**به نام خداوند علم و قلم كه هستي بخشيد از ملك عدم**

|  |
| --- |
| تاریخ شروع قرارداد: Click here to enter text. |
| تاریخ پایان قرارداد: Click here to enter text. |
| شماره قرارداد: Click here to enter text. |
| تاریخ ثبت قرارداد: Click here to enter text. |
| شماره رایانه ای قرارداد: Click here to enter text. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: ............................ | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | **صفحه : 1 از 19** | |
| **به استناد ماده 48 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و با استناد ابلاغ رأي كميسيون مناقصات دانشگاه به شماره ...............................مورخ ................... قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي طبق مجوز شماره ........ مورخ ............... به شرح زیر منعقد مي گردد:**  فروردین ماه سال 1391  **ماده 1) طرفين قرارداد :**  **كارفرما : ................................................ به ریاست.....................................................که دارای کلیه اختیارات در امضای این قرارداد می باشند.**  **پیمانکار: شركت .......................................به شماره ثبت .................... و به شماره تایید صلاحیت..............مورخ ............. از ........................................مربوط به سال .....................به مديريت آقای /خانم.....................................به شماره شناسنامه ....................... دارای کد ملی .................................. ...نام پدر.............................دارای سمت قانونی.........................که بر اساس اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات شرکت حق امضای کلیه اسناد مالی و تعهد آور را دارد.**  **ماده 2) موضوع قرارداد:**  **موضوع قرارداد عبارت است انجام کلیه امور خدمات فنی واحد امور نگهداری و راهبری تاسیسات برقی و مکانیکی واحد................................................... برای راه اندازی و استفاده بهینه از تاسیسات مکانیکی و برقی ومخابراتی لازم است از جمله بازدید،نصب، تعویض، سرویس، تعمیرو نگهداری طبق پروتکل RCM ( سامانه مکانیزه نگهداری و تعمیرات تجهیزات ) و CMMS وزارت بهداشت، کنترل فنی در امر راه اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزاتی که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلیه امور تاسیسات برقی و مکانیکی(حرارتی،برودتی وتهویه)و حفاظتی، آب و فاضلاب و سایر خدمات فنی عمومی مورد نیاز که به طور مستقیم یا غیرمستقیم با بهره برداری بهینه ارتباط دارند و باید به شرح مندرج در قرارداد انجام پذیرد.**  **ماده 3)حجم قرارداد:**  **1-3) حداکثر حجم ساعت كار ماهیانه مورد نياز و ارائه خدمات موضوع قرارداد به کارفرما در اين واحد برابر با....................ساعت به حروف..........................................ساعت كار به صورت میانگین در یک ماه است.**  **تبصره1 :میزان ساعت مورد نیاز جهت نیروهای شیفت و روزکار سرجمع تا سقف حجم ساعت کار سالیانه بلامانع است.**  **تبصره2: تدوین برنامه شیفت ماهیانه نیروها اعم از دولتی و شرکتی به عهده پیمانکار و نظارت و تائید آن به عهده کارفرما می باشد.**  **تبصره3:مبنای پرداخت صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار بر اساس ساعت حضور نیروها در محل بوده لذا پیمانکاران موظفند نسبت به لحاظ نمودن ایام تعطیلات رسمی کشور و قوانین اداره تعاون کار و امور اجتماعی محاسبات حقوق و مزایای خود را انجام دهند.**  **نحوه حضور و غیاب پرسنل کارفرما (ورود و خروج، درخواست مرخصی ها و .....) طبق قوانین و ضوابط وزارت بهداشت بوده و جزء کارکرد پیمانکار محسوب نمی گردد.** | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | **مهر و امضای امور پشتیبانی دانشگاه** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | |
|  | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | **شماره:** |
| کارفرما: ............................ | | | | | | | **تاريخ:** |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | **صفحه : 2 از 19** |
| **نگهداري و اپراتوري (بهره برداري) شامل:**  **نگهداري و اپراتوري شبانه روزي تجهيزات موضوع قرارداد طبق جدول زير:(تکمیل جدول الف بر عهده کارفرما می باشد)** (جدول الف: عناوین و گروه شغلی با شرایط احراز مربوطه و گروه وحجم ساعت كار مورد نياز هر شغل در يك‌ماه)  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **رديف** | **عنوان شغل** | **حجم ساعت کار ماهیانه** | **میانگین سنوات** | **شرايط احراز** | | **گروه شاغل** | | **تحصيل** | **تجربه** | | **1** | **سرپرست کارگاه** |  |  | **فوق لیسانس برق یا مکانیک** | **3سال** | **13** | | **لیسانس برق یا مکانیک\*** | **5سال** | | **فوق دیپلم برق یا مکانیک** | **10سال** | | **2** | **تكنسين تأسيسات** |  |  | **ترجیحا فوق ديپلم برق یا مکانیک** | **2 سال** | **11** | | **3** | **تکنسین برق** |  |  | **ترجیحا فوق ديپلم برق یا مکانیک** | **2سال** | **10** | | **4** | **كارگرفني تأسيسات** |  |  | **ترجیحا دیپلم برق یا مکانیک** | **2 سال** | **8** | | **جمع کل حجم ساعت کار ماهیانه** | |  |  |  | | |   **\*پیمانکار موظف است یک نفر از پرسنل خود را مسئول پاسخگویی سامانه CMMS به مدیریت فنی دانشگاه معرفی نمایید.**  **\*نیروی تازه استخدام (بدون سابقه)در هر رده شغلی طبق جدول طرح طبقه بندی مشاغل گروه 5 می باشد.**  **(جدول ب: جدول واحدها، عناوین شغل های مورد نیاز و حجم ساعت کار مورد نیاز در هر ماه)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **رديف** | **نام واحدها** | **عناوین شغلی** | | | | **حجم ساعت کار ماهیانه**  **مورد نیاز(هر شیفت)** | | **حداقل تعداد نیرو مورد نیاز** | | **حداقل تعداد نیرو سرپرست کارگاه**  **و مسئول سامانهcmms** | **حداقل تعداد نیرو تكنسين تأسيسات** | **حداقل تعداد نیرو تکنسین برق** | **حداقل تعداد نیرو كارگرفني تأسيسات** | **ساعات موظف (روز کار)** | **ساعات شیفت در گردش** | | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **جمع کل** | | | | | |  | |  |   **کارفرما ... نفر نیرو را که دارای رابطه استخدامی با دانشگاه می باشند جهت اجرای موضوع قرارداد( محاسبه لوازم و تجهیزات مورد نیاز،آموزش و سایر موارد فنی) به پیمانکار معرفی می نماید.**  **1-سرپرست كارگاه بايد حداقل دارای مدرک :**   * **فوق لیسانس برق یا مکانیک با 3سال سابقه کار مرتبط - لیسانس برق یا مکانیک با 5سال سابقه کار مرتبط - فوق دیپلم برق یا مکانیک با10 سال سابقه کار مرتبط باشد.**   **تبصره : در صورت معرفی سرپرست کارگاه جدید جهت هر پروژه توسط پیمانکار ، اخذ تاییدیه از مدیریت فنی دانشگاه و بیمارستان و ارائه حداقل مدرک تحصیلی لیسانس فنی با گرایش های مندرج در بند فوق توسط پیمانکار الزامی است.**  **2-تكنسين برق یا تاسیسات باید دارای فوق دیپلم برق یا مکانیک یا گواهینامه درجه دوم مهارت فنی مرتبط از سازمان آموزش فنی و حرفه ای با حداقل دو سال سابقه كار اجرائي باشد**  **3-كارگر فني تاسيساتي باید حداقل داراي مدرك تحصيلي دیپلم برق یا مکانیک و دو سال سابقه كار اجرائي باشد.**  **4-كليه مدارك و سوابق افراد در موقع عقد قرارداد بايد توسط پیمانکار ارائه و تأیید گردد.**  **5- پیمانکار قبول می نماید کلیه هزینه های مربوط به حقوق و مزایای پرسنل صبح کار و هزینه های حقوق و مزایای تعطیل کاری و شیفت در گردش و اضافه کار و... پرسنل نوبت کار را مطابق حداقل گروههای مندرج در جدول( الف)در آنالیز قیمت پیشنهادی خود محاسبه نموده است . لذا برابر قانون کار باید به پرسنل تحت پوشش خود پرداخت نماید.** | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای امور پشتیبانی دانشگاه** | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | |
|  | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: ..................................... | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | **صفحه : 3 از 19** | |
| **تبصره:پیمانکار موظف است ساعات موظفی پرسنل نوبت کاری خود را ازحاصل ضرب تعداد روزهای کاری در 7.33 ساعت محاسبه نمایند .**  **6- پیمانکار موظف است ضمن محاسبه کلیه تعطیلات رسمی کشور نسبت به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای شاغل مطابق با قوانین کار و امور اجتماعی با اقدام نماید.**  **تبصره 1: کسری حجم کار کلیه پرسنل به دلیل عدم جایگزینی هر نوع مرخصی یا عدم حضور به موقع پرسنل قابل پرداخت به پیمانکار نمی‌باشد.**  **تبصره2: میزان ساعت کارکرد قابل پرداخت به شرکت صرفا مطابق با میزان ساعت حضور نیرو طبق برنامه تایمکس در محل های تعیین شده در جدول ب خواهد بود.**  **تبصره 3:کارفرما موظف است ساعت تعطیلی های غیر قابل پیش بینی ( مانند آلودگی هوا و ....) با تایید ناظر قرارداد به ساعت کارکرد اضافه گردد.**  **7- اشتغال و فعالیت مدیر عامل شرکت در قالب حجم ساعت کار ماهیانه ممنوع می باشد.**  **8-پیمانکار موظف است از نیروهای موجود در قرارداد ( ترجیحا سرپرست کارگاه) آشنا با سیستم نت یک نفر را جهت بازرسی و ورود اطلاعات سیستم CMMS به صورت کتبی به کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه معرفی نماید.**  **تبصره 1 : معرفی فرد نامبرده جهت اخذ تاییدیه از مدیریت امور فنی دانشگاه ، حداکثر تا ده روز پس از شروع قرارداد توسط کارفرما الزامی است.**  **تبصره 2 : عدم ورود اطلاعات در سامانه مذکور در هر ماه توسط پیمانکار ، موجب اعمال جریمه پیمانکار به میزان حقوق و مزایای یک نفر پرسنل روزکار در هر ماه و کسر از صورت وضعیت ماهیانه یا مطالبات پیمانکار می باشد.**  **ماده 4) مبلغ و نحوه پرداخت قرارداد:**  **تبصره: پیمانکار موظف به برنامه ریزی و تامین نیرو (از محل نیروهای موجود در قرارداد) جهت جایگزینی مرخصی پرسنل کارفرما می باشد.**  **1-4) مبلغ قرارداد براساس میزان حجم ساعت کار ماهیانه به ازای هر ساعت به عدد..................................................................ريال به حروف ...............................................................................................................................ریال و مبلغ ماهیانه حداکثر تا به عدد.........................................ريال به حروف ............................................................................................................ ريال و مبلغ کل ساليانه قرارداد حداکثر تا به عدد .........................................ريال به حروف .................................................................................................................................................. ريال مي باشد .**  **2-4) حق الزحمه ماهیانه پیمانکار پس از اجرای موضوع قرارداد ( بر مبنای ساعات انجام خدمات طبق تایمکس ) و پرداخت حق بيمه مربوط به قرارداد ، ماليات و کلیه کسور قانونی و ارایه ليست پرداخت حق بیمه و حقوق و مزایای كاركنان و تاييد آن توسط کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه پس از تامین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود.**  **تبصره: گواهی پرداخت مبتنی بر عملکرد ماهیانه به پیمانکار بر اساس امتیاز کسب شده در چک­لیست پیوست ، چک لیست های پیوست مبتنی بر عملکرد ( CMMS ) ، فرم ارزیابی مربوطه و ساعات ارائه خدمات ( مورد تایید مدیریت فنی دانشگاه ) و آنالیزهای مربوط به همان ماه خواهد بود.**  **تبصره 1: پیمانکار موظف است کلیه اسناد تنظیم شده مورد نیاز جهت پرداخت مبلغ قرارداد توسط کارفرما را حداکثر تا پایان ماه بعد به حسابداری کارفرما تحویل نماید.** | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | **مهر و امضای امور پشتیبانی دانشگاه** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | **شماره:** |
| کارفرما: .......................... | | | | **تاريخ:** |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | **صفحه : 4 از 19** |
| **3-4) پرداخت کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد شامل بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.**  **تبصره 1 : پرداخت مالیات بر ارزش افزوده قرارداد با هماهنگی امور مالی کارفرما و در صورت شمول پس از ارایه گواهی ثبت نام و کد رهگیری از سازمان اقتصاد و دارایی توسط پیمانکار بر عهده کارفرما خواهد بود.**  **4-4) پیمانکار می بایست جهت پیش بینی مالیات قرارداد مربوطه طبق قانون مالیات های مستقیم و ضریب تشخیص درآمد مشمول مالیات عملکرد سال مربوطه با سازمان امور مالیاتی هماهنگی لازم را بعمل آورد و کارفرما هیچ گونه مسولیتی در این خصوص ندارد.**  **ماده 5) مدت قرارداد :**  **از تاريخ 1/5/1403 لغایت 31/4/1404 به مدت 12ماه می باشد .**  **ماده 6) تمدید قرارداد :**  **در صورت حسن انجام کار پیمانکار و براساس چک لیست ارزیابی نگهداری و تعمیرات تأسیسات برقی و مکانیکی و در صورت اعلام نیاز کارفرما ،که پیمانکار خدمات موضوع واگذاری را بعد از انقضای مدت قرارداد، برای مدت معین تامین نماید، پس از اخذ درخواست از طرف قرارداد و توافق قیمت با وی با اعلام دلایل توجیهی، اقتصادی و با ارسال درخواست تمدید موضوع واگذاری به مدیریت امور پشتیبانی برابر ضوابط و مقررات قابل تمدید خواهد بود.**  **تبصره 1: در صورت اتمام قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ( به صورت مقطعی ) ، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت 2 ماه خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را با همان مبلغ ارائه نماید.**  **ماده 7) تغییرات:**  **1-7)کارفرما اختيار دارد برحسب ضرورت و تشخيص پس از کارشناسی و اخذ مجوز از مدیریت امور پشتیبانی ، حداکثر تا ميزان 25 درصد(بیست و پنج درصد) نسبت به افزايش حجم موضوع قرارداد اقدام نمايد.**  **2-7)کاهش حجم كل قرارداد تا 25%از اختيارات کارفرما می باشد.**  **ماده 8 ) تضامین :**  **1-8)پیمانکار 10% از کل مبلغ قرارداد را که معادل با......................................ریال(به حروف)...............................ریال می باشد، به عنوان تضمین تعهد انجام کار به صورت ضمانتنامه معتبر بانکی به شماره ................................................ مورخ......................... صادره‌ از بانک ................................شعبه.................................................. ارایه نموده که دارای اعتبار 12 ماهه و قابل تمدید تا................