



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره :د/۲/۳۸۸.....
تاریخ :۱۴۰۲/۰۱/۱۹.....
ساعت :۵:۱۱.....
پیوست :د/۱۰.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

کلیه واحدهای تابعه

باسلام و احترام

با عنایت به تعیین تکلیف قراردادهای واگذاری خدمات تایپ و تکثیر در ابتدای سال جاری و با توجه به ضرورت یکسان سازی تعرفه های خدمات مورد نیاز در سطح واحدهای تابعه ، به پیوست لیست قیمت های خدمات تایپ و تکثیر بانضمام جداول زمان بندی ارسال می گردد . لذا شایسته است دستور فرمائید کارشناس محترم امور قراردادهای آن واحد با رعایت موارد به شرح زیر اقدام لازم بعمل آورند .

۱- عقد قراردادهای مذکور (تمدید یا استعلام) در بازه زمانی اعلام شده و بر اساس دستورالعمل های ابلاغی با استفاده از نمونه شرایط استعلام و قرارداد (پیوست) الزامی است .

۲- در صورت نیاز واحد به افزایش آمار خدمات مذکور نسبت به سال گذشته ، قبل از هرگونه اقدام جهت تمدید یا برگزاری استعلام ، اخذ مجوز مذکور از مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه الزامی است.

۳- کاهش آمار نسبت به سال ۱۴۰۱ به هر میزان بلامانع است .

۴- کارشناس امور قراردادهای واحد موظف است با رعایت موارد فوق نسبت به ورود اطلاعات آماری جهت مجوز سال ۱۴۰۲ در جدول اکسل ارسالی اقدام نماید . با لحاظ اینکه محاسبات طبق فرمول تعریف شده در برنامه اکسل انجام می گردد ، تغییر اعداد مندرج در ستون قیمت ممنوع بوده و صرفاً بایستی تعداد آمار خدمات در ستون مربوطه وارد گردد.

۵- مهر و امضاء رییس / مدیر واحد و کارشناس امور قراردادهای واحد در زیر فرم جدول ارسالی الزامی است

۶- جدول نهایی بایستی طبق برنامه زمان بندی شده به صورت اسکن به همراه نامه کتبی به مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه ارسال گردد.

۷- با عنایت به اینکه تعیین حداقل قیمت اجاره بهاء واحد واگذار شده بر اساس میزان آمار اعلامی آن واحد انجام می گردد ، موکداً تاکید می شود ، آمار به صورت واقعی ارسال گردد.

۸- جهت واحدهایی که خدمات تایپ و تکثیر ایشان به بخش خصوصی واگذار نگردیده است ، نیازی به ارائه آمار و انجام مکاتبه نمی باشد.

بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از موارد پیشگفت ، مجوز سال ۱۴۰۲ صادر نخواهد شد و مسئولیت آن بر عهده بالاترین مقام اجرایی آن واحد خواهد بود.

دکتر محسن مصلحی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

مدیر محترم امور پشتیبانی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی