فرم درخواست مأموريت آموزشي (کارکنان عادی) کارمندان رسمی-رسمی آزمایشی - پیمانی

ويژه مقاطع تحصيلات تكميلي (**PHD**، دكتري تخصصي، فوق تخصص)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تكميل توسط متقاضي و تأييد محل خدمت** | **1- نام و نام خانوادگي:** | **2- نام واحد محل خدمت:** |
| **3- رشته شغلي فعلي:** | **4- عنوان پست سازماني فعلي:** |
| **5- مدت سنوات خدمت از تاریخ استخدام پیمانی:** | **6- رشته تحصيلي پذيرفته شده:**  **دانشگاه محل تحصيل:** |
| **7- نوع استخدام: رسمي قطعي رسمي آزمايشي پيماني** | **8- سهمیه قبولی :** |
| **10- قبولي ترم تحصيلي: مهر بهمن سال**  **مقطع تحصيلي: PHD تخصص فوق تخصص** | **11- تاريخ شروع و خاتمه مأموريت آموزشي ذكر گردد.**  **...........................................................** |
| **12-اينجانب با اطلاع از اینکه دانشگاه تعهدی در قبال اعمال مدرک تحصیلی جدید ندارد، متعهد مي گردم در صورت اعطاء مأموريت آموزشي به ميزان دو برابر مدت مأموريت آموزشي در محل مورد نياز دانشگاه خدمت نمايم.**  **امضا و تاريخ درخواست متقاضي:** | **13- شماره کد رهگیری ثبت نام در سامانه مهندسی مشاغل: .........................** |
| **14- تأييد مسئول كارگزيني محل خدمت:**  **مهر و امضا** |
| **15-تایید بالاترین مقام اجرایی واحد:**  **مهر و امضا** |
|  | **توضيح: با تكميل اين فرم توسط مستخدم هيچگونه تعهدي در خصوص اعطاي مأموريت آموزشي و اعمال مدرک تحصیلی جدید نامبرده برای دانشگاه ايجاد نمي‌گردد.** | |
| **تكميل توسط معاونت ستادی مربوط به پست سازمانی** | **با عنايت به قوانين و مقررات و ضوابط اعطاء مأموريت آموزشي كاركنان با مأموريت آموزشي تمام وقت آقاي / خانم ........................... در مقطع تحصيلي ..................... رشته ...................... موافقت به عمل مي‌آيد**  **نام و نام خانوادگي:............................................... معاون.................................... مهر و امضا** | |
| **تكميل توسط معاونت ستادی مربوط به رشته تحصيلي جدید** | **با عنايت به قوانين و مقررات و ضوابط اعطاء مأموريت آموزشي كاركنان با مأموريت آموزشي تمام وقت آقاي / خانم ...........................در مقطع تحصيلي .....................رشته ......................موافقت به عمل مي‌آيد**  **نام و نام خانوادگي:............................................. معاون...................................... مهر و امضا** | |
| **نظریه کمیته مهندسی مشاغل** | **باعنایت به رشته شغلی نامبرده و رشته تحصیلی پذیرفته شده ، اعمال مدرک تحصیلی جدید در رشته شغلی فعلی امکان پذیر می باشد؟ بلی □ خیر □**  **تذکر: نظریه کمیته به منزله موافقت با اعمال مدرک تحصیلی جدید نبوده و با کارمندانی که مدرک جدید ارائه می نمایند با توجه به زمان ارائه مدرک، طبق مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.**  **دکتر علی صفدریان**  **عضو و دبیر کمیته**  **سید مرتضی هاشمی**  **عضو کمیته**  **سیدمحمدجواد سیدالعسگری** دکتر محسن مصلحی  **عضو کمیته رئیس کمیته** | |

جعفر سجودی

عضو کمیته