ماه می باشد و تا پایان قرارداد و اجرای تعهدات این قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و چنانچه پیمانکار به هر یک از تعهدات خود در این قرارداد عمل ننماید ، کارفرما مجاز به ضبط هر میزان از سپرده مذکور بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود خواهد بود . لذا پیمانکار حق هر گونه اقدامی را جهت جلوگیری از برداشت تضامین از خود سلب می نماید.**  **تبصره : آزاد سازی تضامین مربوط به قرارداد البته مشروط بر اینکه به هنگام خاتمه قرارداد خساراتی به دستگاه‌ها و تجهیزات در اختیار پیمانکار ، وارد نشده باشد ، انجام خواهد شد. لذا در صورت ایجاد خسارت پس از انجام محاسبه ، میزان خسارت از تضامین پیمانکار کسر و ما بقی آن مسترد می گردد**  **2-8 ) جهت حسن انجام کار قرارداد و طبق جدول شماره 6 ماده 6 دستورالعمل تضامین دانشگاه های علوم پزشکی ابلاغی وزارت متبوع از هر پرداخت به پیمانکار 10% کسر و به همراه آخرین سند کارکرد پیمانکار نزد کارفرما به عنوان سپرده حسن انجام کار نگهداری خواهد شد .**  **تبصره 1 : جایگزینی تضمین سپرده حسن انجام کار با ارائه سایر ضمانت نامه های ذکر شده در دستورالعمل مذکور امکان پذیر می باشد.**  **تبصره 2 : با توجه به الزام پیمانکار به رعایت مواد 28 و 38 قانون تامین اجتماعی و 148 و 183 قانون کار مبنی بر ارایه مفاصاحساب بیمه  در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پشش وی ، سپرده حسن انجام کار ، پس از ارایه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب کامل با پرسنل تحت پوشش ( با رعایت قوانین سازمان تأمین اجتماعی و قانون کار ) و ارایه مفاصاحساب مالیات مربوط به قرارداد از اداره امور اقتصاد و دارایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.** | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | **مهر و امضای امور پشتیبانی دانشگاه** | **مهر و امضای پیمانکار** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | **شماره:** |
| کارفرما: ..................................... | | | | | | | **تاريخ:** |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | **صفحه : 5 از 19** |
| **ماده 9) تعهدات پیمانکار:**  **مالی :**  **1-9) پیمانکار بايستي حداکثر 2 ماه توان مالي پرداخت حقوق و مزاياي پرسنل خود را داشته باشد . لذا تاخیر در پرداخت حق الزحمه پیمانکار نباید خللی در ارایه امور مربوط با موضوع قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل ایجاد کند.**  **2-9) پیمانکار ملزم و متعهد است با رعایت کلیه مقررات جاری قوانین اداره کار و سازمان تامین اجتماعی در مورد کارکنان تحت پوشش خود و با رعایت گروههای شغلی مندرج در جدول ( ب ) ، نسبت به تنظیم لیست پرداخت بیمه ، حقوق ومزایا از قبیل کمک هزینه مسکن،خوار و بار،عائله مندی (مردیازن) ، بن کارگری، عیدی، سنوات، پایه سنوات،مانده مرخصی، اضافه کاری، ماموریت، حق شیفت در گردش، جمعه کاری و تعطیل کاری و روزهای تعطیل که در شیفت کاری پرسنل قرار می گیرد ، ماموریت و سایر مزایا اقدام و دستمزدکلیه کارکنان تحت پوشش خود را با رعایت موارد فوق ، پس از کسرکسور قانونی با ارایه فیش حقوقی ( با کلیه آیتم های پرداختی به صورت واضح ) حداکثر تا پنجم ماه بعد از طریق سیستم بانکی واریز نماید.**  **تبصره 1: پرداخت پایه سنوات مطابق قوانین و مقررات اداره کار در خصوص کلیه نیروهای شاغل در قرارداد مطابق با دستورالعمل های ابلاغی دانشگاه و اداره کار توسط پیمانکار الزامی است.**  **تبصره 2: پرداخت هرگونه وجه نقد به پرسنل تحت پوشش پیمانکار توسط وی ممنوع می باشد .**  **3-9) در صورتيكه پرداخت حقوق و مزاياي پرسنل ، توسط پیمانکار با تاخير بيش از يكماه انجام پذيرد ، کارفرما می تواند نسبت به صدور اخطار کتبی و اعمال جریمه مطابق ماده 16 قرارداد اقدام نماید.**  **4-9) پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث براي اين قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هيچ گونه تعهد و تكليفي در مقابل پیمانکار به اشخاص حقيقي و حقوقي ديگري را نخواهد داشت.**  **تبصره : پرداخت حقوق و مزایای قانونی ، حق بیمه و مالیات بر درآمد ، در مدت قرارداد مطابق قوانین جاری به عهده پیمانکار بوده و پاسخگویی به هر گونه شکایات ، اختلافات و مطالبات پرسنل تحت پوشش پیمانکار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص همواره مصون و مبری بوده و مسئولیتی نخواهد داشت.**  **5-9) در صورتیکه جهت اجرای موضوع قرارداد ، کارفرما دستگاهها ، تجهیزات و اموالی را طی صورتجلسه به صورت صحیح و سالم تحویل پیمانکار نماید ، پیمانکار متعهد است در پایان قرارداد موارد مذکور را به همان نحو ( صحیح و سالم ) تحویل کارفرما نماید .**  **6-9) در صورت ارزیابی ناظرین تاسیسات اداره نگهداری و تعمیرات و عدم رعایت مفاد و عدم کسب امتیاز مطلوب شرکت طرف قرارداد راسا توسط مدیریت امور فنی دانشگاه مطابق با دستورالعمل های ابلاغی جریمه خواهد شد.**  **7-9) کارفرما موظف به بررسی عملکرد شرکت مطابق با چک­لیست پیوست در پایان هر ماه و اعلام امتیاز کسب شده جهت صدور گواهی ماهیانه، جرائم متعلقه و صدور تشویق در صورت لزوم می­باشد.**  **8-9) نتیجه ارزیابی ماهیانه عملکرد پیمانکار توسط نماینده کارفرما بر اساس چک­لیست پیوست به صورت رسمی به مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه می­بایست از طریق اتوماسیون اعلام گردد.**  **9-9) پایش عملکرد شرکت و صدور گواهی حسن انجام کار بر اساس امتیاز پایش سالیانه انجام شده توسط مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه انجام خواهد شد.**  **10-9) غذا ، اياب و ذهاب و ساير امور رفاهي پرسنل در صورت موجود بودن و طبق روال جاری کارفرما، وجود ظرفیت و پس از درخواست کتبی پیمانکار برای کارکنان صرفاً جهت تسهیل امور، توسط کارفرما ( با هزینه کارفرما ) تامین خواهد شد و در غیر این صورت هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی به عهده کارفرما نمی باشد.**  **11-9) هرگونه افزایش حقوق و مزایای کارگری طبق قانون کار در طول مدت قرارداد برعهده کارفرما می باشد.** | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | |
|  | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | **شماره:** |
| کارفرما: ......................................... | | | | | | | **تاريخ:** |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | **صفحه : 7 از 19** |
