و حفاظتی.

-به کارگیری فناوری نوین در جهت مکانیزه نمودن فرآیندهای اداری و راهبری.

-بهبود و اصلاح روش‌های انجام کار.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی، اطلاعات و امنیت عمومی، علوم اجتماعی (مطالعات امنیتی)، علوم سیاسی (مطالعات امنیتی)، امنیت نرم، پژوهشگری امنیت، علوم فنی امنیت، امنیت اطلاعات، حفاظت اطلاعات، امنیت اقتصادی، مدیریت دولتی، معارف اسلامی و مدیریت، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، پدافند غیرعامل، پدافند عامل (همه گرایش‌ها)، کارشناسی حرفه‌ای پدافند غیرعامل، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت سرمایه انسانی، کارشناسی حرفه‌ای امور تحول و نوسازی اداری، کارشناسی حرفه‌ای روابط عمومی (رفتار اجتماعی و افتکار سنجی)، روانشناسی (صنعتی و سازمانی)، مدیریت آماد، حقوق، مدیریت آموزشی، جغرافیای نظامی (مطالعات دفاعی و امنیتی) و یا دریکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:

مدیریت نظارت و بازرسی، مدیریت بحران، مدیریت امنیت و اطلاعات انتظامی، حفاظت و حراست، مدیریت حفاظت اطلاعات انتظامی، مخاطرات طبیعی، مخاطرات محیطی (انسانی / طبیعی)، مدیریت خط‌پیذیری لرزه‌های (مدیریت بحران)، مدیریت در سواثچ طبیعی (سیل و زلزله)، مهندسی پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، پدافند غیرعامل، پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، مدیریت دولتی (توسعه منابع انسانی / مدیریت رفتار سازمانی / خط‌مشی گذاری عمومی / مدیریت نیروی انسانی / مدیریت تحول / مدیریت منابع انسانی / مدیریت منابع انسانی اسلامی)، مدیریت منابع انسانی

(همه گرایش‌ها)، مدیریت سازمان‌های دولتی (برنامه‌ریزی و نظارت / منابع انسانی و روابط کار)، مدیریت سیاست‌گذاری عمومی، مدیریت دولتی و سیاست‌گذاری عمومی، دکتری حرفه‌ای مدیریت (تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری)، مدیریت اجرایی، مدیریت اجرایی (مدیریت استراتژیک)، معارف اسلامی و مدیریت، معارف اسلامی و مدیریت (مدیریت دولتی و سیاست‌گذاری عمومی)، مدیریت بازرگانی (مدیریت تحول / مدیریت استراتژیک)، مدیریت MBA (مدیریت توسعه‌سازمانی و منابع انسانی)، مدیریت کسبوکار (MBA) (رفتار سازمانی و منابع انسانی / استراتژی)، پژوهشگری امنیت، علوم ارتباطات اجتماعی، روانشناسی صنعتی و سازمانی، اطلاعات استراتژیک، آماد، مدیریت اطلاعات، مدیریت اطلاعاتی، حفاظت اطلاعات، امنیت اقتصادی، امنیت نرم، فرماندهی و مدیریت انتظامی، اطلاعات و حفاظت اطلاعات، مطالعات امنیتی، مطالعات امنیتی ایران، حقوق، علوم سیاسی (امنیت ملی) و یا دریکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی، مدیریت راهبردی، مدیریت پیشگیری از جرم، مدیریت (مدیریت رفتاری) مدیریت منابع انسانی / مدیریت سیاست‌گذاری پخش عمومی، مدیریت دولتی (مدیریت منابع انسانی / رفتار سازمانی / تصمیم‌گیری و خطمشی گذاری عمومی)، مدیریت سازمان‌های دولتی ایران (رفتاری)، مدیریت بازرگانی (رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مدیریت آموزشی، مدیریت استراتژیک، علوم سیاسی، حقوق و یا دریکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت، مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

د - دارا بودن مدرک تحصیلی دریکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز سایر مشاغل حراست با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت:

- توانایی سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی.
- توانایی برقراری ارتباط مؤثر و انجام کار تیمی.
- توانایی تصمیم‌گیری اقتصادی و به هنگام.
- توانایی تجزیه و تحلیل اخبار و اصله و جمع‌بندی و تهییه خروجی مناسب.
- توانایی از نرم‌افزار و سیستم‌ها در حوزه فناوری اطلاعات.
- توانایی حفاظت اسرار دستگاه سازمان.
- داشتن اطلاعات در حوزه پهداشتی، درمانی و آموزشی.
- توانایی در حوزه جمع‌آوری خبر.

دانش بدو انتصاب:

- تفکر سیستمی و تحلیلی.
- مبانی و روش‌های مدیریت بحران.
- دوره‌های عمومی مدیران و معاونین حراست (تعیین شده از سوی سازمان حراست کل کشور).
- دوره‌های تخصصی مدیران و معاونین حراست (تعیین شده از سوی سازمان حراست کل کشور).

ویژگی‌های شخصیتی/فردی:

- کل‌نگری، امانت‌داری، درستکاری، رازداری، صبر و حوصله، دقت نظر، مسئولیت‌پذیری، تعهد کاری، خلاقیت و ابتکار، قاطعیت، خطرپذیری.

کارشناس حراست فناوری اطلاعات

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به مطالعه، برنامه‌ریزی و اقدام در جهت حفاظت از اطلاعات و فناوری‌های اطلاعاتی و انجام اقدامات لازم برای احراز صلاحیت فنی امنیتی افراد و شرکت‌های حوزه فناوری اطلاعات در دستگاه متبع، به منظور ایجاد محیطی سالم و امن برای ایجاد، تبادل و استفاده از اطلاعات عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- تعیین استراتژی به کارگیری روش‌های نوین و فناوری‌های موردنیاز جهت حراست و حفاظت از اسناد و اطلاعات.

- مطالعه و بررسی پیرامون وسائل جدید حفاظتی به منظور تطبیق آن‌ها با نیازهای داخل سازمان.

- برنامه‌ریزی به جهت استفاده از فناوری‌های نوین حفاظتی برای ذینفعان موسسه، شناسایی تهدیدها و عوامل محل امنیت در حوزه فناوری اطلاعات (مانند خلاصه امنیتی سیستم و یا حملات سایبری) و انجام اقدامات لازم در جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.

- تحقیق و بررسی پیرامون وظایف و مستولیت‌های مرتبط با حفاظت اطلاعات و فناوری اطلاعاتی و مؤثرترین شیوه‌ها و روش‌های حفاظتی مربوط.

- تدوین برنامه‌های مرتبط با حفاظت فناوری اطلاعات و انجام اقدامات لازم برای حفظ امنیت فضای ایجاد و تبادل اطلاعات در دستگاه متبع.

- نظارت بر نحوه حفاظت از سیستم‌های سخت‌افزاری، نرم‌افزاری، شبکه‌ها و داده‌های دستگاه متبع.

- نظارت بر عملکرد افراد و شرکت‌های اجرائی‌شده طرح‌های فناوری اطلاعات در دستگاه متبوع.
- بررسی و تعیین صلاحیت افراد و شرکت‌های مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات در دستگاه متبوع در همکاری با کارشناسان حراست کارکنان.
- نظارت بر مانیتورینگ ترافیک شبکه و پیگیری رفتارهای مشکوک و شناسایی متخلوفین.
- انجام امور مرتبط با فناوری اطلاعات در حوزه پدافند غیرعامل در دستگاه متبوع.
- گزارش‌های کارشناسی و فنی در زمینه فناوری اطلاعات دستگاه متبوع و ارائه آن‌ها به مراجع ذیربط.
- هدایت و نظارت بر فعالیت کمیته‌ها و کارگروه‌های مرتبط.
- تهییه بسته‌های آموزشی موردنیاز به منظور افزایش مهارت‌های فنی و تخصصی کارکنان.
- افزایش روحیه قانون‌گرایی کارکنان در جهت توجه به قانونمندی، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها و قوانین حاکم بر مقررات فنی.
- برقراری ارتباط مؤثر با واحدهای مطالعاتی و تحقیقاتی به منظور آگاهی از نیازمندی‌های آنان.
- آموزش و توانمندسازی و مهارت‌آموزی ذینفعان جهت استفاده از امکانات.
- برقراری ارتباط مؤثر با واحدهای ستادی و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.
- عضویت در کمیته امنیت اطلاعات دستگاه و مشارکت مؤثر در سیاست‌گذاری امنیت فناوری اطلاعات دستگاه متبوع.
- افزایش سطح مستولیت‌پذیر بودن کارکنان از طریق آموزش‌های کاربردی.
- پاسخگو بودن در قبال انجام عملکرد.
- مشارکت فعال در کارگروه‌های فنی مرتبط.
- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه فنی و برقی.
- روش‌های نوین تکنولوژی و فناوری در حوزه‌های مرتبط.

- ارتقاء دانش شغلی از طریق شرکت در دوره‌های آموزشی مربوطه.
- توسعه فرهنگ مشارکت در کارکنان و بهره‌گیری از خرد جمعی در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و اجرا و نظارت.
- مطالعه و پژوهش در زمینه رشد و پویاسازی نظام فنی و تجهیزات بر قی.
- به کار گیری فن‌آوری‌های نوین در استفاده بهینه.
- توسعه و تقویت کمیته R & D در حوزه مدیریت مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی.
مهندسی فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات (امنیت اطلاعات / فناوری اطلاعات)، مهندسی تکنولوژی فناوری اطلاعات (امنیت اطلاعات / فناوری اطلاعات)، مهندسی فناوری اطلاعات-امنیت اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات- فناوری اطلاعات، حفاظت اطلاعات، امنیت اطلاعات، فناوری اطلاعات و ارتباطات، علمی- کاربردی تکنولوژی ارتباطات و فناوری اطلاعات (مدیریت ICT / سیستم‌های تحت شبکه)، مدیریت (مدیریت اطلاعات و ارتباطات)، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، مهندسی کامپیوتر (همه گرایش‌ها)، علوم کامپیوتر، مهندسی تکنولوژی شبکه‌های کامپیوتری (طراحی و پیاده‌سازی)، مهندسی تکنولوژی ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) (مدیریت / ICT کاربردهای ICT / سیستم‌های تحت شبکه)، مهندسی فناوری شبکه‌های کامپیوتری

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی.
مهندسی امنیت فضای سایبری، مهندسی امنیت فضای سایبری (همه گرایش‌ها)، مهندسی فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات (همه گرایش‌ها)، مهندسی فناوری اطلاعات (IT) (همه گرایش‌ها)، مهندسی فناوری اطلاعات شبکه‌های کامپیوتری، مهندسی فناوری اطلاعات- امنیت اطلاعات،

امنیت اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات و امنیت، شبکه‌های کامپیوتری، مهندسی فناوری ارشد فناوری اطلاعات-امنیت شبکه، علوم و فناوری شبکه، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی / سیستم‌های اطلاعاتی پیشرفته)، مهندسی فناوری اطلاعات پزشکی، مدیریت پروره (فناوری اطلاعات و ارتباطات)، فناوری اطلاعات و مدیریت، مهندسی کامپیوتر (همه گرایش‌ها)، عماری کامپیوتر، علوم کامپیوتر (همه گرایش‌ها)، عماری سیستم‌های کامپیوتری، اطلاعات و حفاظت اطلاعات، مدیریت اطلاعاتی، مدیریت اطلاعات ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی. مدیریت راهبردی فضای سایبر (همه گرایش‌ها)، مهندسی فناوری اطلاعات (تجارت الکترونیک، سیستم‌های چندرسانه‌ای / شبکه‌های کامپیوتری / امنیت اطلاعات)، مهندسی کامپیوتر (عماری سیستم‌های کامپیوتری، شبکه‌های کامپیوتری / رایانش امن)، مدیریت فناوری اطلاعات، جنگ الکترونیک، علوم کامپیوتر (نظریه سیستم‌ها).

مهارت

- توانایی به کارگیری انواع فناوری اطلاعاتی و ارتباطاتی.
- توانایی انجام تست نفوذ.
- تسلط بر نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت دستگاه متبوع.

دانش بدو انتصاب:

- آشنایی با روش‌های بررسی امنیت در لایه‌های مختلف برنامه و شبکه.
- دوره تخصصی کارگنان حفاظت فناوری اطلاعات (سطحه یک، دو، سه و چهار).
- آشنایی با انواع تهدیدات و حملات سایبری و نحوه مقابله با آن‌ها.

ویژگی‌های شخصیتی / فردی:

- تفکر سیستمی، امانت‌داری، درستکاری، صبر و حوصله، دقیق نظر، ابتکار و خلاقیت، رازداری.

کارشناس حراست فیزیکی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، نظارت و اقدامات لازم درخصوص حفاظت فنی و فیزیکی از اماکن، تأسیسات، ساختمان‌ها، اموال، جلسات و سایر مراسم‌ها در موسسه و وزارت متبع را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و تدوین شناسنامه محیطی اماكن و تأسیسات در موسسه و وزارت متبع.
- مطالعه و تحقیق پیرامون مؤثرترین شیوه‌ها و روش‌های حفاظت از اماكن، تأسیسات و مراسم‌ها.
- رصد وضعیت حفاظت از اماكن، تأسیسات و اموال دستگاه متبع از نظر رعایت استانداردها، دستورالعمل‌ها و اصول حفاظتی.
- مطالعه و تحقیق پیرامون مؤثرترین شیوه‌ها و روش‌های امنیتی و حفاظت فیزیکی.
- تهیه و بررسی و اجرای بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظتی و امنیتی فیزیکی.
- شناسایی تهدیدات آفندی و عوامل مخل امنیت و سلامت کارمندان (از جنبه‌های گوناگون، اجتماعی و نظایر آن) و انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.
- تعیین سیاست و اتخاذ استراتژی مناسب برای حفظ و امنیت موسسه از جنبه‌های مختلف.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر حفظ حقوق و کرامت مراجعین در موسسه و وزارت متبع.
- برنامه‌ریزی و تأمین موجبات لازم در زمینه امور حفاظت فیزیکی.
- برنامه‌ریزی در خصوص سلامت اداری و صیانت از حقوق موسسه.
- همکاری در تدوین برنامه‌های آموزشی و ارائه آموزش‌های لازم به کارکنان مربوط.

- برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و هدایت کلیه فعالیت‌ها و اقدامات حراستی.
- بررسی، هماهنگی و انجام اقدامات لازم برای به کارگیری، جانمانی و بهروز نمودن تجهیزات و فناوری‌های حفاظتی در اماکن و تأسیسات در موسسه و وزارت متبع.
- تقسیم وظایف و کار بین کارکنان و گروه‌های کاری و ایجاد هماهنگی میان آنان در راستای اهداف تعیین شدن.
- ایجاد هماهنگی منطقی و اصولی با واحدهای دانشگاهی وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.
- تقویت روابط بین واحدهای صفحی و ستابدی.
- افزایش حیطه نظارت و اختیار واحدهای تابعه با عمال تفویض اختیار بیشتر.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه آئین‌نامه و دستورالعمل‌ها مربوط به امور حراست.
- کنترل و نظارت و بررسی وضعیت حفاظت فیزیکی دستگاه متبوع و گزارش مورد لزوم.
- مراقبت و نظارت بر کمیته امور مربوط به حراست و انجام اقدامات لازم.
- شناسایی تهدیدات آفندی و عوامل مخل امنیت و سلامت کارمندان (از جنبه‌های گوناگون، اجتماعی و نظایر آن) و انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.
- نظارت بر کارگان‌های حفاظت که در برخی دستگاه‌های اجرایی بر اساس ضوابط مربوط تشکیل شده است.
- انجام امور مرتبط با تعیین رده حفاظتی اماکن و تأسیسات در موسسه و وزارت متبوع از مراجع ذیریز برابر ضوابط مربوط.
- تدوین و اجرای طرح‌های حفاظت فیزیکی در مورد اماکن، اموال، تأسیسات، جلسات و مراسم‌های دستگاه متبوع به منظور تأمین و افزایش ضریب حفاظتی آن‌ها.
- ضایعه‌مند نمودن، کنترل و تسهیل تردد افراد و وسایط نقلیه تردد به اماکن و تأسیسات در موسسه و وزارت متبوع.
- انجام اقدامات لازم برای تعیین سطح دسترسی به اماکن و تأسیسات دستگاه متبوع و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.

- انجام امور فنی و فیزیکی مرتبط با حوزه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در موسسه و وزارت متبوع و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- انجام اقدامات لازم برای انجام مانورهای حفاظتی و طرح‌های اضطراری در موسسه و وزارت متبوع و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- تهیه گزارش‌های کارشناسی و فنی در زمینه حفاظت فنی و فیزیکی در موسسه و وزارت متبوع و ارائه آن‌ها به مراجع ذیربیط.
- شناسایی تهدیدات آفندی و عوامل مخل امنیت و سلامت کارمندان (از جنبه‌های گوناگون، اجتماعی و نظایر آن) و انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.
- انجام سایر امور محوله از سوی مدیریت مربوطه.
- هدایت و نظارت بر فعالیت کارگروه‌های تخصصی مرتبط.
- تهیه بسته‌های آموزشی موردنیاز حوزه مدیریت به منظور افزایش مهارت‌های فنی و تخصصی کارکنان.
- انتساب خدمات و فعالیت‌های شغلی واداری با شاخص‌های استاندارد الگوهای مناسب اداری.
- اطلاع‌رسانی و آگاه نمودن مجموعه سازمان نسبت به سیستم‌ها و روش‌های انجام کار.
- اطلاع‌رسانی از نحوه ارائه خدمات به مراجعین و ذینفعان.
- پویا نمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط با ارباب‌جou.
- برقراری ارتباط مؤثر و سازنده با واحدهای دانشگاهی، وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.
- افزایش سطح مسئولیت‌پذیر بودن کارکنان در نظام اداری از طریق آموزش‌های کاربردی.
- پاسخگو بودن در قبال انجام عملکرد.
- مشارکت فعال در کانون‌های تصمیم‌گیری مرتبط با حوزه مدیریت مربوطه.
- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه مدیریت مربوطه

- توسعه و تقویت کمیته R&D در حوزه مدیریت مربوطه.
- بهره‌گیری از جدیدترین و مناسب‌ترین فناوری‌های نوین مدیریتی از جمله مدیریت دانش در جهت ارتقاء اثربخشی فرآیندهای اداری.
- تلاش در جهت ایجاد نظام اداری پویا، روبه رشد و چابک.
- توسعه فرهنگ مشارکت در کارکنان و بهره‌گیری از فرد جمعی در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و اجرا و نظارت.
- مطالعه و پژوهش در زمینه رشد و پویاسازی نظام اداری.
- استقرار سیستم SHE در حوزه مدیریت مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی اطلاعات و امنیت عمومی، علوم فنی امنیت، پژوهشگری امنیت، امنیت نرم، ضد تروریسم، مدیریت امداد در سوانح، مدیریت امداد در سوانح (سوانح طبیعی و سوانح غیرطبیعی)، مدیریت عملیات امداد و نجات، مدیریت امور امداد، آتش‌نشانی و خدمات ایمنی (مدیریت عملیات در حریق و حادث)، آتش‌نشانی (پیشگیری و ایمنی در برابر حریق و حادث)، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت عملیات امداد و نجات، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت امداد سوانح طبیعی، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت امداد سوانح غیرطبیعی، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت و فرماندهی عملیات در حریق و حادث، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت بحران در اماکن، مهندسی ایمنی (بازرسی فنی / حفاظت فنی)، ایمنی صنعتی، ایمنی صنعتی و محیط کار، انتظامی، علوم انتظامی (انتظامی / خدمات پشتیبانی / مهندسی / ارتباطات انتظامی)، مهندسی ایمنی و بازرسی فنی (ایمنی و حفاظت)، مهندسی بازرسی (ایمنی و حفاظت)، کارشناسی حرفه‌ای حفاظت و پیشگیری از حریق و حادث، کارشناسی حرفه‌ای ایمنی و حفاظت

سازمانی، پدافند غیرعامل، پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، کارشناسی حرفه‌ای پدافند غیرعامل، کارشناسی حرفه‌ای اینمی، مهندسی برق (الکترونیک)، کاربردی، الکترونیک، علوم سیاسی (مطالعات امنیتی)، علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی)، روابط عمومی (رفتار اجتماعی و افکار سنجی) و یا در یکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی

مدیریت نظارت و بازارسی، مدیریت بحران، حفاظت و حراست، مخاطرات طبیعی، مخاطرات محیطی (انسانی / طبیعی)، مدیریت خطرپذیری لرزمای (مدیریت بحران)، مدیریت در سوانح طبیعی، مهندسی پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، پدافند غیرعامل، پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، پدافند غیرعامل زیستی، اطلاعات و حفاظت اطلاعات، مدیریت اطلاعاتی، مدیریت اطلاعات، فرماندهی و مدیریت انتظامی، حفاظت اطلاعات، اینمی صنعتی، مهندسی برق (جنگ الکترونیک / مدارهای مجتمع الکترونیک / سیستم‌های الکترونیک دیجیتال / مخابرات امن و رمزنگاری)، مخابرات امن و رمزنگاری، مدارهای مجتمع الکترونیک، سیستم‌های الکترونیک دیجیتال، مهندسی الکترونیک، جغرافیا، روان‌شناسی صنعتی و سازمانی، علوم سیاسی و یا در یکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی.

مدیریت راهبردی، مدیریت پیشگیری از جرم، مدیریت منابع انسانی، مدیریت بازرگانی (رفتار سازمانی / مدیریت منابع انسانی)، علوم سیاسی و یا در یکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به

رعایت حداکثر تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

- دارا بودن مدرک تحصیلی دریکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز سایر مشاغل حراست با تأیید کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت

- توانایی برقراری ارتباط مؤثر.

- کار تیمی.

- تسلط بر روش‌های جمع‌آوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی.

- توانایی تصمیم‌گیری اقتصادی و به هنگام.

دانش بدرو انتصاف:

- مبانی و روش‌های مدیریت بحران.

- آشنایی با تهدیدها و آسیب‌های مرتبط با نیروی انسانی.

- آشنایی با شاخص‌ها و معیارهای ارزیابی نیروی انسانی.

- مهارت‌های ارتباطی و رفتاری.

ویژگی‌های شخصیتی / فردی:

- امانت‌داری / درست‌کاری / اتقین و تقوی اتعهد کاری / صبر و حوصله /

دققت نظر احسن خلق / خطرپذیری / مشارکت‌جویی.

- آرامش و خونسردی - عدم واپستگی به احزاب و جریانات سیاسی.

کارشناس حراست نیروی انسانی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به مطالعه، برنامه‌ریزی و اقدام در جهت حفاظت از کارکنان در برابر انواع آسیب‌ها و انحرافات احتمالی و همچنین انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت نیروی انسانی مرتبط را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و تحقیق پیرامون مؤثرترین شیوه‌ها و روش‌های امنیتی و حفاظتی نیروی انسانی.

- تهیه و بررسی و اجرای بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظتی و امنیتی در خصوص نیروی انسانی.

- انجام اقدامات لازم به منظور ایجاد بانک اطلاعات حفاظتی و امنیتی مدیران و کارمندان دستگاه متبع.

- شناسایی تهدیدات آفندی و عوامل مخل امنیت و سلامت کارمندان (از جنبه‌های گوناگون، اجتماعی و نظایر آن) و انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.

- تعیین سیاست و اتخاذ استراتژی مناسب برای حفظ و امنیت موسسه از جنبه‌های مختلف.

- برنامه‌ریزی و تأمین موجبات لازم در زمینه امور حفاظتی کارکنان.

- برنامه‌ریزی در خصوص سلامت اداری و صیانت از حقوق موسسه.

- همکاری در تدوین برنامه‌های آموزشی و ارائه آموزش‌های لازم به کارکنان مربوط.

- برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، نظارت و هدایت کلیه فعالیت‌ها و اقدامات حراستی.

-ایجاد هماهنگی منطقی و اصولی با واحدهای دانشگاهی وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.

-تقویت روابط بین واحدهای صفتی و ستادی.

- تقسیم وظایف و کار بین کارکنان و گروههای کاری و ایجاد هماهنگی میان آنان در راستای اهداف تعیین شدن.

-افزایش حیطه نظارت و اختیار واحدهای تابعه با عمال تفویض اختیار بیشتر.

-نظارت بر حسن اجرای برنامه آئین‌نامه و دستورالعمل‌ها مربوط به امور حراست.

-کنترل و نظارت و بررسی وضعیت حفاظت کارکنان دستگاه متبع و گزارش مورد لزوم.

-نظارت بر انجام عملیات تحقیق و جمع‌آوری اطلاعات لازم در خصوص کارکنان موسسه و پاسخ به استعلام‌های مقامات و مراجع ذیریط.

-مراقبت و نظارت بر کمیته امور مربوط به حراست و انجام اقدامات لازم.

-شناسایی تهدیدات آفندی و عوامل مخل امنیت و سلامت کارمندان (از جنبه‌های گوناگون، اجتماعی و نظایر آن) و انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.

-ایجاد زمینه لازم جهت همکاری با امور اداری در خصوص صدور کارت تردد کارکنان.

-مبادله اطلاعات با مدیریت‌های امور مرتبط در راستای وظایف محوله و تهیه و ارائه گزارش‌های لازم جهت ارائه به ریاست دانشگاه، دفتر مرکزی حراست کل.

-بررسی و تأیید صلاحیت اعضای هیئت‌علمی، مدرسان و کارکنان دانشگاه جهت اعزام به خارج از کشور، متقاضیان تصدی مشاغل حساس، داوطلبان اشتغال و انتقال.

-دریافت اسناد و مدارک محرمانه واصله از وزارت خانه، مؤسسات دولتی و حراست از آن‌ها بر اساس مقررات مربوط.

-بررسی و اجرای بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظتی و امنیتی در خصوص نیروی انسانی.

-اطلاع‌رسانی دقیق، صحیح و بدموقع در خصوص هر گونه تغییر و تحول در وضعیت نیروی انسانی دستگاه (اعم از نارضایتی، توطئه و نفوذ) به مراجع ذیریط.

-انجام اقدامات لازم برای برگزاری دوره‌های آموزشی و توامندسازی نیروی انسانی

دستگاه در زمینه امور حفاظتی و امنیتی.

- انجام اقدامات لازم برای بررسی و تعیین صلاحیت نامزدهای تصدی مشاغل حساس و اعلام نتایج آن به مراجع ذریبطة.

- بررسی و اعلام نظر راجع به صلاحیت کارمندان، پیمانکاران و هیئت‌های اعزامی از جانب دستگاه به خارج از کشور و انجام امور حفاظتی آنان و نیز افراد و هیئت‌های خارجی واردہ به کشور (در ارتباط با دستگاه مربوطه) بر اساس ضوابط تعیین شده.
- ارائه مشاوره امنیتی و خدمات اطلاعاتی در خصوص نیروی انسانی دستگاه متبوع به مراجع ذیصلاح.

- تهییه گزارش‌های کارشناسی در زمینه امور مرتبط با امنیت و حراست نیروی انسانی دستگاه و ارائه آن‌ها به مراجع ذریبطة.

- انجام سایر امور محوله از سوی مدیریت مربوطه.

- هدایت و نظارت بر فعالیت کارگروه‌های تخصصی مرتبط.

- تهییه بسته‌های آموزشی موردنیاز حوزه مدیریت به منظور افزایش مهارت‌های فنی و تخصصی کارکنان.

- انتساب خدمات و فعالیت‌های شغلی و اداری با شاخص‌های استاندارد و الگوهای مناسب اداری.

- اطلاع‌رسانی و آگاه نمودن مجموعه سازمان نسبت به سیستم‌ها و روش‌های انجام کار.

- اطلاع‌رسانی از نحوه ارائه خدمات به مراجعین و ذینفعان.

- پویانمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط با اریاب‌رجوع.

- برقراری ارتباط مؤثر و سازنده با واحدهای دانشگاهی، وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.

- افزایش سطح مسئولیت‌پذیر بودن کارکنان در نظام اداری از طریق آموزش‌های کاربردی.

- پاسخگو بودن در قبال انجام عملکرد.

- مشارکت فعال در کانون‌های تصمیم‌گیری مرتبط با حوزه مدیریت مربوطه.

- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه مدیریت مربوطه.
- توسعه و تقویت کمیته R & D در حوزه مدیریت مربوطه.
- بهره‌گیری از جدیدترین و مناسب‌ترین فناوری‌های نوین مدیریتی از جمله مدیریت دانش در جهت ارتقاء اثربخشی فرآیندهای اداری.
- تلاش در جهت ایجاد نظام اداری پویا، روبه رشد و چابک.
- توسعه فرهنگ مشارکت در کارکنان و بهره‌گیری از فرد جمعی در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و اجرا و نظارت.
- مطالعه و پژوهش در زمینه رشد و پویاسازی نظام اداری.
- استقرار سیستم SHE در حوزه مدیریت مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی. امنیت بین‌الملل، ضد تروریسم، اطلاعات و امنیت عمومی، امنیت نرم، پژوهشگری امنیت، علوم فنی امنیت، امنیت اطلاعات، حفاظت اطلاعات، امنیت اقتصادی، مدیریت دولتی، فناوری اطلاعات و ارتباطات، معارف اسلامی و مدیریت، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، مدیریت (مدیریت اطلاعات و ارتباطات)، کارشناسی مدیریت سرمایه انسانی، کارشناسی امور تحول و نوسازی اداری، کارشناسی مدیریت اینمی و حفاظت سازمانی، پدافند غیرعامل، پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، کارشناسی حرفة‌ای پدافند غیرعامل، علوم اجتماعی (ارتباطات اجتماعی / برنامه‌ریزی اجتماعی / مطالعات امنیتی)، علوم سیاسی (مطالعات امنیتی)، علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی)، کارشناسی حرفة‌ای روابط عمومی (رفتار اجتماعی و افکار سنجی)، مدیریت امور فرهنگی (روابط عمومی)، روانشناسی (صنعتی و سازمانی)، معارف اسلامی (مطالعات اجتماعی) سطح دو دروس حوزوی و یا

دریکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی، مدیریت اطلاعات، حفاظت اطلاعات، حفاظت و حراست، مطالعات امنیتی، مطالعات امنیتی ایران، پژوهشگری امنیت، امنیت اطلاعات، امنیت بین‌الملل، امنیت اقتصادی، امنیت نرم، بیوپروریسم، ضد تروریسم، علوم جرم‌شناسی امنیتی، مهندسی مخابرات امنیتی، مهندسی فناوری اطلاعات و امنیت، مدیریت نظارت و بازرسی، مدیریت بحران، مخاطرات طبیعی، مخاطرات محیطی (انسانی / طبیعی)، مدیریت خطرپذیری لرزه‌ای (مدیریت بحران)، مدیریت در سوانح طبیعی، مهندسی پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، پدافند غیرعامل، پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، پدافند غیرعامل (زمیتی)، مدیریت دولتی (توسعه منابع انسانی / مدیریت رفتار سازمانی / خطمشی گذاری عمومی)، مدیریت منابع انسانی (همه گرایش‌ها)، مدیریت تحول، مدیریت سازمان‌های دولتی (برنامه‌ریزی و نظارت منابع انسانی و روابط کار)، مدیریت دولتی و سیاست‌گذاری عمومی، مدیریت اجرایی (مدیریت استراتژیک)، معارف اسلامی و مدیریت (مدیریت دولتی و سیاست‌گذاری عمومی)، مدیریت بازارگانی (مدیریت تحول / مدیریت استراتژیک)، مدیریت MBA (مدیریت توسعه سازمانی و منابع انسانی)، مدیریت کسبوکار (MBA) (رفتار سازمانی و منابع انسانی / استراتژی)، علوم ارتباطات اجتماعی، روانشناسی صنعتی و سازمانی، اطلاعات استراتژیک، علوم سیاسی (امنیت ملی)، الهیات و معارف اسلامی (همه گرایش‌ها)، سطح سه دروس حوزوی، روانشناسی شخصیت و یا دریکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری دریکی از رشته‌های تحصیلی.

مدیریت راهبردی، مدیریت پیشگیری از جرم - مدیریت منابع انسانی، مدیریت بازارگانی (رفتار سازمانی / مدیریت منابع انسانی)، الهیات و معارف اسلامی (همه گرایش‌ها)، سطح چهار دروس حوزوی و یا دریکی از رشته‌های تحصیلی

- مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداقل تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
- د- دارا بودن مدرک تحصیلی دریکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز سایر مشاغل حراست با تأیید کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت

- توانایی برقراری ارتباط مؤثر.
- کار تیمی.
- سلط بر روش‌های جمع‌آوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی.
- توانایی تصمیم‌گیری اقتصادی و به هنگام.

دانش بدء انتساب:

- مبانی و روش‌های مدیریت بحران.
- آشنایی با تهدیدها و آسیب‌های مرتبط با نیروی انسانی.
- آشنایی با شاخص‌ها و معیارهای ارزیابی نیروی انسانی.
- مهارت‌های ارتباطی و رفتاری.

ویژگی‌های شخصیتی/فردي:

- امانت‌داری / درست‌کاری / اتدین و تقوی اتعهد کاری / صبر و حوصله / دقیقت نظر
- احسن خلق / خطرپذیری / مشارکت‌جویی
- آرامش و خونسردی - عدم وا استگی به احزاب و جریانات سیاسی.

کارشناس حراست اسناد و مدارک

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، نظارت و انجام اقدامات لازم برای حفاظت از اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده در فرآیند تولید، گردش، بایگانی و در صورت لزوم، امحاء اسناد و مدارک مذکور را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و تحقیق در خصوص مؤثرترین شیوه‌ها و روش‌های طبقه‌بندی و حفاظت اسناد
- انجام اقدامات لازم برای رصد وضعیت حفاظت اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده از نظر رعایت استانداردها، دستورالعمل‌ها و اصول حفاظتی و امنیتی.
- ایجاد و اداره دیپرخانه محرمانه به منظور تمرکز، بایگانی و حفاظت از اسناد و مدارک داری طبقه‌بندی حفاظتی.
- بررسی، نظارت و انجام اقدامات لازم در راستای تهیه و بهروزرسانی بانک اطلاعاتی اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده.
- شناسایی آسیب‌ها و تهدیدها در حوزه اسناد و مدارک محرمانه و انجام اقدامات لازم برای پیشگیری، کشف و مقابله با آن‌ها.
- صدور کارت شناسایی و تردد برای کارکنان و مراجعین به اماكن و تأسیسات با توجه به ضوابط تعیین شده.
- انجام اقدامات لازم در خصوص تولید و گردش اسناد و مدارک محرمانه (یعنی فیزیکی، تلکس، دورنگار، بی‌سیم، پاسیم و نظایر آن).
- پالایش اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده راکد و اعلام نظر در مورد تقلیل اسناد مذکور و امحاء آن‌ها بر اساس ضوابط مربوط.

- نظارت و کنترل بر فرآیند تولید، گردش، بایگانی و امضاء اسناد طبقه‌بندی شده.
- تهیه گزارش‌های کارشناسی و فنی در زمینه حفاظت اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده و ارائه آن‌ها به مراجع ذی‌ربط.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف- دارا بودن گواهینامه کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی: حفاظت اطلاعات، امنیت اطلاعات و امنیت عمومی، مدیریت اسناد و مدارک، علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی، تابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، زبان و ادبیات فارسی، مدیریت (مدیریت اطلاعات و ارتباطات).
- ب- دارا بودن گواهینامه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی: اطلاعات و حفاظت اطلاعات، علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی (همه گرایش‌ها، زبان و ادبیات فارسی، مطالعات آرشیوی، مدیریت نشر (همه گرایش‌ها)، مدیریت اطلاعات، حفاظت اطلاعات انتظامی
- ج- دارا بودن گواهینامه دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی: اطلاعات و حفاظت اطلاعات، علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی (همه گرایش‌ها)، مطالعات آرشیوی، مدیریت نشر (همه گرایش‌ها)، مدیریت اطلاعات، حفاظت اطلاعات انتظامی.

مهارت

- توانایی تعامل و برقراری ارتباط مؤثر
- تسلط بر اصول و روش‌های طبقه‌بندی اسناد و مدارک
- تسلط به فنون گزارش‌نویسی

دانش بدرو انتساب:

- آشنایی با اصول و مبانی حراست.
- آشنایی با فنون حفاظت اطلاعات.
- آشنایی با روش‌های اطفاء حریق و امداد و نجات.

ویژگی‌های شخصیتی افرادی:

- جزئی نگری،
- امانتداری،
- رازداری،
- درستکاری،
- صبر و حوصله،
- دققت نظر و
- ریزبینی

کاردان حراست

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به اقدامات اولیه و پشتیبانی لازم در خصوص حفاظت از اماکن، نیروی انسانی، اسناد و مدارک، جلسات و سایر مراسم‌ها در وزارت متبع و موسسه را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- انجام اقدامات لازم به منظور رصد وضعیت حفاظتی موسسه از نظر رعایت استانداردها، دستورالعمل‌ها و اصول مربوط.
- انجام اقدامات لازم در زمینه جمع‌آوری اطلاعات و تهیه بانک‌ها و شناسنامه‌های اطلاعاتی و حفاظتی در موسسه.
- انجام اقدامات لازم در جهت پیشگیری، کشف و مقابله با انواع تهدیدها و عوامل مخل امنیت در موسسه.
- انجام امور پشتیبانی در زمینه حفاظت از نیروی انسانی، اماکن و اسناد حفاظتی.
- انجام اقدامات خدماتی لازم در زمینه برگزاری دوره‌های آموزشی حراست.
- انجام امور مرتبط با ثبت و کنترل ترد افراد و وسایط نقلیه در موسسه.
- انجام امور خدماتی و پشتیبانی مرتبط با حوزه پدافند غیرعامل در موسسه.
- انجام امور مرتبط با تحویل و تحول نامه‌ها و مراسلات دارای طبقه‌بندی حفاظتی.
- انجام اقدامات پشتیبانی لازم برای حفاظت از جلسات و مراسم‌ها و هر نوع فعالیت تشریفاتی در موسسه.
- انجام اقدامات لازم برای مواجهه مناسب با انواع برخوردهای نامتعارف در موسسه.
- اطلاع‌رسانی دقیق و بهنگام در خصوص بروز عوامل مخل امنیت در موسسه به مراجع ذیصلاح.
- تهیه گزارش‌های لازم و ارائه آن‌ها به مراجع ذیربط.



شرایط احراز

تحصیلات:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی دریکی از رشته‌های تحصیلی با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل

دانش بدو انتساب:

- آشنایی با اصول و مبانی حراست.
- آشنایی با فنون حفاظت اطلاعات.
- آشنایی با روش‌های اطفاء حریق و امداد و نجات.

مهارت

- توانایی تعامل و برقراری ارتباط مؤثر.
- توانایی انجام کار تیمی و گروهی.
- تسلط به فنون گزارش نویسی.

ویژگی‌های شخصیتی افرادی:

- رازداری.
- امانتداری.
- درستگاری.
- صبر و حوصله.
- تعهد کاری.
- دققت نظر.
- سرعت عمل.
- مشارکت‌جویی.
- خط پذیری.

متصدی امور دفتری و بایگانی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست های سازمانی است که شاغلین آن ها تحت نظرات مقام مأفوّق انجام امور مربوط به ثبت و صدور نامه های واصله، کارتابل گذاری، بایگانی و نگهداری مکاتبات واصله به واحد مربوطه و امور تایپ مطالب اداری را عهده دار می باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت ها

- ثبت خلاصه مشخصات و جریان نامه های وارد و صادره در رایانه یا دفاتر مربوطه.
- پاسخگویی به مراجعین و راهنمایی آن ها و در صورت لزوم فراهم آوردن امکانات انجام درخواست های متخصصیان.
- تفکیک و توزیع نامه ها برای ارجاع به واحد اقدام کننده و پیگیری آن ها.
- تهیه گزارش موردنیاز برای مقام مأفوّق.
- تهیه لیست ملزمات اداری موردنیاز کارمندان مربوطه و تدارک و توزیع آن ها.
- تنظیم دفتر آمار و گزارش کارکرد کارکنان.
- همکاری با مسئول دفتر در زمینه آماده کردن سوابق و پرونده ها و گزارش مربوطه.
- آشنایی به نرم افزارهای تایپ و مکاتبات و نرم افزارهای اداری، تایپ نامه ها، یادداشت های اداری، بخش نامه ها، گزارش ها و مقاله ها از روی پیش نویس های خطی.
- حفظ و نگهداری نامه ها، اوراق، اسناد و مدارک، پرونده های محترمانه، مطابق مقررات و اصول بایگانی.
- ارتقاء دانش شغلی و بهروز نگهداری فرایندهای بایگانی (الکترونیکی نمودن فرایندهای مزبور).
- پاسخگویی به مراجعین و راهنمایی آنان به واحدهای مربوط و تکریم ارجای برگز.

- تکمیل فرم‌های مربوط و تهیه آمار از تعداد مراجعین و گزارش به مقام مأفوقة.
- هماهنگی با مقامات مختلف قبل از هدایت مراجعین نزد آن‌ها.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی دریکی از رشته‌های تحصیلی با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل

مهارت

- آشنایی با نرم‌افزارهای تایپ و مکاتبات.

دانش بدو انتصاب:

- آین نگارش و مکاتبات اداری.
- سیستم دبیرخانه و بايگانی.
- نرم‌افزارهای تایپ و مکاتبات.

ویژگی‌های شخصیتی /فردي:

- امانت‌داری.
- تعهد کاری.
- دقیق نظر.

کارشناس گزینش

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به تشکیل پرونده، بررسی صلاحیت داوطلبان استخدامی از طریق تحقیق و استعلام، انجام مصاحبه و ارزیابی پرونده‌ها، سرپرستی امور مربوط به فرآیند گزینش افراد و تأیید صلاحیت آن‌هاز حیث اخلاقی، اعتقادی و سیاسی منطبق با ماده ۲ قانون گزینش کشور و یا سرپرستی آن را عهدهدار می‌باشند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-سیاست‌گذاری اجرائی در راستای بخش‌نامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی هیأت مرکزی و هیأت عالی گزینش کشور.

-سیاست‌گذاری در خصوص بازنگری، ساماندهی و مهندسی مجدد امور مربوطه. -نفلات و سرپرستی دقیق بر کلیه امور جاری گزینش و ارائه راهنمایی‌های لازم به کارکنان تحت سرپرستی در نحوه انجام وظایف محوله.

-uspovit در کمیته آزمون‌های استخدامی و مشارکت در فرآیند برگزاری آن‌ها.

-مطالعه و بررسی پرونده داوطلبان، انجام مصاحبه و اظهارنظر پیرامون صلاحیت آن‌ها با رعایت کامل موازین شرعی ضوابط مصوب.

- برنامه‌ریزی و پیگیری جهت تشکیل منظم جلسات هسته گزینش.

- برنامه‌ریزی جهت شرکت نماینده هسته در مصاحبه‌های تخصصی دستگاه.

- تنظیم برنامه تحقیقات و تعیین افراد تحقیق گر جهت انجام وظایف محوله.

- تنظیم برنامه مصاحبه و تعیین افراد مصاحبه گر جهت انجام وظایف محوله.

- کنترل کمی و کیفی تحقیقات و ارائه بازخوردهای لازم به محققان، بر اساس برنامه زمانی تعیین شده، طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مصوب.

- کنترل کمی و کیفی مصاحبه‌ها و ارائه بازخوردهای لازم به مصاحبه گران.

- بر اساس برنامه زمانی
- تعیین شده، طبق ضوابط و دستورالعمل های مصوب
 - ارزیابی پرونده داوطلب جهت نظر دهی اعضا های هسته های گزینش و یا عودت پرونده جهت تکمیل و رفع نقاط احتمالی.
 - رسیدگی به شکایات داوطلبین در مرحله اول تجدیدنظر بر اساس قوانین و مقررات مصوب.
 - اجرای دقیق گزینش مشمولین قانون گزینش (نیروهای شرکتی، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی اعزام به مأموریت ثابت خارج از کشور، مأموریت یا انتقال به دستگاه دیگر در مشاغل حساس، بورسیه).
 - انجام استعلام از هیأت عالی گزینش، مرکز اسناد و مراجع قضایی و نظامی و انتظامی بر اساس ضوابط و قوانین مصوب.
 - انجام استعلام های مربوطه از دانشگاه های علوم پزشکی و سایر سازمان ها و نهادها.
 - انجام تحقیقات از داوطلبان توسط محققان و درج آن در فرم های تحقیقات.
 - انجام مصاحبه توسط مصاحبه گر و ثبت مشروح مصاحبه و نتیجه آن در فرم های مربوط به مصاحبه بر اساس قوانین و مقررات مربوطه.
 - تهیه و تنظیم آمار، گزارش ها و سایر اطلاعات موردنیاز هیأت مرکزی و هیأت عالی گزینش.
 - رسیدگی و اعلام نظر نسبت به اعتراضات و شکایات واصله از نحوه گزینش.
 - بررسی و نیازمنجی و برگزاری دوره های آموزشی موردنیاز همکاران شاغل در گزینش.
 - شرکت در دوره های آموزشی مورد تأیید هیأت مرکزی و هیأت عالی گزینش جهت بالا بردن سطح کیفی و کارایی افراد در گزینش.
 - بهره گیری از جدیدترین و مناسب ترین فناوری های نوین مدیریتی از جمله مدیریت دانش در جهت ارتقاء اثربخشی فرآیندهای اداری.
 - ارزیابی، نظرات و بازرسی های دوره ای و منظم از هسته های گزینش.
 - برنامه ریزی و اجرای برنامه های جهت افزایش انگیزه و ایجاد نشاط و شادابی جهت همکاران هسته های گزینش.
 - مطالعه و پژوهش در زمینه رشد و پویاسازی نظام گزینشی در سازمان / موسسه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی تمام گرایش‌ها، مدیریت اجرایی، مدیریت آموزشی، مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت سیستم و بهره‌وری، مدیریت MBA، مدیریت مالی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت برنامه‌ریزی فرهنگی، روانشناسی شخصیت، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی، علوم شناختی، علوم تربیتی با گرایش‌های (مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی - آموزش و بهسازی منابع انسانی)، روانشناسی اسلامی گرایش روانشناسی مثبت‌گرا، حقوق با تمامی گرایش‌ها، الهیات و معارف اسلامی با تمام گرایش‌ها، معارف اسلامی گرایش‌های (مدیریت، حقوق، علوم تربیتی، اخلاق، ارشاد)، فقه و مبانی حقوق اسلامی، علوم قرآن و حدیث، علوم قرآن، اخلاق اسلامی کلیه گرایش‌ها، مدارک تحصیلی حوزوی، علوم سیاسی، علوم قضایی، آمار، مهندسی فناوری اطلاعات، مدیریت فناوری اطلاعات کلیه گرایش‌ها، مهندسی فناوری شبکه‌های کامپیوتري، فناوری اطلاعات و ارتباطات، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، علوم اجتماعی (کلیه گرایش‌ها)، مددکاری اجتماعی، علوم ارتباطات اجتماعی، جامعه‌شناسی، روابط عمومی با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی تمام گرایش‌ها، مدیریت اجرایی، مدیریت آموزشی، مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت سیستم و بهره‌وری، مدیریت MBA، مدیریت مالی، مدیریت استراتژیک، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت برنامه‌ریزی فرهنگی، مدیریت منابع انسانی، علوم شناختی، علوم تربیتی با گرایش‌های (مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی، آموزش و بهسازی منابع انسانی)، روانشناسی

اسلامی گرایش روانشناسی مشبّت‌گرا، حقوق با تمامی گرایش‌ها، الهیات و معارف اسلامی با تمام گرایش‌ها، معارف اسلامی گرایش‌های (مدیریت، حقوق، علوم تربیتی، اخلاق، ارشاد)، فقه و مبانی حقوق اسلامی، علوم قرآن و حدیث، علوم قرآن، اخلاق اسلامی کلیه گرایش‌ها، مدارک تحصیلی حوزوی، علوم سیاسی، علوم قضایی، آمار، مهندسی فناوری اطلاعات، مدیریت فناوری اطلاعات کلیه گرایش‌ها، مهندسی فناوری شبکه‌های کامپیوتری، فناوری اطلاعات و ارتباطات، مهندسی فناوری اطلاعات و امنیت، روانشناسی (گرایش سلامت، تربیتی، شخصیت، عمومی)، علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت اطلاعات و ارتباطات و حفاظت اطلاعات راهبردی، مطالعات سیاسی انقلاب اسلامی (کلیه گرایش‌ها) سیاست‌گذاری فرهنگی، علوم ارتباطات با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت اجرایی، مدیریت آموزشی، مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت سیستم و بهره‌وری، مدیریت MBA، مدیریت مالی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت برنامه‌ریزی فرهنگی، مدیریت منابع انسانی کلیه گرایش‌ها، روانشناسی شخصیت، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی، علوم شناختی، علوم تربیتی با گرایش‌های (مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی، آموزش و بهسازی منابع انسانی)، روانشناسی اسلامی گرایش روانشناسی مشبّت‌گرا، حقوق با تمامی گرایش‌ها، الهیات و معارف اسلامی با تمام گرایش‌ها، معارف اسلامی گرایش‌های (مدیریت، حقوق، علوم تربیتی، اخلاق، ارشاد)، فقه و مبانی حقوق اسلامی، علوم قرآن و حدیث، علوم قرآن، اخلاق اسلامی کلیه گرایش‌ها، مدارک تحصیلی حوزوی، علوم سیاسی، علوم قضایی، آمار، مهندسی فناوری اطلاعات، مدیریت فناوری اطلاعات کلیه گرایش‌ها، مهندسی فناوری شبکه‌های کامپیوتری، فناوری اطلاعات و ارتباطات، مدیریت اطلاعات و ارتباطات مدیریت اطلاعات و ارتباطات و حفاظت اطلاعات راهبردی، مطالعات سیاسی انقلاب اسلامی

(کلیه گرایش‌ها) سیاست‌گذاری فرهنگی، علوم ارتباطات با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت

- داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.

- آشنایی کامل با مقررات و قوانین مربوط به امور گزینش.

- دارا بودن قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم‌گیری در امور مربوطه.

دانش بدرو انتساب:

- آشنایی با قانون گزینش و آیین‌نامه اجرایی آن.

- آشنایی با امور تحقیق.

- ضوابط و معیارهای حاکم بر گزینش.

- آشنایی با امور مصاحبه.

- آشنایی با بانک جامع گزینش کشور.

- شناخت اقلیت‌های دینی.

- روش‌های تحقیق و پژوهش.

- کاربرد روانشناسی در گزینش.

- ارزیابی و صدور رأی.

- روش‌های اصلاح و تغییر رفتار.

- روانشناسی اجتماعی.

- مهارت‌های ارتباط‌گمعی.

- آگاهی‌های سیاسی و فرهنگی.

- اصول سرپرستی و مدیریت.

- برنامه‌ریزی استراتژیک.

ویژگی‌های فردی:

- مسئولیت‌پذیری.

- متوجه به مسائل روز.

- دارا بودن سلامت روان.

- عدم تنگ‌نظری و تندخو بودن.

- عدم سهل‌انگاری و مسامحه کاری.

- رازداری.

کارشناس امور دفتری

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، هماهنگی و پیگیری امور اداری را تحت نظرارت مقام مافق عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-سیاست‌گذاری در حفظ و نگهداری نامه‌ها، اوراق، اسناد و مدارک و پرونده‌های محرومانه مطابق مقررات و اصول بایگانی با استفاده از سیستم بایگانی الکترونیکی.
-تشکیل بانک اطلاعاتی از سوابق، مکاتبات، مدارک دفتر و کوشش در نگهداری روزانه آن‌ها.

-آماده کردن پیشینه‌ها و پرونده‌های مربوط به کمیسیون‌ها، نشست‌ها و سمینارها برای آگاهی و مطالعه مدیر کل و مقامات مافق ذیریط.
-تدوین و تنظیم برنامه ملاقات مدیران و کارکنان و مراجعین با مقام مافق.
-ایجاد خطوط ارتباطی مستقیم برای تسهیل برقراری ارتباط با واحدهای مختلف موسسه.

-تنظیم برنامه‌های مربوط به جلسات، ملاقات، مسافرت‌ها، کنفرانس‌ها، بازدیدهای داخلی و خارجی مقامات.

-صیانت از کلیه مکاتبات و اطلاعات و اسناد طبقه‌بندی شده.
-بررسی مطالب انکاس یافته در رسانه‌های گروهی درخصوص فعالیت موسسه.
-تهیه و تنظیم گزارش وقایع مهم روزانه و جمع‌بندی مکاتبات جهت ارائه به مقام مافق.

-تنظيم دستور جلسات و اقدام در زمینه انجام برنامه‌های مربوط به سمینارها، کنفرانس‌ها، مصاحبه‌ها.

- آماده نمودن سوابق و پروندهای مربوط به جلسات و سمتیارها جهت مطالعه ریاست سازمان قبل از شروع جلسات.
- پاسخگویی به مراجعین و راهنمایی آن‌ها و در صورت لزوم فراهم آوردن امکانات انجام درخواست‌های متضاییان و مراجعت کنندگان و رعایت طرح تکریم ارباب‌رجمع، ترتیب ملاقات مراجعین.
- بلاغ دستورات مقام مافوق به اشخاص و مؤسسات ذی‌ربط و واحدهای تابعه بر حسب خطمهشی تعیین شده.
- انجام اقدامات لازم در زمینه محافظت، نگهداری و بایگانی کردن پروندها، اوراق، نامه‌ها، گزارش‌ها و سایر اسناد و مدارک همچنین حفظ و نگهداری اطلاعات محظوظ.
- دریافت نامه‌ها، پروندها و سایر مکاتبات رسیده به حوزه محل خدمت و ثبت خلاصه مشخصات و جریان آن‌ها در ریانه یا دفاتر مربوط.
- استفاده از نرم‌افزارهای پردازش متن، دریافت و ارسال نامه‌های الکترونیکی، دورنگار و ...
- ارتباط مؤثر با مدیران سطوح عالی، میانی، پایه.
- به کارگیری فناوری نوین در جهت مکانیزه نمودن فرآیندهای اداری و سیستم‌های بایگانی.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازارگانی، مدیریت آموزشی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، ادبیات فارسی، الهیات و معارف اسلامی، روان‌شناسی با کلیه گرایش‌ها، علوم تربیتی، جامعه‌شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، روابط عمومی، علوم سیاسی، مدیریت تکنولوژی، دیپلماسی و ارتباطات فرهنگی، امور همایش‌ها و



سیاستی، مدیریت تکنولوژی، دیپلماسی و ارتباطات فرهنگی، امور همایش‌ها و جشنواره‌ها، جامعه‌شناسی، مردم‌شناسی، برنامه‌ریزی اجتماعی و تعاون، کارشناسی حرفا‌ی روابط عمومی - امور رسانه، الهیات و معارف اسلامی و ارشاد، حقوق.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت عملکرد، مدیریت پروژه مدیریت کیفیت و بهره‌وری)، مدیریت بازرگانی (با گرایش مدیریت استراتژیک، بازارگانی، کارآفرینی)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت آموزشی، کارآفرینی (با گرایش سازمانی، توسعه، فناوری، کسب و کار جدید)، آموزش و بهسازی منابع انسانی، مدیریت منابع انسانی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، سیستم‌های اطلاعاتی پیشرفته، مدیریت دانش، مدیریت منابع اطلاعاتی)، انفورماتیک پزشکی، مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت دانش، مدیریت منابع اطلاعاتی)، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی (تمام گرایش‌ها)، الهیات و معارف اسلامی (تمامی گرایش‌ها)، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، تبلیغ و ارتباطات، علوم اسلامی - علوم ارتباطات اجتماعی، جامعه‌شناسی، جمعیت‌شناسی، مردم‌شناسی، علوم اجتماعی، علوم سیاسی، روابط بین‌الملل و حقوق.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها)، مدیریت بازرگانی (با گرایش رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مدیریت آموزشی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، مدیریت کارآفرینی، زبان و ادبیات فارسی (تمام گرایش‌ها)، الهیات و معارف اسلامی (تمامی گرایش‌ها)، جامعه‌شناسی، علوم ارتباطات، جمعیت‌شناسی، مردم‌شناسی، علوم سیاسی، روابط بین‌الملل، حقوق، مدیریت فناوری اطلاعات گرایش‌های (مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت خدمات و توسعه فناوری اطلاعات)، انفورماتیک پزشکی.

- *جهت تصدی پست‌های سازمانی رئیس دفتر دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد الزامی است.
- *رشته‌های تحصیلی دکترا مندرج در بند ج شرایط احراز صرف برای پست‌های سازمانی رئیس دفتر است.

مهارت

- داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.
- درک مطلب نوشتاری‌شفاهی.
- گوش دان فعال.
- بیان رسا و مؤثر.
- تفکر انتقادی و خلاقانه.

دانش بدو انتساب:

- آشنایی با سیستم‌های مدیریتی و اطلاعات.
- آشنایی با نرم‌افزارهای تایپ مکاتبات واداری.
- آشنایی با گزارش‌نویسی.

ویژگی‌های فردی:

- سلامت جسمانی و روانی.
- تحلیل رفتار متقابل.
- فن بیان و مذاکره.
- اعتمادیه نفس.
- امانتداری و صداقت.

بازرس

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به نظارت و بازرسی در حیطه‌های بهداشتی، درمانی، اداری-مالی، پژوهشی، آموزشی، دانشجویی، غذا و دارو و سایر واحدهای مربوطه را باهدف صیانت از حقوق شهروندی، سلامت اداری و نظارت بر ارزیابی عملکرد و یا سرپرستی فعالیت‌های مذکور را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- سیاست‌گذاری بهمنظور ایجاد فضای رقابتی مثبت و تبادل تجربیات.
- سیاست‌گذاری برای کاهش عوامل بروز نارضایتی از طریق مستندسازی، طبقهبندی و اولویتبندی شکایات و اصله.
- تدوین سیاست اجرایی و تلاش در استقرار نظام مدیریتی مبتنی بر عملکرد واحدهای تحت سرپرستی.
- تدوین سیاست اجرای در جهت ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی.
- تدوین شاخص‌های صیانت از حقوق شهروندی و انجام بازرسی‌های دوره‌ای و یا موردي در خصوص اطمینان از اجرای مفاد آن.
- آگاهی از عملکرد، دستاوردها، نواوری‌ها، موفقیت‌ها، محدودیت‌ها، ضعف‌ها و مشکلات سازمان.
- برقراری ارتباط مناسب و منطقی با مسئولین، مدیران و کارشناسان دانشگاهی.
- هماهنگی و همکاری با کلیه واحدهای سازمانی تحت پوشش نهادها و سازمان‌های مرتبط.
- نظارت و پیگیری بر دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم.

-همکاری در امر نظارت بر ورود، تولید، توزیع تا عرضه و فروش کالاهای سلامت محور

-پیگیری برای ارسال پاسخ به شاکیان.

-تهیه و تنظیم برنامه‌های بازرگانی مستمر دوره‌ای و یا موردی از واحدهای سلامت تحت پوشش برای سنجش میزان مطابقت عمل و عملکرد اقدام کنندگان با اهداف، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و شاخص‌های مورد ارزیابی.

-تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها، مدیریت‌ها و کارکنان بر اساس بازرگانی‌های انجام‌شده و بررسی راهکارهای اصلاحی با هماهنگی واحدهای سازمان.

-شناسایی و کشف گلوگاه‌های فساد خیز و مقاصد اداری از طریق بازرگانی‌های آشکار و پنهان، ارائه گزارش و پس‌خوراندهای لازم به مدیران ذی‌ربط.

-ارائه گزارش از ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و بازرگانی‌های به عمل آمده در مقاطع ۳ ماه به رئیس موسسه.

-بازرگانی از عملکرد مدیران و کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف و نحوه برخورد آنان با ارباب‌رجوع و گزارش به مقام موفق.

-بررسی و تحقیق پیرامون صحت و سقم موضوع شکایات و پیگیری و اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی.

-اجرای دستورالعمل‌های ارزیابی عملکرد دستگاه و تکمیل فرم‌های مربوط و تهیه مستندات لازم.

-همکاری در جمع‌بندی شکایات و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش به مقام موفق.

-کشف مقاصد اداری از طریق بازرگانی‌های آشکار و پنهان و ارائه گزارش‌های لازم به مقامات ذی‌ربط.

-اعلام نظر در مورد میزان رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران.

-آموزش و توانمندسازی مستمر بازرگانی با همکاری واحد آموزش سازمان / موسسه، برقراری ارتباط با سازمان بازرگانی کل کشور و ایفا وظیفه مندرج در ماده ۱۲ قانون تشکیل سازمان بازرگانی کل کشور کمیسیون اصول ۸۸ و ۹۰ مجلس

- شورای اسلامی و واحدهای نظرسنجی دستگاهها و رسانه‌های جمعی و مطبوعات.
- ایجاد ارتباط مؤثر با نهادهای نظارتی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرگانی کل کشور، دیوان محاسبات و سایر مراجع ذیصلاح.
- بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعه به نهادهای نظارتی و بازرگانی از قبیل وزارت بهداشت، درمان.
- تلاش در جهت ایجاد نظام پاسخگویی شفاف.
- به کارگیری مناسب‌ترین فناوری‌های نوین مدیریتی در راستای اصلاح و بهبود روش‌های انجام کار مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدرک تحصیلی مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازارگانی، مدیریت بیمه، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی، مدیریت مالی، حقوق، حسابداری، مدیریت آموزشی حسابرس، مهندسی صنایع و یا دریکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت حداکثر تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص گمیته مهندسی مشاغل.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی با تمام گرایش‌ها، مدیریت صنعتی، مدیریت بازارگانی (با گرایش مدیریت استراتژیک، بازارگانی، کارآفرینی)، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره‌وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، اقتصاد، علوم اقتصادی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت نظارت و بازرگانی، حقوق (کلیه گرایش‌ها)، حسابداری با تمام گرایش‌ها، حسابرس، مدیریت نظارت و بازرگانی، کارآفرینی (با گرایش سازمانی، توسعه، فناوری، کسب و کار جدید) و یا در یکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت

حداکثر تناسب و ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت دولتی با تمام گرایش‌ها، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی (با گرایش
رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی)، مدیریت بیمه، مدیریت آموزشی، مدیریت
مالی، اقتصاد گرایش اقتصاد سلامت، علوم اقتصادی (کلیه گرایش‌ها)، حقوق
(کلیه گرایش‌ها)، حسابداری با تمام گرایش‌ها، حسابرس، کارآفرینی و یا در یکی
از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت مشروط به رعایت جداکثر تناسب و
ارتباط با وظایف شغل با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت

- داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل.
- داشتن مهارت برقراری ارتباط مؤثر با سازمان‌ها و نهادها و مجموعه کارکنان واحد.
- داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.
- مهارت گزارش‌نویسی.

دانش بدو انتساب:

- آشنایی به قوانین و مقررات بازرسی کشور.
- آشنایی به نظام رسیدگی به تخلفات اداری.
- آشنایی به قوانین و مقررات مالی و محاسباتی.
- آشنایی با سیستم‌های اطلاعاتی MIS.
- آشنایی به شیوه گزارش‌نویسی - شیوه خلاصه‌نویسی.
- آشنایی به قوانین و مقررات اداری، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها.
- آشنایی با فنون ارتباطات اجتماعی.

ویژگی‌های فردی:

- معتقد به اصول اخلاقی و مبانی نظام جمهوری اسلامی
- ثبات شخصیتی
- توانایی کنترل احساسات
- رازداری و امانت داری
- مسئولیت‌پذیری و داشتن صداقت در انجام امور مربوطه.

کارشناس اسناد و مدارک

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌های سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به بررسی و مدیریت اسناد و آرشیو را در قالب دستورالعمل و ضوابط تعیین شده از طرف سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- تدوین برنامه‌های لازم در زمینه مدیریت اسناد و یاگانی در سطح سازمان متبوع در قالب قوانین و مقررات و خط مشی‌های تعیین شده.
- تدوین اطلاعات ثبت شده اعم از نوشتاری، دیداری و شنیداری که بهوسیله اشخاص حقیقی و حقوقی ایجاد شده و دارای ارزش نگهداری می‌باشند.
- برنامه‌ریزی و طراحی روش‌های نوین مدیریت اسناد و آرشیو.
- برنامه‌ریزی حفظ و ارتقاء داشت خود در زمینه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ارتباط مستمر با رابطین اسناد مراکز تحت پوشش در اجرای دستورالعمل‌های ابلاغی.
- طبقه‌بندی، دسته‌بندی و کدگذاری اطلاعات جهت تسریع در امر بازیابی اطلاعات.
- کاهش هزینه‌های موجود در امر حفظ، نگهداری و ارائه خدمات اطلاع‌رسانی.
- طبقه‌بندی و پردازش صحیح اطلاعات جمع‌آوری شده.
- بررسی و ارزشیابی اسناد به تفکیک و فهرست برداری اوراق زائد.
- نظارت بر حسن انجام طبقه‌بندی موضوعی اسناد محاثی-نظارت بر انجام کلیه مراحل مربوط به امحاء اسناد.
- نظارت بر حفظ و حراست از محترمانگی اطلاعات، طراحی بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ...
- مطالعه پرونده‌های راکد و تهیه فهرست‌ها و صورت‌های مورد نیاز طبق راهنمایی

- کارشناسان مافوق با توجه به دستورالعمل های مربوطه.
- انجام بررسی های لازم در زمینه های مختلف مدیریت استاد و آرشیو از طریق مشاهده و مطالعه روش های تهیه و تنظیم و طبقه بندی استاد و پرونده ها.
- انجام هماهنگی لازم جهت تعیین تکلیف مربوط به استاد و ارائه راهکار های مناسب.
- همکاری در تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات جمع آوری شده به صورت گزارش ها و جداول و نمودار های مختلف.
- تأیید نهایی استاد مدارک موجود.
- حفظ و نگهداری استاد کاغذی به صورت مطلوب، مطمئن با طول عمر زیاد، خدشه ناپذیر و حجم کوچک.
- استفاده از نسخه الکترونیکی استاد در سیستم بایگانی.
- شماره گذاری اصل استاد و مکاتبه جهت ارسال آنها.
- برقراری ارتباط با سازمان و کتابخانه ملی استاد و مدارک و سایر مؤسسات درون و برونو سازمانی.
- اطلاع رسانی به مدیران واحد هایی که دارای بایگانی را کد می باشند.
- شرکت در کمیسیون های و کارگروه های فنی و تخصصی.
- ارسال اصل استاد طی مجوز صادره از وزارت خانه به کتابخانه استاد ملی استان جهت امحاء.

شایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، مدیریت مالی، حقوق، حسابداری، مدیریت آموزشی، حسابرسی، مهندسی صنایع، تاریخ با تمامی گرایش ها - کتابداری با کلیه گرایش ها- مدیریت فناوری اطلاعات سلامت

- مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی - علوم اجتماعی با کلیه گرایش‌ها.
 ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
 حقوق (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت دولتی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت آموزشی، علوم
 سیاسی، مهندسی پدافند غیرعامل (همه گرایش‌ها)، پدافند غیرعامل. کتابداری با
 کلیه گرایش‌ها - مدیریت فناوری اطلاعات سلامت - مدیریت خدمات بهداشتی و
 درمانی - حقوق با کلیه گرایش‌ها- تاریخ با کلیه گرایش‌ها - علوم اجتماعی با کلیه
 گرایش‌ها - مدیریت ثبت‌استاد و مدارک

دانش بدو انتصاب:

- آشنایی به شیوه گزارش‌نویسی.
- شیوه خلاصه‌نویسی.
- آشنایی به قوانین و مقررات اداری،
آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها.
- آشنایی با فنون ارتباطات اجتماعی.
- مستندسازی.
- آشنایی با فنون کدگذاری.

مهارت

- داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل.
- داشتن مهارت برقراری ارتباط مؤثر
با سازمان‌ها و نهادها و مجموعه
کارکنان واحد.
- داشتن مهارت‌های هفت‌گانه
.ICDL
- مهارت گزارش‌نویسی.

ویژگی‌های شخصیتی/فردی:

- معتقد به اصول اخلاقی و مبانی نظام جمهوری اسلامی.
- ثبات شخصیتی.
- توانایی کنترل احساسات.
- رازداری و امانتداری.
- مسئولیت‌پذیری و داشتن صداقت در انجام امور مربوطه.
- تعهد کاری.
- دقیق نظر.

کارشناس امور پشتیبانی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به فعالیت‌های پشتیبانی از قبیل امور رفاهی کارکنان، قراردادها و مناقصات، امور دبیرخانه، امور بیمه‌ای، امور نقلیه، نگهداری تأسیسات، نظارت بر خدمات عمومی، پیگیری مکاتبات و امور اداری و یا سرپرستی فعالیت‌های مذکور را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه، بررسی و برنامه‌ریزی در خصوص واگذاری امور خدماتی و عمومی به بخش خصوصی و انعقاد قرارداد در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه و همکاری در انجام امور مربوط به مناقصه‌ها و مزایده‌ها مطابق مقررات جاری.

- تدوین سیاست‌های اجرایی بهمنظور ارتقاء کلیه فرایندهای مربوطه به حوزه رفاهی و پشتیبانی موسسه.

- برنامه‌ریزی و نظارت بر نگهداری ساختمان‌ها، فضاهای سبز و محوطه‌ها و توسعه آن‌ها.

- برنامه‌ریزی، نظارت و برگزاری کمیسیون‌های مناقصه و مزایده و خریدهای مرکزی و غیرمرکزی کالا در قالب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت و آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه.

- برنامه‌ریزی جهت مشارکت بخش غیردولتی در فرایندهای قابل واگذاری و نظارت بر امور واگذاری خدمات به بخش غیردولتی.

- برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، تدوین برنامه عملیاتی سالیانه امور پشتیبانی بهمنظور نگهداری و توزیع کالاهای مورد نیاز سازمان / موسسه.

- برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی‌های لازم جهت واگذاری واحدها، اجاره، مزایده و فروش اموال اسقاطی.

-برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد تدارکات، انجام‌داری، تعمیرات و نگهداری خودروها و امور رفاهی.

-برنامه‌ریزی سالانه در جهت عقد قراردادهای خرید جدید و پیگیری قراردادهای جاری و تسویه آن‌ها

-هماهنگی و همکاری با سایر واحدها در زمینه برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و المپیادهای ورزشی.

-نظارت بر خرید خدمات و وضعیت انجام‌ها، ساختمان‌ها و فضای سبز.

-نظارت بر عملکرد شرکت‌های پیمانکار طرف قرارداد از طریق بررسی فرم‌های ارزشیابی و انجام صورت‌وضعیت شرکت‌ها.

-نظارت و انجام نقل انتقال وسایل و لوازم واحدها.

-انجام امور مربوط به ساختمان‌های استیجاری و رفع نواقص موجود.

-نظارت بر امور نظافت، آبدارخانه، بذیرایی، رستوران، نقليه و ایاب و ذهاب کارکنان.

-تهیه و تنظیم متن قراردادهای مربوط به خرید خدمات از بخش غیردولتی.

-تدارک و تأمین وسایل و تجهیزات موردنیاز واحدهای مختلف سازمان / موسسه و سفارش آن از داخل و خارج کشور با هماهنگی کامل واحدهای ذیربسط.

-پیگیری مکاتبات انجام‌شده و ارائه گزارش نتیجه کار در چارچوب‌ها و فرم‌های گزارش دهی.

-انجام کلیه امور پشتیبانی مربوط به برگزاری مراسم و همکاری در برگزاری برخی از همایش‌های سازمان / موسسه، آزمون‌های سرتاسری، ثبت‌نام جدیدالورودها.

-شرکت در جلسات و کمیسیون‌های مربوط و اظهارنظر و ارائه گزارش در صورت لزوم؛

-انجام امور مربوط به تأمین خدمات رفاهی و تأمین اجتماعی کلیه کارکنان و نظارت بر حسن اجرای طرح‌های رفاهی در چارچوب قوانین و مقررات؛

-پیگیری و فراهم نمودن فضا و امکانات ورزشی برای کارکنان.

-هماهنگی با مسئول حسابداری واحد و هماهنگی جهت خرید توسط کارپرداز از لحاظ پادار بودن اعتبار و عدم پیگیری و نظارت بر اجرای کلیه فرایندهای مربوط

به امور قراردادها.

- پیگیری و انجام کلیه امور نگهداری، تعمیرات، اینیه تأسیسات ستادی و امور الکتریکی.
- پیگیری امور ارجاعی به معاونت‌ها و سایر دفاتر تخصصی
- پیگیری امور مربوط به برگزاری جلسات رسمی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در رابطه با تحوه برگزاری همایش‌ها
- بهره‌گیری از فناوری‌های نوین مدیریتی از جمله مدیریت دانش در جهت ارتقاء اثربخشی فرایندهای مربوطه.
- تلاش در جهت مکانیزه نمودن فرایندهای مربوط به حوزه امور پشتیبانی و رفاهی.

شایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مهندسی صنایع و سیستم‌های مدیریت، حسابداری، حقوق، کارشناس حرفه‌ای بحران در اماکن، اقتصاد، مدیریت مالی.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی (با گرایش‌های تحقیق در عملیات، مدیریت سیستم‌ها، مدیریت عملکرد، مدیریت پژوهه‌های مدیریت کیفیت و بهره‌وری)، حسابداری، حقوق با کلیه گرایش‌ها، مدیریت بازرگانی (با گرایش مدیریت استراتژیک، بازرگانی، کارآفرینی، بیمه)، مهندسی صنایع (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، کارآفرینی (با گرایش سازمانی، توسعه، فناوری، کسبوکار جدید)، آموزش و بهسازی منابع انسانی، مدیریت منابع انسانی (با کلیه گرایش‌ها)، اقتصاد، علوم اقتصادی با کلیه گرایش‌ها، مدیریت بیمه با کلیه گرایش‌ها، مدیریت وصول مطالبات، مدیریت تکنولوژی با کلیه گرایش‌ها، مدیریت کسبوکار، مالی (مهندسی مالی و مدیریت ریسک، حقوق مالی، بیمه).

مهارت

- آشنایی کار با کامپیوتر.
- .ICDL-مهارت‌های هفت‌گانه

دانش بدو انتساب:

- آشنایی با سیستم‌های اطلاعات.
- شیوه گزارش نویسی.
- آشنایی با آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر آیین‌نامه‌های مربوط.
- آشنایی با امور نقلیه.
- گزارش نویسی در امور اداری.
- آشنایی با امور رفاهی کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار.
- آشنایی با قراردادها و مقررات پیمانکاری.

ویژگی‌های فردی:

- داشتن روحیه حل مسئله.
- معتقد به اصول اخلاقی و مبانی نظام جمهوری اسلامی.
- ثبات شخصیتی.
- توانایی کنترل احساسات.
- رازداری و امانت‌داری.
- مسئولیت‌پذیری و داشتن صداقت در انجام امور مربوطه.
- تعهد کاری.

کارشناس خرید

تعريف شغل

این عنوان دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، مطالعه، خرید، سفارش و قیمت‌گذاری کالاها و خدمات، بازاریابی، توزیع کالا، هماهنگی اجرا و یا سرپرستی فعالیت‌های مذکور را به عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- جمع‌آوری و بررسی اطلاعات مربوط به قیمت کالاها و خدمات، کالاهای انحصاری و محصولات داخلی و تعیین بهای آن‌ها.
- برنامه‌ریزی و اقام نسبت به توزیع کالاها و اموال خریداری شده موجود بر اساس خریدهای صورت گرفته سازمان / موسسه.
- اتخاذ تدبیر لازم در خصوص خرید یا فروش کالاها و ملزومات موردنیاز سازمان / موسسه بر اساس مقررات حاکم و جاری.
- هماهنگی جهت حمل و تحويل اجنبان خریداری شده به انجام در مقابل اخذ رسید و قبض انجار.
- همکاری در تهییه قراردادهای مربوط به خرید کالا و خدمات.
- همکاری و مشارکت در طراحی و تدوین آینین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های انجارداری، خرید و تدارکات در مجموعه موسسه.
- بررسی و کنترل وضعیت قیمت کالاهای موردنیاز و موجود در بازار.
- پیگیری و کنترل امور مربوط به تنظیم اسناد اقلام خریداری شده طبق دستورالعمل و قانون مالی معاملاتی دانشگاه و تحويل اسناد به امور مالی جهت تسویه حساب.
- کنترل و نظارت بر انجارداری کالاهای خریداری شده و انجام کلیه مراحل تحويل کالا به انجار و ثبت و نگهداری اسناد مربوطه.
- اعمال نظارت عالیه بر خریدهای کلان واحدهای تابعه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای به مقامات و مسئولین مربوطه.

- استعلام و تهیه پیش‌فاکتور از شرکت‌های عرضه‌کننده کالا و خدمات موردنیاز.
- پیگیری و تهیه مدارک و مستندات خرید و ثبت سفارش.
- گردآوری آمار و اطلاعات و گزارش‌های تخصصی پیرامون کلیه فعالیت‌های تدارکاتی، تجزیه و تحلیل آن و ارائه گزارش‌های تحلیلی و آماری.
- ثبت اطلاعات برگزاری مناقصه‌ها و مزایده‌ها در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصه‌ها.
- انجام امور گمرکی و بیمه و ترجیح کالاهای خریداری شده از خارج کشور.
- انجام کلیه امور تشریفات خریدها اعم از خریدهای داخلی و خارجی.
- انجام کلیه امور تشریفات مناقصه‌ها و مزایده‌های دانشگاه.
- خرید کلیه کالاهای ریالی و ارزی (اعم از مصرفی و غیر مصرفی) درخواستی سازمان / موسسه.
- پیگیری تأمین منابع ارزی موردنیاز موسسه جهت خرید تجهیزات و ملزمومات خارجی.
- پیگیری تأمین و تخصیص ارز جهت خریدهای خارجی با نظر مسئولین ذی‌ربط.
- پیگیری انجام امور خریدهای خارجی از مرحله تخصیص ارز تا ترجیح کالا و تحويل به مقاضی.
- مدیریت خرید و تدارک اقلام، ملزمومات و تجهیزات موردنیاز در دفتر مرکزی.
- انجام امور مرتبه جهت سفرهای داخلی و خارجی مسئولین و مدیران موسسه از جمله تهییه بلیت، ویزا، پاسپورت، اقامت و املاهم با هماهنگی ادارات مربوطه.
- مکاتبه و مذاکره با شرکت‌های عرضه‌کننده داخلی و خارجی.
- ارتباط مؤثر با تولیدکنندگان کالا و شرکت‌های عرضه‌کننده داخلی و خارجی.
- توانایی تحقیق و سنجش بازار بر اساس قیمت، کیفیت، خدمات پشتیبانی و پاسخگویی.
- آماده‌سازی، نگهداری و بهروزسازی سیستماتیک (به صورت فیزیکال و دیجیتال) تاریخچه و اطلاعات خریداری شده، هزینه خرید، دریافت‌ها و نحوه عملکرد محصولات خریداری شده.
- طراحی و تدوین بنک اطلاعات تخصصی تأمین‌کنندگان دارای صلاحیت و توسعه و به هنگام سازی آن‌ها جهت بهره‌برداری در مؤسسات.
- نظارت بر امور سفارش‌ها از جمله خرید و ترجیح کالاهای وارد در راستای گشایش اعتبار برابر قوانین مقررات مربوطه.
- رسیدگی و بررسی اولیه اسناد هزینه تنظیم شده توسط کارپرداز و تأیید و ارسال آن به حسابدار واحد

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، مهندسی صنایع، مهندسی سیستم‌های مدیریت، حسابداری، اقتصاد، مدیریت مالی.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت بازرگانی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت کسب و کار، اقتصاد (کلیه گرایش‌ها)، اقتصاد سلامت، حسابداری، مدیریت وصول مطالبات، مدیریت پژوهه مدیریت کیفیت و بهره‌وری، مدیریت کسب و کار، مالی (مهندسی مالی و مدیریت ریسک)، حقوق مالی، بیمه، مدیریت صنعتی (با کلیه گرایش‌ها).

مهارت

داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.

- آشنایی با تجارت الکترونیک.
- آشنایی با آبین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر آبین‌نامه‌های مربوط.
- آشنایی کامل با مقررات و قوانین مربوط به امور تجارت.
- آشنایی به زبان انگلیسی درزمینه تجارتی و بازرگانی.

ویژگی‌های فردی:

- دققت و تمرکز.
- داشتن سلامت جسمانی در حد متعارف برای انجام فعالیت‌ها.
- داشتن سلامت روحی و روانی.
- داشتن قدرت درک صحیح و ارائه مطالب.
- سرعت عمل در انجام کار.
- داشتن تعهد و صداقت در انجام کار.

دانش بدو انتصاب:

- دوره‌های آموزشی کارپردازی.
- جمع داری اموال.
- آشنایی به اصول انبارداری.
- آشنایی به قوانین و مقررات مالی و محاسباتی.

کارشناس امور مالی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، تهیه و تنظیم دستورالعمل‌ها، روش‌ها و رویه‌های مالی، عملیات حسابداری و مالی، تجزیه و تحلیل نسبت‌های مالی و بررسی گزارش‌ها و روشن نمودن وضعیت مالی و ارائه گزارش‌ها یا هماهنگی و سپرستی فعالیت‌های فوق را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- سیاست‌گذاری در خصوص به کارگیری فناوری نوین مدیریتی و الکترونیکی در تسهیل و تسريع در فرآیندهای مالی.
- تدوین سیاست‌های اعتباری و وصول مطالبات و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- تهیه و تنظیم خطمشی‌ها، دستورالعمل‌ها، روش‌ها و رویه‌های مالی و تهیه و طراحی فرم‌های موردنیاز، به منظور ایجاد هماهنگی در انجام امور مالی واحدهای مختلف.
- تلاش در جهت تحقق خط و مشی و اهداف تعیین‌شده با تکیه بر قوانین و مقررات مالی و استناد بالادستی.
- برنامه‌ریزی به منظور حسابرسی ضمنی و پایان سال در واحدهای مختلف به منظور حسن انجام کاربر اساس صلاحیت مقام مأمور.
- برنامه‌ریزی در خصوص وضعیت فعلی درآمد، پس‌انداز، هزینه‌های جاری و بدهی، تهیه فهرستی از دارایی‌های فعلی، بدهی‌ها و مصارف گوناگون.
- برنامه‌ریزی و کنترل اقلام به منظور مدیریت دارایی‌ها و سرمایه در گردش موسسه و برنامه‌ریزی جهت تأمین اعتبار موردنیاز واحدهای مختلف بر اساس برنامه بودجه سالانه.
- برنامه‌ریزی و کنترل اقلام به منظور اداره دارایی‌ها و سرمایه در گردش سازمان/موسسه و تأمین اعتبار موردنیاز واحدهای مختلف بر اساس بودجه سالانه که مورد تصویب هیأت امناء وزارت رسیده باشد.

- استقرار و نهادینه‌سازی نظام نوین مالی از جمله سیستم حسابداری تعهدی در سازمان / موسسه.
- فعل نگهداشتن کمیته‌های مختلف مالی که بهموجب قانون و دستورالعمل وزارتی تشکیل شده است.
- کنترل و نظارت بر نقدینگی موسسه بر اساس بودجه و اولویت‌بندی نیازها و اهداف سازمان / موسسه بهمنظور تخصیص بهینه نقدینگی به اولویت‌های سازمان / موسسه.
- نظارت بر ثبت حساب‌ها و نگهداری دفاتر قانونی و اسناد بر اساس آیین‌نامه تحریر دفاتر بهمنظور اطمینان از ثبت دقیق و بهموقع رویدادهای مالی.
- کنترل حساب‌های دریافتی و پرداختی شرکت و پیگیری مغایرت‌ها بر اساس صورت مغایرت و تطبیق حساب‌ها بهمنظور رفع مغایرت‌ها و شفافسازی حساب‌ها.
- نظارت و کنترل بر کلیه پرداخت‌ها حقوق و مزايا، صورت وضعيت کارکنان سایر بر اساس آيین‌نامه‌ها، مقررات و قوانین مربوطه بهمنظور پرداخت بهموقع طلب ذینفعان.
- نظارت و کنترل بر تهیه صورت‌های مالی بر اساس استانداردهای حسابداری و اطلاعات موجود در دفاتر سازمان / موسسه بهمنظور اطمینان از صحت صورت‌های مالی ارائه شده مراجع ذیصلاح.
- نظارت و کنترل بهمنظور حفظ و نگهداری اموال و دارایی‌های سازمان / موسسه.
- پرداخت حقوق و مزايا کارکنان و اعضای هیئت‌علمی و قراردادی و سایر هزینه‌های مؤسسه طبق مقررات.
- رسیدگی به تنخواه‌گردان و اسناد هزینه‌های مربوط به آن.
- اتجام امور مربوط به پیش پرداخت‌ها، علی‌الحساب‌ها، اسناد و مدارک مربوط از نظر رعایت و اجرای قوانین و مقررات مالی.
- بررسی و رسیدگی به کلیه اسناد و مدارک مالی وصول از سوی واحدهای تابعه و بانک‌ها و اشخاص و مؤسسات طرف قرارداد در موسسه.
- جمع‌آوری و نگهداری کلیه اسناد مربوط به حوزه مالی اعم از آیین‌نامه‌ها، قراردادها، دستمزدها و مقررات مربوط به شاغلین و بازنیستگان و سایر امور مربوط.
- کنترل حساب سود و زیان حسابداری حقوق و دستمزد و روش محاسبه حقوق کارکنان.

- انجام امور مربوط به پیش پرداخت‌ها، علی‌الحساب‌ها، اسناد و مدارک مربوط از نظر رعایت و اجرای قوانین و مقررات مالی.
- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شرکت در کمیته‌ها و کمیسیون‌های مناقصه، مزایده، قراردادها و ...
- تهیه و ارائه بودجه موسسه بر اساس کسب اطلاعات از واحدهای مختلف و تجربه سال‌های گذشته به منظور برآورد صحیح درآمد و هزینه سال آینده.
- اجرای کدینگ (طبقه‌بندی) حساب‌ها، بر اساس شکل متعدد به منظور ایجاد وحدت رویه و قابلیت مقایسه گزارش‌های مالی پس از تصویب رئیس و هیئت‌امانی.
- افزایش آگاهی کارکنان به جهت حساسیت و اهمیت جایگاه حسابداری دولتی.
- هماهنگی و همکاری با سازمان‌های نظارتی لاییون محاسبات بازارسی / سازمان برنامه‌بودجه و کلیه واحدهای تابعه و سایر سازمان‌های مرتبط.
- تأیید و تشخیص صلاحیت پیمانکاران و ... در حوزه مربوطه.
- توسعه و تقویت کمیته HSR در حوزه مدیریت مالی.
- ایجاد محیط مناسب برای رشد کرامات انسانی و فضایل اخلاقی در نظام اداری و مالی دانشگاه.
- بهره‌گیری از جدیدترین و مناسب‌ترین فناوری‌های نوین مدیریتی از جمله حسابداری تعهدی و نظام نوین مالی در جهت ارتقاء اثربخشی فرآیندهای مالی.
- تلاش در جهت ایجاد نظام مالی پویا، روبه رشد و چاپک با تکیه‌بر فناوری‌های نظام دولت الکترونیک.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: حسابداری (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت مالی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، اقتصاد، مدیریت بیمه، مدیریت کسب‌وکار کوچک، بانکداری اسلامی، مدیریت کسب‌وکار، علوم اسلامی اقتصاد.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مالی (کلیه گرایش‌ها)، حسابداری (کلیه گرایش‌ها)، حسابرسی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت مالی، مدیریت دولتی (گرایش بودجه و مالیه عمومی)، مدیریت بازرگانی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی، مهندسی صنایع (گرایش مهندسی مالی)، اقتصاد (کلیه گرایش‌ها)، اقتصاد بهداشت، علوم اقتصادی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت کسب و کار (کلیه گرایش‌ها).

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: مالی (کلیه گرایش‌ها)، حسابداری (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی صنایع (گرایش مهندسی مالی)، اقتصاد (کلیه گرایش‌ها)، اقتصاد سلامت.

دانش بدو انتصاب:

-آشنایی با حسابداری دولتی (اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌ها).

-آشنایی با قوانین و مقررات مالی و محاسبات عمومی.

-آشنایی با نرم‌افزار کاربردی در حسابداری.

-آشنایی با آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان/موسسه.

-آشنایی با اصول حسابداری پیشرفته.

-آشنایی با قانون محاسبات عمومی کشور.

-آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.

-آشنایی با درآمدها و انواع آن.

داشتن قدرت جمع‌آوری، سازمان‌دهی و تجزیه و تحلیل اطلاعات.

داشتن دقت و تمرکز زیاد.

مسئولیت‌پذیری.

رازداری، تعهد و صداقت در انجام کارها

مهارت

داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.

-توانایی کار با نرم‌افزارهای مالی و حسابداری.

-توانایی برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی مؤثر کارها.

-مهارت در تصمیم‌گیری.

-دققت و تمرکز در تجزیه و تحلیل داده‌ها.

-توانایی گزارش دهنی.

ویژگی‌های فردی:

مترجم

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین‌ها آن‌ها انجام امور ترجمه متن‌ علمی و اداری را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و به کارگیری بهترین و مناسب‌ترین شیوه‌های نوین ترجمه متن فنی و تخصصی.

- سیاست‌گذاری در خصوص حفظ مالکیت معنوی متن‌های انگلیسی و فارسی.

- برنامه‌ریزی و سرپرستی امور مختلف دارالترجمه.

- ترجمه مستندات قانونی و منابع آموزشی.

- رسیدگی به درخواست‌های ترجمه به ترتیب وصول.

- انجام مکاتبات موردنیاز با اساتید و نویسنده‌گان داخل و خارج.

- نظارت و کنترل بر روی ترجمه صحیح متن از قبیل قراردادها، کتاب‌های درسی، کتابچه‌های راهنمای و بروشورها.

- مقابله و تصحیح نسخه‌های ماشین شده ترجمه‌ها.

- ترجمه گزارش‌های، استناد، مدارک و مکاتبات حسب ارجاع مقامات مافوق.

- پیگیری تنظیم، آماده‌سازی و ویرایش متن ترجمه‌شده تا حصول نتیجه نهایی.

- ترجمه بخش رسانه مانند وبسایتها و اخبار و اصله.

- تنظیم مکاتبات و گزارش‌های لازم.

- ترجمه مطالب که جنبه کلی و عمومی دارند از قبیل نامه‌ها، مقالات و بر شورها از یک زبان خارجی به فارسی و بالعکس.

- ترجمه متن‌ها که جنبه تخصصی داشته و اصطلاحات خاصی که در بیان مطالب به کار می‌رود از زبان خارجی و بالعکس.

- ترجمه مکاتبات که جنبه فنی دارد از فارسی به زبان خارجی و انشاء مکاتبات به همان زبان.

- ترجمه یا تلخیص کنفرانس‌های فنی یا علمی که به زبان خارجی ایراد می‌شود به فارسی.

- ویراستاری چکیده انگلیسی مقالات چاپی.

- ویراستاری مقالات انگلیسی اعضای هیات علمی جهت چاپ در مجلات خارجی و داخلی.

- همراهی میهمانان خارجی و شرکت در جلسات مرتبط جهت ارائه خدمات ترجمه همزمان حسب نیاز.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
 زبان خارجی موردنیاز و یا مترجمی آن‌ها.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
 زبان خارجی موردنیاز و یا مترجمی آن‌ها- زبان‌شناسی همگانی مشروط به کارشناسی
 یکی از رشته‌های زبان خارجی.

ویژگی‌های فردی:

- امانت‌داری.
- صبر و حوصله.
- تعهد کاری.
- دقیقت نظر.
- سرعت عمل.

مهارت

- قدرت بیان.
- گزارش‌نویسی.
- تسلط کامل به زبان خارجی.
- آشنایی با نرم‌افزارهای معتبر
- جهانی در خصوص ترجمه و
- مکالمه زبان

کارشناس علم اطلاعات و دانش‌شناسی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پست‌هایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به گردآوری، سازمان‌دهی، بازیابی، اشاعه و در دسترس قرار دادن منابع اطلاعاتی با استفاده از ظرفیت‌ها و زیرساخت‌های موجود و کسب دانش روز را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تدوین استراتژی اجرایی در خصوص توانمندسازی کاربران و استفاده‌کنندگان از منابع‌های علمی و آموزشی کتابخانه از طریق برگزاری کارگاه‌ها.

- سیاست‌گذاری در خصوص ارائه خدمات نوین اطلاعاتی به علاقه‌مندان با استفاده از جدیدترین اطلاعات پایه‌ای در قالب پایگاه‌های اطلاعاتی، ابزارهای علم‌سنجه و ...

- تدوین استراتژی در جهت تقویت روحیه تحقیق و پژوهش در مراجعه‌کنندگان و کمک به پرورش خلاقیت‌ها و استعدادها.

- به کارگیری فناوری‌های نوین در استفاده و امانت گرفتن منابع علمی موجود در کتابخانه.

- طراحی بانک‌های اطلاعاتی در حوزه مربوطه.

- برنامه‌ریزی و طراحی روش‌های نوین کتابداری در کتابخانه.

- بررسی نیازهای علمی و جدید مراجعین و پیشنهاد تهیه آن به مدیریت.

- سازمان‌دهی انواع منابع (کتب، نشریات، سی‌دی و ...) به گونه‌ای که یافتن آن‌ها برای کاربران آسان باشد.

- نظارت بر منابع کتابخانه‌ای جهت امر قفسه‌خوانی، وجین و صحافی بهموقوع آن‌ها و برگشت کتاب‌های امانی به مخزن.

- ارائه خدمات عضوگیری و صدور کارت عضویت.

- استفاده از سیستم‌های فناوری اطلاعات در اموری مانند دسته‌بندی و طبقه‌بندی کتاب‌ها، فهرست‌نویسی، ثبت اطلاعات و ...

- ارائه روش‌های نوین و ایده‌های خلاق در اجرای طرح عادت به مطالعه و تشویق به کتابخوانی در دانشگاه.
- ارائه خدمات کتابخانه‌ای مناسب به گروه‌های جامعه (اعضای هیات علمی، دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان).
- تهیه انسحاب گزارش‌های علم‌سنجی با استفاده از پایگاه‌های استنادی جهت سیاست‌گذاری پژوهشی و علمی مناسب.
- مدیریت اطلاعات و کتابخانه دیجیتال.
- بازیابی اطلاعات موردنیاز از طریق جستجو در انواع پایگاه‌ها و سامانه‌های اطلاعاتی.
- کمک به مراجعین برای یافتن کتاب‌ها و منابع موردنظر.
- تهیه فهرست از کتب و مجلات جدید چاپی و الکترونیکی.
- مشارکت در استقرار مدیریت دانش دانشگاه و ترویج و توسعه استفاده از آن.
- فهرست‌نویسی منابع کتابخانه اعم از اسناد، کتاب‌های خطی، چاپی، دیجیتالی، پایان‌نامه‌ها بر اساس استانداردها.
- نمایه‌سازی نشریات و چکیده‌نویسی از مقالات و پایان‌نامه‌ها و ...
- پیشنهاد تأمین اعتبارات لازم جهت تکمیل و توسعه کتابخانه‌های موجود و ایجاد کتابخانه‌های جدید.
- مطالعه و بررسی احتیاجات مراجعه کنندگان و کتابخانه‌ها به امکانات و منابع علمی.
- تهیه آشنی‌نامه‌های لازم جهت استفاده از کتب و اداره کتابخانه‌ها.
- استفاده از پورتال جامع اطلاع‌رسانی کتابخانه.
- ارائه مشخصات و آدرس مراکز علمی دانشگاهی کشورهای مختلف به مراجعین در صورت نیاز.
- تهیه بسته‌های آموزشی موردنیاز به منظور افزایش مهارت‌های فنی و تخصصی کارکنان.
- ارائه اطلاعات و راهنمایی‌های لازم و انتخاب منابع مناسب موردنظر و ارائه خدمات به هنگام، دقیق و کامل به مراجعه کنندگان در راستای وظایف کتابخانه.
- آموزش نحوه استفاده از سامانه کتابخانه و سامانه امانت کتاب به کاربران.
- آموزش و همکاری مداوم با مراجعه کنندگان در نحوه استفاده از منابع مرجع پزشکی مانند پایگاه‌های اطلاعاتی پزشکی و سی‌دی‌های موجود.

-همکاری و آموزش مداوم مراجعه کنندگان اعم از استادی و دانشجویانی که از طریق کامپیوتر خواهان **search** مقالات پژوهشی بوده و تعیین کلیدوازه‌های مناسب جهت تحقیق و پژوهش آن‌ها.

-شرکت در کمیسیون‌های و کارگروه‌های فنی و تخصصی.

-اطلاع‌رسانی و آگاه نمودن مجموعه سازمان نسبت به سیستم‌ها و روش‌های انجام کار.
-پویا نمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط در خصوص استفاده درست منابع و کتب و...

-برقراری ارتباط با سایر مؤسسات درون و برون‌سازمانی بهمنظور تبادل و جمع‌آوری کتب و مجلات.

-ارائه مشخصات و آدرس مراکز علمی و پژوهشی معتبر در صورت نیاز.

-افزایش سطح مسئولیت‌پذیر بودن کارکنان از طریق آموزش‌های کاربردی.

-مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه تخصصی.
-استقرار سیستم **HSR** در حوزه تخصصی.

-استقرار نظام شایسته‌سالاری با تأیید بر تعهد، تخصص باورهای علمی دانش مدیریت و شناخت موضوع.

-توسعه، گسترش فرهنگ کتابخوانی با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین اطلاعات.

شرط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
کتابداری در شاخه پژوهشی، علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، کتابداری و اطلاع‌رسانی پژوهشی.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
کتابداری و اطلاع‌رسانی پژوهشی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی (کلیه گرایش‌ها)،

مدیریت و سازماندهی نسخه‌های خطی، تاریخ علوم پزشکی، علم سنجی، مدیریت فناوری اطلاعات، مدیریت فناوری اطلاعات پزشکی و مهندسی فناوری اطلاعات، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن کارشناسی در بند یک.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی: کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی، تاریخ علوم پزشکی، علم اطلاعات و دانش سنتی، علم سنجی، مطالعات آرشیوی مشروط به دارا بودن کارشناسی و کارشناسی ارشد در بندۀ‌های الف و ب شرایط احراز ذکر شده.
* استفاده از مدارک تحصیلی دکترا صرفاً جهت شاغلین پست‌های سازمانی کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

دانش بدو انتصاب:

- آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی و استنادی.
- آشنایی با نرم‌افزارهای علم سنجی.
- آشنایی با فرآیند انتشار مقاله و چاپ کتاب.

مهارت

- برخورداری از مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.
- توانایی کار با نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای.
- برخورداری از دانش روز رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی.

ویژگی‌های فردی:

- امانت‌داری.
- تعهد کاری.
- خوش‌روی.
- صبر و حوصله در برخورد با مراجعین.
- داشتن روابط عمومی.
- داشتن سلامت روحی و روانی.
- توانایی جسمی متعارف با وظایف محوله.

کارشناس امور آموزشی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی آموزشی، ارزشیابی و نظارت بر سطوح و مقاطع و رشته‌های دانشگاهی، تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های درسی و امتحانی، ثبت‌نام، تهیه و تنظیم آمار دانشجویان، انجام امور امتحانی، تشکیل و نگهداری سوابق تحصیلی فارغ‌التحصیلان، نظام وظیفه عمومی دانشجویان، هماهنگی و پیگیری قوانین و مقررات و سایر مصوبات مربوط به اجرای برنامه‌های آموزشی، اجرا و سرپرستی فعالیت‌های مذکور را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-سیاست‌گذاری و تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌های راهبردی در برنامه‌های آموزشی.
-توسعه زیرساخت‌های آموزش مجازی در راستای فناوری‌های روز در آموزش پزشکی.
-اعتلای اخلاق حرفه‌ای باهدف نهادینه‌سازی ارزش‌های حرفه‌ای.
-بهینه‌سازی هدفمند و متوازن آموزش دانشجویان در راستای کاریابی.
-سیاست‌گذاری در جهت ارتقای کیفی آموزش در تمامی ارکان آموزشی سازمان/موسسه.
-برنامه‌ریزی جهت ایجاد و گسترش واحدهای تخصصی در مراکز آموزشی درمانی و دانشکده‌ها متناسب با نیاز.

-برنامه‌ریزی جهت توسعه آموزش و تحصیلات تكمیلی دانشگاه.
-برنامه‌ریزی، ارزشیابی و نظارت بر اجرای فعالیت‌های آموزشی.
-برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی آزمون‌های کشوری، منطقه‌ای و دانشگاهی.
-برنامه‌ریزی جهت تأمین امکانات و تخصیص اعتبار لازم جهت تعامل علمی -آموزشی حوزه و دانشگاه و ایجاد زمینه مناسب جهت نیل به علم دینی و علوم انسانی اسلامی.
-برنامه‌ریزی و بهره‌برداری مطلوب از امکانات و تسهیلات و تجهیزات و نیروی انسانی آموزشی و پژوهشی در جهت ارتقای سطح علمی دانشگاه.

- هدایت، هماهنگی اجرا و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی با تأکید بر پاسخگو بودن به نیازهای سلامت جامعه تحت پوشش.
- سازماندهی، برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر ارتقای توانمندی‌های اعضای هیات علمی در زمینه‌های مختلف آموزش علوم پزشکی.
- هدایت و نظارت بر اجرای روش‌های نوین آموزشی و ارزشیابی برای توسعه و ارتقای کیفیت آموزش دانشگاه.
- رسیدگی به مشکلات دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی و برآورد نارسایی‌های آئین‌نامه‌ها و مصوبات و پیشنهاد راه حل به معاونت آموزشی.
- نظارت بر انجام امور مربوط به جلسات و کمیسیون‌های مختلف از قبیل شورای آموزشی، شورای تحصیلات تكمیلی، کمیته نقل و انتقالات، کمیسیون موارد خاص دانشگاه و کمیته منطقه‌ای.
- نظارت بر تهیه و تنظیم اساسنامه‌های واحدهای آموزشی و طرح‌های لازم، جهت تأسیس و توسعه واحدهای آموزشی.
- پایش و ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی و مدیران آموزشی واحدهای مختلف در هر نیمسال و انکاوس آن به ریاست دانشگاه و اعلام نتیجه ارزیابی به اعضای هیأت علمی.
- ارزیابی و بازنگری محتوای سرفصل‌ها بهمنظور بهروزرسانی، کارآمدی اعضای هیأت علمی موسسه، غنا بخشی و ارزش‌مداری و ارائه پیشنهاد لازم به وزارتین حسب مورد.
- ارزشیابی مستمر فعالیت‌های مرکز آموزشی بهمنظور تعیین روش‌های مناسب جهت بهبود برنامه‌های آموزشی و رفع نارسایی‌های موجود.
- نظارت بر تهیه و تنظیم اساسنامه‌های واحدهای آموزشی.
- کنترل وضعیت آموزشی کلیه دانش‌آموختگان از جهت رعایت تقسیم‌بندی دروس تعیین شده، کنترل نمرات مکتبه و اعمال آیین‌نامه‌های مربوط.
- نظارت بر نحوه ارائه دروس و اظهارنظر در خصوص پیشنهادهای دانشکده‌ها نسبت به متون دروس و محتوای دروس بر اساس برنامه‌ها و سرفصل‌های مصوب.
- انجام امور مربوط به ثبت‌نام کلیه پذیرفته‌شدگان اعم از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی داخل کشور و متلاضیان انتقالی از خارج کشور.
- جمع‌آوری و تنظیم اطلاعات لازم در زمینه امور آموزشی دانشجویان.

- تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی دانشجویان.
- اجرای امور مربوط به استعدادهای درخشان، آموزش‌های مجازی، آموزش مداوم و فنی - مهارتی جامعه پزشکی.
- اجرای صحیح کلیه سیاست‌ها، مقررات و فرآیندهای آموزش و تحصیلات تكمیلی موسسه منطبق بر قوانین، مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های اجرایی مربوطه با رویکرد گسترش دوره‌های تحصیلات تكمیلی.
- برآورده کلی اعتبار موردنیاز واحدهای آموزشی از لحاظ پرسنلی، ساختمن، لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی.
- ارائه مشاوره در حیطه‌های مختلف پژوهشی و آموزشی از جمله فرآیند یاددهی- یادگیری، اجرای روش‌های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروههای آموزشی و اعضای هیأت علمی دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی مربوطه.
- انجام کلیه امورات مربوط به دانشجویان و فارغ‌التحصیلان در حوزه‌های تخصصی و مربوطه.
- تهیه و ابلاغ تقویم دانشگاه و نظارت بر تنظیم برنامه‌های هفتگی و امتحانی دروس دوره‌های مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه.
- اهتمام به برگزاری دوره‌های هدایت و نظارت بر نامه‌های آموزشی مراکز مهارت‌های بالینی سازمان / موسسه.
- هدایت و نظارت بر فرآیندهای ارزشیابی فرآگیران و تحلیل نتایج آزمون‌ها باهدف ارتقای کیفی آزمون‌ها.
- همکاری با دانشکده‌ها در تهیه برنامه‌های هفتگی و ارسال آن به واحد رایانه و تهیه کد دروس.
- تشریک مساعی در تنظیم آئین‌نامه‌ها؛ بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های موردنیاز.
- اعتبارسنجی و ارزشیابی مستمر فعالیت‌های مراکز آموزشی به منظور تعیین روش‌های مناسب جهت بهبود برنامه‌های آموزشی.
- بهره‌گیری از جدیدترین و مناسب‌ترین فناوری‌های نوین مدیریتی از جمله مدیریت داش در جهت ارتقاء اثربخشی فرآیندهای آموزشی.

شرط احراز

تحصیلات:

- الف - مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت آموزشی، مدیریت برنامه‌ریزی درسی، آمار و سنجش آموزشی، علوم تربیتی
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت آموزشی، مدیریت و برنامه‌ریزی آموزش عالی، برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه‌ریزی آموزشی درسی، تکنولوژی آموزشی، تحقیقات آموزشی، آموزش پزشکی، آموزش ارزشیابی آموزشی، برنامه‌ریزی آموزشی و درسی، روان‌شناسی تربیتی، علوم تربیتی، ارزشیابی آموزشی، برنامه‌ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، زورنالیسم پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت، اخلاق پزشکی، کارافرینی در نظام سلامت.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت آموزشی، برنامه‌ریزی درسی، برنامه‌ریزی آموزشی از راه دور، تکنولوژی آموزشی، آموزش عالی (برنامه‌ریزی توسعه آموزش عالی، آموزش عالی، برنامه‌ریزی درسی در آموزش عالی، مدیریت آموزش عالی)، روان‌شناسی تربیتی، اخلاق پزشکی، برنامه‌ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی.

مهارت

- توانایی طراحی آموزشی.
- توانایی ارزشیابی آموزشی.

ویژگی‌های فردی:

- برقراری ارتباط مؤثر.
- توان کار تیمی.
- تهدید و صداقت در انجام کار.
- برنامه‌ریزی و سازماندهی.

دانش بدرو انتساب:

- قوانین و مقررات آموزشی.
- اصول و مهارت‌های مدیریت و برنامه‌ریزی (آموزشی و درسی).
- رفتار سازمانی.
- مهارت‌های ارتباطی.
- آشنایی با تکنولوژی‌های جدید در زمینه آموزش.

کارشناس امور دانشجویان

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به رفاهی، خدمات سلف‌سرویس، اسکان، کار دانشجویی، تسهیلات دانشجویی، خدمات بیمه‌ای، مسائل ارزی دانشجویان، وضعیت نظام وظیفه، جمع‌آوری آمار و اطلاعات دانشجویان و تجزیه و تحلیل آن‌ها به منظور ارائه راهکارهای عملی، طرح‌ریزی، هماهنگی، اجرا و یا سرپرستی فعالیت‌های مذکور را به عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و تدوین برنامه‌های مختلف در زمینه امور دانشجویی.
- مطالعه و بررسی کلیه خط و مشی‌ها، سیاست‌ها و اسناد بالادستی در ارتباط به امور دانشجویان.
- برنامه‌ریزی، نظارت و مطالعه روش‌های نوین در جهت توسعه و بهبود خدمات رفاهی دانشجویان.
- برنامه‌ریزی جهت به کارگیری دانشجویان در امور مختلف.
- برنامه‌ریزی در جهت استفاده مطلوب از اوقات فراغت دانشجویان و سالم‌سازی جسم و روح آن‌ها.
- برنامه‌ریزی بر اساس سطوح سه‌گانه پیشگیری به منظور ارائه خدمات آموزشی مشاوره‌ای و باز توانی جهت تحقق اهداف سازمانی مرکز مشاوره.
- هماهنگی بین فعالیت‌های کارشناسان، تقسیم‌کار، تفهیم و تبیین برنامه‌ها و حصول اطمینان بر حسن اجرای کارهای محله در واحدهای تابعه.
- هماهنگی با اداره رفاه کارکنان جهت ارائه خدمات مشترک دانشجویی و کارمندی از قبیل شرکت تعاوی مصرف.
- نظارت کامل بر کلیه امور مربوط به خوابگاه‌ها اعم از سیستم‌های سرمایشی، گرمایشی، ورود و خروج دانشجویان و کارکنان خوابگاه‌ها.

-نظرارت بر حسن اداره سلفسرویس و خوابگاه‌های دانشجویی از لحاظ کیفیت و کمیت، تعذیب و بهداشت محیط.

-نظرارت بر انجام امور مشاوره و ارائه راهنمایی‌های لازم در زمینه‌های تحصیلی به دانشجویان.

-نظرارت بر امور نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات، میدان‌ها و امکانات ورزشی دانشگاه با همکاری واحدهای ذی‌ربط.

-اخذ و رسیدگی به پیشنهادها و مشکلات دانشجویان در حیطه مسائل امور دانشجویی و ارجاع آن به مقامات ذیصلاح جهت حل و فصل و در صورت لزوم تشکیل جلسه گفت و شنود رئیس دانشگاه با دانشجویان.

-پیگیری در جذب سرمایه‌های یارانه‌ای دانشجویان از طریق معاونت و صندوق رفاه دانشجویان وزارت.

-تهیه گزارش‌های لازم در مورد هزینه سکونت دانشجویان و انعکاس بهموقع آن به صندوق رفاه دانشجویان وزارت.

-تأمین خوابگاه با داشتن کلیه امکانات موردنیاز از نظر ایمنی، تأسیسات و جهت سکونت دانشجویان.

-نظرارت بر امر بهداشت و درمان دانشجویان.

-نظرارت بر حسن اجرای تحقیقات کاربردی در حیطه زمینه‌یابی، نیازسنجی، مشکل یابی، شیوع شناسی و غیره در محیط دانشجویی، ارزشیابی و تأثیر آن‌ها در شناسایی و ترویج روش‌های اجرایی موفق‌تر.

-همکاری در برگزاری جلسات، نشست‌ها و کرسی‌های آزاداندیشی.

-فرآهم آوردن امکانات مناسب جهت کارآموزی دانشجویان داخل و خارج از کشور و پیگیری نحوه کارآموزی آن‌ها.

-همکاری در تنظیم برنامه‌های مربوط به بازدید دانشجویان از پیشرفت‌های داخل کشور و اعزام دانشجویان به کشورهای خارجی با همکاری سازمان‌های مربوط.

-مکاتبه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی کشورهای خارجی و کسب اطلاع از وضعیت تحصیلی، رشته‌های تحصیلی، هزینه زندگی و کلیه امور مربوط به آن‌ها و راهنمایی

دانشجویان عازم به خارج از کشور در مورد ارزش تحصیلات دانشگاهها و مؤسسات آموزشی.

- انجام مکاتبات لازم با اداره وظیفه عمومی در مورد اخذ معافیت تحصیلی برای دانشجویان فارغ التحصیل در ایران که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارد.

- تشخیص و تعیین میزان ارز لازم برای دانشجویان مقیم خارج از کشور برابر مقررات از طریق بررسی مدارک تحصیلی.

- بررسی مدارک استعمال به تحصیل دانشجویان خارج از کشور که به تائید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران رسیده است.

- تشخیص استحقاق دانشجویان جهت دریافت کمک‌هزینه تحصیلی با توجه به گواهی استعمال به تحصیل آنان.

- ارائه نظرات کارشناسی در مورد فعالیت‌های مربوط به اداره خوابگاه‌ها، اداره رفاه و اداره امور تغذیه.

- جمع‌آوری آمار و اطلاعات دانشجویان و تجزیه و تحلیل آن به منظور ارائه راهکارهای عملی.

- انجام خدمات مربوط به ارائه کمک‌های مالی و وام‌های دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط.

- انجام کلیه امور مربوط به ارائه خدمات آموزشی-مشاوره‌ای و شناسایی مشکلات بهداشت روان و اجتماعی دانشجویان و هدایت آن‌ها جهت دریافت خدمات پزشکی و اجتماعی.

- همکاری و هماهنگی در اجرایی مسابقات مختلف ورزشی منطقه‌ای و المپیاد و جشنواره‌ها.

- برگزاری تشریفات مناقصه جهت تأمین پیمانکاران سلف‌سرویس دانشجویان.

- اساتید و مراکز رفاهی و نظارت بر عملکرد آنان.

- برگزاری تشریفات مناقصه جهت تعیین پیمانکاران سلف دانشجویی، اساتید و مراکز رفاهی.

- نظارت بر امور مربوط به بیمه درمانی و حوادث دانشجویان، کمک‌هزینه و بورس تحصیلی، انواع وام‌ها و تسريع و تسهیل در انجام آن و انجام خدمات مختلف

در زمینه‌های وام، مسکن، کمک‌هزینه و بورس تحصیلی طبق مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط.

- نگهداری مدارک مربوط حسابداری به منظور ثبت کمک‌هزینه و بورس تحصیلی و تهیه لیست دانشجویان دریافت‌کننده بورس و کمک‌تحصیلی.

- پیگیری در اخذ منابع مالی به منظور تأمین وام مناسب برای دانشجویان.

- به کارگیری فناوری نوین در تهیه نرم‌افزارهای مرتبط (انبارداری - تدارکات -

سلف‌سرویس - خدمات رفاهی).

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: فرهنگ و ارتباطات، مشاوره و راهنمایی، روانشناسی عمومی، روابط عمومی، علوم ارتباطات اجتماعی، برنامه‌ریزی اجتماعی و تعاون، مدیریت آموزشی، مدیریت امور فرهنگی، برنامه‌ریزی امور فرهنگی، مدیریت دولتی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، علوم تربیتی، کارشناسی آسیب‌شناسی اجتماعی - پیشگیری از اعتیاد.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: فرهنگ و ارتباطات، مشاوره و راهنمایی، روانشناسی (عمومی، شخصیت، سنجش و اندازه‌گیری (روان‌سنجدی)، صنعتی و سازمانی)، علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه‌ریزی درسی، تکنولوژی آموزشی، مدیریت دولتی (کلیه گرایش‌ها)، حقوق، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، کارآفرینی.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: فرهنگ و ارتباطات، مشاوره و راهنمایی، روانشناسی (سلامت، تربیتی، ورزشی، صنعتی و سازمانی)، علوم اجتماعی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، اقتصاد سلامت، کارآفرینی.

مهارت

- توانایی برقراری ارتباط مؤثر با دیگران.
- داشتن قدرت برنامه ریزی و تصمیم گیری.
- مهارت های گفتاری و کلامی.

دانش بدو انتساب:

- آشنایی با قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویی.
- آشنایی با سیاست های فرهنگی دانشگاه.
- مشاوره و روانشناسی.
- افسرده گی در سنین دانشجویی.
- آسیب شناسی جامعه دانشجویی.
- آشنایی با آئین نامه و مقررات انضباطی دانشجویان.

ویژگی های فردی:

- سلامت جسم و روان.
- سعه صدر و قدرت بالا در برقراری ارتباط با دانشجویان.

کارشناس امور فرهنگی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برقراری و توسعه روابط فرهنگی و شناساندن جنبه‌های مختلف فرهنگ و تمدن ایرانی - اسلامی به دانشجویان دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور، برقراری ارتباط فرهنگی با سازمان‌ها و مراکز علمی و آموزشی کشور، برنامه‌های اردوبی، تربیتی، مسابقات فرهنگی، امور خواستگاری، برگزاری آئین‌ها و مراسم‌های ملی، مذهبی و بربادی نمایشگاه‌های فرهنگی - هنری، اجرا و سرپرستی فعالیت‌های مذکور را به عهده دارند.

نمونه و خلاصه و مسئولیت‌ها

- برنامه‌ریزی، تدوین و نظارت بر ارتقاء سطح امور فوق‌ برنامه و پر کردن اوقات فراغت دانشجویان در سطح خوابگاه‌های دانشجویی و هماهنگی با سایر مدیریت‌ها در اجرای برنامه‌های مشترک اوقات فراغت فرزندان کارکنان و اساتید.

- برنامه‌ریزی و تدوین و نظارت در برگزاری اردوهای زیارتی، سیاحتی، فرهنگی، درون و برون‌استانی و اردبی عتبات عالیات و حج عمره دانشجویان و مسافرت‌های دسته‌جمعی دانشجویی، کارمندی و اساتید و نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه.

- برنامه‌ریزی، تدوین و نظارت و هماهنگی بر فعالیت‌های فرهنگی و فوق‌ برنامه در سطح خوابگاه‌های دانشجویی.

- تهییه و تنظیم مقالات و جزوایت مربوط به مسائل دینی و قرآنی چهت استفاده کانون‌ها، تشکل‌ها و نشریات دانشگاهی.

- برنامه‌ریزی و اقدام در چهت گسترش تبلیغات دینی و نشر معارف دین مبین اسلام.

- پیشنهاد بربادی نمایشگاه‌ها و موزه‌های مربوط به مردم‌شناسی و هنرها محلی و غیره.

- همکاری و ارتباط مؤثر با کلیه واحدهای مرتبط موسسه و سایر سازمان‌ها از جمله سازمان تبلیغات، اداره کل فرهنگ و ارشاد.

- تقسیم و توزیع عادلانه وظایف و اختیارت بین کارکنان تحت سرپرستی.
- نظارت و سرپرستی بر بخش برنامه‌های رسانه‌ای در سطح خوابگاه‌های دانشجویی.
- نظارت و پیگیری مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورای فرهنگی درخصوص امور فوق‌برنامه دانشجویان و ارائه گزارش به مافوق.
- برنامه‌ریزی و نظارت در برپایی نمایشگاه‌های فرهنگی و محصولات فرهنگی.
- نظارت بر تهیه و تدوین برنامه برگزاری مسابقات قرآن و معارف اسلامی در بین کارکنان.
- نظارت و ارزشیابی فعالیت‌های دینی در حوزه مدیریت مربوطه.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای جلسات مربوط به کرسی‌های آزاداندیشی.
- برنامه‌ریزی در راستای اجرایی نمودن موضوعات و فعالیت‌های تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دانشجویی.
- نظارت و برنامه‌ریزی در راستای اجرای برنامه‌های قرآن و عترت، ستاد اقامه نماز، امریمه معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب.
- ارزیابی پیشرفت آموزش‌های دینی و مذهبی برای برنامه‌های تعیین شده.
- هماهنگی با سایر مدیریت‌ها در اجرای برنامه‌های مشترک اوقات فراغت فرزندان کارکنان و اساتید.
- ایجاد ارتباط با سازمان‌های آموزشی، فرهنگی و علمی کشور بهمنظور هماهنگی کار آنان با برنامه‌های یونسکو و تأمین احتیاجات آنان از محل برنامه‌های یونسکو.
- تشکیل جلسات سخنرانی و سeminارها و نمایشگاه‌ها و برنامه‌های مختلف رادیویی و تلویزیونی.
- نظارت و برنامه‌ریزی و برگزاری اردوهای آموزشی- فرهنگی- زیارتی برای دانشجویان.
- انتشار و ترویج ارزش‌های اسلامی از طریق تهیه فیلم و عکس.
- تهیه و اجرای طرح‌های فرهنگی - سیاسی - اجتماعی دانشگاه.
- تقویت بینش سیاسی دانشجویان و کارکنان در راستای سیاست‌های کلان.
- تهییه، تنظیم و جمع‌آوری آمار و اطلاعات مربوط به موضوعات فرهنگی.
- سرپرستی و هدایت کلیه امور فرهنگی قابل اجرا در سطح خوابگاه‌های دانشجویی.
- هدایت و نظارت بر فعالیت کارگروه‌های تخصصی مرتبط.

- تهییه بسته‌های آموزشی موردنیاز حوزه مدیریت به منظور افزایش مهارت‌های فنی و تخصصی کارکنان.
- ارتباط با سازمان‌ها و نهادهای فرهنگی، محققان و متخصصان در راستای برگزاری مراسم بزرگداشت‌ها، کنگره‌ها، یادبودها و جشنواره‌ها.
- برقراری ارتباط با روحانیون و ائمه جماعت و جماعت و استفاده از نظرات آنان در تهییه و تدوین برنامه‌های مذهبی و امور دینی.
- همکاری و هماهنگی با سازمان‌های مرتبط از جمله دفتر نهاد و ائمه جماعت.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: کارشناسی مدیریت امور فرهنگی (برنامه‌ریزی فرهنگی ریزی فعالیت‌های قرآنی، برنامه‌ریزی فعالیت‌های قرآنی و مذهبی، ورزشی، ارزیابی فرهنگی، دیپلماسی و ارتباطات فرهنگی، امور همایش‌ها و جشنواره‌ها) علوم ارتباطات اجتماعی، پژوهشگری علوم اجتماعی، مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، جامعه‌شناسی، مردم‌شناسی، برنامه‌ریزی اجتماعی و تعاون، علوم سیاسی، کارشناسی حرفه‌ای روابط عمومی، امور رسانه، الهیات و معارف اسلامی و ارشاد، روابط عمومی، معارف اسلامی، زبان و ادبیات عرب، علوم قرآن و حدیث، تاریخ، «علوم حدیث، اخلاق و آداب پژوهشکی»، دروس حوزوی سطح (۲)، درجه (۳) حفظ قرآن (موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۳۶).

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی (تمام گرایش‌ها)، الهیات و معارف اسلامی (تمامی گرایش‌ها)، مدیریت امور فرهنگی، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، تبلیغ و ارتباطات، علوم اسلامی - علوم ارتباطات اجتماعی، جامعه‌شناسی، جمعیت‌شناسی، مردم‌شناسی، علوم اجتماعی، علوم سیاسی، روابط بین‌الملل، مدیریت آموزشی، مدیریت و برنامه‌ریزی آموزش عالی، مطالعات فرهنگی، روابط

عمومی، مدیریت راهبردی فرهنگ، ارتباطات گرایش حج و زیارت توسعه و تبلیغ فرهنگ دینی (گرایش مدیریت فرهنگی، مشاوره)، تاریخ علوم پزشکی، علوم قرآن و حدیث، تاریخ، درجه (۲) حفظ قرآن (موضوع بخش‌نامه شماره ۲۰۰/۱۳۷۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۶/۱۴)، دروس حوزوی سطح (۳).

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی: زبان و ادبیات فارسی (تمام گرایش‌ها) الهیات و معارف اسلامی گرایش ادیان و عرفان، الهیات و معارف اسلامی (تمامی گرایش‌ها)، جامعه‌شناسی، علوم ارتباطات، مدیریت آموزشی، فرهنگ و ارتباطات، جمعیت‌شناسی، روابط عمومی، اخلاق پژوهشکی، سیاست‌گذاری فرهنگی، علوم اجتماعی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت راهبردی فرهنگ، مردم‌شناسی، علوم سیاسی، روابط بین‌الملل، علوم قرآن و حدیث، تاریخ، درجه (۱) حفظ قرآن (موضوع بخش‌نامه شماره ۲۰۰/۱۳۷۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۶/۱۴)، دروس حوزوی سطح (۴).

ویژگی‌های فردی:

- علاوه‌مندی به فعالیت‌های فرهنگی.
- داشتن اعتماد به نفس در مدیریت برنامه‌های فرهنگی.
- مسئولیت پذیری در انجام فعالیت‌های فرهنگی.

مهارت

- داشتن توانایی در مدیریت فعالیت‌های فرهنگی.
- توانایی کار با نرم‌افزارهای مربوطه.
- توانایی در تعامل با دانشجویان با سلایق متفاوت.

دانش بدو انتساب:

- شناخت مفهوم فرهنگ، تمدن و ارزش‌های فرهنگی.
- شناخت سرمایه‌های فرهنگی کشور.
- آشنایی با مؤسسات و محصولات فرهنگی.
- آشنایی با رسانه‌های دانشجویی، نشریات دانشجویی، فضاهای مجازی و کتاب و کتابخوانی.
- آشنایی با امور اقوام و اقلیت‌های دینی و آداب و رسوم آن‌ها.

کارشناس تربیت بدنی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها امور مربوط به مطالعه، برنامه‌ریزی، تحقیق در اشاعه ورزش همگانی و قهرمانی، اعزام تیم‌های ورزشی به مسابقات کشوری و بین‌المللی و آموزش نظری و عملی دروس تربیت بدنی دانشجویان و ارتقا سطح مهارت مربیان و دانشجویان را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و تحقیق در زمینه روش‌های پیشرفت‌هه علمی-ورزشی و ارتقا سطح مهارت دانشجویان و ورزشکاران.

- تدوین و تهیه تقویم ورزشی سالیانه و تصویب آن در شورای اداری مدیریت. - سیاست‌گذاری در خصوص افزایش توان جسمی و روحی کارکنان و دانشجویان از طریق برنامه‌های ورزشی.

- تهیه و تدوین برنامه مسابقات ورزشی سالانه.

- برنامه‌ریزی مناسب جهت تشكیل تیم‌ها و هیات‌های ورزشی و نظارت مستمر بر آن‌ها.

- برنامه‌ریزی جهت توسعه ورزش همگانی و قهرمانی.

- برنامه‌ریزی و اجرای مسابقات داخلی ورزشی در طول سال ویژه دانشجویان و کارکنان، طبق تقویم ورزشی سالیانه.

- برنامه‌ریزی و نظارت کامل بر کلیه فعالیت‌های ورزشی موسسه اعم از دانشجویان، کارکنان و اعضاء هیأت علمی.

- برنامه‌ریزی لازم به منظور توسعه و بهبود فعالیت‌های مربوط به امر ورزش در سطح سازمان / موسسه.

- هماهنگی‌های لازم جهت شرکت تیم‌های ورزشی در المپیادهای کشوری.

- هماهنگی بین فعالیت‌های کارشناسان ورزشی، تقسیم‌کار، تفہیم و تبیین برنامه‌ها و حصول اطمینان بر حسن اجرای کارهای محله در واحدهای تابعه.

- هماهنگی با اداره رفاه کارکنان جهت ارائه خدمات مشترک دانشجویی و کارمندی از قبیل فعالیت در ورزش‌های همگانی، برگزاری مسابقات ورزشی کارکنان و دانشجویان.
- نظارت بر حسن اجرای بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به امور ورزشی.
- نظارت بر نحوه انجام فعالیت‌های ورزشی کارکنان و دانشجویان و ارائه پیشنهادهای لازم در جهت بهبود کیفیت و ارتقاء سطوح فنی ورزشی.
- نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مصوب تربیت بدنی در سطح دانشگاه.
- نظارت و ارزشیابی برنامه‌های ورزشی، خدمات فنی مربیان و نحوه اجرای برنامه‌ها و اداره باشگاه‌های ورزشی.
- تشخیص نواقص و اشکالات فنی تجهیزات ورزشی و ارائه راه حل مناسب به مقام مافق.
- همکاری در تهییه برنامه‌های ورزشی و تفریحی دانشجویان، کارکنان، استایید.
- همکاری در تعیین مشخصات فنی اماکن و تأسیسات ورزشی.
- برگزاری کلاس‌های آموزشی (تئوری / عملی) دانشجویان.
- همکاری با مسئولین ورزشگاه در جلسات تمرین ورزشکاران.
- همکاری و تلاش در جهت انتخاب مربیان مطرح و توانمند و نظارت بر تمرینات تیم‌ها.
- پیگیری تأمین وسایل و تجهیزات ورزشی موردنیاز ورزش قهرمانی و همگانی.
- کنترل و بازیابی از فعالیت‌های فوق برنامه ورزشی در سطح پردهی دانشگاه و خواهانهای دانشجویی.
- تشخیص نواقص و اشکالات فنی تجهیزات ورزشی و ارائه راه حل مناسب به مقام مافق.
- همکاری در تهییه برنامه‌های ورزشی و تفریحی دانشجویان، کارکنان، استایید.
- همکاری در تعیین مشخصات فنی اماکن و تأسیسات ورزشی.
- تنظیم و عقد قرارداد ورزشی با مربیان تیم‌ها و عوامل اجرایی مسابقات.
- درخواست وسایل ورزشی موردنیاز تیم‌های مختلف.
- هماهنگی با نمایندگان ورزشی واحدها در اجرای مسابقات طبق تقویم ورزشی مصوب.
- مشارکت فعال در کانون‌های تصمیم‌گیری مرتبط با حوزه مدیریت تربیت بدنی.
- انجام پژوهش در آسیب‌های ورزشی.
- ایجاد محیط مناسب برای رشد کرامات انسانی و فضایل اخلاقی در محیط ورزشی.
- برخورداری از خرد جمعی کارکنان در جهت بهبود و ارائه فرآیند کاری ورزشی.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط با ورزش با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
کلیه رشته‌های تحصیلی کارشناسی مشروط به دارا بودن عنوان قهرمانی در سطح تیم ملی، آسیا و یا جهان و یا عضویت در تیم ملی.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط با ورزش با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
کلیه رشته‌های تحصیلی کارشناسی ارشد مشروط به دارا بودن عنوان قهرمانی در سطح تیم ملی، آسیا و یا جهان و یا عضویت در تیم ملی.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی:
یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط با ورزش با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
کلیه رشته‌های تحصیلی دکترا مشروط به دارا بودن عنوان قهرمانی در سطح تیم ملی، آسیا و یا جهان و یا عضویت در تیم ملی.

دانش بدovo انتصاب:

- مهارت‌های هفتگانه فناوری و اطلاعات.
- گذراندن دوره‌های مختلف داوری و مرتبگری.
- دوره روانشناسی ارتباطات عمومی.
- ایمنی و بهداشت محیط کار.
- آشنایی با مبانی و روش‌های مدیریت بحران در امور ورزشی.
- اصول گزارش‌نویسی و مکاتبات اداری.
- روش‌های مقابله با استرس شغلی.

مهارت

- توانایی در انجام برگزاری مسابقات ورزشی - داوری - مرتبگری.
- توانایی و تسلط به علوم ورزشی مرتبگری - قوانین داوری و بهروز بودن اطلاعات و اجرای آن به نحو مطلوب.
- دارا بودن شرایط آمادگی جسمانی مطلوب

ویژگی‌های فردی:

- دارا بودن ارتباط کلامی مؤثر.
- الگو بودن در زمینه‌های رفتاری - حرکتی.
- دارا بودن سلامت جسم و روان.

کارشناس سمعی و بصری

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به جمع‌آوری، تنظیم، تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده در زمینه‌های امور سمعی، بصری، عکاسی و فیلم‌برداری را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- مطالعه و بررسی پیرامون وسایل جدید سمعی و بصری به منظور تطابق آن‌ها با نیازهای داخل سازمان.

- برنامهریزی به جهت استفاده از فناوری‌های نوین تجهیزات آموزشی برای ذینفعان موسسه.

- جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل، مطالعه و بررسی اطلاعات و آمار موردنیاز جهت تهیه طرح‌ها و فعالیت‌های آموزشی.

- ساماندهی امکانات سمعی و بصری از جمله ویدئو پروژکتور، اسلاید و فیلم‌های آموزشی ذینفعان.

- هماهنگی و به کارگیری تجهیز و نصب بلندگو و سیم‌کشی‌های مربوط به پخش صدا در قسمتهای مختلف واحد تحت پوشش.

- کنترل و نظارت بر تجهیزات (کامپیوترا، ویدئو پروژکتور، اورهڈ، لپ‌تاپ و...) موردنیاز جهت تشکیل کلاس‌ها و کارگاه‌ها و کنفرانس و همایش‌ها.

- استفاده درست از روش‌ها و شیوه‌های فنی و مناسب برای تصویربرداری و صداگذاری و نورپردازی.

- نگهداری از استناد و مدارک سمعی و بصری و ایجاد آرشیو از فعالیت‌های سمعی و بصری و استفاده مناسب از آن‌ها.

- تدوین و انکاس دستاوردهای سازمانی در قالب تیزر، فیلم، عکس، کلیپ و ...

- جهت ارائه در مراجع ذیصلاح.
- تصویربرداری و تهیه فیلم‌های خبری از افتتاحیه، جلسات، همایش، کنفرانس‌ها و...
-آشنایی با رسانه‌های گروهی و مسئولیت‌های آن.
- دریافت، تکه‌داری و استفاده از دستگاه‌های مختلف عکاسی و فیلم‌برداری و سایر تجهیزات مربوط.
- پویا نمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط در خصوص استفاده درست از تجهیزات فنی و بر قی.
- گزارش فعالیت‌های انجام‌شده در زمینه‌های تهیه عکس و فیلم‌برداری و ارجاع به موقع به حوزه‌های مربوط خبری.
- مشاوره و اظهارنظر درباره شیوه‌های جدید تولید محتواهای آموزشی.
- انطباق خدمات و فعالیت‌های شغلی با شاخص‌های استاندارد و الگوهای مناسب.
- برقراری ارتباط مؤثر با واحدهای مطالعاتی و تحقیقاتی بهمنظور آگاهی از نیازمندی‌های آنان در زمینه‌های سمعی و بصری.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
تلوزیون و هنرهای دیجیتال، چندرسانه‌ای، عکاسی تبلیغات، عکاسی خبری، ارتباط تصویری، تولید سیما، سینما (تدوین/فیلم‌برداری)، سینما، تدوین فیلم، هنرهای تجسمی، عکاسی، (تمام گرایش‌ها)، فیلم‌سازی، تلویزیون و هنرهای دیجیتال.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مهندسی برق (الکترونیک)، مدیریت رسانه، مهندسی صدا، تولید سیما، تکنولوژی آموزشی، تصویر متحرک (انیمیشن)، ارتباط تصویری، تصویرسازی، عکاسی، کارگردانی نمایش (ارتباط تصویری)، فیلم‌سازی (تدوین) مرمت آثار فرهنگی) فیلم و عکس (کارگردانی، آموزش ارتباط تصویری.

مهارت

- تسلط به نرم افزارهای طراحی دیجیتال مانند فتوشاپ، ایندیزاین، ایلستراتور و...
- تسلط به کار با ابزار سمعی بصری مانند دوربین، نرم افزارهای تدوین و...
- آشنایی با شبکه های اجتماعی و بسترهای انتشار محتوای الکترونیک.
- آشنایی با زبان های خارجی (ترجیحاً انگلیسی).

دانش بدو انتصاب:

- آشنایی با قوانین و مقررات سمعی بصری.
- آشنایی با فناوری های نوین امور سمعی بصری.
- دوره تخصصی تدوین.

ویژگی های فردی:

- دارای مهارت ارتباطی قوی و روابط عمومی بالا.
- سعه صدر.
- قدرت تمرکز.
- خلاقیت.
- رعایت اخلاق حرفه ای در کار و حفظ و صیانت از محتوای آثار سمعی و بصری.
- سرعت در انجام امور.

کارشناس امور هنری

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به تهیه و تنظیم برنامه‌های هنری با تکیه بر الگوی اسلامی - ایرانی در قالب سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی بهمنظور اجرای برنامه‌های هنری، برگزاری نمایشگاه‌ها و نظارت بر گروه‌های مربوطه را عهدهدار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- تدوین خط مشی‌های جدید پیرامون اداره کارگاه‌های هنری.
- تدوین استراتژی بهمنظور کشف و پرورش استعدادها و ذوق فرهنگی و هنری.
- تدوین استراتژی جهت اشاعه و پیشرفت موسیقی محلی - سنتی و جهانی.
- برنامه‌ریزی جهت بسترسازی برای توسعه و پیشرفت مهارت‌ها و اجرای برنامه‌های آموزشی - هنری - سمعی و بصری.
- برنامه‌ریزی جهت برگزاری مسابقات و جشنواره‌های هنری بر اساس دستورالعمل‌های مربوط.
- مطالعه، تحقیق، پژوهش بهمنظور کسب مهارت‌های لازم و ارتقا علمی جهت ارائه راهکارهای مناسب در زمینه شغل مورد تصدی.
- سازماندهی برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون‌های هنری.
- نظارت و سازماندهی بر عملکرد انجمن‌های هنری در چارچوب آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مربوطه و برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون‌های هنری.
- نظارت‌های لازم بر اجرای طرح‌های تهیه‌شده دکوراسیون صحنه.
- نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی بر کانون‌های هنری.
- انجام فعالیت‌های لازم در زمینه اشاعه و پیشرفت و تکامل فعالیت‌های تئاتر، موسیقی، نمایشگاه‌های عکس و هنرهای تجسمی در بین دانشجویان.

- تهیه و تنظیم هر نوع وسیله جهت فعالیت‌های هنری از قبیل لباس، تزئینات و غیره.

- اجرایی طرح‌های تهیه شده جهت نمایشگاه‌های داخلی و خارجی و انجام فعالیت‌های لازم جهت ترتیب تزئین آن‌ها.

- تهیه برنامه کار سالیانه، برای برگزاری نمایشگاه‌های عکس و هنرهای تجسمی و سرپرستی هیأت داوران مسابقات عکس، فیلم.

- همکاری در اشاعه و توسعه هنرهای بومی و محلی.

- تقویت روح تحقیق و ابتکار در زمینه‌های هنر اسلامی و ایرانی از طریق تشویق و حمایت از کلیه - هنرمندان و معرفی و بزرگداشت شخصیت‌های هنری.

- برگزاری جشنواره‌ها - همایش‌ها - نمایشگاه‌ها و سایر فعالیت‌های هنری، سینمایی و همچنین شناسایی استعدادهای برتر جهت معرفی و ترغیب به جامعه هنری کشور و ایجاد امکانات و فرآهم آوردن تسهیلات حمایتی برای تشویق و ترغیب ادامه فعالیت هنرمندان.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: هنری و دارندگان درجه سه هنری حسب تخصص موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: هنری و دارندگان درجه دو هنری حسب تخصص موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: هنری و دارندگان درجه یک هنری حسب تخصص موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت

-توانایی داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.

-داشتن اطلاعات کافی در زمینه رشته‌های هنری.

-مهارت تعامل با دانشجویان.

-توان کار با نرم‌افزارهای رایج در زمینه هنری.

-توانایی شناخت معیارهای سنجش فعالیت‌های هنری و ارزیابی تولیدات هنری.

دانش بدو انتساب:

-شناخت کلی انواع هنر جهت بهروز بودن در عرصه فعالیت‌های هنری.

-آشنایی با قوانین و مقررات جدید مرتبط با امور هنری.

-آشنایی با نرم‌افزارهای هنری جدید.

-شرکت در دوره‌های روانشناسی روابط اجتماعی جهت تعامل بهینه با دانشجویان و مدیریت کار گروهی.

-آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط با امور هنری.

-آشنایی با آنیمیشن چندرسانه‌ای.

-آشنایی با نرم‌افزارهای هنری.

ویژگی‌های فردی:

-روحیه تعامل با دانشجویان.

-اخلاق‌مداری و وجودان کاری.

-خلاقیت و سرعت در انجام امور.

-صدقّت و تعهد کاری.

-توانایی مدیریت گروه‌های هنری.

کارشناس امور پژوهشی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌های پژوهشی، شناخت نیازهای تحقیقاتی و فناوری‌های علمی، بررسی، انتخاب و ارزشیابی پژوههای تحقیقاتی را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- مطالعه و اتخاذ تدبیر لازم به منظور افزایش کارایی و اثربخشی با جهت‌گیری توسعه تحقیقات کاربردی با همکاری واحدهای ذی‌ربط.
- شناسایی بازارهای هدف طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی و اتخاذ تصمیمات لازم در این خصوص.
- سیاست‌گذاری در خصوص بهره‌گیری از روش‌ها و ابزارهای مناسب جهت تبلیغات، اطلاع‌رسانی و معرفی توانمندی‌های علمی پژوهشی داخلی و بین‌المللی.
- برنامه‌ریزی و همکاری با اعضای هیأت علمی در انتشار تألیفات و کتب ترجمه شده.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر مجلات علمی تحقیقاتی دانشگاه.
- برنامه‌ریزی و تمهید سازوکارهای اجرایی لازم برای ایجاد همسویی میان فعالیت‌های مرتبه با توسعه فناوری و نوآوری در سطح دانشگاه‌های اقطاب اکشور و در چارچوب اهداف و وظایف تعیین شده.
- برنامه‌ریزی برای خرید پایگاه‌های اطلاعاتی دیجیتالی و انتخاب منابع لاتین مورد نیاز دانشگاه.
- مطالعه و برنامه‌ریزی جهت برگزاری کارگاه‌های پیشرفت‌هه روش تحقیق در زمینه‌های تخصصی و سایر کارگاه‌های موردنیاز دانشجویان کارمندان و اعضای هیات علمی.
- ایجاد زمینه‌های مناسب برای عرضه فناوری در داخل و خارج از کشور و حمایت از صدور فناوری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب.

- انجام همکاری و تبادل اطلاعات با مراجع و مراکز علمی و فناوری در کشور.
- نظارت بر حسن اجرای طرح‌های پژوهشی و نظارت بر مراکز تحقیقاتی.
- نظارت بر وبسایت مجله (ارتباطات و مراسلات ورود اطلاعات مقالات).
- نظارت دقیق بر شناسنامه و محتوای مجلات سازمان‌بندی گراف‌ها، نمودارها، تصاویر و جداول ویراستاری، چک نمودن منابع مقالات بر اساس برنامه End Note و فرم و نکبور.
- تأمین امکانات تجهیزاتی و وسائل و لوازم موردنیاز پژوهه‌ها و برآورد مالی.
- تهییه، تنظیم و جمع آوری آمار و اطلاعات پژوهه‌های انجام‌شده و در دست اجرا و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط.
- انجام برسی‌های لازم در زمینه تغییر یا توسعه برنامه‌های تحقیقاتی بهمنظور تطبیق بـ نیازهای جامعه.
- بررسی و پیشنهاد اعتبارات موردنیاز واحدهای تحقیقاتی با توجه به برنامه‌های تعیین شده.
- انجام امور مربوط به انعقاد قراردادهای تحقیقاتی و اقدام در خصوص اجرای آن‌ها.
- معرفی امکانات علمی، تحقیقاتی و توانانی‌های بالقوه دانشگاه به صنایع.
- جمع آوری طرح‌های مناسب علمی و صنعتی صنایع جهت استفاده دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی و پژوهشگران.
- بررسی و نشر نتایج تحقیقات در مجلات علمی و پژوهشی با هماهنگی واحدهای ذی‌ربط.
- انجام برسی‌های لازم برای شناخت نیازهای تحقیقاتی دانشگاه با توجه به سیاست‌های نظام سلامت کشور.
- بررسی طرح‌های تحقیقاتی انجام‌شده توسط استادی و دانشجویان و کارکنان از نظر کیفیت و هزینه‌های پیش‌بینی شده.
- دعوت از محققین و دانشمندان کشورهای مختلف برای شرکت در کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی پژوهشی در دانشگاه با همکاری واحدهای ذی‌ربط.
- انجام امور مربوط به طرح‌های تحقیقاتی و اصله از شوراهای پژوهشی و دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، کمیته تحقیقات دانشجویی، واحد توسعه تحقیقات بالینی و HSR دانشگاه.

- همکاری در برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های علمی و برنامه‌ریزی و هماهنگی برای ارائه مقالات علمی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی و منطقه‌ای خارجی با دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل.
- همکاری در انتخاب و تعیین پژوهشگران برتر.
- ایجاد هماهنگی در زمینه برگزاری کارگاه‌های مختلف آموزشی از جمله کارگاه روش تحقیق.
- برقراری ارتباط با اساتید و صاحب‌نظران و متخصصان و ترغیب آنان جهت ارائه مقالات، ترجمه و تألیفات علمی جهت.
- برقراری ارتباط با قطب‌های علمی، صنعتی و اقتصادی کشور بهمنظور شناخت طرح‌های تحقیقاتی و آموزشی و نیروهای تخصصی موردنیاز آن‌ها.
- حمایت از تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای مرتبط با فن‌آوری‌های نوین.
- ایجاد بانک اطلاعاتی دانشگاه و همکاری در استفاده بهینه از مراکز خدمات رایانه‌ای دانشگاه.
- بهره‌مندی از فناوری‌های نوین اطلاعات در جهت بهبود و ارتقا فرآیندهای امور پژوهشی.

شرط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی تخصصی مرتبط موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یکی از رشته‌های تحصیلی تخصصی مرتبط موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی تخصصی مرتبط موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل.

مهارت

- سلط به متون پژوهشی بین‌المللی.
- سلط به نگارش متن علمی.
- سلط به ترجمه و تألیف متون علمی.
- سلط به ارتباط بین‌المللی با زبان انگلیسی.
- سلط کافی به نرم‌افزارهای تخصصی آمار - اپیدمیولوژی و نرم‌افزارهای علمی در حوزه‌های عمومی.
- داشتن قدرت بیان مناسب مطالب علمی به صورت شفاهی و کتبی.
- سلط به نرم‌افزارهای پرزنتر.

