

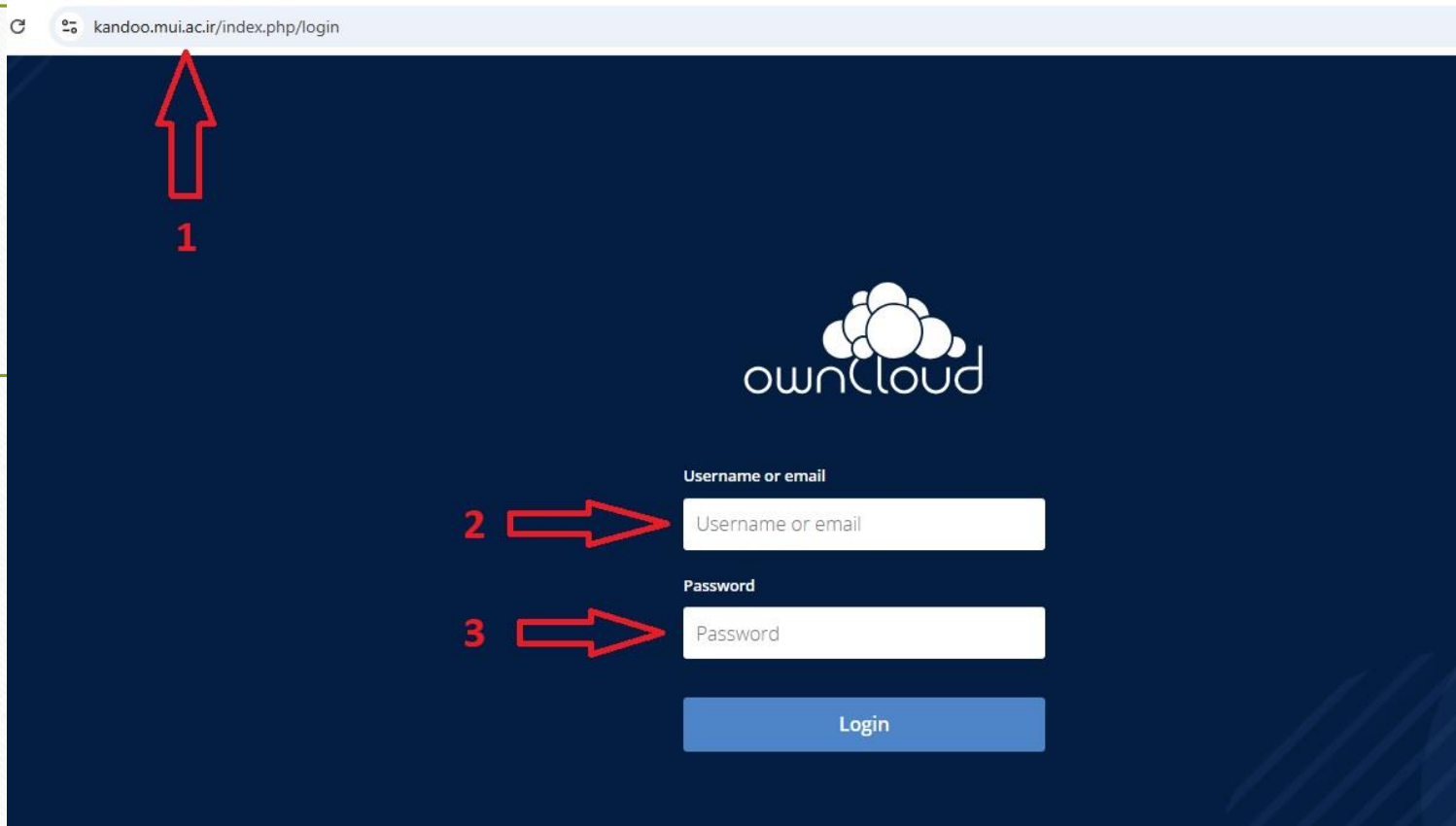
بنام خدا

نحوه استفاده از فضای کندو

(فضایی جهت اشتراک گذاری فایل)