| **ماده 10) پرسنلی :**  **1-10) اجرای فرآیند جذب یا جایگزینی نیروها د رکلیه واحدهای تابعه منوط به ارزیابی و تائید مدیریت امور فنی دانشگاه می باشد.**  **2-10) پیمانکار موظف به اجرای مفاد شیوه نامه جذب نیرو (ابلاغی دانشگاه) در خصوص فرایند جذب ، بکارگیری، آموزش و ارزیابی عملکرد نیروهای تحت پوشش خود می باشد.لذا پیمانکار موظف به اجرای کلیه مراحل فرایند مذکور مطابق زمانبندی اعلام شده با هماهنگی کارفرما ،و اداره نگهداری و تعمیرات دانشگاه می باشد.**  **3-10) پیمانکار مکلف است در شروع قرارداد تا سقف مجوز صادره جهت بکارگیری نیرو صرفا از نیروهایی که با فرآیند برگزاری آزمون کتبی و یا مصاحبه تخصصی و گزینش (یا ترکیب آزمون و مصاحبه) انتخاب گردیده اند استفاده نماید.**  **4-10) هزینه های اجرای شیوه نامه جذب نیرو توسط پیمانکار و فرآیند مرتبط با آن با هماهنگی واحد طرف قرارداد و ناظر عالیه (دانشگاه) بر عهده پیمانکار خواهد بود.**  **5-10) پیمانکار از زمان ابلاغ نتیجه کمیسیون مناقصات / ابلاغ کارفرما در صورت نیاز به نیروهای جدید یا جایگزین نمودن نیرو می بایست حداکثر به مدت 30 روز نسبت به اجرای شیوه نامه جذب نیرو در خصوص فرآیند جذب، بکارگیری، آموزش و ارزیابی عملکرد نیروهای تحت پوشش خود با رعایت بند 1-10و 2-10 جهت اجرای مفاد قرارداد می باشد.**  **تبصره 1 : در صورتیکه فرآیند جذب و بکارگیری نیرو در ماه اول به علت قصور پیمانکار به اتمام نرسد و ارایه خدمات از ماه دوم شروع نگردد مطابق بند جرایم با وی برخورد می گردد.**  **6-10)پیمانکار موظف است لیست کلیه نیروهایی که قصد بکارگیری آنها را دارد به صورت کتبی با ذكر مدرك تحصيلي،سمت ونوع فعاليت به کارفرما معرفی نماید تا طبق مقررات نسبت به تأیید صلاحیت بکارگیری آنان از طریق مدیریت حراست و مدیریت هسته گزینش و اداره نگهداری و تعمیرات دانشگاه اقدام گردد. بدیهی است پیمانکار تأییدیه سلامت جسمی و روحی از مراکز طب کار معتبر و تأییدیه صلاحیت کارکنان خود از مدیریت های پیشگفت، مجاز به بکارگیری نیروهای مذکور خواهد بود.**  **تبصره 1: در صورت اعلام نظر مدیریت های پیشگفت مبنی بر عدم موافقت ادامه خدمت هر یک از نیروها و یا در صورت رضايت نداشتن کارفرما از عملكرد پرسنل تحت پوشش پیمانکار ، پیمانکار موظف است بدون ایجاد وقفه در انجام کار ، ظرف مدت 48 ساعت نسبت به اعلام خاتمه قرارداد آنان و جایگزینی نیروی واجد شرایط و صلاحیت دار با هماهنگی کارفرما و برابر ضوابط اقدام نماید**  **تبصره 2 : پیمانکار متعهد است پس از انعقاد قرارداد ، لیست اسامی کارکنان و محل خدمت آنان را به همراه یک نسخه قرارداد فی مابین شرکت و پرسنل ، به واحد کارفرما تحویل نماید.**  **7-10) پیمانکار موظف است براساس فهرست عناوين شغلي مورد نياز واحد(کارفرما) و جدول شرايط احراز و گروه مشاغل (جدول الف) كه توسط واحد کارفرما تكميل و تنظيم مي گردد، نسبت به بکارگیری پرسنل اقدام و برابر مقررات مربوطه نسبت به پرداخت حق الزحمه آنان اقدام نمايد. لازم به ذکر است پیمانکار می بایست اقدام به عقد قرارداد با پرسنل خود نموده و قراردادهای مذکور را در چهار نسخه اصل تنظيم و به اداره كار منطقه، مديريت امور پشتيباني ، کارفرما و پرسنل تحت پوشش تحويل نماید.**  **8-10) پیمانکار بايد جهت ارائه خدمات فوق الذکر از کارکنان با تجربه ، ماهر و متعهد استفاده نمايد. لذا پیمانکار موظف است مشخصات و تخصص پرسنل خود را به تفکیک در اختیار مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه قرار داده و چنانچه مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه در بازدید های نظارتی اقدام به انجام مصاحبه و آزمون عملی پرسنل شرکت مورد نظر نماید و نیروهای شرکت امتیاز لازم را کسب ننماید و شرکت نیروی متناسب با نیاز کارفرما تامین نکرده باشد،شرکت موظف است ظرف مدت 72 ساعت نسبت به جایگزینی نیروی ماهر اقدام نماید.**  **9-10) ‌شرایط عمومی جهت پرسنل تحت پوشش شرکت**  **\* تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران**  **\* تدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران**  **\* التزام به قانون اساسی ، مقررات اخلاقی ، اسلامی و ضوابط حاکم در جمهوری اسلامی ایران**  **\* داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت دائم غیر پزشکی برای کارکنان مذکر**  **\* عدم اعتیاد به مواد مخدر، دخانیات و روان گردان**  **\* نداشتن سابقه محکومیت جزائی**  **\* داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی انجام کاری که برای آن بکار گیری می شوند.**  **\* نداشتن منع استخدام در دستگاه های دولتی به موجب آراء مراجع قانونی** | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | |
|  | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | **شماره:** | | |
| کارفرما: ........................................... | | | | | | | | **تاريخ:** | | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | **صفحه : 8 از 19** | | |
| **10-10) پیمانکار موظف است به محض بكارگيري نيرو ، نسبت به معرفی نیروها به کارگزینی مرکز جهت ثبت ساعات حضور و غیاب اقدام نمايد. بديهي است پرسنل تحت پوشش وي موظفند ورود و خروج خود را در سيستم حضور و غياب مركز ثبت نمايند .**  **تبصره : در صورت عدم ثبت ورود و خروج پرسنل پیمانکار ، امکان پرداخت حق الزحمه نیروهای مذکور میسر نمی باشد.**  **11-10) پیمانکار موظف است با هزینه خود و با هماهنگی واحد حراست کارفرما ، براي تمامي افراد بكارگيري شده كارت شناسايي عكس دار تهيه نمايد . لذا كليه افراد به كارگيري شده در ساعات كار موظف به نصب كارت شناسایي مي باشند.**  **12-10) پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی ، ضمن التزام عملی و رفتاری به آیین نامه اجرایی ، ضوابط و قوانین واحد کارفرما و دانشگاه و هماهنگی با کارفرما در راستای مدیریت و فعالیت های جاری کارفرما ، موظف به رعایت قوانین و مقررات تعیین شده از طرف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل و استانداردهای کارفرما می باشند.**  **13-10) اجراي منشور اخلاقي دستگاه هاي اداري و واحد کارفرما در اجراي طرح تكريم ارباب رجوع براي پرسنل شركت لازم الاجراست و مسؤوليت آن به عهده پیمانکار مي باشد.**  **تبصره : رعايت منشور اخلاقي پرسنل و پیمانکار به شرح زير بعهده پیمانکار مي باشد .**  **الف –در ارتباط با همکاري با ارباب رجوع وقت شناسي ، خوش رويي ، متانت ، ادب و نزاکت را رعايت نمايد .**  **ب – از استعمال دخانيات در محيط کار پرهيز نمايد .**  **ج – رعايت نظم وانضباط آراستگي ظاهري ، پوشش مناسب در حين کار براي پرسنل خود الزامي است.**  **د) رعايت نظام هاي جاري دانشگاه،حفظ اسرار و رعایت نكات ايمني محل کار**  **14-10) از آن جايي كه پرسنل پیمانکار در محيط کارفرما فعاليت مي نمايند برنامه ريزي جهت شرح وظايف ايشان و نحوه تعامل آنها با واحدهاي مختلف و نيز عملكرد ايشان تابع قوانين و مقررات جاري واحد کارفرما مي باشد و در اين زمينه اعمال نظرات مديريت کارفرما لازم الاجرا است.**  **15-10) پیمانکار موظف به جايگزين نمودن کلیه نیروها در ایام مرخصي استحقاقی از نیروهای فعال موجود بوده و جهت جایگزینی نیرو درمدت زمان مرخصی استعلاجی های بلند مدت و یا عدم امکان ادامه خدمت نیرو به هر نحو ممکن، می بایست با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.**  **16-10)پیمانکار بايد با هزینه خود در خصوص شرح وظایف محوله به پرسنل ، آموزش‌هاي لازم را به کارکنان شرکت ارائه نمايد .**  **تبصره : در صورت عدم شرکت در دوره های آموزشی، تخصصی مربوط به هر پرسنل از ادامه خدمت و تمدید قرارداد ایشان جلوگیری خواهد شد**  **17-10) کلیه پرسنل تحت پوشش پیمانکار، ملزم به گذراندن دوره های آموزش ضمن خدمت یا حین خدمت که توسط کارفرما برگزار می شود و خارج از ساعت موظف کار است می باشند .( بابت ساعات حضور در دوره های مذکور ، هزینه ای به پیمانکار و پرسنل تحت پوشش وی تعلق نمی گیرید)**  **تبصره1: هزینه برگزاری دوره های آموزشی مذکور بر عهده کارفرما می باشد.**  **تبصره 2: اولین پرداخت به پیمانکار منوط به عقد قرارداد بین پیمانکار و پرسنل تحت پوشش وی ، ثبت تایمکس نیروها در اتوماسیون و گذراندن دوره آموزش توجیهی و انجام کلیه مفاد قرارداد و تعهدات و انجام مراحل قانونی مربوطه می باشد.