دانش بدو انتساب:

- آشنایی روش تحقیق.
- تحلیل آماری اطلاعات.
- مقاله‌نویسی.
- آشنایی با آیین‌نامه‌ها و مقررات پژوهشی.

ویژگی‌های فردی:

- صداقت و درستکاری.
- امانت‌دار بودن.
- داشتن روحیه تعامل.
- دارا بودن خلاقیت و نوآوری.

کارشناس برنامه‌ریزی و هماهنگی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به نظارت و بررسی برنامه‌های پیشنهادی، تهیه و تدوین برنامه‌های عملیاتی مشترک و اختصاصی، تنظیم جلسات هیات امنا، اولویت‌بندی برنامه‌های پیشنهادی، ایجاد هماهنگی با کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی و پیگیری مکاتبات نمایندگان را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- پایش و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی و تهیه گزارش‌های لازم در فواصل زمانی سه‌ماهه.

- تهیه پیش‌نویس دستور جلسات مشترک و اختصاصی جهت طرح آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها در هیئت امناء.

- مطالعه و بررسی جهت تهیه و تدوین برنامه‌های بلندمدت، میان‌مدت و کوتاه‌مدت.

- تهیه و تنظیم گزارش‌ها و جداول مربوط به طرح‌ها و فعالیت‌ها در چارچوب برنامه‌ها.

- پیگیری و برگزاری به موقع و منظم جلسات هیات امنا برای هریک از واحدهای حسابرسی شده و نهایی کردن آن با حضور مسئولین واحد ذی‌ربط.

- استفاده از توان و ظرفیت‌های کارشناسی سنتاد و سایر واحدها در زمینه تقویت دبیرخانه.

- برقراری ارتباط مؤثر با دبیرخانه هیات امناء وزارت خانه.

- ارائه بودجه تفصیلی سالانه و گزارش حسابرسی به هیات امناء.

- شرکت در کمیسیون‌ها و کنفرانس‌های مربوط.

- مشارکت فعال در تهیه و تنظیم مستندات و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه.

- فراهم آوردن بسترهاي لازم به منظور حضور فعال مدیران در جلسات کمیسیون‌های تخصصی مجلس و یا کمیسیون‌های اصلی هیات دولت
- پیگیری و پاسخ‌گوئی به سؤالات قانونی، تذکرات کتبی و شفاهی نمایندگان مجلس
- پیگیری درخواست‌ها و مطالبات نمایندگان در رابطه با مشکلات بهداشتی درمانی، تجهیزات و امکانات موردنیاز
- انعکاس آخرین اخبار و رویدادهای مجلس شورای اسلامی در حوزه سلامت به مدیران ارشد

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت مالی، علوم اقتصادی، مدیریت دولتی، حسابداری، مدیریت اجرایی،
مدیریت بازرگانی، علوم سیاسی، مهندسی صنایع، مدیریت سیستم و بهره‌وری،
حقوق، مدیریت استراتژیک، روانشناسی، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، روابط
عمومی.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت مالی گرایش مهندسی مالی و مدیریت ریسک، علوم اقتصادی گرایش
(برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی- توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی - اقتصاد
نظری)، مدیریت دولتی گرایش (طبیقی و توسعه - سیاست‌گذاری عمومی -
بودجه و مالیه عمومی - طراحی سازمان‌های دولتی)، حسابداری.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری دریکی از رشته‌های تحصیلی:
اقتصاد گرایش (اقتصاد بخش عمومی برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی - اقتصاد
مالی - اقتصاد پولی - اقتصاد ایران - اقتصاد سلامت)، مدیریت دولتی گرایش
(تصمیم‌گیری و خطمسی گذاری عمومی)، مدیریت مالی گرایش (مهندسی مالی
- حقوق مالی)، حسابداری.

مهارت

- توانایی گزارش نویسی.
- انتقال مفاهیم و مطالب.
- تسلط در استفاده از نرم افزارهای تخصصی و آماری.
- تسلط به زبان انگلیسی.
- تسلط به تکنیک های برنامه ریزی.
- تسلط به کار با بانک های اطلاعاتی.
- مهارت در تکنیک های حل مسئله و تصمیم گیری.

دانش بدو انتصاب:

- تکنیک های برنامه ریزی در بخش دولتی.
- آشنایی با نظام برنامه ریزی کشور.
- آشنایی با نظام های بودجه و بودجه ریزی عملیاتی.
- کاربرد تکنیک های آماری در برنامه ریزی.
- گزارش نویسی پیشرفته.
- آشنایی با فنون تصمیم گیری و تصمیم سازی.
- دوره های مدیریتی.

ویژگی های فردی:

- ابتکار و خلاقیت.
- قدرت تصمیم گیری.
- قدرت تشخیص.

کارشناس روابط عمومی و خبر

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست های سازمانی است که شاغلین آنها انجام امور مربوط به جمع اوری و انتشار اخبار و اطلاعات، تجزیه و تحلیل و انکاوس مؤثر و واقعی خبرهای مؤسسه و ارتباط مؤثر با رسانه های نوشتاری، خبری و صداوسیما را عهده دار می باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها

- تحقیق در افکار عمومی و ارزیابی نظررات مردم و استفاده از آنها در تعیین خطمشی سازمان / مؤسسه.
- تدوین سیاست های راهبردی در خصوص بهره گیری از اخبار و اطلاعات واحدها.
- مطالعه و بررسی اخبار گردآوری شده داخل و خارج سازمان / مؤسسه.
- برنامه ریزی و نظارت بر کلیه بولتن های خبری و کلیه امور مربوطه طبق وظایف سازمانی.
- ساماندهی اخبار و اطلاعات و اصله از پایگاه های خبری مختلف و تجزیه و تحلیل آنها.
- ایجاد پایگاه های خبری و اطلاعاتی به صورت محترمانه.
- کنترل و نظارت بر ترجمه اخبار دریافت شده.
- بررسی مطالب مختلف مرتبط با حوزه سلامت انتشار یافته در رسانه ها و تهییه گزارش های تخصصی
- انتشار عملکرد سلامت جامعه بر اساس شاخص ها از طریق رسانه های رسمی
- کنترل اخبار منتشره در رابطه با سازمان / مؤسسه در رسانه ها و جراید عمومی.
- کنترل و نظارت بر اخبار و اصله از واحدهای محیطی و بیرونی و پاسخگویی شفاف به آنها در صورت لزوم.
- کنترل بر تهییه اخبار و گزارش های در برنامه های سفر، ملاقات، کنفرانس، همایش، سمینار و غیره مسئولین ارشد سازمان / مؤسسه.

-اجرای کلیه امور مطبوعاتی و سمعی و بصری سازمان / مؤسسه.

-پیگیری خبرهای مرتبط با سازمان / مؤسسه از طریق ارتباط با رسانه‌های محلی و ملی.

-پاسخ مستدل، واقعی و کارشناسی شده به اخبار مرتبط.

-تهیه اخبار موثق، تجزیه و تحلیل آن‌ها.

-انجام امور مربوط به برگزاری جشن‌های محلی، برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و مصاحبه با مقامات مربوط.

-تهیه آمار و اطلاعات از بیوگرافی میهمانان خارجی و ارائه گزارش به مقامات.

-جمع آوری اطلاعات و آمار در زمینه مطالب منتشره در وسائل ارتباط جمعی دولتی و خصوصی در ارتباط با سازمان / مؤسسه.

-بررسی مطالب و مسائلی که توسط نمایندگان مجلس در ارتباط با سازمان / مؤسسه مطرح و عنوان می‌شود.

-تهیه نشریات تبلیغاتی، فنی و خبرنامه‌های داخلی.

-برقراری تماس با وزارت‌خانه‌ها و مؤسسات، ارگان‌های دولتی و سفارتخانه‌ها به منظور هماهنگی و تنظیم برنامه مسافرت‌ها، پذیرایی‌ها، ملاقات، کنفرانس‌ها، سمینارها و نظایر آن.

شرط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:

مدیریت فرهنگی هنری، مدیریت دولتی، مدیریت امور فرهنگی (با کلیه گرایش‌ها)، امور فرهنگی، آموزش زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عربی، علوم ارتباطات اجتماعی، روابط عمومی، روابط عمومی- رفتار اجتماعی و افکار سنجی، روابط عمومی - امور رسانه، روزنامه‌نگاری، معارف اسلامی (تبلیغ و ارتباطات)، علوم ارتباطات، علوم اسلامی و تاریخ فرهنگ و تمدن ملل اسلامی، فرهنگ و معارف اسلامی، مطالعات ارتباطی، معارف اسلامی و جغرافیایی فرهنگی، علوم اجتماعی (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی فناوری ارتباطات رسانه‌ای.

ب- دارا بودن گواهینامه کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، مدیریت امور فرهنگی (با کلیه گرایش‌ها)، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عربی، علوم ارتباطات اجتماعی، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، روزنامه‌نگاری، حقوق ارتباطات، تبلیغ و ارتباطات، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، مدیریت رسانه، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، علوم اجتماعی کلیه گرایش‌ها، مدیریت راهبردی فرهنگی، تحقیقات آموزشی، ارتباطات فرهنگی، تاریخ علوم پزشکی، مطالعات فرهنگی و رسانه، مدیریت رسانه، سلامت و رسانه.

* روانشناسی (با کلیه گرایش‌ها) مشروطه به دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی در بند الف.

ج- دارا بودن گواهینامه دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی:

مدیریت دولتی (با کلیه گرایش‌ها)، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، علوم ارتباطات، فرهنگ و ارتباطات، علوم اجتماعی (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت رسانه، مدیریت راهبردی فرهنگی.

دانش بدو انتصاب:

- آشنایی با فنون عکاسی و فیلم برداری.
- دارا بودن گواهینامه هفتگانه ICDL.
- آشنایی به زبان انگلیسی.

مهارت

- توانایی گزارش نویسی.
- فن بیان و تسلط بر انتقال مفاهیم و مطالعه.
- استفاده از نرم افزارهای تخصصی.
- برقراری ارتباط مؤثر.
- توانایی، مصاحبه با مخاطبین.
- توانایی گزارش گیری خبری.
- تسلط بر فناوری‌های IT مرتبط با خبرنگاری.
- تسلط بر امورات مربوط به فنون خبری.

ویژگی‌های فردی:

- سلامت جسمانی و روانی.
- تعامل با اصحاب رسانه‌ها.
- اجتناب از سلیقه‌های سیاسی.
- قدرت تجزیه و تحلیل خبری.
- رعایت سلسله مراتب اداری.

کارشناس آمار موضوعی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به هماهنگی، تهیه و تنظیم طرح‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات و آمار، کنترل صحت داده‌ها، تجزیه و تحلیل داده‌ها و ارائه گزارش‌های آماری و پاسخگویی در سطوح مختلف را به عهده داشته و یا طرح‌ریزی، هماهنگی، اجرا و سرپرستی فعالیت‌های فوق را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و تدوین اطلاعات و عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی.
- جمع‌بندی و ارائه آمار و اطلاعات به صورت منسجم، مشارکت در تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری بر اساس ساختهای تعیین شده.
- احصاء، بهروزسازی و محاسبه شاخص‌های آماری حوزه‌های مختلف در جهت ارتقاء فرهنگ آماری.

- تهیه و تدوین شاخص‌های عملکردی سازمان / مؤسسه در حوزه‌های مختلف.
- برنامه‌ریزی و جمع‌آوری اطلاعات، ساماندهی اطلاعات و آمار تخصصی سازمان / مؤسسه به صورت ماهانه، فصلی و سالانه.
- برنامه‌ریزی، تجزیه و تحلیل داده‌ها و اطلاعات و تهیه و تنظیم گزارش‌های تحلیلی طرح‌های آماری.

- نظرارت و کنترل عملیات اجرائی طرح‌های آمارگیری.
- بررسی و صحت سنجی از داده‌های آماری گردآوری شده.
- نظرارت و پیگیری بر مکانیزاسیون بانک‌های اطلاعاتی سازمان / مؤسسه بر اساس برنامه‌های مصوب حوزه انفورماتیک.
- جمع‌بندی و ارائه اطلاعات آماری به صورت جامع و منسجم.

- پیگیری و اقدام جهت دسترسی به منابع و بانک‌های اطلاعاتی حوزه آموزش، پژوهشی، فناوری و سایر نهادها سازمان‌های تخصصی داخلی و خارجی بر حسب نیاز.

- بهره‌گیری از ابزارهای مناسب نرم‌افزاری تحلیل آماری جهت مطالعات کارشناسی و ارائه گزارش‌های.

- همکاری در تهیه طرح‌های آماری در زمینه‌های مختلف بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی وغیره.

- تهیه معیارها، شاخص‌ها، طبقه‌بندی‌ها، جداول، پرسشنامه‌ها و دستورالعمل‌های موردنیاز آماری.

- تهیه و تنظیم نشریات و گزارش‌های آماری و بررسی و کنترل اطلاعات مربوطه.

- همکاری در برنامه‌ریزی و هماهنگی و اجرای آمارگیری‌های موردنیاز واحد ذی‌ربط.

- تهیه دستورالعمل‌های مربوط به استخراج آمار.

- همکاری در طراحی داشبوردهای مدیریتی از اطلاعات سازمان برای تصمیم‌گیران.

- راهبری سیستم‌های اطلاعاتی و عملیاتی و بانک‌های اطلاعاتی تخصصی حوزه مربوطه.

- توسعه و تقویت کمیته HSR و R & D در حوزه آمار و تحلیل عملکرد.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
آمار (تمام گرایش‌ها)، آمار زیستی، ریاضی.
- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
آمار (تمام گرایش‌ها)، آمار زیستی، ریاضی.
- فنواری اطلاعات سلامت، مدیریت فناوری اطلاعات (مشروط به دارا بودن مدارک تحصیلی مندرج در بند الف).
- ج- دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی:
آمار (تمام گرایش‌ها)، آمار زیستی، ریاضی.

❖ فناوری اطلاعات سلامت، مدیریت فناوری اطلاعات (مشروط به دارا بودن مدارک تحصیلی مندرج در بند الف).

مهارت

- توانایی گزارش نویسی.
- توانایی انتقال مقاهم و مطالب.
- استفاده از نرم افزارهای تخصصی.
- برقراری ارتباط مؤثر.
- مدیریت زمان.

دانش بدو انتساب:

- آشنایی به زبان انگلیسی.
- آشنایی با نرم افزارهای مورداستفاده در تحلیل داده ها.
- کاربرد تکنیک های آماری در برنامه ریزی.

ویژگی های فردی:

- ابتکار و خلاقیت.
- توانایی تشخیص و تجزیه و تحلیل داده ها و اطلاعات آماری.
- رازداری در خصوص اطلاعات آماری محترمانه و طبقه بندی شده.
- ذهن محاسبه گر.

کارشناس امور دینی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزشی تبلیغی و ترویجی برای انجام تحقیقات دینی و مساعدت در ترویج و اشاعه شعائر اسلامی و طرح‌ریزی، هماهنگی، اجرا و یا سرپرستی فعالیت‌های مذکور را عهدهدار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و تدوین بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه در جهت توسعه فرهنگ دینی.
- سیاست‌گذاری در زمینه تشویق و ترغیب کارکنان و دانشجویان جهت شرکت در نماز جماعت و سایر مراسم دینی و مذهبی.
- برنامه‌ریزی، نظارت و اجرا در خصوص آموزش و پاسخگویی به مسائل شرعی کارکنان و دانشجویان.
- همکاری و مشارکت در اجرای برنامه‌های فرهنگی و مناسبات‌های دینی و مذهبی در مراکز زیرمجموعه دانشگاه.
- جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار مربوط به اقلیت‌های مذهبی جهت شناخت تعداد و تنوع اقلیت‌ها و مراسم مذهبی آنان برای انجام همکاری‌های بیشتر.
- پیگیری و اجرای برنامه‌های حوزه قرآن و عترت در سازمان اموسسه.
- همکاری در برگزاری مسابقات قرآن و معارف اسلامی در بین کارکنان و دانشجویان.
- ارزیابی پیشرفت آموزش‌های دینی و مذهبی برای برنامه‌های تعیین شده.
- اقدام در جهت گسترش تبلیغات دینی و نشر معارف دین مبین اسلام.
- جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار لازم در مورد مراکز تحقیقات دینی جهت تشکیل مرکز مطالعه و تحقیق مباحث امور دینی در دانشگاه.
- انجام تحقیقات دینی و مساعدت در ترویج و اشاعه شعائر اسلامی.

- تهیه و تنظیم مقالات و جزوایت مربوط به مسائل دینی و قرآنی جهت استفاده کانون‌ها، تشکل‌ها و نشریات دانشگاهی.
- اجرای دستورالعمل‌های مربوط به امور دینی و نشر و تبلیغ شعائر اسلامی (نماز و احکام و عفاف و حجاب و امریبه معروف و نهی از منکر و...).
- تهیه و تنظیم فرم پیمان‌نامه یا قرارداد با مبلغین مذهبی با همکاری واحدهای ذی‌ربط.
- رسیدگی به امور مساجد، نمازخانه‌ها و انجام اقدامات لازم و پیگیری مصوبات ستاد اقامه نماز.
- ارتباط همه‌جانبه با ارگان‌های انقلابی و ارگان‌های دولتی و مجموعه‌های فرهنگی دانشگاه.
- پیگیری و تأمین اقلام موردنیاز بیماران (کتب مذهبی، خاک تیم و...) در مراکز درمانی و پاسخگویی به سوال‌های شرعی.
- برقراری ارتباط با روحانیون و ائمه جماعت و جماعت و استفاده از نظرات آنان در تهیه و تدوین برنامه‌های مذهبی و امور دینی.
- تنظیم گزارش عملکرد و پاسخگویی به نهادهای ذی‌ربط استانی و وزارتی در حوزه نماز، امریبه معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب.
- شرکت و حضور فعال در برنامه‌ها و همایش‌های دانشگاه‌های دیگر و وزارت‌خانه.
- همکاری در برگزاری مراسم مذهبی و موردي ضمن هماهنگی با دیگر نهادها و مجتمع فرهنگی دانشگاه.
- رایزنی و پیگیری استفاده از ظرفیت‌های خیرین در برنامه‌های حوزه سلامت حسب هماهنگی با مستولین ذی‌ربط.
- همکاری در برگزاری مسابقات دوره‌ای و سالانه جشنواره قرآنی کارکنان و دانشجویان.
- انجام تبلیغات لازم، شامل تراکت و پوستر و غیره جهت گسترش اقامه نماز و امور مناسبت‌ها و ایام الله و سنت و سیره ائمه معصومین علیهم السلام.
- همکاری و هماهنگی با سازمان‌های مرتبط از جمله دفتر نهاد و ائمه جماعت.

شایط احراز

تحصیلات:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
الهیات معارف اسلامی (کلیه گرایش‌ها)، علوم اسلامی (با کلیه گرایش‌ها)، فقه و حقوق
اسلامی، دروس حوزوی سطح (۲)، حفظ قرآن (موضع بخشنامه شماره ۱۳۷۳۶/۲۰۰) درجه (۳)،
الهیات و معارف اسلامی و ارشاد، معارف اسلامی و زبان و ادبیات عرب،
علوم قرآن و حدیث،

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
فلسفه و کلام اسلامی، معارف اسلامی (کلیه گرایش‌ها)، الهیات و معارف اسلامی
(فقه و مبانی حقوق اسلامی)، علوم اسلامی (با کلیه گرایش‌ها)، علوم قرآن و حدیث،
درجه (۲) حفظ قرآن (موضع بخشنامه شماره ۱۳۷۳۶/۲۰۰ مورخ ۱۴۹۰/۶/۲۰)،
دروس حوزوی سطح (۳).

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: معارف اسلامی
(کلیه گرایش‌ها)، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی)، علوم اسلامی
(با کلیه گرایش‌ها)، فقه و حقوق اسلامی، علوم قرآن و حدیث، درجه (۱) حفظ قرآن
(موضع بخشنامه شماره ۱۳۷۳۶/۲۰۰ مورخ ۱۴۹۰/۶/۲۰)، دروس حوزوی سطح (۴).

ویژگی‌های فردی:

- روحیه تعامل با دانشجویان.
- اخلاق‌مداری و وجودان کاری.
- خلاقیت و سرعت در انجام امور.
- صدقت و تعهد کاری.

مهارت

- ارتباط مؤثر با دانشجویان.
- فن بیان و مذاکره.
- توانایی کار با نرم‌افزارهای مربوطه.

دانش بدو انتساب:

- شناخت مفهوم فرهنگ، تمدن و ارزش‌های فرهنگی.
- شناخت سرمایه‌های فرهنگی کشور.
- آشنایی با زبان عربی.
- شناخت اقوام و اقلیت‌های دینی و آداب و رسوم آن‌ها.

کارشناس امور حقوقی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور حقوقی از قبیل تهیه و تنظیم لوایح قانونی، تصویبنامه‌ها، اساسنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مکارش‌های کارشناسی و پاسخگویی به استعلامات حقوقی و ارائه نظرات مشورتی و پیگیری دعاوی و اختلافات مطروحه در مراجع قضایی، شبه قضایی واداری از قبیل دعاوی حقوقی، کیفری، اداری و استخدامی، کار و کارگری را بر عهده داشته یا طرح‌ریزی، هماهنگی و سرپرستی فعالیت‌های فوق را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- حمایت قضایی مؤثر در تضمین حقوق مالکیت دستگاه.
- بررسی و مشاوره در امور حقوقی مربوط به پروندهای خاص.
- توسعه ثبت رسمی اسناد و املاک دستگاه در نظام ثبتی کشور.
- حمایت قضایی از حقوق کارکنان و ارائه مشاوره به آنان.
- اتخاذ و تدبیر لازم در انجام اقدامات حقوقی مناسب بهمنظور تحصیل و حفظ منافع دانشگاه.
- برنامه‌ریزی جهت طرح دعاوی پیگیری شکایات و دعاوی در مراجع قضایی و شبه قضایی واداری.
- برنامه‌ریزی و نظارت صحیح بر اجرای کلیه فرآیندهای حقوقی موسسه.
- تقسیم وظایف و کار میان کارکنان متناسب با شغل و تخصص.
- صیانت از حقوق شهروندی کارکنان.
- نظارت حقوقی بر قراردادهای قضایی سازمان با اشخاص و مراجع دیگر.
- نظارت، طرح و تعقیب دعاوی کیفری و حقوقی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت تأمین منافع و رعایت مسائل دانشگاه.

-جمع‌آوری بررسی و تنظیم اطلاعات جهت تهیه و تدوین لوایح قانونی، طرح تصویب‌نامه‌ها و آینین‌نامه‌های موردنیاز.

-تهیه گزارش از پرونده‌های محاکومین جهت ارائه به مقامات و مراجع مربوط.

-نظرارت بر اخذ تعهد محضری توثیق وثیقه از متهمدین دانشجو و فارغ‌التحصیلان.

-تهیه گزارش از پرونده‌های حقوقی و قضایی جهت ارائه به مقامات و مراجع مربوط.

-پیگیری شکایات و اصله در حد قوانین و مقررات مربوط و اعلام پاسخ به شاکی و سازمان ارجاع دهند.

-بررسی و اعلام نظر پیرامون متن پیش‌نویس قراردادها در خصوص امور خدماتی و پشتیبانی خرید، نصب و نگهداری تجهیزات، عمرانی، آموزشی، درمانی و املاک سازمان / موسسه.

-تهیه و تنظیم دادخواست عمومی.

-بررسی و پاسخ به دعاوی کیفری اشخاص حقیقی و حقوقی علیه سازمان / موسسه در مراجع مختلف قضایی و دیوان عدالت اداری.

-تنظیم لوایح در رابطه با شکایات و اصله از دیوان عدالت اداری علیه واحدهای مختلف سازمان / موسسه و شرکت در جلسات رسیدگی دیوان عدالت اداری.

-ارائه مشاوره حقوقی و معاضدت قضایی به کارکنان.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: حقوق، حقوق قضایی

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: حقوق (گرایش: قضایی، جزا و جرم‌شناسی، کیفری و جرم‌شناسی، خصوصی، عمومی، اسلامی، مدیریت اصلاح و کیفرهای قضایی)، فقه و مبانی حقوق اسلامی (گرایش: حقوق بین‌الملل، علوم اسلامی)، فقه و مباحث حقوق اسلامی (گرایش: حقوق اسلامی،

حقوق کنسولی، فقه و حقوق جزا، فقه مقارن و حقوق عمومی اسلامی، فقه مقارن و حقوق جزای اسلامی، حقوق بین‌الملل عمومی، فقه قضایی)، مدیریت جزا و کنترل‌های قضایی، الهیات و معارف اسلامی و ارشاد گرایش فقه و مبانی حقوق اسلام مشروط به دارا بودن یکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در بند الف ج- دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی: حقوق (گرایش: قضایی، جزا و جرم‌شناسی، کیفری و جرم‌شناسی، خصوصی، عمومی، اسلامی، مدیریت اصلاح و کیفرهای قضایی)، فقه و مبانی حقوق اسلامی (گرایش: حقوق بین‌الملل، علوم اسلامی)، فقه و مباحث حقوق اسلامی (گرایش: حقوق اسلامی، حقوق کنسولی، فقه و حقوق جزا، فقه مقارن و حقوق عمومی اسلامی، فقه مقارن و حقوق جزای اسلامی، حقوق بین‌الملل عمومی، فقه قضایی)، مدیریت جزا و کنترل‌های قضایی، الهیات و معارف اسلامی مشروط به دارا بودن یکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در بند الف و ب.

ویژگی‌های فردی:

- رازداری و امانتداری
- جسارت و فن بیان
- سلامت روان و انتقادپذیری
- استعداد طبیعی و ذاتی

مهارت:

- توانایی تجزیه و تحلیل
- توانایی تفسیر و قضاویت
- گزارش‌نویسی
- انتقال مفاهیم و مطالب
- تصمیم‌گیری

دانش بدو انتساب:

- سلط به آیین نگارش حقوقی
- آشنایی با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تنظیم قراردادهای حقوقی
- آشنایی با مسئولیت‌های مدنی و کیفری کارکنان دولت
- آشنایی با فنون مذاکره
- آشنایی با مهارت‌های کلامی و غیرکلامی

کارشناس روابط بین الملل

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها نقش برقراری و تعمیق ارتباط علمی و پژوهشی بین دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی، نهادها و سازمان‌های علمی بین‌المللی و منطقه‌ای همکاری دوچانبه و چندجانبه در چارچوب اهداف سازمان اموسسه داشته و یا طرح‌ریزی، هماهنگی، اجرا و سپریستی فعالیت‌های فوق را عهدهدار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تدوین سیاست‌های اجرائی مدون برای توسعه روابط و همکاری متقابل با مجتمع علمی داخلی و خارجی

- تهییه و تدوین برنامه‌ها و الگوهای لازم برای تأمین منابع و اطلاعات تخصصی حوزه‌های سلامت برای کارشناسان و مدیران بهداشتی درمانی

- سیاست‌گذاری بهمنظور ایجاد بستر مناسب برای جذب و یا همکاری استادی و متخصصین ایران و خارجی مراکز علمی معتبر دنیا با سازمان اموسسه

- تهییه و تدوین برنامه‌ها و فعالیت‌های برونو مرزی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت در عرصه‌های بین‌المللی

- مطالعه و بررسی استناد مربوطه به اجلاس‌ها، کنفرانس‌ها و رویدادهای بین‌المللی، منطقه‌ای مرتبط با فعالیت‌های دانشگاهی

- بررسی و برنامه‌ریزی برای عضویت دانشگاه در مجتمع و ارگان‌های تخصصی بین‌المللی

- انجام اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تأمین و تخصیص اعتبارات موردنیاز،

- نظارت بر عضویت دانشگاه و واحدهای تابعه در مجتمع داخلی و خارجی

انجام اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت شرکت در مجتمع و گرد همایی‌های

- مطالعه و شناخت وظایف عملکرد سازمان‌های بین‌المللی مرتبط با بهداشت و درمان از قبیل صندوق کودکان ملل متحد، سازمان جهانی بهداشت، برنامه پیشرفت و توسعه ملل متحد
- جلسه همکاری ایرانیان خارج از کشور و برنامه‌ریزی برای مشارکت فعالانه آنان در فعالیت‌های دانشگاه
- بررسی ایجاد دفاتر نمایندگی دانشگاه در خارج از کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- همکاری‌های بین‌المللی در حوزه سلامت با مشارکت حوزه‌ها و معاونت‌های مختلف مجموعه
- تحقیق و بررسی درخصوص سازمان‌های معتبر رتبه‌بندی داخلی و بین‌المللی
- بررسی میزان اثربخشی و کارایی همکاری‌های بین‌المللی و ارائه راهکارهای مناسب جهت بهبود و ارتقای روابط
- تحلیل و ارائه گزارش‌های اعتباری‌خشی و رتبه‌بندی دانشگاه و تعیین نقاط ضعف و قوت دانشگاه در امور آموزش و خدمات دانشگاهی
- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات دیگر کشورها در زمینه وظایف مربوط به‌منظور استفاده در تهیه پیش‌نویس‌ها در تنظیم مقررات داخلی اعتباری‌خشی و رتبه‌بندی بین‌المللی دانشگاه
- گردآوری استانداردها و شاخص‌های سازمان‌های اعتباری‌خشی مرتبط با شرح وظایف
- مطالعه و بررسی امکانات بالقوه دانشگاه برای شرکت در برنامه‌های سازمان‌های بین‌المللی و ارائه راهکارهای مناسب در جهت گسترش همکاری‌های بین‌المللی
- تشکیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی سوابق، اسناد و مدارک مربوط به ارتباطات و امور بین‌الملل
- انجام اقدامات لازم برای ایجاد تسهیلات لازم جهت ورود اساتید و دانشجویان برون‌مرزی
- همکاری در شناسایی فرصت‌های آموزشی (کوتاه‌مدت و بلندمدت) در سطح کشورها و سازمان‌های تخصصی بین‌المللی

- انجام اقدامات لازم به منظور تقویت حضور فعال و همه‌جانبه دانشگاه در سازمان‌های تخصصی بین‌المللی و فراهم نمودن شرایط لازم برای ارتباط و تبدیل پایگاه‌های دانشگاه به پایگاه‌های بین‌المللی

- انجام امورات مربوط به اعزام و مراجعت اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان جهت فرصت‌های مطالعاتی

- انجام و پیگیری مراحل و فرآیندهای قانونی جهت حضور کلیه مهманان خارجی مدعو

- اطلاع‌رسانی در خصوص کنگره‌ها و سمینارهای آتی دانشگاه و سایر دانشگاه‌های کشور

- اطلاع‌رسانی و ارائه مشاوره به واحدها و سازمان‌های تابعه و اعضای هیئت‌علمی و

دانشجویان در خصوص ارتباطات و امور بین‌الملل

- مشارت در تدوین آیننامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه برنامه‌ریزی و راهبری

شرایط احراز

تحصیلات:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت دولتی، تاریخ، تاریخ علوم پزشکی، یکی از رشته‌های زبان‌های خارجی
موردنیاز و یا مترجمی آن‌ها، علوم سیاسی، مدیریت امور فرهنگی (دیپلماسی و
ارتباطات فرهنگی)، حقوق.

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
سلامت بین‌الملل، روابط بین‌الملل، حقوق بین‌الملل، مدیریت خدمات بهداشتی
درمانی، دیپلماسی و سازمان‌های بین‌المللی با کلیه گرایش، یکی از رشته‌های
زبان‌های خارجی موردنیاز و یا مترجمی آن‌ها، برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت
آموزشی، تکنولوژی آموزشی، آموزش پزشکی، تکنولوژی ارتباطات و فناوری اطلاعات،
زبان‌شناسی همگانی، علوم سیاسی، مدیریت بازارگانی گرایش بازارگانی بین‌المللی،

حقوق تجارت بین‌الملل، کارآفرینی گرایش بین‌الملل، مدیریت منابع انسانی گرایش مدیریت منابع انسانی بین‌الملل.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: سلامت بین‌الملل، روابط بین‌الملل، حقوق بین‌الملل، سیاست‌گذاری سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، آینده‌پژوهی سلامت، یکی از رشته‌های زبان‌های خارجی موردنیاز و یا مترجمی آن‌ها، آموزش پزشکی، زبان‌شناسی همگانی، مالی گرایش بین‌الملل، علوم اقتصادی گرایش بین‌الملل.

مهارت

- سلطه به یکی از زبان‌های خارجی بین‌المللی
- توانایی بهره‌گیری از روش‌ها و تکنیک‌های جمع‌آوری، طبقه‌بندی و تحلیل اطلاعات
- اطمینان از کیفیت داده‌های اطلاعاتی مرتبط
- ادرانکی، انسانی، فنی مناسب با شرح وظایف
- کار در گروه و کار تیمی
- تهیه و پایش پروتکلهای ارتباطات بین‌المللی
- گردآوری و تحلیل داده‌های امور بین‌الملل
- پژوهش در سیستم‌های بهداشتی و درمانی

دانش بدو انتساب:

- استانداردها و شاخص‌های اعتباری‌بخشی و تضمین کیفیت
- روش‌ها و فرایندهای اعتباری‌بخشی و رتبه‌بندی بین‌الملل
- روش‌ها و فرایندهای مأموریت‌های آموزشی
- روش‌ها و فرایندهای بورس داخل و خارج
- حوزه کسب درآمد در سطوح بین‌الملل

- آشنایی با سیاست‌های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی روز دنیا
- اقتصاد و تجارت بین‌الملل
- آشنایی با فنون مذاکره در سطح بین‌الملل، آشنایی با مفاد قراردادها، موافقت‌نامه‌ها و پروتکل‌های بین‌المللی
- آشنایی با سازمان‌ها و حقوق بین‌الملل
- اصول نگارش علمی به زبان خارجی و فارسی
- روش ترجمه متون تخصصی روابط بین‌الملل

ویژگی‌های فردی:

- دارای شرایط سلامتی
- احساس مسئولیت
- خوش‌بُرخورد و خوش‌اخلاق
- رازداری - امانت‌داری

کارشناس ساختمان

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به مطالعه و برنامه‌ریزی در زمینه‌های تهیه طرح و تنظیم برنامه، برآورد و محاسبه هزینه‌های احداث، نگهداری اینیه و تجزیه و تحلیل امور فنی و تعمیراتی ساختمانی را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و تدوین استناد مناقصه و مدارک فنی مربوطه
- تهیه طرح‌ها و دستورالعمل‌های فنی موردنیاز در خصوص احداث، تعمیرات، توسعه، تغییر کاربری، تعمیر نگهداری منابع فیزیکی
- تهیه دستورالعمل‌های فنی، چکلیست نظارتی و فرمت قرارداد موردنیاز برای واگذاری به بخش خصوصی
- برنامه‌ریزی و نظارت بر رعایت استانداردهای ایمنی ساختمان‌ها و اینیه
- برنامه‌ریزی به منظور مدیریت و کنترل پروژه‌ها و اعتبارات
- برنامه‌ریزی به منظور نگهداری و منابع فیزیکی و برنامه‌ریزی‌های لازم
- هماهنگی بین بخش‌های معماری، سازه و تأسیسات و پی‌گیری فعالیت‌های اجرایی و مسئولیت‌های افراد زیرمجموعه
- مستندسازی و ثبت و تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان در حیطه وظائف خود
- بررسی جدیدترین تکنولوژی‌ها و نوآوری‌های حوزه ساختمان برای به کارگیری در طرح‌های موجود
- نظارت و تأیید نقشه‌ها و محاسبات و برآوردهای مشاوران و کنترل رعایت ضوابط و مقررات در نقشه‌ها
- نظارت بر انجام تعهدات مهندسان مشاور و پیمانکاران از نظر کمی و کیفی و اظهارنظر

-نسبت به تجهیزات و صلاحیت فنی افراد آنان بر اساس مقادیر قرارداد تنظیمی
-نظرارت بر امور تعمیراتی واحدهای تابعه و کنترل و هماهنگی فعالیت‌های آن‌ها در
جهت بهبود کیفیت ارائه خدمات فنی

-نظرارت فنی بر حسن اجرای پروژه‌های عمرانی و رسیدگی و تأیید صورت وضعیت‌های
پیمانکاران

-کنترل و نظرارت مقطعي و موردي بر روند اجرای طرح‌های عمرانی

-کنترل و نظرارت بر عملکرد پیمانکاران و مشاوران همکار در بخش ساختمان

-بازدید از پروژه‌های که نیاز به کارشناسی اولیه جهت افزایش یا کاهش بنا دارد

-کنترل برنامه زمان‌بندی کلیه پروژه‌های در دست اجرا

-کنترل مراحل مختلف عملیات اجرایی پروژه‌ها و مطابقت با شرح مندرج در
موافقت‌نامه‌ها

-کنترل صورت وضعیت‌های موقت و قطعی پروژه‌ها

-محاسبه و طراحی، تهیه طرح و برآورد قیمت تمام‌شده ساختمان در صورت عدم وجود
مشاور در ساختمان‌های ساده

-شرکت در کمیسیون‌های فنی و تهیه و تنظیم پیش‌نویس آگهی مناقصه‌ها و
قراردادهای مربوط به امور ساختمانی

-رعایت ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی توسط خود و همکاران مربوطه

-همکاری در تهیه برنامه زمان‌بندی پروژه‌های ساختمانی و نظرارت بر حسن اجرای برنامه‌ها

-مدیریت و ایجاد هماهنگی بین بخش‌های اینیه و تأسیسات برقی و مکانیکی

-تهیه و تنظیم قراردادهای لازم مطالعاتی و نظرارت بر اجرای طرح‌های ساخت و توسعه
زیربنای‌های سازمان

-مدیریت، برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم بهمنظور بهینه‌سازی و ایمن‌سازی طرح‌ها
و پروژه‌های زیربنایی

- مدیریت و نظرارت بر چگونگی طرح‌ها و پروژه‌های زیربنایی در حوزه وزارت بهداشت،
درمان و آموزش پزشکی در راستای سیاست‌ها و برنامه‌های کلی

-بررسی و مطالعه کارشناسی حوادث و سوانح در واحدهای زیرمجموعه

-احصاء و جمع‌بندی اطلاعات مربوط به خسارت واردہ در واحدهای زیرمجموعه
 در اثر وقوع حوادث غیرمتوجه
 -بررسی امکانات بالقوه و بالفعل بهمنظور زمینه‌سازی و ایجاد تسهیلات برای جلب
 مشارکت بخش خصوصی، تعاونی و انبوه‌سازی و مؤسسات مالی و اعتباری در امر
 تولید فضاهای بهداشتی، درمانی و آموزشی
 -بررسی کیفیت و کمیت مصالح و اجزاء ساختمانی موردنیاز با تأکید بر فناوری‌های نوین
 -بررسی و اظهارنظر در مورد راه کارهای بهسازی لرزه‌ای در کلیه ساخت‌وسازها
 به طراحان و مجریان
 -تهیی و تنظیم آرشیو اسناد، مدارک و نقشه‌های معماری، سازه و تأسیسات
 مکانیکی و برقی طرح‌های عمرانی
 -اطباق خدمات و فعالیت‌های شغلی با شاخص‌های استاندارد و الگوهای مناسب

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
 مهندسی عمران (کلیه گرایش‌ها)، راه و ساختمان (کلیه گرایش‌ها).
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
 مهندسی عمران (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایش‌ها).
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی:
 مهندسی عمران (کلیه گرایش‌ها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایش‌ها)، معماری، نقشه‌برداری و طراحی محیط.

مهارت

-آشنایی با نحوه ارزیابی فیزیکی ساختمان‌ها.

-آشنایی با امور علمی و فنی مربوط به تجدید بنا، نوسازی و تعمیرات ساختمان‌ها و محوطه.

-آشنایی با اصول ایمنی و نظارت فنی بر ساختمان‌ها.

-توانایی تنظیم مشخصات فنی جهت پرورش‌های ساختمانی.

-توانایی طراحی نقشه و نظارت بر ساخت ساختمان.

-توانایی تجهیز و تدارک لوازم موردنیاز ساختمانی.

-توانایی تدوین و ارسال گزارش‌های تحلیلی از پیشرفت کار.

-آشنایی با نحوه تهیه چکلیست‌های ارزیابی اینیه و میزان مقاوم بودن آن‌ها.

-آشنایی با مدیریت کنترل پروژه.

ویژگی‌های فردی:

-سلط کلامی.

-جدیت در کار.

کارشناس برق

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به برنامه‌ریزی، تجزیه و تحلیل امور فنی تأسیسات برقی، تهیه طرح، تنظیم برنامه، برآورد و محاسبه هزینه نصب، بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات الکترونیکی، مدارهای مجتمع را عهده‌داری باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-دارا بودن نظام اطلاعاتی کامل و جامع از نقشه تأسیسات برقی اماکن بهداشتی و درمانی و اداری واحدها.

-برنامه‌ریزی در راستای کاهش آسیب‌پذیری و ارتقای تاب‌آوری شبکه توزیع و افزایش ایمنی.

-برنامه‌ریزی در خصوص کاهش قیمت تمام‌شده هزینه‌های تأمین برق با رعایت استاندارها و اصلاح الگوی مصرف برای اصلاح و بهینه‌سازی شبکه‌های توزیع و سرمایه‌گذاری جهت بهبود زیرساخت شبکه.

-مطالعه و طراحی کلیه سیستم‌های الکتریکی نظیر تعذیبه‌کننده‌ها، پست‌های برق، ترانس‌های برق، تابلوهای فشار متوسط و ضعیف، سیستم‌های اعلان و اطفا حریق، زنگ‌آنورها و سایر سیستم‌های مربوطه.

-بررسی کفایت اطلاعات موجود در نقشه‌های مصوب تأسیسات برقی.

-استقرار سیستم مدیریت نگهداری و تعمیرات (CMMS) در حوزه مرتبط.

-مستندسازی و ثبت و تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان در حیطه وظائف خود.

-ایجاد انبار داده‌های استاندارد برای نگهداری اطلاعات به همراه شناخت تکنیک‌های داده‌کاوی برای تهیه گزارش‌های تحلیلی.

- بررسی جدیدترین تکنولوژی‌ها و نوآوری‌های حوزه برق و الکترونیک برای به کار گیری در طرح‌های موجود.
- نظارت و تهیه و تائید طرح‌های نوسازی تأسیسات برقی، بررسی فنی قطعات و وسایل مربوط.
- رسیدگی و نظارت بر محاسبات و برآورد قیمت پروژه‌ها و واحدهای مرتبط.
- نظارت بر نصب و عملکرد ژنراتورها و سایر تجهیزات مرتبط.
- نظارت بر کلیه تعمیرات اساسی و جاری قطعات برقی و تعویض قطعات.
- نظارت بر نصب و راهاندازی دستگاه‌های آسانسور و بالابرها برقی.
- نظارت بر کلیه تعمیرات اساسی و جاری قطعات برقی و تعویض قطعات
- کنترل ضرورت انجام اقدامات خاص در موقع تخریب و گودبرداری از نظر تأسیسات برق شهری و برق کارگاه ساختمانی.
- کنترل وضعیت اجرا و موقعیت مکانی و ارتفاعی اجزای تأسیساتی از دیدگاه تأسیسات برقی در تمام مراحل اجرای ساختمان.
- کنترل نصب و کارگذاری و اجرای عناصر تأسیسات برقی شامل مجموعه روشنایی‌ها، پریزها، کلیدها و موارد مشابه.
- کنترل نصب و کارگذاری و اجرای سیستم‌های تغذیه دستگاه‌های حرارتی و برودتی و موارد مشابه.
- کنترل نحوه نصب و بهره‌برداری ایمن آسانسورها و پله‌های برقی از لحاظ سیستم برقی.
- کنترل نصب و کارگذاری و اجرای سیستم توزیع برق و تجهیزات تابلوهای برق.
- کنترل نحوه اجرای سیم‌کشی‌ها و کابل‌کشی‌ها.
- کنترل نحوه اجرای تجهیزات حفاظت و کنترل برقی شامل فیوزها، کلیدهای خودکار، کنداکتورها و موارد مشابه.
- بررسی و کنترل نحوه اجرای سیستم‌های اعلام حریق.
- اجرا و کنترل نحوه اجرای سیستم صوتی، پخش صوت، پیام‌رسانی.
- اجرا و کنترل نحوه اجرای آنتن مرکزی، تلویزیون، رادیو، صاعقه‌گیر و موارد مشابه.

- کنترل پیش‌بینی برق اضطراری و اتصال آن به سیستم برق ساختمان.
- کنترل نحوه اجرای سیستم‌های هوشمند برقی و الکترونیکی ساختمان.
- کنترل نحوه اجرای سیستم اتصال زمین.
- کنترل مصالح تأسیسات برقی از نظر نوع، کیفیت، نحوه حمل، نگهداری و استفاده منطبق با نقشه‌ها و مشخصات فنی مصوب و استانداردهای ملی ایران.
- نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران و مؤسسات طرف قرارداد.
- انجام امور فنی و مهندسی مربوط به نگهداری از تأسیسات برقی از قبیل دیزل ژنراتورها، تابلوهای برق فشار ضعیف و متوسط، برق آسانسورها، پست‌های برق و تجهیزات الکتریکال.
- تهییه برنامه‌های فنی و عملی با استفاده از نرم‌افزارهای طراحی و مهندسی.
- رسیدگی به صورت وضعیت‌های پیمانکاران و مشاوران پروژه‌های عمرانی.
- پویانمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط در خصوص استفاده درست از تجهیزات فنی و برقی.
- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات مربوطه در حوزه فنی و برقی.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مهندسی برق (کلیه گرایش‌ها).
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
برق (کلیه گرایش‌ها) مهندسی بیمارستانی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی بند الف
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی:
برق (کلیه گرایش‌ها).

مهارت

- آشنایی با ICDL و دایالوگس.
- اورکد.
- اتوکد.
- تدبیر-تدریکار.

دانش بدو انتصاب:

- مدیریت مصرف انرژی.
- اصول طراحی و اجرای تأسیسات برقی.
- علاوه و تابلوها.
- مهندسی روشنایی.
- اصول اساسی طرح و اجرا تأسیسات برقی ساختمان‌ها.
- نرم‌افزار آنالیزها.
- تأسیسات الکترونیکی در سالن‌ها.
- تأسیسات جریان ضعیف.
- ترانسفرمatorهای جریان و ولتاژ.
- سیستم‌های مداربسته.

ویژگی‌های شخصیتی / فردی:

- تسلط کلامی.
- تحلیل رفتار متقابل.
- فن بیان و مذاکره.
- اعتماد به نفس.
- امانت‌داری و صداقت.
- جدیت در کار.

کارشناس معماری

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط در زمینه طراحی، تولید پروژه‌های ساده و مشکل، تعیین مشخصات فنی، نظارت بر عملیات اجرایی معماری کلیه ساختمان‌ها را عهدهداری باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تدوین سیاست‌ها و ضوابط و مقررات لازم معماري در راستای تحقق مفهوم معماري مناسب با شأن و جایگاه آن در فرهنگ سرزمین ايران.

- مطالعه و ارزیابی فعالیت‌ها و بررسی روش‌های قدیم و جدید و تلفیق آن‌ها با یکدیگر در پروژه‌های ساختمانی.

- انجام بررسی‌های راهبردی در زمینه طرح‌های معماري یا تعمیراتی پروژه‌های ساختمانی.

- بهینه‌سازی، بهروزرسانی و روش‌های نوین معماري در پروژه‌های ساختمانی.
- برنامه‌ریزی و مطالعه روش‌های قدیم و جدید معماري و تلفیق آن‌ها با یکدیگر در پروژه‌های ساختمانی.

- رسیدگی و ساماندهی امور مرتبط با حوزه معماري در ساختمان‌ها و بناهای سازمان از جمله توسعه، نوسازی، بازسازی و بهبود بنا.

- نظارت بر اجرای ضوابط و مقررات ملی ساختمان در خصوص نحوه صرفه‌جویی از مصرف انرژی در ساختمان‌ها.

- نظارت بر عملکرد مهندسان مشاور و پیمانکاران در پروژه‌های در دست اجرا برای سازمان.

- نظارت بر اجرای عملیات ساختمانی در مراحل مرتبط با عملیات معماري.

- اتخاذ تدابیر و اقدامات لازم بهمنظور به کارگیری تکنولوژی نوین و پیشرفته در صنعت ساختمان.
- اجرایی نمودن کلیه سیاست‌ها و دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های ابلاغی مقامات مافق و سازمان مرتبط.
- همکاری و هماهنگی با سازمان نظام مهندسی و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.
- تهیه طرح پروژه‌های ساختمان‌های اداری و مسکونی و آموزشی، درمانی، ورزشی، فرهنگی و... ساختمان‌هایی که علاوه بر معماری از جنبه تخصصی نیز مهارت مخصوصی لازم دارند و نظارت بر اجرای طرح‌ها.
- بررسی و ارائه نقطه نظرات معماری در بررسی نقشه‌های فاز یک و دو تهیه شده توسط مهندسان مشاور.
- تعیین مشخصات فنی و نوع مواد مصرفی موردنیاز و همچنین امور تزئینی ساختمان‌ها.
- اعمال تجربیات موجود در زمینه بازیابی هویت اسلامی - ایرانی ساختمان‌ها.
- مطالعه و تحقیق در زمینه سبک‌های مختلف معماری سنتی و ملی و همچنین فن‌آوری‌های نوین معماری.
- همکاری با دفاتر ذیریت برای بهروزآوری اطلاعات پایگاه اطلاعات جغرافیایی.
- تعقیب و پی‌گیری جهت انجام پروژه‌ها و رفع مشکلات آن‌ها.
- تهیه و تنظیم گزارش‌های تحلیلی از کارایی فضاها و بناهای موجود در سازمان برای سنجش کارایی و برآورد نیازهای احتمالی.
- شرکت در کمیته‌های طرح و توسعه فضاهای درمانی خصوصی، دولتی و بررسی و تأیید فضا بندی.

شایط احراز

تحصیلات:

الف- دارا بودن گواهینامه کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی:
معماری (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی معماری (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی فن‌آوری
معماری، مهندسی شهرسازی، مهندسی عمران.

ب- دارا بودن گواهینامه کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مهندسی معماری (کلیه گرایش‌ها)، فن آوری معماری (کلیه گرایش‌ها)، معماری
(کلیه گرایش‌ها)، طراحی شهری، مهندسی عمران (گرایش مهندسی ساختمان‌های
هوشمند، سازه، زلزله)، بازسازی پس از سانحه، مهندسی بیمارستانی، طراحی
فضاهای آموزشی، مدیریت ساخته‌ها، مدیریت پروژه و ساخت، مطالعات معماری
ایران و معماری داخلی

ج- دارا بودن گواهینامه دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی:
مدیریت پروژه و ساخت، فن آوری معماری، معماری (کلیه گرایش‌ها)، طراحی شهری،
شهرسازی، مهندسی عمران (گرایش مهندسی و مدیریت ساخت، سازه، زلزله).

مهارت

-مهارت استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی آموزش.
.ICDL-
-مهارت

دانش بدرو انتساب:

- مدیریت.
- دوره‌های ویژه فرایند آموزشی شامل نیازستجی، برنامه‌ریزی اجرا، ارزشیابی
- و اثربخشی.
- زبان.
- فن بیان.

ویژگی‌های شخصیتی /فردي:

- تحلیل رفتار متقابل.
- فن بیان و مذاکره.
- اعتماد به نفس.
- امانت‌داری و صداقت.

کارشناس تأسیسات

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به مطالعه و برنامه‌ریزی، طراحی، نظارت و نگهداری پروژه‌های عمرانی حوزه نظام سلامت در زمینه تأسیسات از قبیل ارزیابی و بررسی نیازها، برآورد و محاسبه هزینه بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات، تجزیه و تحلیل امور فنی تأسیسات را عهده‌داری باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و تعیین و پیشنهاد نحوه تخصیص منابع، امکانات و تجهیزات موردنیاز برای اجرای پروژه‌های مصوب و ارانه آن به مسئول مأمور.
- پیش‌بینی و برآورد اعتبارات موردنیاز جهت اجرای پروژه‌ها با استفاده از فرم‌های مربوطه و آماده‌سازی آن در جهت ارسال به مدیر طرح‌های تأسیساتی.
- تنظیم دستورالعمل‌های تخصصی مربوط به مدیریت، راهبری و به کارگیری تأسیسات و پیگیری تأیید، تصویب و ابلاغ آن به صورت هماهنگ و یکپارچه.
- مشارکت در تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی و شاخص‌ها و چکلیست‌های نظارتی.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر رعایت استانداردهای ایمنی در تأسیسات و تجهیزات.
- پیگیری و نظارت بر کلیه امور فنی مربوط به نگهداری از ساختمان‌ها و تأسیسات از قبیل سیستم آب، برق، آسانسور، وسایل تهويه و شفاخانه.
- همکاری در تهیه برنامه زمان‌بندی پروژه‌های تأسیساتی و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها.
- انجام خدمات مشاوره، طراحی و نظارت در مورد طرح‌های فنی و تأسیساتی.
- برنامه‌ریزی و نظارت بر رعایت درست استانداردهای ایمنی ساختمان‌ها و تجهیزات مکانیکی.

- تنظیم برنامه سرویس تأسیسات و انجام آن در زمان مقرر.
- تهیه و تنظیم برنامه و برآورد هزینه مربوط به چگونگی توسعه و تعمیر تأسیسات مرکزی.
- محاسبه و تهیه طرح و برآورد قیمت تمام شده تأسیسات و دستگاههای مرکزی فشار ضعیف یا شبکه مرکزی تولید نیرو.
- تهیه و تدوین دستورالعمل‌های فنی و تعیین مشخصات فنی شبکه‌های برقی، تأسیساتی و مخابراتی.
- بررسی مشکلات مربوط به سیستم برق و تأسیسات ساختمان‌ها و تهیه پیشنهاد و راهکارهای رفع مشکل.
- اعلام نظر و نظارت فنی بر انجام خرید تجهیزات و لوازم مکانیکی و الکتریکی موردنیاز.
- نظارت فنی بر عملکرد پیمانکاران و مؤسسات طرف قرارداد و تأیید آن‌ها.
- نظارت بر انجام تعمیرات سالیانه و فصلی ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه.
- نظارت بر مراحل ساخت و تهیه تجهیزات و قطعات طبق مفاد قراردادهای منعقده.
- نظارت بر نصب و راهاندازی و تحویل تجهیزات خریداری شده و تنظیم و تائید صورت جلسات و گزارش‌های مربوطه.
- نظارت بر امور تأسیساتی واحدهای تابعه و کنترل و هماهنگی فعالیت‌های آن‌ها در جهت بهبود کیفیت ارائه خدمات فنی.
- سرپرستی و نظارت بر فرایند لوله‌کشی ساختمان‌ها و تعمیر وسایل تأسیساتی.
- نظارت بر نصب مخازن آب و امور آبرسانی.
- رسیدگی و نظارت بر محاسبات و برآورد قیمت سانترال‌های بزرگ و تأسیسات مرکزی.
- نظارت بر تهیه قطعات یدکی و نصب و انتقال وسایل تأسیساتی.
- پیگیری و نظارت بر کلیه امور فنی مربوط به نگهداری از ساختمان‌ها و تأسیسات از قبیل سیستم آب، برق، آنسانسور، وسایل تهویه و شوفاژ.
- نظارت بر قطع و وصل نمودن جریان برق دستگاه‌ها، تجهیزات و سیستم برق در موقع اضطراری.

- کنترل در جهت اجرای صحیح مقررات ایمنی و حفاظتی و بهداشتی برای کارکنان در محیط کار.
- کنترل کیفی کلیه فعالیت‌های پروژه مطابق و فرآیند و طرح‌های کیفی از طریق بررسی‌سوابق و بازدیدهای کارگاهی.
- تهیه و تدارک مشخصات فنی تجهیزات موردنیاز در قالب مشخصات فنی و استناد مناقصه حسب نیاز.
- بررسی، مطالعه، تطبیق و تائید مشخصات فنی ارائه شده توسط فروشنده‌گان با مشخصات فنی طرح‌های موردنیاز.
- ثبت، نگهداری، طبقه‌بندی و ساماندهی کلیه اسناد، مدارک، نقشه‌های فنی و سایر امور مربوطه.
- شرکت در کمیسیون‌های فنی و تهیه و تنظیم پیش‌نویس آگهی مناقصه‌ها و قراردادهای مربوط به امور تأسیساتی و حرارتی و برودتی.
- رعایت ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی توسط خود و همکاران مربوطه.
- ارائه گزارش‌های فنی و تأسیساتی و تکمیل فرم‌های سرویس و نگهداری و ارائه به مقام مافوق.
- تهیه طرح و محاسبه و برآورد هزینه طرح‌های لوله‌کشی آب و فاضلاب در واحدهای تابعه دانشگاه.
- انجام امور فنی و مهندسی مربوط به نگهداشت ساختمان‌ها و تأسیسات مربوط به آن‌ها و نیز تأسیسات آب، فاضلاب، آسانسور و سیستم‌های حرارتی و برودتی و سایر موارد مشابه.
- بررسی اعلام نیاز کارشناسان تأسیسات و تجهیزات و تدوین برنامه خرید از فروشنده‌گان معتبر که متعهد به ارائه خدمات پس از فروش در بازه عمر مفید دستگاه‌ها هستند.
- تهیه گزارش عملکرد سه‌ماهه، ششم‌ماهه و سالانه واحد تأسیسات و تجهیزات به منظور ارائه مقامات مربوطه.
- رعایت شرایط و ضوابط سازمان نظام‌مهندسی.

- تهیه گزارش و اعلام نتایج ارزشیابی های به عمل آمده از پیمانکاران جهت ارائه به مدیر طرح های عمرانی.
- استقرار برنامه سیستم مکانیزه مدیریت نگهداری و تعمیرات (cmms) در حوزه مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته های تحصیلی:
مهندسی مکانیک با کلیه گرایش ها، تأسیسات (کلیه گرایش ها) - مهندسی فناوری مکانیک (تأسیسات حرارتی و برودتی) - مهندسی تأسیسات حرارتی و برودتی - مهندسی برق با کلیه گرایش ها.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته های تحصیلی:
مهندسی مکانیک (با گرایش های تبدیل انرژی، ساخت و تولید، جوش، سیستم های انرژی، سیستم های انرژی و محیط زیست، طراحی کاربردی، بیومکانیک، مکاترونیک، مهندسی انرژی های تجدید پذیر)، مهندسی برق (با کلیه گرایش ها)، مهندسی تکنولوژی برق، مهندسی سیستم در انرژی (گرایش انرژی و محیط زیست، تکنولوژی انرژی)، مهندسی بیمارستانی مشروط به دارا بودن یکی از رشته های تحصیلی بند یک.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته های تحصیلی:
مهندسی مکانیک (با کلیه گرایش ها)، مکاترونیک.

مهارت

- آشنایی به زبان انگلیسی.
- تسلط بر نحوه استفاده از ادوات و تجهیزات و وسایل.
- تسلط بر استفاده از سایر نرم افزارهای مرتبط

دانش بدرو انتصاف:

- دوره آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات.
- اصول طراحی دستگاه خنک کننده (چیلر تراکمی - جذبی، کولر گازی و...).
- تعمیر دستگاه گرمایشی، سرمایشی.
- تعمیر پوسترهای پمپها و کمپرسورهای هوایی.
- اصول طراحی سیستم‌های آسانسور و پله‌برقی.
- صرفه‌جویی در مصرف انرژی.
- تأسیسات آسانسور.
- تأسیسات بهداشتی ساختمان.
- توزیع آب مصرفی.
- عایق‌بندی و تنظیم صدا.
- لوله‌کشی بهداشتی فاضلاب ساختمان.
- مدیریت مصرف انرژی.
- مدیریت کنترل پروژه.
- اصول طراحی تهویه مطبوع.
- آتش‌نشانی.
- کمک‌های اولیه.

ویزگی‌های شخصیتی افرادی:

- داشتن خلاقیت.
- داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات.
- داشتن دقیقت بالا و مهارت فنی خوب.
- از اطلاعات فنی خوبی برخوردار بوده و توان کار با ابزارهای مختلف را دارد.
- مشاهده کننده خوبی است و به جزئیات و واقعیات بیشتر توجه دارد.

کارشناس طراحی و تحلیل نرم افزار

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آنها انجام امور مربوط به طراحی سیستم و جنبه‌های فنی، تجزیه و تحلیل عملکرد سیستم‌های اطلاعاتی، شناخت نیازها و امکانات برای راه اندازی نرم افزار، پیاده‌سازی، پشتیبانی و نظارت بر این نرم افزارها و سیستم‌های عامل و بسته‌های نرم افزاری مناسب با پیکربندی اصلی سیستم، تبدیل داده به اطلاعات را عهده‌دارمی باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- بهبود و توسعه حرفه‌ای فناوری اطلاعات و ارتباطات.

- تهییه و تدوین و هماهنگی برنامه‌های امنیتی و مدیریت مخاطرات در حوزه فناوری اطلاعات در سطح حوزه‌های مربوط.

- یکپارچه‌سازی سیاست‌های فضای مجازی در حوزه نرم افزاری و مناسبسازی آن با سیاست‌های دولت الکترونیک.

- سیاست‌گذاری در خصوص آگاه‌سازی کارکنان از فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی.

- سیاست‌گذاری در خصوص آموزش مبانی و اصول کاربری نرم افزاری در فضای مجازی.

- مطالعه و تحقیق و تهییه گزارش در زمینه‌های فن‌آوری نرم افزاری و ارائه پیشنهادهای لازم به منظور ارتقای سطح کیفی نرم افزار موسسه.

- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشرفت‌های علمی و فنی فن‌آوری اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی به مقام‌های مأفوقة.

- مطالعه و ارزیابی فعالیت‌ها، سیستم‌ها و روش‌های موجود و ارائه پیشنهادهای طرح‌های اصلاحی در جهت نیل به اهداف سازمانی.

- انجام بررسی های راهبردی در زمینه طرح های جامع انفورماتیک و ارائه نتایج به مقام های بالاتر.
- تأمین نرم افزار و نظارت و ارزیابی فنی شرکت کنندگان در مناقصه ببررسی و شناسایی فناوری های نوین حوزه نرم افزار مرتبط با حوزه کاری موسسه و ارائه پیشنهاد جهت استفاده از آن ها در مجموعه.
- برنامه ریزی و پیاده سازی سیاست های نظام دولت الکترونیک.
- نظارت و همکاری بر انجام خدمات نرم افزاری شبکه و ارتباطات در سراسر دانشگاه.
- نظارت بر قراردادهای نرم افزاری و نحوه اجرای آن ها.
- شناسایی نیاز های نرم افزاری واحد های مختلف و برنامه ریزی اجرای آن مطابق طرح های انفورماتیکی مجموعه.
- انتخاب و طراحی پیکربندی سخت افزارها
- نظارت بر آزمایش پیکربندی سیستم به منظور اطمینان از صحت کار کرد دستگاه همکاری و مشارکت در بهنگام سازی، توسعه و تقویت نرم افزار های اطلاعاتی و عملیاتی.
- تهیه و تدوین مستندات و راهنمای موردنیاز کاربران، راهبران و مدیران سیستم های نرم افزاری در مجموعه.
- همکاری در تهیه و تدوین RFP به منظور برگزاری مناقصات مرتبط با ساختارهای نرم افزاری و نظارت و ارزیابی فنی شرکت کنندگان در مناقصه.
- ارائه خدمات پشتیبانی سیستم های مکانیزه موجود در مجموعه (نظیر سیستم های مالی، حضور و غیاب، نرم افزار های پرسنلی و...).
- همکاری و مشارکت در شناسایی و ساماندهی خدمات قابل ارائه الکترونیکی در مجموعه سازمان و پیگیری و نظارت بر پیاده سازی آن.
- بررسی و شناسایی فناوری های نوین حوزه نرم افزار و سیستم های اطلاعاتی مرتبط با حوزه کاری و ارائه پیشنهاد جهت استفاده از آن ها در سازمان.
- نظارت بر عملکرد پیمانکاران و مشاورین در حوزه پشتیبانی نرم افزار و سیستم های اطلاعاتی.

- همکاری و مشارکت در نصب، آموزش و راهبری سیستم‌های نرم افزاری با هماهنگی واحدهای مربوطه و شرکت مجری.
- پیگیری و هماهنگی رفع عیوب سیستم‌های نرم افزاری حسب اطلاعات و گزارش‌های اوصله.
- سرکشی و بازدید از واحدها و بخش‌های تحت پوشش و پیگیری رفع موانع و مشکلات نرم افزاری موجود.
- تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده از سیستم‌های موجود و مشخص نمودن اهداف سیستم‌ها.
- نصب و راهاندازی، نگهداری پشتیبانی و عیب‌یابی نرم افزارهای دیجیتال حوزه سلامت.
- همکاری با کارشناسان شبکه و سخت‌افزار در زمینه نصب، راهاندازی و پشتیبانی تجهیزات موردنیاز.
- پیگیری و نظارت بر عملکرد مشاورین و پیمانکاران حوزه پشتیبانی نرم افزار در مجموعه.
- برقراری امنیت در بستر نرم افزاری رایانه‌ای و شبکه‌ای.
- بروز رسانی سیستم‌عامل‌ها FRIMWARE و نرم افزارهای عمومی نصب بر روی سیستم‌های سخت‌افزاری رایانه و شبکه‌ای.
- عیب‌یابی پشتیبانی و نگهداری از شبکه کابلی مخابراتی، ADSL فیبر نوری و واپرس (OUTDOOR, INDOOR) در سراسر دانشگاه.
- افزایش روحیه قانون‌گرایی کارکنان در جهت توجه به قانونمندی، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها و قوانین حاکم بر مقررات اداری.

شایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: تکنولوژی ساخت‌افزار کامپیوتر، نرم‌افزار کامپیوتر، معماری کامپیوتر، علوم کامپیوتر، فناوری اطلاعات (کلیه گرایش‌ها)، فناوری شبکه‌های کامپیوتری، نرم‌افزار کامپیوتر.

- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: الگوریتم و محاسبات، علوم کامپیوتر (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی فناوری اطلاعات (کلیه گرایش‌ها)، فناوری اطلاعات پزشکی، کامپیوتر (کلیه گرایش‌ها)، صنایع (گرایش بهینه‌سازی سیستم‌ها، سیستم‌های سلامت، لجستیک و زنجیره تأمین، سیستم‌های کلان، مدیریت مهندسی، سیستم‌های اطلاعاتی)، مدیریت فناوری اطلاعات (گرایش سیستم‌های اطلاعاتی پیشرفته)، علوم و فناوری شبکه، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی مندرج در بند الف
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: الگوریتم و محاسبات، نرم‌افزار، علوم کامپیوتر (کلیه گرایش‌ها)، کامپیوتر، فناوری اطلاعات (کلیه گرایش‌ها)، هوش مصنوعی و رباتیک، صنایع (گرایش بهینه‌سازی سیستم‌ها، سیستم‌های سلامت، لجستیک و زنجیره تأمین، سیستم‌های کلان، مدیریت مهندسی، سیستم‌های اطلاعاتی)، بیوانفورماتیک، فناوری اطلاعات پزشکی مشروط به دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی مندرج در بندهای الف و ب.

ویژگی‌های فردی:

- سلط کلامی.
- تحلیل رفتار متقابل.
- امانت‌داری و صداقت.
- جدیت در کار.

مهارت:

- آشنایی با نرم‌افزارهای ارائه مطلب و ویرایشگر متن.
- توانایی گزارش گیری از نرم‌افزار پرسنلی.
- اطلاع از سامانه‌های طراحی شده حوزه.

دانش بدو انتساب:

- شبکه و اهمیت اطلاعات در سازمان‌ها - مهندسی شبکه.
- تحلیل و طراحی سیستم - مدیریت امنیت اطلاعات.
- سلط به آمار و فنون آنالیز آماری.

کارشناس سخت‌افزار

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پست‌های سازمانی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به طراحی، نصب و راهاندازی، پشتیبانی و عیب‌یابی سخت‌افزاری دستگاه‌های دیجیتال، اینترنت را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- یکپارچه‌سازی سیاست‌های فضای مجازی در حوزه سخت‌افزاری و نرم‌افزاری و مناسبسازی آن با سیاست‌های دولت الکترونیک.

- مطالعه و تحقیق و تهییه گزارش در زمینه‌های فن‌آوری سخت‌افزاری و ارائه پیشنهادهای لازم بهمنظور ارتقای سطح کیفی سخت‌افزارهای مرکز.

- انجام بررسی‌های راهبردی در زمینه طرح‌های جامع انفورماتیک و ارائه نتایج به مقامات‌های بالاتر.

- تهییه و تدوین RFP و مشخصات فنی تجهیزات سخت‌افزاری موردنیاز بهمنظور برگزاری مناقصات خرید، تأمین سخت‌افزار و نظارت و ارزیابی فنی شرکت‌کنندگان در مناقصه.

- برآورد، تهییه و تنظیم فهرست فنی قطعات موردنیاز بهمنظور تأمین و پشتیبانی سخت‌افزارهای موجود و انطباق قطعات خریداری شده با مشخصات فنی موردنظر.

- بهینه‌سازی، بهروزرسانی و جمع نمودن رایانه‌ها بر حسب نیاز مرکز.

- ایجاد هماهنگی منطقی و اصولی با واحدهای دانشگاهی وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.

- تقویت روابط بین واحدهای صفتی و ستادی.

- تقسیم وظایف و کار بین کارکنان و گروه‌های کاری و ایجاد هماهنگی میان آنان در راستای اهداف تعیین شدن.

-ناظارت و همکاری بر انجام خدمات سخت افزاری شبکه و ارتباطات در سراسر دانشگاه.

-تهیه فرم تکفاب و ناظارت فنی بر خرید سخت افزارها در دانشگاه.

-ناظارت بر قراردادهای سخت افزاری و نحوه اجرای آنها.

-تهیه، تدوین و ناظارت بر قراردادها، استعلامها، خریدهای مرتبط با سخت افزارهای دیجیتال و خدمات پشتیبانی و نرم افزارهای مرتبط با حوزه سخت افزاری.

-همکاری با کارشناسان شبکه و نرم افزار در زمینه نصب، راه اندازی و پشتیبانی تجهیزات موردنیاز.

-مشارکت در سeminارهای تخصصی و ارائه نتایج حاصل از تحقیقات و پیشرفت های علمی و فنی مربوط به فن اوری اطلاعات.

-نصب و راه اندازی، نگهداری پشتیبانی و عیب یابی سخت افزاری رایانه ها و دستگاه های جانبی.

-نصب لوازم و قطعات جانبی جهت افزایش توانایی های سخت افزاری و راه اندازی آنها.

-ناظارت بر روند کلیه خرید تجهیزات رایانه ای.

-مشاوره در جهت رفع اشکالات و عیوب سخت افزاری اعلام شده از طرف واحد ها و تعویض قطعات معیوب.

-برقراری امنیت در بستر سخت افزاری رایانه های و شبکه های.

-بروز رسانی سیستم عامل ها FRIMWARE ها و نرم افزارهای عمومی نصب بر روی سیستم های سخت افزاری رایانه و شبکه ای.

-عیب یابی پشتیبانی و نگهداری از شبکه کابلی مخابراتی، ADSL، فiber نوری و وایرلس (OUTDOOR, INDOOR) در سراسر دانشگاه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته های تحصیلی:
مهندسی کامپیوتر گرایش سخت افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش معماری

سیستم های کامپیوتری، مهندسی ریاضیک.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته های تحصیلی:

کامپیوتر کلیه گرایش ها، ریاضیک، مهندسی فناوری اطلاعات کلیه گرایش ها، علوم و فناوری شبکه، مهندسی امنیت کلیه گرایش ها، مهندسی امنیت فضای سایبری، مدیریت راهبردی فضای سایبر، جنگ الکترونیکی، فناوری اطلاعات پزشکی، مهندسی برق گرایش سیستم های الکترونیک دیجیتال، مهندسی برق گرایش مدارهای مجتمع الکترونیک، مهندسی برق گرایش سیستم های الکترونیک دیجیتال، انفورماتیک پزشکی، مشروط به دارا بودن کارشناسی رشته های تحصیلی ذکر شده در بند الف.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر کلیه گرایش ها، مهندسی فناوری اطلاعات کلیه گرایش ها، علوم و فناوری شبکه، کلیه گرایش ها، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی مندرج در بند های الف و ب.

مهارت

- آشنایی با برنامه های اتوکد- نقشه کشی- تری دی مکس- فتوشاپ.

- اتو ماسیون اداری.

- آشنایی با برنامه های سه بعدی ساز sketch up.

- آشنایی با ICDL.

دانش بدو انتساب:

- آشنایی با منابع اطلاعاتی و اینترنتی.

- آمار استنباطی.

- آموزش نرم افزار فتوشاپ.

