

آموزش امور طرح و لایحه وینار

به نام خرد بخش بخرد نواز

با عرض خیر مقدم خدمت
همکاران گرامی

۱۴۰۰/۰۸/۱۲

شاغلین محترم ادارات منابع انسانی

قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

- کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱۳۶۷,۴,۱ از مراکز آموزش عالی گروه پزشکی در داخل و یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می گردد: مکلفاند حداکثر مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در داخل کشور و در مناطق مورد نیاز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند.
- **رشته های مشمول طرح اجباری:** پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری، اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی
- **رشته های مشمول طرح اختیاری:** سایر رشته ها
- مدت طرح برای مقطع کاردانی ۱ سال و برای مقطع کارشناسی و بالاتر ۲ سال

مشمولين تعهدات و ضريب كا

– فارغ التحصيلات مقاطع تخصص باليني و PhD وزارت بهداشت به استناد سند تعهد محضري كه در ابتدای تحصيل به وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی ارائه می دهند موظفند به میزان قيد شده در سند برای وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی خدمت نمایند.



مشمولين قانون خدمت پزشكان و پيراپزشكان

دلایل استفاده از مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۱- با توجه به اجباری بودن طرح فارغ التحصیلان، دانشگاهها موظفند تعدادی از نیروهای مورد نیاز خود را از مشمولین یاد شده تامین نمایند

۲- حل مشکل کمبود نیروی واحدها با توجه محدودیت مجوزهای استخدامی،
شرکتی و قراردادی

معافیت از طرح

دریافت معافیت از طرح صرفاً در خصوص مشمولین دارای طرح اجباری امکان پذیر است.

(معافیهایی که دانشگاههای علوم پزشکی اجازه صدور دارند)

مشمولین معافیت ماده ۳ قانون :

آقایانی که بعد از فراغت از تحصیل به خدمت دوره ضرورت اعزام گردیده اند

مشمولین معافیت ماده ۲ قانون :

- الف - فرزندان و همسران شهدا و مفقودین جنگ تحمیلی
- ب- خواهر و برادر شهید
- ج- آزادگان و همسران و فرزندان آزادگان
- د- جانباز بالای ۲۵%
- هـ - تک فرزندی
- و - مادری که حضانت فرزند خود را بر عهده دارد

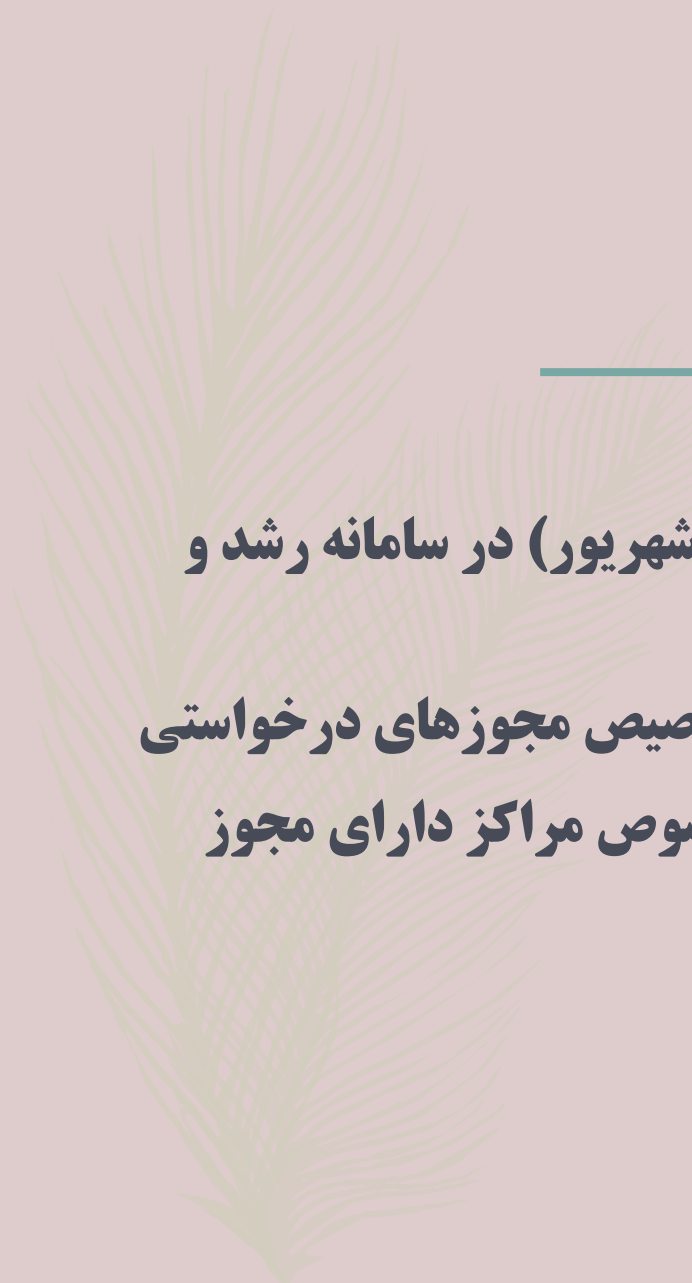
مشمولین معافیت ماده ۱۲ قانون :

