



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : .....د/۲/۳۵۷۴.....  
تاریخ : .....۱۴۰۲/۰۲/۰۲.....  
ساعت : .....۱۷:۱۴.....  
پیوست : .....د/۱.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

### معاونین محترم رئیس دانشگاه

### روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

فوری - حائز اهمیت

به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۲۰۹/۸۷۳۳/د مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع منضم به شیوه نامه نحوه تعیین « سنوات قابل قبول برای بازنشستگی » کارکنان مشترک صندوق تامین اجتماعی به منظور رفع ابهام و ایجاد وحدت رویه در بازنشستگی کارکنان مذکور ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص احتساب سنوات قابل قبول بازنشستگی ضمن مطالعه بخشنامه پیشگفت، موارد زیر مد نظر قرار گیرد.

۱- احراز شرایط بازنشستگی کلیه کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی بر اساس مفاد ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

۲- به استناد نامه ی شماره ۲۹۰/۱۴۰۱/۷۳۶۷۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱ اداره کل تامین اجتماعی استان اصفهان، کارکنان قرارداد کار معین، قرارداد طرح پزشکی خانواده و قرارداد خرید خدمت از لحاظ بازنشستگی تابع مقررات ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی (به استثنای تبصره های ۲ و ۴ ماده مذکور) می باشند.

با توجه به تغییرات احتمالی در رویکرد اجرایی سازمان تامین اجتماعی، مراتب متعاقبا اعلام خواهد شد.

۳- احتساب سنوات قابل قبول بازنشستگی طبق تعریف ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۵ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی انجام می شود.

۴- کلیه ادارات/ واحدهای منابع انسانی **موظفند** با استفاده از گزارش سوابق تلفیقی بیمه، نسبت به یکسان سازی، تعیین تکلیف و جمع بندی سوابق بازنشستگی کارکنان خود به شرح زیر اقدام نمایند:

الف- سوابق بیمه پردازی کارمندان که با ارائه گزارش سوابق تلفیقی بیمه یا درخواست فرد جزء سنوات خدمت دولتی یا سنوات تجربی ایشان لحاظ گردیده و از تمامی امتیازات مترتب بر آن نیز استفاده نموده است، در هر صورت جزء سنوات خدمت قابل قبول برای بازنشستگی نیز محسوب می گردد.

ب- ادارات/ واحدهای منابع انسانی **موظفند** چنانچه تاکنون درخواست کارمندان را جهت احتساب سوابق بخش خصوصی و دولتی سایر دستگاه های دولتی به هنگام استخدام، تطبیق نظام حقوقی و یا تبدیل وضعیت استخدامی اخذ نموده اند، از تاریخ ابلاغ



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : .....د/۲/۳۵۷۴.....  
تاریخ : .....۱۴۰۲/۰۲/۰۲.....  
ساعت : .....۱۷:۱۴.....  
پیوست : .....د/۲/۳۵۷۴.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

این بخشنامه به مدت ۲ ماه نسبت به اخذ درخواست فرد مبنی بر احتساب سوابق مذکور در سنوات تجربی، دولتی (صرفاً در خصوص سوابق دولتی سایر دستگاه های اجرایی حسب مورد) و بازنشستگی ایشان اقدام نمایند.

بدیهی است از تاریخ ابلاغ این بخشنامه علاوه بر ارائه گزارش سوابق تلفیقی بیمه، درخواست فرد جهت احتساب سوابق مذکور در سنوات دولتی/تجربی/بازنشستگی الزامی می باشد.

ت- یادآور می گردد سوابق بخش خصوصی کارمند مشترک صندوق تأمین اجتماعی که علیرغم ارائه درخواست با توجه به قوانین و مقررات جزء سوابق تجربی وی محاسبه نگردیده، از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ در جمع سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی لحاظ گردد.

**نکته: به سوابق بخش خصوصی کارکنان (شرکت های خصوصی طرف قرارداد با دانشگاه یا سایر شرکت های خصوصی) اعم از اینکه جزء سنوات تجربی محسوب شده باشد یا خیر، سنوات خدمت/پاداش پایان خدمت تعلق نمی گیرد.**

ث- سوابق مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان (به هر میزان) مشروط بر اینکه کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد، جزء سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی محسوب می شود.

ج- با توجه به تعریف ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۵ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان، **مدت زمان خدمت سربازی انجام شده** در هر صورت جزء سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی بوده و کارکنان می بایست از ابتدای خدمت تا قبل از رسیدن به شرایط بازنشستگی، نسبت به واریز حق بیمه مربوطه اقدام نموده و تاییدیه مربوطه را به اداره/واحد منابع انسانی محل خدمت ارائه نمایند. ادارات/واحدهای منابع انسانی می بایست این موضوع را به صورت مکتوب به افراد ذینفع اطلاع رسانی نمایند.

نکته: با توجه به اینکه سازمان تأمین اجتماعی مدت خدمت انجام شده را به عنوان سوابق بازنشستگی ملاک عمل قرار می دهد، در خصوص افرادی که مدت خدمت قانونی بیشتر از خدمت انجام شده در سابقه محسوب شده است، ادامه خدمت فرد به میزان کسر خدمت نظام وظیفه بلامانع می باشد.

چ- با عنایت به ماده (۵) آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیأت علمی، سوابق خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مشمولین تعهدات قانونی، جزء سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی قابل احتساب می باشد.

۵- پس از اجرای این شیوه نامه، سنوات خدمت قابل قبول مندرج در احکام/قراردادهای کارکنان ملاک عمل برای بازنشستگی بوده و هیچ گونه درخواستی مبنی بر تغییر آن قابل پذیرش نخواهد بود.