- شناخت صدای مشتری.
- کنترل آماری فرآیندها.
- تکنیک برنامه ریزی.
- شناخت فرآیندها.

ویژگی‌های فردی:

- داشتن سلامت جسمانی به ویژه عادت به نشستن.
- پشت رایانه.
- دقق.
- تمرکز.
- تجزیه و تحلیل مطالب و قدرت تصمیم‌گیری.

کارشناس شبکه

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلینان ها با ایجاد بستر شبکه ارتباطی لازم بین رایانه‌های خادم از طریق خطوط کابلی و یا غیر کابلی، طراحی شبکه موردنیاز، پیش‌بینی تعداد ایستگاه‌های کاری و تبادل داده، نصب و راهاندازی نقاط اتصال، دسترسی‌های لازم را برای کاربران عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- یکپارچه‌سازی سیاست‌های فضای مجازی در حوزه شبکه‌های رایانه‌ای و متناسبسازی آن با سیاست‌های دولت الکترونیک.
- مطالعه و تحقیق و تهیه گزارش در زمینه شبکه ارتباطی و ارائه پیشنهادهای لازم به منظور ارتقای سطح کیفی سخت‌افزارهای مرکز.
- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشرفت‌های علمی و فنی فناوری اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی به مقام‌های مأمور.
- امکان‌سنجی و طراحی نقشه شبکه‌های رایانه‌های موردنیاز با توجه به تعداد کاربران، حجم داده و نقاط اتصال.
- انجام بررسی‌های راهبردی در زمینه طرح‌های جامع انفورماتیک و ارائه نتایج به مقام‌های بالاتر.
- برنامه‌ریزی جهت شناخت کافی از تجهیزات دیجیتال مرکز به منظور نصب و راهاندازی، عیب‌یابی و پشتیبانی شبکه ارتباطی.
- برنامه‌ریزی جهت توسعه و ارتقاء بستر سخت‌افزاری و شبکه دانشگاه در بازه‌های زمانی معین شده و پیگیری اجرای آن.
- برنامه‌ریزی و استفاده از تکنولوژی‌های جدید - به منظور افزایش کارایی شبکه تحت

- کنترل یا بررسی و افزایش قابلیت‌های آن برای استفاده کاربران.
- تهیه برنامه‌های زمان‌بندی برای تعمیر و نگهداری شبکه.
- ایجاد هماهنگی منطقی و اصولی با واحدهای دانشگاهی وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.
- تقویت روابط بین واحدهای صفتی و ستادی.
- تجزیه و تحلیل، طراحی و پیاده‌سازی شبکه بر اساس نیاز مرکز.
- نظرارت بر قراردادهای شبکه رایانه‌ای و نحوه اجرای آن‌ها.
- نظرارت و مدیریت روزانه بر نحوه استفاده از شبکه.
- کنترل و مدیریت کاربران شبکه و تعریف سطوح دسترسی هر یک از ایستگاه‌های کاری.
- طراحی و پیکربندی سخت‌افزار شبکه و نظرارت بر اجرای آن.
- اجرای عملیات پیاده‌سازی و کابل‌کشی شبکه‌های داخلی.
- نصب و راهاندازی ایستگاه‌های کاری و تنظیمات مربوط.
- انجام عملیات پشتیبان گیری از پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزارهای مربوط با رایانه خادم.
- تنظیم گزارش‌های ادوری از وضعیت شبکه و عملیات کاربران.
- راهاندازی نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای جدید به منظور راهاندازی شبکه و یا ارتقاء عملکرد و کارایی آن.
- ایجاد حساب‌های کاربری، تعیین حیطه دسترسی و کلمه عبور برای کاربرانی که در محیط شبکه از امکانات آن استفاده می‌کنند.
- بهروز نگهداری سیستم‌ها متناسب با آخرين پيشرفت‌ها و تکنولوژي.
- برآورد، تهیه و تنظیم فهرست فنی قطعات موردنیاز به منظور پشتیبانی سخت‌افزارهای موجود و انطباق قطعات خریداری شده با مشخصات فنی موردنظر.
- پویانمودن سیستم اطلاع‌رسانی صحیح و مناسب مرتبط با ارباب‌رجوع.
- برقراری ارتباط مؤثر با واحدهای دانشگاهی، وزارت و سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی: کامپیوتر، کامپیوتر سخت‌افزار، نرم‌افزار کامپیوتر، فناوری اطلاعات (طراحی صفحات وب)، فناوری شبکه‌های کامپیوتری.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های تحصیلی: کامپیوتر گرایش (شبکه‌های کامپیوتری، معماری سیستم‌های کامپیوتری، نرم‌افزار، هوش مصنوعی و رباتیکس، بیوانفورماتیک، رایانش آمن)، کامپیوتر، فناوری اطلاعات پژوهشی، مهندسی فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات و امنیت، علوم کامپیوتر گرایش محاسبات نرم و هوش مصنوعی، مهندسی فناوری اطلاعات، علوم کامپیوتر گرایش نظریه سیستم‌ها، مدیریت فناوری اطلاعات، انفورماتیک پژوهشی، مشروط به دارا بودن کارشناسی رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا دریکی از رشته‌های تحصیلی: مهندسی کامپیوتر، علوم کامپیوتر گرایش محاسبات نرم و هوش مصنوعی، مهندسی فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات گرایش (امنیت اطلاعات، مهندسی شبکه‌های کامپیوتری، مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی، تجارت الکترونیک، تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات (ICT)، علوم کامپیوتر گرایش نظریه سیستم‌ها، علوم کامپیوتر گرایش محاسبات علمی، مهندسی فناوری اطلاعات پژوهشی، انفورماتیک پژوهشی. مشروط به دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی مندرج در بندۀای الف و ب.

مهارت:

- توانایی در امکان سنجی و طراحی نقشه شبکه های رایانه ای مورد نیاز موسسه.
- توانایی انجام عملیات پیاده سازی و کابل کشی شبکه های داخلی موسسه.
- توانایی نصب و راه اندازی رایانه سرویس گیرنده و ایستگاه های کاری و تنظیمات مربوط به آن ها.
- توانایی در ک، شناخت و به کار گیری تکنولوژی های نوین شبکه های رایانه ای.
- توانایی مطالعه، تحقیق و بررسی پیرامون آخرین پیشرفت های تکنولوژی شبکه های ارتباطی و به کار گیری آن ها در واحد مربوطه.
- تسلط به زبان انگلیسی در سطح متوسط.

ویژگی های شخصیتی افرادی:

- داشتن ذهن خلاق و تیزبین.
- دقت و تمرکز بالا.

مشاور

تعريف شغل

ین شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلینان ها تصمیم سازی، راهنمایی و ارائه دیدگاههای تخصصی مرتبط با موارد ارجاعی و مشکلات ایجادشده، مشارکت در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد حوزه فعالیت را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- مطالعه و جمع‌آوری اطلاعات لازم در خصوص ابعاد، علل، سوابق و نتایج مسائل و موضوعات ارجاعی جهت شناخت و توصیف مناسب آن‌ها.

- اعلام نظر تخصصی در مورد موضوعات ارجاعی و ارائه گزینه‌های متنوع برای تصمیم‌گیری و اقدام در خصوص آن‌ها.

- بررسی و امکان‌سنجی طرح‌ها، برنامه‌ها و تصمیمات مدیریتی حوزه ذی‌ربط حسب مورد

- مطالعه، بررسی و ارزیابی اسناد بالادستی، اهداف، چشم‌اندازها و راهبردها، قوانین و مقررات مرتبط با حوزه فعالیت و ارائه راهکارهای مناسب برای اجرا و یا اصلاح آن‌ها.

- جستجو و ساماندهی اطلاعات موردنیاز و مرتبط با حوزه فعالیت به‌منظور تسهیل دسترسی و تصمیم سازی

- همکاری در تصمیم‌گیری، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی

- پیگیری و نظارت (كمی و کیفی) بر اجرای تصمیمات مدیر مربوطه

- ارائه پیشنهادهای تخصصی و نظام ساز برای افزایش کارایی و اثربخش

- برقراری ارتباطات مؤثر با عوامل و احداثی درون سازمانی و برون‌سازمانی به‌منظور ارائه حمایت‌های پشتیبانی تخصصی لازم به مقام مأفوّق

همکاری در بررسی و رصد مستمر موضوعات و مسائل تخصصی ملی و بین‌المللی

مرتبط با حوزه فعالیت و اطلاع رسانی صحیح، دقیق و به موقع تلاش در جهت استقرار نظام مدیریت عملکرد و پایش مستمر شاخص‌های عملکردی حوزه مأموریت مقام مافق مطالعه و تحقیق در مورد علل بروز مشکلات و تعیین و تشخیص نقاط ضعف دستگاه و ارائه پیشنهادها و نظرات اصلاحی. بررسی و شناسایی جدیدترین روش‌ها و فناوری‌های موجود در حوزه تخصصی مربوط و ارائه سازوکارهای مناسب برای بهره‌گیری هدفمند از آن‌ها.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای و تخصصی در یکی از رشته‌های تحصیلی موردنیاز با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل

سابقه

- دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت مؤثر با تشخیص کمیته مهندسی مشاغل

ویژگی‌های شخصیتی /فردي:

- داشتن ذهن خلاق و تیزبین.
- دقت و تمکن بالا

مهارت

- ابتکار و خلاقیت
- برنامه‌ریزی
- تشخیص
- تصمیم‌گیری
- گزارش‌نویسی
- انتقال مفاهیم و مطالب

نگهبان

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پست های سازمانی است که شاغلین آنها تحت نظارت مقام مأمور انجام امور مربوط در زمینه های حراست و حفاظت تمام یا قسمی از ساختمان، تأسیسات، استناد و مدارک را عهده دار می باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت ها

- برنامه ریزی در جهت ارتقاء فرایند حفاظت فیزیکی به حفاظت الکترونیک
- نظارت و کنترل بر تردد کارکنان، وسایل نقلیه و حمل و نقل اموال، اثاثیه، تجهیزات و اشیاء و ثبت آن در دفاتر
- کنترل دائم عبور و مرور و نظارت بر ورود و خروج افراد
- نظارت و سرکشی کلیه بخش ها و مراقبت از اموال و دارایی های موسسه
- حفظ و حراست تمام یا قسمی از ساختمان و ابینه طبق دستورات صادره
- گزارش فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتش سوزی، دزدی، خرابی به مأموران انتظامی و مسئولان امر و انجام اقدامات احتیاطی اولیه
- گزارش وقایع نگهبانی و تردد کارکنان و پیمانکار و پرورد و خروج مصالح و ماشین آلات و سایر اقلام در فرم به مسئولان پروره علاوه بر ثبت آنها در دفتر مخصوص نگهبانی
- گزارش نویسی نگهبان و انتظامات از اتفاقات و جریان های پیش آمده
- انجام کلیه امور محرومانه مربوط به تلکس، دورنگار، بی سیم و باسیم دستگاه متبع
- پیش بینی، پیشگیری از تحرکات ضد امنیتی
- گزارش نویسی نگهبان و انتظامات از اتفاقات و جریان های پیش آمده
- اتخاذ تمهیدات به منظور جلوگیری از بروز آتش سوزی، خرابی، دزدی، خرابی،

تجاوز و سایر حوادث و خرابی‌های غیرمترقبه در ساختمان یا اموال و سایر کالاهای
 و تجهیزات تحت کنترل
 - به کارگیری تیم‌های حفاظتی و امنیتی الکترونیک
 - سرگشی‌های مکرر و نوبتی در طول ساعات شبانه‌روز در محدوده خدمت
 - سرپرستی، کنترل و راهنمایی نگهداران تحت کنترل
 - گزارش چیزگونگی انجام وظایف و شرح کلیه پیشامدها در مدت نگهداری
 - هدایت مراجعین به قسمت‌های موردنظر
 - ارتباط مؤثر با واحدهای سازمانی مربوطه و سایر نهادهای امنیتی و انتظامی
 - رانه گزارش تحلیلی از وقایع و رخدادهای نابهنجار به مقامات مأمور
 - به کارگیری مناسب‌ترین شیوه‌های حفاظت الکترونیک

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی:
 دیپلم متوسطه.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی:
 کلیه رشته‌ها.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی:
 کلیه رشته‌ها.

راننده مقامات

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای سازمانی است که شاغلین آن‌ها تحت نظرات کلی انجام امور رانندگی مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و هم‌طرازان آنان است.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- هدايت و رانندگی وسیله نقلیه و همراهی با مقام مربوط در طول ساعات موردنیاز
- بازدید و کنترل قسمت‌ها و تجهیزات، وسایل و لوازم و متعلقات خودرو قبل و بعد از حرکت
- انجام تعمیرات محدود خودرو و پیگیری تعمیرات اساسی و آماده نمودن خودرو در حدائق زمان ممکن و گزارش تعمیرات موردنیاز
- تنظیف و حفاظت خودرو و کلیه قطعات و تجهیزات وسایل نقلیه
- رعايت کامل مقررات راهنمایی و رانندگی در جریان نقل و انتقال مقام و استفاده از خودرو
- رعايت مسائل ایمنی، امنیتی و حفاظتی در نقل و انتقال مقام ذی‌ربط و انجام وظایف و مأموریت‌های محوله و ارائه گزارش به مقام مربوطه
- اطلاع از آخرین اخبار مربوط به وضعیت راهها و وضعیت ترافیک درون شهری به منظور انجام سریع‌تر و بهتر امور
- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر خرابی، دزدی و سرقت خودرو به مقام مربوطه و مسئولین امر

شروط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی.

مهارت

- داشتن ۵ سال سابقه کار مفید

دانش بدو انتساب:

- آشنایی با سیستم‌های حفاظتی و امنیتی
- آشنایی با امداد و نجات و کمک‌های اولیه
- آشنایی با دفاع شخصی و آموزش نظامی مقدماتی
- گذراندن دوره‌های آموزشی مربوطه از قبیل روابط عمومی
- پیهداشت محیط و عمومی
- آداب تشریفات

ویژگی‌های شخصیتی/فردی:

- مهارت گفتاری و ارتباطی
- رفتار مناسب
- انصباط در کار
- دارای آداب معاشرت مناسب
- صداقت و رازداری
- مرتب و منظم و آراسته

متصدی خدمات عمومی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده مشاغلی است که شاغلین آن‌ها تحت نظارت کلی، انجام امور دریافت و توزیع پروندها، نامه‌ها، مکاتبات اداری، نقلیه، تلفخانه، رختشوی خانه، آشپزخانه، باغبانی، نظافت، بنایی، سیم‌کشی، لوله‌کشی و سایر فعالیت‌های خدماتی را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- نظافت و تمیزکاری واحد مریوطه طبق اصول و ضوابط تعیین شده
- حفظ و نگهداری دستگاه‌های تلفن و پاسخگویی بهموقع مکالمات
- انجام تعمیرات جزئی نظیر تمویض لامپ، فیوز، کلید و رفع اتصالی‌های معمولی و سطحی سیم‌ها و تعمیض سیم‌های معیوب و فرسوده و نصب تلفن جدید
- دریافت نامه‌های اداری و محترمانه، نشریات، پروندها، احکام، دعوت‌نامه‌ها، روزنامه‌ها، کتب، جزوات، امانات و توزیع آن‌ها بین افراد واحدهای مختلف و اخذ رسید در صورت لزوم
- رانندگی وسایل نقلیه موتوری
- انجام تعمیرات ساده و تعمیض بعضی از قطعات خودرو و درخواست لوازم برای آن‌ها
- جارو کردن و پاکیزه نمودن کفپوش‌های کلیه واحدها، راهروها، پله‌ها، آسانسور و سایر قسمت‌های وابسته
- تمیز کردن فرش، موکت، دیوار و چراغ‌ها و گردگیری اتاق‌ها
- شستشو، نظافت و ضدغونه کردن کلیه سرویس‌های بهداشتی
- جمع اوری و حمل زباله از اتاق‌ها به محلی که بعداً جهت سوزندان و یا حمل انتقال داده می‌شود

-گزارش مشاهدات در مورد نقاچیص و خرابی ساختمان به سرپرست مربوطه
-بستن شیر آب و خاموش کردن های چراغ های روشن در قسمت هایی که
مور داستفاده نیست

-صرفه جویی در مورد مواد مصرفی و حفظ و نگهداری وسایل کار
-رعایت اصول بهداشتی شخصی مانند کوتاه نگهداشت ناخن ها، اصلاح
صورت، پوشیدن دستکش و لباس مخصوص کار و استفاده از دوش یا حمام
در پایان خدمت

-انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق
-جایگایی اثاثیه و ابزارهای موردنیاز کارکنان

-انتقال مواردی که باید به انجام انتقال داده شود یا اینکه دور ریخته شود
-کمک به برگزاری و همچنین حمل میز و صندلی ها در صورت مهمانی،
مراسم و یا جشن هایی که در محل کار شما انجام می شود

-نصب بنر، تابلو و اعلانات برای اطلاع رسانی دیگران

-ارسال و جایه جایی اسناد و مدارک بین واحد های داخلی یا بیرون سازمان

-انجام امور توزیع غذا یا تصدی امور آبدارخانه با رعایت بهداشت عمومی،
حسب ارجاع مافوق

-ارتفاع دانش شغلی از طریق شرکت در دوره های آموزشی مربوطه

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه و حصول
تجارب مربوط.
- ب - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه و حصول تجارب
مربوط.
- ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی.

مهارت

- توانایی کارگروهی
- دارا بودن آداب عمومی تشریفات

دانش بدوانصب:

- اینمنی و سلامت عمومی
- آشنایی با اصول اینمنی
- آشنایی با کمکهای اولیه
- آشنایی با وظایف کلی واحد محل خدمت

ویژگی های شخصیتی / فردی:

- رفتار محترمانه
- آراستگی
- قابل اعتماد بودن
- سازگاری و انعطاف پذیری
- منظم بودن
- تسلط بر خود داشتن



مشاغل اختصاصی

پژوهش عمومی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، در سطح پژوهشکی عمومی، با استفاده از روش‌های علمی و به کارگیری ابزارهای تشخیصی به انجام اقدامات پیشگیری و تشخیص بیماری، درمان و باز توانی بیماران به صورت سریایی و بستری در اورژانس یا بخش‌های بیمارستانی و مراکز بهداشتی درمانی می‌پردازند.

نمونه و خالیف و مسئولیت‌ها

-ویزیت سریایی بیماران اورژانسی و غیر اورژانسی بستری در بخش در تمام ساعات برحسب نیاز (در صورت عدم وجود دستیار).

-ویزیت بیماران سریایی مراجعه کننده و ارجاع به بخش‌ها و متخصصان مربوطه.

-انجام کشیک‌های موظفی به صورت مقیم.

-تکمیل برگه‌های مربوطه به معاینه بیماران و مشاوره پژوهشکی (مانند برگه‌های شرح حال، خلاصه پرونده، رضایت‌نامه و...).

-عضویت فعال در تیم احیای قلبی و تنفسی (CPR) بیمارستان.

-معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح پژوهشکی عمومی.

-درخواست آزمایش و سایر اقدامات تشخیصی در صورت لزوم.

-پیگیری، ارجاع و مراقبت بیماران و بررسی‌های اپیدمیولوژیکی بیمار و اطرافیان آن در خصوص بیماری‌های قابل کنترل و مراقبت.

-انجام اقدامات فوری برای ارجاع و اعزام بیماران به مراکز مجهز‌تر.

-مشاوره با پزشکان دیگر در صورت لزوم.

-مراقبت در اجرای دستورات داروبی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران.

-انجام معاینات دوره‌ای دانش‌آموزان، زنان، مادران باردار، کودکان، سالمندان و متصدیان اماکن و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی.

-اقدامات پیشگیرانه در برابر بیماری‌ها از طریق واکسیناسیون.

- پیشگیری از گسترش بیماری‌ها از طریق بررسی‌های اپیدمیولوژیکی.
- مشارکت در مدیریت بحران و شناسایی و کنترل اپیدمی‌ها و طغیان بیماری‌ها.
- برآورد و پیشگیری برای تأمین بهموقع نیازهای واحدهای اورژانس مستقل و وابسته جهت پاسخگویی مناسب به نیازهای جمعیت تحت پوشش.
- رعایت احتیاط و اصول استاندارد بهمنظور پیشگیری از ابتلا به بیماری‌های منتقله از راه خون، ترشحات، تنفس و تماس و نظارت بر رعایت آن در محل ارائه خدمات.
- بررسی بیماری‌های بومی و اپیدمی‌های منطقه و پیشگیری از گسترش بیماری‌های شایع منطقه.
- بازدید از اماکن عمومی و فضای محیطی منطقه، خانه‌های بهداشت، مدارس و سایر امورات مرتبط در حیطه اختیارات تعیین شده.
- اطمینان از کنترل و مراقبت وضعیت داروه، تجهیزات و لوازم فنی واداری واحد.
- راهنمایی بهداشتی و تغذیه‌ای مربوط به زنان باردار و مادران و کودکان.
- همکاری برای مجزا کردن مبتلایان به امراض همه‌گیر در بیمارستان‌ها بهمنظور جلوگیری از شیوع بیماری‌های مسری.
- نظارت بر عملکرد و آموزش‌های لازم در مورد کارکنان فنی، بهداشتی یا درمانی.
- شرکت فعال در دوره‌های کلرآموزی و مهارتی و برنامه‌های آموزشی و مطالعاتی، جهت ارتقاء دانش و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری آن‌ها در انجام وظایف.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های تحقیقاتی و شرکت در بررسی‌ها و پژوهش‌های بهداشتی و درمانی و همکاری با مؤسسات بهداشتی باهدف بالا بردن سطح بهداشت عمومی.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه سلامت در شغل مربوطه.
- تهیه مقالات علمی و انتشار آن‌ها در مجلات مختلف پزشکی و علمی و یا معرفی آن‌ها در سمینارها و کنفرانس‌های مربوط.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری حرفه‌ای در رشته پزشکی عمومی.

مهارت

- مهارت انجام معاینه فیزیکی شامل مشاهده، گوش دادن و لمس کردن
- مهارت توجه به علائم و نشانه‌های بیماری‌ها و انجام تست‌های فیزیکی
- مهارت نسخه‌نویسی
- مهارت انتخاب بهترین رویکرد تشخیصی درمانی و اجرای آن
- مهارت انجام تزریق، واکسیناسیون و سایر مراقبت‌های اختصاصی
- مهارت تجویز مناسب‌ترین آزمایش‌ها با توجه به شرایط و وضعیت بیمار
- مهارت تفسیر و تحلیل داده‌های آزمایش‌های تشخیصی
- مهارت جمع‌آوری، ثبت و نگهداری اطلاعات (شامل سابقه پزشکی، گزارش‌ها، نتایج آزمایش‌ها)
- مهارت برقراری ارتباط با بیمار و انجام معاینه و پایش وضعیت وی
- مهارت اعمال هماهنگی بین ارائه‌کنندگان خدمات پزشکی
- مهارت استفاده و نگهداری از لوازم، دستگاه‌ها و تجهیزات پزشکی (شامل ماسک اکسیژن، افتالموسکوپ، اتوسکوپ، ماسک احیا و ...) و اداری
- مهارت برنامه‌ریزی برای تشکیل تیم سلامت و اجرای برنامه‌های سلامت.

دوره آموزشی

- طب و قانون
- اصول و روش تحقیق
- احیای قلبی و تنفسی پیشرفته
- اخلاق پزشکی
- رعایت اصول استاندارد و ایمنی مبتنی بر روش انتقال (قطرهای، تماسی و هوابرد) به منظور پیشگیری از آلودگی کارکنان، بیماران، مراجعین و محیط
- آموزش بیمار
- حقوق بیماران
- مفاهیم ایمنی بیمار
- مدیریت خطر (واکنشی و پیشگیرانه).

پژوهش متخصص

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، در سطح تخصصی یا فوق تخصصی پژوهشکی در حیطه‌های پیشگیری، تشخیصی، درمانی، باز توانی، آموزشی، پژوهشی و اجتماعی در بیمارستان‌ها و درمانگاه‌ها درمان بیماران را بر عهده دارند.

نمونه و خلاصه و مسئولیت‌ها

-معاینه، تشخیص، درمان، مراقبت و توانبخشی بیماران مربوط به رشته تخصصی
-حضور به موقع بر بالین بیمار و ویزیت وی در ساعات اداری، کشیک یا آنکالی و
پیگیری دستورات تشخیصی، درمانی و پیشگیرانه و اطمینان از انجام صحیح آن‌ها
-ارائه خدمات پژوهشکی تخصصی در سطح دوم یا سوم و فوق تخصصی در سطح سوم
نظام ارجاع در مؤسسات دولتی، عمومی، خیریه یا خصوصی
-حضور فعال در بیمارستان‌ها و نظارت بر حسن انجام دستورات پژوهشکی صادرشده
و هدایت تیم درمان

-تبیین نوع و دستور انجام تست‌ها و آزمایش‌های تشخیصی در صورت نیاز
-تبیین روش‌های درمانی مناسب بر حسب وضعیت بیمار و تجویز نوع و میزان
داروهای موردنیاز

-پیگیری مداوم تشخیص و درمان بیماران و مراقبت از انجام دستورات داده شده در
بخش‌ها توسط پرستاران و پزشکان عمومی
-مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران و
همراهان آن‌ها
-ویزیت بیماران سرپایی مراجعه کننده به درمانگاه و اورژانس بیمارستان و ارجاع به
بخش‌های تخصصی مربوطه

- انجام کشیک‌های موظفی به صورت مقیم بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌ها
- تکمیل برگه‌های مربوطه به پرونده پزشکی بیماران و مشاوره پزشکی (مانند برگه‌های شرح حال، خلاصه پرونده، رضایت‌نامه و...).
- عضویت در کمیته‌ها و گروه‌های تخصصی بیمارستان و مراکز درمانی.
- اعزام و راهنمایی بیماران اورژانسی به مراکز تخصصی و فوق تخصصی.
- مشاوره با پزشکان دیگر برای تشخیص، درمان، مراقبت و باز توانی بیماران در صورت لزوم.
- آموزش، هدایت و راهبری علمی مراحل مختلف تشخیص، درمان، مراقبت و باز توانی بیماران در همه سطوح.
- مشارکت در تدوین راهنمای‌های تشخیصی، درمانی، مراقبتی و باز توانی در حوزه تخصصی ذیربط.
- مشارکت در مدیریت بحران و فوریت‌های پزشکی در حیطه تخصصی و پیشگیری و کاهش آسیب‌های آن.
- شناسایی اپیدمی‌های واگیر و غیر واگیر در حیطه تخصصی و مشارکت در کنترل آن‌ها و برنامه‌ریزی جهت از بین بردن آن‌ها.
- بررسی بیماری‌های بومی و اپیدمی‌های منطقه و پیشگیری از گسترش بیماری‌های شایع منطقه.
- رعایت احتیاط و اصول استاندارد بهمنظور پیشگیری از ابتلاء به بیماری‌های منتقله از راه خون، ترشحات، تنفس و تماس و نظارت بر رعایت آن در محل ارائه خدمات.
- نظارت، کنترل و مراقبت از وضعیت بخش ازنظر رعایت استاندارهای الزامی و پیگیری اقدامات لازم.
- شرکت در امر تحقیقات بهداشتی و درمانی و همکاری با سایر مؤسسات بهداشتی.
- نظارت و آموزش‌های لازم در مورد کارکنان فنی، بهداشتی یا درمانی.
- شرکت در برنامه‌های آموزشی و مطالعاتی و گردآوری و ارائه آخرین تحقیقات پزشکی در حیطه تخصصی مربوطه.
- مستندسازی اقدامات انجام‌شده در قالب فایل، فیلم، عکس و گزارش‌های علمی به صورت چند تخصصی و گزارش آن‌ها در مجلات علمی.

- شرکت در برنامه‌های آموزشی در رشته تخصصی مربوطه، بر حسب شرح وظایف و یا در صورت نیاز
- راهنمایی و آموزش بیمار و خانواده ایشان و ارائه اطلاعات لازم درخصوص سیر بیماری و راههای پیشگیری و درمان آن.
- شرکت فعال در دوره‌های آموزشی کارآموزی و مهارتی در جهت ارتقاء دانش و توانمندی‌های سغلی و به کارگیری آن‌ها در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن دانشنامه تخصصی دریکی از رشته‌های تحصیلی تخصص بالینی پزشکی.

مهارت

- مهارت معاينه سیستمی بیمار و ارجاع آن
- مهارت کاربرد و تفسیر داده‌های حاصل از آزمایش‌ها و تصویربرداری
- مهارت انجام اقدامات پیشگیری‌کننده از پیشرفت بیماری و عوارض آن
- مهارت تفسیر مفاهیم پزشکی برای بیماران
- مهارت انجام مشاوره و انتقال درخواست و بیان دقیق اقدامات لازم.

دوره آموزشی

- طب و قانون (قوانين پزشکی، نظام پزشکی، پزشکی قانونی)
- تخلفات پزشکی و تعهدات پزشکان در قبال بیمار)
- اصول و روش تحقیق، احیای قلبی و تنفسی پیشرفته.

پرستار

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، طرح و برنامه‌ریزی مراقبت از بیماران را بر اساس فرآیندهای مراقبت‌های پرستاری در واحدها و بخش‌های مختلف بهداشتی و درمانی، برقراری ارتباط با بیماران و همراهان آن‌ها به منظور درک نیازهایشان و کمک به رفع مشکلات بهداشتی و درمانی آن‌ها با همکاری سایر اعضای گروه پزشکی، رساندن و بکار بردن دارو، لوازم، ابزار، مواد و فرآورده‌های تشخیصی و درمانی بر اساس راهنمایها و دستورالعمل‌ها و توجه به واکنش‌های حاصله از کاربرد آن‌ها، سرپرستی و ارزیابی فعالیت‌های انجام‌شده توسط گروه پرستاری و شناسایی و بررسی مشکلات خدمات پرستاری و کمک در حل آن‌ها در سطوح مختلف سازمانی را عهده‌دار می‌باشدند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- برقراری ارتباط صمیمی و خوشامدگویی به بیمار
- شناسایی و پذیرش مددجو و بیمار
- معرفی خود و در موقع لزوم همکاران به مددجو/بیمار
- بررسی وضعیت سلامت بیمار/مددجو (شرح حال و معاینه فیزیکی) و ثبت در پرونده کاغذی/الکترونیکی.
- تعیین و ثبت مشکلات و نیازهای بیمار/مددجو مبتنی بر تشخیص‌های پرستاری.
- آشنایی بیمار با محیط و انتظارات وی و آموزش وی در جهت ارتقا سطح سلامت (خود مراقبتی).
- انجام اقدام‌های اولیه مراقبتی (تهیه نوار قلبی، کنترل عالم حیاتی، رگ گیری، آزمایش‌های و...).
- اجرای دقیق دستورات دارویی تجویزشده و ثبت دقیق و صحیح آن.

- تعیین و اکنش بیمار به دارو (تداخلات دارویی و تداخل دارو با غذا)
- ثبت صحیح گزارش‌های پرستاری (ذکر اولویت‌ها، پیگیری‌ها، ذکر ساعت برچسب نوع هدف و اجراء مشاوره‌ها، سونوگرافی و...).
- بررسی وضعیت بیمار کاندیدای عمل جراحی (رضایت آگاهانه، آموزش قبل و بعد از عمل)، به منظور پیشگیری از عوارض.
- ثبت دقیق و صحیح وقایع اتفاقی در مورد بیمار (سقوط از تخت، زد خورد و...) و گزارش آن و اقدامات انجام یافته به موفق.
- احترام و رعایت حقوق بیماران.
- کنترل دستگاه الکتروشوک، وسایل و تجهیزات احیای قلبی-ریوی و شوک قلبی و آشنازی کامل با تجهیزات بخش قلب.
- تحويل گرفتن بیماران (کلیه بیماران بسترهای در بخش) و تجهیزات بخش در تمامی شیفت‌ها.
- رعایت اصول احتیاطات همه‌جانبه استاندارد به منظور پیشگیری از ابتلاء به بیماری‌های منتقله از راه خون، ترشحات، تنفس و تماسی.
- هماهنگی با تیم درمان در انجام فرآیندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی.
- پیش‌بینی نیازهای واحد مریوطه از نظر امکانات، تجهیزات موجود و لوازم مصرفی و پیگیری چهت تأمین آن.
- ایجاد هماهنگی و ارتباطات لازم با سایر بخش‌های بیمارستان جهت انجام وظایف.
- تشكیل پرونده بهداشتی و تنظیم برنامه معاینات دوره‌ای و واکسیناسیون برای کارکنان بیمارستان و ارائه گزارش از موارد مثبت.
- ارزیابی وسایل و تجهیزات لازم برای عفونت‌های خط‌رنگ و ارائه راهکاری مناسب با همکاری پژوهش مخصوص عفونی به کمیته کنترل عفونت بیمارستان.
- انجام مراقبت برای جلوگیری از بروز زخم بستر و پانسمان زخم‌ها (بازدید زخم، شستشو، بررسی درد، گزارش نیاز به واکسیناسیون و جراحی در صورت لزوم).
- بررسی و ارزیابی عروق وریدی محیطی برای دسترسی به آن در شرایط نسبتاً ثابت، با کمترین تحرک و کمترین خطر عفونت و مراقبت مؤثر از آن برای پیشگیری از عوارض مرتبط با محل رگ‌گیری و انجام آموزش‌های ضروری به بیمار و همراهان ایشان و تعویض به موقع آن.

- برنامه‌ریزی برای استقرار تیم پرستاری رگ گیری.
- آرامسازی محیط فیزیکی، کنترل دما و نور، سروصداهی محیط و سایر عوامل محیطی و تأمین شرایط استراحت به آرامش بیمار.
- مراقبت و کنترل کاترهای شریانی، وریدهای مرکزی و شنت‌ها و گزارش هر گونه اختلال در کارکرد و عوارض ناشی از آن‌ها.
- ارائه مراقبت‌های لازم از بیمار پس از انجام اقدامات تشخیصی و درمانی تهاجمی شامل کنترل وضعیت همودینامیک، سطح هوشیاری و سایر مراقبت‌های مرتبط با اقدامات انجام‌شده.
- انجام کار با تجهیزات مراقبت‌های ویژه در مراحل مختلف درمان بیمار بسته‌در بخش مراقبت‌های ویژه.
- کنترل وضعیت تغذیه بیمار و انجام اقدامات پرستاری لازم در موارد تغذیه از طریق لوله‌های گوارشی و تغذیه کامل وریدی.
- آموزش بیمار در نحوه استفاده از وسایل مصنوعی، پرتوتها و کمکی.
- آموزش ضمن ترخیص (اولین ویزیت، پی گیری دستورات پزشک و روند درمان).
- مدیریت خطر بیماران با ارائه مراقبت‌های لازم بر اساس نیاز بیمار و شناسایی بیماران در معرض خطر بهمنظور پیشگیری از وقایع ناخواسته (سقوط بیمار، ترومبوز و ترومبوآمبولی وریدی یا ریوی، و زخم فشاری).
- همکاری با کمیته مرگ‌ومیر و بیمارستانی و انجام تحلیل علل ریشه‌های بروزی بهداشت محیط و برنامه‌ریزی رعایت آن.
- تشکیل پرونده ارتقا فردی جهت کارکنان و تعیین دوره‌های آموزشی موردنیاز.
- شرکت در ویزیت بیماران و انجام امور مربوطه در صورت نیاز.
- مراقبت و نظارت در توزیع غذای بیماران.
- همراهی در آموزش دانشجویان پرستاری با مردمی مربوطه.
- ارزیابی دانشجویان پرستاری و بخش‌های بالینی، ارائه نتیجه به حوزه‌های مرتبط و مشارکت و همکاری در برنامه‌ریزی آموزش نظری، عملی و بالینی دانشجویان.
- آموزش دستورالعمل‌ها و مطالب علمی در خصوص راههای کنترل عفونت در

بیمارستان به گروه پرستاری.
 برنامه ریزی در جهت اجرای استانداردهای مراقبتی.
 برآنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده توسط کادر تحت سرپرستی.
 شرکت در کمیته های مربوطه جهت تدوین استانداردهای مورد عمل در حوزه خدمات پرستاری و تنظیم ضوابط و دستورالعمل های پرستاری.
 سرپرستی و هماهنگی در تقسیم فعالیت های پرستاری با توجه به تجربیات و معلومات هر یک از اعضا گروه پرستاری، آموزش، مشاوره و راهنمایی.
 تأمین و ایجاد شرایط مناسب و اقدام در زمان بروز فوریت های تأمین نیروی انسانی، تجهیزات، امکانات و ...
 بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات، ثبت و ارائه گزارش به موفق.
 همکاری با تیم کنترل عفونت بیمارستانی برای تشخیص، تحقیق، کنترل و ارزیابی عفونت های بیمارستانی.
 تهیه و تنظیم گزارش های کمی و کیفی از وضعیت موجود گیرندگان خدمت، ارائه کنندگان خدمت و عملکرد واحد های ذی ربط.
 مشارکت در توزیع پرستاران بر اساس توانایی ها، نیازها و شیفت های واحد ها.
 شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
 مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی پرستاری

- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در گرایش‌های رشته تحصیلی پرستاری مشروط به دارا بودن کارشناسی رشته تحصیلی پرستاری
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در گرایش‌های رشته تحصیلی پرستاری مشروط به دارا بودن کارشناسی پرستاری و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند ب.

دوره آموزشی

-آگاهی از قوانین و مقررات پرستاری،
-حیای قلی و ریوی پیش‌فته،
-مدیریت فرآیند مراقبت از بیمار،
-آشنایی با اهداف و برنامه‌های استراتژیک بیمارستان.

مهارت

-مهارت ارتیاطی و رفتاری با بیمار
-مهارت معابینات فیزیکی
-مهارت پایش همودینامیک
-مهارت انجام محاسبات دارویی
-مهارت تحلیل نتایج آزمایش گازهای خونی و سایر آزمایش‌های خونی معمول
-مهارت تحلیل مسائل روز پرستاری
-مهارت تضمیم گیری در شرایط بحرانی
-مهارت‌های مراقبتی و توانبخشی
-مهارت برنامه‌ریزی مراقبت از بیماران
-مهارت آموزش نکات بهداشتی و مراقبتی به بیماران و خانواده‌های آن‌ها
-مهارت انجام پژوهش
-مهارت مشاوره دادن
-مهارت برنامه‌ریزی برای کارکنان پرستاری
-مهارت تحلیل اطلاعات،
-مهارت برآورد هزینه‌ها
-مهارت اعمال نظارت و ارزیابی فعالیت‌ها

کمک پرستار

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیتهایی شامل اجرای دستورات بهداشتی و درمانی پرستاران، ماماهای و بھیاران نظیر انجام خدمات تغذیه‌ای، نظافت و استحمام، رفع احتیاجات ضروری، کمک به بیماران و معلولین در نشست و برخاست و راه رفتن و نیز تعلیم و آموزش‌های اولیه جهت معلولین (ایزوله، تربیت‌پذیر و آموزش‌پذیر) بر اساس دستورات پزشکان معالج را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تأمین نیازهای بهداشتی اولیه بیماران و معلولین بر حسب صلاح‌حدید سپرست مربوطه شامل: حمام دادن یا کمک در حمام کردن، دهان شویه، امور نظافتی مانند شستن دست و صورت، کوتاه کردن ناخن‌ها، تعویض البسه، مرتب کردن بیمار، ماساژ، تغییر وضعیت، اصلاح.

- آمده کردن وسایل لازم جهت انجام امور مراقبتی توسط پرستار (وسایل پانسمان و...)، جمع‌آوری آن‌ها پس از اتمام کار، شست و شوی وسایل و انتقال به مرکز سترون‌سازی (استریلیزاسیون).

- مراقبت و رسیدگی به وضع جسمانی و حالات روحی و گزارش رفتار معلولین و گزارش بیماری آنان به مسئولین مربوط در صورت مشاهده علائم بیماری.

- کمک در خوردن غذا به بیمار.

- دادن لگن و لوله به بیماران بنا به نیاز و شست‌وشو و ضدعفونی آن‌ها با رعایت اصول بهداشتی.

- کمک به بیمار در حرکت و نقل و انتقال (راه رفتن، انتقال به برانکارد و صندلی چرخ‌دار و...).

- آماده کردن تخت‌ها (با بیمار یا بدون بیمار) و برانکارد.
- آماده کردن بیمار برای معاینه پزشک.
- مراقبت در حفظ نظم و نظافت بخش و پاکیزگی و شست و شوی کلیه لوازم بخش.
- تخلیه ترشحات، کلیه کیسه‌ها و ظرف‌های نیاز به تخلیه و همچنین نظافت و ضدغوفونی آن‌ها مانند کیسه‌های ادراری - شیشه‌های مکش (ساکشن) ...
- کمک در امر توانبخشی بیمار یا معلول (کمک در بکار بردن چوب زیر بغل و...).
- جمع‌آوری و کنترل نمونه‌های آزمایشگاهی تحت نظارت پرستار مربوطه.
- نظارت و مراقبت در خوابانیدن و بیدار کردن معلولین.
- آموزش نحوه پوشش و تعویض لباس به معلولین تربیت‌پذیر و آموزش پذیر و شناساندن انواع مختلف لباس و موارد استفاده هر یک از آن‌ها.
- تعویض ملحفه، روبالشی و روتختی بیماران و معلولین و تحويل آن‌ها به رختشوی خانه.
- ارائه آموزش‌های لازم به معلولین در زمینه جویدن و بلعیدن غذا.
- مراقبت از اجساد طبق موازین شرع و استانداردها.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم بهیاری
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم به همراه گواهینامه کمک پرستاری (مورد تأیید معاونت پرستاری).

- مهارت استفاده از انواع فشارسنج (عقربهای یا جیوهای)،
- مهارت استحمام بیمار،
- مهارت کار بالندام‌های مصنوعی،
- مهارت آموزش دادن به بیماران،
- مهارت گزارش دهی بیماری.

دوره های آموزشی

- کمک‌های اولیه،
- استریلیزاسیون و سایل و تجهیزات بیمارستانی،
- تعذیب بیماران،
- رعایت اصول احتیاطات همه‌جانبه و اینمنی بیمار،
- آموزش بیمار،
- مدیریت خطر،
- موازین پیشگیری و کنترل عفونت
- کنترل کیفیت.

کارشناس اتفاق عمل

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل ارائه کمکهای لازم فنی در اتفاق عمل به جراحان، آماده نمودن وسایل جراحی و استریل جهت استفاده و اداره اتفاق‌های عمل را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-کنترل پرونده بیمار قبل از جراحی برای اطمینان از کامل بودن مدارک پزشکی موردنیاز مانند اجازه عمل، آمادگی عمل، داروهای قبل از عمل، عدم داشتن وسایل مصنوعی و زیورآلات...).

-اطمینان از سالم بودن و کارایی دستگاه‌ها و تجهیزات موردنیاز جهت عمل جراحی قبیل از شروع (شامل ساکشن، دستگاه الکتروکوکتر، چراغ...) و گزارش هر گونه نقص، خطأ و خرابی به مستولین ذی‌ربط.

-کنترل اتفاق عمل از نظر نور کافی، سیستم برق‌رسانی، درجه حرارت، رطوبت، پاکیزگی، ایمنی و...

-اطلاع از وجود لوازم و امکانات موردنیاز جراحی و آماده نمودن اتفاق عمل با لوازم و وسایل جراحی.

-کنترل و اطمینان از استریل بودن لوازم و بسته‌های وسایل.

-کنترل بیمار از نظر آمادگی جسمی و روانی جهت عمل جراحی و ارائه آموزش‌های لازم.

-هدایت بیمار به تخت عمل، قرار دادن بیمار بر روی تخت و تنظیم تخت جراحی و چراغ‌ها بر حسب نوع و ناحیه عمل.

-قرار دادن کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات در اطراف تخت جراحی بر طبق قابلیت دسترسی و نیاز.

-حضور در تمام طول عمل و اشراف بر محیط و اتفاقات و وضعیت بیمار، کمک به جراحان و پرستار اسکراب در پوشیدن گان و دستکش و...
-بازنودن پوشش‌های اولیه بسته‌های استریل و نخها و سایر وسایل و در اختیار گذاردن آن‌ها.

-شمارش و ثبت نخ، گاز، لانگ گاز، درن و... قبل از اتمام به همراه تیم جراحی و جمع‌آوری آن‌ها پس از استفاده.

-تکمیل کلیه گزارش‌های و موارد ثبتی از ابتدا تا اتمام عمل جراحی.
-کمک در جابجایی و انتقال بیمار به ریکاوری و ارائه گزارش شفاهی و کتبی در مورد وضعیت ناحیه جراحی.

-پوشاندن میزها با پوشش استریل و قرار دادن وسایل و لوازم به شکل استریل بر روی آن‌ها (شامل وسایل جراحی، نخ، درن، گاز...).

-کمک در شستن نهایی پوست بیمار (پرپ) و پوشاندن بیمار با پوشش‌های استریل (درپ).

-گزارش کلیه اقدامات انجام‌شده و وسایل متصله به بیمار به مسئول ریکاوری.

-جمع‌آوری و شست و شوی وسایل و انتقال آن‌ها به مرکز استریلیزاسیون.

-مطالعه و تحقیق در مورد پیشرفت‌های علمی و تکنولوژیک در زمینه اتاق عمل و کسب دانش روزانه.

-شرکت در انجام عملیات احیاء در اتاق عمل.

-نظرارت و کنترل بر فعالیت کاردان‌های اتاق عمل.

-حصول اطمینان از کارکرد صحیح و دقیق ابزار و تجهیزات اتاق عمل.

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محله.

-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل
ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد تکنولوژی اتاق عمل، تکنولوژی گردش خون، پرستاری مراقبت‌های ویژه، پرستاری مراقبت‌های ویژه نوزادان مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل.

مهارت

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار،
- مهارت ارزیابی بیمار،
- مهارت بررسی و کنترل تجهیزات اتاق عمل (قبل از انجام عمل)،
- مهارت انجام احیای قلبی / ریوی،
- مهارت در رعایت اصول ایمنی بیمار و کنترل عفونت (بهداشت دست، استریلیزاسیون و شستشوی تجهیزات و...).
- مهارت آماده‌سازی اتاق عمل با فنون استریلیزاسیون و غیر عفونی سازی،
- مهارت در اولویت‌بندی مسائل در شرایط اورژانس و استرس‌زا،
- مهارت در مدیریت بحران،
- مهارت کاستن سطح اضطراب بیمار قبل از جراحی،
- مهارت پیشگیری از عوارض ناشی از دریافت بیهودشی،
- مهارت استفاده از اصول صحیح وضعیت دادن به بیمار،
- مهارت استفاده از فنون مناسب در هموستان.

دوره‌های آموزشی

- کنترل عفونت،
- استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات اتاق عمل،
- احیای قلبی و ریوی پیشرفته.

کاردان اتاق عمل

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل ارائه کمکهای لازم فنی در اتاق عمل به جراحان، آمده نمودن وسایل جراحی و استریل جهت استفاده در اتاق عمل را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- کنترل پرونده بیمار قبل از جراحی برای اطمینان از کامل بودن مدارک پزشکی موردنیاز (مانند اجازه عمل و آمادگی‌های عمل، داروهای قبل از عمل، عدم داشتن وسایل مصنوعی و زیورآلات و...).
- اطمینان از سلامت و کارایی دستگاه‌ها و تجهیزات موردنیاز عمل جراحی قبل از شروع (شامل ساکشن، دستگاه الکتروکوتور، چراغ و...) و گزارش هر نوع نقص، خطأ و خرایی به مسئولین ذیربیط.
- کنترل اتاق عمل از نظر نور کافی، سیستم برقرسانی، درجه حرارت، رطوبت، پاکیزگی، ایمنی و...
- اطلاع از وجود لوازم و امکانات موردنیاز جراحی و آمده نمودن اتاق عمل با لوازم و وسایل جراحی.
- کنترل و اطمینان از استریل بودن لوازم و بسته‌های وسایل.
- کنترل بیمار از نظر آمادگی جسمی و روانی جهت عمل جراحی و ارائه آموزش‌های لازم.
- هدایت بیمار به تخت عمل، قرار دادن بیمار بر روی تخت و تنظیم تخت جراحی و چراغ‌ها بر حسب نوع و ناحیه عمل.
- قرار دادن کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات در اطراف تخت جراحی بر طبق قابلیت دسترسی و نیاز.

- حضور در تمام طول عمل و اشراف بر محیط و اتفاقات و وضعیت بیمار، کمک به جراحان و پرستار اسکراب در پوشیدن گان و دستکش و...
 - بازنمودن پوشش‌های اولیه بسته‌های استریل و نخ‌ها و سایر وسایل و در اختیار گذاردن آن‌ها.
- شمارش و ثبت نخ، گاز، لانگ گاز، درن و... قبل از اتمام به همراه تیم جراحی و جمع‌آوری آن‌ها پس از استفاده.
 - تمکیل کلیه گزارش‌های و موارد ثبتی از ابتدا تا اتمام عمل جراحی.
 - کمک در جابجایی و انتقال بیمار به ریکاوری و ارائه گزارش شفاهی و کتبی در مورد وضعیت ناحیه جراحی.
- پوشاندن میزها با پوشش استریل و قرار دادن وسایل و لوازم به شکل استریل بر روی آن‌ها (شامل وسایل جراحی، نخ، درن، گاز,...).
- کمک در شستن پوست بیمار (پرپ) و پوشاندن بیمار با پوشش استریل (درپ).
- گزارش کلیه اقدامات انجام‌شده و وسایل متصله به بیمار به مسئول ریکاوری.
- جمع‌آوری و شست و شوی وسایل و انتقال آن‌ها به مراکز استریلیزاسیون.
- شرکت در انجام عملیات احیاء در اتاق عمل.
- مراقبت از اجساد طبق موازین شرع و استانداردها.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی اتاق عمل.

مهارت

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار،
- مهارت ارزیابی بیمار،
- مهارت بررسی و کنترل تجهیزات اتاق عمل (قبل از انجام عمل)،
- مهارت انجام احیای قلبی لریوی،
- مهارت در رعایت اصول ایمنی بیمار،
- مهارت در رعایت اصول کنترل عفونت (بهداشت دست، استریلیزاسیون و شستشوی تجهیزات و...).
- مهارت آماده سازی اتاق عمل با فنون استریلیزاسیون و غیر عفونی سازی،
- مهارت در اولویت بندی مسائل در شرایط اورژانس و پراسترس،
- مهارت استفاده از اصول صحیح وضعیت دادن به بیمار، مهارت استفاده از تکنیک های مناسب در هموستان.

دوره های آموزشی

- کنترل عفونت،
- استریلیزاسیون و سایل و تجهیزات اتاق عمل،
- احیای قلبی و ریوی پیشرفته.

کارشناس هوشبری

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها، با شناخت کامل دستگاه و فرآیندهای تخصصی بیهوشی، دادن بیهوشی به بیماران را تا رسید سه، زیر نظر متخصص بیهوشی بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- بررسی، اصلاح و ارتقاء فرآیندهای انجام کار مربوط به بیهوشی.
- همکاری در تعیین وضعیت بیمار در حین عمل و کنترل علامت حیاتی و سطح هوشیاری.
- ارزیابی وضعیت بالینی و آزمایش‌های بیمار قبل از عمل.
- همکاری‌های لازم با گروه آموزشی بیهوشی در زمینه‌های آموزشی و تحقیقاتی.
- انجام مشاوره و تصمیم‌گیری (با هماهنگی متخصص) و با لحاظ رضایت بیمار در مورد نوع بیهوشی (عمومی یا ناحیه‌ای) با توجه به وضعیت بالینی بیمار و نتایج آزمایش‌های پاراکلینیکی.
- تزریق داروهای قلیل از بیهوشی بر اساس تجویز پزشک متخصص از نظر نوع و مقدار دارو و روش استفاده از آن.
- دادن بیهوشی به بیماران تا رسید ۳ و شرکت در مراحل مختلف آن از جمله القای بیهوشی و نگهداری و اتمام آن زیر نظر متخصص بیهوشی.
- تحت نظر داشتن بیمار در طول عمل و انتقال بیمار به ریکاوری تا هوشیاری کامل و ترخیص.
- بررسی بیمار از نظر نیاز به دستگاه تنفس مصنوعی با بررسی گازهای خون شریانی.
- رگ‌گیری شریانی، کارگذاری لوله تراشه و احیای قلبی ریوی در بخش‌های ویژه - اورژانس و ...

- اجرای روندهای عملی بالینی (پروسسیجر) متدال بی دردی (مانند بی دردی بعد از عمل - حین زایمان و...).
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته هوشبری.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت‌های ویژه، پرستاری مراقبت‌های ویژه نوزادان، تکنولوژی گردش خون مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی هوشبری.

مهارت

- مهارت ارزیابی بیمار،
- مهارت تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی در شرایط بحرانی،
- مهارت در احیای قلبی-ریوی (CPR)،
- مهارت در رعایت اصول کنترل عفونت و ایمنی بیمار،
- مهارت در کنترل گردش خون و هموستان،
- مهارت استفاده از اصول صحیح وضعیت بیمار در هنگام عمل،
- مهارت آموزش به بیمار و خانواده وی،
- مهارت مراقبت و پایش مداوم علائم حیاتی بیمار در مراحل مختلف بیهوشی،
- مهارت مانیتورینگ تجهیزات کنترلی،
- مهارت ارزیابی هوشیاری و پایش علائم حیاتی بیمار،
- مهارت استفاده از ریاضی (جهت تعیین دوز دارویی)،

-مهارت تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی در شرایط بحرانی،

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با قوانین و مقررات اتاق عمل،
- ایمنی بیمار،
- کنترل عفونت،
- احیای قلبی و ریوی پیش‌رفته.

کاردان هوشبری

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آنها، با شناخت کامل دستگاه‌های بیهودی و مونیتورهای مختلف مورداستفاده در اتاق عمل و واحد مراقبت‌های ویژه و دستگاه‌های تنفس مصنوعی، تنظیم و به کارگیری دستگاه‌های اندازه‌گیری گازهای خون و سایر وسایل آزمایشگاهی مربوط به رشته بیهودی، بی‌هوش ساختن بیمار تحت نظر متخصص بیهودی و ارائه مراقبت‌های قلبی تنفسی از بیمار بی‌هوش را بر عهده دارند.

نمونه و ظایف و مستولیت‌ها

-همکاری در انجام اقدامات اولیه احیاء تا رسیدن تیم احیاء.

-حصول اطمینان از سالم بودن و کارایی دستگاهها و تجهیزات بیهودی موردنیاز قبل از شروع هر شیفت کاری (شامل دستگاه‌های بیهودی، ساکشن، مانیتور، پالس اکسی متر و...) و گزارش هر گونه نقض یا خرابی به مسئولین ذیریط.

-اطلاع از وجود داروهای موردنیاز و امکانات بیهودی موجود و گزارش موارد ناکافی و یا کمبودها.

-آشنای با روش‌های استریلیزاسیون و ضدغونی، کاربرد و رعایت آن در تمام مراحل عمل.

-آماده نمودن کلیه دستگاهها و لوازم موردنیاز بیهودی طبق لیست عمل جراحی.

-کنترل پرونده بیمار قبل از جراحی برای اطمینان از کامل بودن مدارک پزشکی موردنیاز (مانند اجازه عمل، آزمایش‌های ضروری، نوار قلب، مشاوره پزشکی، آماده بودن خون و...).

-انجام اقدامات و تدابیر بعد از بیهودی بیمار.

-انتقال بیمار به ریکاوری و گزارش مکتب آخرین وضعیت بیمار.

-شستشو و ضدغونی و آماده نمودن کلیه وسایل مربوط به بیهودی.

- کمک به متخصص بیهوشی در تمام مراحل قبل، حین و بعد از عمل.
- دقیقت و توجه در بروز علائم خطر و آمادگی جهت اقدام ضروری و آگاه نمودن متخصص بیهوشی در صورت مشاهده اشکال در بیمار و دستگاهها.
- آماده نمودن بیمار بر روی تخت اتاق عمل و مراقبت در حین عمل جراحی و پساز آن تا پیش آمدن بیمار و تحويل به بخش.
- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقا معلومات و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: مدرک تحصیلی کارданی در رشته هوشبری.

دوره های آموزشی

مهارت:

- آشنایی با قوانین و مقررات اتاق عمل،
- آینمی بیمار،
- کنترل عفونت،
- احیای قلبی و ریوی پایه.
- مهارت ارزیابی بیمار،
- مهارت برنامه ریزی،
- مهارت تصمیم گیری در شرایط بحرانی،
- مراقبت از هوشیاری و پایش علائم حیاتی بیمار در مراحل مختلف بیهوشی،
- مهارت در احیای قلبی / ریوی (CPR)،
- مهارت آموزش به بیمار و خانواده وی،
- مهارت مانیتورینگ تجهیزات کنترلی،
- مهارت استفاده از ریاضی (جهت تعیین دوز دارویی)،
- مهارت به کارگیری تجهیزات و وسائل و داروهای بیهوشی در جراحی ها،
- مهارت مراقبت از بیماران در مراحل مختلف بیهوشی.

کارشناس گردش خون برون پیکری

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها بر اساس علم تکنولوژی گردش خون حمایت از بیماران قلبی (مادرزادی، درجهای، عروقی و پیوند) و غیر قلبی (سرطان، بیماری‌های ریوی، تروم، حوادث، سوختگی و مسمومیت‌ها) در تمام گروههای سنی را، با استفاده از تجهیزات فوق پیشرفته حفظ حیات مانند CPB، IABP، LVAD IMPLANTED VADS، RVAD، ECMO، CELL CRRT و SAVER بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- بررسی کامل پرونده بیمار و تعامل با جراح و بهوشی در مورد نوع و شیوه عمل.
- اقدام به ثبت گزارش پرفیوژن، وقایع و حوادث.
- انجام محاسبات موردنیاز ظلیر میزان سطح بدن، ایندکس قلبی، میزان جریان خون، هماتوکریت و GFR بر اساس پروتکل.
- تعیین نوع کانون، اکسیژناتور و فیلترها برای محاسبات.
- اطمینان یافتن از عملکرد درست تمامی قسمت‌های دستگاه CPB، هیتر کولر و VAVD.
- آماده‌سازی، پرایم و هواگیری اکسیژناتور، فیلترها و ست لوله‌ها متناسب با نوع عمل و وضعیت بیمار و طبق پروتکل.
- فعال‌سازی سیستم‌های اینمنی دستگاه پمپ شامل: بابل دیتکتور، پروب‌های درجه حرارت، لول دیتکتور، اوکلودر
- اتصال و کنترل لاین و سنسور فشارها
- استفاده از سیستم فوق پیشرفته پایش آنلاین و اکسیمتری مغزی در جهت حفظ اینمنی بیشتر بیمار، طبق پروتکل.

- شروع CPB پس از هوشیاری و آمادگی کامل بیمار و با هماهنگی تیم درمان.
- مدیریت دمای بدن بیمار بر اساس نوع عمل جراحی (نورومترمی، هیپو ترمی خفیف،
متوسط و عمیق).

- آماده سازی دستگاه CEEL SAVER در صورت نیاز، طبق پروتکل.
- پایش و اصلاح همودینامیک و پارامترهای حیاتی پروفیوزن مانند: مسیرهای فشار
(شریانی، وریدی، کاردیوپلزی و اکسیژناتور)، میزان جریان گاز، فلوی خون و درجه
حرارت (بیمار، مسیر وریدی - شریانی و مسیرهای ورودی و خروجی آب) بیمار در
مراحل مختلف عمل.

- استفاده از هموفیلتر با روش های خاص (Z-BUF، PBUF، MUF.DUF) با
توجه به هماتوکریت، دیورز، مشکلات کلیوی بیمار، الکتروولیتها و لاكتات، جهت کنترل
سیستم التهابی.

- مبادرت به اصلاح وضعیت بیمار بر اساس نتایج تست های آزمایشگاهی در حین بای
پس (گازهای خونی، الکتروولیتها و...)، با هماهنگی تیم درمان.

- گرم کردن بیمار، طبق پروتکل، جهت محافظت از میوکارد با هماهنگی جراح.

- مشارکت با تیم پیوند اعضا در جهت حمایت از میوکارد به هنگام جداسازی قلب
اهدایی.

- استفاده از تجهیزات مدرن و با فناوری بالا در بیماران ویژه غیر قلبی مانند:
شیمی درمانی، احیا عضو قطع شده، غرق شدگی، سرمادگی و CRRT

- حضور بر بالین بیمار به صورت STAND BY جهت اعمال جراحی مرتبط مانند:
OFF PUMP، جراحی عروق بزرگ، پریکارد افیوزن.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد تکنولوژی گردش خون مشروط به دارا
بودن مدرک تحصیلی کارشناسی پرستاری، آناق عمل، هوشیاری.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی پرستاری، اتفاق عمل، هوشبری با طی دوره دوساله آموزش علمی و عملی در مرکز درمانی معتبر و اخذ گواهینامه پروفیوژن مورد تأیید انجمن تکنولوژی گردش خون برون پیکری ایران (IRANSECT) و انجمن جراحان قلب ایران

تجربه:

- برای احراز پست تکنولوژی گردش خون در بیماران اطفال، دو سال تجربه به عنوان پروفیوژنیست لازم است.

- برای احراز پست تکنولوژی گردش خون در اکسپرینسیون غشایی برون پیکری (ECMO)، سه سال تجربه به عنوان پروفیوژنیست لازم است.

- برای احراز پست تکنولوژی گردش خون در درمان بیماران سرطانی و خاص سه سال تجربه به عنوان پروفیوژنیست لازم است.

- برای احراز پست تکنولوژی گردش خون در تصفیه خون (CRRT) دو سال تجربه به عنوان پروفیوژنیست لازم است.

تجربه:

- مهارت انتخاب، آماده سازی و به کار گیری تجهیزات پیشرفته مرتبط

- مهارت ارتباطی و رفتاری با تیم درمان،

- مهارت پایش همودینامیک،

- مهارت انجام محاسبات دارویی و دیگر پارامترهای موردنیاز،

- مهارت تحلیل نتایج آزمایش گازهای خونی و سایر آزمایش‌های خونی مرتبط،

- مهارت تحلیل مسائل مبتنی بر اطلاعات به روز تکنولوژی گردش خون،

- مهارت تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی (حوادث) و اورژانس

- مهارت شناسایی و کنترل عوامل ایجاد کننده حوادث در حین CPB (ایمنی)،

- مهارت انجام پژوهش و تحلیل اطلاعات.

-مهارت نظارت فنی بر دستگاهها و حفظ و نگهداری آن‌ها،
-مهارت تفسیر ECG و آریتمی‌ها.

دوره‌های آموزشی

- کنترل عفونت،
- احیای قلبی و ریوی پیشرفته،
- آموزش دستگاه‌ها و تجهیزات به روز شده و پیشرفته،
- آموزش روش‌های خاص درمانی جدید،
- آموزش و بازآموزی دوره‌های اطفال، IABP، ECMO، VADS، CELL، SAVER، CRRT
- پایش همودینامیک، آب و الکتروولیت، هموویژولاتس، تفسیر ECG و ABG

فوریت‌های پزشکی پیش بیمارستانی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، به انجام وظایف امداد سریع، ارائه خدمات درمانی اولیه پزشکی پیش بیمارستانی و کمکرسانی به مصدومان، بیماران و مجروهین اورژانسی و انتقال آنان به مراکز درمانی باهدف کاهش مرگ‌ومیر، نقص عضو و آسیب در کمترین زمان ممکن و همچنین سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با فوریت‌های پزشکی می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- معاینه بیماران و مصدومان در صورت امکان و بنا به دستور پزشک مربوطه.
- انجام کمک‌های اولیه پزشکی در مورد بیماران و مجروحان و گزارش وضع اولیه به پزشک مربوطه.
- کنترل علامت حیاتی بیمار از قبیل فشارخون، نبض، تنفس و غیره و گزارش به پزشک مربوطه.
- پوشاندن و باندаж زخم‌ها.
- آنلیندی اندام‌های آسیب‌دیده.
- گرفتن IVLINE (رگ باز) و تزریق داخل وریدی.
- گرفتن EKG (نوار قلب) و مخابره آن از طریق امکانات مخابراتی.
- انجام مانیتورینگ قلبی و اقدامات ABCD (اقدامات ضروری اولیه درمان شامل دارو، جریان خون، مجاری تنفسی، راه هوایی)
- انجام عملیات CPR (احیاء قلبی، تنفسی) در خصوص بیماران اورژانس.
- کنترل کامل جامبک دارویی و CPR یا کیت احیاء طبق چکلیست.
- انجام انتوپاسیون (لوله تراشه) با کسب مجوز از پزشک مربوطه.

- تزریق و یا تجویز داروهای موجود در تراالی اورژانس پس از کسب مجوز از پزشک.
- برقرار ساختن ارتباط با مراکز اصلی اورژانس و پزشک مربوطه به وسیله دستگاه بی‌سیم و پرهیز از هرگونه درمان بدون هماهنگی با پزشک مرکز.
- اجرای کامل دستورات دارویی و غیر دارویی صادره از پزشک مرکز (در کدهای فاقد پزشک)
- حضور مدام و مؤثر بر بالین بیماران در کابین عقب آمبولانس (در زمان حمل بیمار)
- تحويل دقیق بیمار به مرکز درمانی و اخذ امضاء و مهر ارجاع از بیمارستان
- تکمیل فرم مأموریت با دقت کامل و ثبت اطلاعات موردنیاز
- رعایت تمامی اصول آموزش‌دیده مربوط به چگونگی حمل بیمار و مدیریت بیماران تا رسیدن به مرکز درمانی

شایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های فوریت‌های پزشکی، پرستاری، هوشبری و اتاق عمل .
 - ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی دریکی از رشته‌های فوریت‌های پزشکی، پرستاری، هوشبری و اتاق عمل .
 - ج: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های فوریت‌های پزشکی، پرستاری، هوشبری، اتاق عمل و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی دریکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف .
- * داشتن گواهینامه رانندگی جهت این شغل الزامی می باشد.

مهارت

- مهارت ارزیابی سریع وضعیت بیمار
- مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت به کارگیری صحیح تجهیزات موجود در آمبولانس
- مهارت احیای قلبی، ریوی پیشرفت
- مهارت ارزیابی صحنه
- مهارت ارزیابی بیمار
- محدودسازی و انتقال
- مدیریت بیمار ترومایی
- مدیریت راه هوایی
- رگ‌گیری وریدی
- تفسیر پایه الکتروکاردیوگرافی
- مهارت رانندگی با آمبولانس

دوره‌های آموزشی

- آموزش بدو خدمت اورژانس پیش بیمارستانی امدادگر
- مراقبت‌های اولیه پیش بیمارستانی در بیماران ترومایی
- اخلاق حرفه‌ای در فوریت‌های پزشکی.
- آموزش بدو ورود عمومی و تخصصی
- اتوماسیون عملیاتی اورژانس پیش بیمارستانی
- گواهینامه رانندگی با آمبولانس

کارآزمای سلامت در حوادث و بلاحا

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، برنامه‌ریزی جهت افزایش آگاهی و ارتقای آمادگی و کاهش آسیب‌پذیری عمومی در حوادث و بلاحای طبیعی و انسان‌ساخت، جلب توجه و افزایش آگاهی مدیران و تصمیم‌گیران و افزایش تاب‌آوری در حوزه‌هایی که بهطور مستقیم یا غیرمستقیم با حوزه سلامت ارتباط دارند را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- ارزیابی آسیب‌پذیری و آمادگی تسهیلات و منابع نظام شبکه قبل از وقوع بلاحا
- اجرای اقدامات کاهش آسیب‌پذیری و ارتقای آمادگی تسهیلات و منابع نظام شبکه قبل از وقوع بلاحا
- جلب مشارکت عمومی برای اجرای برنامه‌های سلامت محور کاهش خطر بلاحا قبل از وقوع بلاحا
- آگاه‌سازی عمومی درباره راهکارهای ارزیابی و کاهش خطر بلاحا قبل از وقوع بلاحا
- تدوین برنامه پاسخ هماهنگ و مؤثر با مشارکت سایر بخش‌ها قبل از وقوع بلاحا
- ذخیره‌سازی لوازم و ملزومات ارائه خدمت در فاز پاسخ قبل از وقوع بلاحا
- اجرای برنامه‌های آموزش تخصصی برای مدیران و کارکنان نظام شبکه قبل از وقوع بلاحا
- اجرای تمرین‌های آمادگی بلاحا در تسهیلات نظام شبکه و جامعه قبل از وقوع بلاحا
- ارزیابی سریع آسیب‌ها و نیازهای تسهیلات نظام شبکه و جامعه در زمان وقوع بلاحا
- ارزیابی مستمر نیازهای سلامتی جمعیت آسیب‌دیده در زمان وقوع بلاحا

- ارائه مراقبت‌های سلامتی هماهنگ، به موقع و مؤثر در زمان وقوع بلایا
- پایش و ارزشیابی اثربخشی ارائه مراقبت‌های سلامتی در زمان وقوع بلایا
- تدوین برنامه بازیابی تسهیلات نظام شبکه با رویکرد توسعه پایدار پس از وقوع بلایا
- بازیابی تسهیلات و برنامه‌های آسیب‌دیده نظام شبکه پس از وقوع بلایا
- مشارکت در تدوین و اجرای بازیابی روانی-اجتماعی جامعه پس از وقوع بلایا
- پایش و ارزشیابی اقدامات فاز بازیابی بلایا پس از وقوع بلایا

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (PhD) در رشته‌های سلامت در بلایا و فوریت‌ها و پدافند غیرعامل، پدافند غیرعامل در نظام سلامت، سایبرнетیک پزشکی
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (PhD) در رشته‌های اپیدمیولوژی، پرستاری، آموزش بهداشت، بهداشت محیط، بهداشت حرفة‌ای، مدیریت سلامت اینمنی و محیط‌زیست (HSE)، مدیریت بحران، مدیریت سوانح طبیعی، مخاطرات محیطی (گرایش طبیعی و انسان‌ساخت)، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، روانشناسی بالینی، روانشناسی سلامت مشروط به طی دوره‌های MPH مدیریت خطر بلایا و یا DHMR (دوره مدیریت و کاهش خطر بلایا) و یا دوره‌های کوتاه‌مدت صلاحیت حرفة‌ای سلامت حداقل تا ۳ سال پس از احراز
- ج: دارا بودن مدرک دکترای حرفة‌ای پزشکی عمومی مشروط به طی دوره‌های MPH مدیریت خطر بلایا و یا DHMR (دوره مدیریت و کاهش خطر بلایا) و یا دوره‌های کوتاه‌مدت صلاحیت حرفة‌ای سلامت حداقل تا ۳ سال پس از احراز

- پایش و ارزشیابی اثربخشی ارائه مراقبت‌های سلامتی در زمان وقوع بلایا
- تدوین برنامه بازیابی تسهیلات نظام شبکه با رویکرد توسعه پایدار پس از وقوع بلایا
- بازیابی تسهیلات و برنامه‌های آسیب‌دیده نظام شبکه پس از وقوع بلایا
- مشارکت در تدوین و اجرای بازیابی روانی-اجتماعی جامعه پس از وقوع بلایا
- پایش و ارزشیابی اقدامات فاز بازیابی بلایا پس از وقوع بلایا

تجربه

حداقل ۳ سال تجربه مرتبط با شغل

تجربه

- مهارت طراحی، اجرا و مدیریت برنامه‌های سلامت در بلایا و فوریت‌ها و کاهش آسیب
- مهارت برنامه‌ریزی، حل مشکلات و رهبری در مدیریت و کاهش خطر بلایا
- مهارت آموزش در زمینه مدیریت و کاهش خطر بلایا
- مهارت تحقیق و پژوهش
- مهارت پاسخ‌دهی و بازیابی در بلایا و فوریت‌ها.

دوره‌های آموزشی

- مدیریت حوادث و بلایا (بررسی، گزارش دهی، تجزیه و تحلیل)
- مهندسی ایمنی و هزینه‌یابی حوادث
- کاربرد آمار و اطلاعات در تحلیل تصمیم‌گیری‌ها

کارآزمای اورژانس پزشکی و هدایت عملیات بحران

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به برنامه‌ریزی جهت پاسخ‌دهی سریع در حوادث و سوانح مرتبط با مراکز فوریت‌های پزشکی، عملیاتی نمودن برنامه هشدار سریع و تدوین آئین‌نامه‌های مرتبط با آن، تعامل و هماهنگی با سایر مراکز امدادرسانی کشور، نظارت، ارزیابی و پایش توائمندی‌های اتاق کنترل عملیات، گزارش‌گیری و گزارش دهی عملیات بحران و ایجاد آمادگی برای حوادث می‌پردازند را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، هماهنگی و ارزیابی خدمات فوریت‌های پزشکی در حوادث غیرمتربقه.

-برنامه‌ریزی جهت عملیاتی نمودن پاسخ سریع به حوادث و سوانح.

-تهیه برنامه عملیاتی هشدار سریع و تدوین آئین‌نامه‌های مرتبط با آن.