افراد با سن بالای ۴۵ سال

نکته: اخذ این معافیت اجباری است.

نحوه تامین و تخصیص نیروی های مشمول قانون خدمت پزشکان پیرا پزشکیان

- مشمولین طرح اجباری:
- ثبت اعلام نیازها در هر فصل جهت فصل آینده در سامانه رشد و ارسال به معاونت مربوطه
- طی مراحل لازم و اخذ مجوز از **وزارت بهداشت**
- درج اطلاعیه در سایت معاونتهای مربوطه جهت اطلاع رسانی به متقاضیان در خصوص مراکز نیازمند نیرو
- تقسیم متقاضیان با توجه به امتیازات سامانه توسط معاونت مربوطه
- صدور معرفینامه شروع خدمات
- شروع بکار فرد حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ صدور معرفینامه



– مشمولین طرح اختیاری

- ثبت اعلام نیازهای ۶ ماهه اول سال (تا پایان اسفند) و ۶ ماهه دوم سال (تا پایان شهریور) در سامانه رشد و ارسال به معاونت مربوطه
- طی مراحل لازم و **تشکیل کمیته طرح اختیاری** با حضور کلیه معاونت ها جهت تخصیص مجوزهای درخواستی
- درج اطلاعیه در سایت معاونتهای مربوطه جهت اطلاع رسانی به متقاضیان در خصوص مراکز دارای مجوز
- تقسیم متقاضیان با توجه به امتیازات سامانه توسط معاونت مربوطه
- صدور معرفینامه شروع خدمات
- شروع بکار فرد حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ صدور معرفینامه

معاونت ها

وظایف معاونت ها:

- تقسیم مشمولین بر اساس امتیازات و ضوابط
- پاسخ به استعلامها در خصوص جابجایی، حذف ضریب و تداوم
- تایید مجوزهای درخواستی واحدها به عنوان معاونت زیربط
- شرکت در کمیته طرح رشته های اختیاری

۱- معاونت درمان : پرستاری، اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، فوریتهای پزشکی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، تغذیه (نیازهای مراکز درمانی)، روانشناسی (نیازهای مراکز درمانی)، مامایی (نیازهای مراکز درمانی)، فناوری اطلاعات سلامت، کاردرمانی، گفتار درمانی، رادیوتراپی، مددکاری اجتماعی، بینایی سنجی، مهندسی تجهیزات پزشکی

۲- معاونت بهداشتی: پزشکی، دندانپزشکی، کلیه رشته های بهداشتی، تغذیه (نیازهای مراکز بهداشتی)، روانشناسی (نیازهای مراکز بهداشتی)، مامایی (نیازهای مراکز بهداشتی)

۳- معاونت غذا و دارو: داروسازی، مهندسی صنایع غذایی

در کمیته طرح رشته های اختیاری در خصوص نیروهای طرح اختیاری شاغل در دانشکده ها و معاونتها علاوه بر نظر معاونت مربوطه، مشاور محترم معاونت توسعه نظر نهایی را می دهند.

