

آیین نامه مربوط به حضور و غیاب کارکنان دولت ۱۳۶۵،۱۰،۲۸ - ۸۱۴۵۰ - ۱۳۶۵،۱۱،۲۷ - ۹۸۸

&استخدام کشوری &سازمان امور اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۵،۱۰،۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۳۴۳۵ د مورخ

۱۳۶۵،۱۰،۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور آیین نامه مربوط به حضور غیاب

کارکنان دولت را به شرح زیر تصویب نمودند:

"آیین نامه مربوط به حضور و غیاب کارکنان دولت"

ماده ۱ - کلیه کارکنان دستگاه های اجرایی مکلفند ساعات تعیین شده برای ورود به

محل خدمت و خروج از آن را رعایت نموده، ساعات ورود و خروج خود را در کارت یا دفتر

حضور و غیاب ثبت نمایند مگر آن که از سوی مقام ذی صلاح دستگاه مربوط برای ورود و

خروج هر یک از آنان کتباً ترتیب دیگری مقرر شده باشد.

ماده ۲ - ورود به محل خدمت بعد از ساعات مقرر و بدون کسب مجوز قبلی تأخیر ورود

محسوب گردیده و با مستخدمی که تأخیر ورود داشته باشد به شرح زیر رفتار می شود:

الف - تأخیر ورود تا ۲ ساعت در هر ماه قابل اغماض بوده و در مرخصی استحقاقی منظور

می گردد.

ب - تأخیر ورود بیش از ۲ ساعت در ماه مستلزم کسر حقوق و فوق العاده شغل و مزایای

شغل و مزایای مستمر مستخدمین رسمی و ثابت و اجرت و فوق العاده مخصوص و سایر

فوق العاده های مستخدمین پیمانی یا دستمزد کارکنان خرید خدمت و قراردادی به میزان

کل ساعات تأخیر خواهد بود.

ماده ۳ - خروج از محل خدمت زودتر از ساعات مقرر نیز تعجیل خروج محسوب گردیده و

حسب مورد مشمول حکم قسمت های "الف" و "ب" ماده ۲ خواهد بود.

ماده ۴ - تأخیر ورود در موارد زیر موجه محسوب گردیده و مدت تأخیر در هر صورت جزو

مرخصی استحقاقی منظور خواهد شد:

الف - وقوع حوادث و سوانح غیر مترقبه برای مستخدم، همسر و فرزندان تحت تکفل و نیز

سایر افراد خانواده در صورتی که تحت تکفل وی باشند.

ب - احضار مستخدم توسط مراجع قضایی و انتظامی با ارایه گواهی مرجع احضارکننده.

تبصره - تشخیص موارد مذکور در این ماده با مدیر واحد ذیربط خواهد بود.

ماده ۵ - به مستخدمینی که در هر ماه بیش از ۴ بار تأخیر ورود یا تعجیل خروج غیر

موجه داشته و جمع مدت تأخیر مزبور به بیش از ۴ ساعت در ماه برسد برای بار اول و

دوم کتباً اخطار خواهد شد و در صورت تکرار پرونده مستخدم خاطی جهت رسیدگی به تخلفات

اداری ارجاع خواهد گردید.

تبصره - تأخیر ورود یا تعجیل خروج بیش از ۸ ساعت در هر ماه در هر حال مشمول حکم

این ماده خواهد بود. کارگزینی دستگاههای اجرایی مسئول پیگیری اجرای این آیین نامه

می باشند.

میرحسین موسوی - نخست وزیر