-نظارت، پایش و تعامل با سایر مراکز امدادرسانی کشور به منظور اجرای برنامه‌های مشترک.

-فرآهم نمودن زمینه‌های ارتباطات مؤثر برون‌سازمانی در سطح ملی برای ایجاد هماهنگی‌های عملیاتی در مواجهه با بحران

-ایجاد هماهنگی جهت اجرایی شدن بسته‌های خدمتی دریافت شده از کارگروه بهداشت و درمان حوادث غیرمتربقه.

-نظارت، ارزیابی و پایش توائمندی‌های مراکز EOC در دانشگاه‌های علوم پزشکی در مواجهه با حوادث غیرمتربقه.

-برنامه‌ریزی عملیاتی برگزاری مأمورها و عملیات مشترک درون‌سازمانی و برون‌سازمانی.

- نیازمندی، طراحی و نظارت بر استقرار EOC در مراکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی.

- جمع‌آوری آمار به صورت شبانه‌روزی و تحلیل و پایش عملکرد EOC مراکز مدیریت حوادث و سایر سازمان‌های امدادی در خصوص حوادث و فوریت‌های پزشکی.

- پیگیری دریافت گزارش‌های حوادث ویژه شامل حوادث ترافیکی سنگین، انفجار، سیل، زلزله و... از EOC مراکز مدیریت حوادث فوریت‌های پزشکی و سایر مراجع ذی‌ربط به صورت روزانه و آنی.

- اطلاع‌رسانی به مراکز فوریت‌های پزشکی و سایر مراکز امدادی و درخواست آمده باش در زمان وقوع حوادث و بلایا.

- تهیه گزارش‌های تخصصی جهت ارائه به مراجع ذی‌صلاح.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشکی عمومی
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی طب اورژانس
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های تحصیلی پرستاری، سلامت در بلایا و فوریت‌ها.

تجربه

- حداقل ۵ سال تجربه مرتبط با شغل.

مهارت

- مهارت آموزش دادن در زمینه مدیریت و کاهش خطر بلایا
- مهارت برنامه ریزی، مهارت حل مشکلات و رهبری در مدیریت و کاهش خطر بلایا،
مهارت تحقیق و پژوهش
- مهارت طراحی و مدیریت برنامه های سلامت در بلایا و فوریت ها
- مهارت مدیریت کاهش آسیب
- مهارت پاسخ دهی و بازسازی در بلایا و فوریت ها.

دوره های آموزشی

- اصول برنامه ریزی
- مدیریت بحران و خطر
- کاربرد آمار و اطلاعات در تحلیل تصمیم گیری ها، مدیریت حوادث (بررسی، گزارش
دهی، تجزیه و تحلیل)
- اصول و مبانی کنترل و نظارت
- اصول گزارش نویسی.

کارآزمای هماهنگی اورژانس ۱۱۵

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌های هماهنگی، نظارت و ارزیابی وضعیت و بهینه‌سازی شاخص‌های عملکرد و فرآیندهای اورژانس پیش بیمارستانی در تعامل با اورژانس بیمارستانی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تدوین سیاست‌ها، ضوابط، شاخص‌ها و استانداردهای ملی نیروی انسانی، منابع فیزیکی، داروها و برنامه‌های عملیات اورژانس پیش بیمارستانی.
- برنامه‌ریزی و نظارات بر نحوه انجام خدمات فوریت‌های پزشکی تا رفع مخاطرات فوری بیماران و مصدومان در حوزه پیش بیمارستانی و بیمارستانی.
- نظارات بر عملکرد و نحوه تعامل اورژانس پیش بیمارستانی با بیمارستانی.
- همکاری در تدوین طرح‌های پوشش فرآگیر نظام خدمات فوریت‌های پزشکی.
- بررسی و برنامه‌ریزی در جهت افزایش پوشش امدادی نقاط حادثه‌خیز و تلاش برای کاهش تعداد این نقاط با همکاری سایر سازمان‌های ذی‌ربط.
- جمع‌آوری اطلاعات بهصورت مستمر جهت بهینه نمودن فعالیت اورژانس‌های پیش بیمارستانی با بیمارستانی.
- بررسی موقعیت استقرار پایگاه‌ها در سراسر کشور و تطبیق آن با پوشش فرآگیر.
- جمع‌آوری اطلاعات در خصوص وسائل نقلیه هوایی، دریایی و زمینی و تجهیزات تخصصی بهمنظور تهیه و تنظیم شناسنامه اورژانس‌های پیش بیمارستانی.
- تهیه طرح‌های مشترک امدادهای ویژه و ایجاد هماهنگی‌های لازم با سایر سازمان‌های ذی‌ربط.
- تدوین خطمهشی امداد و نجات و انتقال مصدومان تا قبل از پذیرش در بیمارستان.

- تعیین اولویت‌های پشتیبانی و تجهیزات پزشکی و نظارت بر توزیع آن در اورهانس پیش بیمارستانی.

- مشارکت در ارائه الگوهای مناسب در خصوص تأمین، توزیع آمبولانس، تجهیزات و سایر اقلام موردنیاز واحد فوریت‌های پزشکی و نظارت بر چگونگی خدمات پس از فروش آن‌ها با همکاری واحدهای ذی‌ربط.

- تحلیل و پردازش داده‌ها و ارائه راهکارهای علمی و اجرایی جهت بهینه نمودن امور مربوط به مدیریت اورهانس‌های پیش بیمارستانی.

- بررسی آماری در سطح منطقه‌ای ملی و مقایسه آن با وضعیت بین‌المللی.

- بررسی مستمر سطح رضایتمندی ذینفعان ارائه خدمات اورهانس. تدوین و اجرای ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران مراکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی و اورهانس‌های پیش بیمارستانی.

- مشارکت در تهیه و تدوین برنامه‌ها و مطالب آموزشی و کمک‌آموزشی پرسنل عملیاتی و غیرعملیاتی واحدهای فوریت‌های پزشکی به منظور افزایش سطح علمی شاغلین و ارتقاء کمی و کیفی ارائه خدمات.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های پرستاری اورهانس، پرستاری مراقبت‌های ویژه.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشک عمومی یا دکتری تخصصی (PhD) در یکی از گرایش‌های رشته پرستاری.

تجربه

-حداقل ۲ سال تجربه مرتبط با شغل.

مهارت

- مهارت کار با نرم‌افزارهای تحلیل داده
- مهارت گردآوری و تحلیل داده‌ها
- مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت هدایت فعالیت‌ها جهت انجام تغییرات
- مهارت تحلیل مالی و برآورد هزینه‌ها.

دوره‌های آموزشی

- کاربرد آمار و اطلاعات در تحلیل، تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی راهبردی
- اصول و مبانی نظارت و کنترل
- اصول و مبانی سازماندهی.

کارشناس ارتباطات و عملیات

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، در مراکز ارتباطات و فرماندهی عملیات، اموری نظیر دریافت تماس‌های مردمی، اعزام انواع وسایل نقلیه امدادی به محل حادثه یا بیمار و هدایت عملیات فوریت‌های پزشکی در شرایط متعارف و غیرمعtarف را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه گزارش جامع سالیانه از وضعیت عمومی پایگاه‌ها (وضعیت بنا و ساختمانی، وضعیت وسایل رفاهی پایگاه‌ها و...).
- برآورد نیروی انسانی موردنیاز.
- تنظیم برنامه شیفت کارکنان مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات.
- نظارت و ارزیابی عملکرد کارکنان اداره ارتباطات و فرماندهی عملیات.
- آموزش نیروهای جدید با تجهیزات، شرح وظایف و مسئولیت‌های اداره ارتباطات و فرماندهی عملیات.
- نظارت بر نحوه پاسخگویی پزشکان مشاور و راهنمای اپراتورهای ۱۱۵ و بیسیم.
- پیگیری و رسیدگی به کلیه موارد گزارش‌های و شکایات مردمی از کارکنان.
- نظارت بر استخراج آمارهای مورد لزوم.
- پیگیری و رفع مشکلات موجود در زمینه رفاهی و عملیاتی اداره ارتباطات نظارت بر عملکرد مسئولین پایگاه‌ها و پایش آن‌ها.
- تعیین مسئولین پایگاه‌ها بر اساس ارزیابی عملکرد.
- نظارت بر آموزش و آشنا کردن نیروهای جدید با منطقه مأموریت، تجهیزات، شرح وظایف و مسئولیت‌های اورژانس و کارکنان.

- نظارت بر تشکیل جلسات کوتاه علمی در منطقه.
- نظارت دقیق بر نحوه تکمیل دفاتر پایگاهها.
- پیگیری و رسیدگی به گزارش‌های و شکایات مرکز از کارکنان پایگاهها و بالعکس.
- نظارت بر فرآیند تکمیل دفتر ثبت گزارش‌های روزانه پایگاهها.
- آنالیز دقیق اطلاعات مورد لزوم حتی بازگشت کدهای منطقه از مأموریت و کنترل برگ مأموریت‌های مناطق.
- نظارت بر نحوه تکمیل فرم‌های مأموریت مناطق.
- کنترل و نظارت آمارهای اعلام شده از سوی پایگاهها به تفکیک موارد وقوع (لغو) مأموریت کد ۱۰-۱۹، انتقال قبل از رسیدن کد ۱۰-۳۲، درمان سربپایی و عدم نیاز به انتقال بیمار به مرکز درمانی کد ۱۰-۲۹).
- اعلام آمارهای اعزام به تصادف و ثبت نتیجه آن به تفکیک کد و تکنسین و شیفت.
- آنالیز موارد احیای قلبی - ریوی (CPR) موفق به تفکیک کد و تکنسین و شیفت.
- کنترل و نظارت بر داروها و تجهیزات مصری پایگاهها و ثبت موارد جایگزین.
- نظارت بر تعداد مأموریت‌های انجام شده توسط آمبولانس‌های منطقه در خارج از محدوده منطقه عملیاتی با ذکر علت.
- ثبت و انجام اقدامات لازم جهت تعمیر خرابی آمبولانس‌ها کد (۷-۱۰) به همراه علت و نتیجه به تفکیک تکنسین، شیفت و پایگاه.
- کنترل کیلومترهای طی شده و تناسب آن با مأموریت‌های انجام شده مناطق.
- نظارت بر وضعیت فنی آمبولانس‌ها اعم از آلام، چراغ گردان، راهنمایی، چراغ‌های جلو و داخل کابین، آمیر بنزین و هماهنگی با اداره مربوطه جهت رفع نقايس.
- اعلام موارد تصادف آمبولانس‌ها به مرکز.
- دریافت اقلام دارویی و غیر دارویی از اداره مربوطه و توزیع آن در پایگاهها.
- پیگیری فرآیند تعمیر و فعالیت مجدد آمبولانس‌ها.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های پرستاری، فوریت‌های پزشکی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های پرستاری اورژانس، پرستاری مراقبت‌های ویژه.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشک عمومی یا دکتری تخصصی (PhD) در یکی از گرایش‌های رشته پرستاری.

تجربه

- حداقل ۵ سال تجربه مرتبط با شغل.

مهارت

- مهارت ارائه کمک‌های اولیه پزشکی
- مهارت ارزیابی اولیه و سریع بیماری
- مهارت به کارگیری صحیح تجهیزات موجود در آمبولاتس
- مهارت انجام اقدامات پایه (گرفتن مسیر وریدی مناسب، تجویز اکسیژن، مهارت باز نگداشتمن راه هوایی، مهارت انجام پایش قلبی و مهارت تجویز داروهای موجود در آمبولاتس).

دوره های آموزشی

- مبانی ارتباطات اورژانس
- اصول و مبانی کنترل و نظارت
- اصول گزارش نویسی،
- کاربرد آمار و اطلاعات در تحلیل تصمیم‌گیری‌ها.

پزشک اورژانس پیش بیمارستانی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل ارائه مشاوره به اپراتور تلفن ۱۱۵ فوریت‌های پزشکی و اپراتور بی‌سیم، اخذ شرح حال بیماران و مصدومان، انجام خدمات درمانی و تشخیصی اولیه، انجام عملیات احیا قلبی و ریوی و ارائه دستورات پزشکی به تکنسین فوریت‌های پزشکی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- اخذ شرح حال بیماران و مصدومان و ارائه طریق به تکنسین‌ها.
- راهنمایی تکنسین‌ها جهت انجام معاینات بیماران و مصدومان.
- صدور دستورات داروئی و غیر داروئی برای بیماران و مصدومان.
- ارائه دستورات پزشکی جهت انتقال صحیح بیماران و مصدومان از محل حادثه تا مرکز درمانی.
- ارائه مشاوره به اپراتور ۱۱۵ و یا بیماران و تماس گیرندگان با اورژانس.
- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومان انجام معاینات پزشکی و اخذ شرح حال بیماران و مصدومان.
- انجام دستورات داروئی و غیر داروئی برای بیماران و مصدومان.
- گرفتن نوار قلب (EKG) و تفسیر آن.
- انجام مانیتورینگ قلبی و اقدامات ضروری اولیه درمان شامل دارو، جریان خون، مجاري تنفسی، راه هوایی (ABCD).
- انجام عملیات احیاء قلبی، تنفسی (CPR) در خصوص بیماران اورژانس.
- انجام انتوپاپسیون (لوله تراشه).
- ثبت دقیق فرم مأموریت.

- نظارت بر حمل صحیح بیماران و مصدومان از محل حادثه تا مرکز درمانی و مدیریت بیماران و مصدومان تا رسیدن به مرکز درمانی.

- حضور دائم بر بالین بیمار در کابین عقب آمبولانس در مدت انتقال به مرکز درمانی.

- انجام مأموریت‌های محوله از مرکز فرماندهی / مرکز پیام و همکاری با آن.

- هماهنگی کامل با پذیرش جهت اعزام بیماران و مصدومان به مرکز درمانی.

- اعزام بیماران و مصدومان به مرکز درمانی در صورت نیاز.

- نظارت بر تحویل دقیق بیمار و مصدومان به مرکز درمانی.

- شرکت فعال در دوره‌های آموزشی کارآموزی و مهارتی در جهت ارتقاء دانش و

توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشکی عمومی.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (طب اورژانس، قلب، داخلی، بیهوشی)

تجربه

- حداقل ۲ سال تجربه مرتبط با شغل.

مهارت

- مهارت انجام اقدامات تشخیصی درمانی اورژانس (ساکشن معده، کنترل راه هوایی، کنترل دمای بدن)

- مهارت گزارش دهی به پزشک متخصص

- مهارت آرامش دهی به بیمار

- مهارت به کارگیری وسایل انفوژیون وریدی پمپهای وریدی
- مهارت به کارگیری لارنگوسکوپ‌های خمیده و مستطح، سیستم‌های اسپلینت ارتودنسی، وسایل بورد ستون مهره‌ها
- مهارت به کارگیری وسایل انفوژیون وریدی تحت فشار.

دوره های آموزشی

- آموزش بدو خدمت اورژانس پیش بیمارستانی پزشکان
- اخلاق حرفه‌ای در فوریت‌های پزشکی
- احیای قلبی و تنفسی پیشرفتی

کارشناس تریاژ تلفنی فوریت‌های پزشکی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی نظیر پاسخگویی بدون وقفه به تلفن ۱۱۵ و بی‌سیم، اخذ شرح حال بیماران و مصدومان و راهنمای مشاوره اولیه، اقدام جهت اعلام فوریت و پیگیری اعزام آمبولانس از نزدیکترین پایگاه به محل مصدوم یا بیمار و تصمیم‌گیری صحیح و ایجاد هماهنگی در استفاده از خدمات درمانی موجود را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌های

- پاسخگویی بدون وقفه به تلفن ۱۱۵ و بی‌سیم و ثبت ساعت دریافت پیام در فرم.
- اخذ شرح حال بیماران و مصدومان.
- اخذ نشانی بیماران و مصدومان و محل حادثه.
- تماس با نزدیکترین پایگاه و ابلاغ سریع به همکاران.
- هماهنگی اعزام آمبولانس.
- اعلام و ثبت کلیه زمان‌های مربوط به عزیمت آمبولانس به محل حادثه و بیمار و بازگشت آن‌ها به پایگاه‌ها.
- ارائه مشاوره به بیماران و تماس گیرندگان با اورژانس.
- مشاوره با پزشک مرکز.
- رجوع به پزشک مرکز در موارد ضروری.
- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومان.
- رعایت حسن خلق و همکاری لازم توأم با احترام به بیمار و خانواده او.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های پرستاری، فوریت‌های پزشکی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس، پرستاری مراقبت‌های ویژه.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشک عمومی یا دکتری تخصصی (PhD) در یکی از گرایش‌های رشته پرستاری.

مهارت

- مهارت انجام ارزیابی اولیه و سریع بیمار
- مهارت ارائه گزارش پزشکی
- مهارت مدیریت بحران
- مهارت درک مطالب و انتقال مفاهیم
- مهارت انجام مشاوره، مدیریت استرس.

دوره‌های آموزشی

- مبانی ارتباطات اورژانس
- شناخت GPS و کارکرد آن در اورژانس ۱۱۵
- علائم حیاتی و گرفتن شرح حال سیستمی بیمار.

ماما

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل آموزش بهداشت و ارائه خدمات بهداشتی و مامایی به زنان در سنین باروری با درک نیازهای فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و بهداشتی خانواده، مشاوره و راهنمایی خانواده در مورد بهداشت ازدواج و بهداشت نسل، انجام زایمان، انجام مشاوره و مراقبت‌های دوران بارداری، زایمان و بعد از زایمان و مراقبت نوزاد، تشخیص زودرس بیماری‌های دوران بارداری و بیماری‌های زنان و بی‌بردن به موارد غیرطبیعی در مادر و جنین و نوزاد و شیرخوار با کمک تیم پزشکی و بهداشتی از مصاديق این شغل است.

نمونه وظایف و مستلزمات

- تدوین برنامه‌های بهبود کیفیت خدمات مامایی در بخش زایمان و سایر بخش‌ها.
- مطالعه و شناسایی جمعیت و برنامه‌ریزی برای مادران و کودکان تحت پوشش.
- سرشماری و استخراج گروههای سنی و دفترنوبی‌سی (مادر و کودک و واکسن) و ثبت زیج حیاتی و تجزیه و تحلیل شاخص‌های امور مامایی.
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات تعیین شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رابطه با امور مامایی طبق دستورالعمل‌های مربوطه.
- مشارکت در فرآیند آموزش بالینی دانشجویان مامایی (کاراندیشی و کارشناسی و کارشناسی ارشد) در بخش‌های مامایی، زنان، اتاق زایمان، نوزادان، جراحی زنان و سایر بخش‌ها طبق کتابچه راهنمای بالینی.
- بررسی آمار و علل مرگ‌ومیر مادر و نوزاد در بخش‌های بهداشتی.
- انجام کلیه مراقبت‌های دوره‌ای مادر باردار.
- پذیرش زائو در اتاق درد و زایمان.

-معاینه فیزیکی و مامایی و در صورت لزوم معاینات واژینال و تشخیص موارد غیرطبیعی و ارجاع به پزشک.

-درخواست امور پاراکلینیکی سونوگرافی، رادیوگرافی، تست بدون استرس (NST) در ختم حاملگی در صورت عدم وجود پزشک متخصص.

-کنترل علائم حیاتی مادر و صدای قلب جنین و ثبت آن در فرم‌های مربوطه.

-انجام القای زایمانی (اینداکشن) و تقویت و تشیدید دردهای زایمانی با نظر پزشک متخصص زنان و زایمان در صورت لزوم.

-انجام مراحل مختلف زایمان با نمایش سر (سه مرحله زایمانی)، دادن بی‌حسی موضعی و انجام اپی زیوتومی و ترمیم پارگی درجه‌یک و دو و ترمیم اپی زیوتومی در صورت لزوم.

-سنجهش آپنگار و بررسی سلامت ظاهری نوزاد.

-کمک به مادر در تغذیه نوزاد با شیر مادر، مراقبت از بند ناف و...

-نظارت بر وضعیت درمان‌های ساده عالمتی در خانه‌های بهداشت و آموزش آن به بهورزان و مریبان و...

-آموزش مادران و گروه‌های سنتی مختلف در زمینه‌های بهداشت فردی و محیط و تغذیه و راههای پیشگیری از بیماری‌ها.

-تهیه پرونده جهت مادر و صدور خلاصه پرونده به بیمارستان و زایشگاه.

-همکاری با پزشک در معاینه و تجویز دارو به بیماران در مراکز بهداشتی درمانی برای مادران و زنان باردار.

-نظارت بر نظافت بخش مامائی و بهداشتی و انجام دستورات بهداشتی و فنی مربوط به مادر و نوزاد و مراقبت در اجرای این دستورات در مراحل پیش و پس از زایمان.

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه

شرط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته مامایی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مامایی، مشاوره در مامایی، آناتومی، فیزیولوژی، آموزش پزشکی، زنتیک انسانی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مامایی.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های آموزش پزشکی، اخلاق پزشکی، زنتیک پزشکی، بهداشت باوری، بیولوژی تولید مثل، آموزش بهداشت و ارتقا سلامت مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مامایی و کارشناسی ارشد رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند ب.

مهارت

- مهارت ارتباطی و رفتاری با بیمار،
- مهارت تحلیل مسائل مبتنی بر اطلاعات بهروز مامایی،
- مهارت استفاده از دستگاه‌های تشخیص درمانی مورد استفاده در پزشکی،
- مهارت تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی،
- مهارت پایش و کنترل عملکرد تجهیزات،
- آموزش بهداشت و ارائه خدمات بهداشتی و مامایی،
- مشاوره و راهنمایی خانواده،
- مهارت اعمال مراقبت‌های دوران بارداری،
- مهارت انجام زایمان و اعمال مراقبت‌های بعد از زایمان،
- مهارت تشخیص بهموقع بیماری‌های دوران بارداری.

دوره های آموزشی

- آشنایی با قوانین و مقررات مامایی،
- اورژانس‌های مامایی و زایمان،
- احیای نوزاد و مراقبت از نوزادان نارس و پرخطر.

کارشناس بهداشت خانواده

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به ارائه خدمات سلامت به جامعه، خانواده، مادران، نوزادان، کودکان، میانسالان و سالمندان می‌پردازند و سرپرستی، طرح ریزی و هماهنگی امور مرتبط با خدمات مربوطه را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- اجرای برنامه‌های آموزشی بهداشت عمومی در سطوح مختلف.
- بررسی و برنامه‌ریزی و تعیین اهداف و خطمشی‌های اجرایی در زمینه بهداشت خانواده در قالب سیاست‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- پایش و نظارت بر کیفیت خدمات و مقایسه آن‌ها با ضوابط و معیارها.
- ارائه نظرات مشورتی و تخصصی در زمینه‌های مختلف بهداشت خانواده.
- تحلیل آمارهای مربوطه با بررسی‌های انجام‌شده و ثبت نتایج به صورت مکتب.
- شناسایی مشکلات منطقه تحت پوشش و اولویت‌بندی آن‌ها.
- تشکیل، ابلاغ و پیگیری مصوبات کمیته‌های مرگ‌ومیر مادران باردار و کودکان زیر ۵ سال.
- ارائه خدمات و مشاوره تنظیم خانواده بر اساس سیاست‌های کلان کشور و آموزش و مراقبت از مادران باردار.
- مراقبت از کودکان همراه با آموزش مادران بر اساس برنامه‌های تنظیم‌شده.
- مراقبت از زنان در سنین باروری و ارائه آموزش‌های لازم به ایشان در زمینه‌های مربوط به بهداشت خانواده.
- نظارت بر آموزشگاه‌ها به منظور معاینه دانش آموزان و شناسایی دانش آموز بیمار و معرفی به مراکز درمانی و بهداشتی و راهنمایی آن‌ها در رعایت اصول بهداشتی.
- همراهی با پزشک و سایر کارشناسان عضو تیم در بازیدهایی که از مراکز بهداشتی به عمل آمده و ارائه کمک‌های لازم به ایشان در انجام وظایف محوله.

- ثبت مشخصات و شرح حال مراجعین به مراکز بهداشتی از جمله اندازه‌گیری درجه حرارت، فشارخون و وزن بیماران پیش از معاینات پزشکی.
- مشارکت و انجام واکسیناسیون زمانی و عمومی در صورت نبود عوامل واکسیناتور.
- آموزش و حساس سازی مردم و بهورزان در مورد مسائل بهداشتی.
- مراقبت و حمایت از مادران باردار آسیب‌پذیر.
- اخذ پذیرش حضوری یا تلفنی مادران باردار در موارد اورژانسی.
- تهیه و تأمین اقلام دارویی، تجهیزات و اکسن‌های خانه‌های بهداشت و نیز نظارت بر حفظ زنجیره سرما حین نگهداری، انتقال و تزریق.
- برآورده سالانه داروهای بهداشتی موردنیاز برنامه مادران، کودکان و تنظیم خانواده.
- نظارت بر تأمین و نگهداری و توزیع داروهای برنامه مادر، کودک و تنظیم خانواده.
- هماهنگی در جهت تهیه و توزیع آگهی‌های آموزشی، فرم‌ها و دفاتر بهداشت خانواده در واحدهای بهداشتی.
- پوشش سالانه کادر بهداشت خانواده.
- بررسی و تکمیل پرسشنامه مرگ کودکان زیر ۵ سال.
- همکاری با مراکز بهداشتی و درمانی در اجرای طرح‌ها و برنامه‌های نظارت بر کمیت و کیفیت خدمات و برنامه‌ها و مقایسه آن با ضوابط و معیارهای تعیین شده.
- تهیه دستورالعمل‌های لازم در زمینه مراقبت از رشد جسمانی، روانی، عاطفی و اجتماعی کودکان و تشخیص بهموقع بیماری‌های انگلی، عفونی و جلوگیری از انتشار و همه‌گیر شدن آن‌ها.
- انجام پایش کارشناسی از واحدهای ارائه‌دهنده خدمت توسط کارشناسان.
- تهیه و ارسال نتایج پایش‌های به عمل آمده به مراکز بهداشتی درمانی و خانه‌های بهداشت.
- همکاری و ارتباط منطقی و مناسب با سایر واحدهای مراکز بهداشت با بهره‌مندی از توان و تجربه سایر واحدها.
- تهیه و ارائه برنامه‌های آموزشی بهداشت مامایی و تنظیم خانواده در سطوح مختلف علوم پزشکی و بهداشتی.
- ارائه الگوهای روش‌ها و فنون آموزشی مناسب با رشته‌های مختلف علوم پزشکی.

-ارائه و پیاده‌سازی الگوها، روش‌ها و فنون ارزشیابی برنامه‌های آموزشی.
-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء دانش و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی پهداشت عمومی، مامایی.
- ب: دارا بودن کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های علوم اجتماعی (جمعیت‌شناسی)، مامایی، آموزش پزشکی، آموزش پهداشت، سلامت سالم‌نده، اکولوژی انسانی، مشاوره در مامایی، مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در رشته تحصیلی سالم‌نده‌شناسی، آموزش پهداشت و ارتقا سلامت، آموزش پزشکی، آمار و جمعیت، علوم اجتماعی (جمعیت‌شناسی)، پهداشت باروری، سیاست‌گذاری سلامت؛ مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف و ب.
- د: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا حرفه‌ای پزشکی عمومی.
- و: دارا بودن دانشنامه تخصصی در رشته پزشک خانواده.
- ی: دارا بودن دانشنامه تخصصی پزشکی در رشته‌های مربوط با تشخیص کمیته اجرایی مهندسی مشاغل

مهارت

-مهارت اندازه‌گیری فشارخون، درجه حرارت، وزن؛

- مهارت آموزش افراد تحت پوشش
- مهارت طراحی و تحقیق روش‌های مداخله پهداشتی
- مهارت‌های پایه و کاربردی در زمینه سلامت و مراقبت‌های جامع سالمندان
- مهارت برقراری ارتباط کلامی با سالمندان
- مهارت اجرای تمرینات ورزشی با سالمندان
- مهارت ارائه و انجام طرح‌های تحقیقاتی در زمینه‌های آموزش پهداشت
- مهارت ارزشیابی برنامه‌های آموزش پهداشت
- مهارت مشاوره و راهنمایی خانواده‌ها
- مهارت آموزش مراقبت‌های دوران بارداری

دوره‌های آموزشی

- مراقبت‌های ادغام یافته سلامت مادر و کودک
- بهبود شیوه زندگی سالم
- کنترل عوامل خطر
- پیشگیری از بیماری‌های شایع و ترویج خود مراقبتی.

کاردان بهداشت خانواده

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، طی همکاری با پزشک و کارشناسان بهداشت خانواده، درک مفاهیم بهداشت عمومی را برای گروههای خاص و نیز عموم مردم تسهیل نموده و شناسایی و به کارگیری امکانات بهداشتی را برای آنان امکان‌پذیر می‌سازند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-مشارکت در شناسایی و کنترل طیفیان بیماری‌ها و اپیدمی‌ها.

-آموزش به مردم و حساس سازی مردم و بهورزان در خصوص مسائل بهداشتی جهت بالابردن آگاهی مردم.

-ارائه خدمات و مشاوره برنامه‌ریزی خانواده در جهت سیاست‌های کلان کشور، آموزش مراقبت از مادران باردار.

-آموزش بهورزان در خصوص کلیه طرح‌های اجرائی بر طبق دستورالعمل‌ها.

-همکاری و اقدام در زمینه اجرای برنامه‌های آموزش بهداشت در سطوح مختلف.

-همکاری با کارشناسان در زمینه جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل و ارزشیابی اطلاعات مربوط به عملکرد برنامه‌ها.

-همکاری در تهییه گزارش از نحوه عملکرد پیشبرد برنامه‌ها و ارسال آن‌ها به مستولین مربوطه.

-معاینه و آموزش مادران باردار بر اساس روش‌ها و دستورالعمل‌ها در مراکز بهداشتی و درمانی مربوط.

-مراقبت از کودکان همراه با آموزش مادران بر اساس برنامه‌های تنظیم شده.

-مراقبت از کلیه زنان در سنین باروری و ارائه آموزش‌های لازم به ایشان در زمینه‌های مربوط به بهداشت خانواده.

-مراجعه به آموزشگاهها و مدارس بهمنظور معاینه دانش‌آموزان و شناسایی و معرفی احتمالی دانش‌آموز بیمار به مراکز درمانی و بهداشتی و راهنمایی آن‌ها در رعایت اصول بهداشت و برگزاری جلسات آموزشی

-ثبت مشخصات و شرح حال مراجعین به مراکز بهداشتی از جمله اندازه‌گیری درجه حرارت، فشارخون و وزن بیماران پیش از معایینات پزشکی.

-مشارکت در واکسیناسیون‌های عمومی.

-تشکیل پرونده برای مراجعین بهداشتی و ارائه خدمات بهداشتی موردنیاز.

-مراقبت از کودکان زیر ۸ سال و آموزش به مادران آن‌ها.

-غربالگری از نظر سلطان گردن رحم (سرولیکس) و پستان، ارجاع پاپ اسمیر و معاینه پستان و آموزش خودآزمایی پستان

-اجرای برنامه رابطین بهداشتی و آموزشی به آن‌ها.

-انجام واکسیناسیون زمانی در صورت نبود عوامل واکسیناتور.

-نمونه‌برداری میکروبی از منابع تأمین آب آشامیدنی و نیز نمونه‌برداری‌های شیمیایی و پیگیری نتیجه آزمایش‌های و انجام اقدامات لازم.

-تهیه و تأمین اقلام دارویی، تجهیزات و واکسن‌های خانه‌های بهداشت و نیز نظارت بر حفظ زنجیره سرما حین نگهداری، انتقال و تزریق.

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته بهداشت عمومی (بهداشت خانواده)، مامایی، مریبی بهداشت مدارس.

مهارت

- مهارت اندازه‌گیری فشارخون
- درجه حرارت، وزن
- مهارت آموزش افراد تحت پوشش
- مهارت انجام مصاحبه‌های پژوهشی
- مهارت گردآوری داده‌ها
- مهارت شناسایی افراد در معرض خطر و پرخطر
- مهارت‌های پایه و کاربردی در زمینه سلامت و مراقبت‌های جامع سالم‌مندان
- مهارت مشاوره و راهنمایی خانواده‌ها
- مهارت آموزش مراقبت‌های دوران بارداری.

دوره‌های آموزشی

- مراقبت‌های ادغام یافته سلامت مادر و کودک
- بهبود شیوه زندگی سالم
- کنترل عوامل خطر
- پیشگیری از بیماری‌های شایع و ترویج خود مراقبتی

مربی بهداشت مدارس

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها، به انجام معایینات اولیه و آزمایش‌های ساده، مراقبت و پیش سلامت و بهداشت دانش‌آموزان، تشکیل اتاق بهداشت طبق استانداردهای لازم در مدارس، آموزش بهداشت، بهسازی محیط و خدمات بهداشتی درمانی در واحدهای آموزشی، شناسایی و جداسازی دانش‌آموزان بیمار و معرفی آنان به مراکز بهداشتی و درمانی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- انجام برنامه‌های مدون و تحلیل پایش عملکرد مراقبان سلامت مدارس.
- برنامه‌ریزی بر اساس نیازهای نیروی انسانی مدارس درخصوص مراقبان سلامت مدارس.
- تهیه و تنظیم آمارهای بهداشتی واحد آموزشی و استخراج نتایج آن جهت برنامه‌ریزی بهینه پیشرفت روند فعالیت‌های مربوطه.
- نظارت بر نحوه تغذیه دانش‌آموزان در داخل آموزشگاه.
- تنظیم برنامه شرکت دانش‌آموزان در مسائل بهداشتی با همکاری مدیریت آموزشگاه (تشکل‌های دانش‌آموزی بهداشتیاران - پیشگامان و...).
- اجرای دقیق آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌های مربوط به امور بهداشتی آموزشگاه و دانش‌آموزان (ستادی و استانی).
- مشارکت در شناخت مشکلات بهداشتی دانش‌آموزان و معرفی آنان به مراکز بهداشتی و درمانی با هماهنگی مدیریت آموزشگاه.
- مشارکت در آموزش‌های مقدماتی و لازم بهداشتی به دانش‌آموزان بهمنظور استفاده بهینه در موقع اضطراری
- مشارکت در تهیه و تأمین لوازم اولیه بهداشتی موردنیاز آموزشگاه و فعال نمودن

- این واحد با همانهنجی مدیریت یا معاونین آموزشگاه (تجهیز اتاق بهداشت).
- تهیه و تنظیم گزارش‌های وارانه آن به مقامات ذی‌ربط بهمنظور تأمین بهداشت مدرسه.
- رعایت کلیه ضوابط و مقررات آموزشی، تربیتی و بهداشتی و اصول و موازین اسلامی در انجام وظایف محلوله.
- کنترل و نظارت بر بهداشت پایگاه تغذیه سالم (بوفه) مدارس و عوامل اجرایی آن.
- همکاری با مدیر یا معاونین و سایر کارکنان آموزشگاه در زمینه مربوط به شغل مورد تصدی.
- کنترل وضعیت بهداشتی دانشآموزان واحدهای آموزشی و آشنا نمودن آنان با امور بهداشتی.
- اقدام به انجام کمک‌های اولیه در موارد اورژانس در صورت لزوم.
- شناخت مشکلات بهداشتی دانشآموزان و اقدام برای برطرف کردن آن‌ها با همکاری سایر مریبان و مدیریت آموزشگاه.
- شرکت در کلاس‌های آموزش بهداشتی بهمنظور افزایش و ارتقاء سطح علمی مربوط.
- توجیه و تبیین مسائل بهداشتی و آموزش بهداشت فردی و محیطی به کلیه همکاران و اولیاء دانشآموزان.
- آموزش مسائل بهداشتی از طریق سخنرانی و استفاده از وسایل کمک‌آموزشی از قبیل فیلم و اسلاید و ...
- شرکت در جلسات مخصوص مریبان بهداشت که در سطح استان یا مناطق توسط مدیریت‌های آموزش و پرورش چهت همانهنجی.
- ایجاد ارتباط تنگاتنگ با مراکز بهداشتی درمانی و امور کنترل و پیشگیری بیماری‌های واگیر و غیر واگیر با همانهنجی مدیر آموزشگاه.
- کنترل و مراقبت بهداشت فردی دانشآموزان و جدا نمودن دانشآموزان بیمار.
- گزارش موارد بیماری‌های واگیر و معرفی بیماران به مراکز درمانی.
- اقدام به تشکیل پرونده بهداشتی برای دانشآموزان (شامل شناسنامه سلامت و ...).
- اهتمام در نصب پوستر یا تراکت یا عکس‌های بهداشتی در مکان‌های مناسب مدرسه بهمنظور انتقال معلومات بهداشتی به دانشآموزان.

- اهتمام در تهیه و ارائه فیلم‌ها و اسلایدهای بهداشتی با هماهنگی و همکاری مدیریت آموزشگاه جهت آشنا نمودن دانش‌آموزان به مسائل بهداشتی.
- پاسخگویی به سؤالات دانش‌آموزان و هدایت و راهنمایی آنان در زمینه مربوطه.
- تشکیل جلسات آموزشی در زمینه مسائل بهداشتی با شرکت اولیاء دانش‌آموزان باهدف آگاه‌سازی والدین از مسائل بهداشتی و آشنایی با تجربیات والدین.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکترا در یکی از رشته‌های علوم تغذیه، بهداشت محیط، بهداشت عمومی، تغذیه، معلم فنی بهداشت، پزشکی، مامایی، پرستاری، بهداشت مدارس، بهداشت خانواده، مراقب سلامت، مشاوره در مامایی.

دوره‌های آموزشی

مهارت

- بیماری‌های شایع در مدارس
- اصول و اهداف مراقبت بهداشت در مدارس
- روش فعال آموزش بهداشت
- اصول ایمنی و کمک‌های اولیه
- مهارت ارتباط مؤثر با دانش‌آموزان
- مهارت آموزش شیوه‌های مراقبت از خود
- مهارت آموزش پیشگیری و ارتقاء سلامت
- مهارت انجام کمک‌های اولیه
- مهارت ارائه آموزش‌های لازم در زمینه تغذیه و بهداشت.

بهورز

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، وظیفه برقراری ارتباط نزدیک و مستمر با روستاییان و ارائه خدمات پیش‌گیری، درمانی (در موارد مشخص شده) و توانبخشی مشخص، کنترل و پایش عوامل تهدیدکننده سلامت و نیز مشارکت در کنترل عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت در روستا و حفظ و ارتقاء سلامت روستاییان را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-آموزش، پایش اقدامات انجام‌شده ارائه گزارش به رده فوقانی و اخذ و اجرای دستورالعمل‌های صادره، دیدهبانی از بیماری‌ها، انجام غربالگری‌ها، ارجاع بیماران در حیطه مراقبت از سلامت و کنترل بیماری‌ها.

-آموزش، اینمن‌سازی، بهسازی محیط، مراقبت از گروه‌های مختلف هدف در جامعه من جمله اطفال - مادران باردار - میان سالان و سالمندان و... در حیطه پیشگیری.

-انجام خدمات درمانی اولیه و استمرار اقدامات درمانی بر اساس دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه بهورزی و مراقبت از بیماران بر اساس پس خوراند پزشکان در حیطه درمانی.

-بهره‌گیری از فرصت‌ها و ارائه آموزش‌های مستقیم و غیرمستقیم، فردی، گروهی و با کمک افراد و نهادهای محلی بهمنظور تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت افراد تحت پوشش در حیطه آموزشی عمومی.

-آموزش و مشارکت در اقدامات لازم در چهارچوب دستورالعمل‌ها و همکاری با سایر نهادهای توسعه اجتماعی فرهنگی روستا در حیطه مشارکت فعال در توسعه اجتماعی و فرهنگی.

آموزش و جلب اعتماد مردم و ایجاد انگیزه‌های لازم نزد مخاطبان برای مشارکت و ارتقاء

مشارکت در امور مربوط به خود و روستا در حیطه جلب مشارکت.
- کسب و جمع‌آوری اطلاعات مؤثر در سلامت و بیماری و تلاش در حل معضلات
و گزارش امور انجام‌شده و اطلاعات جمع‌آوری شده به مردمان و رده‌های مافوق
و نیز ارائه اطلاعات لازم به گیرندگان خدمات بهورزان در حیطه ارتباطی و
اطلاع‌رسانی دوچانبه.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات
و توانمندی‌های شغلی و به‌کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی: بهداشت عمومی، پرستاری، مامائی، بهداشت محیط با طی دوره آموزشی تطبیقی.
ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در یکی از رشته‌های تحصیلی: بهورزی،
بهداشت عمومی (بهداشت خانواده/مبارزه با بیماری‌ها)، مامائی، بهداشت حرفة‌ای،
بهداشت محیط، پرستاری و طی دوره آموزش تطبیقی مهارت‌های کاردانی بهورزی.
ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه و طی دوره آموزش بهورزی.
د: دارا بودن دیپلم بهورزی.

هم: دارا بودن پایان دوره راهنمایی تحصیلی و طی دوره دوساله آموزش بهورزی برای مناطق محروم و دورافتاده در نقاط روزستایی واقع در بخش‌های توسعه‌یافته و کمتر توسعه‌یافته مشروط به عدم وجود بهورز دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه.

تجربه

- آموزش‌های عملی و کارآموزی به میزان اعلام شده در آئینه‌نامه بهورزی.

مهارت

- مهارت انجام کار گروهی،
- مهارت آموزش دستورالعمل‌ها،
- آموزش بهداشت به افراد و گروه‌ها،
- ایمن‌سازی،
- بهماسازی محیط،
- پیشگیری و مراقبت بیماری‌ها،
- دیدهبانی از بیماری‌ها،
- عربالگری،
- شناخت داروها،
- انجام اقدامات کمک‌های اولیه،
- انجام اقدامات امدادی در بلاایا و سوانح و حوادث،
- به کارگیری نرم‌افزارهای نظام شبکه.

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با آخرین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مراکز بهورز
- آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرم‌های معایبات دوره‌ای
- مهارت‌های ارتباطی و رفتاری.

مربی خدمات بهداشتی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متخصصان آنها، ارتقای نگهداری و بهبود سلامت فردی و عمومی با کمک به افراد و گروه ها برای کسب عادات رفتاری سالم از طریق آموزش دروس نظری و عملی در آموزشگاه های بهورزی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها

-برنامه ریزی برای پذیرش بهورز بر اساس نیازهای نیروی انسانی شبکه های بهداشتی و درمان.

-انجام برنامه های مدون پایش عملکرد مریبان و تحلیل پایش عملکرد بهورزان توسط مریبان.

-مشارکت در اجرای نظام آموزش دوره های بهورزی و ارزشیابی عملکرد آموزش.

-همکاری در برآوردن اعتبارات موردنیاز مراکز آموزش بهورزی و آموزش های ضمن خدمت مریبان و بهورزان.

-تهیه و تدوین برنامه های آموزش کارکنان ذی ربط (مریبان و بهورزان).

-مشارکت در پذیرش، مصاحبه و گزینش از پذیرفته شدگان دانش آموزان بهورزی.

-برگزاری کلاس های آموزشی و انجام آزمون های دانش آموزان و صدور گواهینامه پایان دوره بهورزی.

-بازآموزی دانش آموزان و مریبان و بهورزان بر اساس نیازستجو آموزشی.

-ارزشیابی سالیانه مریبان و بهورزان در راستای توسعه منابع انسانی.

-همکاری در تهیه طرح درس آموزش تئوری - عملی و کارآموزی دروس بهورزی.

-برگزاری کلاس های آموزش تئوری و عملی بهورزان، مریبان، کارданان و کارشناسان مریبوطه.

- بازدید از خانه‌های بهداشت و ارائه آموزش‌های کارآموزی و کارورزی به بهورزان در صورت لزوم.

- همکاری در طراحی سؤالات امتحان تئوری و عملی پایان دوره پایه‌های آموزش بهورزی.

- همکاری در طراحی سؤالات امتحانی نهایی و برگزاری امتحان نهایی دوره‌های آموزش بهورزی.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته بهداشت عمومی، بهداشت محیط، پرستاری، مامایی.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، برنامه‌ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، سلامت سالمندی، آموزش بهداشت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، بهداشت محیط، پرستاری، مامایی، اپیدمیولوژی، آموزش جامعه نگر در نظام سلامت، روانشناسی بالینی، مشروطه به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف.

دوره‌های آموزشی

- روش‌ها و فنون تدریس
- تکنولوژی‌های آموزشی
- آزمون‌ها و روش‌های ارزشیابی
- پیشرفت تحصیلی بهورزان.

مهارت

- مهارت آموزش بهداشت به افراد و گروه‌ها
- مهارت مشاوره و راهنمایی خانواده
- مهارت به کارگیری تکنولوژی آموزشی جدید

دندانپزشک

تعريف شغل

این رشته شغلی دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به ارائه خدمات سلامت دهان و دندان (پیشگیری، درمان و توانبخشی) نظیر دندانپزشکی بیماران سیستمی، داروشناسی و فوریت‌های دندانپزشکی و نیز سرپرسی، طرح‌بیزی و هماهنگی امور مرتبط در تیم سلامت دهان و دندان و آموزش و مشاوره سلامت می‌پردازنند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- انجام آموزش‌های نظری و عملی به عنوان مریبی آموزشی برای دانشجویان از قبیل نحوه معاینه، تشخیص و درمان بیماران مراجعه‌کننده.
- شرکت در برنامه‌های آموزشی و تحقیقات دندانپزشکی.
- ارائه آموزش‌های لازم در زمینه‌های بهداشت دهان و دندان به کارکنان فنی.
- جمع‌آوری داده‌های لازم درباره گروههای سنی و جنسی جمعیت، توزیع جغرافیای گروههای هدف، توزیع جغرافیایی واحدهای ارائه خدمات بهداشت دهان و دندان.
- بررسی روش‌های زیستی و عادت‌های غذایی رایج در مناطق مختلف شهرستان و اثارات احتمالی آن‌ها در وضعیت بهداشت دهان و دندان مردم منطقه.
- تدوین و پیشنهاد برنامه تفصیلی فعالیت بهداشت دهان و دندان در سطح شهرستان و تنظیم بودجه عملیاتی آن.
- تجزیه و تحلیل سالانه شاخص‌های سلامت دهان و دندان.
- اجرای برنامه و دستورالعمل‌های ارسالی از سوی مراجع ذی‌ربط.
- رسیدگی به گزارش‌های واصله در ارتباط با مشکلات درمانی و تجزیه و تحلیل کارشناسی مشکلات.
- صدور تأییدیه مربوط به خدمات و درخواست‌های پزشکان و مراکز پزشکی طبق

- ضوابط و آیین نامه های قانونی.
- ارتقاء سلامت دهان و دندان و کلیه گروه های سنی و گروه های هدف.
- فرهنگ سازی، آموزش و جلب مشارکت های مردمی جهت ترویج سلامت دهان و دندان آحاد جامعه.
- نظارت، پایش و ارزشیابی بر کمیت و کیفیت برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس.
- بررسی اپیدمیولوژیک در زمینه میزان وضعیت آب آشامیدنی از نظر فلوراید.
- بررسی وضعیت تغذیه و شناسایی مواد غذایی مضر برای دندان ها در افراد تحت پوشش.
- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح دندانپزشکی عمومی و یا تخصصی مرتبط.
- تعیین دستور نوع آزمایش های پاراکلینیکی در صورت لزوم.
- ارائه خدمات پیشگیری دندانپزشکی از قبل فلورایدترایی، فیشورسیلات، جرم گیری، ترمیم سطحی دندان ها در صورت لزوم.
- ارائه خدمت مشاوره دندانپزشکی جهت بالابردن اطلاعات دندانپزشکی مردم از نظر نحوه گرفتن خدمات و درمان لازم.
- انجام فرآیندهای معاینه، کشیدن دندان، ترمیم های سطح بدون انجام عصب کشی، جرم گیری، فلورایدترایی، فیشورسیلات، انجام رادیو گرافی دندان.
- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء دانش و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا حرفه ای دندانپزشکی عمومی یا دانشنامه تخصصی در رشته دندانپزشکی.

مهارت

- مهارت ارزیابی و معاینه دهان و دندان
- مهارت تجویز منطقی دارو
- مهارت مدیریت تیم سلامت دهان
- مهارت انجام تحقیق و پژوهش
- مهارت آموزش و مشاوره سلامت
- مهارت انتخاب بهترین رویکرد تشخیصی و درمانی و اجرای آن
- ارجاع و پیگیری و پایش سلامت دهان و دندان بیماران
- برقراری ارتباط مؤثر با مراجعین

دوره های آموزشی

- کنترل عفونت در دندانپزشکی
- تروما و اورژانس های دندانپزشکی
- احیای قلبی-ریوی پیشرفته

کارشناس پروتز دندانی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به عنوان عضو تیم درمان دندانپزشکی، عهدهدار ساخت و ترمیم انواع پروتز شامل پروتزهای متحرک کامل و ناکامل، پروتزهای ثابت و روکش‌ها، اجزاء کاشتنی (ایمپلنت‌ها)، پروتزهای فک و صورت و پلاک‌ها و پروتزهای مربوط به ارتودننسی است که تحت نظر دندانپزشک فعالیت می‌نماید و یا سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با پروتزهای دندانی را عهدهدار می‌شود.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-همکاری در آموزش عملی لابراتوار دندانپزشکی به دانشجویان دوره کارشناسی پروتزهای دندانی.

-نظرات بر تهیه قالب‌های مربوط به عملکرد موم گذاری بازسازی دندان.

-انجام امور مربوط به لابراتوار پروتزهای دندانی از قبیل پروتز کامل، پلاک ارتودننسی و ناکامل، روکش‌های چینی و غیره.

-آموزش بازسازی مجدد جفت شدن دندان‌ها یا بر هم‌آیی دندان‌ها.

-پر کردن قالب‌های منفی گج و مواد دیگر.

-تهیه موم آرتیکولاسیون و چیدن دندان‌ها.

-جانشینی کردن انواع روکش و بrijg روی قالب‌ها با مواد مختلف.

-ساختن پلاک ناکامل از فلزات و آلیاژهای مختلف.

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء دانش و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته ساخت پروتزهای دندانی.

مهارت

-مهارت قالب‌گیری و انجام کارهای لابراتواری

-مهارت ساخت پروتزهای ثابت و متحرک

-مهارت به کار گیری ابزار آلات مکانیکی، انواع چرخ‌ها، وسایل تراش و پرداخت

-مهارت ترمیم انواع پروتزهای متحرک کامل و ناکامل، و ثابت و روکش‌ها

دوره‌های آموزشی

-آشنایی با آخرین روش‌های ساخت و طراحی پروتزهای دندانی

-آشنایی با مواد بکار رفته در ساخت پروتزهای دندانی

-آشنایی با ابزار آلات مکانیکی، چرخ‌ها، وسایل پرداخت جدید

کاردان پروتز دندانی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آن ها، به عنوان عضو تیم درمان دندانپزشکی، عهده دار ساخت و ترمیم انواع پروتزهای متحرک کامل و ناکامل، پروتزهای ثابت و روکش ها، اجزاء کاشتنی (ایمپلنت ها)، پروتزهای فک و صورت و پلاک ها و پروتزهای مربوط به ارتودنسی است که تحت نظر دندانپزشک در امر درمان کمک می کند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها

- پر کردن قالب های منفی گچ و مواد دیگر.
- تهییه موم آرتیکولا سیون و چیدن دندان ها.
- جانشین کردن انواع روکش (کورون) و بریج روی قالب ها با مواد مختلف.
- ساختن پلاک ناکامل (پارسیل) از فلزات و آلیاژ های مختلف.
- ساختن اسپلیت و پروتزهای استثنائی.
- انجام امور مربوط به لایراتوار پروتزهای دندانی از قبیل پروتز کامل، پلاک ارتودنسی و ناکامل (پارسیل)، روکش های چینی و غیره.
- آموزش بازسازی مجدد جفت شدن دندان ها یا برهم آبی دندان ها.
- شرکت فعال در دوره های کار آموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء دانش و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته تکنسین پروتزهای دندان.

مهارت

-مهارت انجام کارهای لابراتواری

-مهارت ساخت پروتزهای ثابت و متحرک

-مهارت به کارگیری ابزارآلات مکانیکی، انواع چرخها، وسایل تراش و پرداخت

-مهارت ترمیم انواع پروتزهای متحرک کامل و ناکامل، و ثابت و روکشها

دوره های آموزشی

-آشنایی با آخرین روش های ساخت و طراحی پروتزهای دندانی

-آشنایی با مواد بکار رفته در ساخت پروتزهای دندانی

-آشنایی با ابزارآلات مکانیکی، چرخها، وسایل پرداخت جدید

کاردان بهداشت دهان

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی نظیر آموزش بهداشت دهان و روش صحیح مسواک کردن به بیمار، کمک در مراکز دندانپزشکی با هماهنگی دندانپزشک در زمینه برقراری کامل اصول گندздایی و سترونی، شرکت در فعالیت‌های آموزش بهداشت و پیشگیری و انجام معاینات دهانی در مدارس، درمانگاه‌ها، کارخانه‌ها، بیمارستان‌ها و سازمان‌ها را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- شناسایی وضعیت آب آشامیدنی منطقه از نظر فلوراید موجود و سایر مواد معدنی.
- آموزش امور مربوط به بهداشت دهان و دندان به صورت فردی و جمعی به جمیعت تحت پوشش و شرکت در تحقیقات مربوط به بهداشت دهان و دندان.
- همکاری و مشارکت در برنامه‌ها و طرح‌های سلامت بهداشت دهان و دندان.
- غربالگری و معاینات ادواری گروههای هدف و یا در معرض خطر.
- آموزش مداوم کادر پپورزی در زمینه بهداشت دهان و دندان.
- بررسی وضعیت تغذیه و شناسایی مواد غذایی مضر در سلامت دندان‌های جمیعت تحت پوشش.
- برگزاری کلاس‌های بهداشت دهان و دندان برای مدیران مدارس، مریبان، بهورزان، دانش‌آموزان و مریبان مهدکودک‌ها.
- معاینه بیماران مراجعه کننده به بخش دندانپزشکی و تشخیص و در صورت لزوم ارجاع به مراکز دیگر.
- ارائه خدمات پیشگیری از بیماری‌های دهان و دندان از قبیل فلورایدتراپی و کمک در انجام فیشورسیلنلت تراپی.

- کمک به دندانپزشک در کنترل عفونت و حفظ بهداشت محیط و وسایل کار.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقا معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته تکنسین سلامت دهان.

مهارت

- مهارت جرم‌گیری و صاف کردن سطح ریشه
- مهارت آموزش روش صحیح مراقبت از دهان و دندان
- مهارت تهیه گزارش از وضعیت دهان و دندان
- مهارت به کارگیری روش‌های موضعی فلوراید
- مهارت انجام شیارپوشی دندان‌ها

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با برنامه‌های طرح ادغام بهداشت دهان و دندان
- مراقبت‌های دهان و دندان در گروه‌های سنی
- کنترل عفونت در دندانپزشکی

کارشناس بهداشت محیط

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیتهایی شامل تدریس و تحقیق در یکی از زمینه‌های بهداشت محیط، مشارکت در ارائه طرح کاتالوگ‌های جمع‌آوری فاضلاب و سیلاب‌های شهری، مشارکت در ارائه طرح سیستم‌های جمع‌آوری، تصفیه و دفع زباله و فاضلاب و سیستم‌های تصفیه، انتقال و توزیع آب بهداشتی و آشامیدنی، کنترل آلودگی هوا، بهداشت پرتوها، بررسی جنبه‌های فنی و اقتصادی طرح‌ها و تصمیم‌گیری در مورد را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- نظارت بر اجرای سیاست‌های کشوری و منطقه‌ای بهداشت محیط.
- همکاری در تهیه و تدوین پروتکل‌های آموزشی.
- برآورده و پیشنهاد اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به برنامه‌های بهداشت محیط.
- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماری‌ها و همه‌گیر (اپیدمی).
- مشارکت در تهیه گزارش‌های ارزیابی اثرات زیست‌محیطی.
- مشارکت در طراحی سیستم‌های انتقال، تصفیه و توزیع آب آشامیدنی.
- مشارکت در طراحی سیستم‌های جمع‌آوری و تصفیه فاضلاب شهری و صنعتی.
- مشارکت در تدوین برنامه‌های جامع کاهش و کنترل آلودگی هوا.
- تفسیر و به کارگیری نتایج آزمایش‌های کیفیت آب.
- مشارکت در تهیه گزارش‌های پیوست سلامت.
- مشارکت در طراحی سیستم‌های جمع‌آوری و دفع مواد زائد جامد.
- بررسی و تهیه گزارش‌های تحلیلی از کیفیت منابع آب و تعییرات روند آن‌ها.
- نظارت بر فعالیت‌های اجرای بخش خصوصی فعال مرتبط
- مشارکت در طراحی و اجرای مطالعات بار محیطی بیماری‌ها.

- مشارکت در طراحی و اجرای مطالعات تماس با عوامل محیطی.
- مشارکت در طراحی سیستم‌های کنترل آلودگی هوا.
- مشارکت در انجام مطالعات اپیدمیولوژی محیط.
- مشارکت در انجام مطالعات سهم‌سنجی محیط.
- انجام بازدید بهمنظور پایش، نظارت و ارزشیابی فعالیت‌های واحدهای تابعه.
- مطالعه و بررسی مشکلات منطقه در زمینه آلوده‌کنندهای هوا در مناطق شهری و روستایی و تهیه گزارش‌های لازم.
- پیگیری تأمین تجهیزات و وسایل موردنیاز اجرای برنامه‌های بهداشت محیط.
- برنامه‌ریزی و تعیین اهداف مربوط به اجرای فرآیندهای بهداشت محیط در زمینه‌های کنترل بهداشتی آب و فاضلاب.
- ایجاد هماهنگی بین بخشی با نهادهای ذی‌ربط بهویژه شرکت‌های مهندسی آب و فاضلاب شهری و روستایی در جهت بهبود وضعیت بهداشتی، منابع آب و شبکه‌های آبرسانی و روستایی.
- اخذ آمار و اطلاعات مربوط به وضعیت آب آشامیدنی شهرها و روستاهای استان از شهرستان‌ها، تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارسال بازخورد به آن‌ها.
- نظارت کمی و کیفی بر روی آزمایشگاه‌های آب و فاضلاب.
- نظارت و کنترل بهداشتی و حفاظتی مراکز پرتو پزشکی و تجزیه و تحلیل نتایج.
- تهیه بسته‌های آموزشی و آموزش مدامی برای گروه‌های هدف.
- پایش آلاینده‌های هوا، آب و خاک با استفاده از دستگاه‌های سنجش.
- انجام آزمایش‌های مربوط به آلودگی هوا، آب و فاضلاب، بهداشت پرتوها و سایر آزمایش‌های لازم در آزمایشگاه‌های اختصاصی بهداشت محیط.
- کنترل و نظارت بهداشتی بر کلیه مراکز و اماکن مشمول و غیر مشمول قانون مواد خوارکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی.
- مشارکت در اجرای قانون مواد خوارکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی.
- کنترل و نظارت بهداشتی بر کیفیت مواد خوارکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی در سطح عرضه (بعد از تولید تا مصرف).

- نمونه برداری از مواد غذایی (غیر از مواد خام دامی) در سطح عرضه.
- بازدید و جمع آوری اطلاعات و آمار موردنیاز از مراکز تهیه و توزیع و فروش و نگهداری مواد خوارکی و آشامیدنی و بهداشتی، اماكن عمومی و مدارس، در زمینه های مختلف بهداشت محیط از قبیل بهداشت آب و فاضلاب، هوا، خاک و پرتوها، جمع آوری و دفع زباله، بهسازی محیط روستا، حشرات و جوندگان ناقل، سوانح و بلايا و ...
- اقدام و پیگیری در مورد اجرای قوانین و مقررات و اعمال معیارها و ضوابط بهداشتی در رابطه با مسائل بهداشت محیط.
- نظارات و بازدید بهداشتی مستمر از واحدهای تابعه (خانه های بهداشت و هدایت و نظارت بر کار بھورزان در زمینه وظایف بهداشت محیط و ...).
- همکاری در برنامه ریزی و اجرای کارآموزی دانشجویان رشته مهندسی بهداشت محیط.
- شناخت و دسته بندی مسائل بهداشت محیط بیمارستان و ارائه راهکارهای فنی و اجرایی جهت حل مشکلات موجود.
- هماهنگی با سوپر واپر آموزشی در اجرای برنامه های آموزشی برای پرسنل، بیماران و مراجعین و اختصاص بخشی از برنامه های آموزشی به موضوعات بهداشت محیط و کنترل عفونت.
- ایجاد هماهنگی و ارتباط با مرکز بهداشت شهرستان و مرکز بهداشت استان و جلب همکاری بین بخشی و درون بخشی جهت حل مشکلات بهداشتی بیمارستان.
- نظارت بر نحوه جمع آوری، تفکیک، حمل و نقل و دفع بهداشتی زباله های معمولی، عفونی و نوک تیز بیمارستان.
- نظارت بر جمع آوری، تصفیه و دفع بهداشتی فاضلاب، بهسازی و سالم سازی محیط بیمارستان.
- کنترل بهداشتی رختشوی خانه و استریلیزاسیون مرکزی و نظارت بر نحوه شستشو، گندزدایی و جداسازی البسه و نحوه استریل کردن صحیح وسایل پزشکی.
- مشارکت در تهیه و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی برنامه های بهداشت محیط.
- مشارکت در جمع آوری، طبقه بندی و تحلیل اطلاعات موردنیاز بهداشت محیط.
- مشارکت و همکاری در برنامه های پزشک خانواده در ارتباط با بهداشت محیط.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی بهداشت محیط.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مهندسی بهداشت محیط، آموزش بهداشت، سمناسی، علوم و صنایع غذایی (گرایش زیست‌فناوری مواد غذایی)، منابع طبیعی (محیط‌زیست)، مدیریت سلامت اینمنی و محیط‌زیست، مهندسی عمران (محیط‌زیست، آب و فاضلاب)، مدیریت پسماند، بازیافت منابع آب، آب‌شناسی (هیدرولوژی)، هیدروژئولوژی، هیدرو بیولوژی، برنامه‌ریزی آب، محیط‌زیست، طراحی شهری، بهسازی محیط، عمارتی و آمایش، جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری، برنامه‌ریزی شهری و منطقه‌ای، برنامه‌ریزی روسایی، بیوتکنولوژی محیطی، مدیریت محیط‌زیست، برنامه‌ریزی و مدیریت محیط‌زیست، آموزش محیط‌زیست، اکولوژی انسانی، اپیدمیولوژی، الودگی محیط‌زیست، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، بهداشت و اینمنی مواد غذایی، بهداشت مواد غذایی، مهندسی محیط‌زیست، سمناسی محیط، پدافند غیرعامل در نظام سلامت، بهداشت پرتوها و مدیریت سلامت، مهندسی تکنولوژی عمران (گرایش آب و فاضلاب)، اینمنی و محیط‌زیست، مهندسی شیمی‌ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست، آموزش پزشکی.
- مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی بهداشت محیط.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در رشته بهداشت محیط، سلامت در بلایا و فوریت‌ها، بهداشت و اینمنی مواد غذایی، علوم و صنایع غذایی (گرایش زیست‌فناوری مواد غذایی)، مهندسی محیط‌زیست، سیاست‌گذاری سلامت،

، اپیدمیولوژی، علوم مهندسی آب، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، آموزش پژوهشی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی بهداشت محیط و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند ب.

مهارت

- مهارت آموزش دستورالعمل‌ها،
- مهارت انجام کارگروهی،
- مهارت تحلیل اطلاعات،
- مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات و نرمافزارها،
- مهارت شناسایی و کنترل عوامل آلاینده محیط (در زمینه‌های تصفیه و سالم‌سازی آب، جمع‌آوری و تصفیه و دفع فاضلاب، جمع‌آوری و دفع مواد زائد جامد خانگی و مراکز بهداشتی درمانی و صنعتی، کنترل آلودگی هوا)،
- مهارت نظارت بر مراکز تهیه و توزیع مواد خوراکی، آشامیدنی و بهداشتی و سایر مسائل بهداشت محیط،
- مهارت کنترل و ارائه راه حل‌های مناسب،
- مهارت تحقیق و پژوهش.

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با آخرین قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های اجرایی برنامه‌های بهداشت محیط
- روش‌های گندزدایی و ضدغونی آب،
- مدیریت پسماند.

کاردان بهداشت محیط

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، در تهیه و اجرای طرح‌های انتقال، تصفیه و توزیع آب در سطح روستا و شهرستان، شناسایی منابع آلوده کننده آب و هوای راه حل‌های ساده جهت جمع‌آوری، تصفیه و دفع فاضلاب اجتماعات کوچک آموزش راههای بهداشتی جمع‌آوری، دفع و یا استفاده از فضولات حیوانی و انسانی و زباله، بهسازی چاهه‌ها، قنوات، چشم‌سارها و منابع آب، فعالیت در جهت بهداشت مسکن، بهسازی اماكن عمومی و بهداشت مواد غذایی و آموزش بهداشت و ارتباط با مردم فعالیت می‌نماید.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- پایش و ارزشیابی و نظارت بر فرآیندهای مربوط به کنترل عوامل محیطی به منظور مراقبت، پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها در سطح خانه‌های بهداشت.
- مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی در ارتباط با بهداشت محیط بیمارستان.
- آموزش به مردم و بهورزان در خصوص مسائل بهداشتی جهت ارتقاء آگاهی آنان.
- کنترل کیفی مواد غذایی در سطح عرضه و تهیه گزارش اقدامات به عمل آمده در مورد نمونه‌برداری از مواد غذایی مشکوک و ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه.
- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماری‌ها و ایدمی‌ها.
- بازدید از مدارس تحت پوشش و آموزش به کارکنان مدارس و بهورزان در خصوص رعایت استانداردهای بهداشت محیط مدارس.
- اولویت‌بندی مشکلات و برنامه‌ریزی در جهت حل مشکلات و ارتقاء شاخص‌های منطقه

- جمع آوری، تجزیه و تحلیل و ارسال آمار و اطلاعات مربوط به کنترل عوامل محیطی مرتبط با بیماری‌ها.
- انجام کنترل کیفی آب آشامیدنی (کلر سنجی، نمونه برداری و نظارت بر آبرسانی).
- بازدید و جمع آوری اطلاعات و آمار موردنیاز در زمینه‌های مختلف بهداشت محیط (در مراکز تهیه و توزیع و فروش و نگهداری مواد خوارکی و آشامیدنی و بهداشتی، اماكن عمومی و مدارس) از قبیل بهداشت آب و فاضلاب، بهداشت هوا، بهداشت پرتوها، جمع آوری و دفع پسماند، بهسازی محیط روستا، حشرات و جوندگان ناقل، سوانح و بلايا و...).
- اقدام و پیگیری در مورد اجرای مقررات و قوانین و اعمال معیارها و ضوابط بهداشتی در رابطه با مسائل بهداشت محیط.
- جمع آوری، طبقه‌بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات موردنیاز در زمینه‌های مختلف بهداشت محیط واحدهای تحت پوشش و بیمارستان‌ها.
- همکاری و نظارت بر نحوه ضدغوفونی و گندزدایی بخش‌های مختلف واحدها و مراکز و پیگیری در جهت انجام نمونه برداری میکروبی و آزمایش در موارد لزوم برای تأیید گندزدایی.
- نظارت و بازدید بهداشتی مستمر از واحدهای تابعه (خانه‌های بهداشت و هدایت و نظارت بر کار بهورزان در زمینه وظایف بهداشت محیط و...).
- همکاری با بهورزان در خصوص طرح‌های اجرائی بر طبق پروتکل‌ها.
- بازدید از وضعیت بهداشت محیط منطقه و آموزش به مردم در مورد فرآیندهای بهداشت محیط.
- بازدید از روستاهای اقماری خانه‌های بهداشت و کنترل و برنامه‌ریزی بازدید بهورزان از روستاهای اقماری.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته بهداشت محیط.

مهارت

- مهارت آموزش دستورالعمل‌ها
- مهارت انجام کارگروهی
- مهارت تحلیل اطلاعات
- مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات و نرم‌افزارها
- مهارت شناسایی عوامل آلاینده محیطی
- مهارت پیشگیری از بیماری‌های ناشی از عوامل محیطی در روستا و شهر
- مهارت اعمال نظارت، پیشگیری و کنترل عوامل آلاینده محیطی
- مهارت گزارش مشکلات بهداشتی محیط به صورت علمی و عملی
- مهارت اعمال نظارت و کنترل مسائل و مشکلات بهداشت محیط بر اساس دستورالعمل‌ها.

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با آخرین قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های اجرایی برنامه‌های بهداشت محیط
- روش‌های گندزدایی و ضدغونی آب
- مدیریت پسماند.

کارشناس بهداشت حرفه‌ای

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، به شناسایی و اندازه‌گیری عوامل فیزیکی و شیمیایی زیان‌آور محیط کار، ارزشیابی نتایج و رفع اشکالات اساسی می‌پردازند. تشخیص روش‌ها و مراحل تولیدی گوناگون و علی‌که عوامل زیان‌آور محیط کار را به وجود می‌ورند، عوامل مهم بیولوژیکی محیط کار، عدم انطباق شرایط کار با قابلیت‌های جسمی و روانی افراد شاغل، مسائل اینمی محیط کار و علل حوادث ناشی از کار و نیز شناسایی بیماری‌های مهم حرفه‌ای و معرفی افراد به پزشک جهت تشخیص قطعی از مصادیق این رشته شغلی است و اجرای بازرسی و حصول اطمینان از مطابقت فعلی‌ها با قوانین و مقررات حاکم بر بهداشت و اینمی افراد یا سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با بهداشت حرفه‌ای را نیز در بر می‌گیرد.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- برنامه‌ریزی جهت دستیابی به اهداف کلی بهداشت حرفه‌ای با توجه به سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها و امکانات.

- نظارت و ارزشیابی و پایش برنامه‌های اجرشده در واحدهای سازمانی مرتبط و تعیین نقاط قوت و ضعف آنان.

- شناسایی، اندازه‌گیری و پایش عوامل زیان‌آور محیط کار و تعیین راهکارهای مناسب. - شناسایی، ارزیابی و اعلام نواقص بهداشت حرفه‌ای کارگاه‌ها به کارفرمایان و مسئولین مأمور.

- اجرای برنامه‌های آموزشی بهداشت حرفه‌ای برای گروههای هدف.

- آشنایی با اصول خدمات بهداشتی اولیه و نظارت بر حسن اجرای این خدمات بر شاغلین حرف گوناگون.

- بازدید از کارگاه‌های تحت پوشش و بررسی و ارزیابی اجرای دستورالعمل‌ها، قوانین

و مقررات بهداشتی مطابق چکلیست و فرم‌های بازدید.
نظرات بر انجام فرآیندهای بهداشت حرفه‌ای در مراکز بهداشتی درمانی و خانه‌های
بهداشت روستاوی.

بررسی، ارزیابی و تحلیل آمار و اطلاعات فعالیت‌های بهداشت حرفه‌ای کارگاه‌های تحت
پوشش بهمنظور ارتقاء فعالیت‌ها.
نمونه‌برداری، اندازه‌گیری، تحلیل و ارزشیابی عوامل زیان‌آور و مسائل ارگونومیک در
محیط کار و ارائه راهکار بهمنظور پیشگیری و کنترل عوامل زیان‌آور در محیط کار با
توجه به استانداردهای موجود.

نظرات و پیگیری در امر تأسیس، تجهیز و راهاندازی خانه‌های بهداشت کارگری و مراکز
بهداشت کار.

همکاری در تنظیم و پیگیری عملیات اجرائی در زمینه پیشگیری و بیماریابی و مبارزه با
بیماری‌ها و سسمومیت‌های ناشی از کار.

شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و
توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های بهداشت حرفه‌ای،
بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های بهداشت
حرفه‌ای، آموزش پزشکی، سمندانسی، سمندانسی محیط، مهندسی محیط‌زیست
(با گرایش آلوگی هوا)، مهندسی شیمی - ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست، مدیریت
ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست، ارگونومی، آموزش بهداشت، پدافند غیرعامل در

نظام سلامت، مدیریت سلامت، ایمنی و محیط‌زیست، مهندسی ایمنی و بازرسی فنی (ایمنی و حفاظت)، مهندسی تکنولوژی ایمنی در صنعت و محیط کار، مدیریت محیط‌زیست (hse) مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در رشته‌های بهداشت حرفه‌ای، سلامت در بلایا و فوریت‌ها، ارگونومی، سیاست‌گذاری سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، آموزش پزشکی، آموزش بهداشت و ارتقای سلامت مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.

د: دارا بودن دانشنامه تخصصی در رشته طب کار جهت شاغلین پست کارشناس طب کار.

دوره های آموزشی

- آشنایی با روش‌های نمونه‌برداری و ارزیابی عوامل زیان‌آور محیط کار
- استخراج شاخص‌های بهداشت حرفه‌ای
- نحوه اجرای طرح‌های بهداشت حرفه‌ای.