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : ۵/۲/۳۵۷۴.....  
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۲/۰۲.....  
ساعت : ۱۷:۱۴.....  
پیوست : .....دایره.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

۶- ادارات/واحدهای منابع انسانی **مکلفند** در رابطه با کارکنان جدیدالورود و یا کارکنانی که تبدیل وضع شده اند، با اخذ تعهدات لازم در خصوص شرایط بازنشستگی و لزوم پرداخت کسور مربوط به خدمت نظام وظیفه و دیگر سوابق خدمتی احتساب شده را به اطلاع کارکنان برسانند. (فرم پیوست)

۷- در صورتی که سن کارکنان مشترک صندوق تأمین اجتماعی به ۶۰ سال برای مشاغل غیرتخصصی و ۶۵ سال برای مشاغل تخصصی رسیده باشد، ولیکن سنوات خدمت قابل قبول آنان طبق مفاد این شیوه نامه برای بازنشستگی به ۲۵ سال نرسیده باشد، آن واحد می بایست نسبت به اجرای ماده (۶) آیین نامه استخدام پیمانی یا ماده ۵ دستورالعمل قرارداد کار معین اقدام نمایند.  
تبصره- در رابطه با کارمندان رسمی/رسمی آزمایشی مشمول این بند، برابر ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری رفتار می شود.

۸- با کارکنان پیمانی، قرارداد کار معین و قرارداد طرح پزشک خانواده که به لحاظ بیمه پردازی در بخش خصوصی و دولتی حائز شرایط بازنشستگی برابر مقررات مربوطه می باشند، لیکن به دلیل عدم ارائه درخواست جزو سوابق بازنشستگی ایشان لحاظ نگردیده است، در صورت عدم نیاز به خدمات، مطابق ماده (۶) آیین نامه استخدام پیمانی یا ماده ۵ دستورالعمل قرارداد کار معین اقدام می گردد.

تبصره- در رابطه با کارمندان رسمی/رسمی آزمایشی مشمول این بند برابر ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری رفتار می شود.

۹- ادارات/واحدهای منابع انسانی مکلفند در ابتدای هر سال فهرست کارکنانی که بر اساس سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی، حائز شرایط بازنشستگی می باشند را تهیه و ضمن اطلاع رسانی نسبت به صدور حکم "احتساب سنوات خدمت قبل از بازنشستگی" با نوع حکم ۳۴۴ صرفاً با درج «سنوات خدمت قابل قبول برای بازنشستگی» در قسمت سنوات خدمت، در زمان ارسال درخواست یا مکاتبه با سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید.

۱۰- انعقاد/تمدید قرارداد با کارکنان پیمانی، قرارداد کار معین، طرح پزشک خانواده و خرید خدمت، از ابتدای سال تا زمان رسیدن به شرایط بازنشستگی در همان سال بلامانع است.

۱۱- بازنشستگی و خاتمه قرارداد کارکنان قرارداد مشاغل کارگری و مشمولین قانون کار، بر اساس ماده (۲۴) قانون کار و مواد (۷۶) و (۷۸) قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

نکته: اطلاع رسانی به کارکنان قرارداد مشاغل کارگری و قانون کار در خصوص پرداخت حق بیمه خدمت سربازی به صورت مکتوب صورت پذیرد. (فرم پیوست)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....د/۲/۳۵۷۴.....  
تاریخ : .....۱۴۰۲/۰۲/۰۲.....  
ساعت : .....۱۷:۱۴.....  
پیوست : .....د/۲/۳۵۷۴.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

نکته : انعقاد قرارداد با کارکنان قرارداد مشاغل کارگری و قانون کار تا ۳۰ سال سابقه بیمه پردازی بدون احتساب خدمت سربازی بلامانع است . بدیهی است صدور/ تمدید قرارداد بعد از رسیدن به شرایط بازنشستگی (سن /سنوات) کارکنان فوق فاقد وجهت قانونی می باشد.

۱۲- مفاد قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور و همچنین مشمولین ماده (۲۰) قانون حفاظت در برابر اشعه و سایر قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی کارکنان، کماکان به قوت خود باقی است.  
۱۳- در خصوص تعیین تکلیف خلاءهای بیمه پردازی کارکنان مراتب به صورت مکتوب اطلاع رسانی گردد. بدیهی است مسئولیت تبعات ناشی از عدم پیگیری به عهده ی فرد می باشد

۱۴- مفاد مواد ۱۰۳ و ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده ۵ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی ، ماده ۶ آیین نامه استخدام پیمانی، ماده ۵ دستورالعمل قرارداد کارمعیین و مواد ۷۶ و ۷۸ قانون تامین اجتماعی به انضمام سه نمونه فرم جهت بهره برداری پیوست می باشد.

تبصره: ادارات/واحدهای منابع انسانی می بایست بلافاصله پس از ابلاغ این شیوه نامه اطلاع رسانی لازم و جامع را به کلیه کارکنان به صورت مکتوب به منظور جمع آوری و تعیین تکلیف سنوات قابل قبول بازنشستگی انجام و نسبت به اصلاح و ثبت نهایی سنوات خدمتی آنان در نرم افزارهای منابع انسانی اقدام نمایند.

### تذکر مهم در خصوص کارکنان مشمول صندوق بازنشستگی کشوری:

یادآور می گردد در خصوص احتساب سنوات خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مطابق با مفاد بخشنامه شماره ۲۱۵۵۰ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۵ معاونت توسعه مدیریت و منابع و مدت زمان خدمت سربازی کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری به استناد ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۵ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه ، مکاتبات و اقدامات لازم جهت تعیین تکلیف و پرداخت کسورات بازنشستگی از ابتدای خدمت تا زمان رسیدن به شرایط بازنشستگی در اسرع وقت صورت پذیرد.

دکتر محسن مصلحی  
معاون توسعه مدیریت و منابع