حذف ضریب

- حذف ضریب جهت کلیه رشته های **اجباری** و **اختیاری** امکان پذیر است
- اخذ درخواست فرد در فرم مربوطه
- موافقت مسئول مربوطه و رئیس مرکز
- استعلام از معاونت مربوطه
- در صورت اخذ پاسخ مثبت اصلاح حکم انتصاب و تغییر تاریخ پایان طرح در آن

تداوم طرح

– تداوم طرح در خصوص کلیه رشته های اجباری و اختیاری به شرط:

۱– وجود مجوز جهت مرکز مورد نظر

۲– نبودن متقاضی در صف انتظار

امکان پذیر است.

فر آیند تداوم

- تکمیل فرم درخواست تداوم توسط متقاضی یک ماه قبل از اتمام طرح
- در صورت موافقت محل خدمت تکمیل، امضا و تایید فرم درخواست تداوم و تحویل به فرد
- ثبت نام در سامانه رشد جهت تداوم
- بررسی توسط معاونت مربوطه
- در صورت وجود مجوز و نبودن متقاضی در صف انتظار ارسال پرونده فرد (در سامانه رشد) به مدیریت منابع انسانی جهت صدور معرفینامه تداوم
- شروع بکار فرد از تاریخ درج شده در معرفینامه

تداوم کوید

۲- در خصوص افرادی که قبلا پایان طرح دریافت نموده اند و یا آقایانی که معافیت ماده ۳ دریافت کرده اند:

- ثبت نام متقاضی در سامانه رشد جهت تداوم طرح
- بررسی توسط معاونت مربوطه و در صورت تایید معرفی به امور طرح و لایحه
- صدور ابلاغ تداوم ویژه کوید تا سقف ۱۲ ماه
- شروع بکار دقیقا مطابق با تاریخ شروع، درج شده در معرفینامه
- صدور حکم انتصاب تداوم ویژه کوید توسط کارگزینی واحد محل خدمت

۱- در خصوص افراد شاغل و حین تداوم طرح

- ثبت نام متقاضی یک ماه قبل از اتمام تداوم در سامانه رشد مجددا جهت تداوم طرح
- در صورت موافقت واحد طبق روال قبل صدور حکم پایان طرح و ارسال پرونده پایان طرح به همراه فرم ثبت نام مجدد تداوم فرد به دانشگاه
- صدور حکم انتصاب تداوم ویژه کوید توسط محل خدمت
- صدور پایان طرح و سپس ابلاغ تداوم ویژه کوید (به مدت ۶ ماه) توسط امور طرح و لایحه

اضافه خدمت ناشی از دیر کرد ثبت نام

- مشمولان قانون که بیش از سه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل شان سپری شده باشد و یا افرادی که گواهی انجام قسمتی از خدمات دارند یا سربازانی که مشمول انجام طرح می شوند و از تاریخ اتمام خدمت شان (درج شده در گواهی) بیش از ۳ ماه سپری شده باشد در صورتی که از سال ۹۸ به بعد برای انجام طرح اقدام نمایند مشمول اضافه خدمت می شوند.
- سه ماه اضافه خدمت در صورت تأخیر بین ۳ تا ۶ ماه
- شش ماه اضافه خدمت در صورت تأخیر بیش از ۶ ماه
- این مدت در معرفی نامه های طرح افراد ذکر می گردد و معرفی نامه اضافه خدمت یک ماه قبل از اتمام طرح و برای همان محل خدمت صادر خواهد شد.

نکته: در ابلاغ های اضافه خدمت ضریب محرومیت منطقه محاسبه نمی گردد

سامانه رشد

- ثبت درخواستهای رشته های اجباری و اختیاری در سامانه رشد و باذکر نیروی خروجی
- در خصوص رشته های اختیاری در صورتیکه اخذ مجوز، جهت تداوم طرح فرد خاصی مد نظر است حتما در قسمت توضیحات قید گردد.
- پس از صدور معرفی نامه ها، معرفی نامه در قسمت «مدیریت اعلام نیاز/نیروهای تخصیص یافته» قابل دریافت و پرینت می باشد.

شرایط انصراف از انجام طرح

۱- رشته های اجباری:

در صورتیکه فرد پس از صدور معرفی نامه و قبل از شروع بکار انصراف دهد به مدت یک ماه از ثبت مجدد در این دانشگاه محروم می شود.