**  **18-10) با توجه به لزوم به روز رسانی سامانه ثبت اطلاعات نیروهای شرکتی ، پیمانکار موظف است از ابتدای قرارداد با هماهنگی کارفرما و مدیریت منابع انسانی دانشگاه ، نسبت به ثبت مشخصات نیروهای تحت پوشش خود در سامانه مورد اشاره در طول مدت قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید.**  **تبصره 1 : در صورت عدم ثبت اطلاعات صحیح و کامل نیروها توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نسبت به صدور اخطار و اعمال جرایم مطابق قوانین اقدام نماید.**  **تبصره 2 : انجام هرگونه عملیات مالی و یا پرداخت به پیمانکار توسط مسئول مالی کارفرما ، منوط به رعایت بند فوق می باشد.**  **تبصره 3 : اطلاعات ثبت شده در سامانه موصوف ، بدون تایید مسئولین امور عمومی و کارگزینی واحد کارفرما فاقد ارزش می باشد و مسئول امور مالی واحد کارفرما بدون تاییدیه مسئولین ذیربط در خصوص ثبت اطلاعات پرسنل شرکت طرف قرارداد در هر ماه ، مجاز به پرداخت به پیمانکار نخواهد بود.**  **تبصره 4 : مسئول پیگیری حسن انجام موارد پیشگفت ، مدیر واحد کارفرما می باشد.** | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فروردین ماه سال 1391  فروردین ماه سال 1391  فروردین ماه سال 1391  فروردین ماه سال 1391  فروردین ماه سال 1391  فروردین ماه سال 1391  فروردین ماه سال 1391 | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | **شماره :** | | | | |
| کارفرما: ...................................... | | | | | | | | | **تاریخ :** | | | | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | **صفحه : 9 از 19** | | | | |
| **ماده 11)حقوقی :**  **1-11) پیمانکار قبول و تأييد مي نمايد كه قبل از عقد قرارداد ، مطالعات كافي را انجام داده و ضمن کسب آگاهی از نحوه شرایط پرداختی ، از مکان و شرایط موضوع واگذاری و همچنین از وضعیت جغرافیایی واحد کارفرما اطلاع داشته و هيچ موردي باقي نمانده است كه بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمايد.**  **2-11)ارایه تأیید صلاحیت و صلاحیت ایمنی از مراجع ذیصلاح(اداره کار و امور اجتماعی) در زمان عقد قرارداد الزامی است.**  **تبصره : پیمانکار موظف است اطلاعات لازم جهت اجرای بازرسی و نظارت بر قرارداد را در اختیار نمایندگان کارفرما قراردهد**  **3-11) هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت می بایست ظرف مدت 5 روزکاری به اطلاع کارفرما برسد.**  **11-4)کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور و دستورالعمل های ابلاغی از وزارتخانه متبوع( چنانچه مغایر با آن باشد) قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.**  **تبصره 1: درصورت تغییر مفاد قرارداد به طور کلی که خارج از موارد پیش بینی شده در شرایط باشد و ایجاد بار مالی برای پیمانکار نماید، میزان آن توسط کمیته ای شامل کارشناسان کارفرما ، پیمانکار و کارشناسان ارزیاب دانشگاه محاسبه و پس از کسب مجوز از کمیته حل اختلاف دانشگاه در مبلغ قرارداد اعمال خواهد شد.**  **تبصره 2 : هر گاه ادامه قرارداد مغایر با قوانین و مقررات کشور از طریق مراجع ذیصلاح تشخیص داده شد ، کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی نسبت به خاتمه قرارداد مطابق ضوابط و مقررات اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ اعتراضی نخواهد داشت.**  **5-11) هر گاه انجام تعهدات موضوع این قرارداد به لحاظ فوت پیمانکار و یا سایر موانع قانونی بلاتکلیف بماند ، کارفرما می تواند با قائم مقام قانونی پیمانکار قرارداد را ادامه یا خاتمه نماید.**  **6-11) پیمانکار حق ندارد تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار نماید.در این صورت کارفرما حق دارد بدون نیاز به اقامه دلیل و به تشخیص خود ( بدون هیچ‌گونه تشریفات )، قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده اقدام نماید.**  **7-11) پیمانکار نبايد مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي‌ماه 1337 باشد و متعهد است در طول مدت قرارداد به هيچ وجه اشخاص مذكور در قانون فوق الذكر را در قرارداد سهيم و ذينفع نكند.**  **8-11) پیمانکار موظف است طبق موادقانون مدنی جمهوری اسلامی ایران کلیه مسؤولیت های مدنی در قبال کارکنان خود یا کارفرما و اشخاص ثالث و غیره اعم از جانی ، مالی ، پزشکی،حیثیتی و شهرتی ، علایم تجاری و غیره ناشی از عملکرد ، طبق قراردادی که منعقد خواهد شد و یا خارج از مفاد قرارداد را به صورت کامل عهده دار و نسبت به صدور بیمه نامه مذکور در ابتدا و شروع قرارداد اقدام نمایند.**  **9-11) پیمانکار موظف است به هزينه خود بيمه نامه مسؤولیت مدنی حوادث جهت نيروهاي به كار گمارده در هر كارگاه (حداقل 5٪ ازکل نیروها) به کارفرما ارايه نمايد، خريد بيمه نامه هاي لازم با تأييد کارفرما قبل از ابتياع به عهده پیمانکار مي باشد .**  **10-11) پیمانکار در قبال هر گونه حادثه برای کارکنان خود یا کارفرما و یا اشخاص ثالث مراجعه کننده در محیط کارفرما که ناشی از سهل انگاری ، قصور ، فعل یا ترک فعل سرپرست و کارکنان پیمانکار باشد پاسخگو می باشد . لذا مسئولیت پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و پاسخگویی در قبال طرح ادعاها در مراجع اداری، انتظامی، قضایی بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی در این خصوص نداشته و همواره در هر رابطه ای مصون و مبری خواهد بود.**  **تبصره 1 : پیمانکار در مدت اجراي اين پيمان مسؤول عمليات خود و كاركنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتي را كه براثر تأخير، فعل يا ترك فعل او و كاركنانش، متوجه اموال، وسايل و تجهيزات و تأسيسات و غيره يا شخص ثالث شود، جبران كند و کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات پیمانکار و يا تضمين تعهد و حسن انجام كار او كسر و در صورت كافي نبودن از ساير دارايي هاي وي تأمين نمايد.**  **تبصره 2 : تعیین میزان هزينه خسارت به دستگاه ها و تجهيزات کارفرما از سوی پیمانکار به تشخيص کارشناسان مرتبط واحد کارفرما  مي باشد. لذا در صورت اختلاف ، کمیته حل اختلاف تعیین شده از طرف کارفرما ، مسئول بروز خسارت را تعیین می نماید . در صورت عدم توافق ، موضوع به کمیسیون حل اختلاف دانشگاه ارجاع خواهد شد که رای کمیسیون مذکور قطعی می باشد.**  **تبصره 3 : در صورتیکه تعمیرات انجام شده توسط پیمانکار به صورت غیر اصولی صورت گیرد ، بر اساس نظر کارشناسی کارشناس اداره نگهداری و تعمیرات دانشگاه ، کلیه هزینه های خرید قطعات و بازسازی بایستی توسط پیمانکار پرداخت شود و یا از تضامین و مطالبات وی کسر گردد.**  **11-11) با توجه به احتمال خسارات وارد شده به تجهیزات، لوازم و امکانات کارفرما توسط پرسنل تحت پوشش شرکت ، پیمانکار می تواند از پرسنل مذکور، وثیقه معتبر به میزان معقول و کافی با هماهنگی کارفرما اخذ و آن را در قرارداد نیروهای شرکت درج نماید.**  **12-11) کلیه مسؤولیت های موتور خانه به عهده پیمانکار می باشد.**  **13-11) کلیه اسناد و مفاد تأیید شده در شرایط مناقصه جزء لاینفک این قرارداد می باشد.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** |
| کارفرما: ...................................... | | | | | | | | | | **تاريخ:** |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 10 از 19** |
| **ماده 12)**تعهدات ایمنی و بهداشت پیمانکار :  **12-1)پیمانکار موظف است از کلیه قوانین، آئین نامه ها، دستورالعمل های ایمنی و بهداشت حرفه ای پرسنل تحت نظر خود و مراجعه کنندگان به واحد کارفرما که از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت صادر شده کاملاً مطلع باشد و ضمن آموزش آنها به پرسنل زیر مجموعه خود ، این موارد را به طور دقیق رعایت نماید..**  **12-2) پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری کارکنان جدید الورود ( با هزینه پرسنل ) نسبت به انجام معاینات بدو بکارگیری آنها با استفاده از خدمات شرکتهای طب کار دارای مجوز از معاونت بهداشتی استان طبق روال جاری دانشگاه اقدام نماید . ( به غیر از پرسنلی که دارای معاینات مذکور می باشند.**  **تبصره 1 : پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان تحت پوشش خود پرونده بهداشتی و سلامت شغلی تشکیل و سلامت جسم و روان آنها را به تایید مراجع ذیصلاح بهداشتی رسانیده باشد .**  **تبصره 2 : پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از عقد قرارداد جهت انجام معاینات دوره ای کلیه کارکنان خود با هزینه شرکت اقدام نماید.**  **تبصره 3 : در صورتیکه پیمانکار نسبت به انجام معاینات طب کار پرسنل تحت پوشش خود با شرکت های معتبر و ارائه مستندات آن به کارفرما اقدام ننماید ، کارفرما مختار است نسبت به انجام معاینات طب کار پرسنل پیمانکار اقدام و هزینه آن را باضافه 20% بالاسری از صورت وضعیت ماهیانه شرکت کسر نماید.**  **تبصره 4 : پیمانکار ملزم به رعایت ماده 90 قانون تامین اجتماعی در قبال کارگران یا کارمندان خود بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال موارد مربوطه نخواهد داشت. لذا با توجه به مواد مختلف قانون تامین اجتماعی ( از جمله مواد 66 ، 90 و ... ) در صورتیکه کارفرما در خصوص عدم ارائه معاینات بدو استخدام و دوره ای پرسنل تحت پوشش پیمانکار ، توسط مراجع ذیصلاح به پرداخت مبلغی محکوم گردد ، کارفرما می تواند نسبت به اخذ آن از مطالبات و تضامین پیمانکار اقدام نماید.**  **تبصره5:پیمانکار موظف است لیست کلیه حوادث شغلی کارکنان را به واحد بهداشت حرفه ای مرکز ارایه نماید.**  **12-3) تامین و تحویل البسه اعم از کفش و لباس کامل ( هر شش ماه یکبار ) و کلیه لوازم ایمنی(کلاه ایمنی، دستکش کار،عینک، گوشی و...) مورد نیاز کارکنان تحت پوشش پیمانکار متناسب با شرح وظایف ایشان ، طبق دستورالعمل های مربوطه و با نظر کارفرما از نظر کیفیت و نوع رنگ در ابتدای هر دوره بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. لذا کلیه پرسنل تحت پوشش پیمانکار موظف به استفاده از البسه و وسایل ایمنی در محیط کار می باشند.**  **تبصره1 : در صورت عدم اجرای بند فوق در پایان قرارداد ، به ازای هر نفر نیرو مبلغ 000/000/60(شصت میلیون) ریال جهت یکسال از صورت وضعیت شرکت کسر گردد.**  **تبصره 2: پیمانکار موظف به تهیه البسه بدون آرم شرکت جهت نیروهای معرفی شده از سوی کارفرما می باشد .**  **تبصره 3: پرداخت هزینه لباس و کفش جهت نیروهای معرفی شده از سوی کارفرما ( پرسنل کارفرما) به عهده کارفرما می باشد که طی فاکتور و پس از تائید مراحل قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد.**  **ماده13) تعهدات کارفرما:**  **1-13) کارفرما موظف است لیست کلیه پرسنل معرفی شده توسط پیمانکار را به مدیریت های حراست، هسته گزینش و فنی دانشگاه اعلام نماید.**  **تذکر : بدیهی است در صورت عدم اجرای فرایند اخذ تأیید صلاحیت کارکنان پیمانکار در آن واحد کلیه مسئولیت ها مطابق قوانین و مقررات برعهده مدیر و رئیس امور عمومی واحد می باشد.**  **2-13) کارفرما پس از انقضاي مدت قرارداد و در صورتي كه پیمانکار تعهدات موضوع اين قرارداد را به نحو مطلوب انجام دهد و مدارک لازم از جمله تسويه حساب بيمه تأمين اجتماعي و اداره دارایی و پرداخت حقوق قانوني كارگران را ارايه نمايد ، نسبت به استرداد سپرده حسن انجام كار اقدام می نمايد.**  **3-13) با توجه به اینکه این قرارداد به هیچ وجه جنبه سابقه کار و استخدام ندارد ، کارفرما هيچ گونه مسؤوليتي در قبال استخدام پیمانکار و پرسنل وی ، پرداخت حقوق و مزایا وکسور قانونی پرسنل پیمانکار و اختلافات ناشي از رابطه استخدامي پیمانکار و پرسنل او را ندارد و از هرگونه مسؤوليتي در اين موارد مبري مي باشد و كليه تعهدات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود .** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: ............................... | | | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 11 از 19** | |
| **4-13)کارفرما موظف است هر گونه تغییر در ضوابط اجرایی را کتباَ به اطلاع پیمانکار برساند. در صورت عدم اطلاع به موقع تأمین هزینه های احتمالی بر عهده کارفرما خواهد بود .**  **5-13) ابلاغ شرح وظایف برای نیروهای تاسیسات معرفی شده باید توسط کارفرما به نیرو ابلاغ گردد.**  **6-13) کارفرما متعهد است نسبت به احراز هویت صاحبان امضای مجاز و تعهد آور اسناد مالی شرکت اقدام نماید.**  **7-13) کارفرما متعهد است از طریق مراجعه به سایت مراجع ذیصلاح از تأیید صلاحیت یا پروانه فعالیت ارائه شده از سوی شرکت یا پیمانکار اطمینان حاصل نماید.**  **8-13) هزینه حامل های انرژی بر عهده کارفرما می باشد. بدیهی است پرداخت هزینه خط تلفن ثابت بر عهده پیمانکار می باشد .**  **9-13) بکارگیری نیروهای شاغل در قرارداد در سایر واحدهای غیر مرتبط ممنوع است و کلیه عواقب حقوقی و مالی ناشی از آن بر عهده کارفرما خواهد بود و در صورت عدم گزارش شرکت به مدیریت فنی دانشگاه شرکت مشمول بند جرایم (ماده16 )خواهد شد.**  **10-13) پیمانکار موظف است در صورت احتیاج به خرید قطعه در مواقع اورژانسی با دستور اداره نگهداری و تعمیرات منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه نسبت به تهیه جنس مورد نظر اقدام نموده و با ارائه فاکتور رسمی به کارفرما نسبت به دریافت وجه آن پس از مراحل قانونی و برابر ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.**  **11-13)مدیر عامل شرکت نمی تواند در لیست بیمه قرار گیرد.**  **12-13)مشخصات کلیه نفرات موجود در لیست بیمه تامین اجتماعی بایستی با نیروهای لیست تایمکس برابر و مطابقت داشته باشد.**  **ماده 14) شرايط فنی :**  **1-14)راهبري – بازرسي –سرويس – تعمير و نگهداري كليه تجهيزات مربوط به تاسيسات**  **الف –بازرسي ها شامل :**  **1ـ بازرسي هاي مستمر در فصل بهره برداري ازدستگاه ها در طول شبانه روز .**  **2ـ بازرسي با دوره معين (بازرسي در دفعات معين در روز، هفته، ماه .....)طبق برنامه مصوب**  **3ـ بازرسي پس از پايان دوره بهره برداري (اين كار قبل از راه اندازي يك سيستم جديد انجام مي گيرد)**  **ب ) سرويس ها شامل :**  **1ـ نصب پلاک چک لیست و کنترل تجهیزات مطابق برنامه زمان بندی شده (روی چک لیست)**  **2-سرويس هاي عمومي دستگاه ها شامل نظافت محل و دستگاه (روغن ، گازوئيل و دودزدايي و خاك گيري دستگاه ها و داخل تابلوها) و رفع نشتي و چكه كردن و اتصال و موارد مشابه .**  **3- رفع گرفتگی لوله های فرعی فاضلاب و رفع گرفتگی لوله های ناودان ( در صورت نیاز به ماشین های مخصوص بازکردن فاضلاب هماهنگی لازم توسط پیمانکار و پرداخت هزینه توسط کارفرما خواهد بود)**  **4- سرویس و نگهداری الکتروپمپ ها ( گریس کاری – زنگ زدایی - رنگ آمیزی )مطابق با چک لیست**  **تبصره:سرویس و نگهداری پمپ های تغذیه بویلرها به عهده پیمانکار می باشد و در صورت سهل انگاری کلیه هزینه تعمیرات به عهده پیمانکار خواهد بود.