



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی استان آصفهان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۲

شماره: ۵/۲/۲۲۹۲۷

پیوست: ندارد

## معاونین محترم رئیس دانشگاه

### روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

با توجه به پیشنهاد مدیریت امور پشتیبانی، رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی در گردش کار درون سازمانی و برون سازمانی در سامانه نقل و انتقالات در خصوص اجرای فرآیند مذکور، پیرامون مشاغل مربوط به حوزه فوق، رعایت موارد زیر جهت تصمیم گیری و ارتقای فرآیند الزامی است.

۱- **اقدامات واحد مبدا:** ضروری است، پس از ثبت درخواست متقاضی و تایید کارگروه فرعی واحد در سامانه، واحد مبدا در زمان ارجاع نظر کمیته، نسبت به درج اطلاعاتی از قبیل: **نام اداره محل اشتغال - فرد متقاضی در آن واحد و اینکه تحت چه عنوانی مشغول به کار می باشد** را طی شرح ارجاع به واحد مقصد اعلام نماید.

۲- **اقدامات واحد مقصد:** پس از ارجاع درخواست متقاضی توسط واحد مبدا به واحد مقصد، درخواست توسط واحد مقصد بررسی و در صورت نیاز به فرد متقاضی می بایستی **واحد دقیق محل خدمت جدید/سمت پیشنهادی (با توجه به ردیف های سازمانی) مبنی بر اینکه تحت چه عنوانی قرار است متقاضی در واحد مقصد خدمت نماید** را در شرح ارجاعات به مدیریت امور پشتیبانی درج و ارجاع نماید.

نکته: **در زمان ارجاعات مذکور (طبق بندهای « ۱ » و « ۲ ») لازم است واحد مبدا و مقصد علت موافقت با جابجایی متقاضی را در شرح ارجاعات درج نمایند.**

۳- در صورتی که متقاضیان مربوطه جزء آن دسته از افرادی می باشند که طبق روال گذشته می بایستی برای جابجایی/انتقال آنان مکاتبه انجام گردد (قرارداد قانون کار) بنابراین رعایت مراحل بند « ۱ » و بند « ۲ » در متن مکاتبه ارسالی به مدیریت ستادی مرجع (مدیریت امور پشتیبانی) ضروری می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی استان اصفهان

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۲  
شماره: ۵/۲/۲۲۹۲۷  
پیوست: ندارد

گفتنی است با عنایت به هماهنگی و اقدامات لازم جهت انجام فرآیندهای نقل و انتقالات با مدیران و کارشناسان حوزه های ستادی، از آنجایی که با وجود تلاش های وافر امور نقل و انتقالات دانشگاه و رابطین انتقالات هنوز مشاهده می شود ارجاعات مذکور در بازه زمانی مشخص شده انجام نمی شود، بنابراین تاکید می گردد: در صورت عدم ارسال ارجاعات فوق در موعد مقرر و بدون رعایت مفاد این بخشنامه، ارجاعات در سامانه فوق برگشت خواهد شد و مسئولیت عدم اجرا در فرآیند نقل و انتقالات متقاضیان بر عهده آن واحد خواهد بود.

جعفر سجودی  
مشاور معاون توسعه مدیریت و منابع  
و مدیر منابع انسانی