– در صورت موافقت مرکز با انصراف فرد پس از شروع بکار و خدمت، مشمول به مدت ۶ ماه از ثبت نام طرح در این استان محروم می گردد. ضمناً در صورت موافقت مرکز بدون دلیل موجه در معرفی نیرو به مرکز سختگیری بیشتری بعمل خواهد آمد.

– در صورتیکه فرد بدون اطلاع در محل خدمت حضور نیابد، پس از ۲ هفته از غیبت غیرمجاز فرد محل خدمت می تواند نسبت به صدور حکم پایان قسمتی از فرد و ارسال پرونده به دانشگاه اقدام نماید (با درج نامه ای که به آدرس فرد جهت مراجعه برای تسویه حساب صادر شده در پرونده). محرومیت ۶ ماهه نیز لحاظ خواهد شد.

۲- رشته های اختیاری

– انصراف انتقال و جابجایی نداریم (با توجه به تکمیل فرم تعهد رشته های اختیاری) و در صورت انصراف فرد از انجام مابقی طرح در این استان محروم می گردد.

مرخصی های مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان سالانه از اماه مرخصی **استحقاقی** برخوردار خواهند بود.

۲- واحد محل خدمت می بایست به نحوی بررسی نماید که مشمولین مرخصی هر سال را در همان سال استفاده نمایند و مرخصی ها برای زمان پایان طرح ذخیره نشوند که مرکز با کمبود نیرو مواجه گردد.

۳- همانند کارکنان رسمی می توانند حداکثر تا ۴ماه در سال از مرخصی **استعلاجی** استفاده نمایند.

۲- مرخصی **زایمان** به مشمولین طرح تعلق می گیرد با پرداخت حقوق توسط واحد حل خدمت

۳- مرخصی **بدون حقوق** یک مرتبه در کل دوران طرح و حداکثر تا دو ماه به مشمول متقاضی تعلق می گیرد.

۴- مشمول در دوران تداوم طرح و تداوم ویژه کوید مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق نمی باشد.

استخدام پیمانی حین طرح

۱- مشمولین طرح رشته های اختیاری :

در خصوص کلیه مشمولین (در حین طرح اصلی یا حین تداوم طرح) در صورتی که فرد استخدام محل خدمت فعلی و یا محلی دیگر شده باشد، محل خدمت فعلی می بایست نسبت به صدور حکم پایان قسمتی از طرح یا پایان قسمتی از تداوم طرح، اقدام و پرونده مشمولیت فرد به اداره طرح ارسال گردد.

۲- مشمولین طرح رشته های اجباری:

الف) در صورتی که فرد در حین انجام طرح اصلی باشد:

* اگر به استخدام محل فعلی در آمده باشد، کارگزین می بایست نسبت به صدور حکم استخدام پیمانی حین طرح اقدام و پس از اتمام مدت قانونی طرح ، حکم پایان طرح حین پیمانی صادر نموده و پرونده مشمولیت فرد به اداره طرح ارسال گردد.

* اگر به استخدام مرکز دیگر در آمده باشد، محل خدمت فعلی می بایست نسبت به صدور حکم پایان قسمتی از طرح و ارسال پرونده به محل خدمت جدید اقدام نماید.

محل خدمت جدید هم باید نسبت به صدور حکم استخدام پیمانی حین طرح اقدام و پس از اتمام مدت قانونی طرح ، حکم پایان طرح حین پیمانی صادر نموده و پرونده مشمولیت فرد به اداره طرح ارسال گردد.

ب) در صورتی که فرد در حین تداوم طرح و یا تداوم ویژه کووید ۱۹ باشد:

* محل خدمت فعلی موظف به صدور حکم پایان قسمتی از تداوم و ارسال پرونده مشمولیت وی به اداره طرح دانشگاه می باشد.