مهارت

- مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت پایش عملکرد
- مهارت گزارش‌گیری
- مهارت آمارگیری
- مهارت پایش و کنترل عملکرد تجهیزات
- مهارت شناسایی و اندازه‌گیری عوامل فیزیکی و شیمیائی زیان‌آور محیط کار
- مهارت تشخیص عدم انطباق شرایط کار با قابلیتهای جسمی و روانی شاغلین
- مهارت تشخیص و ارائه راه حل مسائل ایمنی محیط کار و علل حوادث ناشی از کار
- مهارت آموزش بهداشت به افراد شاغل
- مهارت تشخیص آثار و علائم مسمومیت‌های عمده شغلی و یا بیماری‌های مهم حرفه‌ای.

کاردان بهداشت حرفه‌ای

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، به شناسایی و اندازه‌گیری عوامل مهم فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی زیان‌آور محیط کار، تشخیص عدم انتظامی، بعضی از شرایط کار با قابلیت شغلی افراد، تشخیص مسائل عمده اینمنی صنعتی، شرکت در برنامه‌های مربوط به پیشگیری از حوادث در محیط کار و آموزش بهداشت، شناخت علائم و آثار اولیه بیماری‌ها و مسمومیتهای شغلی مربوطه و معرفی افراد برای تشخیص قطعی و گرفتن کمک‌های لازم به مراکز مربوطه می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-مشارکت در اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار بر اساس فرم‌ها و استانداردهای موجود.
-سرشماری کارگاهها و واحدهای تولیدی و تهیه لیست و اطلاعات شناسنامه‌ای کارگاهها.

-تنظیم برنامه و بازدید از کارگاهها (برنامه زمان‌بندی) و واحدهای تولیدی و صنعتی.
-انجام معاینات و آزمایش‌های ادواری (همکاری در تکمیل فرم‌ها و پیگیری نتایج).
-مشارکت در ارائه آمار بازدیدها و معاینات (ششماهه و یکساله) به مراجع و مسئولین ذیریط.

-همکاری در انجام برنامه‌های آموزشی برای متصدیان مشاغل و کارگاه‌ها.
-همکاری در تشخیص عدم انتظامی بعضی از شرایط کار با قابلیتهای افراد شاغل.
-طبقه‌بندی نتایج حاصل از بررسی‌های روزمره محیط و بهداشتی زیر نظر کارشناس بهداشت حرفه‌ای.

-همکاری در تشخیص مسائل عمده اینمنی صنعتی در کارگاه‌ها.
شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات

- توأم‌مندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارداری در رشته‌های بهداشت حرفه‌ای، بهداشت حرفه‌ای و اینمنی کار

مهارت

- مهارت گزارش‌گیری

- مهارت آمارگیری

- مهارت انجام کار گروهی

- مهارت پیش‌بینی، ارزیابی و کنترل عوامل مخاطره‌ای محیط کار

- مهارت پیشگیری از بیماری‌ها و حوادث ناشی از کار

- مهارت ایجاد تطبیق شرایط انسان با کار و کار با انسان.

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با روش‌های نمونه‌برداری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار

- استخراج شاخص‌های بهداشت حرفه‌ای

- نحوه اجرای طرح‌های بهداشت حرفه‌ای.

کارشناس سلامت روان

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها، به فعالیت‌های پیشگیرانه در ابعاد آموزش، اطلاع‌رسانی، آگاه‌سازی، حمایت‌طلبی، توسعه و تقویت فعالیت‌های جایگزین و مشاوره جهت شناسایی، پیشگیری، درمان و مراقبت بیماری‌های روانی، پیشگیری از آسیب‌های روانی، ارتقای سلامت روان جامعه و انجام مداخلات روان‌شناختی، جهت بیماران، مدیریت، برنامه‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با سلامت روان می‌پردازند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در حوزه سلامت روان

-برنامه‌ریزی بر اساس سطوح سه‌گانه پیشگیری در زمینه‌های آموزش، مداخلات روان‌شناختی و باز توانی روانی.

-مطالعه و بررسی در زمینه بیماری‌های روان‌پزشکی و تعیین نوع، میزان شیوع بروز این بیماری‌ها در جمعیت تحت پوشش.

-مطالعه در زمینه تعیین استانداردهای لازم برای سلامت روان و تدوین و اجرای شاخص‌ها و الگوهای سلامت روان.

-بررسی نیازها و اولویت‌های مؤثر در امور سلامت روان (در حوزه پیشگیری، درمان و ارتقای استانداردهای مرتبط با سلامت روان).

-پیشنهاد و تدوین برنامه‌های اجرایی مرتبط با سلامت روان

-برنامه‌ریزی و آموزش در جهت ارتقای سلامت روان محیط‌های آموزشی (مدرسه و دانشگاه)

-بررسی و تحقیق در خصوص بیماری‌های روانی و تعیین نوع و حجم بیماری‌های روانی.

- مشارکت و همکاری در تدوین و اجرای برنامه‌های توسعه روشناسی جامعه نگر.
- هماهنگی و جلب مشارکت درونبخشی و برونویخشی در پیشبرد برنامه‌های بهداشت روان.
- ارائه روش‌های اجرایی و علمی مبتنی بر جامعه بهمنظور افزایش آگاهی عمومی مردم (بهویژه گروههای هدف) و ارتقای سلامت روان.
- تدوین استاندارد و دستورالعمل‌های لازم برای غربالگری، ارجاع، درمان، باز توانی و پیگیری بیماران روانی، غربالگری، ارجاع، و پیگیری
- پایش و نظارت بر نامه‌های مرتبط با سلامت روان
- تهیه و تدوین پروتکل‌های غربالگری، پیشگیری، مراقبت و درمان و باز توانی بیماری‌های روانی، پیشگیری از آسیب‌های روانی، با همکاری مراکز آموزش عالی، نهادها و انجمن‌های صنفی، علمی، ملی
- ارتقاء و توسعه سلامت روان، با تأکید بر موضوع سلامت خانواده، پیشگیری از بیماری‌های روانی، طراحی برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی بهمنظور ساماندهی مراکز ارائه‌دهنده خدمات روان‌شناختی و مشاوره
- برنامه‌ریزی و ارزیابی برنامه‌های اختلالات روان‌پژوهشی و مشکلات رفتاری در مشارکت در شناسایی و غربالگری اختلالات روان‌پژوهشی و مشکلات رفتاری در جمیعت تحت پوشش
- کمک به روان‌پژوهش در زمینه ارزیابی روانی و تهیه پرونده سلامت روان افراد.
- همکاری در اجرای مداخلات روانی در بلایا برای سطوح مختلف.
- ارائه مشاوره و مداخلات روان‌شناختی جهت بیماران روانی و خانواده آنان
- ارائه آموزش‌های روان‌شناختی به افراد جامعه جهت پیشگیری از بروز اختلالات روانی و پیشگیری از بروز آسیب‌های روانی
- برنامه‌ریزی و مشارکت در ارتقای سطح سواد سلامت روان جامعه
- تهیه و تألیف بسته‌ها، کتب و محتواهای الکترونیکی آموزشی مرتبط با برنامه‌های سلامت روان
- مشارکت در برگزاری کارگاه، همایش و جلسات آموزشی مرتبط با برنامه‌های سلامت روان

- گزارش دهی و گزارش گیری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات آماری و عملکرد مرتبط با برنامه‌های سلامت روان

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته روانشناسی (کلیه گرایش‌ها)

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد روانشناسی (کلیه گرایش‌ها)، بهداشت روان مشروط به دارا بودن کارشناسی روانشناسی در کلیه گرایش‌ها.

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در کلیه گرایش‌های روانشناسی مشروط به دارا بودن کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف و ب.

مهارت

- مهارت ارائه خدمات روان‌شناختی و مشاوره

- مهارت آموزش فردی، گروهی و خانواده

- مهارت برنامه‌ریزی و تدوین استاندارد

- مهارت تشخیص اختلالات روانی و مهارت مداخله در سطح گروه‌های سنی و افراد

دارای ناتوانی روانی ناشی از بیماری‌های مزمن جسمی

- مهارت تحلیل آسیب‌های مؤثر بر سلامت روان

- آشنایی با داروهای روان‌پزشکی

- مهارت مداخله در سطح گروه‌های آسیب‌پذیر (سالمندان، زنان، کودکان)



دوره های آموزشی

- آشنایی با آخرین طبقه‌بندی اختلالات روانی بر اساس DSM.
- دوره های آموزشی پیشگیری از رفتارهای خودکشی،
- دوره های آموزشی حمایت های روانی و اجتماعی در حوادث و بلایا،
- دوره های آموزشی مهارت های زندگی و فرزند پروری،
- دوره های آموزشی مدیریت مراکز تشخیص، درمان و مراقبت های روان پزشکی و مراکز سلامت روان جامع نگر،
- کلیه دوره های آموزشی پیامدهای فردی، خانوادگی،
- مدیریت و برنامه ریزی،
- روش تحقیق

کارشناس پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به فعالیتهای پیشگیرانه در ابعاد آموزش، اطلاع‌رسانی، آگاماسازی، توسعه و تقویت فعالیتهای جایگزین و مشاوره جهت پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد به مواد مخدر و الکل، ارتقای سلامت جامعه با تمرکز بر خانواده، محیط‌های آموزشی و کاری و محلات شهری و انجام مداخلات روان‌شناختی جهت معتادان، مدیریت، برنامه‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-بررسی نیازها و اولویت‌های مؤثر در امور پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل
-سیاست‌گذاری و برنامه در حوزه پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل
-پیشنهاد و تدوین برنامه‌های اجرایی مرتبط با پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل

-ارائه روش‌های اجرایی و علمی مبتنی بر جامعه بهمنظور افزایش آگاهی عمومی مردم (بهویژه گروه‌های هدف) و ارتقای سطح پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل
-تدوین استاندارد و دستورالعمل‌های لازم برای غربالگری، ارجاع، درمان، باز توانی و پیگیری بیماران معتاد

-پایش و نظارت برنامه‌های مرتبط با پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل
-تهیه و تدوین پروتکل‌های غربالگری، پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل با همکاری مراکز آموزش عالی، نهادها و انجمن‌های صنفی، علمی، ملی
ارتقاء و توسعه سلامت خانواده با تأکید بر موضوع پیشگیری از اعتیاد و الکل و طراحی برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی بهمنظور ساماندهی مراکز ارائه‌دهنده خدمات

- درمان و کاهش آسیب اعیاد و الکل
- برنامه‌ریزی و ارزیابی برنامه‌های مرتبط با پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعیاد و الکل
- مشارکت در شناسایی و غربالگری مشکلات مصرف مواد و الکل در جمعیت تحت پوشش.
- ارائه مشاوره و مداخلات روان‌شناختی جهت معتمدان و خانواده آنان
- ارائه مشاوره به افراد جامعه جهت پیشگیری از مصرف مواد و الکل
- برنامه‌ریزی و مشارکت در جهت ارتقای سطح سلامت روان جامعه
- تهیه و تألیف بسته‌های آموزشی، کتاب و بسته‌های الکترونیکی مرتبط با برنامه
- مشارکت در برگزاری کارگاه، همایش‌ها و جلسات آموزشی مرتبط با برنامه‌های پیشگیری، درمان و کاهش آسیب اعیاد و الکل
- گزارش دهی و گزارش گیری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات آماری و عملکرد مرتبط با برنامه‌های مرتبط
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته روانشناسی (کلیه گرایش‌ها).
- آسیب‌شناسی اجتماعی (پیشگیری از اعیاد)
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در کلیه گرایش‌های روانشناسی، آسیب‌شناسی اجتماعی، مطالعات اعیاد، پژوهشگری اجتماعی، بهداشت روان مشروط به دارا بودن کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در کلیه گرایش‌های روانشناسی، آسیب‌شناسی اجتماعی، مطالعات اعیاد، پژوهشگری اجتماعی مشروط

به دارا بودن کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف و ب.

د: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشکی عمومی با طی دوره MPH در رشته سلامت روان یا اعتیاد

مهارت

-آشنایی با آخرین طبقه‌بندی اختلالات روانی بر اساس DSM.

-مهارت ارائه خدمات روان‌شناختی و مشاوره،

-مهارت آموزش فردی، گروهی و خانواده،

-مهارت برنامه‌ریزی و تدوین استاندارد،

-مهارت تشخیص اختلالات روانی و اعتیاد،

-مهارت مداخله در سطح گروه‌های آسیب‌پذیر،

-مهارت تحلیل آسیب‌های اجتماعی مؤثر بر مصرف مواد مخدر و الکل،

-آشنایی با داروهای روان‌پزشکی، مواد مخدر، محرك و روان‌گردن

دوره‌های آموزشی

-دوره‌های آموزشی تشخیص و درمان اختلالات روان‌پزشکی،

-دوره‌های آموزشی پیشگیری و درمان و کاهش آسیب اعتیاد و الکل،

-دوره‌های آموزشی پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی،

-دوره‌های آموزشی پیشگیری از رفتارهای خودکشی،

-دوره‌های آموزشی مهارت‌های زندگی و فرزند پروری،

-دوره‌های آموزشی مدیریت مرکز درمان اعتیاد و الکل،

-کلیه دوره‌های آموزشی پیامدهای فردی، خانوادگی و اجتماعی اعتیاد، مشاوره اعتیاد،

آسیب‌شناختی، مواد مخدر و روان‌گردن، زمینه‌های گرایش به اعتیاد،

-مدیریت و برنامه‌ریزی،

-روش تحقیق

کارشناس سلامت اجتماعی

تعريف شغل

این مشاغل در برگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، به فعالیت‌های پیشگیرانه در بعد آموزش، اطلاع‌رسانی، آگاه‌سازی، توسعه و تقویت فعالیت‌های جایگزین و مشاوره جهت ارتقای سلامت اجتماعی، پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی، پیشگیری از خشونت در جامعه با تمرکز بر خانواده، محیط‌های آموزشی، محیط‌های کار و محله‌ها، انجام مداخلات اجتماعی، مدیریت برنامه‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با سلامت اجتماعی می‌پردازنند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- بررسی نیازها و اولویت‌های مؤثر در امور سلامت اجتماعی
- سیاست‌گذاری و برنامه در حوزه سلامت اجتماعی
- پیشنهاد و تدوین برنامه‌های اجرایی مرتبط با سلامت اجتماعی
- ارائه روش‌های اجرایی و علمی مبتنی بر منظور افزایش آگاهی عمومی مردم (به‌ویژه گروه‌های هدف) و ارتقای سلامت اجتماعی
- تدوین استاندارد و دستورالعمل‌های لازم برای مداخلات اجتماعی، پیشگیری از خشونت، غربالگری، ارجاع، و پیگیری
- پایش و نظارت برنامه‌های مرتبط با سلامت اجتماعی
- تهیه و تدوین پروتکل‌های پیشگیری از خشونت، مراقبت، و مداخلات اجتماعی با همکاری مراکز آموزش عالی، نهادها و انجمن‌های صنفي، علمي، ملي
- ارتقا و توسعه سلامت خانواده و جامعه با تأکید بر پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی و طراحی برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به منظور ساماندهی مراکز ارائه‌دهنده خدمات سلامت اجتماعی
- برنامه‌ریزی و ارزیابی برنامه‌های مرتبط با سلامت اجتماعی و پیشگیری از خشونت

- مشارکت در شناسایی و غربالگری مشکلات اجتماعی در جمیعت تحت پوشش ارائه مشاوره به افراد چامعه جهت پیشگیری از بروز آسیب‌های اجتماعی
- تهیه و تالیف بسته‌های آموزشی، کتاب و بسته‌های الکترونیکی مرتبط با برنامه‌های سلامت اجتماعی
- مشارکت در برگزاری کارگاه، همایش‌ها و جلسات آموزشی مرتبط با برنامه‌های سلامت اجتماعی
- گزارش دهی و گزارش‌گیری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات آماری و عملکرد مرتبط با برنامه‌های مرتبط
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته روانشناسی (کلیه گرایش‌ها)
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (Phd) در کلیه گرایش‌های روانشناسی، آسیب‌شناسی اجتماعی، علوم اجتماعی (کلیه گرایش‌ها) ارتباطات اجتماعی، مددکاری اجتماعی، پژوهش اجتماعی، مطالعات زنان، سلامت و رفاه اجتماعی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی روانشناسی (کلیه گرایش‌ها).
- ج: دارا بودن دانشنامه تخصصی پژوهشی اجتماعی.

مهارت

- مهارت ارائه خدمات مشاوره،
- مهارت آموزش فردی، گروهی و خانواده.

-مهارت برنامه‌ریزی و تدوین استاندارد،

-مهارت مداخله در سطح گروه‌های آسیب‌پذیر (سالمندان، زنان، کودکان)

-مهارت تحلیل آسیب‌های اجتماعی مؤثر بر سلامت

دوره‌های آموزشی

-دوره‌های آموزشی پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی،

-دوره‌های آموزشی پیشگیری از خشونت،

-دوره‌های آموزشی مهارت‌های زندگی و فرزندپروری،

-دوره‌های آموزشی مدیریت،

-کلیه دوره‌های آموزشی پیامدهای فردی، خانوادگی و اجتماعی،

-مدیریت و برنامه‌ریزی،

-روش تحقیق.

مددکار بهداشتی و درمانی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به عنوان خدمتی حرفه‌ای در محیط‌های بهداشتی و درمانی، با تکیه بر دانش و مهارت‌های خاص به افراد و گروه‌ها کمک می‌کند تا بتوانند استقلال شخصی و اجتماعی و نیز رضایت خاطر فردی و اجتماعی به دست آورند و در این راستا بررسی گسترهای از مسائل و نیازمندی‌های عاطفی، روانی، اقتصادی و اجتماعی بیماران و مراجعین به بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی و درمانی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تجزیه و تحلیل موقعیت بیمار در اجتماع و خانواده - ارجاع به نهادهای حمایتگر با گزارش کامل از موقعیت مریض.
- جذب کمک‌های مردمی در جهت رفع مشکلات مالی بیماران نیازمند با هماهنگی مدیریت.
- تشخیص نیازهای بیماران نیازمند و معرفی آنان به نهادهای حمایتگر و خیریه.
- ارتباط مادوم با پذیرش واحدها و همکری در نحوه پذیرش بیماران مراجعه‌کننده.
- پذیرش و بستری بیمارانی که فاقد بیمه و مدارک شناسایی و کارت ملی.
- مصاحبه و اخذ اطلاعات از خانواده‌های بیماران جهت کمک و مساعدت به بیماران.
- شناسایی افراد بی‌بصاعت و کسب اطلاعات از وضعیت خانوادگی در مورد وضعیت اقتصادی اجتماعی و مالی.
- رسیدگی به مسائل و مشکلات قضائی بیماران معرفی شده از طریق مراجع قضائی و انتظامی و ارائه راهنمایی‌های لازم.
- معرفی بیماران و خانواده‌های بی‌بصاعت به نهادها از جمله کمیته امداد، بهزیستی،

مؤسسات خیریه.

-تحویل بیماران مانده در بخش‌ها به علل مختلف (از قبیل نداشتن خانواده - عدم هوشیاری - مجھول الهویه بودن - معتماد بودن و...) به دادگستری و گرفتن مجوز ازانجا و تحویل به بهزیستی.

-تصمیم در اخذ مبلغ لازم از بیماران با مطالعه پرونده‌ها.

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی پیوسته در رشته‌های تحصیلی مددگاری اجتماعی، خدمات اجتماعی؛

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های روانشناسی عمومی، روانشناسی بالینی، مددگاری اجتماعی، رفاه اجتماعی، آسیب‌شناسی اجتماعی، مطالعات خانواده؛ مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف.

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های روانشناسی عمومی، روانشناسی بالینی، مددگاری اجتماعی، برنامه‌ریزی رفاه اجتماعی، آسیب‌شناسی اجتماعی، مطالعات زنان و خانواده؛ مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف و ب.

مهارت

-مهارت استفاده از پایگاه داده‌ها

- مهارت استفاده از نرم افزارهای پزشکی (نرم افزارهای مدارک پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت)
- مهارت انجام تحقیق در موضوعات خانوادگی، اجتماعی و آسیب های روانی / اجتماعی
- مهارت مشاوره دادن به بیماران
- مهارت ارزیابی مشکل و تصمیم گیری
- مهارت طراحی برنامه های رفاهی.

دوره های آموزشی:

- آشنایی مددکاران با مسائل حقوقی
- تعاملات انسانی در مددکاری اجتماعی با بیماران
- تکنیک های مصاحبه در مددکاری بیمارستان ها.

کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل جمع‌آوری، تحلیل آمار و اطلاعات، نظارت، پایش و ارزیابی مؤثر جهت مبارزه با بیماری‌های بومی، واگیر، غیر واگیر و عوامل خطر مرتبط، استخراج و تعیین شاخص‌های بهداشتی بیماری‌ها با توجه به اولویت‌های بین‌المللی، منطقه‌ای و ملی و انجام بررسی‌ها و مطالعات ایدمیولوژیک در شرایط عادی، مواجهه با طغیان بیماری‌ها در شرایط بحرانی ارا بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-مشارکت در برنامه‌ریزی و تنظیم ضوابط، مقررات و دستورالعمل و برنامه‌های تفصیلی و اجرایی سالانه بیماری‌های نظام مراقبت با هماهنگی مسئولین ذی‌ربط در قالب سیاست‌های کشوری و منطقه‌ای.

-انجام مطالعات لازم در مورد بیماری‌های بومی منطقه و تعیین اولویت‌ها جهت پیش‌بینی برنامه‌های اجرایی.

-استخراج و تعیین شاخص‌های بهداشتی بیماری‌های واگیر و غیر واگیر و عوامل خطر مرتبط.

-بررسی، پایش و مراقبت‌های فعال و غیرفعال بیماری‌های قلبی و عروقی، غدد و متابولیک، سرطان‌ها، استخوانی عضلانی، بیماری‌های مزمن ریوی، بیماری‌های چشم، گوش، گوارشی و اعصاب.

-مطالعه و بررسی و تحقیق برای دستیابی به جدیدترین یافته‌های علمی در زمینه پیشگیری و کنترل بیماری‌های غیر واگیر در جهان، کشورهای منطقه، کشور و محل خدمت و انتقال آن به فرآگیران مرتبط.

-اجرای دستورالعمل‌های کشوری و استانی در سطح واحدهای تابعه.

- تعیین درصد موفقیت برنامه‌ها با تعیین عوامل مربوطه.
- برنامه‌ریزی لازم برای جلب همکاری درون‌سازمانی و برونو سازمانی بهمنظور کنترل بیماری‌ها و عوامل خطر مرتبط.
- تهیه مطالعه آموزشی در مورد بیماری‌ها جهت توزیع در بین جمعیت هدف هر بیماری.
- نظارت، شناسایی، نمونه‌برداری و تشخیص و ارائه نظر کارشناسی در خصوص روش مبارزه با رخداد بیماری‌های مشترک بین انسان و حیوانات.
- بررسی و پایش و مراقبت فعال و غیرفعال بیماری‌های مشترک انسان و دام.
- مطالعه، بررسی و تحقیق برای دست‌یابی به آخرین یافته‌های علمی و اطلاع از وضعیت بیماری‌های مشترک بین انسان و حیوانات در جهان، منطقه و داخل کشور و آموزش و انتقال آن به فراغیران مرتبط.
- مطالعه، گردآوری، طبقه‌بندی، تجربه و تحلیل و مطالعات آماری و اپیدمیولوژی داده‌ها در حوزه فعالیت‌های مرتبط با شغل و تدوین ارائه گزارش‌های لازم.
- جمع‌آوری و تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با اپیدمیولوژی بیماری‌ها و طغیان بیماری‌ها در بلایای طبیعی و شرایط عادی.
- همکاری لازم جهت پیشگیری از گسترش بیماری‌های سل و جذام از طریق بررسی‌های اپیدمیولوژیکی.
- پیش‌بینی و اعلام نیاز داروئی، آزمایشگاهی و... و نظارت بر توزیع مناسب آن با همکاری واحد مربوطه.
- ارائه همکاری‌های مناسب بر اساس گزارش‌های دریافتی در مورد کانون‌های مکشوفه بیماری‌های عفونی (جدید - بومی) بهمنظور مهار طغیان بیماری‌ها.
- مشارکت در برنامه‌ریزی کنترل و مراقبت بیماری‌های نظام مراقبت با توجه به اهداف اجرایی مربوطه.
- نظارت، پایش و ارزیابی فعالیت‌های انجام گرفته بر اساس چکلیست‌های مرتبط.
- همراهی با تیم بازدید از مراکز بهداشتی درمانی بهمنظور بررسی فعالیت مراکز مذکور در زمینه مبارزه با بیماری‌ها.
- شرکت در برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزشی بهداشت.

- انجام بررسی‌ها و مطالعات اپیدمیولوژیک (جامعه نگر و پایگاه‌های دیدهور) و تعیین شاخص‌های اپیدمیولوژیک جهت بیماری‌های موربدبررسی.
- گزارش تنگناها و نارسانی‌های موجود و پیشنهاد راه حل مناسب.
- کنترل مسافرین و وسائل نقلیه وارد به کشور از نظر بیماری‌های قرنطینه‌ای با توجه به مبدأ مسافرین.
- نمونه‌گیری از موارد مشکوک به بیماری (التور - سل - آنفولانزا و...).
- انجام طرح دیدهوری سالانه از رانندگان و مسافرین توانزیست.
- بازدید و کنترل مستمر از اماکن تهییه و توزیع مواد غذایی.
- مراجعت به محل وقوع بیماری و بررسی علل بروز آن و تأیید یا رد گزارش‌های واصله.
- بررسی و تحلیل گزارش‌های واصله، تهییه بازخورد.
- همکاری در اجرای پروژه‌های آموزشی، تحقیقاتی مرتبط با شغل.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی بهداشت عمومی، بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری‌ها.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های ارزیابی فناوری سلامت، اقتصاد بهداشت، آمار زیستی، اپیدمیولوژی، آموزش بهداشت، انگل‌شناسی پزشکی، حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، پدافند غیر عامل در نظام سلامت، آموزش پزشکی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی؛ مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PHD) در یکی از رشته‌های آموزش

پزشکی، انگل‌شناسی پزشکی، حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، سیاست‌گذاری سلامت، اپیدمیولوژی، آمار زیستی، آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی؛ مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده درین الف و ب.

د: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشکی عمومی.

و: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (PHD) رُتیک پزشکی؛ مشروط به دارا بودن مدرک دکترای حرفه‌ای پزشکی عمومی.

ن: دارا بودن دانشنامه تخصصی بالینی (عفونی، اطفال، پزشکی اجتماعی، داخلی و قلب).

مهارت

- مهارت انجام کار گروهی
- مهارت تصمیم‌گیری در موقع بحرانی
- مهارت نظارت فنی، مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت گزارش‌نویسی، مهارت ارزیابی و ارزشیابی عوامل خطر
- مهارت مداخله از طریق نیازمنجی‌ها
- مهارت آموزش بهداشت
- مهارت انجام مصاحبه‌های پژوهشی و گردآوری داده‌ها
- مهارت تحلیل نتایج.

دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با برنامه‌های کشواری مراقبت از بیماری‌های واگیر غیر واگیر، نوپدید و باز پدید
- کنترل و مراقبت بیماری‌های شایع در بلا بیا
- کنترل و مراقبت بیماری‌های مشترک بین انسان و حیوان.

کاردان پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، به مبارزه با بیماری‌های بومی، واگیر و غیر واگیر در سطح ملی و استانی پرداخته و ضمن همکاری با کارشناسان در شرایط عادی و یا مواجهه با طغیان بیماری‌ها در شرایط بحرانی به کنترل شرایط بهداشتی می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- پایش و ارزشیابی و نظارت بر فرآیندهای مربوط به کنترل، مراقبت، پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های واگیر و غیر واگیر.
- استخراج شاخص‌های بهداشت منطقه و مقایسه با استانداردهای استانی و کشوری.
- همکاری در اجرای برنامه‌های مربوط به برنامه‌های بهداشت روان.
- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماری‌ها و اپیدمی‌ها.
- بررسی عملی و مقدماتی اپیدمیولوژیک و مشارکت در واکسیناسیون‌های همگانی و فردی و نظارت بر انجام آن.
- مراقبت و بیماریابی از بیماران واگیر و غیر واگیر مطابق استانداردهای مورد عمل.
- همکاری و آموزش بهورزان در خصوص کلیه طرح‌های اجرائی بر طبق برنامه‌ها و اهداف موردنظر.
- آموزش به مردم و حساس‌سازی مردم و بهورزان در خصوص مسائل بهداشتی جهت ارتقاء آگاهی.
- بازدید از وضعیت بهداشتی محیط منطقه و آموزش به مردم در مورد کلیه فرآیندهای بهداشتی.
- تهیه و تأمین واکسن‌های خانه‌های بهداشت و نیز نظارت بر حفظ زنجیره سرما حین نگهداری، انتقال و تزریق.

- تأمین اقلام دارو، مواد مصرفی موردنیاز فرآیندهای مبارزه با بیماری‌ها در سطح خانه‌های بهداشت.

- نظارت بر عملیات احرائی و لاروکشی و مبارزه با ناقلین.

- جمع‌آوری حشرات، نظارت بر سم‌پاشی و مبارزه با لارو در چهارچوب خطמשی‌های تعیین شده.

- کنترل مسافرین و وسایل نقلیه واردہ به کشور از نظر بیماری‌های قرنطینه‌ای با توجه به مبدأ مسافرین.

- نمونه‌گیری از موارد مشکوک به بیماری (التور - سل - آنفلوانزا و...).

- انجام طرح دیدهوری سالانه از رانندگان و مسافرین ترازیت.

- بازدید و کنترل مستمر از اماكن تهیه و توزیع مواد غذایی.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته بهداشت عمومی (مبرازه با بیماری‌ها).

مهارت

- انتخاب و به کارگیری راهبردهای آموزش مناسب

- مهارت انجام کار گروهی، مهارت تصمیم‌گیری در موقع بحرانی

- مهارت نظارت فنی، مهارت برنامه‌ریزی

- مهارت گزارش‌نویسی

- مهارت انجام مصاحبه‌های پژوهشی

-مهارت گردآوری داده‌ها، مهارت اندازه‌گیری علامت حیاتی (قد، وزن، حرارت، نیص، فشارخون) و آشنایی با اصول اقدامات حیاتی اولیه.

دوره‌های آموزشی:

-آشنایی با برنامه‌های کشوری مراقبت از بیماری‌های واگیر، غیر واگیر، نوپدید و بازپدید

-کنترل و مراقبت بیماری‌های شایع در بالایا

-کنترل و مراقبت بیماری‌های مشترک بین انسان و حیوان.

كارشناس بیولوژی و کنترل ناقلين بیماری‌ها

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌های مؤثر جهت مبارزه با بیماری‌های بین انسان و حیوان (زنونوزیس) منتقله از طریق حشرات و ناقلين بیماری‌های انسانی و دامی، کمک به برنامه‌ریزی در مؤسسات و مراکز بهداشتی و درمانی و آزمایشگاه‌های تشخیص طبی در زمینه آزمایش‌های مرتبط با حشرات ناقل، تدریس و تحقیق در زمینه حشره‌شناسی پزشکی و بیماری‌های منتقله بهوسیله یندپایان را بر عهده‌دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و بررسی بر روی فرآیندهای بیولوژیک و استفاده از آن‌ها در برنامه‌های کنترل حشرات ناقل.
- بررسی وضعیت اپیدمیولوژیک بیماری‌های منتقله از طریق حشرات در سطح محلی و ملی.
- تعیین چگونگی تغییرات ناقلين بیماری‌ها، تعیین نوع دامنه انتشار آن‌ها در منطقه.
- آموزش روش‌های جمع‌آوری به جمع آورندگان حشرات در منطقه.
- تعیین میزان اثربخشی حشره‌کش‌ها بر نایودی انواع مختلف حشرات و همچنین تعیین سطح حساسیت حشرات نسبت به حشره‌کش‌ها.
- جمع‌آوری و ثبت نتایج مطالعات و اقدامات انجام‌شده و گزارش به موقع آن‌ها.
- نظارت بر عملیات صحرایی، جمع‌آوری حشرات (بالغ و لارو).
- تشخیص و تعیین انواع حشرات ناقل در مناطق جغرافیایی مختلف.
- ارزشیابی عملیات سرمایشی ابقائی و لاروکشی ناقلين.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و

-توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی بیولوژی و کنترل ناقلين بیماری‌ها.
ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های بیولوژی و کنترل ناقلين بیماری‌ها، انگل‌شناسی پزشکی، سمتناستی، حشره‌شناسی کشاورزی، اپیدمیولوژی، جغرافیای پزشکی؛ مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی بیولوژی و کنترل ناقلين بیماری‌ها.
ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های بیولوژی و کنترل ناقلين بیماری‌ها، سمتناستی، حشره‌شناسی کشاورزی، اپیدمیولوژی، انگل‌شناسی پزشکی؛ مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی بیولوژی و کنترل ناقلين بیماری‌ها و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند ب.

دوره‌های آموزشی:

- احتیاطات استاندارد
- پایگاه‌های دیده ور و مراقبت اپیدمیولوژیک
- مدیریت مبارزه با ناقلين
- کنترل حشرات و جوندگان و جانوران موذی.

مهارت

- مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت گزارش‌نویسی
- مهارت تحلیل اطلاعات
- مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات
- مهارت شناسایی بیماری‌های منتقله و توسط حشرات و دیگر بندپیان.

کارشناس آزمایشگاه تشخیص طبی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن، تحت نظارت مسئول فنی واجد شرایط به انجام و پیاده کردن روش‌های آزمایش‌های بیوشیمی پزشکی، باکتری‌شناسی پزشکی، ویروس‌شناسی پزشکی، انگل‌شناسی پزشکی، قارچ‌شناسی پزشکی، هورمون‌شناسی پزشکی، ایمنی‌شناسی پزشکی، سرم‌شناسی پزشکی، خون‌شناسی پزشکی و بانک خون، مواد مخدّر و روان‌گردان، آسیب‌شناسی تشریحی، بالینی و سیتوالوژی، آسیب‌شناسی مولکولی، بافت‌شناسی پزشکی، رُنتیک پزشکی، سایتو‌رُنتیک پزشکی، رُنتیک مولکولی، تشخیص مولکولی، زیست‌فناوری (بیوتکنولوژی)، سنجش سطح سرمی داروها و سرم‌شناسی، جهت تشخیص آزمایشگاهی، اجرای نظام مراقبت آزمایشگاهی از بیماری‌ها، تشخیص و جداسازی عوامل بیماری‌زا و شناسایی و مدیریت خطاهای و عدم انتطبق‌ها می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-رعایت قوانین، مقررات، ضوابط، آینین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای ابلاغی وزارت متبوع

-مشارکت در سازماندهی و بهبود عملکرد آزمایشگاه‌های پزشکی

-انجام وظایف و مأموریت‌های محوله در زمان و محل مشخص شده بهوسیله مدیریت

-انجام کلیه مراحل آزمایش از ابتدا تا پایان آزمایش.

-استفاده از داده‌ها و اطلاعات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و استخراج آمارهای مرتبط

-نظارت مستمر بر فعالیت کلیه آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی تحت پوشش در حوزه بهداشت و درمان

- اجرای برنامه‌های بخش آزمایشگاهی نظام مراقبت بیماری‌های واگیر و غیر واگیر و سایر برنامه‌ها و طرح‌های کشوری مرتبط
- برنامه‌ریزی و مشارکت در راستای ایجاد دسترسی به خدمات باکیفیت و پاسخگویی به هنگام شکه ارائه خدمات آزمایشگاهی کشور در حادث، بلایا و فوریت‌ها و پدافند غیرعامل
- مشارکت در رسیدگی به تخلفات و شکایات در حوزه خدمات آزمایشگاهی
- مشارکت در برنامه‌ریزی عملیاتی و تعیین شاخص‌های عملکردی
- برنامه‌ریزی، اجرا و ارتقاء برنامه ایمنی و امنیت زیستی و مدیریت ریسک (بیوریسک) و نیز نظارت و حصول اطمینان از اجرای الزامات مرتبط
- رعایت الزامات مرتبط به انتقال امن و ایمن نمونه‌ها
- اجرای نظام مراقبت از کیفیت و عملکرد وسایل تشخیصی آزمایشگاهی و مشارکت در برنامه بازدید، پایش و نظارت بر عملکرد شرکت‌های تأمین‌کننده کیت و تجهیزات آزمایشگاهی
- شناسایی و مدیریت خطاهای و موارد عدم انطباق و برنامه‌ریزی چهت انجام اقدامات اصلاحی
- انجام ارزیابی‌های آزمایشگاهی لازم جهت کنترل کیفیت و عملکرد کیت‌ها، فرآورده‌ها و تجهیزات (وسایل تشخیصی آزمایشگاهی)
- مشارکت در اجرای برنامه مدیریت بهره‌برداری از خدمات آزمایشگاهی
- شرکت فعال در دوره‌های کارورزی، مهارت افزایی، آموزشی و بازآموزی داخلی و خارجی چهت ارتقاء دانش، مهارت و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری آن در انجام بهینه وظایف محوله.
- نظارت بر اجرای برنامه‌های کنترل و نگهداری وسایل تشخیصی آزمایشگاهی و گزارش مشکلات مشاهده شده به مقام مسئول
- اجرای مفاد «راهنمای اخلاق حرفه‌ای شاغلین حرف پزشکی»، ابلاغی سازمان نظام پزشکی ایران
- اجرای مفاد «منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی»
- همکاری در اجرای برنامه‌های آموزشی دوره کارآموزی و کارورزی

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی علوم آزمایشگاهی.
ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دریکی از رشته‌های بیوشیمی بالینی، انگل‌شناسی پزشکی، ویروس‌شناسی پزشکی، ایمنی‌شناسی پزشکی، بافت‌شناسی، میکروب‌شناسی پزشکی، سم‌شناسی، قارچ‌شناسی پزشکی، خون‌شناسی آزمایشگاهی و بانک خون (هماتولوژی)، رُتیک انسانی، زیست‌فناوری پزشکی؛ مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی علوم آزمایشگاهی.

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (PHD) در رشته‌های تحصیلی آسیب‌شناسی، بیوشیمی بالینی، انگل‌شناسی پزشکی، ایمنی‌شناسی پزشکی، بافت‌شناسی پزشکی، سم‌شناسی، باکتری‌شناسی پزشکی، قارچ‌شناسی پزشکی، ویروس‌شناسی پزشکی، خون‌شناسی و بانک خون، رُتیک پزشکی، سایتوژنیک پزشکی، رُتیک مولکولی، زیست‌فناوری پزشکی، مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی علوم آزمایشگاهی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند ب.
د: دارا بودن مدرک تحصیلی دانشنامه تخصصی در رشته تحصیلی آسیب‌شناسی تشریحی و بالینی
ه: دارا بودن مدرک دکترای علوم آزمایشگاهی

مهارت

- مهارت استقرار الزامات استانداردهای آزمایشگاهی
- مهارت نظارت و ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌های پزشکی
- مهارت انجام آزمایش بر اساس روش‌های اجرایی استاندارد (SOP)
- مهارت اجرای برنامه کنترل کیفیت
- مهارت شناسایی موارد عدم انطباق و خطاهای

- مهارت اجرای الزامات برنامه ایمنی و امنیت زیستی در آزمایشگاه
- مهارت مدیریت بحران و مقابله با حوادث و بلایا و اجرای برنامه پدافند غیرعامل
- مهارت کار با رایانه و نرم افزارهای پایه و تخصصی مربوطه
- مهارت های برقراری ارتباط مؤثر با همکاران، ارباب رجوع و مدیریت ارشد
- مهارت های استفاده از منابع و بانک های اطلاعاتی علمی
- مهارت کافی به زبان انگلیسی یا یکی از زبان های رایج برای استفاده در مطالعه و فهم متون علمی و تخصصی مربوطه
- مهارت های مرتبط با کار گروهی

دوره های آموزشی:

- آموزش استانداردهای آزمایشگاهی
- آموزش اصول و فنون نظارت و ارزیابی
- آموزش مدیریت بحران و مقابله با حوادث و بلایا و اجرای برنامه پدافند غیرعامل
- آموزش استفاده از داده ها و اطلاعات آزمایشگاههای تشخیص پزشکی
- آموزش نحوه اجرای برنامه ایمنی و امنیت زیستی و مدیریت ریسک (بیورسک) در آزمایشگاه
- آموزش های تئوری و عملی بر اساس روش های اجرایی استاندار (SOP) مناسب با شرح وظایف محوله
- آموزش «اهمیات اخلاق حرفه ای شاغلین حرف پزشکی»، ابلاغی سازمان نظام پزشکی ایران
- آموزش «منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاههای تشخیص پزشکی»
- آموزش تدوین برنامه عملیاتی و تعیین شاخصهای عملکردی
- آموزش کار با رایانه و نرم افزارهای پایه و تخصصی مربوطه
- آموزش برقراری ارتباط مؤثر با همکاران، ارباب رجوع و مدیریت ارشد
- آموزش استفاده از منابع و بانک های اطلاعاتی علمی
- آموزش زبان انگلیسی یا یکی از زبان های رایج برای استفاده در مطالعه و فهم متون علمی و تخصصی مربوطه
- آموزش مرتبط با کار گروهی

کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها اقدام به آماده کردن وسایل و تجهیزات لازم آزمایشگاه، تهیه و تحويل مواد مصرفی آزمایشگاهی و نیز تحت نظرارت کارشناس به انجام آزمایش‌های علوم پایه نظیر بیوشیمی پزشکی، باکتری‌شناسی پزشکی، ویروس‌شناسی پزشکی و ... می‌پردازند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-رعایت قوانین، مقررات، ضوابط، آینین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای ابلاغی وزارت متبوع

-مشارکت در سازماندهی و بهبود عملکرد آزمایشگاه‌های پزشکی

-انجام وظایف و مأموریت‌های محوله در زمان و محل مشخص شده

-اجرای کلیه مراحل قبل از انجام آزمایش از جمله پذیرش، نمونه‌گیری، آماده‌سازی نمونه‌ها و ...

-اجرای کلیه مراحل آزمایش‌های روزمره و گزارش دهی طبق الزامات تعیین شده

-استفاده از داده‌ها و اطلاعات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و استخراج آمارهای مرتبط

-اجرای برنامه‌های بخش آزمایشگاهی نظام مراقبت بیماری‌های واگیر و غیر واگیر و سایر برنامه‌ها و طرح‌های کشوری مرتبط

-همکاری در نیازسنجی آموزشی، برنامه‌ریزی و مشارکت در اجرای برنامه‌ها و کارگاه‌های آموزشی و بازآموزی در خصوص ارتقاء دانش و مهارت نیروی انسانی

-مشارکت در راستای ایجاد دسترسی به خدمات باکیفیت و پاسخگویی به هنگام شبکه ارائه خدمات آزمایشگاهی کشور در حوادث، بلایا و فوریت‌ها و پدافند غیرعامل

-مشارکت در رسیدگی به تخلفات و شکایات در حوزه خدمات آزمایشگاهی

- مشارکت در برنامه‌ریزی عملیاتی و تعیین شاخص‌های عملکردی
- رعایت الزامات مرتبط به انتقال امن و ایمن نمودنها
- شرکت فعال در دوره‌های کارورزی، مهارت افزایی، آموزشی و بازآموزی داخلی و خارجی جهت ارتقاء دانش، مهارت و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری آن در انجام بهینه وظایف محوله.
- مشارکت در اجرای برنامه‌های کنترل و نگهداری وسایل تشخیصی آزمایشگاهی و گزارش مشکلات مشاهده شده به مقام مسئول
- اجرای مفاد «راهنمای اخلاق حرفه‌ای شاغلین حرف پزشکی»، ابلاغی سازمان نظام پزشکی ایران
- اجرای مفاد «منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی»
- همکاری در اجرای برنامه‌های آموزشی دوره کارآموزی و کارورزی

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته علوم آزمایشگاهی.

مهارت

- مهارت استقرار الزامات استانداردهای آزمایشگاهی
- مهارت نظارت و ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌های پزشکی
- مهارت انجام آزمایش بر اساس روش‌های اجرایی استاندارد (SOP)
- مهارت اجرای برنامه کنترل کیفیت
- مهارت شناسایی موارد عدم انطباق و خطاهای
- مهارت اجرای الزامات برنامه اینمنی و امنیت زیستی در آزمایشگاه
- مهارت مدیریت بحران و مقابله با حوادث و بلایا و اجرای برنامه پدافند غیرعامل
- مهارت کار با رایانه و نرم‌افزارهای پایه و تخصصی مربوطه

- مهارت نگارش مکاتبات اداری
- مهارت‌های برقراری ارتباط مؤثر با همکاران، ارتبار جوع و مدیریت ارشد
- مهارت‌های استفاده از منابع و بانک‌های اطلاعاتی علمی
- مهارت کافی به زبان انگلیسی یا یکی از زبان‌های رایج برای استفاده در مطالعه و فهم متون علمی و تخصصی مربوطه
- مهارت‌های مرتبط با کار گروهی

دوره‌های آموزشی:

- آموزش استانداردهای آزمایشگاهی
- آموزش اصول و فنون نظارت و ارزیابی
- آموزش مدیریت بحران و مقابله با حوادث و بلایا و اجرای برنامه پدافند غیرعامل
- آموزش استفاده از داده‌ها و اطلاعات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی
- آموزش نحوه اجرای برنامه اینمنی و امنیت زیستی و مدیریت ریسک (بیوریسک) در آزمایشگاه
- آموزش‌های تئوری و عملی بر اساس روش‌های اجرایی استاندارد (SOP) مناسب با شرح وظایف محوله
- آموزش «راهنمای اخلاق حرفه‌ای شاغلین حرف پزشکی»، ابلاغی سازمان نظام پزشکی ایران
- آموزش «منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی»
- آموزش تدوین برنامه عملیاتی و تعیین شاخص‌های عملکردی
- آموزش کار با رایانه و نرم‌افزارهای پایه و تخصصی مربوطه
- آموزش نگارش مکاتبات اداری
- آموزش برقراری ارتباط مؤثر با همکاران، ارتبار جوع و مدیریت ارشد
- آموزش استفاده از منابع و بانک‌های اطلاعاتی علمی
- آموزش زبان انگلیسی یا یکی از زبان‌های رایج برای استفاده در مطالعه و فهم متون علمی و تخصصی مربوطه
- آموزش مرتبط با کار گروهی

کارشناس آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آنها، وظایف حرفه ای آزمایشگاهی در آزمایشگاه های دارویی، غذایی، بهداشتی، آرایشی، دامپزشکی و نظایر آن، در زمینه انجام آزمایش های تخصصی متناسب با فعالیت آزمایشگاه به غیر از آزمایش های تشخیص طبی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها

-بررسی و انجام آزمایش های کنترل کیفیت تولیدات مواد آرایشی و بهداشتی.

-بررسی و انجام آزمایش های کنترل کیفیت مواد اولیه مورد استفاده در صنایع و کارگاه های تولیدی محصولات خوارکی، آشامیدنی آرایشی و بهداشتی.

-بررسی و اعلام نظر در خصوص آزمایشگاه های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در راستای اجرای عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP).

-آموزش موزاین سرمیمیزی سیستم تحلیل خطر نقاط کنترل بحرانی (HACCP)، اصول ساخت مطلوب (GMP)، عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP) برای مسئولین فنی واحدهای تولیدی.

-برنامه ریزی در تهیه و تدوین ضوابط و مقررات و نوشتن دستورالعمل های استاندارد (SOP).

-آموزش مسئولین فنی کارخانه های تولیدی.

-تفسیر و به کار گیری نتایج آزمایش های کیفیت آب.

-انجام آزمایش های مربوط به آلودگی هوا، آب و فاضلاب، بهداشت پرتوها و سایر آزمایش های لازم در آزمایشگاه های اختصاصی بهداشت محیط.

-پایش آلیننده های هوا، آب و خاک با استفاده از دستگاه های سنجش.

-نظارت کمی و کیفی بر روی آزمایشگاه های آب و فاضلاب.

-نمونه برداری، اندازه گیری، تحلیل و ارزشیابی عوامل زیان آور و مسائل ارگونومیک در محیط کار و ارائه راهکار به منظور پیشگیری و کنترل عوامل زیان آور در محیط کار با توجه به استانداردهای موجود.

-انجام معاینات و آزمایش‌های ادواری (همکاری در تکمیل فرم‌ها و پیگیری نتایج).

-برنامه ریزی‌های لازم در خصوص انجام صحیح و دقیق آزمایش‌های بهداشتی مانند: التور - تالاسمی - آب - مادران ...

-نمونه برداری و آزمایش‌های میکروبی، سمتناستی و بیوشیمیابی، شیمیابی و فیزیکی، باکتری‌شناسی، ویروس‌شناسی، قارچ‌شناسی، سرولوزی به روی مواد نمونه‌ها بر اساس آخرین استانداردها و اظهار انتظار کارشناسی در مورد قابلیت مصرف آن‌ها.

-انجام بررسی و کنترل مواد آرایشی و بهداشتی واردہ به کشور از طریق گمرکات و تطبیق آن‌ها با استانداردهای جمهوری اسلامی ایران با برگه‌های تحلیل ارائه شده.

-همکاری در آموزش دانشجویان معرفی شده از طریق مراجع ذیریط.

-رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مردمی، مراجع قضایی و انجام مشاوره و راهنمایی لازم در زمینه حوزه کاری مربوطه.

-تهیه و تنظیم نمودارهای آماری مربوط به حوزه کاری ذیریط و ارائه آن به مراجع لازم.

-نمونه برداری، بررسی و انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت مواد اولیه مورداستفاده در مراکز تولید دارو.

-بررسی موارد عدم انتطابیک‌ها با استانداردهای علمی و ارائه راهکارهای مناسب جهت اصلاح روش‌های مرسوم.

-کنترل و ارزیابی (ممیزی) فعالیت‌های آزمایشگاه‌های بخش دولتی و خصوصی.

-کنترل کیفی، فرآورده‌های دارویی و بیولوژیک، غذا، مواد اولیه و نهاده‌های خوارک دام و خوارک دام آماده.

-انجام آزمایش‌های تخصصی در خصوص جنبین، اسپرم، فرآورده‌های خوارکی دامی از جمله گوشت، شیر، تخم مرغ، عسل، خاویار و فرآورده‌های غیرخوارکی دام مانند پوست، سالمبور، پشم، کرک، پر، پای مرغ و پسماندهای دامپزشکی.

- ارائه نظرات کارشناسی در خصوص واردات و صادرات و تولید لوازم، تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاهی مرتبط.
- نظرارت بر نحوه نگهداری و استفاده صحیح و کالیبراسیون لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های تغذیه، علوم تغذیه، بهداشت و اینمی مواد غذایی، بیوشیمی، بیوشیمی بالینی، شیمی، بیوفیزیک، شیمی مواد خوارکی و آب‌شناسی پزشکی، انگل‌شناسی، قارچ‌شناسی، اینمی‌شناسی، علوم بهداشتی در تغذیه، میکروب‌شناسی، سم‌شناسی، باکتری‌شناسی، فارماکولوژی، میکروب‌شناسی مواد غذایی، قارچ‌شناسی پزشکی، دامپزشکی، علوم و صنایع غذایی، مهندسی کشاورزی (علوم و صنایع غذایی)، شیمی کاربردی، شیمی فیزیک، زیست‌شناسی، میکروب‌بیولوژی، علوم آزمایشگاهی دامپزشکی، فیزیولوژی، ژنتیک پزشکی، ژنتیک انسانی، زیست‌فناوری پزشکی، توکسین های میکروبی، نانو فناوری دارویی، نانو فناوری پزشکی، زیست مواد دارویی، زیست‌فناوری دارویی، نظرارت بر امور دارویی، داروسازی سنتی حسب نوع فعالیت آزمایشگاه.

ب: دارا بودن مدرک دکترا حرفه‌ای داروسازی یا دانشنامه تخصصی در یکی از رشته‌های داروسازی

مهارت

- مهارت های تشخیص آزمایشگاهی روتین و اختصاصی
- مهارت اعمال روش های کنترل کیفی در آزمایشگاه های بالینی
- مهارت خواندن نام کامل و کوتاه آزمایش های
- مهارت گزارش دهنی آزمایش
- مهارت آموزش به بیمار
- مهارت آماده سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه ها.

دوره های آموزشی:

- استانداردسازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه
- ایمنی در آزمایشگاه، احتیاطات استاندارد
- کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه.

کاردان آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها در آزمایشگاه‌های دارویی، غذایی، بهداشتی، آرایشی، دامپزشکی و نظایر آن، در آزمایش‌های ساده اولیه متناسب با فعالیت آزمایشگاه مشارکت دارند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- بررسی و انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت تولیدات مواد غذایی و آشامیدنی.
- بررسی و اعلام نظر در خصوص آزمایشگاه‌های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در راستای اجرای عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP).
- همکاری و مشارکت در تدوین استانداردهای مرتبط با مواد غذایی.
- انجام نمونه‌برداری و آزمایش‌های میکروبی، سم‌شناسی و شیمیابی به روی مواد اولیه و فرآورده‌های غذایی کارخانه‌های و کارگاه‌های تولیدی بر اساس آخرین استانداردها و اظهارنظر کارشناسی در مورد قابلیت مصرف آن‌ها.
- انجام آزمایش بر روی مواد خوارکی و آشامیدنی واردہ به کشور از طریق گمرکات و تطبیق آن‌ها با استانداردهای مربوطه و برگه‌های تحلیل ارائه شده.
- همکاری در امر آموزش دانشجویان معترض شده از طریق مراجع ذی‌ربط.
- انجام آزمایش‌های مربوط به نمونه‌های ارائه شده به شکایات مردمی، مراجع قضایی و انجام مشاوره و راهنمایی لازم در زمینه حوزه کاری مربوطه.
- تهییه و تنظیم نمودارهای آماری حوزه کاری ذی‌ربط و ارائه آن به مراجع لازم.
- شرکت فعال در دوره‌های کل‌آموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

الله: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی شیمی، شیمی آزمایشگاهی، دامپزشکی، زیست‌شناسی، علوم آزمایشگاهی دامپزشکی حسب نوع فعالیت آزمایشگاه.

مهارت

- مهارت‌های تشخیص آزمایشگاهی روتین
- مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن تجهیزات آزمایشگاهی مرتبه با نوع آزمایشگاه.

دوره های آموزشی:

- استانداردسازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه
- ایمنی در آزمایشگاه، احتیاطات استاندارد
- کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه.

کارشناس آزمایشگاه واکسن و سرم

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آن‌ها، مطالعه، تحقیق، تدوین، نظارت، ارزیابی، برنامه‌ریزی و ارائه خط‌مشی‌ها در زمینه‌های واکسن و سرم، پیشنهاد راهبردها و روش‌های اجرایی و عملیاتی نمودن تولید انواع واکسن‌های انسانی و دامی در قالب برنامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- مطالعه، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تدوین ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌ها (SOP) مرتبط با شغل.

- مطالعه، بررسی و تحقیق برای دستیابی به آخرین یافته‌های علمی در خصوص روش‌ها و فناوری‌های تولید واکسن و سرم و آموزش و انتقال آن به فرآگیران مرتبط.

- مطالعه، بررسی، تحقیق و تولید انواع واکسن‌های ویروسی و باکتریایی انسانی و دام.

- مطالعه، بررسی، تحقیق و انجام کلیه آزمایشگاه‌های تحقیق و تولید فرآورده‌های بیولوژیک انسانی و دامی.

- مطالعه، تحقیق و پژوهش در زمینه تولید انواع واکسن‌ها و سرم‌های درمانی.

- تهیه پروتکل‌ها و برنامه‌های روز به جهت تهیه محلول‌ها، آنتی‌زن‌ها و تولید سرم‌های درمانی.

- مطالعه، بررسی، تحقیق و نظارت بر روند تهیه سرم‌های درمانی مختلف موردنیاز جامعه.

- مطالعه، بررسی، تحقیق و نظارت در استقرار اصول ساخت مطلوب (GMP) و عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP) در بخش‌های مختلف تولیدی و تحقیقاتی.

- مطالعه، بررسی، تحقیق و تولید واکسن آنتی‌زن‌های انواع بیماری‌های ویروسی و باکتریایی.

بازدید، نظارت، هدایت و راهنمایی، ممیزی، کنترل و ارزیابی فعالیت‌های آزمایشگاه‌های

- تحقیق و تولید واکسن و سرم و ارائه گزارش‌های لازم.
- نظارت و برنامه‌ریزی جهت تهیه مواد اولیه و تولید واکسن‌های ویروسی انسانی و دام.
- طبیور و پادتن‌های مختلف برای تشخیص امراض و بیماری‌ها مشترک انسان و دام براساس نیاز کشور.
- نظارت و تولید انواع واکسن‌های خوارکی و تزریقی و سرم‌های درمانی، تولید سم براساس نیازها جامعه.
- نظارت و تهیه محیط‌های کشت جهت آزمایش‌های کنترلی مرتبط با شغل.
- انجام آزمایش‌های کنترل انواع سرم‌های درمانی.
- مستندسازی فعالیت‌های مربوطه به بخش‌های مختلف تحقیق و تولید واکسن و سرم.
- انجام تست‌های سروولوژیکی مانند الیزا ELISA، آزمایش ایمونوفلورسانس IFA، مهار هماگلوبولینین HI، آگلوتیناسیون هماگلوبولینین HA و کنترل واکسن‌های ویروسی و باکتریایی و سایر واکسن‌های تولیدی.
- نظارت و تهیه بذر واکسینال برای تولید انواع واکسن‌های انسانی و دامی.
- نظارت و انجام آزمایش‌های لازم در زمینه فعالیت‌های کنترل محصولات مختلف واکسن و سرم.
- نظارت بر امور فنی کلیه آزمایشگاه‌های تولیدی و تحقیقاتی، تصوفیه و تغليظ آنتی رن و غیره.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (Phd) در یکی از رشته‌های علوم آزمایشگاهی، بیو شیمی، انگل‌شناسی، قارچ‌شناسی،

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های علوم آزمایشگاهی، بیو شیمی، انگل شناسی، قارچ شناسی، ویروس شناسی، ایمنی شناسی، بافت شناسی، میکروب شناسی، سم شناسی، هماتولوژی، باکتری شناسی، فارماکولوژی، داروسازی عمومی و تخصصی، قارچ شناسی پزشکی، زیست شناسی، میکروبیولوژی، هماتولوژی، آزمایشگاهی و بانک خون، علوم آزمایشگاهی دامپزشکی، فیزیولوژی زنتیک، خون شناسی آزمایشگاهی و بانک خون (هماتولوژی)، زنتیک انسانی، مهندسی شیمی (بیوتکنولوژی)، مهندسی شیمی (زیست پزشکی)، مهندسی شیمی (داروسازی)
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی دامپزشکی.

مهارت

- مهارت تدوین دستور العمل‌های استاندارد
- مهارت نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی
- مهارت استریلیزاسیون مواد و وسایل آزمایشگاهی
- مهارت به کارگیری آخرین روش‌های آزمایشگاهی در تهیه و تولید واکسن و سرم
- مهارت تحقیق و آزمایش در زمینه انواع واکسن و سرم
- مهارت به کارگیری استاندارد عملیات آزمایشگاهی مطلوب
- مهارت کار با نرم‌افزارهای تخصصی آزمایشگاهی
- مهارت تهیه محلول‌ها، آنتی زن‌ها
- مهارت تولید سرم‌های درمانی.

دوره‌های آموزشی

- استانداردسازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه
- ایمنی در آزمایشگاه
- احتیاطات استاندارد
- کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه

کاردان آزمایشگاه واکسن و سرم

تعریف شغل

این رشته شغلی دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، عهدهدار انجام آزمایش و تولید انواع واکسن و سرم‌های انسانی و دامی و همچنین نمونه‌برداری، قرنطینه، پاکسازی و ضدغوفونی، سم‌پاشی، معدهومسازی می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-همکاری در مستندسازی فعالیت‌های مربوطه به بخش‌های مختلف تحقیق و تولید واکسن و سرم.

-همکاری در انجام تست‌های سرولوژیکی مانند الیزا (ELISA)، آزمایش ایمونوفلورسان (IFA)، مهار هماگلوبولینی (HI)، اگلوتیناسیون هماگلوبولینین (HA) و کنترل واکسن‌های ویروسی و باکتریایی و سایر واکسن‌های تولیدی.

-همکاری در تولید انواع واکسن‌های خوارکی و تزریقی و سرم‌های درمانی، تولید سم بر اساس نیازهای جامعه.

-همکاری با کلیه آزمایشگاه‌های تحقیق و تولید فرآورده‌های بیولوژیک انسانی و دامی.

-همکاری با کارشناسان تحقیق و تولید واکسن و سرم در انجام وظایف و فعالیت‌های مختلف مربوط.

-انجام عملیات آزمایشگاهی مانند دریافت و آماده‌سازی نمونه، ساخت محیط کشت، استریلیزاسیون لوازم و تجهیزات.

-اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه، پاکسازی، ضدغوفونی، سم‌پاشی، معدهومسازی حیوانات.

-تهیه مواد اولیه و تولید واکسن‌های ویروسی انسانی و دام و طیور و پادتن‌های مختلف برای تشخیص امراض و بیماری‌ها مشترک انسان و دام بر اساس نیاز کشور.

-تهیه محیط‌های کشت جهت آزمایش‌های کنترلی و انجام آزمایش‌های کنترل.

- تهیه محیط‌های کشت جهت آزمایش‌های کنترلی و انجام آزمایش‌های کنترل بر روی فله (bulk) و سایر موارد.

- همکاری در تولید انواع واکسن‌های باکتریایی انسانی و دام.

- همکاری در تهیه بذر واکسینال برای تولید انواع واکسن‌های انسانی و دامی.

- کار با اتوکلاوهای و استریل کردن وسایل آزمایشگاهی.

- ثبت دمای گرمخانه، سردخانه و دستگاه فریزر، تهیه و ارائه گزارش‌ها و پیشنهادها.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توأم‌ندهای شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محلول.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: مدرک تحصیلی کارданی در یکی از رشته‌های علوم آزمایشگاهی، آزمایشگاه دامپزشکی، دامپزشکی، بهداشتیار دامپزشکی، بهداشت و بیماری‌های طیور، بهداشت و بیماری‌های دام‌های کوچک، علوم دارویی دامپزشکی، بهداشت و بیماری‌های گاو، بهداشت و بیماری‌های اسب، بهداشت و بیماری‌های آبزبان، برنامه‌ریزی کنترل و پیشگیری و ریشه‌کنی بیماری‌ها.

دوره‌های آموزشی:

مهارت:

- استانداردسازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه
- ایمنی در آزمایشگاه
- اختیارات استاندارد
- کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه.

- مهارت کار با نرم‌افزارهای آزمایشگاهی
- مهارت تهیه محلول‌ها، آنتی‌رژن‌ها و تولید سرم‌های درمانی
- مهارت انجام آزمایش‌های واکسن و سرم

کارآزمای آزمایشگاه آموزشی و تحقیقاتی سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با انجام تحقیقات پایه‌ای، ابداع روش‌های مختلف، خلاقیت، نوآوری و تجزیه و تحلیل آموخته‌ها و یافته‌ها، اقدام به تولید دانش نموده و به انطباق هرچه بیشتر آموزش‌ها با آخرین دستاوردهای علمی- فنی و همچنین ارائه برنامه‌هایی که بر اساس آن‌ها کارایی و اثربخشی آموزش پایه و بالینی پزشکی ارتقاء باید می‌پردازند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- کسب خط مشی و دستورالعمل‌های لازم از موفق

- همکاری با استادی در تدریس واحدهای درسی (عملی) برای دانشجویان پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری، مامایی و علوم آزمایشگاهی و سایر رشته‌های علوم پزشکی با توجه به کوریکولوم آموزشی.

- تهیه محلول‌ها و معرفه‌های لازم جهت برگزاری کلاس‌های آموزشی

- نوآوری در تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها به منظور اجرا آزمایش‌ها با روش‌های جدید

- همکاری و راهنمایی دانشجویان خارج از گروه

- همکاری با آزمایشگاه آموزشی و تحقیقاتی و انجام امور مربوط به آن

- تحويل دستگاه‌های پیشرفته آزمایشگاه و نظارت بر حسن استفاده از آنها

- همکاری در تهیه مقالات علمی و قابل نشر در نشریات علمی

- همکاری با دانشجویان دکترا و کارشناسی ارشد رشته‌های علوم پایه آزمایشگاهی در

- امور مربوط به کارهای تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها

- شرکت در همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی مربوطه در جهت آگاهی از نوآوری‌های

- علمی و ارتقاء دانش شغلی

- هماهنگی با شرکت مربوطه در مورد راه اندازی و نگهداری و تعمیر دستگاه‌های آزمایشگاه
- افزایش مهارت‌های شغلی از طریق شرکت در دوره‌های آموزشی و بازآموزی مربوطه
- همکاری در ارائه خدمت در آزمایشگاه‌های مختلف حسب تخصص موردنیاز
- ارائه خدمت در آزمایشگاه تحقیقاتی
- احصا فرایندهای آزمایشگاهی و شناسایی مشکلات و بهبود روش‌های آن

شرایط احرار

تحصیلات:

- الف: دلارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر مرتبط با فعالیت آزمایشگاه مربوطه.

مهارت

- مهارت تشخیص آزمایشگاهی روتین و اختصاصی
- مهارت اعمال روش‌های کنترل کیفی در آزمایشگاه
- مهارت خواندن نام کامل و کوتاه آزمایش‌های
- مهارت گزارش دهی آزمایش
- مهارت آموزش به بیمار
- مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها.

دوره‌های آموزشی

- استاندارد سازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه
- ایمنی در آزمایشگاه
- احتیاطات استاندارد
- کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه.

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آن ها، وظایف حرفه ای خدمات تهییه، تولید، نگهداری، توزیع، عرضه و نظارت بر داروها از لحاظ کمی و کیفی، تأثیر داروها و عوارض جانبی، نقش درمانی و تداخلات آن ها و همچنین بررسی نسخ و اطمینان از تجویز صحیح دارو، مطالعه و بررسی قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت های دارویی کشور، تجزیه و تحلیل و ارزیابی اطلاعات داروئی یا سروبرستی، طرح ریزی و هماهنگی امور مرتبط با دارو را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها

- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت های دارویی کشور و اجرای دقیق آن.
- تحقیق در خصوص داروهای جدید و شناسایی خواص، عوارض و تداخلات آن ها جهت آموزش اهل فن و آحاد مردم.
- تجزیه و تحلیل و ارزیابی اطلاعات داروئی جمع آوری شده از مراکز بهداشتی درمانی سطح استان و ارائه پس خوراند.
- انجام روش های کاربردی برای اصلاح نظام داروئی و مصرف بهینه دارو در نظام شبکه.
- پایش مدون و مستمر واحدهای تحت پوشش (ستاد - مراکز بهداشتی درمانی - خانه های بهداشتی).
- تحقیق و نظارت در اجرای عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP) و اصول ساخت مطلوب (GMP) در واحدهای تولیدی داروئی
- نظارت در تنظیم بودجه و احتیاجات فنی و مصرف اعتبارات پیش بینی شده و اقدام لازم به منظور تأمین احتیاجات.

-نظارت و بررسی کیفیت داروهای موجود در بازار داروئی کنترل کیفیت خرید مواد (PMQC).

-بررسی نسخ از نظر تداخل‌های دارویی، میزان داروی تجویز شده و مطابقت داروی تحولی به بیمار با نسخه و توضیح کامل عوارض احتمالی و نکات احتیاط به بیمار.

-راهنمایی بیماران در خصوص داروهای نایاب و توصیه در دسترسی ترین و مناسب‌ترین داروی موجود برای نسخه شدن توسط پزشک.

-نظارت بر کیفیت سرویس‌دهی داروخانه‌ها و شرکت‌های توزیع دارو و مراکز درمانی از طریق سرکشی‌های مرتب به آن‌ها و کوشش در برطرف کردن درخواست‌های آن‌ها راهنمایی مسئولین مربوطه در انجام وظایف محله.

-رسیدگی به درخواست دارویی بخش‌ها و تخصیص داروی موردنیاز آن‌ها با توجه به سهمیه هریک از واحدهای مربوطه.

-نظارت بر امور فنی و اداری داروخانه از طریق سرکشی‌های مرتب به آن و کوشش در برطرف کردن نواقص و راهنمایی کارکنان و دانشجویان در انجام وظایف محله.

-نظارت و کنترل برگ فروش‌های کارپردازان با استاندار خرید دارو.

-تشخیص و تهییه لیست داروهای موردنیاز داروخانه و انبار داروئی مرکز و برآورد تعداد هریک از اقدام داروئی بر حسب نیاز و بررسی و اظهارنظر در مورد تهییه و خرید دارو.

-نظارت و ارائه طریق کارکنان در مورد چگونگی نگهداری داروها در بخش - داروخانه و یا انبار داروئی مرکز.

-نظارت و ارائه طریق بر نحوه توزیع صحیح دارو به بخش‌ها و ثبت چگونگی مصرف دارو توسط بیمار طبق دستور پزشک معالجه.

-نظارت و رسیدگی مستمر بر داروخانه‌ها و شرکت‌های داروئی از لحاظ فنی کنترل موجودی و تاریخ‌مصرف داروها و نسخه‌پیچی و ساخت داروهای ترکیبی و اداره داروخانه.

-آموزش حین خدمت کارکنان داروخانه‌ها و بیمارستان‌ها در مورد داروهای شیمیایی، گیاهی، سمی و آتشزا.

-تعیین و برآورد نیاز استان به داروهای مخدر و الکل سفید و مطلق و نظارت مستمر و کنترل موجودی داروهای مخدر و انجام بازرسی‌های مستمر از مراکز دریافت داروی مخدر.

- موجودی داروهای مخدر و انجام بازرسی‌های مستمر از مراکز دریافت داروی مخدر.
- رسیدگی به پرونده بیماران دریافت‌کنندگان داروهای اعتیاد‌آور و نظارت بر نحوه تحويل دارو به بیماران و بیمارستان‌های تابعه.
- نظارت بر تنظیم آمار در مورد تعیین تعداد بیماران سرطانی استان، میزان مواد مخدر، میزان کشفيات مواد مخدر و آمار ماهیانه به مدیریت مریوطه.
- انجام آزمایش‌های شیمیایی و میکروبیولوژی از فرآورده‌های دارویی در کارخانه‌های تولید دارو.
- نظارت، بررسی، ارزیابی، بازرسی و انجام اقدامات مرتبط در کارخانه‌های تولید دارو.
- بررسی و کنترل دقیق دفاتر و نسخ اداره و کلیه بیمارستان‌های دانشگاه در مورد مصرف داروهای مخدر.
- برآورد نیاز دارویی شهر و مراکز، بیمارستان، داروخانه‌ها بر اساس نیاز و مصرف داروی واحدهای تابعه.
- تهیه و خرید دارو از شرکت‌ها، با هماهنگی مرکز بهداشت استان، معاونت غذا و دارو.
- پیش‌بینی و اجرای برنامه‌های آموزشی کارکنان بهداشتی و درمانی شبکه با توجه به پروتکل‌های کشوری در زمینه‌های مرتبط با دارو.
- انجام بازرسی از واحدهای تولید و عرضه دارو و مواد مخدر طبق برنامه‌ریزی.
- راهنمایی بیماران جهت دریافت داروهای کمیاب از مراکز توزیع.
- بررسی و ارزیابی کیفیت محصولات دارویی موجود در بازار دارویی و گزارش آن‌ها.
- نظارت بر کار داروسازان و تکنسین‌های امور دارویی در زمینه‌های داروهای مخدر (نارکوتیک).
- نظارت بر نحوه انبارداری در داروخانه‌های خصوصی و دولتی و شرکت‌های دارویی.
- نظارت بر امور دارویی اورژانس بیمارستان‌های دولتی و خصوصی و نظارت بر حسن انجام کار آن‌ها در حوزه امور دارویی.
- اطلاع‌رسانی دارویی و عوارض ناخواسته دارویی و بررسی نسخ پزشکان در واحد کمیته تجویز و مصرف منطقی دارو.
- رسیدگی به امور متقاضیان کسب صلاحیت تأسیس، انتقال محل و انتقال سرمایه داروخانه‌ها.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای یا دانشنامه تخصصی در رشته داروسازی.

مهارت:

- مهارت نظارت بر عملکرد
- مهارت تحلیل اطلاعات
- مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات
- مهارت حمل و کاربرد اینمن مواد خطرناک
- مهارت ایجاد مستندات دارویی
- مهارت به کارگیری تجهیزات دارویی
- مهارت انجام و یا استفاده از پژوهش‌های علمی و عملی در حیطه علوم دارویی
- مهارت اداره داروخانه‌های عمومی و تخصصی
- مهارت استفاده از مراجع داروسازی و علوم دارویی
- مهارت شناخت و برنامه‌ریزی برای حل مسائل مرتبط با دارو و سلامت.

دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت‌های دارویی کشور
- اصول ساخت مطلوب (GMP) تخصصی صنایع داروسازی
- اصول و مقررات عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP)

کارشناس تغذیه

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آنها، فعالیت هایی شامل برنامه ریزی و ارائه خدمات تغذیه ای برای بیماران در بیمارستان ها و مراکز بهداشتی، شرکت در فعالیت های فرآوری غذا در مراکز تغذیه همگانی، بررسی و تحقیق و آموزش متون تغذیه ای در واحد های آموزشی و تحقیقاتی، انجام خدمات تغذیه ای برای واحد های دست اندر کار تغذیه جامعه و تنظیم و اجرای برنامه های آموزش تغذیه عمومی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت ها

- تهییه و تدوین و اجرای برنامه های مربوط به امور تغذیه و رژیم درمانی بیماران.

- مطالعه و جمع آوری اطلاعات و ارزشیابی آمار حیاتی و تن سنجی (انتropometrik) رشد و تکامل و بررسی کمبودهای تغذیه در اجتماعات و گروه های مختلف دانشجویی.

- تنظیم برنامه بازدید و پایش فرآیندهای جاری در ارتباط با برنامه های کلان تغذیه کشوری.

- جمع آوری و تحلیل اطلاعات و آمار مربوط به وضعیت تغذیه ای بیماران.

- ارائه نظرات مشورتی و انجام مشاوره در امور تغذیه و رژیم درمانی برای بیماران بیمارستان.

- تهییه و تدوین برنامه های غذایی هفتگی، ماهانه و فصلی برای بیماران و کارکنان بیمارستان.

- انجام مشارکت های لازم در فعالیت های برون بخشی و درون بخشی با حوزه های مرتبط با تغذیه.

- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی تغذیه در سطوح عمومی، اختصاصی و عالی.

- تهییه و تنظیم برنامه های غذایی هفتگی، ماهانه و فصلی دانشجویان.

- انجام نیازمندی غذایی دانشجویان جهت پیش‌بینی در تنظیم برنامه‌های غذایی.
- نظارت بر تهیه، نگهداری، پخت، توزیع و مصرف غذا با توجه به اصول بهداشتی و رزیمهای غذایی با در نظر گرفتن شرایط تغذیه‌ای.
- تنظیم برنامه غذایی و محتوی سبد غذایی برای جمعیت گروه هدف در فرآیند برنامه غذایی رosta جهت طرح مشارکتی حمایتی مادران باردار.
- همکاری در زمینه پیشگیری و کنترل سوء‌تغذیه کودکان، مادران باردار و سالمندان.
- همکاری در زمینه ارتقاء فرهنگ تغذیه‌ای جامعه باهدف اصلاح الگوی مصرف و کنترل بیماری‌های مزمن مرتبط با تغذیه.
- ارائه نظرات مشورتی و انجام مشاوره در امور تغذیه و رزیمه‌درمانی برای افراد.
- مطالعه و تدوین برنامه‌های مربوط به هماهنگ‌سازی امور تغذیه به منظور جلوگیری از بروز کمبودها، سوء‌تغذیه و مشکلات دیگر تغذیه‌ای.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی علوم تغذیه
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد علوم تغذیه، علوم بهداشتی در تغذیه، تغذیه بالینی، علوم و صنایع غذایی، بهداشت و کنترل کیفی مواد غذایی، علوم تغذیه در بحران و حوادث غیرمنتقبه، آموزش پژوهشگری، بیوشیمی، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، فیزیولوژی ورزشی گرایش تغذیه ورزشی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، میکروب‌شناسانی مواد غذایی، سلامت سالم‌مندی، کنترل مواد خوارکی و آشامیدنی، مهندسی کشاورزی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های علوم

تغذیه، سیاست‌های غذا و تغذیه، علوم و صنایع غذایی، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، فیزیولوژی ورزشی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف و ب.

مهارت:

- مهارت استفاده از ریاضی (جهت تعیین ارزش‌های مواد غذایی)
- مهارت تجویز رژیم‌درمانی و پیشگیری
- مهارت ارزیابی و تشخیص مشکلات تغذیه‌ای
- مهارت برنامه‌ریزی جهت انتقال سلامت فرد خانواده، گروه و جامعه
- مهارت برآورد اعتبارات مالی و پیشنهادهای بودجه
- مهارت کنترل برنامه‌های جاری مرتبط با غذا و ارزشیابی آن‌ها.

دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با برنامه‌های کلان تغذیه کشوری
- تغذیه بالینی و رژیم‌های درمانی در بیمارستان‌ها
- مدیریت تغذیه در بحران.

کارشناس فراورده‌های آرایشی و بهداشتی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، با شناخت و آگاهی نسبت به شاخص‌های ساخت و کنترل مواد، فرمولاسیون محصولات در امر تولید و ساخت فراورده‌های آرایشی و بهداشتی نظارت و کنترل داشته و یا ارائه خدمات تخصصی در مؤسسات دولتی (سازمان غذا و دارو و معاونت‌های غذا و داروی دانشگاه‌های تابعه) را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و تحقیق و جمع‌آوری اطلاعات فنی فراورده‌های آرایشی و بهداشتی و مواد اولیه آن‌ها در مورد کالاهای وارد به کشور و صادره از کشور از نظر ترکیب شیمیایی و مطابقت با استانداردهای مربوطه.

- بررسی و اعلام نظر در خصوص مجوز صادرات و واردات مواد اولیه آرایشی و بهداشتی - نظارت بر اجرای اصول ساخت مطلوب (GMP) و عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP) در مراکز تولید و نگهداری مواد آرایشی و بهداشتی - نظارت بر اجرای قوانین و ضوابط فنی و بهداشتی فراورده‌های آرایشی و بهداشتی و معرفی مخالفین به مراجع ذیصلاح با هماهنگی مسئولین مربوطه.

- کنترل و نظارت بر ساخت مواد آرایشی از نظر فرمول ترکیبی و بهداشتی بودن محصول - حذف مواد افزودنی غیرمجاز و جلوگیری از آلودگی‌های شیمیایی، میکروبی، قارچی و سوموم.

- نظارت و کنترل بر واحدهای تولیدی در مراحل ساخت فراورده‌های آرایشی و بهداشتی. - کنترل کیفیت مواد اولیه موردناستفاده در صنایع آرایشی و بهداشتی - کنترل و نظارت بر شرایط و نحوه نگهداری فراورده‌های آرایشی و بهداشتی - کنترل و نظارت فراورده‌های آرایشی و بهداشتی در سطح عرضه

- کنترل و نظارت بر بهبود شرایط تولید ظروف و مواد بسته‌بندی و بهبود شرایط بسته‌بندی فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی
- بازرسی از کارخانه‌های واحدهای تولیدی در مراحل مختلف تولید و ارائه نظرات کارشناسی در جهت اصلاح موارد بهداشتی و کیفیت تولیدات
- صدور پروانه‌های ساخت تولید فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی
- صدور پروانه‌های بهره‌برداری و مسئولین فنی کارخانه‌های تولیدکننده فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی
- تأیید نقشه‌های واحدهای تولیدی قبل از احداث و تأیید تجهیزات و تأسیسات آزمایشگاه بر اساس ضوابط و مقررات سازمان.
- بازرسی و جلوگیری از فعالیت متخلفین قانون در خصوص فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی و ارائه گزارش به مقام مأمور
- بررسی، کنترل و نظارت و بهبود شرایط تولید فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی و نمونه‌برداری از محصولات تولیدشده و جلوگیری از عرضه مواد غیرقابل مصرف
- همکاری با مراجع قضایی و انتظامی در بخورد با تخلفات احتمالی در تولید و قاچاق فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
- مشارکت در آموزش همگانی در زمینه اطلاعات مرتبط با فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی - تسهیل زمینه‌های آموزش مسئولین فنی کارخانه‌های
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه
- ثبت منبع کارخانه‌های تولیدکننده خارجی
- صدور و تمدید پروانه‌های بهداشتی وارداتی
- صدور پروانه مسئول فنی شرکت‌های واردکننده
- صدور و تأیید گواهی‌های بهداشتی فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی
- صدور گواهی فروش آزاد جهت فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی صادراتی
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های شیمی، بیوشیمی، نظرات بر امور داروئی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد میکروبیولوژی مشروط به داشتن کارشناسی شیمی.
- ج: دارا بودن مدرک دکترا حرفه‌ای داروسازی یا دانشنامه تخصصی در یکی از رشته‌های داروسازی، نانو فناوری دارویی.

مهارت:

- مهارت انجام وظایف محوله، مهارت انجام بازرگانی از واحدهای تولیدی
- مهارت ارائه مطالب علمی و تحقیقی
- مهارت‌های هفتگانه کار با رایانه

دوره‌های آموزشی:

- اعتبارسنجی فرآیند تولید و کنترل صنایع آرایشی و بهداشتی
- عملیات ساخت مطلوب (GMP)
- اصول و قوانین عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP)

کارشناس مواد خوراکی و آشامیدنی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با شناخت و آگاهی نسبت به شاخص‌های ساخت و کنترل مواد، در امر تولید و ساخت فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی نظارت و کنترل داشته و ارائه خدمات تخصصی در واحدهای تولیدی و آزمایشگاه‌های مواد خوراکی و آشامیدنی کارخانه‌های و مؤسسات دولتی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- مطالعه و تحقیق و جمع‌آوری اطلاعات فنی مواد خوراکی و آشامیدنی و مواد اولیه آن‌ها در مورد کالاهای واردہ به کشور و صادره از کشور از نظر ترکیب شیمیایی و مطابقت با استانداردهای مربوطه.

- مطالعه و تحقیق و بررسی منابع سازمان‌های بین‌المللی و آموزشی - نظارت بر اجرای اصول ساخت مطلوب (GMP) و عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP) در مراکز تولید و نگهداری مواد خوراکی و آشامیدنی و تلاش برای ایجاد بستر مناسب بر اخذ گواهی سرمیزی سیستم تحلیل خطر نقاط کنترل بحرانی (HACCP) توسط واحدهای مربوطه.

- نظارت بر اجرای قوانین و ضوابط فنی و بهداشتی فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی و معرفی متاخرین به مراجع دیصلاح با هماهنگی مسئولین مربوطه.

- کنترل و نظارت بر شرایط و نحوه نگهداری فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی

- کنترل و نظارت بر فرآیندهای بهبود کیفیت فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی در سطح عرضه

- کنترل و نظارت بر فرآیندهای بهبود شرایط تولید ظروف و مواد بسته‌بندی و بهبود شرایط بسته‌بندی فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی

- کنترل کیفیت مواد اولیه مورد استفاده در صنایع خوراکی و آشامیدنی
- تأثیر آزمایشگاه‌های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در راستای اجرای عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP).
- کنترل و نظارت مستمر بر فعالیت مراکز تولید و مستهبندی فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی و ظروف و اسباب باری کودکان، سرخانه‌ها، انبارهای نگهداری مواد غذایی و...
- مشارکت در آموزش همگانی در زمینه مواد خوراکی و آشامیدنی و همچنین تسهیل زمینه‌های آموزش مسئولین فنی کارخانه‌های
- بررسی و اعلام نظر در خصوص مجوز صادرات و واردات مواد اولیه خوراکی و آشامیدنی
- نظارت و کنترل واحدهای تولیدی در مراحل ساخت فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی.
- تهیه لیست رنگ‌های مجاز و انسانس‌های مصرفي مواد و انطباق آن‌ها با فرمولی که متقدضیان جهت ساخت مواد ارائه می‌کنند.
- ایجاد هماهنگی درون بخشی و برونو بخشی در راستای حل معضلات مرتبط با بهداشت و ایمنی مواد غذایی.
- همکاری با فعالیت‌های بهداشت محیط شهرستان‌ها و بازدید حضوری از وضعیت مواد غذایی در اماكن
- بازرسی از کارخانه‌های و واحدهای تولیدی در مراحل مختلف تولید و ارائه نظارات کارشناسی در جهت اصلاح موارد بهداشتی و کیفیت تولیدات
- بررسی اسناد و مدارک پروانه‌های ساخت تولید فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی
- بررسی و اعلام نظر در خصوص صدور پروانه‌های تأییس بهره‌برداری و مسئولین فنی کارخانه‌های تولیدی فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی
- تأثیر نقشه‌های واحدهای تولیدی قبل از احداث و تأیید تجهیزات و تأسیسات آزمایشگاه بر اساس ضوابط و مقررات سازمان.
- بازرسی و جلوگیری از فعالیت متخلفین قانون در خصوص فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی و ارائه گزارش به مقام مافوق

- بررسی، کنترل و نظارت و بهبود شرایط تولید فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی و نمونه‌های اخذشده و جلوگیری از عرضه مواد غیرقابل مصرف - همکاری با مراجع قضایی و انتظامی در برخورد با تخلفات احتمالی در تولید و قاچاق فرآورده‌های خوراکی و آشامیدنی - شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله - مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی علوم تغذیه، علوم و صنایع غذایی، مهندسی صنایع غذایی، مهندسی کشاورزی (گرایش علوم و صنایع غذایی).
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های علوم تغذیه، علوم و صنایع غذایی، علوم و صنایع غذایی (کنترل کیفی و بهداشتی)، علوم بهداشتی در تغذیه، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، بهداشت مواد غذایی، کنترل مواد خوراکی و آشامیدنی، شیمی دارویی، سمتناستی، نظارت بر امور دارویی، زیست‌فناوری پزشکی، میکروب‌شناسی مواد غذایی، ترکیبات طبیعی و دارویی دریابی، نانو فناوری پزشکی مهندسی کشاورزی (گرایش علوم و صنایع غذایی) ترجیحاً مشروط به دارا بودن کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های علوم تغذیه، شیمی دارویی، شیمی مواد خوراکی و آب‌شناسی پزشکی، مهندسی صنایع غذایی، علوم و صنایع غذایی (گرایش کنترل کیفی و بهداشتی)، میکروب‌بیولوژی، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، بهداشت مواد غذایی، نانو فناوری پزشکی، سیاست‌های غذا و تغذیه، سمتناستی، زیست مواد دارویی، نانو فناوری

به دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند الف و ب.

د: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای رشته دامپزشکی.

مهارت:

- مهارت انجام آزمایش‌ها فیزیکی
- میکروبی و حسی در کنترل اینمنی فرآورده‌ها
- مهارت شناسایی و اندازه‌گیری ترکیبات و مواد مشکله
- مهارت به کاربران روش‌های دقیق آزمایشگاهی
- مهارت ارائه مطالب علمی و تحقیقی.

دوره‌های آموزشی:

- اعتبارسنجی فرآیند تولید و کنترل صنایع غذایی
- عملیات ساخت مطلوب (GMP)
- اصول و قوانین عملیات آزمایشگاهی مطلوب (GLP)
- سیستم تجزیه و تحلیل و کنترل در تولید مواد غذایی سرممیزی سیستم تحلیل خطر نقاط کنترل بحرانی (HACCP).

کارشناس تجهیزات پزشکی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده فعالیت‌های است که به انجام کارهای فنی، مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه تولید، واردات، صادرات تجهیزات پزشکی، بهداشتی درمانی و انجام تحقیقات نظری و عملی در زمینه بهبود کیفیت تولید و نگهداری لوازم پزشکی و آموزش چگونگی راهاندازی، نگهداری، کالیبراسیون لوازم و تجهیزات پزشکی و تعمیر آن‌ها و نظارت بر تهیه قطعات یدکی و نصب آن‌ها و نیز بازدید از دستگاه‌ها و ماشین‌آلات می‌پردازد.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

-بررسی و کارشناسی مدارک و مستندات بهمنظور ثبت وسایل پزشکی (تجهیزات و ملزمومات مصرفی پزشکی)، صدور یا لغو پروانه‌ها و مجوزها در چهارچوب ضوابط و مقررات جاری در حوزه تجهیزات و ملزمومات پزشکی.

-مشارکت در تهییه و تدوین آیین‌نامه‌ها، ضوابط، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، چک لیست‌ها، فرم‌ها و معیارهای استاندارد.

-اجرای صحیح و بهموقع کلیه ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی.

-مشارکت در جلسات کارشناسی و تصمیم‌گیری.

-مشارکت در امور آموزشی عمومی و اختصاصی.

-مشارکت در پیاده‌سازی استانداردهای اعتباری‌خشی در مرکز درمانی.

-تحلیل فرآیندها و ارائه پیشنهادهای بهمنظور ارتقای فرآیندهای جاری و تکریم ارباب رجوع.

-رسیدگی و اظهارنظر کارشناسی به شکایات و اصله.

-تمکیل و بهروزرسانی بانک اطلاعات سامانه و تهیی نرم‌افزارهای موردنیاز.

-انجام بازدیدهای میدانی بر حسب نیاز.

-بررسی و کارشناسی مدارک و مستندات بهمنظور خرید و ارزیابی کیفی تجهیزات و ملزمومات پزشکی.

- مشارکت در اجرای مدیریت نگهداری و کنترل کیفی تجهیزات پزشکی.
- کارشناسی و نظارت بر اسقاط، انبارش، نصب و راهاندازی و خدمات پس از فروش تجهیزات پزشکی.
- بررسی و کارشناسی صورتحساب‌های صادره (فاکتورها) و قراردادهای مرتبط با تجهیزات و ملزمومات پزشکی
- پیگیری و اجرای امور تقویض شده.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته تحصیلی مهندسی پزشکی (کلیه گرایش‌ها).
- ب: مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا تحصیلی (PhD) در رشته تحصیلی مهندسی پزشکی (کلیه گرایش‌ها) مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی پزشکی.

دوره‌های آموزشی:

- سیستم نگهداری و تعمیرات فرآینگ TPM
- برنامه‌ریزی نگهداری و تعمیرات PM

مهارت:

- مهارت ارائه مشاوره فنی به کاربران
- تجهیزات پزشکی
- عیوب‌یابی و تعمیر تجهیزات پزشکی
- آشنایی به زبان انگلیسی
- مهارت نصب و راهاندازی تجهیزات فنی بیمارستان
- مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالibrاسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها.

کارشناس بینایی سنجی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌های مختلف در زمینه بینایی سنجی (اپتومتری) با به کار گیری شیوه‌های جدید و پیشرفته، تحقیق در زمینه‌های طراحی، تنظیم کردن (فیت) و ساخت انواع عدسی‌های تماسی و دستگاه‌های انکساری (اپتیکی)، انجام آزمایش‌های تشخیصی الکتروفیزیولوژی چشم و عکسبرداری از قسمت‌های قدامی و خلفی چشم، ارجاع بیماران به متخصص ذی‌ربط جهت درمان و اجرای برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی مرتبط با اپتومتری را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- انجام مطالعات لازم در زمینه دانش بینایی سنجی و پیشرفتهای حاصله از آن.
- انجام مشاوره در امور بهداشتی چشم و بینایی در محیط‌های کار.
- سبررسی، تشخیص و تصحیح نارسایی‌ها و عیوب انکساری با تجویز عدسی مناسب.
- انجام آزمون‌های تشخیصی بیماری‌های بخش قدامی چشم از قبیل آبسیاه (گلوكوم)، آب‌مروارید (کاتاراکت) و ...
- انجام آزمون‌های ویژه از قبیل مکان نگاری (توپوگرافی)، سونوگرافی چشم.
- اندازه‌گیری میدان بینایی چشم.
- ارائه تمرینات ویژه و ورزش‌های ارتوپتیک جهت بهبود بینایی.
- معاینه دقیق چشم جهت اشکال بایی چشم از جهت تنبی، نزدیک‌بینی، دوربینی و تاربینی (آستیگماتیسم).
- تعیین نمره و تجویز عینک برای رفع عیوب انکساری به کمک داروهای فلک‌کننده عضلات چشم (سیکلولپریک).
- ساخت و ارائه عینک‌های مربوط به عیوب انکساری.
- تجویز وسایل کمک بینایی از قبیل بزرگنمای، چشمی‌های مرکب (اکولرهای کامپاند)

- سایر تجهیزات با تأیید کمیته علمی مربوطه.
- تشخیص و درمان غیر دارویی و غیر جراحی اختلالات دید دوچشمی، انحرافات عضلانی آشکار و غیر آشکار، فلنجی و غیر فلنجی.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی (PhD) در رشته بینایی‌سنگی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی بینایی‌سنگی.

مهارت

- مهارت انجام معاینات بینایی‌سنگی (اپتومتریک).
- مهارت انجام آزمون‌های مکان نگاری (توپوگرافی) قرنیه.
- مهارت اندازه‌گیری دید محیطی (پرمتری)،
- مهارت عیب‌یابی ابزارهای بینایی‌سنگی (اپتومتری)،
- مهارت تشخیص بیماری‌های انکساری (اپتیکی)،
- مهارت تحقیق و پژوهش،
- مهارت درمان نارسایی‌های بینایی.

دوره‌های آموزشی

- تحلیل مشاهدات بالینی،
- آسیب‌شناسی چشم،
- بهداشت و مراقبت‌های چشمی.

کارشناس شنواهی سنجی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پست‌هایی است که متخصصان آن‌ها، به ارزیابی و تشخیص اختلالات شنواهی و تعادل، پیشگیری و حفاظت شنواهی از طریق بررسی آلودگی‌های صوتی کارخانه‌های و مراکز پرسروصد و کاهش خسارت‌های ناشی از آلودگی صوتی، توان بخشی شنواهی شامل ساخت و تجویز انواع قالب گوش و تجویز و ارزیابی وسایل کمک شنواهی، مشاوره با افراد کم‌شنوا و ناشنوایی پرداختند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تحقیق و گردآوری مقالات نوین در زمینه شنواهی‌شناسی و بررسی یافته‌های علمی تازه برای بالا بردن دانش کاری.
- انجام آزمایش شنواهی‌سنجه با دیاپازون و تست‌های الکترووفیزیولوژی و آزمایش‌های تكمیلی برای تعیین محل ضایعه و تعیین و تجویز نوع سمعک برای بیمار.
- غربالگری شنواهی نوزادان بر اساس پروتکل شنواهی.
- انجام تست‌های شنواهی‌سنجه (ادیومتری) و تست‌های عملکرد شیپور استاش.
- ارزیابی وزوز گوش، تجویز پوشاننده‌ها، تربیت شنیداری و شنواهی‌سنجه اطفال.
- تعیین میزان و عیوب شنواهی و تفسیر گوش (ادیوگرام).
- تهیه گزارش‌های لازم جهت ارائه به مسئولین ذیربط.
- مشاوره با والدین بیمار از نظر پیگیری آزمایش‌های و ارجاع به گفتاردرمانی.
- قالب‌گیری و ساخت قالب گوش و سمعک.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) در رشته شنوایی شناسی.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی شنوایی شناسی.

مهارت

-مهارت تفسیر ادیوگرام،

-مهارت به کارگیری آزمایش های سنجش شنوایی،

-مهارت به کارگیری ریاضی در محاسبه میزان شنوایی

-مهارت لبخوانی،

-مهارت عیب یابی ابزارهای شنوایی سنجی،

-مهارت پیشگیری و حفاظت شنوایی،

-مهارت تشخیصی مبتنی بر آزمون های شنوایی شناسی،

-مهارت توانبخشی افراد کم شنوء،

-مهارت مشاوره شنوایی شناسی،

-مهارت آموزش و مشاوره به مبتلایان به اختلالات شنوایی،

-مهارت انجام معاینات بالینی و آزمون های رفتاری و فیزیولوژیک،

-مهارت انتخاب و تجویز و ارزیابی و جاسازی (فیتینگ) و کمک به سازگاری و توزیع

وسایل کمک شنوایی،

-مهارت تحقیق و پژوهش.

دوره های آموزشی

-آشنایی با روش های جدید توانبخشی شنوایی،

-آشنایی با وسایل کمک شنیداری و تکنولوژی های آن،

-آشنایی با آزمون های شنوایی سنجی و تعادل گوش.

کارشناس اعضای مصنوعی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، اقدام به اندازه‌گیری، قالب‌گیری و ساخت اندام‌های مختلف بدن و اسپلینت‌های ثابت و متحرک می‌نمایند و به عنوان عضو تیم توان‌بخشی برخی از فعالیت‌های توان‌بخشی معلولین را انجام می‌دهد یا طرح‌ریزی و هماهنگی و سرپرستی امور مرتبط با توان‌بخشی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-شرکت و همکاری با تیم درمانی برای رسیدن به هدف درمانی بیمار.

-تهیه آمارهای مربوطه به بخش فنی.

-تمکیل فرم پذیرش مقدماتی بیماران طبق دستور پزشک معالج.

-ارائه خدمات مشاوره‌ای به دیگر اعضای تیم توان‌بخشی و متخصصین علوم پزشکی در تجویز هر چه بیشتر انواع اعضای مصنوعی و وسایل کمکی.

-همکاری و مشاوره در تدوین استانداردهای تجویز، طراحی و ساخت انواع مختلف اعضای مصنوعی و وسایل کمکی.

-همکاری با تیم‌های بهداشتی و درمانی در جهت کاهش معلولیت و توصیه‌های پیشگیرانه به افراد سالم.

-آماده نمودن بیماران و راهنمایی بیماران جهت انجام اندازه‌گیری‌های لازم.

-آماده نمودن تجهیزات و وسایل موردنیاز بر حسب ساخت وسایل کمکی اندام‌های مصنوعی.

-کمک به ساخت وسایل موردنیاز بیماران جهت بهبود عملکرد اندام‌های معلولین، اصلاح ناهنجاری‌ها و سایر موارد.

-کمک به ساخت اعضای مصنوعی جهت بهبود عملکرد و ظاهر افراد دچار قطع عضو.

-کمک به ساخت انواع اسپلینت‌های ثابت و متحرک تحت نظرارت مسئول مربوطه.

- اندازه‌گیری، قالب‌گیری و ساخت اندام‌های مختلف بدن.

- انجام پیگیری‌های لازم در ارتباط با خدمات ارائه شده به بیماران.

- حفظ و حراست و جمع‌آوری وسایل و دستگاه‌های مورداستفاده.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) در رشته اعضای مصنوعی و وسایل کمکی.

مهارت

- مهارت قالب‌گیری اندام‌های بدن،

- مهارت استفاده از نرم‌افزار قالب‌گیری اندام‌های بدن،

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار،

- مهارت استفاده از تجهیزات توان‌بخشی،

- مهارت طراحی و ساخت انواع اعضای مصنوعی و وسایل کمکی.

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با روش‌های نوین ساخت وسایل کمکی اندام‌های مصنوعی،

- آموزش مهارت‌های اجتماعی به بیمار،

- کاربرد صحیح تجهیزات ساخت وسایل کمکی و نحوه نگهداری آن.

کارشناس فیزیوتراپی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که متصدیان آن‌ها با رویکرد همه‌جانبه سلامت‌نگر و غیرتهاجمی با طرح‌ریزی و اجرای برنامه‌های توان‌بخشی و بهره‌گیری از تکنیک‌ها و درمان‌های فیزیکی نظری حرکت، گرما، لیزر و... که منجر به بهبود یا بازیابی عملکرد فیزیکی، به حداقل رساندن توانایی حرکتی، تسکین سندروم‌های درد یا پیشگیری از مشکلات فیزیکی مرتبط با آسیب‌ها و دیگر صدمات و اختلالات می‌گردند، به درمان بیماران می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-استفاده از منابع علمی بهروز در زمینه توان‌بخشی بیماران و مشاوره، طرح‌ریزی و اجرای برنامه فیزیوتراپی برای بیماران و نظارت بر نحوه انجام فیزیوتراپی در مرکز درمانی بخش دولتی و خصوصی
-پذیرش، تست، ارزیابی و درمان بیماران با استفاده از آخرین یافته‌های علمی در رشته فیزیوتراپی

-مشارکت در آموزش عملی دانشجویان کارشناسی در بیمارستان‌ها و بخش‌های درمانی تابعه (کارآموزی و کارورزی) و ارزشیابی کیفیت آموزش
-انجام فیزیوتراپی برای بیماران نظری تمرين درمانی، فیزیوتراپی تنفسی، الکتروترابی و سایر درمان‌های موردنظر برای بیماران سرپایی و بستری
-تعیین درمان و هدف درمان بر اساس تشخیص و نوع بیماری یا معلولیت و تعیین ساعت و جلسات درمانی

-تشخیص عارضه، طرح‌ریزی وسایل کمکی و تجویز ساخت آن‌ها (اسپلینت) با در نظر گرفتن نوع معلولیت و آموزش به بیماران و خانواده آن‌ها در خصوص نحوه استفاده و به کارگیری صحیح وسایل ارتز و پروتز.

-تلاش برای جلوگیری از پیشرفت معلولیت از طریق تعیین برنامه‌های درمانی مناسب برحسب نوع معلولیت، ارزشیابی حرفاًی وضعیت معلولین ذهنی و جسمی و تعیین حرف مناسب برای ایشان در حد امکان، انجام اقدامات لازم آموزشی و درمانی جهت خودکفای نمودن معلولین

-همکاری در برنامه‌های غربالگری افراد در معرض خطر ابتلا به اختلالات اسکلتی عضلانی و انتخاب و به کارگیری تکنیک‌های درمانی مناسب برای درمان آن‌ها.

-پیشگیری از بیماری‌ها و عوارض ناشی از بی حرکتی و کم تحرکی در بیماران بسترهای سالمندان و معلولین و گروه‌های در معرض خطر

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله، مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه

-مشاوره به تیم پزشکی جهت تعیین کاربرد فیزیوتراپی و مشاوره فیزیوتراپی به گروه‌های نیازمند

-مشارکت فعال در تیمهای درمانی و توان بخشی.

-مهارت کنترل درد با روش‌های فیزیوتراپی، درمان محدودیت‌های حرکتی، اصلاح وضعیت ظاهری و الگوی راه رفت، تقویت عضلات، کاهش تورم و التهاب، ترمیم بافت آسیب‌دیده، به دست آوردن تعادل مطلوب، بهبود وضعیت قلبی

-عروقی و تنفسی، حفظ و افزایش دامنه حرکتی مفاصل، ارزیابی اختلالات حرکتی با منشاً سیستم وستیبولاًر و حسی پیکری، ارزیابی اختلالات کف لگن

-تجویز و آموزش استفاده از ارتز و پروتزهای مربوطه و وسایل کمکی

-استفاده از انواع مدلایتی‌های الکتروتراپی

-انجام درمان‌های دستی و تمرین درمانی و حرکت‌درمانی

-استفاده از تجهیزات تمرین درمانی و درمان‌های دستی مرتبط

شرط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی فیزیوتراپی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد فیزیوتراپی، فیزیوتراپی ورزشی، مدیریت توانبخشی، آسیب‌های ورزشی و حرکات اصلاحی، ارگونومی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی فیزیوتراپی.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (PhD) فیزیوتراپی، مدیریت توانبخشی، آسیب‌های ورزشی و حرکات اصلاحی، ارگونومی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده.

مهارت

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار و ارزیابی فیزیکی و حرکتی، تفکر نقادانه، استدلال بالینی، برنامه‌ریزی روش‌های فیزیوتراپی
- مهارت شناخت محیط زندگی بیمار
- مهارت آموزش به بیمار و خانواده.

دوره‌های آموزشی:

- ایمنی تجهیزات توانبخشی، کاربرد صحیح تجهیزات توانبخشی و نگهداری آن
- تمرین درمانی، الکتروترابی، آب درمانی، کینزیوتیپینگ
- تجویز و آموزش استفاده ابزارهای کمکی
- غربالگری و پیشگیری از اختلالات اسکلتی عضلانی

کارشناس کاردروماني

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که متصدیان آن‌ها با رویکرد همه‌جانبه و کل‌نگ، مداخلات تخصصی کاردروماني را در اختلالات جسمانی یا روانی، از سنین نوزادی تا سالمندی در تمامی سطوح مختلف سلامت شامل پیشگیری، درمان و توانبخشی ارائه می‌دهند. کار درمانگر وظیفه ارزیابی، طرح‌ریزی و اجرای برنامه‌های کاردروماني را بر عهده دارد و در این حرفه از طریق توانمندسازی مؤلفه‌های حسی، حرکتی، شناختی و اجتماعی در هر فرد به توانمندسازی و استقلال افراد در انجام کارهای لازم در زندگی شامل فعالیت‌های مراقبت از خود، فعالیت‌های اجتماعی، امور شغلی و تحصیلی، فعالیت‌های بازی یا اوقات فراغت و همچنین مسائل مربوط به خواب می‌پردازد.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-استفاده از منابع علمی بهروز در زمینه ارزیابی، طرح‌ریزی درمان، مشاوره و اجرای مداخلات کاردروماني برای بیماران متناسب با نیازهای جسمانی، شناختی و روانی - اجتماعی

-بازدید از محیط زندگی یا کار به منظور افزایش تطابق بیمار با محیط و افزایش استقلال عملکردی فرد - ارائه خدمات حمایتی و مراقبتی و اجرای مداخلات تخصصی در شرایط حوادث و بلایا

-تشخیص عارضه، تعیین وسایل کمکی و تطابقی محیطی و تجویز ساخت آن‌ها (اسپلینت) با در نظر گرفتن نوع معلولیت استفاده از تجهیزات و تکنولوژی‌های بهروز توانبخشی به منظور ارزیابی و اجرای مداخلات کاردروماني در حوزه‌های توانبخشی جسمانی، توانبخشی عصبی-شناختی

- روانی در انواع اختلالات نورولوژیک، ارتوپدیک، تکاملی کودکان، سالمندان و بیماری‌های خاص بر اساس اهداف متناسب با رشته کاردترمایی و بر اساس صلاحیت‌ها و اصول مندرج در کریکولوم آموزشی

- مشاوره و آموزش مهارت‌های لازم به بیمار و خانواده به منظور دستیابی به اهداف درمانی و پیشگیری از ضایعات ناشی از مراقبت و معلولیت

- آموزش به جامعه به منظور پیشگیری اولیه و رفع موانع فیزیکی، اجتماعی و ... برای افراد با نیاز خاص

- ارزیابی و ارزشسنجی پیش حرفه‌ای و حرفه‌ای معلولین ذهنی و جسمی و تعیین حرف متناسب

- مشارکت و نظارت بر امر آموزش بالینی دانشجویان و فراغیران

- غربالگری و شناسایی بهنگام مشکلات رشدی در نوزادان و کودکان

- راهاندازی، نظارت و مدیریت بخش کلدرمانی در مراکز بیمارستانی و یا مؤسسات تخصصی توانبخشی

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی کاردترمایی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد کاردترمایی، علوم اعصاب، علوم شناختی، مدیریت توانبخشی، توانبخشی شناختی، روانشناسی، آسیب‌های ورزشی و حرکات اصلاحی، ارگونومی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی کاردترمایی.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (PhD) کاردترمایی، علوم اعصاب، علوم شناختی، مدیریت توانبخشی، توانبخشی شناختی، روانشناسی، آسیب‌های ورزشی و حرکات اصلاحی، ارگونومی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف و ب.

مهارت

- مهارت توانایی استدلال بالینی از ابعاد علمی، عملی، تعاملی، اخلاقی و تفکر نقادانه،
- مهارت ساخت، تجویز و آموزش استفاده از اسپلینت، وسایل تطبیقی و وسایل کمکی
- مهارت گروه درمانی
- مهارت تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به ارزیابی مددجو
- مهارت ارائه مشاوره کاردرمانی
- مهارت شناخت محیط زندگی بیمار
- مهارت اجرای تکنیک‌های دستی و مداخله‌های درمانی مجاز

دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با تئوری‌ها، رویکردها و مداخلات جدید کاردرمانی
- فعالیت درمانی در کاردرمانی
- تجویز و آموزش استفاده ابزارهای کمکی
- توان‌بخشی شناختی، توان‌بخشی روانی-اجتماعی و یکپارچگی حسی و حرکت‌درمانی
- مداخلات کاردرمانی در نسوزادان و کودکان، بیماری‌های نورولوژی، روان‌پزشکی، ارتوپدی، سالمندان، ضایعات دست و بیماری‌های خاص.

کارشناس گفتاردرمانی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهای سازمانی است که متصدیان آن‌ها به غریبانگری، پیشگیری، ارزیابی، تشخیص، درمان، آموزش و مشاوره در اختلالات گفتار، زبان و برقاری ارتباط و بلع دهانی حلقی می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مصاحبه، ارزیابی، شناخت نیازها و مشکلات ارتباطی (گفتار، زبان، پرگماتیک)، بلع دهانی-حلقی و شناختی توان خواه (بیمار)، خانواده و زمینه اجتماعی که در آن زندگی می‌کنند.

- تعیین اهداف متناسب با نیازهای ارتباطی، بلع دهانی-حلقی و شناخت، و انتخاب و اجرای روش‌های درمانی مناسب با اهداف.

- اجرای فعالیت‌های درمانی بر اساس آنالیز عملکردی و ارزیابی مجدد از نتایج درمان.

- ارائه تشخیص تخصصی گفتاردرمانی مبتنی بر علائم، علل و شواهد مربوط و تعیین برنامه درمان و اهداف

- تعیین نیاز بیماران با اختلالات ارتباطی به تجهیزات تخصصی یا کمکی

- آموزش مهارت‌ها به بیمار و خانواده

- آموزش به جامعه (پیشگیری اولیه و رفع موانع فیزیکی، اجتماعی و ... برای افراد با نیاز خاص)

- ارتقای فردی کار درمانگر برای دستیابی به آخرین مدارک و منابع علمی مربوط رشته

- مشارکت در امر آموزش بالینی دانشجویان

- ارائه مشاوره در مراکز بستری، سرپایی و حرفة‌ای بهداشتی مدارس و سازمان‌ها

- ارائه مشاوره به اعضای دیگر تیم درمان

- غریبانگری و شناسایی بهنگام مشکلات رشدی در نوزادان و کودکان

- پیشگیری از ضایعات اکتسابی و یا اتفاقی ناشی از مراقبت و معلولیت در بیماری‌های مختلف
- پیشگیری از عوارض شغلی و رفع misuse و abuse با آموزش بهداشت صدا و نحوه برقراری ارتباط سالم.
- پیشگیری از عوارض ارتباطی، گفتاری و صوتی ناشی از malposture و بی‌آمدگاه استفاده از درمان‌های تهاجمی و صدمات فیزیکی.
- راهاندازی و اداره کردن بخش گفتاردرمانی بر مبنای عوامل انسانی و محیطی موردنیاز
- مدیریت علمی و اجرایی برنامه‌های درمانی به عنوان راهبردی درمان در مواردی که مشکل اصلی مراجع در حوزه گفتاردرمانی است.
- مدیریت امور بخش گفتاردرمانی در ارتباط با دیگر بخش‌های درمانگاه و یا بیمارستان.
- همکاری و ارتباط با سایر اعضا تیم درمان، مسئولین و دست‌اندرکاران سلامت جامعه.
- ثبت فعالیت‌های گفتاردرمانی و تهیه گزارش‌های موردنیاز بنا بر درخواست به مسئولین ذی‌ربط.
- همکاری با سازمان نظام پزشکی و وزارت بهداشت و درمان در گزارش دادن و جلوگیری از مداخله غیرمجاز و متخلفانه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی گفتاردرمانی
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی (PhD) گفتاردرمانی، علوم اعصاب، علوم شناختی، مدیریت توانبخشی، توانبخشی شناختی، روانشناسی، زبان‌شناسی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی گفتاردرمانی.

مهارت

-مهارت تفکر نقادانه، خلاق و مهارت‌های حل مسئله

-مهارت توانایی استدلال بالینی از ابعاد علمی، عملی، تعاملی، اخلاقی و فرهنگی با تأکید بر اخلاق حرفه‌ای، رعایت منشور اخلاقی حقوق بیماران و پایبندی به انجام درمان مبتنی بر شواهد.

-مهارت مدیریت، برنامه‌ریزی درمان و برقراری ارتباط مثبت و سازنده.

-مهارت سالم‌سازی و مناسب‌سازی فیزیکی و روانی محیط زندگی، مدرسه یا کار با مراجع.

-مهارت آشنایی، تجویز و آموزش استفاده از تجهیزات تشخیصی و درمانی مختلف مرتبط با گفتار، زبان، شناخت، بلع دهانی -حلقی و ارتباط.

-مهارت به کارگیری شیوه‌های مختلف ارزیابی مانند مصاحبه، مشاهده، آزمون‌های رسمی و غیررسمی گفتاردرمانی

-مهارت تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به ارزیابی توان خواه انتخاب و اجرای فعالیت‌ها و روش‌های مداخله فردی یا گروهی.

-مهارت تطبیق وسایل و تجهیزات توان‌بخشی با وضعیت توان خواه.

دوره‌های آموزشی:

-آشنایی با ابزارهای ارزیابی و اندازه‌گیری نتایج درمانی

-توان‌بخشی شناختی

-توان‌بخشی روانی -اجتماعی

-گفتاردرمانی در نوزادان و کودکان

-گفتاردرمانی در بیماری‌های نورولوژی

-گفتاردرمانی در سالمندان

-صوت درمانی (حنجره)

-گفتاردرمانی در بیماری‌های پیش‌رونده و خاص

کارآزمای سلامت سالمندی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با تمرکز بر ابعاد جسمی، روانی، فرهنگی و اجتماعی به ارتقا سلامت، ارائه خدمات باز توانی و توان بخشی و بهبود کیفیت زندگی سالمندان، بر اساس دانش روز و نیاز سالمندان می‌پردازند یا سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با سلامت سالمندان را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و برنامه‌ریزی در جهت تحکیم مبانی، اصول و ارزش‌های متعالی اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی اسلام در گروه‌های سالمندی.

- مطالعه و برنامه‌ریزی در عرصه‌های ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و توان بخشی سلامت به گروه‌های سالمندان.

- برنامه‌ریزی مناسب در تحقق رویکرد سلامت همه‌جانبه (جسمی، روحی، معنوی و اجتماعی) با مشارکت سایر سازمان‌ها.

- مطالعه و برنامه‌ریزی در جهت افزایش آگاهی، مسئولیت‌پذیری، توانمندی و مشارکت فعال فرد، خانواده، جامعه در تأمین حفظ ارتقای سلامت سالمند.

- مشارکت در انجام طرح‌های کاربردی بهمنظور تمرکز و یکپارچگی در سیاست‌گذاری و تخصیص منابع مالی و غیرمالی نظام سلامت به سالمندان.

- ارائه راهکارهای مناسب در جهت اجرایی شدن مراقبت‌های جامع و یکپارچه سلامت سالمندی با محوریت عدالت و تأکید بر پاسخگویی، اطلاع‌رسانی شفاف، اثربخشی، کارایی و پهروزی در قالب شبکه بهداشتی و درمانی منطبق بر سطح‌بندی، استقرار نظام ارجاع و پزشک خاتواده در کلیه شهرها و روستاهای.

ارائه پیشنهادهای مناسب در برخورداری عادلانه سالمندان از مراقبت مداوم، نظام‌مند و ساختاریافته در عرصه‌های بهداشتی و درمانی.

- ارائه پیشنهادهای مناسب در برخورداری عادلانه سالمندان در بهرهمندی عادلانه از سبد غذایی و آشامیدنی مطلوب و مکفى.
- بررسی آماری جمعیت سالمندان کشور و پیش‌بینی تسهیلات و امکانات بهداشتی درمانی و رفاهی لازم برای پاسخ‌دهی به نیازهای سالمندان.
- بررسی و برنامه‌ریزی و تعیین اهداف و خطمسشی‌های اجرایی در زمینه بهداشت خانواده در قالب سیاست‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- همراهی با پزشک و سایر کارشناسان عضو تیم در بازدیدهایی که از مراکز بهداشتی به عمل آمده و ارائه کمک‌های لازم به ایشان در انجام وظایف محوله.
- ثبت مشخصات و شرح حال مراجعین به مراکز بهداشتی من جمله اندازه‌گیری درجه حرارت، فشارخون و وزن بیماران پیش از معاینات پزشکی.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (PhD) در رشته‌های سلامت سالمندی و سالمندشناسی.
- ب: دارا بودن دانشنامه تخصصی در رشته طب سالمندی.

مهارت

- مهارت آموزش، طراحی، تحقیق روش‌های مداخله بهداشتی
- مهارت پایه و کاربردی در زمینه سلامت و مراقبت‌های جامع سالمندان
- مهارت حل مسئله برای کمک به تحلیل مشکلات سالمندان

- مهارت ارزیابی مراقبت‌ها و خدمات مرتبط با سالمندان
- مهارت برنامه‌ریزی پایش و ارزیابی مراقبت‌های دوران سالمندی
- مهارت مشاوره در امور سالمندان
- مهارت آموزش شیوه‌های مراقبت از خود، باز توانی
- مهارت آموزش چگونگی مواجهه با اثرات اجتماعی بیماری.

دوره‌های آموزشی:

- تکریم سالمندان مبتنی بر ارزش‌های متعالی اسلام
- آشنایی با برنامه‌های مراقبت سالمندان و شاخص‌های بهداشتی مرتبط با آن
- برنامه‌ریزی استراتژیک و عملیاتی
- آمار پیشرفته.

کارشناس پرتوشناسی (رادیولوژی)

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به انجام کلیه فنون مختلف رادیوگرافی ساده، تزریق ماده حاجب با نظارت و سرپرسی پزشک، همکاری با متخصص پرتوشناسی جهت انجام کارهای تخصصی رادیولوژی در بخش رادیولوژی و بخش‌های بستری، انتخاب روش‌های مناسب برای کار با پرتوهای یون‌ساز و انجام برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی در زمینه رادیولوژی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- پذیرش بیماران مراجعه‌کننده به بخش رادیولوژی با معرفی پزشک معالج
- مطالعه به منظور انتخاب روش‌های مناسب برای کار با پرتوهای یون‌ساز.
- نظارت بر نحوه نگهداری و حفاظت از دستگاه‌های رادیوگرافی، سی‌تی اسکن و ام‌آر. آی.
- کنترل و نظارت بر کنترل کیفیت دستگاه‌های رادیوگرافی و گرافی‌های انجام شده.
- نظارت و بازرسی مراکز پرتو پزشکی.
- آشنازی با داده‌های تخصصی و فوق تخصصی مورداستفاده در رادیولوژی و آگاهی از عوارض جانبی آن‌ها با همکاری متخصصین رادیولوژی.
- پذیرش بیماران مراجعه‌کننده به بخش رادیولوژی با معرفی پزشک معالج با اولویت بیماران اورژانسی.
- ارائه دستورات و آمادگی‌های قبلی لازم برای بیماران بر حسب نوع گرافی در خواستی با هماهنگی متخصص رادیولوژی.
- انجام گرافی‌های عادی، تخصصی، ماموگرافی و همچنین اسکن‌های درخواستی.
- آماده نمودن بیمار برای عکس‌برداری از عضو.
- پذیرش بیماران مراجعه‌کننده به بخش رادیولوژی با معرفی پزشک معالج.

- با اولویت بیماران اورژانسی.
- ارائه دستورات و آمادگی‌های قبلی لازم برای بیماران بر حسب نوع گرافی درخواستی با هماهنگی متخصص رادیولوژی.
- انجام گرافی‌های عادی، تخصصی، ماموگرافی و همچنین اسکن‌های درخواستی.
- آماده نمودن بیمار برای عکس‌برداری از عضو.
- آماده نمودن و به کارگیری دستگاه با توجه به مدت تشعشع لازم و سایر عوامل فنی جهت رادیوگرافی یا فلاوروسکوپی.
- بررسی و کنترل دستگاه‌های رادیولوژی و رادیوگرافی و اعلام موارد نقص به مسئولین مربوطه.
- نظارت بر فعالیت کارداش‌های رادیولوژی و سایر کارکنان ذی‌ربط.
- نظارت بر نحوه نگهداری و کاربرد دستگاه‌ها و چشممه‌های مولد پرتوهای ایکس و همکاری با سازمان‌ها و مراکز ذی‌صلاح.
- بررسی آمار و اطلاعات بخش رادیولوژی و ارائه گزارش اقدامات انجام‌یافته.
- ظهور و ثبوت کلیشه‌های تهیه شده و نظارت بر فرآیند آن.
- ارائه خدمات تشخیصی جهت بیماران بستری در بخش‌ها و یا بیماران تحت پوشش مراکز مراقبت در منزل ...
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی).
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته علوم داروهای پرتوزا، رادیو بیولوژی و حفاظت پرتویی، نانوتکنولوژی پزشکی، فیزیک پزشکی، فناوری تصویربرداری

پزشکی (MRI)، فناوری تصویربرداری پزشکی (سی.تی اسکن)، بیوفیزیک، آناتومی (علم تشریح) و مهندسی هسته‌ای (پرتو پزشکی)، مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در رشته تحصیلی تکنولوژی پرتوشناسی.

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در رشته علوم داروهای پرتوزا، رادیو بیولوژی و حفاظت پرتویی، نانوتکنولوژی پزشکی، فیزیک پزشکی، بیوفیزیک، مهندسی هسته‌ای (پرتو پزشکی)، علوم و فناوری‌های تصویربرداری پزشکی (گرایش تصویربرداری عصبی) مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته تکنولوژی پرتوشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده در بند ب.

مهارت

-مهارت برقراری ارتباط رفتار با بیمار

-مهارت تحلیل اطلاعات، مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات

-مهارت عیب‌یابی ابزارهای رادیولوژی و رادیوگرافی

-مهارت تزریق ماده حاجب با نظرات و سرپرستی پزشک

-مهارت انجام فنون ساده و پیشرفته و تخصص رادیوگرافی

-مهارت حفاظت در برابر اشعه (برای خود، بیمار و سایر افراد در معرض)

-مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها.

دوره‌های آموزشی:

-ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط

-آشنایی با روش‌های راجح تصویربرداری

-احیای قلبی و ریوی پایه.

کاردان پرتوشناسی

تعريف شغل

این شغل دبرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با آشنایی کامل به روش‌های به کارگیری اشعه یونیزیان در علم پزشکی به انجام کلیه روش‌های مختلف رادیوگرافی‌ها به استثنای فلوروسکوپی و تزریق ماده حاچب، تحت نظر متخصص مربوطه می‌پردازند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

- نظارت برای پذیرش بیماران و ثبت رادیوگرافی‌های روزانه.
- کنترل کیفیت رادیوگرافی‌های انجام شده و تکرار کلیشهای نامطلوب در صورت لزوم.
- همکاری در آموزش عملی دانشجویان رشته تکنولوژی رادیولوژی.
- تهیه و تنظیم آمار و گزارش اقدامات هفتگی و ماهیانه و ارائه لیست لوازم و داروهای موردنیاز واحد رادیولوژی به کارشناس مربوطه.
- ارائه دستورات لازم جهت بیماران قبل از انجام رادیولوژی.
- راهنمایی و آماده نمودن دستگاه قبل از رادیوگرافی با رعایت نکات ایمنی و اعلام موارد خرابی به مستولین مربوطه.
- به کارگیری پوشش حفاظتی و روش‌های مناسب بهمنظور حفاظت بیمار و پرسنل در برابر پرتوهای یونیزیان.
- راهنمایی بیمار جهت گرفتن حالت مناسب بهنحوی که مشاهده عضو بیمار برای رادیوگرافی درخواستی امکان‌پذیر باشد.
- به کارگیری دستگاه با توجه به شرایط تابش و سایر عوامل فنی جهت رادیوگرافی.
- آماده نمودن و به کارگیری دستگاه با توجه به مدت تشعشع لازم و سایر عوامل فنی جهت رادیوگرافی یا فلوروسکوپی.
- مشارکت و همکاری با کارشناسان مربوطه و پزشک متخصص در انجام کلی روش‌های پرتونگاری (آنژیوگرافی، فلوروسکوپی یا سی.تی اسکن...) و تهیه لوازم موردنیاز.

- انجام کلیه امور مربوط به تاریخکارهای از قبیل ساخت داروهای ظهور و ثبوت، تنظیم نور اینمنی، کنترل تاریخ مصرف فیلم‌ها وغیره.

- نظارت بر امر پذیرش بیماران و ثبت رادیوگرافی‌های روزانه.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در یکی از رشته‌های تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی).

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی تکنولوژی پرتوشناسی دهان و فک و صورت صرف‌جهت رادیولوژی دهان و دندان.

مهارت

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار

- مهارت تحلیل اطلاعات

- مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات

- مهارت عیبیابی ابزارهای رادیولوژی و رادیوگرافی

- مهارت گزارش‌گیری

- مهارت تزریق ماده حاجب با نظارت و سرپرستی پزشک

- مهارت انجام تکنیک‌های ساده و پیشرفته و تخصص رادیوگرافی (به استثنای فلوروسکوپی)

- مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها.

دوره های آموزشی:

- اینمنی و سلامت شغلی
- آشنایی با روش های رایج تصویربرداری
- احیای قلبی و ریوی پایه.

کارشناس پرتودرمانی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با کاربرد مواد رادیواکتیو و اشعه ایکس و حفاظت در برابر خطرات ناشی از تشعیع پرتوهای یونیزان در رادیوتراپی و استفاده از دستگاه‌های رادیوتراپی و انجام فنون مختلف پرتودرمانی و شیمی‌درمانی زیر نظر مستقیم پزشک متخصص پرتودرمانی به درمان بیماران سرطانی می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- پیش‌بینی نیازهای بخش از قبیل تجهیزات و قطعات مصرفی و غیر مصرفی و دستگاه‌های دزیمتري جدید و ملزمات مربوطه.
- کنترل سیستم‌های درمانی، تجهیزات، نگهداری و مراقبت از آن‌ها با در نظر گرفتن کالیبراسیون دستگاه‌ها.
- آشنازی کامل کار با تجهیزات و دستگاه‌های رادیوتراپی و دستگاه شبیه‌ساز.
- رعایت کامل اصول حفاظتی و مراقبت و حمایت جسمی و روانی از بیماران در طول روزهای درمانی.
- رعایت ظرفیت کاری دستگاه‌ها و اتخاذ تدابیر و پیش‌بینی‌های لازم برای اوقات خرابی دستگاه‌ها.
- انجام برنامه و تکنیک درمانی در بالاترین کیفیت زیر نظر متخصصین.
- کنترل کیفی و ایجاد شرایط مناسب جهت تضمین کیفیت از شروع تا پایان درمان.
- اندازه‌گیری صحیح و منظم دوز اشعه (دوزیمتري).
- کنترل کیفی عملکرد دستگاه‌های رادیوتراپی از لحظه مکانیکی و همچنین - از لحظه پایداری اشعه در فواصل زمانی معین.
- مانیتورینگ بخش رادیوتراپی به لحظه حفاظت پرتوی.
- نظارت بر حفاظت پرتوی کارکنان از نظر رعایت اصل ALARA و همچنین

- آزمایش‌ها لازم در فواصل زمانی معین.
- کالبیراسیون دقیق دستگاه هنگام شروع درمان بیمار.
- پذیرش بیماران و نوبتدهی به آنان با رعایت آرامش بیماران.
- تهیه ماسک و قالب‌گیری و حفاظت سازی (شیلدینگ) و موم سازی.
- آماده‌سازی بیمار جهت درمان‌های تجویز شده (قبل و حین درمان) و رعایت موارد الزامی.
- هماهنگی با مسئولین ذی‌ربط بهمنظور رفع نارسایی‌های موجود در دستگاه‌ها و تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاع‌رسانی به شرکت‌های طرف قرارداد جهت انجام سرویس‌های دوره‌ای و نگهداری دستگاه‌ها و تجهیزات.
- حالت‌دهی به بیماران طبق دستور پزشکی و مطابق با اتفاق شبیه‌ساز (سیمیولاتور).
- آموزش بیماران توأم با عطوفت و مهربانی بهمنظور حفظ امور بهداشتی شخصی و ارائه توصیه‌های لازم پزشکی.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته تکنولوژی پرتو درمانی (رادیوتراپی)
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا تخصصی (PhD) در رشته‌های فیزیک پزشکی، رادیو بیولوژی و حفاظت پرتویی، علوم داروهای پرتوza، مهندسی هسته‌ای (پرتو پزشکی) مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی تکنولوژی پرتو درمانی.

مهارت

-مهارت سنجش میزان پرتوهای پزشکی

-مهارت استفاده از پرتوهای یونیزان در روش‌های مختلف درمان بیماری‌ها (غالباً توده‌های بدخیم)

-مهارت استفاده از اصول حفاظتی و مراقبت و حمایت جسمی و روانی از بیماران

مهارت انجام تحقیق و پژوهش.

دوره‌های آموزشی:

-دوره حفاظت در برابر تشعشعات پرتوهای یونیزان در رادیوتراپی

-آشنایی با روش‌های راج رپرتو درمانی

-احیای قلبی و ریوی پایه

کاردان پرتودرمانی

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، در انجام تکنیک‌های درمانی ساده، ساخت قالب‌ها و ثابت نگهدارنده‌های درمانی، مراقبت از بیمار و آماده‌سازی بیماران سرتلطانی و با انجام تکنیک‌های مختلف پرتودرمانی زیر نظر مستقیم پزشک متخصص پرتودرمانی به درمان بیماران سرتلطانی می‌پردازنند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- پیش‌بینی نیازهای بخش از قبیل تجهیزات و قطعات مصرفی و غیر مصرفی و دستگاه‌های دزیمتري جدید و ملزمات مربوطه.
- کنترل سیستم‌های درمانی، تجهیزات، نگهداشت و مراقبت از آن‌ها با در نظر گرفتن کالibrاسیون دستگاه‌ها.
- رعایت ظرفیت کاری دستگاه‌ها و اتخاذ تدبیر و پیش‌بینی‌های لازم برای اوقات خرابی دستگاه‌ها.
- پذیرش بیماران و توبتدهی به آنان با رعایت آرامش بیماران.
- تهیه ماسک و قالب‌گیری و حفاظت سازی (شیلدینگ) و موم‌سازی.
- آماده‌سازی بیمار جهت درمان‌های تجویز شده (قبل و حین درمان) و رعایت موارد الزامی.
- هماهنگی با مسئولین ذی‌ربط به منظور رفع نارسایی‌های موجود در دستگاه‌ها و تجهیزات مورداستفاده.
- اطلاع‌رسانی به شرکت‌های طرف قرارداد جهت انجام سرویس‌های دوره‌ای و نگهداری دستگاه‌ها و تجهیزات.
- حالت‌دهی به بیماران طبق دستور پزشکی و مطابق با اتفاق شبیه‌ساز (سیمیولاتور).
- آموزش بیماران تأمبا عطوفت و مهربانی به منظور حفظ امور بهداشتی شخصی

- وارانه توصیه‌های لازم پزشکی.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و بهکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته تکنولوژی پرتوودرمانی (رادیوتراپی).

مهارت

- مهارت سنجش میزان پرتوهای پزشکی
- مهارت استفاده از اصول حفاظتی و مراقبت و حمایت جسمی و روانی از بیماران
- مهارت برقراری ارتباط با بیمار.

دوره های آموزشی:

- دوره حفاظت در برابر تشعشعات پرتوهای یونیزان در رادیوتراپی
- آشنایی با روش‌های رایج پرتو درمانی / احیای قلبی و ریوی پایه.

کارشناس پزشکی هسته‌ای

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با استفاده از اشعه یونیزان و رادیو داروها در تشخیص و درمان بیماری‌ها، به انجام تکنیک‌های مختلف تشخیصی و درمانی زیر نظر مستقیم پزشک متخصص پزشکی هسته‌ای و نیز به کارگیری روش‌های مختلف حفاظت در برابر تشعشعات یون‌ساز می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- برنامه‌ریزی و هماهنگی در جهت تهیه لوازم و داروهای موردنیاز بخش پزشکی هسته‌ای.
- دادن دستورات و آمادگی‌های لازم به بیمار جهت انجام روش‌های تشخیصی یا درمانی.
- آماده نمودن بیمار در محاورت یا بر روی تخت جهت انجام اسکن.
- آماده نمودن و راهاندازی دستگاه‌ها و تجهیزات پزشکی هسته‌ای و سایر عوامل فنی لازم.
- انجام اقدامات لازم برای حفاظت در برابر پرتوها برای کارکنان و بیماران تحت نظارت مقام مسئول.
- همکاری در انجام کارهای روزانه از جمله تهیه و آماده‌سازی رادیو داروها، تجویز و یا تزریق به بیماران و انجام اسکن‌ها.
- آماده‌سازی، تمیز کردن، نگهداری و کاربرد لوازم و تجهیزات پزشکی هسته‌ای بر اساس دستورالعمل‌ها و نکات احتیاطی ضروری (دوربین گاما، کالیبراسیون دوز اشعه، دوزی‌متر محیطی و...).
- مطالعه و تحقیق در مورد پیشرفت‌های علمی و تکنولوژیک در زمینه پزشکی هسته‌ای و کسب دانش روزآمد.

- طرح ریزی و انجام برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی با همکاری و نظارت متخصص پزشکی هسته‌ای.

- همکاری با کارشناسان مربوطه در طرح ریزی و انجام برنامه‌های آموزشی و پژوهشی با نظارت متخصص پزشکی هسته‌ای واحد مربوطه.

- عیب‌یابی و اعلام به موقع موارد نقص دستگاه‌ها به مقام مربوطه و پیگیری رفع نقص تا به کارگیری مجدد دستگاه.

- بررسی آمار و گزارش اقدامات هفتگی و ماهانه جهت ارائه به سپرپست مربوطه.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته تکنولوژی پرتو درمانی و تکنولوژی پزشکی هسته‌ای.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا تخصصی (PhD) در رشته‌های تحصیلی رادیو بیولوژی و حفاظت پرتویی، فیزیک پزشکی، علوم داروهای پرتوza، علوم و فناوری‌های تصویربرداری پزشکی (گرایش تصویربرداری سلوی ملکولی و تصویربرداری عصبی)، مهندسی هسته‌ای (پرتو پزشکی)، پهداشت پرتوها مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.

مهارت

- مهارت عیب‌یابی ابزارهای پزشکی هسته‌ای

- مهارت اطمینان از کیفیت پرتونگاری
- مهارت سنجش میزان پرتوهای پزشکی
- مهارت استفاده از آشکارساز پرتوهای پزشکی
- مهارت کار با دستگاه‌های پزشکی هسته‌ای و تصویربرداری
- مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها.

دوره‌های آموزشی:

- بهداشت کاربردی انرژی هسته‌ای و امواج الکترومغناطیس
- امواج رادیوакتیو موجود در محیط و اصول
- حفظ و کاهش آسیب آن‌ها
- نحوه نگهداری و کاربرد صحیح دستگاه‌ها.

کاردان پزشکی هسته‌ای

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با آشنایی کامل به روش‌های به کار گیری اشعه یونیزیان و رادیو داروها در تشخیص و درمان به مشارکت در انجام کلیه روش‌های مختلف تشخیصی و درمانی زیر نظر مستقیم پزشک متخصص پزشکی هسته‌ای و کارشناسان مربوطه و نیز به کار گیری روش‌های مختلف حفاظت در برابر تشعشعات یون‌ساز می‌پردازند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- آماده نمودن بیمار در مجاورت یا بر روی تخت جهت انجام اسکن.
- آماده نمودن و راه اندازی دستگاه‌ها و تجهیزات پزشکی هسته‌ای و سایر عوامل فنی لازم.
- انجام اقدامات لازم برای حفاظت در برابر پرتوها برای کارکنان و بیماران تحت نظرات مقام مسئول.
- همکاری در انجام کارهای روزانه از جمله تهیه و آماده سازی رادیو داروها، تجویز و یا تزریق به بیماران و انجام اسکن‌ها.
- آماده سازی، تمیز کردن، نگهداری و کاربرد لوازم و تجهیزات پزشکی هسته‌ای بر اساس دستور العمل‌ها و نکات احتیاطی ضروری (دوربین گاما، کالیبر اسیون دوز اشعه، دوزیمتر محیطی...).
- مشارکت دردادن دستورات و آمادگی‌های لازم به بیمار جهت انجام روش‌های تشخیصی یا درمانی.
- عیب‌یابی و اعلام به موقع موارد نقص دستگاه‌ها به مقام مربوطه و پیگیری رفع نقص تا بکار گیری مجدد دستگاه.
- همکاری با کارشناسان مربوطه در طرح‌ریزی و انجام برنامه‌های آموزشی و

- تحقیقاتی با نظارت متخصص پزشکی هسته‌ای واحد مربوطه.
- همکاری و هماهنگی در جهت تهیه لوازم و داروهای موردنیاز بخش پزشکی هسته‌ای.
- بررسی آمار و گزارش اقدامات هفتگی و ماهانه جهت ارائه به سپرست مربوطه.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته تکنولوژی پزشکی هسته‌ای.

مهارت

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار
- مهارت عیب‌یابی ابزارهای پزشکی هسته‌ای
- مهارت سنجش میزان پرتوهای پزشکی
- مهارت استفاده از آشکارساز پرتوهای پزشکی
- مهارت کار با دستگاه‌های پزشکی هسته‌ای و تصویربرداری
- مهارت آماده‌سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها.

دوره‌های آموزشی:

- اینمنی و سلامت شغلی
- بهداشت کاربردی انرژی هسته‌ای و امواج الکترومغناطیس
- امواج رادیواکتیو موجود در محیط و اصول
- حفاظت و کاهش آسیب آن‌ها
- نحوه نگهداری و کاربرد صحیح دستگاه‌ها.

کارشناس امور اجرایی سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به ارائه خدمات اجرایی و اداری و تدوین ضوابط و مقررات مناسب در شبکه بهداشت و درمان و واحدهای صفتی و ستادی بخش سلامت شامل بیمارستان، کلینیک، مرکز بهداشتی، مرکز تشخیصی و درمانی و مأموریت‌های آن و تنظیم و استقرار شاخص‌ها و استانداردهای عملکردی در اداره و مدیریت مؤثر و پویای این واحدها از لحاظ اقتصادی و اجرایی مشارکت گردد. و سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با فعالیت‌های این واحدها نیز از مصاديق این رشته شغلی است.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- تهیه و تدوین برنامه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت بر اساس الگوی سیاست‌گذاری و برنامه‌های کلان دانشگاه و هماهنگی با ریاست مرکز یا بیمارستان.
- اجراء، پایش و نظرارت بر برنامه‌های تدوین شده به منظور حصول اطمینان از اجرای موفق برنامه‌ها در واحدهای تحت سرپرستی.
- برنامه‌ریزی و هماهنگ نمودن امور بیمارستان به منظور پاسخ‌دهی مناسب در موقع بحران و بلایا با هماهنگی مسئولین ذی‌ربط.
- شرکت در جلسات و کمیسیون‌های مربوط و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی.
- برنامه‌ریزی به منظور اخذ مداوم نظرات مراجعین و بیماران به منظور حصول اطمینان از رضایت آنان.
- مطالعه مداوم روش‌های انجام کار به منظور بهبود و اصلاح مستمر روش‌های کار در حوزه تحت سرپرستی.
- مطالعه مداوم کارایی منابع بیمارستانی (منابع انسانی، منابع مالی، تجهیزات) با توجه به استانداردهای بیمارستانی و ارائه راهکارهای عملی افزایش کار آیی در استفاده از منابع.

- کنترل و نظارت بر کار کارکنان واحدهای ذیری و تقسیم کار و ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای آنها.
- انجام بررسی، کنترل و نظارت بر عملیات و فعالیتهای مربوط به امور مالی مرکز یا بیمارستان.
- نظارت بر چگونگی مصرف اعتبارات و فعالیتهای مالی بیمارستان بهمنظور حصول اطمینان از صحت اجرای برنامه های تنظیمی هدف گذاری شده.
- تطبیق، ترویج و هماهنگی امور بیمارستان با توجه به آخرین استانداردهای تعیین شده برای مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها.
- انجام نظارت و رسیدگی به امور اداری، مالی، تغذیه، تأسیسات، انبار و سایر واحدهای غیر درمانی مرکز یا بیمارستان.
- بررسی ساعات کار کارکنان و تهیه طرح تعیین ساعات کار تمام وقت و نیمه وقت کار آنها بر اساس نوع و کیفیت و بهمنظور ایجاد هماهنگی در مرکز یا بیمارستان و نظارت بر طرح های تهیه شده.
- کنترل و نظارت بر کارهای عمرانی و تعمیراتی مرکز یا بیمارستان و ارائه پیشنهادها و راهنمایی های لازم جهت پیشرفت بهینه در این امور.
- جمع آوری اطلاعات مربوط به نیازهای کلی مرکز یا بیمارستان ازنظر ساختمان، لوازم و تجهیزات، نیاز به تعمیرات اساسی و یا بازسازی و تهیه گزارش های لازم پیرامون این مسائل و ارائه آن به مسئولین ذیری.
- ایجاد ارتباط مستمر و سازنده با شرکت های دارویی معتبر کشور بهمنظور دریافت بهموقع سهمیه های دارویی.
- پیش بینی کلیه احتیاجات مرکز یا بیمارستان اعم از نیروی انسانی و منابع دیگر با هماهنگی و هم فکری رئیس یا مدیر خدمات پرستاری و در نهایت رئیس مرکز یا بیمارستان.
- همکاری مستمر با سایر واحدهای بیمارستان و کارشناسان مربوط ازنظر درمانی، آموزشی و اداری، مالی و فنی بیمارستان بهمنظور ارتقای مستمر کیفیت خدمات بیمارستانی.

- تهیه و تنظیم طرح‌های موجود و مربوط به روند خرید، توزیع، نگهداری و استفاده بهینه از منابع موجود.
- همکاری در تنظیم قراردادها، مناقصه‌ها، مزایده‌ها و پایش نحوه اجرای آن‌ها تحت نظر مسئولین ذیربط.
- اعلام نظر به مسئولین ذیربط در خصوص عملکرد و ارزشیابی کارکنان بیمارستان در صورت نیاز.
- برنامه‌ریزی و هماهنگ نمودن امور بیمارستان از نظر عملکرد در موقع بحران تحت نظر مسئولین ذیربط.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های اقتصاد سلامت، فناوری اطلاعات سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی.
- ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، سیاست‌گذاری سلامت و اقتصاد سلامت، مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف و ب.
- د) دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته مدیریت دولتی مشروط به داشتن کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی به تشخیص کمیته اجرایی مهندسی مشاغل



مهارت

- مهارت کار با نرم افزارهای طبقه بندی و مدیریت اسناد
- مهارت کار با نرم افزارهای تحلیلی یا علمی
- مهارت تصمیم گیری
- مهارت ارزیابی اطلاعات برای تشخیص معایرها با استانداردها
- مهارت تحلیل دادهها
- مهارت های به کار گیری اصول اقتصادی و مالی در زمینه نظام سلامت
- مهارت فنی شامل تحلیل، برنامه ریزی و ارزیابی حوزه های مرتبط و نظام های پرداخت و تأمین مالی تحلیل هزینه ها، به کار گیری استانداردهای تشکیلاتی، فیزیکی نظام های مدیریتی، گزارش نویسی
- مهارت ادراکی شامل درک مشکلات کلی سازمان فنی در زمینه اداره مؤسسات بهداشتی و درمانی
- مهارت تحقیق و پژوهش.