**  **5- سرویس فن کوئل ها و اگزاست فن ها**  **6- رسوب گیری – نظافت و شستشوی منظم کلیه کندانسورها – اپراتورها – کوئل ها – منابع آب گرم و برج های خنک کننده**  **7- نگهداری و بازرسی از بوستر پمپ آتش نشانی ، فایر باکس های آتش نشانی و اطمینان از آماده به کار بودن**  **8- دوده گیری کلیه دیگ ها و کوره های آتش و تنظیم سوخت آن ها**  **9- تست کامل ماهیانه سوپاپ های اطمینان – شیرهای یک طرفه – گیج های فشار – ترمومترها و سایر وسايل اندازه گیری و کنترل**  **10- سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض کلیه شیر فلکه ها**  **11- نصب و راه اندازی ، تعمیر یا تعویض و سرویس و نگهداری کامل کولرهای آبی**  **12- آماده سازی سالیانه کولر گازی و چیلرها به طور کامل قبل از راه اندازی شستشوی کندانسور)-(عیب یابی اولیه و ارجاع به کارفرما جهت بررسی تخصصی برای تعمیرات)**  **تبصره: تعمیرات ناشی از عدم نگهداری سالیانه چیلرها بر عهده پیمانکار می باشد.**  **تبصره: پایش دمای آب چیلرو فشار کمپرسور چیلرهای MRI و دستگاه شتاب دهنده طبق چک لیست تجهیزات پزشکی بررسی گردد** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: .................................. | | | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 12 از 19** | |
| **ودر صورت وجود مغایرت و مشکل به تجهیزات پزشکی جهت پیگیری ورفع مشکل گزارش گردد.**  **13- رسوب گیری و نظافت کوئل های آب گرم – دیگ های فولادی – منابع دوجداره – منابع انبساط – برج های خنک کننده**  **14- رسوب گیری و گریس کاری شیرآلات و صافی ها**  **15- سرویس و نگهداری و تعمیر دیزل ژنراتور(شامل سرویسهای اولیه مطابق چک لیست)**  **16- سرویس و نگهداری و بررسی دستگاه سختی گیر آب**  **تبصره: با توجه به حساسیت تجهیز مذکور چنانچه دستگاه نظارت (کارفرما)به صورت تصادفی اقدام به تست آب سیستم تهویه مطبوع نماید و میزان سختی آب از حد نرمال بیشتر باشد ، خسارتی به میزان پنج میلیون ریال به ازای هر مرتبه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.**  **17- نظافت و تعویض فیلترهای هواساز**  **18- تعمیر کابل فشار متوسط (مفصل سر کابل خط هوایی و زمینی)توسط شرکت های ذی صلاح با هماهنگی پیمانکار و پرداخت هزینه با کارفرما**  **19- سرویس و نگهداری و تعمیر تابلوهای برق**  **20-پیگیری و پرداخت هزینه سرویس و نگهداری پست فشار قوی به صورت سالیانه حداقل یک مرتبه در طول قرارداد بر اساس چک لیست**  **21-تست سختی آب شامل ph-ec-tds و..... بر روی آب برج خنک کننده، بویلرها، منبع کندانس، دیگ آب گرم، آب گردش سیستم و در صورت نیاز اضافه نمودن مواد شیمیایی مربوطه و ارائه گزارش ماهیانه - تست کلیه منابع و لوله های ارتباطی گازوئیل و آب زیرزمینی و هوایی**  **ج) تعميرات شامل :**  **1ـ تعمير مواردي از قبيل تعويض و يا ترميم قطعات سبك از كار افتاده مانند فيوز، تسمه مربوط به پولي ها ، تعويض رله و غيره**  **2ـ تعمير و تعويض قطعاتي كه پس از كاركرد يك دوره معين بايد تعويض و يا تعمير شود مانند كوپلينگ ها، بلبرينگ ها و غيره .**  **تبصره1: لازم به ذكر است تعميراتي كه انجام آن در محل كار مقدور نيست مانند سيم پيچ موتور آلات، تراشكاري شافت غلاف پمپ ها و يا كارهاي بزرگي از قبيل تعويض كابل و يا تعمير كلي تابلو و يا تعميراتي كه نياز به نيرو يا وسايل اضافي (از قبيل بيل مكانيكي، كمپرسور و ...) ، يا حمل به خارج از مركز و يا حفاري در صورت ارجاع و تایید کارشناسان و ناظر اداره نگهداری و تعمیرات منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه بايد توسط پیمانکار انجام گيرد. بديهي است ميزان هزينه ها طبق مقررات پس از كارشناسي اداره نگهداری و تعمیرات منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .**  **تبصره 2:پیمانکار موظف است از کلیه تجهیزات الکتریکی بازدید و نواقص احتمالی مربوط به سیستمهای حفاظتی و کنترلی را به کارفرما اعلام نماید ،در غیر این صورت چنانچه سیسمتهای مذکور دچار سوختگی و یا عیوب ناشی از سهل انگاری در نحوه نگهداری باشد ، کلیه هزینه ها بایستی توسط پیمانکار پرداخت شود .**  **3- کابل کشی و سربندی ماهیانه تا کابل 16MM2به میزان 150 متر طول و سالیانه 1800 متر و لوله کشی تا سایز 2 اینچ ماهیانه به میزان 100 متر طول و سالیانه 1200 متر طول در صورت نیاز با تنظیم صورتجلسه به عهده پیمانکار می باشد..**  **4-پیمانکار باید مجهز به ابزار مورد نیاز جهت انجام اقدامات اصلاحی منتج از پایش وضعیت دستگاه ها (مانند ابزار هم راستاسازی تجهیزات دوار) می باشد.**  **5- پیمانکار موظف است ابزار کار قید شده در جدول « ج » پیوست را هنگام عقد قرارداد به صورت کامل در موتور خانه واحدها تهیه و تحویل مسؤول مستقیم نماید و اقدامات زیر را در کلیه فصول سال با هماهنگی کارفرما و راس موعد عملیاتی نماید.**  **6-تهیه و تامین کلیه وسایل حفاظت فردی کارکنان شرکت (شامل انواع ماسک،ear muff،ear plug،لباس کار،دستکش کار،عینک جوشکاری و...)بر عهده و به هزینه پیمانکار بوده و نظارت بر لزوم استفاده از آنها حین کار نیز الزامی است.**  **تبصره: تامین کلیه ابزارآلات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به تحویل آن به کلیه پرسنل (اعم از معرفی شده از طرف کارفرما و نیروهای خود)می باشد.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: .............................. | | | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 13 از 19** | |
| **د. تاسیسات برقی:**  **•تابلوهای برق(اصلی وفرعی)، کلیه امور مرتبط به روشنایی شامل پروژکتورها،لامپها،ترانس ها،مهتابی ها،کلیدوپریز وغیره.تنظیم وکنترل بار مصرفی،اصلاح ضریب قدرت و ارت تابلوها، مصرف کننده ها، سیستم مولد برق اضطراری و برق ایمن ups، روشنایی محوطه و غیره.**  **• سیستم برقی کلیه پمپ ها، مشعل ها و کلیه امور برقی مورد نیاز در هر ساختمان**  **ه) تاسیسات مکانیکی:**  **• حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلرهای مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی در دیگ ها (شامل چدنی، فولادی، بخار و...)، مشعل ها، پمپ ها، الکتروموتورها، گازهای طبی، سیستم تصفیه فاضلاب، منابع (انبساط، آبگرم، آب سرد و ...) کلکتورها، شیرآلات، فن کویل ها، رادیاتورها، یونیت ها، بخاری گازی و برقی، اسپیلت ها، هواساز، مبدل ها و ...**  **• برودتی: تمام متعلقات و تجهیزات حفاظتی و الکتریکی و مکانیکی شارژ گاز، اسیدشویی، رسوب زدایی در چیلر، منابع و شیرآلات، پمپ ها، الکتروموتورها، میکروسویچ ها، سختی گیرها، کولرهای گازی و آبی، آب سردکن ها، اسپیلیت ها، هواسازها، مبدلها و ...**  **ی) تهویه:**  **• هوارسانها، هواسازها، هواکش، اگزاست فن ها و کلیه امور مربوط به آن**  **ط) آب:**  **•کلیه شیر آلات و متعلقات مربوط شامل ظرفشویی، دستشویی، دوش حمام، سرویس‌ها و سایر تجهیزات مرتبط و غیره.**  **• منابع ذخیره آب سرد و گرم، شبکه آب رسانی، سیستم‌های تحت فشار آب شرب، آتش نشانی، بوستر پمپ‌ها، صافی‌ها، سختی گیر‌ها، تصفیه، فیلترها و سایر امور مرتبط و غیره**  **ص) سیستم تجهیزات اعلام و اطفاء حریق:**  **• نگهداری سیستم های اطفاحریق (کپسول ها و شلنگ های آتشنشانی و سیستم جعبه F و آب افشان ) و آماده به کار بودن و همکاری لازم در مواقع اضطراری جهت استفاده از تجهیزات مذکور**  **ع) سایرامورمحوله ازسوی کارفرمادرحوزه موضوع قرارداد:**  **• نظافت عمومی تجهیزات موتورخانه، سالن های هواساز و انبار تاسیسات**  **7- پیمانکار موظف است پس از تحويل کارگاه طبق فرايند نگهداشت تاسيسات عمل کرده و نسبت به تکميل و بروز آوري شناسنامه تاسيسات و ارائه برنامه نگهداري و تعميرات پيشگيرانه ساليانه اثر بخش به کارفرما اقدام نمايد.