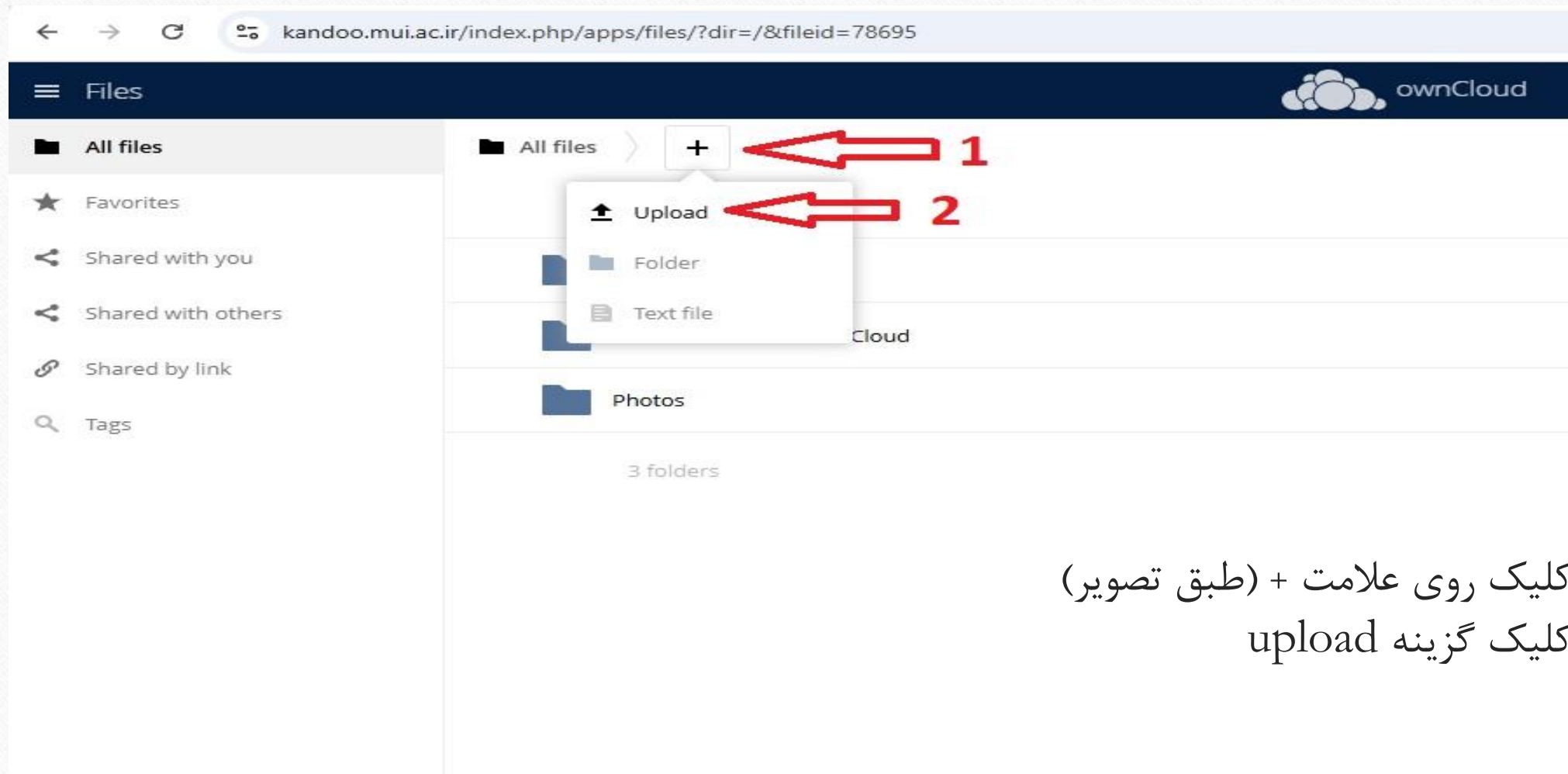
www.kandoo.mui.ac.ir

واحد فناوری اطلاعات مدیریت منابع انسانی



- ۱- تایپ آدرس: www.kandoo.mui.ac.ir
- ۲- تایپ نام کاربری
- ۳- تایپ رمز عبور