توجه: درج ابلاغ استخدامی مشمول، در پرونده ارسالی به دانشگاه الزامی است

نکته ها

- شروع بکار مشمولین طرح حداکثر ۷ روز بعد از وصول معرفینامه
- اخذ مدارک لازم از مشمولین جهت تشکیل پرونده (کارت پایان خدمت سربازی ویژه آقایان)، فردی که مدارک را برابر اصل می نمایند ضمن رویت اصل مدارک و مطابقت آن با تصاویر موظف است نام، نام خانوادگی و سمت خود را در تایید برابر با اصل ذکر، امضا و مهر نماید.
- **توجه: اخذ کارت پایان خدمت یا گواهی معتبر نظام وظیفه، جهت ادامه خدمت مشمولینی که با معرفینامه های مشروط، شروع به کار نموده اند در موعد مقرر الزامی است در غیر اینصورت ادامه خدمت ایشان وجاهت قانونی ندارد.**
- صدور حکم انتصاب و شروع بکار دقیقا در همان محل صدور معرفینامه (محل خدمت در احکام مطابق با معرفینامه باشد)
- ثبت درخواست تداوم طرح یک ماه قبل از اتمام طرح در سامانه و بارگزاری فرم درخواست تداوم تکمیل شده توسط فرد متقاضی
- پس از اتمام طرح صدور حکم پایان طرح (با ذکر تاریخ شروع، پایان، محل خدمت، ضریب منطقه در شرح ابلاغ)، بررسی مجدد پرونده و تکمیل نهایی، ثبت نام فرد جهت درخواست گواهی پایان طرح در سامانه رشد و ارسال در موعد مقرر به دانشگاه

نکته ها

- توجه:** در خصوص ابلاغهای جابجایی که توسط معاونت درمان (برای رشته های پرستاری ، اتاق عمل ، هوشبری ، رادیولوژی ، آزمایشگاه ، مامایی و) و این مدیریت (برای رشته های پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) صادر می گردد، به اطلاع می رساند، شروع به کار نامبردگان در محل خدمت مقصد می بایست بلافاصله پس از پایان خدمت در محل مبدا و **بدون هیچ گونه فاصله خدمتی** باشد.
- در صورتیکه فرد متقاضی تداوم ۱۲ ماهه کوید باشد فرم ثبت نام تداوم (ویژه کوید) در پرونده پایان طرح درج و ارسال گردد.
 - صدور حکم انتصاب ویژه کوید بلافاصله پس از پایان طرح بلامانع است. (پس از وصول پرونده ابتدا گواهی پایان طرح و سپس معرفینامه تداوم کوید صادر خواهد شد)
 - در گواهی اشتغالهایی که صادر می شود حتما علت صدور و اینکه گواهی را برای چه مرجعی نیاز دارند قید گردد. (جهت گواهی های خارج کشور حتما فرم مبادی خارجی ضمیمه گردد)
 - در صورت انصراف فرد از شروع بکار، در نامه هایی که برای این مدیریت و معاونت مربوطه ارسال می گردد، حتما عبارت **«عدم شروع بکار»** قید گردد. صرفا در این صورت معرفینامه فرد باطل و مجوز مجددا قابل استفاده می گردد.



مشمولين تعهدات قانونی و ضریب کا

مشمولين تعهدات و ضريب كا

– فارغ التحصيلات مقاطع تخصص باليني و PhD وزارت بهداشت به استناد سند تعهد محضري كه در ابتدای تحصيل به وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی ارائه می دهند موظفند به میزان قيد شده در سند برای وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی خدمت نمایند.

فرآیند بکارگیری مشمولین ضریب کا

- معرفی از وزارت بهداشت به دانشگاه
- تعیین محل خدمت توسط معاونت درمان
- صدور ابلاغ توسط امور طرح و لایحه و تعیین مدت خدمت با توجه به سند تعهد محضری
- شروع بکار متعهد در محل تعیین شده
- صدور حکم انتصاب و ۲کا توسط کارگزینی محل خدمت
- دو ماه قبل اتمام مدت خدمت مکاتبه با معاونت درمان در خصوص استعلام تاریخ خاتمه خدمت
- محاسبه مدت خدمت توسط معاونت درمان و پاسخ به واحد محل خدمت
- صدور حکم پایان تعهدات ضریب کا و ارسال پرونده به دانشگاه
- بررسی و محاسبه مدت خدمت انجام شده توسط امور طرح و لایحه و صدور گواهی پایتین تعهدات و ارسال به معاونت درمان
- صدور گواهی نهایی و ارسال از معاونت درمان به وزارت بهداشت

ضریب کا

– ضریب کا شهر اصفهان = $1/75$

– ضریب کا شهرهای خمینی شهر، فلاورجان و شاهین شهر = $1/5$

– ضریب کا سایر شهرستانها = 1

مرخصی های مشمولین تعهدات

۱- مشمولین تعهدات قانونی و ضریب کا سالانه از اماه مرخصی **استحقاقی** برخوردار خواهند بود.

