



معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت منابع انسانی

## اطلاعیه شماره ۳۹

تاریخ درج اطلاعیه: ۱۴۰۲/۰۷/۲۲

بسمه تعالی

# نحوه تعیین و اعمال اولویت امتیاز کرونا در آزمون استخدامی سال ۱۴۰۲

با توجه به نامه های شماره ۲۰۹/۷۷۷۷/د مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۵ و شماره ۲۰۹/۸۲۸۸/د مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۹ مدیر کل محترم وزارت متبوع منضم به نامه شماره ۳۶۶۶۷۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۱۲ سازمان اداری استخدامی کشور و در اجرای مصوبات جلسات کمیته امتیاز دهی کرونا این دانشگاه ( موضوع ماده ۵ دستورالعمل شورای توسعه مدیریت) به آگاهی می رساند :

کارکنان قراردادی (کارمعی، پزشک خانواده، کارگری، قانون کار، پرستاران ۱۰۰ ساعته، پزشکان، ۸۹ روزه) ، شرکتهای، قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ( طرح و تمدید طرح ) و متعهدین به خدمت که در راستای وظایف و ماموریت های محوله مستقیماً در مقابله با ویروس کرونا (کووید ۱۹) در مراکز درمانی و بهداشتی زیرمجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انستیتو پاستور و فوریت های پزشکی از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۲ خدمت نموده ، بر اساس بازه زمانی مورد تایید مدیریت حوادث و اورژانس پیش بیمارستانی ، معاونت های درمان و بهداشت مشمول استفاده از امتیاز کرونا می گردند.

## تبصره :

الف ) به استناد بند ۳ دستور العمل نحوه تعیین امتیازات و اولویت جذب نیرو های درگیر مستقیم با بیماری کرونا در آزمون های استخدامی وزارت بهداشت ، این امتیاز صرفاً برای یک مرحله (از شرکتهای به قراردادی یا پیمانی ، از قراردادی به پیمانی ) قابل احتساب و استفاده می باشد .

ب) به استناد مفاد مندرج در دفترچه راهنمای آزمون استخدامی پاییز ۱۴۰۲ و اعلام نظر شماره ۲۳۸۹۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۵ سازمان اداری و استخدامی کشور ، وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی اختیاری در خصوص اعطای امتیاز به کارکنان مراکز بهداشتی و درمانی وابسته به وزارت دفاع ، تامین اجتماعی ، دانشگاه آزاد اسلامی و بخش خصوصی و عناوین مشابه را ندارد .

ج ) کارکنان شاغل در ستاد معاونت ها ، مدیریت حوادث و اورژانس پیش بیمارستانی، شبکه ها و حوزه ریاست مشمول امتیاز کرونا نمی گردند.

د) در پاندمی ( همه گیری) کرونا، کلیه ی پرسنل شاغل در مراکز سانتر و منتخب، مشمول امتیاز فوق می گردند.



## اطلاعیه شماره ۳۹

تاریخ درج اطلاعیه: ۱۴۰۲/۰۷/۲۲

### فرآیند اجرایی :

۱) داوطلبان شرکت کننده در آزمون استخدامی که بصورت یکی از حالات فوق در مراکز درمانی و بهداشتی زیرمجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انستیتو پاستور و فوریت های پزشکی از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۲ خدمت نموده، می توانند، با مراجعه به واحد محل خدمت مربوطه **فرم پیوست شماره یک** را تکمیل و تحویل کارگزینی / اداره منابع انسانی آن واحد نمایند .

**تذکر:** چنانچه داوطلب درباره زمانی فوق ، در دو یا چند واحد ( بیمارستان ، مرکز آموزشی درمانی ، شبکه بهداشت و ..) اشتغال داشته ، موظف می باشد با مراجعه به واحد محل خدمت ، درخواست های خود را جهت تنظیم و تکمیل تحویل دهد .

۲) فرم تکمیل و تایید شده (**پیوست شماره دو**) به صورت تایپ شده توسط داوطلب از کارگزینی / اداره منابع انسانی واحد محل خدمت اخذ گردیده و به داوطلبین محترم موکداً توصیه می گردد: در حفظ و نگهداری فرم مربوط نهایت دقت لازم را معمول نمایند .

**بدیهی است به فرم های مخدوش ، تا خورده و .. ترتیب اثر داده نخواهد شد .**

۳) داوطلبین می بایست مطابق با **لیست اسامی ( پیوست سه )** و صرفاً در زمان اعلام شده فرم های تکمیل شده (**پیوست شماره یک و پیوست شماره دو**) را داخل کاور پلاستیکی قرار داده و ضمن مراجعه به **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - ساختمان های گسترش - ساختمان شماره ۲ - مدیریت منابع انسانی - طبقه اول اتاق ۳۱۰ ( واحد استخدام )** فرم خود را تحویل و رسید دریافت نمایند .

۴) داوطلبینی که در بازه زمانی فوق الذکر در سایر دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور اشتغال داشته اند ، و فرم ایشان تا تاریخ مندرج در جدول پیوست شماره سه آماده نشده است، می بایست **فرم مربوطه را با تایید و امضا مقامات ذی صلاح آن دانشگاه دریافت و حداکثر لغایت تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۵ به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان - ساختمان های گسترش - ساختمان شماره ۲ - مدیریت منابع انسانی - طبقه اول اتاق ۳۱۰ ( واحد استخدام )** تحویل نمایند.

**موکداً اعلام می دارد : عدم مراجعه و تحویل فرم مربوطه در زمان مقرر به منزله عدم شمول امتیاز کرونا تلقی خواهد شد .**