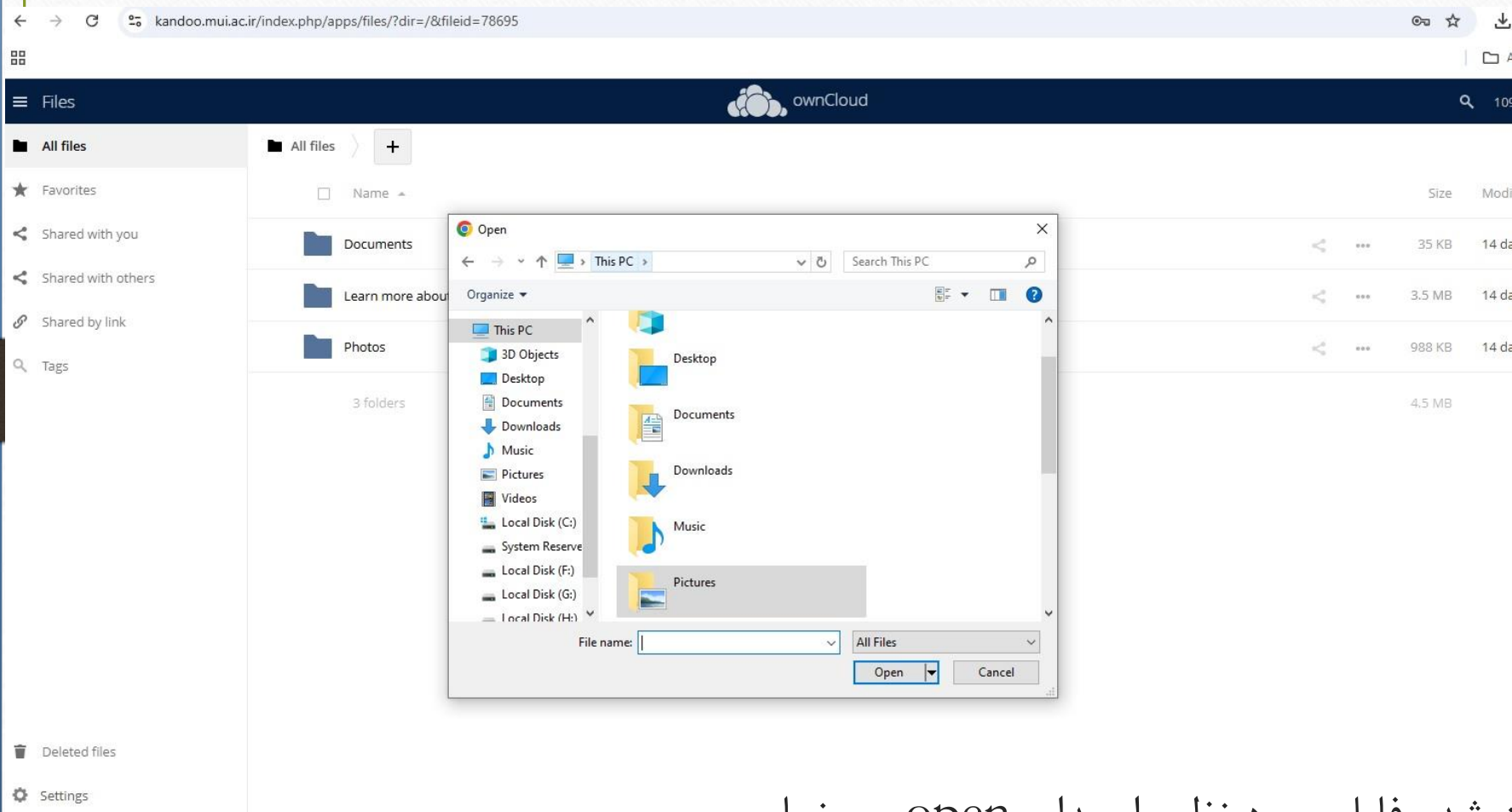
نحوه بارگذاری فایل در کندو



۱- کلیک روی علامت + (طبق تصویر)

۲- کلیک گزینه upload

نحوه بارگذاری فایل در کندو



در ادامه از پنجره باز شده فایل مورد نظر را پیدا و open می نمایم .

