



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره :د/۲/۴۸۵۳.....
تاریخ :۱۴۰۱/۰۳/۰۷.....
ساعت :۱۵:۱۴.....
پیوست :ندارد.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاونین محترم رئیس دانشگاه رؤسا و مدیران محترم واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

با توجه به ساختار و نمودار سازمانی مصوب دانشگاه و به منظور تسریع امور و گردش مؤثر مکاتبات اداری، شرح وظایف و ماموریت های **مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه** با گروههای زیر مجموعه به شرح زیر ارسال می گردد، خواهشمند است دستور فرمایید، از ارسال مکاتباتی که در حوزه وظایف مدیریت یادشده می باشد به سایر مدیريتها جلوگیری گردد:

۱) گروه مهندسی سازمان

- ✓ بررسی و ارائه پیشنهادهای حذف، ایجاد و تبدیل پستهای سازمانی مورد نیاز واحدهای تابعه براساس ضوابط ابلاغی
- ✓ نظارت بر حسن اجرای ساختار و تشکیلات مصوب دانشگاه
- ✓ بررسی و پیشنهاد اصلاحات ساختاری و تشکیلاتی، شرح وظایف واحدهای سازمانی
- ✓ بررسی و ارائه پیشنهاد ادغام، انحلال و یا ایجاد واحدهای سازمانی براساس ضوابط ابلاغی
- ✓ بررسی چالش های تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه و ارائه راهکارهای مناسب و اصلاحی با همکاری واحدهای مرتبط
- ✓ نظارت بر صدور ابلاغ های سطوح مدیریتی، سرپرستی و سایر کارکنان منطبق با تشکیلات مصوب
- ✓ انجام مطالعات مستمر در خصوص ساختار سازمانی کارآمد و پویا و استقرار نظام ها و سبک های نوین مدیریتی برای انجام کارآمد ماموریت ها و وظایف اصلی
- ✓ بروز رسانی سامانه ها و بانک های اطلاعاتی مرتبط با تشکیلات

۲) گروه مهندسی مشاغل

- ✓ بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد کلیه پیشنهادات دریافت شده از واحد های تابعه جهت اعمال مدرک تحصیلی تغییر عنوان/ انتصاب کارکنان
- ✓ بررسی و تایید کلیه پیشنهادات مرتبط با ارتقا طبقه و رتبه شغلی کارکنان بر اساس ضوابط و مقررات جاری
- ✓ نظارت بر تعیین شرایط تصدی و احراز مشاغل کارکنان
- ✓ نظارت و کنترل کمیته های فرعی مهندسی و ارزیابی مشاغل
- ✓ تشخیص و تایید تجربه مربوط، مشابه و تجارب بخش غیر دولتی
- ✓ انطباق درخواست ادامه تحصیل کارکنان با قوانین و ضوابط موجود در طرح طبقه بندی مشاغل و آئین نامه مهندسی مشاغل



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

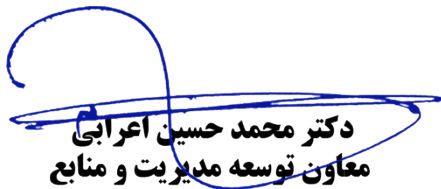
شماره :د/۲/۴۸۵۳.....
تاریخ :۱۴۰۱/۰۳/۰۷.....
ساعت :۱۵:۱۴.....
پیوست :ندارد.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

- ✓ بررسی احتساب مدرک تحصیلی جدید کارکنان مطابق با مفاد آئین نامه مهندسی مشاغل و طرح طبقه بندی مشاغل
- ✓ نظارت بر اجرای ضوابط انتخاب، انتصاب مدیران و تغییر مدیران براساس ضوابط ابلاغی

۳) گروه سیستم ها، روش ها و تحول اداری

- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر انتخاب، انتصاب پست های مدیریتی با تمرکز بر تشکیل کانون های ارزیابی شایستگی مدیران قطب ۷
- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر اجرای شاخص های عمومی و اختصاصی در راستای ارزیابی عملکرد دستگاه (جشنواره شهید رجایی)
- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر اطلاعات بارگذاری شده در پایگاه اطلاعات مدیران سلامت
- ✓ برنامه ریزی برای اجرای برنامه های اصلاح نظام اداری، توسعه و ترویج مفاهیم تحول در دانشگاه
- ✓ برنامه ریزی و استقرار نظام های نوین مدیریت از جمله نظام پیشنهادات، ایده ها و تجربیات کارکنان و مدیران
- ✓ استقرار و توسعه نظام جامع مدیریت دانش و برگزاری جشنواره سالیانه مدیریت دانش
- ✓ مهندسی مجدد، تحلیل و طراحی سیستم ها و روش های انجام کار با هماهنگی و همکاری واحدهای مرتبط
- ✓ تعیین و پیشنهاد اولویت اصلاح روش ها، رویه ها و فرایندهای انجام کار در واحدها
- ✓ مستندسازی و کدگذاری فرایندها، شاخص ها و ابزارهای نظارتی مرتبط در حوزه های دانشگاه
- ✓ توسعه مشارکت بخش خصوصی در ارائه خدمات و مدیریت اجرایی و نظارت بر عملکرد طرح دفاتر خدمات سلامت


دکتر محمد حسین اعرابی
معاون توسعه مدیریت و منابع