۲- واحد محل خدمت می بایست به نحوی بررسی نماید که مشمولین مرخصی هر سال را در همان سال مصرف نمایند و مرخصی ها برای پایان تعهدات ذخیره نشوند که مرکز با کمبود نیرو مواجه گردد.

۲- مرخصی **استعلاجی** و **زایمان** به مشمولین تعهدات ضریب کا تعلق نمی گیرد. یعنی در زمان استفاده از مرخصی تعهدات فرد به حالت تعلیق در آمده و حقوق و مزایایی به ایشان تعلق نمی گیرد.

۳- مرخصی **بدون حقوق** به مشمولین تعهدات ضریب کا تعلق نمی گیرد. اما در صورت درخواست متقاضی جهت استفاده از این نوع مرخصی، درخواست فرد به معاونت مربوطه فرستاده و از ایشان استعلام می گردد. در صورت موافقت معاونت، حکم توقف در تعهدات به میزان مورد تایید معاونت، برای فرد صادر خواهد شد.

در خصوص نحوه استفاده از مرخصی استعلاجی جهت مشمولینی که در دوران پاندمی به کرونا مبتلا شده اند، تا کنون ۲ مرتبه توسط معاونت درمان از وزارت بهداشت استعلام شده است که در آخرین پاسخ وزارت بهداشت از ستاد ملی کرونا استعلام نموده اند و تا کنون پاسخی واصل نگردیده است.

نکته ها

- اعلام شروع بکار یا عدم شروع بکار فرد پس از صدور ابلاغ، به معاونت درمان و این مدیریت
- اخذ مدارک لازم از مشمولین جهت تشکیل پرونده (کارت پایان خدمت سربازی ویژه آقایان)، فردی که مدارک را برابر اصل می نمایند ضمن رویت اصل مدارک و مطابقت آن با تصاویر موظف است نام، نام خانوادگی و سمت خود را در تایید برابر با اصل ذکر، امضا و مهر نماید.
- صدور حکم انتصاب و دوکا بلافاصله پس از شروع بکار و ارسال به معاونت درمان
- بررسی نحوه حضور متخصصین، ماندگاری و مقیمی بصورت مستمر و در صورت کم کاری و عدم پوشش شیفت های تعریف شده، اعلام به معاونت درمان
- ارائه امکانات کامل رفاهی جهت سکونت و رفت و آمد به متخصصین مطابق بخشنامه های معاونت درمان
- محاسبه مدت تعهدات و استعلام تاریخ پایان، دو ماه قبل از اتمام تعهدات از معاونت درمان (ارسال گواهی مطابق با جداول ارائه توسط معاونت درمان)
- صدور حکم پایان تعهدات با ذکر تاریخ های شروع و پایان، نام مرکز و ضریب منطقه ای که فرد از شروع تعهدات تا کنون خدمت نموده است (مطابق با گواهی ای که درمان ارسال کرده اید) و ارسال پرونده فرد به دانشگاه.

نکته ها

- استعلامهای تأییدیه تحصیلی که برای متقاضیان ضریب کا انجام می شود یک نسخه از آن به محل خدمت ارسال می گردد. لطفا به مشمول اطلاع دهید که جهت تأییدیه تحصیلی از دانشگاه محل تحصیل پیگیری نماید.
 - در مدت خدمت متخصصین سهمیه خانمها و متعهدین مقطع فوق تخصص و تعهدات قانونی خدمت، ضریب کا، محاسبه نمی گردد.
- مرخصی استعلاجی و زایمان به مشمولین تعهدات ضریب کا تعلق نمی گیرد. یعنی در زمان استفاده از مرخصی تعهدات فرد به حالت تعلیق در آمده و حقوق و مزایایی به ایشان تعلق نمی گیرد.**



سیاس از توجیه شما

تمیه و تنظیم امور طرح و لایحه