دوره های آموزشی:

- برنامه ریزی استراتژیک و عملیاتی
- مدیریت کیفیت
- سیستم های اطلاعات مدیریت
- اصول گزارش نویسی

کارآزمای مدیریت سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، با رویکرد مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی برنامه‌های مهم و کلان نظام سلامت در سطح دانشگاهی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، به توسعه و مدیریت منابع انسانی، مالی، فیزیکی، آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در نظام سلامت می‌پردازند و با بهره‌گیری از مقاومت دانش بهروز مدیریت با مشارکت در طراحی و استقرار نظام نوین مدیریتی، اقتصاد نظام سلامت و انجام مطالعات میدانی، برنامه‌ریزی و سازماندهی در راستای افزایش بهره‌وری در کلیه عرصه‌ها و سطوح فعالیت سازمان به عارضه‌یابی، شناخت مشکلات و رفع موانع بهره‌وری می‌پردازند که فعالیت‌های فوق با تمرکز و استفاده از امکانات و بسترهای دانشی توسط مدیران میانی و بالاتر تحقق می‌یابد.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- برنامه‌ریزی و اولویت‌گذاری برنامه‌های کلان نظام سلامت در سطح دانشگاهی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.
- بررسی و تحلیل وضعیت اقتصادی، اداری، مدیریتی، مالی و زیربنایی نظام سلامت و ارائه راهکارهای بهبود و توسعه آن‌ها.
- شناسایی، تعیین، محاسبه، سطح‌بندی و اولویت‌بندی نیازهای سازمان و واحدهای تابعه و وابسته به منابع انسانی، مالی، فیزیکی، تجهیزات فنی و اداری و اطلاعاتی.
- محاسبه و اولویت‌گذاری نیازهای ساختمنانی، تأسیساتی و تجهیزاتی در خصوص و پژوهشی.
- مشارکت و نظارت در تهیه و تنظیم سیاست‌ها، خطمشی‌ها و راهبردهای کلان در زمینه تحول، تحکیم و تقویت مدیریت و برنامه‌ریزی سازمان.
- بررسی و شناسائی ظرفیت‌های علمی، پژوهشی و زیر ساخت‌های مربوط به

- حوزه سلامت، موسسات و کشورهای خارجی.
- ایجاد هماهنگی‌های لازم و مشارکت در عقد قراردادهای بین‌المللی تبادل استاد و دانشجو و گردشگری سلامت.
- ایجاد هماهنگی‌های لازم با مراجع و مراکز نظارتی و قانون‌گذاری شرکت در کمیسیون‌های تخصصی و پاسخ به سوالات و طرح‌های پیشنهادی نمایندگان.
- ایجاد هماهنگی‌های لازم با دستگاه اسازمان‌های نظارتی با هدف احصا صلاحیت‌های دینی و ارزشی مدیران پیشنهادی.
- اظهارنظر در خصوص تأیید یا رد صلاحیت‌های کارکنان شرکت در مراجع قانونی به منظور پاسخگویی به تصمیمات اخذشده کارکنان و مدیران.
- مشارکت در تهیه و تنظیم سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و راهبردهای کلان سازمان در زمینه تأمین، توسعه، تخصیص و توزیع منابع انسانی، مالی، فیزیکی و دانشی.
- تحلیل اقتصادی و مالی برنامه‌های حوزه‌های سلامت.
- نظارت بر اجرای سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و راهبردهای کلان سازمان در زمینه تأمین، توسعه، تخصیص و توزیع منابع انسانی، مالی، فیزیکی و دانشی.
- طراحی و استقرار سامانه‌های جامع و یکپارچه سازمانی بر اساس سیاست‌ها و راهبردهای دولت و نظام سلامت کشور.
- تهیه و ارائه الگوها و طرح‌های مناسب معماری و عمرانی واحدهای بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی منطبق با اصول علمی و امکانات و شرایط جغرافیایی، فرهنگی و اقیمه‌ی کشور.
- تعیین محورهای تحقیقات توسعه‌ای - کاربردی موردنیاز و بستر سازی جهت اجرای آن‌ها در حوزه نظام اداری - مالی - اقتصادی و مدیریتی سازمان.
- مدیریت در شرایط بحران به کارگیری مناسب‌ترین شیوه‌های مدیریت با استفاده بهینه از امکانات موجود.
- برنامه‌ریزی و اقدام لازم به منظور رصد وضعیت امنیتی و حفاظتی دستگاه از حیث رعایت استانداردها، دستورالعمل‌ها و اصول حفاظتی.
- نظارت بر مطالب مندرج در روزنامه‌ها، جراید و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی در حوزه سلامت.

- پاسخ به سوالات مطرح شده از سوی نماینده‌گان، سازمان‌ها و مطالب مندرج در جراید کشور.
- انجام مطالعات میدانی، برنامه‌ریزی و سازماندهی در راستای افزایش بهره‌وری در کلیه عرصه‌ها و سطوح فعالیت سازمان.
- عارضه‌یابی، شناخت مشکلات و رفع موانع بهره‌وری در سازمان، اقدام برای حفاظت از دستگاه در برابر انواع آسیب‌ها و مخاطرات.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های اجرایی در راستای استقرار مدیریت دانش.
- به کارگیری روش‌های ارزیابی مانند ارزیابی متوازن و... به منظور ایجاد سازمان استراتژی محور.
- برنامه‌ریزی مداخلات نظام سلامت بر اساس عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت.
- سازماندهی و توسعه مشارکت بخش غیردولتی در حوزه‌های تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت و ارزیابی بخش سلامت.
- تهیه، تنظیم و ابلاغ دستورالعمل‌ها، ضوابط، رویه‌ها و مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی منابع، ارزیابی عملکرد سازمان با رویکرد مدل‌های تعالی سازمانی در بخش سلامت.
- بهره‌گیری از توان علمی و امکانات و تسهیلات فنی و اعتباری انجمن‌ها، نهادها و مجتمع ملی و بین‌المللی.
- برقراری ارتباط با جامعه و برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت مردم در مراحل مختلف برنامه‌ریزی، اجرا، پایش، ارزشیابی و تأمین خدمات در سلامت.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.
- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور رصد مستمر وضعیت امنیتی و حفاظتی دستگاه
- شناسایی تهدیدات آفندی و عوامل مخل امنیت و سلامت دستگاه
- ارائه مشاوره امنیتی و خدمات اطلاعاتی به بالاترین مقام دستگاه و سایر مراجع ذی صلاح.

شرایط احراز

تحقیقات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (PhD) در رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، اقتصاد بهداشت، سیاست‌گذاری سلامت، اقتصاد سلامت، آینده‌پژوهی سلامت، اقتصاد و مدیریت دارو.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری حرفه‌ای در یکی از رشته‌های پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی همراه با طی دوره‌های مصوب مدیریتی.
- ج: دارا بودن دانشنامه تخصصی در یکی از رشته‌های پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی همراه با طی دوره‌های مصوب مدیریتی.

تجربه

- در خصوص پرسنل دارای مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای و یا دانشنامه تخصصی حداقل ۸ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست‌های مدیریتی (بهداشت و درمان) ستاد وزارت و یا سازمان‌ها.
- مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، حداقل ۱۲ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست‌های مدیریتی ستاد وزارت و یا سازمان‌ها.

مهارت

- مهارت فنی شامل تحلیل سیستم سلامت
- مهارت برنامه‌ریزی و ارزیابی نظام سلامت
- مهارت نظام‌های پرداخت و تأمین مالی
- مهارت تحلیل هزینه‌ها
- مهارت به کارگیری استانداردهای تشکیلاتی بالینی و فیزیکی نظام‌های مدیریتی

- مهارت ادراکی شامل در ک مشکلات کلی سازمان
- مهارت انسانی شامل داوری
- مهارت کار با یا بوسیله کارکنان
- آگاهی از فنون تشویق و بکارگرفتن شیوه‌های رهبری مؤثر.

دوره های آموزشی:

- طی ۲۵۰ ساعت دوره مدیریت اجرایی برای مدرک تحصیلی دکتری حرفه‌ای و تخصصی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی.
- تفکر خلاق
- رویکردهای نوین مدیریت دولتی
- سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت.

کارشناس تعالی سازمانی سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، به بررسی سیستم‌ها، فرآیندها و شیوه‌های مناسب جهت اجرای برنامه‌های مرتبط با تعالی سازمانی نظیر الگوهای ارتقای کیفیت، حاکمیت بالینی، اعتباریخشی و ... پرداخته و در پیاده‌سازی نظام ارزیابی و بهینه‌سازی عملکرد بالینی، مدیریتی، اقتصادی و اطلاعاتی مؤثر مشارکت نموده یا سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با ارتقا فرآیندها را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-شناسایی و ارائه راهکارهای مناسب بهمنظور جذب و بهره‌برداری از کلیه امکانات موجود اعم از منابع دولتی، غیردولتی، ملی و بین‌المللی برای توسعه.

-مشارکت در استقرار مدیریت دانش و یادگیری سازمانی در سطوح مختلف سازمان.

-مشارکت در استقرار مدیریت ریسک، مدیریت ناب، مدیریت بر مبنای هدف، سازمان‌های یادگیرنده، مدیریت کارآفرینی.

-اجرای برنامه‌های مرتبط با تعالی سازمانی (الگوهای ارزیابی کیفیت، حاکمیت بالینی، اعتباریخشی).

-مشارکت در اجرای روش‌های ارزیابی مانند کارت امتیازی متوازن بهمنظور ایجاد سازمان استراتژی محور.

-مطالعه و بررسی خدمات قابل واگذاری و مشارکت در تدوین دستورالعمل واگذاری و تنظیم گزارش‌های اقدامات انجام‌شده.

-مشارکت در پیاده‌سازی برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرهنگ‌سازمانی، نظام ارزیابی عملکرد و مدیریت اطلاعات و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و موردی در این خصوص.

- ارتقاء کیفیت خدمات با اصلاح فرایندهای سازمانی در واحدهای ارائه‌دهنده خدمات سلامت و مرتبه با مأموریت سازمان.
- تعیین اولویت‌های خدمات سلامت و برنامه‌ها و مداخلات موردنیاز نظام سلامت.
- مطالعه و بررسی واحد ذریربط و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود ساختاری.
- تهییه و تدوین و تولید اقلام آماری و شاخص‌های سازمانی موردنیاز برنامه‌ریزی راهبردی.
- تهییه و تنظیم و تدوین برنامه‌های توانمندسازی کارکنان نظام.
- مشارکت در تدوین استانداردها، ارزیابی عملکرد اقتصادی واحد و استقرار سیستم هزینه‌یابی و تعیین قیمت تمام‌شده خدمات.
- تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط جهت تصمیم‌سازی‌های اقتصادی.
- همکاری و نظارت در تعریف ساختار شکست کارها و فعالیت‌های برنامه‌های عملیاتی
- کنترل، پیگیری و نظارت بر پیشرفت فیزیکی و زمانی فعالیت‌های واحدهای عملکردی و گروه‌های کاری
- پایش و نظارت بر برنامه‌های تدوین شده به منظور حصول اطمینان از اجرای موفق برنامه‌ها
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظم سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، فناوری اطلاعات سلامت
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت خدمات بهداشتی و

درمانی فناوری اطلاعات سلامت، ارزیابی فناوری سلامت، اپیدمیولوژی، آمار زیستی، نانو فناوری پزشکی، انفورماتیک پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت با تشخیص کمیته اجرائی مهندسی مشاغل

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (PhD) مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، آمار زیستی، انفورماتیک پزشکی، مدیریت تحقیقات و فناوری در نظام سلامت، مدیریت اطلاعات سلامت، اپیدمیولوژی، اقتصاد سلامت، سیاست‌گذاری سلامت مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی مصوب وزارت بهداشت با تشخیص کمیته اجرائی مهندسی مشاغل و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند ب.

مهارت

- مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت تحلیل داده‌ها
- مهارت تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد
- مهارت ارزیابی اقتصادی مداخلات مدیریتی
- مهارت ممیزی نظام‌های مدیریتی
- مهارت ارزیابی عملکرد سازمانی.

دوره‌های آموزشی:

- طراحی سازمان (ساختار - سیستم - فرآیند)
- الگوهای اعتباری‌بخشی
- مدیریت تحول سازمانی
- برنامه‌ریزی استراتژیک و عملیاتی

کارآزمای اقتصاد سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل مطالعه و به کارگیری اصول و روش‌های اقتصادی در برنامه‌های بهداشتی و درمانی، ارائه راهکارهای مناسب اقتصادی در مدیریت، تخصیص و مصرف منابع، تعریف گذاری خدمات سلامت، توجیه اقتصادی طرح‌های توسعه‌ای، تجهیز مراکز بهداشتی و درمانی، انجام ارزیابی عملکرد اقتصادی واحدهای بهداشتی و درمانی، برنامه‌ها و اقدامات اقتصادی جهت تصمیم‌سازی مناسب برای مدیران ارشد را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه و ارائه راهکارهای مناسب برای ممانعت از نشت منابع از جمله کسورات.
- امکان‌سنجی اقتصادی در اجرای برنامه‌های جدید حوزه سلامت.
- انجام مطالعات اقتصادی پیرامون طرح‌ها، پیشنهادهای و تغییرات برنامه‌ریزی شده در حوزه سلامت.
- ارزیابی عملکرد و بازدهی اقتصادی مراکز ارائه‌دهنده خدمات سلامت.
- تحلیل‌های اقتصادی درمان و بازار بیمه سلامت با تأکید بر عدالت در سلامت.
- مشارکت در تدوین بسته خدمات بیمه پایه با تأکید بر هزینه اثربخشی خدمات.
- مشارکت در برآورد حساب‌های سلامت استانی، منطقه‌ای و ملی.
- تدوین و ارائه راهکارهای کاهش سهم مردم از هزینه‌های سلامت در راستای سیاست‌های کلان.
- مشارکت در ساماندهی و هماهنگ‌سازی بیمه‌های درمانی پایه و تكمیلی.
- مشارکت در تعریف گذاری خدمات سلامت در سطح ملی.
- تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط جهت تصمیم‌سازی‌های اقتصادی.

- تهیه تحلیل‌ها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد واحدها نظری تحلیل‌های هزینه- منفعت، هزینه-کارایی، هزینه-اثربخشی، هزینه-مطلوبیت، هزینه-فرصت‌های ازدست‌رفته، با تأکید بر عملکرد مالی.

- تعیین شاخص‌های بهره‌وری هر یک از واحدهای ارائه‌کننده خدمات سلامت و همچنین بهره‌وری کلی در هر یک از حوزه‌های تخصصی آموزش، بهداشت، پژوهش و درمان.

- انجام ارزیابی‌های اقتصادی (تحلیل هزینه-منفعت، هزینه-اثربخشی، هزینه- مطلوبیت، حداقل سازی هزینه) کلیه برنامه‌ها و اقدامات اعم از خرید تجهیزات، اقدامات بهداشتی درمانی (روش‌های درمان، داروها و...)، عمرانی و غیره با اولویت برنامه‌های پرهزینه.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (Phd) دریکی از رشته‌های تحصیلی اقتصاد بهداشت، اقتصاد سلامت، اقتصاد و مدیریت دارو و مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مشروط به دارا بودن کارشناسی در یکی از رشته‌های مرتبط با تشخیص کمیتی مهندسی مشاغل.

مهارت

- مهارت برنامه‌ریزی مالی

- مهارت تخصیص اعتبارات بهداشتی و درمانی

- مهارت محاسبه هزینه‌ها

- مهارت تحلیل هزینه و فایده
- مهارت تحلیل کارایی و اثربخشی خدمات بهداشتی و درمانی کشور
- مهارت تشریح هزینه‌ها و نیازهای بازار برای مدیران
- مهارت کار در شرایط ریسک و عدم اطمینان
- مهارت حل مسائل ناشی از عدم تقارن اطلاعات
- مهارت حل مسائل بیمه با توجه به بیماران، بیمه‌گران و ارائه‌کنندگان خدمت
- مهارت تبدیل مسائل شیوع بیماری‌ها و اثربخشی درمان به موضوعات اقتصاد و احتمال.

دوره‌های آموزشی:

- برنامه‌ریزی و مدیریت هزینه‌ها
- ابعاد حقوقی و قانونی قراردادها
- اصول تهیه و تدوین قراردادها
- ارزیابی اقتصادی پروژه‌ها
- محاسبه قیمت تمام‌شده خدمات در مراکز بهداشتی و درمانی.

کارآزمایی کارآفرینی سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، وظایف حرفه‌ای شناسایی زمینه‌های اشتغال، مهارت‌آموزی و توانمندسازی و رسیدن به مرحله پایدار و استقلال مولد را در غالب فعالیت‌هایی همچون فرصت‌جویی و استفاده از فرصت‌ها، ابتکار و خلاقیت، مخاطره‌پذیری، تعهد به کار و تقویت فرهنگ کار، تحقیق، آموزش، مشاوره، آمار، ایجاد و توسعه فرصت‌های شغلی جدید با تأکید بر استفاده از فناوری‌های نوین در زمینه کارآفرینی را با توجه به اولویت‌های استانی، ملی و منطقه‌ای بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-ایجاد و توسعه فرصت‌های شغلی جدید با تأکید بر استفاده از فناوری‌های نوین در دستگاه.

-هم‌افزایی و مشارکت حداکثری کارآفرینان در تصمیم‌سازی مدیران ارشد در زمینه توسعه کارآفرینی.

-ایجاد زمینه‌های همکاری درون و برون‌سازمانی جهت افزایش بهره‌مندی از منابع موجود (دولتی و غیردولتی) و استفاده از مشارکت‌های مردمی در قالب اتحادیه‌ها، تعاونی‌ها، شرکت‌ها.

-تدوین و اعلام اولویت‌های پژوهشی در بعد کارآفرینی و اشتغال با همکاری دانشگاه‌ها و نظارت مستمر بر حسن اجرای طرح‌های مطالعاتی.

-انجام مطالعات و تحقیقات مرتبط با کارآفرینی و ارائه خدمات آموزشی و مشاوره‌ای مرتبط با سلامت در کل کشور بهمنظور افزایش بهره‌وری و کیفیت و استقرار مدیریت مبتنی بر شواهد در امر اشتغال.

-ارتقاء توانمندی‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان با رویکرد ساماندهی بازار کار، شناسایی، سنجش، آموزش و توسعه مهارت‌های مرتبط با کارآفرینی نیروی انسانی

- در بخش دولتی و غیردولتی نظام سلامت.
- ارائه راهکارهای مناسب برای آموزش و کسب مهارت‌های لازم در دانش آموختگان، منطبق بر نیازهای جامعه (بعنوان بازار گروه پزشکی).
- آسیب‌شناسی پدیده بیکاری و شناسایی راهکارهای اشتغال‌زا با توجه به نیاز مردم.
- تعیین نرخ بیکاری و اشتغال گروه پزشکی و تحلیل آخرین وضعیت کارآفرینی و اشتغال در دستگاه.
- برگزاری فرآخوان‌ها و همایش‌های علمی ویژه کارآفرینی و طرح‌های کارآفرین.
- مطالعه، تحقیق و معرفی ابعاد فرهنگی امر کارآفرینی در متون اسلامی.
- ارائه نتایج تحقیقات در قالب مقالات (قابل در نشریات داخلی یا خارجی)، جزو و کتاب با ارائه آن بر روی پایگاه اطلاع‌رسانی حوزه کارآفرینی.
- انجام نیازسنجی و نظرسنجی در زمینه نیازهای بازار کار منطقه.
- انجام نیازسنجی و برگزاری دوره‌های آموزشی موردنیاز کارآفرینی و اشتغال در سطح کشور.
- تهیه و تدوین سرفصل‌های آموزشی به منظور مشاوره در زمینه کسب‌وکار و کارآفرینی.
- برگزاری سمینارها، کنگره‌ها و جشنواره‌های مربوط به کارآفرینی.
- برگزاری سمینارها، کنگره‌ها و جشنواره‌های مربوط به کارآفرینی.
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مناسب با نیازهای دانشجویان و کارفرمایان شامل: تدوین طرح کسب‌وکار، شبکه‌سازی، تیپ‌سازی، افزایش مهارت‌های شغلی، الگوهای تصمیم‌گیری، فرآیند توسعه محصول جدید، کسب‌وکار در اسلام، کارآفرینی در فناوری‌های نوین، فرآیندهای کسب‌وکار در فناوری اطلاعات، بازاریابی الکترونیک و...
- ارائه راهکارهای مناسب به منظور بستر سازی برای توسعه زیرساخت‌های نوآوری، فناوری و تکنولوژی‌های مدرن.
- مطالعه و بررسی طرح‌ها و ایده‌های کارآفرینی و ارائه به شرکت‌های دانش‌بنیان.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی مدیریت کارآفرینی، کارآفرینی در نظام سلامت مشروط به دارا بودن کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی علوم پزشکی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در رشته تحصیلی مدیریت کارآفرینی مشروط به دارا بودن کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.

مهارت

-مهارت طراحی و تدوین طرح کسبوکار (BP)

-مهارت تحلیل و بررسی توجه فنی و اقتصادی طرح کسبوکار

-مهارت تصمیم‌گیری در شرایط مخاطره

-مهارت تحلیل هزینه و فایده

-توانایی تحلیل ماتریس SWOT

-تحلیل نیروهای رقابتی در شرایط تهدید و فرصت

-توانایی استفاده از فناوری‌های نوین در بازار کار

-تصمیم‌گیری شهودی

-روش تحقیق، بازاریابی و تحقیقات بازار

-مدیریت مالی

-مقاله‌نویسی.

دوره های آموزشی:

- برنامه ریزی استراتژیک و عملیاتی
- تدوین و طراحی طرح کسب و کار
- تحلیل محیط کسب و کار
- الگوهای تصمیم گیری، مدیریت تیم های کارآفرینی کسب و کار در اسلام
- کارآفرینی در فناوری های نوین
- اصول و مبانی مدیریت و اقتصاد خرد و کلان
- مدیریت مالی
- فنون بازاریابی
- تجارت الکترونیک
- مدیریت کسب و کار
- فرآیندهای کارآفرینی
- مبانی خلاقیت و فنون و روش های خلاق
- کسب مهارت های کارآفرینی.

کارشناس فناوری اطلاعات سلامت

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، در قسمت‌های پذیرش، مدارک پزشکی، آمار و کدگذاری بیماری‌ها در بیمارستان‌ها، پذیرش بیماران، تنظیم مدارک پزشکی و بایگانی آن‌ها، تهیه آمار از کلیه فعالیت‌های مراکز بهداشتی، درمانی و آموزشی، استفاده از طبقه‌بندی بین‌المللی بیماری‌ها با استفاده از استانداردهای I.C.D، ایجاد ارتباط با قسمت‌های مختلف بیمارستان مانند پرستاری و تهیه گزارش از فعالیت‌های مختلف بیمارستان را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-تحقیق در زمینه کاربرد روش‌های نوبن ذخیره و بازیابی داده‌های پزشکی جهت بهینه‌سازی نظام‌های تصمیم‌گیری در حوزه بهداشت و درمان
-بومی‌سازی استانداردها و پروتکل‌های فناوری اطلاعات در جهت ارتقای نظام‌های بهداشت و درمان

-ارائه روش‌های بهینه جهت آموزش و انتقال مفاهیم کاربردی انفورماتیک در پزشکی
-طرح‌ریزی روش‌های اجرایی حفاظت از اطلاعات خصوصی بیماران.
-فراهمنسازی زمینه برقراری و تداوم ارتباط و همکاری بین مراکز ارائه‌دهنده خدمات بهداشتی و درمانی

-بررسی و پیشنهاد ساختار بهینه پایگاه داده‌های پزشکی.
-استفاده از کدگذاری در پزشکی و روش‌های نوبن ذخیره‌سازی و بازیابی داده‌های پزشکی
-سازماندهی، ذخیره‌سازی و بازیابی اطلاعات سلامت بر اساس استانداردهای مورد عمل.
-نظارت بر گردآوری، پردازش و توزیع داده‌ها و اطلاعات بهداشتی و درمانی.

- کنترل و نظارت بر اسناد و مدارک پزشکی مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان‌ها.
- نظارت بر ارزیابی واحدهای مدارک پزشکی از جهت ساختار، ترکیب و تعداد پرسنل، تجهیزات، فضای فیزیکی و فرآیند مستندسازی.
- فراهم کردن اطلاعات صحیح جمعیتی (دموگرافیک) بیماران، الصاق مدارک و ارسال پرونده بیمار/ همراه با بیمار به بخش‌های مرتبط.
- مشارکت در تقویت زیرساخت‌های ارتباطی و اینترنتی بهمنظور دستیابی آسان مراجعین به منابع اطلاعاتی پزشکی.
- مشاوره و راهنمایی کاربران کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی برای بازیابی اطلاعات و هدایت آنان در ترسیم استراتژی فردی آن‌ها.
- آموزش فردی- گروهی و رسمی- غیررسمی برای استفاده از منابع اطلاعاتی و کتابخانه.
- شماره‌گذاری و ثبت و مهر کردن کتب و مجلات و تنظیم آن در قفسه‌ها مطابق سیستم جاری و نوین کتابخانه‌ها.
- طبقهبندی کتب و مجلات و کاتالوگ‌نویسی.
- مشارکت در آموزش دروس عملی دانشجویان رشته مدارک پزشکی.
- کدگذاری بیماری‌ها، اعمال جراحی و اقدامات درمانی و تهیه ایندکس مربوطه بر اساس استانداردهای جهانی.
- بررسی برگ گزارش عمل جراحی (برای بیماران که اقدام جراحی در مورد آن‌ها صورت گرفته است).
- انجام امور مربوط به پذیرش بیماران.
- اخذ رضایت‌نامه و اجازه‌نامه‌ها و تأمین پذیرش موارد فوریت پزشکی.
- آشنازی به سیستم‌های کامپیوتري تخصصی در زمینه مربوطه و توانایی در رفع ایرادات و تهیه آمار روزانه پذیرش.
- زمان‌بندی و نوبت‌دهی برای پذیرش بیماران - اعمال جراحی و بستری.
- تهیه و تنظیم آمار روزانه، ماهانه و سالانه از بیماران بستری و مرخص شده و آمار مرگ‌ومیر مراجعین به کلینیک‌ها و پاراکلینیک‌ها بهمنظور تجزیه و تحلیل خدمات درمانی ارائه شده.
- بررسی‌های لازم جهت بهبود روش‌های کار، فرم‌های مدارک پزشکی وسایل و امکانات

مریبوط به مدارک پزشکی.

- ارزشیابی واحدهای مدارک پزشکی مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان‌ها.

- همکاری در استقرار و کاربرد سیستم مدیریت سلامت (HIS).

- تنظیم کارت شناسایی و ثبت مشخصات و شماره بایگانی جهت ارائه به بیمار.

- تنظیم اوراق پرونده بر اساس استانداردهای موجود و پوشه گذاری و شمارهزنی پروندها.

- انجام امور با بایگانی پروندها بر اساس روش تعیین شده

- پاسخ به مکاتبات مریبوط به پزشکی قانونی و ارگان‌های دیگر با استفاده از پرونده بیماران

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و

- توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مریبوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته مدارک پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت، کتابداری در شاخه پزشکی.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت فناوری اطلاعات پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت، انفورماتیک پزشکی، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی، مدارک پزشکی و مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف.

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته‌های مدارک پزشکی، مدیریت اطلاعات سلامت (مدیریت اطلاعات بهداشتی و درمانی)، انفورماتیک پزشکی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی مشروط به دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی ذکر شده دریند الف و ب.

مهارت

- مهارت مدیریت اسناد
- مهارت مستندسازی و پردازش اطلاعات
- مهارت استفاده از آمار و کدگذاری بیماری‌ها
- مهارت تحلیل نتایج
- مهارت گزارش دهنده کلی از فعالیت‌های مختلف بیمارستان
- مهارت انجام تحقیق و پژوهش.

دوره‌های آموزشی

- جنبه‌های قانونی مدارک پزشکی
- نحوه تدوین خطنويسي مدارک پزشکي
- آشنایی با آخرین سیستم‌های نام‌گذاری و طبقه‌بندی بیماری‌ها

کاردان فناوری اطلاعات سلامت

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، در قسمت‌های پذیرش، مدارک پزشکی، آمار و کدگذاری بیماری‌ها در بیمارستان‌ها پذیرش بیماران، تنظیم مدارک پزشکی و بایگانی آن‌ها، تهیه آمار فعالیت‌های مرکز بهداشتی، درمانی و آموزشی، کدگذاری بیماری‌ها و تهیه گزارش کلی از فعالیت‌های مختلف بیمارستان و هماهنگی امور مرتبط با مدارک پزشکی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- آموزش بیمار و همراهان وی در مورد منشور حقوق بیمار و چگونگی دسترسی به خدمات بهداشتی درمانی.
- أخذ برآثت نامه و رضایت‌نامه‌های مربوطه.
- اخذ رضایت‌نامه و اجازه‌نامه‌ها و تأمین پذیرش موارد فوریت پزشکی.
- آشنایی به سیستم‌های کامپیوتوری تخصصی در زمینه مربوطه و توانایی در رفع ایرادات و تهیه آمار روزانه پذیرش.
- زمان‌بندی و نوبت‌دهی برای پذیرش بیماران - اعمال جراحی و بسترهای.
- تهیه و تنظیم آمار روزانه، ماهانه و سالانه از بیماران بستری و مرخص شده و آمار مرگ‌ومیر مراجعین به کلینیک‌ها و پاراکلینیک‌ها به منظور تجزیه و تحلیل خدمات درمانی ارائه شده.
- تمکیل مرتب و منظم دفاتر خاص پذیرش و ترجیح بیماران در بخش.
- راهنمایی بیماران به اتاق و تخت مربوطه در بدرو ورود بیمار به بخش.
- مرتب نمودن اوراق پرونده، ثبت در دفتر ترجیح و تحويل دقیق، کامل و روزانه آن‌ها به واحد حسابداری یا واحد مدارک پزشکی.

- پیگیری پرونده بیمار تا پایان کامل مراحل ترخیص و تسویه حساب پرونده.
- کنترل و دریافت برگ خروج بیمار از بخش (نسخه دوم برگ ترخیص) و خروج بیمار از بخش.
- تحويل کلیشهای رادیولوژی و کپی برگ خلاصه پرونده به بیمار در زمان ترخیص.
- تهیه و تنظیم و ارائه آمار روزانه بیماران شامل تعداد بیمار بستری، پذیرش شده، ترخیص شده، قوتی، اعزامی یا انتقالی (به بخش های دیگر یا بیمارستان دیگر) و ارائه آنها در ابتدای شیفت هر روز.
- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- همکاری و هماهنگی با پرستار یا سرپرستار جهت انجام برنامه کارهای روزانه.
- انجام امور پذیرش، بستری و ترخیص بیماران در بخش.
- آماده نمودن پرونده بیماران (اضافه نمودن اوراق لازم، قرار دادن پرونده در پوشه مخصوص بخش، درج کامل و دقیق اطلاعات هویتی بیمار درروی تمامی اوراق پرونده وی).
- تکمیل مرتب و منظم دفاتر خاص پذیرش و ترخیص بیماران در بخش.
- راهنمایی بیماران به اتاق و تخت مربوطه در بدو ورود بیمار به بخش.
- راهنمایی و کمک جهت تعویض لباس و تحويل البسه و اشیاء قیمتی به بیمار به همراهان وی (طبق ضوابط) و یا ارسال آنها به واحد البسه بیمارستان (کمد مخصوص بیمار).
- تکمیل و اضافه نمودن روزانه کلیه فرمها و اوراق موردنیاز پرونده بیمار تا زمان ترخیص.
- کنترل روزانه پرونده بیمار و الصاق برگ های رسیده از واحدهای آزمایشگاه، رادیولوژی، پاتولوژی و... در پرونده بیمار.
- تهیه روزانه آمار بیماران و ارائه آن جهت امور تغذیه، البسه و... به واحدهای مربوطه.
- انجام هماهنگی و گرفتن نوبت برای بیماران بستری جهت انجام آزمایش های، رادیوگرافی ها و... در داخل مرکز درمانی.
- بررسی کامل پرونده و تنظیم صورت ریز لوازم مصرفی، داروها، آزمایش های انجام شده و یا رادیولوژی های تهیه شده در طول مدت درمان.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در رشته مدارک پزشکی.

مهارت

- مهارت مستندسازی و پردازش اطلاعات
- مهارت استفاده از آمار و کدگذاری بیماری‌ها
- مهارت گزارش دهی کلی از فعالیت‌های مختلف بیمارستان
- مهارت ورود اطلاعات و نسخ دارویی به کامپیوتر
- مهارت برقراری ارتباط با بیمار
- مهارت برنامه‌ریزی برای ملاقات‌ها/ جراحی‌ها یا مشاوره‌های پزشکی
- مهارت کار با فرم‌های بیمه
- مهارت مصاحبه با بیماران برای تکمیل مدارک کار با نرم‌افزارهای پزشکی
- مهارت انجام مستندسازی اطلاعات.

دوره‌های آموزشی

- آشنایی با آخرین سیستم‌های نامگذاری و طبقه‌بندی بیماری‌ها
- آشنایی با منشور حقوق بیمار
- آشنایی با سیستم‌های اطلاعات بیمارستانی
- نظام اطلاعات بیمار.

کار دان انتقال خون

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آن ها، در فرآیندهای اهدای خون و انتقال این من آن با رعایت شرایط استاندارد در جمع آوری، نگهداری خون و فرآوردهای خونی و وسایل مورد مصرف و همچنین بررسی شرایط پزشکی مجاز برای اهدای خون و صدور کارت اهدای خون می پردازند.

نمونه و ظایف و مسئولیت ها

- اجرای شرایط استاندارد برای جمع آوری، نگهداری خون و محصولات خونی، وسایل مورد مصرف، صدور کارت و شرایط پزشکی مجاز برای اهدای خون.
- ثبت نام داوطلبین جهت اهدای خون.
- تکمیل فرم سوابق پزشکی اهدا کننده تحت نظر پزشک.
- ارزیابی و معاینه فیزیکی اهدا کنندگان خون بر حسب آموزش های داده شده زیر نظر پزشک.
- کمک های فنی در رابطه با امور خون گیری به پرسنل تحت پوشش.
- مراقبت دقیق از اهدا کنندگان خون در طول مدت خون گیری تا زمان ترک محل خون گیری و پذیرایی بعد از اهدای خون.
- گزارش وضعیت اهدا کننده خون به مسئول مربوطه یا پزشک مسئول.
- انجام عمل خون گیری بر اساس ضوابط و استانداردها.
- تهییه و تنظیم آمار روزانه خون دهندگان و گزارش های لازم.
- انجام آزمایش های اولیه مانند همو گلوبین و هماتوکریت بر اساس استانداردها.
- پذیرش فرم های توزیع خون و انجام اقدامات لازم.
- تحويل خون تأیید شده از آزمایش های و تفکیک آن ها به گروه های مختلف.

- تهییه آمار روزانه از روی فرم‌های تحویل گرفته شده از بیمارستان‌ها.
- تهییه و ارسال آمار ضایعات خون به قسمت آمار.
- ارسال خون اورژانس توسط مأمورین به بیمارستان و دریافت برگ درخواست آن.
- تشویق و ترغیب مردم جهت اهدا خون و انجام جمع‌آوری در سطح استانی به طور ثابت و سیار.
- اداره خدمات ثابت و سیار جهت جمع‌آوری خون‌ها.
- نظارت بر تأمین لوازم و داروها.
- تزریق دارو تحت نظر پزشک به اهداکنندگانی که دچار واکنش‌های اهدای خون می‌شوند.
- چک نمودن کیسه‌های خون قبل از خون‌گیری به صورت نمونه‌برداری.
- رسیدگی و کنترل شرایط بهداشتی محیط کار.
- تشکیل پرونده بهداشتی برای کلیه کارکنان.
- جمع‌آوری و نظرسنجی از اهداکنندگان خون راجع به خدماتی که ارائه می‌گردد و انجام تغییرات لازم.
- تشویق و ترغیب داوطلبان اهدای خون و اجرای برنامه‌های آموزشی جهت آگاهی مردم به امر اهدای خون.
- انجام آزمایش تعیین گروه خونی و بررسی دقیق سلامتی خون از نظر بیماری‌های عفونی منتقله از راه خون.
- توزیع خون و فرآورده‌های خونی به مراکز بهداشتی درمانی، بیمارستان‌ها و نظارت مصرف بهینه آن‌ها.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی علوم آزمایشگاهی.

مهارت

- مهارت خون گیری،
- مهارت ارتباط مؤثر با اهداکنندگان،
- مهارت تحلیل شیمیابی مایعات بدن (خون، ادرار،...).
- مهارت ورود داده‌ها به رایانه،
- مهارت انجام تست‌های لازم برای انتقال خون،
- مهارت شمارش سلول‌های خونی،
- مهارت آزمایش سلول‌های رنگ‌آمیزی شده برای مشخص نمودن اختلالات،
- مهارت انجام کار با تجهیزات آزمایشگاهی (شامل آماده‌سازی، نگهداری، تطبیق با اندازه‌های استاندارد (کالیبراسیون) و تمیز کردن دستگاه،
- مهارت کار با نرم‌افزارهای پزشکی (نرم‌افزارهای آزمایشگاهی و اداری).

دوره‌های آموزشی:

- مراقبت از خون،
- ذخیره ایمن خون و فرآورده‌های خونی،
- آشنایی با شیوه‌های حمل و نقل صحیح خون و فرآورده‌های خونی،
- ضوابط و استانداردهای انتخاب اهداکنندگان.

کارشناس انتقال خون

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها در فرآیندهای اهدای خون، انتقال اینم آن با رعایت شرایط استاندارد در مرحله جمع‌آوری، نگهداری خون و فرآوردهای خونی و وسایل مورد مصرف و همچنین انجام آزمایش‌ها اولیه، پلاسما فرزیس، پلاکت فرزیس و توزیع فرآورده‌ها بر اساس نیاز بیمارستان‌ها و برنامه‌ریزی و نظارت بر حفظ جذب و آموزش اهداکنندگان و یا سرپرستی فعالیتهای فوق می‌پردازند.

نمونه و ظاییف و مستولیت‌ها

- انجام عمل خون‌گیری بر اساس ضوابط و استانداردهای آموزش داده شده.
- نظارت و کنترل قسمت‌های پذیرش و ثبت‌نام و سالن خون‌گیری.
- مراقبت از اهداکننده‌ای که چار شوک شده و اعلام وضعیت وی به پزشک واحد و کمک‌های فنی به سایر همکاران حسب مورد و درج عوارض پیش‌آمده در پرسشنامه خون‌گیری.
- مدیریت و راهبری تیمهای خون‌گیری بر اساس دستورالعمل‌های صادره.
- ارائه گزارش و آمارهای مورد لزوم حسب مورد.
- انجام فرآیند ارسال کیسه و پیلوت به بخش فرآورده‌ها مطابق دستورالعمل‌های مدون.
- جداسازی کیسه‌های خون CUE و Failed جهت ارسال به بخش کنترل کیفی.
- انجام آزمایش‌های اولیه مانند هموگلوبین و هماتوکریت برابر استانداردها.
- همکاری در انجام ریلیز فرآورده‌ها (انجام ریلیز مرحله دوم خون کامل و PCR).
- تهییه فرآورده‌های سلولی و پلاسمایی مطابق دستورالعمل‌های سازمان.
- تهییه فرآورده‌های سلولی و پلاسمایی به روش آفرزیس.

-ریلیز کلیه محصولات سلولی و پلاسمایی مطابق دستورالعمل های سازمان.

-انهدام و ثبت ضایعات فرآورده های سلولی و پلاسمایی مطابق دستورالعمل های سازمان.

-انجام آزمایش های سروولوژی و ایمونولوژی مطابق دستورالعمل های سازمان.

-انجام آزمایش های شاخص های مربوط به کیفیت محصولات.

-نظرارت بر پایگاه های اقماری.

-توزیع فرآورده های سلولی و پلاسمایی بر اساس نیاز بیمارستان ها.

-اشعه دادن فرآورده های سلولی و پلاسمایی بر اساس نیاز بیمارستان ها.

-برنامه ریزی و نظرارت بر حفظ جذب و آموزش اهداکنندگان.

-ایجاد زمینه جلب اهداکنندگان برای مراجعات بعدی.

-آماده سازی محصولات پلاسمایی جهت ارسال به منظور پالایش قراردادی.

-انجام عملیات look back جهت محصولات سلولی و پلاسمایی.

شرط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا تخصصی (PhD) در یکی از رشته های علوم آزمایشگاهی، میکروبیولوژی، هماتولوژی، پرستاری، مامایی، زیست شناسی با همه گرایش ها با تشخیص کمیته اجرایی مهندسی مشاغل.

مهارت

-قدرت تشخیص

-تجزیه و تحلیل

-قدرت استدلال و اتخاذ تصمیم

-قدرت بیان

- گزارش نویسی
- سلط به زبان خارجی
- سلط به رایانه

دوره های آموزشی:

- اصول ایمنی و بهداشت خون گیری،
- ذخیره ایمن خون،
- آزمایشگاه ریلیز،
- آشنایی با نظام مراقبت از خون و آزمایشات استاندارد در بانک خون مراکز درمانی،
- آشنایی با آزمایشات نوبن درسازمان انتقال خون
- موزش مهارتی بر حسب بخش فعالیت مربوطه.
- ارتقای و حفظ کرامت مردم در نظام اداری،
- برقراری ارتباط مؤثر با محیط و دیگران،
- آشنایی با کمکهای اولیه،

کارآزمایی کالبدشناسی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متخصصان آنها، تحت نظارت اعضا هیئت‌علمی ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به دانشجویان رشته‌های گروه پزشکی و پیراپزشکی و یا در مراکز لقاد مصنوعی جنین‌شناسی، بافت‌شناسی و کالبدشناسی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- به کارگیری اصول علمی کالبدشناسی، بافت‌شناسی و جنین‌شناسی در انجام وظایف
- تنظیم برنامه‌های عملی مربوط به سالن تشریح.
- آمده‌سازی تشریح برای کلاس‌های عملی.
- تهیه مدل‌های تشریحی و موزه علوم تشریحی.
- سرپرستی آزمایشگاه‌های بافت‌شناسی و جنین‌شناسی.
- فیکس کردن جسد و نگهداری از اجساد و اعضاء فیکس شده.
- تشریح جسد و شناخت تغییرات طبیعی (واریاسیون) کالبد انسان.
- تهیه لام‌های میکروسکوپی (بافت‌شناسی-جنین‌شناسی).
- نگهداری و نظارت بر تشریح جسد و جلوگیری از خراب شدن آن.
- تهیه نمونه‌های انسانی از پزشکی قانونی.
- پیگیری مستمر جهت تهیه جسد.
- نمونه‌برداری، فیکس نمونه و تهیه لام آموزشی و پژوهشی برای آزمایشگاه بافت‌شناسی.
- تهیه مقاطع بافتی برای میکروسکوپ الکترونی.
- تهیه جنین‌های انسانی از بیمارستان‌ها و همچنین تهیه مقاطع بافتی جنین‌شناسی.

- کشت جنین و سلول.
- اشتغال به عنوان کارشناس جنین‌شناسی در مرکز لقاح مصنوعی.
- تهیه فیلم‌های آموزشی از طریق وسایل کمک‌آموزشی.
- مشاوره و راهنمایی دانشجویان رشته‌های پزشکی و پرایپزشکی.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در چهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احرار

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های تحصیلی علوم تشریح و بافت‌شناسی.

مهارت

- مهارت جمع‌آوری داده‌ها برای تحلیل
- مهارت مستندسازی دقیق
- مهارت استفاده از ابزارهای اتوپسی (مانند تیغ، پنس، قیچی و ابزارهای کالبدگشایی)
- مهارت نمره دهی نمونه‌ها
- مهارت استفاده از نرم‌افزارهای پرسشنامه‌ای و پایگاه داده‌ها (سم‌شناسی)
- مهارت استفاده از نرم‌افزارهای گرافیک ۳ بعدی.

دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با آیین‌نامه‌های اجرایی سازمان پزشکی قانونی
- اورژانس‌های پزشکی قانونی
- تفسیر آزمایش‌های پس از مرگ
- روان‌پزشکی قانونی.

کارشناس آزمایشگاه پزشکی قانونی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها در آزمایشگاه‌های تخصصی پزشکی قانونی و زیرنظر مستقیم مسئول فنی انجام آزمایش‌های تخصصی سه‌شنبانی قانونی، آسیب‌شناسی قانونی، سرم‌شناختی قانونی و رُنتیک قانونی باهدف تشخیص علت فوت، علت مسمومیت، سوءمصرف و اعتیاد به مواد، تعیین هویت و تطابق نمونه‌های زیستی و غیر زیستی و آثار مکشوفه از صحنه‌های فوت و یا جرم با افراد و یا نمونه‌های مظنون، و سایر اقدامات فنون اختصاصی مرتبط با فعالیت‌های آزمایشگاهی پزشکی قانونی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- نظارت مستمر بر فعالیت کلیه فرآیندهای آزمایشگاهی با رعایت زنجیره حفاظت و کنترل و رعایت الزامات قانونی، اخلاقی و حرفة‌ای
- نظارت و انجام تطابق نمونه‌های ارسالی به آزمایشگاه با درخواست‌های ارسال شده.
- نظارت و انجام آزمایش‌های اختصاصی سه‌شنبانی قانونی، آسیب‌شناسی قانونی، سرم‌شناختی قانونی و رُنتیک قانونی مناسب با رشتہ شغلی مربوطه مانند:
 آماده‌سازی نمونه‌های زیستی قبل و بعد از مرگ و انجام استخراج‌های اختصاصی برای گروههای مختلف دارویی و سموم، انجام آزمون‌های غربالی و تأییدی بر روی نمونه‌ها، آنالیز دستگاهی و غیر دستگاهی داروها و سموم در انواع نمونه‌های زیستی در افراد زنده و نمونه‌های پس از مرگ، انجام آزمایش‌های بررسی سوءمصرف مواد در نمونه‌های زیستی، آنالیز کیفی و کمی داروها و سموم در انواع نمونه‌های غیر زیستی به دست آمده از صحنه جرم، انجام آزمایش‌های تخصصی آسیب‌شناسی قانونی بر روی بافت‌های پس از مرگ از جمله بررسی‌های گراس پاتولوژی و انجام آزمایش‌های

میکرو پاتولوژی با استفاده از روش های اختصاصی رنگ آمیزی سلولی و بافتی (سیتوشیمی، هیستو شیمی و ایمنو هیستو شیمی) و سایر تکنیک های مولکولی و الکترون میکروسکوپی با هدف تشخیص نوع و زمان بروز آسیب های بافتی و عضوی و ارتباط آن با علت و زمان حدوث مرگ و یا بروز آسیب و بیماری، انجام آزمایش های بررسی گروه های خونی اصلی و فرعی، تجسس اسپرم، تطابق مو، انجام آزمایش های بررسی بارداری در افراد زنده، **DNA Typing**. استخراج **DNA** (کروموزومی و میتوکندریال) از انواع نمونه های زیستی مانند: خون، بزاق، بافت کبد، استخوان، عضله، مو، اسپرم و یا نمونه های غیر زیستی به دست آمده از صحنه جرم (مانند: سیگار特، سواب)، تعیین ابتو، بنتو و نسبیت با استفاده از شناسایگرهای مولکولی ماده و راتئی، تعیین هویت در افراد زنده، اجساد و تعیین هویت بقایای انسانی به دست آمده از صحنه های جرم و یا فجایع جمعی.

- بررسی دقیق نمونه های غیر زیستی مکشوفه از صحنه فوت و یا جرم از نظر خصوصیات ارگانولپتیکی، فیزیکی و شیمیایی و انجام آزمایش های لازم در این مورد.
- بهینه سازی و توسعه روش های آزمایشگاهی و به کار گیری فن اوری های نوین مناسب با اهداف و وظایف آزمایشگاه های پزشکی قانونی.

- روز آمد نمودن اطلاعات علمی و فنی در مورد تجهیزات آزمایشگاهی موردنیاز در آزمایشگاه های پزشکی قانونی.

- بررسی نتایج آزمایش ها و ارائه تفسیر و نظریه تخصصی.

- آموزش علمی و عملی کارکنان و رفع مشکلات علمی و فنی آن ها.

- ارائه روش های نوین آزمایشگاهی منطبق با اطلاعات جدید علمی.

- تهییه دستور العمل های استاندارد عملیاتی (SOP) موردنیاز در آزمایشگاه تخصصی.
- انجام فرآیند کنترل کیفی در آزمایشگاه.

- نظارت و کنترل کیفیت و چگونگی مصرف کیت ها و مواد و تجهیزات موردنیاز و اقدام لازم جهت درخواست به موقع مواد مصرفی و تجهیزات موردنیاز آزمایشگاه.

- ارائه، اجرا و مشارکت در طرح های تحقیقات کاربردی در شغل مرتبط.

مشارکت در برنامه ریزی های علمی و فنی آزمایشگاه های قانونی و فقیر مقررات.

- انجام آموزش‌های عملی لازم به دانشجویان، کارآموزان و بازآموزان معرفی شده در آزمایشگاه مربوطه.

- تهیه گزارش‌های لازم در خصوص وظایف و ارسال آن به مسئولین ذیربط شرکت فعال در سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی علمی و فنی مرتبط جهت ارتقاء سطح دانش

- تهیه و ارائه مقالات علمی و تخصصی مرتبط با فعالیت‌های آزمایشگاه‌های تخصصی

- تهیه و تنظیم نمودارهای آماری مرتبط با حوزه کاری و ارائه آن به مراجع ذیربط.

- نظرارت بر عملکرد کارشناسان، کارداران و سایر کارکنان تحت سپرستی و ارائه راهنمایی به ایشان در جهت انجام امور محله.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های علوم آزمایشگاهی، شیمی (محض و کاربردی)، زیست‌شناسی (عمومی، علوم جانوری)، زیست‌شناسی سلولی - مولکولی

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های: سه‌شناختی، بیوشیمی (بالینی، پزشکی، مولکولی، انسانی)، میکروب‌شناسی پزشکی، باکتری‌شناسی پزشکی، ویروس‌شناسی پزشکی، قارچ‌شناسی پزشکی، انگل‌شناسی پزشکی، ایمنی‌شناسی، فارماکولوژی، زنتیک (انسانی، پزشکی، مولکولی)، خون‌شناسی آزمایشگاهی و بانک خون (هماتولوژی)، پاتوبیولوژی، علوم آزمایشگاهی، بیوتکنولوژی (پزشکی، دارویی، مولکولی)، بافت‌شناسی (پزشکی، انسانی)، علوم تشریحی، فیزیولوژی (انسانی، پزشکی)، زیست‌شناسی (گرایش علوم سلولی - مولکولی، بیوشیمی، علوم جانوری، زیست‌فناوری)، شیمی (تجزیه، آلی، معدنی، شیمی فیزیک).

ج: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای عمومی داروسازی و دکترای علوم آزمایشگاهی.

د: دارا بودن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) در یکی از رشته‌های: سمندانسی، بیوشیمی (بالینی، پزشکی، مولکولی، انسانی)، میکروبشناسی، پزشکی، باکتری‌شناسی پزشکی، ویروس‌شناسی پزشکی، فارج‌شناسی پزشکی، انگل‌شناسی پزشکی، ایمنی‌شناسی، فارماکولوژی، رئنیک (انسانی، پزشکی، مولکولی)، خون‌شناسی آزمایشگاهی و بانک خون (هماتولوژی)، پاتوبیولوژی، بیوتکنولوژی (پزشکی، دارویی، مولکولی)، بافت‌شناسی (پزشکی، انسانی)، علوم تشریحی، فیزیولوژی (انسانی، پزشکی)، زیست‌شناسی (گرایش علوم سلوی - مولکولی، بیوشیمی، علوم جانوری، زیست‌فناوری)، شیمی (تجزیه، آلی، معدنی، شیمی‌فیزیک)، توکسین‌های میکروبی، پزشکی مولکولی، شیمی دارویی، فارماکوگنوزی، کنترل دارو، فارماسیوپتیکس.
و: دارا بودن مدرک دکترای تخصصی آسیب‌شناسی تشریحی و بالینی.

مهارت

- مهارت نمونه‌برداری و آماده‌سازی نمونه‌ها
- مهارت کار با انواع نمونه‌های زیستی قبل و بعد از مرگ
- مهارت حفظ و آماده‌سازی نمونه‌های به دست آمده از صحنه جرم
- مهارت حفظ زنجیره حفاظت، کالیبراسیون و به کارگیری تجهیزات آزمایشگاهی
- مهارت اعمال کنترل کیفی در آزمایشگاه‌های پزشکی قانونی
- مهارت انجام فرآیندهای استاندارد کاری در حوزه آزمایشگاه‌های قانونی
- گزارش‌نویسی و گزارش دهی نتایج آزمون‌ها و تفسیر آن‌ها.

دوره‌های آموزشی:

- تصمیم‌گیری در آزمایشگاه‌های علوم قانونی
- اصول حفاظت و ایمنی در آزمایشگاه
- الزامات آزمایشگاه‌های علوم قانونی
- روش‌های صحیح نمونه‌برداری و نگهداری نمونه‌ها.

کاردان پزشکی قانونی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، تحت نظارت پزشک متخصص آسیب‌شناسی و پزشکی قانونی، آماده نمودن اجساد برای معاینات، کالبدشکافی، نمونه‌برداری از احشا و خون و قسمت‌های مختلف بدن و تهیه گزارش فنی از مراحل کار جهت ارائه به مقامات ذی‌ربط را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه و خلایف و مستولیت‌ها

- آماده کردن اجساد برای معاینات پزشکی قانونی.
- بررسی قسمت‌های مهم و مشکوک اجساد یا بدن، لیاس و آزمایش و ارائه نمونه‌ها به مقامات انتظامی یا قضائی یا اداره تشخیص هویت.
- نمونه‌برداری از افراد زنده (برداشت ادرار، خون، محتويات دستگاه تناسلی و غیره و ارسال آن به آزمایشگاه).
- بس‌تیندی نمونه‌ها به طریق علمی جهت ارسال به آزمایشگاه و سایر قسمت‌های پزشکی قانونی.
- کمک به پزشک مربوطه و نظارت بر وظایف تکنسین پزشکی قانونی در اجرای برنامه‌های مربوطه.
- مومیایی و ضدغوفونی اجساد.
- بررسی سطح بدن از لحاظ لکه‌های مشکوک، مواد حیوانی، مواد نفتی.
- نظارت بر کار تکنسین پزشکی قانونی و راهنمایی آنان.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته زیست‌شناسی، علوم آزمایشگاهی، اتاق عمل.

ب: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی پیراپزشکی صرفاً در شرایطی که امکان جذب نیروی کاردانی نباشد.

مهارت

-مهارت جمع‌آوری داده‌ها برای تحلیل

-مهارت مستندسازی دقیق

-مهارت استفاده از ابزارهای اتوپسی (مانند تیغ، پنس، قیچی و ابزارهای کالبدگشایی)

-مهارت نمره دهی نمونه‌ها

-مهارت استفاده از نرم‌افزارهای پرسشنامه‌ای و پایگاه داده‌ها (سم‌شناسی).

دوره‌های آموزشی:

-اصول گزارش‌نویسی

-اوراًنس‌های پزشکی قانونی

-تفسیر آزمایش‌های پس از مرگ

تکنسین پزشکی قانونی

تعريف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، تحت نظارت پزشک قانونی و متخصص آسیب‌شناسی آماده نمودن جسد و انجام کالبدشکافی، نمونه‌برداری از احشا، خون و قسمت‌های مختلف بدن طبق روش‌های تعیین شده صرفاً به دستور پزشک را عهده دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- کمک به پزشک جهت انجام کالبدشکافی.
- نظارت بر کار مأموران سالن تشریح و راهنمایی آن.
- انجام نمونه‌برداری از جسد طبق دستور پزشک هنگام کالبدشکافی و بسته‌بندی آن.
- جهت ارسال به آزمایشگاه و سایر قسمت‌های مربوطه.
- آماده کردن اجساد برای معاینات پزشکی قانونی.
- مومیایی و ضدغونه اجساد زیر نظر پزشک.
- جمع‌آوری و نگهداری البسه و صحنه فوت برای نمونه‌برداری و ارائه نمونه‌ها و مدارک، به مقامات انتظامی و قضایی یا اداره تشخیص هویت تحت نظر پزشک.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه.

مهارت

-مهارت جمع آوری داده‌ها برای تحلیل

-مهارت مستندسازی دقیق

-مهارت استفاده از ابزارهای اتوپسی (مانند تیغ، پنس، قیچی و ابزارهای

کالبدگشایی

-مهارت استفاده از نرم‌افزارهای پرسشنامه‌ای و پایگاه داده‌ها (سم‌شناسی).

دوره های آموزشی:

-احتیاطات استاندارد (اتوپسی و خطر سرایت بیماری‌های عفونی)

-آشنایی با محلول‌ها روش‌های ضدعفونی

-آشنایی با نرم‌افزارهای آماری.

مامور سالن تشریح

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهای است که متصدیان آن‌ها، فعالیتهایی شامل آماده‌سازی وسایل تشریح نظیر شستشو، تنظیف و حفاظت وسایل و لوازم و ظروف و ابزار سالن تشریح یا کمک به انجام مومیایی اجساد طبق دستور پزشک را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

-همکاری در مومیایی نمودن اجساد و بسته‌بندی اجساد جهت اعزام به خارج طبق دستور پزشک و زیر نظر تکیسین پزشکی قانونی.

-همکاری در کالبدشکافی قسمت‌های مختلف اجساد و تنظیف محل کالبدشکافی طبق دستور پزشک.

-حمل و نقل اجساد با برانکارد از آمبولانس به سالن تشریح و بر عکس و جابجایی آن در محل تشریح و سردخانه‌ها.

-ضد عفونی و شستشوی سالن تشریح و اجساد طبق دستور.

-شستن و آماده نمودن اجساد جهت تحویل به صاحبانشان پس از صدور جواز دفن.

-شستشو و تنظیف و حفاظت تجهیزات، وسایل و لوازم، ظروف و ابزار سالن تشریح.

-حضور در صحنه فوت به همراه راننده آمبولانس جهت انتقال جسد به واحد پزشکی قانونی.

-شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

-مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه.

مهارت

-مهارت انجام ضدعفونی

-مهارت به کارگیری و حفاظت از ابزار سالن تشریح.

دوره های آموزشی:

-آشنایی با احکام دینی

-مراقبت از جسد

-آشنایی با محلول ها و روش های ضدعفونی.

دامپزشک

تعریف شغل

این شغل در برگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌های پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری‌های دام و تشخیص، کنترل و ریشه‌کنی بیماری‌های دامی مشترک بین انسان و دام و بررسی اپیدمیولوژیک بیماری‌های دامی و شرکت در عملیات اجرایی خدمات بهداشتی درمانی دامپزشکی و بررسی شیوع بیماری‌های ناشناخته و پیشگیری و مقابله با بحران‌ها و حوادث غیرمنتقبه، خدمات مشاوره، تحقیق، آموزش، ترویج و ارزیابی عملکرد، برنامه‌ریزی و نظارت بر واحدها و مراکز تشخیص و درمان و تنظیم و ارائه گزارش‌های در حوزه دامپزشکی و مطالعه، برنامه‌ریزی، سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مستولیت‌ها

-اقدامات لازم جهت تشخیص، درمان و جراحی دام‌های بیمار در بیمارستان یا درمانگاه.

-صدر دستورالعمل‌های لازم درباره امور مربوط به معاینات و معالجات و بستره نمودن دام‌های بیمار و تجویز دارو.

-تجهیز و اعزام اکیپ‌های سیار به مراکز دامداری و دامپروری بهمنظور اجرای برنامه‌های دامپزشکی.

-اعزام اکیپ‌های سیار به مراکز دامداری و دامپروری بهمنظور نمونه‌برداری.

-تأمین نیازهای فنی از قبیل نوع و مقدار واکسن، تجهیزات و غیره.

-اظهار نظر درباره تغییر با اصلاح روش‌های مبارزه و ریشه‌کنی بیماری‌ها.

-تلقیح دام‌ها در برابر بیماری‌های ویروسی مانند هاری و غیره.

-پیگیری عملیات اجرایی بهداشتی و درمانی دام‌ها در حوزه عملکرد.

-تهییه برنامه انجام خدمات بهداشتی و درمانی در حوزه عملکرد.

- انجام مطالعات لازم بهمنظور آگاهی از وضع بهداشتی، درمانی دامها در مناطق مختلف کشور و جمع آوری اطلاعات موردنیاز جهت برنامه ریزی در حوزه عملکرد.
- تجزیه و تحلیل فعالیت‌های بهداشتی و درمانی دامها در حوزه عملکرد.
- رسیدگی و نظارت بر عملیات اجرایی بهداشتی و درمانی افراد تحت نظر.
- نظارت و راهنمایی کلیه مؤسسات دامپروری و دامداری و دارویی دام و فراورده‌های دامی در حوزه عملکرد.
- مطالعه و تحقیق درباره مسائل و روش‌های اجرایی بهداشتی و درمانی نظیر ریشه‌کنی بیماری‌های مشترک انسان و دام، بیماری‌های دامی.
- کسب اطلاع از چگونگی شیوع بیماری‌های ناشناخته و انجام عملیات تشخیص و اعلام نتیجه تشخیص به واحدهای اعزامی همراه با توصیه فنی لازم.
- اظهارنظر درباره نحوه استفاده از دارو، واکسن و سایر مواد بیولوژیک و نتایج حاصله از مصرف آن‌ها.
- مطالعه، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تدوین ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های فنی، بهداشتی مرتبط شغل.
- بازرسی، نظارت و کنترل و صدور مجوز بهداشتی تولید، واردات، صادرات، نگهداری، پخش و فروش دارو و مواد بیولوژیک، مکمل‌ها، مواد افودنی، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی.
- مطالعه و ارزیابی خطر و ثبت داروها و فرآورده‌های بیولوژیک، مکمل‌ها و مواد افزودنی و لوازم و مواد مصرفی دامپزشکی.
- مطالعه، برنامه‌ریزی و تعیین شاخص‌های تخصصی و ارزیابی طرح‌ها، پروژه‌ها و عملکرد دامپزشکی.
- مدیریت، برنامه‌ریزی، نظارت و همکاری در انجام تحقیقات، آموزش و ترویج دامپزشکی.
- مدیریت، هماهنگی و نظارت بر امور مرتبه با پیشگیری و مقابله با بحران و حوادث پیش‌بینی نشده و پدافند غیرعامل دامپزشکی.
- تنظیم ارتباطات و تدوین و اجرای تفاهم‌نامه‌ها و اسناد همکاری عمومی و بین‌المللی و سازمان‌های تخصصی از جمله دفتر بین‌المللی آموزش (OIE) و

دامپزشک

مشاغل اختصاصی

همچنین تهیه و ارائه گزارش‌های لازم.

- همکاری در اجرای پروژه‌های آموزشی، تحقیقاتی و ترویجی مرتبط با شغل.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای و تخصصی در رشته دامپزشکی.

تجربه

- احراز پستهای مرتبط این شغل در ستاد ادارات کل مستلزم حداقل ۲ سال تجربه و در ستاد سازمان حداقل ۷ سال تجربه است.

مهارت

- مهارت کار با دستگاه‌های اشعه ایکس (ثابت و پرتابل)

- مهارت کار با ابزارهای جراحی دامپزشکی

- مهارت کار با دستگاه‌های ساکشن و تریق

- مهارت کار با نرم‌افزارهای پزشکی

- مهارت آموزش بهداشت دام به دامداران و دامپروران

- مهارت بازرسی و نظارت علمی

- مهارت گزارش نویسی و ارائه گزارش

- مهارت مهارت به کارگیری ابزارهای آمار و تحلیل اطلاعات
- مهارت استفاده از دارو، واکسن و سایر مواد بیولوژیک
- مهارت آموزش روش‌های جدید نمونه‌گیری و آزمایش‌ها
- مهارت تحلیل فعالیت‌های بهداشتی و درمانی دام‌ها
- مهارت مطالعه و تحقیق.

دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با بیماری‌های نوپدید و بازپدید دامی
- ارزیابی طرح‌ها و شاخص‌های تخصصی دامپزشکی
- بازپدید فنی و کارشناسی
- نمونه‌برداری و احدهای تولید
- برنامه‌ریزی آموزشی
- تحقیقات و ترویج دامپزشکی
- اقتصاد دامپزشکی.

کاردان دامپزشکی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پستهایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل همکاری در زمینه ارائه خدمات دامپزشکی تحت نظارت دامپزشکان و انجام اموری از قبیل واکسیناسیون، تزریقات، پانسمان، مراقبت‌های بهداشتی، بازدید، نمونه‌برداری، قرنطینه، پاکسازی و ضدغوفونی، سمپاشی، معدهوم‌سازی دام، خوراک و نهاده‌های دامی آلوده و یا مشکوک و سایر عملیات فنی دامپزشکی و اجرای مقررات بهداشتی در کانون‌های آلوده یا سایر واحدهای تحت نظارت بهداشتی دامپزشکی و خدمات آزمایشگاهی دامپزشکی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه جمع‌آوری داده و تهیه گزارش‌های.
- همکاری و نظارت بر اجرای خدمات بهداشتی و درمانی دام.
- انجام اموری از قبیل واکسیناسیون، تزریقات، پانسمان و مراقبت بهداشتی.
- انجام خدمات بهداشتی و درمانی مانند قطع شاخ، اصلاح سم، تلقیح مصنوعی تحت نظارت دامپزشکان.
- بازدید، نمونه‌برداری و اعلام بروز بیماری‌های دامی و موارد تخلف از ضوابط و مقررات دامپزشکی و تهییه و ارائه گزارش‌های لازم.
- انجام عملیات آزمایشگاهی مانند دریافت و آماده‌سازی نمونه، ساخت محیط کشت، استریلیزاسیون لوازم و تجهیزات.
- همکاری با دامپزشکان و سایر کارشناسان ذی‌ربط در انجام وظایف و فعالیت‌های مختلف مربوطه.
- اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه، پاکسازی، ضدغوفونی، سم‌پاشی، معدهوم‌سازی دام و خوراک و نهاده‌ها و فرآورده‌های دامی آلوده و یا مظنون.

- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله. مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه

شرایط احراز

تحصیلات:

الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارданی در رشته‌های دامپزشکی، بهداشتیار دامپزشکی.

تجربه

- برای احراز پست‌های مرتبط در ستاد سازمان دامپزشکی کشور حداقل ۵ سال تجربه لازم است.

مهارت

- مهارت نمونه‌برداری
- مهارت استفاده از مواد مصرفی و تجهیزات آزمایشگاه
- داروها و مواد بیولوژیک
- مهارت انجام تزریقات و مایه‌کوبی
- مهارت گزارش نویسی.

دوره‌های آموزشی:

- استریلیزاسیون و ضدعفونی مواد و تجهیزات آزمایشگاه
- اصول ساخت محیط کشت
- استفاده از فناوری اطلاعات
- اصول اینمنی‌شناسی دامپزشکی.

کارشناس بهداشت دام و فرآورده‌های دامی

تعريف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل مطالعه، برنامه‌ریزی، تدوین ضوابط و مقررات بازرسی و نظارت بر اجرای ضوابط و مقررات بهداشتی تولید دام و فرآورده‌های خام دامی و تضمین کیفیت و مدیریت پسماندها براساس سامانه‌های بین‌المللی از جمله GMP، HACCP، GLP و همچنین اعمال مقررات بهداشتی و قرنطینه‌ای، نظارت و کنترل واردات، صادرات، ترانزیت، حمل، نگهداری و عرضه دام و فرآورده‌های دامی یا سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط بهداشت دام و فرآورده‌های دامی را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

- مطالعه، برنامه‌ریزی، تدوین ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های فنی و بهداشتی مرتبط شغل.

- مطالعه، گردآوری، طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل داده‌ها و مطالعات اپیدمیولوژیک داده‌ها و تدوین و ارائه گزارش‌های مرتبط با شغل.

- بازرسی، نظارت، کنترل و صدور مجوز بهداشتی واردات، صادرات، ترانزیت دام، فرآورده‌های دامی، خوارک دام، مواد اولیه و نهاده‌های خوارک دام، اسپررم، جنین، فرآورده‌های دامی ترا ریخته و دارو، مواد بیولوژیک، مکمل‌ها و افزودنی‌های خوارکی و تجهیزات و لوازم دامپزشکی.

- بازدید، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه‌ای، کنترل تردد دام و فرآورده‌های دامی و لوازم و تجهیزات مرتبط آن‌ها یا مظنون به آن‌ها در کانون‌های بیماری‌های دامی.

- بازدید، نظارت، کنترل و اعمال ضوابط بهداشتی در زیستگاه‌ها و اماکن دامی، واحداً و مراکز مرتبط با شغل در تمام مراحل تولید، استحصال، فرآوری، حمل و نقل، نگهداری و عرضه دام زنده و فرآوردهای دامی.
- بازدید، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه‌ای و اقدامات لازم برای تضمین بهداشت و سلامت مواد اولیه خوراک و خوراک آماده دام، مکمل‌ها و افزودنی‌های مربوط.
- بازدید، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه‌ای و اقدامات لازم برای تضمین کیفیت و سلامت دام و فرآوردهای دامی در تمام مراحل تولید، حمل، نگهداری، توزیع و فروش.
- نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه‌ای به منظور کاهش مخاطرات ناشی از پسماندهای دامپزشکی.
- بازدید، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه‌ای در تمام مراحل تولید، واردات، صادرات، نگهداری، حمل، توزیع و عرضه فرآوردهای ترا ریخته دامی.
- همکاری در اجرای پیروزه‌های آموزشی، تحقیقاتی و ترویجی مرتبط با شغل.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های تحصیلی بهداشت مواد غذایی، بهداشت گوشت، فرآوردهای دامی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری حرفه‌ای و تخصصی در رشته دامپزشکی.
- **احراز پست‌های مرتبط در سمتاد اداره کل دامپزشکی استان و سازمان دامپزشکی کشور مستلزم داشتن مدرک دکترای حرفه‌ای یا تخصصی است.

تجربه

-احواز عنوان پستهای مرتبط این شغل در ستاد سازمان دامپزشکی کشور مستلزم حداقل ۵ سال تجربه است.

مهارت

-مهارت برنامه ریزی

-مهارت انجام ممیزی

-مهارت تصمیم گیری

-مهارت بازرسی و نظارت بر اجرای ضوابط بهداشتی و قرنطینه‌ای

-مهارت جمع‌بندی و تحلیل داده‌ها و ارائه گزارش

-مهارت تحلیل مطالعات اپیدمیولوژیک.

دوره‌های آموزشی:

-بازرسی بهداشتی گوشت در صنایع تولید خوراک دام، واحدهای استحصال، نگهداری،

فرآوری، بسته‌بندی، حمل، توزیع و عرضه فرآوردهای دامی

-بازرسی و نمونه‌برداری دام، خوراک دام و فرآوردهای دامی و بهداشت گوشت، شیر،

عسل، تخم مرغ ... و تقلبات مطرح در آن‌ها

.- بهداشت فرآوردهای خام دامی و آشنايی با تقلبات مطرح در آن‌ها.

کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی

تعریف شغل

این رشته شغلی دربرگیرنده پست‌هایی است که متصدیان آن‌ها، فعالیت‌هایی شامل مطالعه، سرپرستی، طرح‌ریزی و هماهنگی، سیاست‌گذاری، برنامهریزی، تدوین ضوابط و مقررات بازرگانی، نظارت بر فعالیت‌های واحدهای دامپزشکی بخش دولتی و غیردولتی، شناسایی، تشخیص، پایش، مراقبت فعال و غیرفعال، پیشگیری، کنترل و ریشه‌کنی بیماری‌های دام و بیماری‌های مشترک بین انسان و حیوان را در انواع دام شامل حیوانات اهلی، طیور، آبزیان، زنبور عسل، کرم ابریشم، حیوانات آزمایشگاهی و باغ وحش را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسؤولیت‌ها

- مطالعه، سیاست‌گذاری، برنامهریزی، تدوین ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مرتبط با شغل.

- مطالعه، بررسی و تحقیق برای دستیابی به آخرین یافته‌های علمی و اطلاع از وضعیت بیماری‌های دام و بیماری‌های قابل انتقال بین انسان و حیوانات در جهان، منطقه و داخل کشور و آموزش و انتقال آن به فرآیندان مرتبط.

- مطالعه، گردآوری، طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل و مطالعات آماری و ایدمیولوژی داده‌ها در حوزه فعالیت‌های مرتبط با شغل و تدوین ارائه گزارش‌های لازم.

- همکاری در اجرای پروژه‌های آموزشی، تحقیقاتی و تربویجی مرتبط با شغل.

- مطالعه، بررسی، پایش و مراقبت فعال و غیرفعال از بیماری‌های دام و بیماری‌های قابل انتقال بین انسان و دام.

- مطالعه، برنامهریزی و اقدامات اجرایی برای کنترل، پیشگیری و ریشه‌کنی بیماری‌های دام و بیماری‌های مشترک بین انسان و حیوانات.

- بازدید، شناسایی، نمونه‌برداری، تشخیص، اتخاذ تصمیم در خصوص روش مبارزه و گزارش رخدادهای بیماری‌های دام و بیماری‌های قابل انتقال بین انسان و حیوان.
- بازرگانی، نظارت بر فعالیت‌های واحدهای دامپزشکی بخش دولتی و غیردولتی در حوزه فعالیت‌های مرتبط با شغل.
- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری حرفه‌ای و دکترای تخصصی در رشته دامپزشکی.
- ب: دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) در رشته اپیدمیولوژی.

تجربه

- برای احراز پستهای مرتبط در ستاد سازمان دامپزشکی کشور ۵ سال تجربه مرتبط لازم است.

مهارت

- مهارت معاينه کردن دام و حیوانات وحشی
- مهارت انجام کالبدگشایی دام و حیوانات وحشی
- مهارت انجام نمونه‌برداری
- مهارت انجام آزمایش‌ها

- مهارت تشخیص بیماری‌ها
- مهارت گزارش نویسی

دوره‌های آموزشی:

- بهداشت و بیماری‌های دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم و سایر دام‌ها
- اپیدمیولوژی کاربردی
- ارزیابی خطر در بیماری‌های دام و اینمنی‌شناسی عمومی و اختصاصی دام
- کاربرد فناوری و ارتباطات در گردآوری و تحلیل داده‌ها
- آشنایی با بیماری‌های نوپدید و بازپدید.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