نحوه تغییر نام، دانلود و حذف فایل از کندو

The screenshot shows the ownCloud web interface. The address bar displays `/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=78695`. The interface includes a search bar, a navigation pane on the left with 'All files' and a '+' button, and a main file list. The file list has columns for 'Name', 'Size', and 'Modified'. The files listed are 'Documents' (35 KB), 'Learn more about ownCloud' (3.5 MB), 'Photos' (988 KB), and '10سک.docx' (28 KB). A context menu is open for the file '10سک.docx', showing options: 'Details', 'Rename', 'Download', and 'Delete'. Red arrows with numbers 1 through 4 indicate the steps: 1 points to the file, 2 points to 'Details', 3 points to 'Download', and 4 points to 'Delete'.

- ۱- فایل مورد نظر را کلیک می نمایم . ۲- جهت تغییر نام: rename (طبق تصویر)
- ۳- جهت دانلود فایل از کندو و ذخیره روی سیستم: download
- ۴- جهت حذف فایل از کندو: delete

نحوه اشتراک گذاری فایل برای دیگران

The screenshot shows the ownCloud web interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'All files', 'Favorites', 'Shared with you', 'Shared with others', 'Shared by link', and 'Tags'. The main area displays a list of files and folders. A red arrow labeled '1' points to the share icon (two people) next to the file '10سمك.docx'. On the right, a detailed view of the selected file is shown, including tabs for 'Activities', 'Comments', 'Sharing', 'Tags', and 'Versions'. The 'Sharing' tab is active, showing options for 'User and Groups' and 'Public Links'. A red arrow labeled '2' points to the input field labeled 'Share with users, groups or federated users...'.

Name	Size	Modified
Documents	35 KB	14 days ago
Learn more about ownCloud	3.5 MB	14 days ago
Photos	988 KB	14 days ago
10سمك.docx	28 KB	a year ago

3 folders and 1 file 4.5 MB

- ۱- ابتدا فایل مورد نظر را انتخاب و سپس طبق تصویر روی آیکن مربوطه (شماره ۱) کلیک می نمایم.
- ۲- در فضای خالی، طبق تصویر (شماره ۲) کلیک و کد ملی یا نام کاربری مخاطب را تایپ می نمایم.

نحوه اشتراک گذاری فایل برای دیگران

The screenshot shows the ownCloud web interface. On the left is a sidebar with navigation options: All files, Favorites, Shared with you, Shared with others, Shared by link, and Tags. The main area displays a list of files and folders. The file '10سمک.docx' is selected. On the right, the sharing options for this file are shown. The 'Sharing' tab is active, and the 'User and Groups' section is expanded. A list of users is shown, with the first user highlighted by a red arrow labeled '1'. The second user is highlighted by a red arrow labeled '2'.

Name	Size	Modified
Documents	35 KB	14 days ago
Learn more about ownCloud	3.5 MB	14 days ago
Photos	988 KB	14 days ago
10سمک.docx	28 KB	a year ago

3 folders and 1 file 4.5 MB

Activities Comments **Sharing** Tags

User and Groups Public Links

1 1287000000 User

2 1287000000 User

پس از تایپ کد ملی یا نام کاربری، (شماره ۱) در قسمت مربوطه، طبق تصویر (شماره ۲) نام فرد مخاطب دیده می شود که فقط با یک کلیک روی مخاطب مورد نظر فایل برای نامبرده منتقل خواهد شد.

نحوه تغییر رمز عبور و خروج از کندو



بر روی چند نقطه کنار کدملی درج شده در سمت راست بالای صفحه، کلیک نموده برای خروج از کاربری کندو گزینه logout را کلیک می نمایم . جهت انجام مواردی چون تغییر رمز عبور روی گزینه setting کلیک می نمایم.

نحوه تغییر رمز عبور و خروج از کندو

→ kandoo.mui.ac.ir/index.php/settings/personal

Settings ownCloud

sonal

You are using 4.5 MB of 3 GB (0.15 %)

General

Storage

Sharing

Security

Additional

Profile picture

Full name

Email

Change email

For password recovery and notifications

Groups

You are member of the following groups:

hrm

Password

Current password

New password

Change password

Language

1

2

3

جهت تغییر رمز عبور ابتدا در قسمت ۱ (طبق تصویر) رمز عبور فعلی را تایپ نموده و سپس در قسمت ۲ (طبق تصویر) رمز عبور جدید را تایپ می نمایم و در نهایت گزینه change password را کلیک می نمایم.