



فرایند شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان

- اسامی مشمولین دوره توجیهی بدو خدمت توسط رابط آموزش به مدیریت منابع انسانی اعلام می گردد.
- پیش ثبت نام اولیه افراد معرفی شده در دوره توجیهی بدو خدمت توسط مدیریت منابع انسانی انجام خواهد شد.
- مشمولین می بایست با وارد کردن نام کاربری: کدملی و رمز عبور: شماره شناسنامه وارد آدرس <https://karmand.behdasht.gov.ir> شده و **ثبت نام نهایی** توسط شخص کارمند انجام شود.
- با ورود به **آیکن خدمات آموزشی**، قسمت **ثبت نام در دوره ها**، دوره توجیهی بدو خدمت را جستجو و در آن ثبت نام گردد.

خدمات آموزشی

خانه | اطلاعات شغلی | اطلاعات تماس | خدمات آموزشی | خدمات الکترونیک | پیگیری درخواست | ارتباط با ما

سایر خدمات آموزشی	برگزاری دوره ها و ارزیابی آموزشی	نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی
ثبت گواهینامه آموزشی	ثبت نام در دوره ها	نیازسنجی آموزشی
گواهی تدریس	دوره های جاری	دوره های برنامه ریزی شده
کتابخانه محتوای الکترونیکی	دوره های من	
بخشنامه های آموزشی	تقویم برگزاری دوره ها	
پرسش های متداول	شرکت در نظرسنجی دوره ها	
رابطین آموزش	کارنامه آموزشی	

ثبت نام در دوره ها

خانه | اطلاعات شغلی | اطلاعات تماس | خدمات آموزشی | خدمات الکترونیک | پیگیری درخواست | ارتباط با ما

تیم و سبده سری	تیم و سبده سری	تیم و سبده سری	تیم و سبده سری
بمدت ۲۸ ساعت از ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۵ دوره اختصاصی مدیران / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توسعه مدیران	بمدت ۲۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۵ دوره اختصاصی مدیران / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توسعه مدیران	بمدت ۱۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ دوره "مهارتی - ICT" / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی	بمدت ۱۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ دوره "مهارتی - ICT" / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی
بمدت ۶ ساعت از ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ دوره اختصاصی / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی	بمدت ۱۵ ساعت از ۱۴۰۱/۰۴/۰۴ لغایت ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ دوره فرهنگی و اجتماعی / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی	بمدت ۱۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ دوره "مهارتی - ICT" / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی	بمدت ۱۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ دوره "مهارتی - ICT" / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی
بمدت ۲۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۵ دوره اختصاصی مدیران / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توسعه مدیران	بمدت ۲۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۵ دوره اختصاصی مدیران / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توسعه مدیران	بمدت ۱۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ دوره "مهارتی - ICT" / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی	بمدت ۱۴ ساعت از ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ دوره "مهارتی - ICT" / غیرحضوری (صرفاً محتوای آموزشی) مجری: گروه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

خانه | اطلاعات شغلی | اطلاعات تماس | خدمات آموزشی | خدمات الکترونیک | پیگیری درخواست | ارتباط با ما

توجیهی بدو خدمت

زمان بندی و برنامه برگزاری دوره

بازه برگزاری دوره
از ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۰

ثبت نام

خانه | اطلاعات شفلی | اطلاعات تماس | خدمات آموزشی | خدمات الکترونیک | پیگیری درخواست | ارتباط با ما

مَنْ أَحْيَاهَا فَكأنَّمَا أَحْيَا النَّاسَ جَمِيعاً
«هرکس انسانی را از مرگ نجات دهد گویا همه مردم را از مرگ نجات داده است»

توجهی بدو خدمت

زمان بندی و برنامه برگزاری دوره

بازه برگزاری دوره
از ۱۴۰۱/۰۴/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۰

شما در این دوره ثبت نام شدید.

- بعد از ثبت نام نهایی فرد مشمول، محتوای دوره نمایش داده می شود:

صفحه دوره | خانه | اطلاعات شفلی | اطلاعات تماس | خدمات آموزشی | خدمات الکترونیک | پیگیری درخواست | ارتباط با ما

محتوا | معرفی و مقدمه

محتوای دوره

فصل اول: آشنایی با کلیات نظام سلامت و معرفی مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فصل دوم: آشنایی با مباحث قانونی (قوانین حاکمیتی، عمومی و اختصاصی) (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۵)

فصل سوم: آشنایی با مباحث اختصاصی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۰)

فصل چهارم: آشنایی با مباحث کار با رایانه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۱)

۱-۴- آموزش واژه پرداز (Word) (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۱)

۲-۴- آموزش صفحه گسترده (Excel) (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۱)

۳-۴- آموزش ارائه مطلب (PowerPoint) (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۱)

۴-۴- کار با اتوماسیون اداری دیدگاه (چارگون) (از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۱)

۴. با ورود در دوره توجهی بدو خدمت، افراد به **محتوای دوره** در سامانه مذکور دسترسی خواهند داشت و با اتمام هر فصل و مبحث یک آزمون طرح گردیده است که قبولی در این آزمون ها امتیاز ندارد ولی سپری نمودن آن برای شرکت در آزمون نهایی الزامی است.
۵. پس از گذراندن کلیه فصول در سامانه رشد نسبت به دریافت فایل سوگندنامه از قسمت تعیین شده اقدام و **متن آن را عیناً به صورت دست نویس تنظیم** شود.
۶. شرکت کنندگان می بایست پس از تنظیم سوگندنامه آن را ثبت دبیرخانه واحد محل خدمت نموده و سپس نسبت به بارگذاری تصویر آن (فایل دست نویس با امضا و اثر انگشت و داشتن شماره دبیرخانه) در قسمت بارگذاری سوگندنامه در سامانه مذکور اقدام نمایند.
۷. پس از بارگذاری می بایست **اصل سوگندنامه** به کارگزینی محل خدمت جهت درج در پرونده پرسنلی تحویل گردد.

۸. افراد مشمول جهت گذراندن فصل هفتم دوره توجیهی بدو خدمت (بسته اختصاصی دانشگاه) بایستی در آزمونی که توسط گروه آموزش کارکنان دانشگاه برنامه‌ریزی می‌گردد، شرکت نمایند.

۹. پس از سپری نمودن موفق کلیه فصول دوره توجیهی در سامان رشد فرد، واجد شرایط گذراندن آزمون جامع دوره توجیهی بدو خدمت (به صورت حضوری) خواهد شد (اسامی افراد جهت شرکت در آزمون مذکور اعلام می‌گردد).

۱۰. شرکت در آزمون بسته اختصاصی توجیهی بدو خدمت این دانشگاه، برای تمامی کارمندان مشمول گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت الزامی می‌باشد.

۱۱. جهت صدور گواهی نهایی توجیهی بدو خدمت کارکنان، لازم است فرایند دوره توجیهی به طور کامل انجام گردد. به این منظور لازم است افراد در هر دو آزمون جامع دوره توجیهی و آزمون بسته اختصاصی دانشگاه شرکت کرده و در هر دو نمره قبولی را کسب نمایند.

۱۲. زمان برگزاری آزمون‌های جامع توجیهی و آزمون بسته اختصاصی توسط گروه آموزش کارکنان اطلاع رسانی می‌گردد.

۱۳. وضعیت شرکت کنندگان (قبولی یا مردودی) پس از شرکت در دوره در شناسنامه آموزشی آنان ثبت می‌شود.

موفق باشید/ گروه آموزش و توسعه کارکنان تابستان ۱۴۰۱