**  **تبصره1- پیمانکار و نيروهايش متعهدند کليه فرآيندهاي نت- نگهداشت پيشگيرانه- پيشبينانه، تعميرات اضطراري و اصلاحي را در قالب نظام جديد مديريت نگهداشت-CMMS انجام دهند و دستور کارها وگزارشات مورد نياز را ثبت و ارائه نمايند بديهي است شاخص هاي عملکرد منتج از سامانه مبناي ادامه کار ايشان خواهد بود .**  **تبصره2- پیمانکار همچنین بايد مجهز به ابزار مورد نياز جهت ثبت و انجام اقدامات اصلاحي منتج از پايش وضعيت دستگاهها (همچنون رایانه ،تبلت ،پرینتر وغیره ... ) باشد.**  **تبصره 3: پیمانکار می بایست به گونه ی سیستم مزبور را راهبری کند که هیچگونه خللی در مدیریت تعهدات فنی مجموعه بوجود نیاید.**  **تبصره 4: پیمانکار موظف است حداکثر تا یک ماه پس از تحویل کارگاه نسبت به تکمیل فرمهای چک لیست تحویل و تحول اقدام نماید و به مرکز ارایه نماید.**  **8- در اجراي اين قرارداد پيمانكار متعهد مي‌گردد سيستم‌ها و دستگاه‌هاي موضوع قرارداد را تحت كنترل و بازرسي مداوم بر اساس پروتکل CMMS وزارت بهداشت قرار دهد.**  **تبصره:آمار مراکز مطابق با تعداد تخت باشد و حداقل تعداد درخواست کار در سامانه CMMS بالای 100عدد در ماه باشد.**  **9- پیمانکار موظف است كليه دستورالعمل هاي نگهداري را بر اساس چک لیست نگهداری پیوست به نحو احسن انجام و گزارش كارهاي انجام شده را در نرم افزار CMMS وزارت بهداشت ثبت نماید.**  **10-پیمانکار موظف است تست های زیر را در زمان مقرر انجام داده و گواهی ها وگزارشات آن را به اداره نگهداری و تعمیرات و مدیریت امور فنی دانشگاه ارائه نماید:**  **تبصره :تائید صلاحیت و بررسی صحت گواهی های ذیل فقط با کارشناسان مدیریت فنی می باشد.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: .............................. | | | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 14 از 19** | |
| **- تست ضخامت سنجی و هیدرواستاتیک دیگهای بخار با شرکت های دارای صلاحیت به صورت سالیانه.( تا آخر دی ماه)و اخذ گواهی مربوطه و تحویل گزارش آن به اداره نگهداری و تعمیرات و گواهی کالیبراسیون سوپاپ اطمینان دیگ بخار باید سالیانه اخذ گردد.**  **-تست ایمنی دیگ بخار(تست فوتوسل، تست پرشر،تست سوپاپ اطمینان،تست لول کنترل) با شرکت های دارای صلاحیت به صورت (سالیانه)( تا آخردی ماه) و ارائه گزارش و تحویل گزارش آن به اداره نگهداری و تعمیرات**  **- تنظیم (شش ماهه) ( تا اخر آذر ماه و آخر خرداد ماه)مشعل دیگهای بخار و آب گرم با دستگاه آنالیزور دود با شرکت های دارای صلاحیت و ارائه گزارش**  **-اخذ گواهی نامه های معاینه فنی موتورخانه ها مطابق با استاندارد ملی 16000 و تحویل گزارش آن به مدیریت فنی دانشگاه**  **-تست هیدرو استاتیک منابع آب گرم و مخازن تحت فشار با شرکت های دارای صلاحیت به صورت سالیانه ( تا آخر دی ماه)و اخذ گواهی مربوطه و ضخامت سنجی و تحویل گزارش آن به اداره نگهداری و تعمیرات**  **-آنالیز آب دیگهای بخار، آب برجهای خنک کننده، سختی گیر و ... با شرکت های دارای صلاحیت به صورت هفتگی انجام گردد و تحویل گزارش آن به اداره نگهداری و تعمیرات**  **-تست اهم چاههای ارت با شرکت های دارای صلاحیت به صورت شش ماهه (آخرآبان ماه –آخر اردیبهشت ماه)و ارائه گزارش طبق استاندارد و اعتبار بخشی**  **-تست پریزهای ارت دار و تابلو برق به صورت سالیانه ( آخر اردیبهشت) و تحویل گزارش آن به اداره نگهداری و تعمیرات توسط شرکت های دارای صلاحیت**  **تبصره : درصورت عدم انجام به موقع موارد فوق از طرف پیمانکار ، کارفرما نسبت به اخذ تأييديه هاي لازم رأساً اقدام نموده و هزينه هاي انجام شده به اضافه 25%به عنوان جريمه از مبلغ ماهیانه از محل مطالبات شركت كسر خواهد نمود.**  **11-پیمانکار موظف است از تاریخ یکم اردیبهشت لغایت پایان مهرماه به صورت ماهیانه نسبت به بررسی و تعمیر چیلرهای تراکمی و جذبی موجود در واحدها با هزینه خود از طریق کارشناسان دارای صلاحیت مورد تائید اداره نگهداری و تعمیرات مدیریت امور فنی دانشگاه اقدام نموده و گزارش اقدامات انجام شده را به صورت کتبی به مدیریت امور فنی دانشگاه ارسال نماید.**  **12- در اجرای فرایند فوق الذکر از طرف اداره نگهداری و تعمیرات دانشگاه نظارت صورت خواهد گرفت که مطابق با چک لیست های کنترلی پیوست قرارداد نسبت به ارزیابی فرآیند فوق اقدام خواهد شد . شایان ذکر است در صورت ارزیابی و عدم رعایت مفاد و عدم کسب امتیاز مطلوب شرکت طرف قرارداد راسا توسط مدیریت امور فنی دانشگاه (کارفرما)مطابق با دستورالعمل های ابلاغی جریمه خواهد شد.**  **13- پیمانکار موظف است کلیه نیروهای بکارگیری شده که در لیست تاسیسات قرار می گیرند را فقط در بخش های پیش بینی شده در شرایط مناقصه بکارگیری نماید.**  **14-سایر شرکت های عمرانی ، ساختمانی اجرا کننده پروژه های مرکز موظف به اجرای پروژه ،جمع آوری کارگاه و تمیز نمودن محل پروژه می باشند لذا بکارگیری نیروهای شرکت طرف قرارداد امور نگهداری و راهبردی تاسیسات برقی و مکانیکی در این خصوص مورد تائید نمی باشد.**  **15) پیمانکار جدید در زمان تحویل موتورخانه از پیمانکار قبلی، موظف است نسبت به تهیه فصل مشترک و اعلام کلیه مشکلات و خرابی های موتورخانه به کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه و اقدام به اصلاح و رفع مشکلات با هماهنگی کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه.**  **16- سرپرست کارگاه و پرسنل تأسیسات بدون هماهنگی با ناظر کارفرما حق خروج از مرکز را ندارند.**  **17- سرویس و تعویض روغن و تخلیه آب کمپرسورهای هوای فشرده) بعد از نصب رطوبت گیر ) متعلق به لندری و CSR مراکز واگذار نشده به بخش خصوصی ، طبق چک لیست ماهیانه برعهده پیمانکار است.**  **18- سرویس دوره‌ایی (فصلی) سیستم‌های حرارتی و برودتی اعم از فن کوئلها، پنکه‌ها و کولرهای آبی، بویلرها، مشعلها و چیلرها بر عهده پیمانکار می باشد.**  **19- نصب کپسولهای آتش نشانی و کنترل و نظارت بر کارآیی سیستم‌های اطفاء حریق مرکزی (هوز ریلی‌ها، لوله‌ها و اتصالات، فلکه‌ها و ...)**  **20- سرویس دوره‌ای دیزلهای برق اضطراری شامل (تعویض روغن، تعویض فیلتر روغن و گازوئیل، بازدید تسمه ) طبق چک لیست**  **21- بررسی و تحویل آب ، برق، بخار واحد ROبه عهده واحد تاسیسات و هر گونه سرویس و تعمیرات با مسوولیت واحد تجهیزات پزشکی می باشد.**  **تبصره: سرویس و تعمیرات پمپ RO دیالیز با درخواست تجهیزات پزشکی توسطواحد تاسیسات انجام می گردد.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | **شماره:** | | |
| کارفرما: ........................................ | | | | | | | | | **تاريخ:** | | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | **صفحه : 15 از 19** | | |
| **22- تعویض قفل درب‌ها اعم درب چوبی یا درب‌های آهنی، بنا به نظر مناقصه گزار به عهده پیمانکار می‌باشد. بدین منظور می‌بایستی پیمانکار نیرو با تجارب فوق را در زمره نیروهای خود مدنظر داشته باشد (تهیه لوازم بر عهده کارفرما می‌باشد).**  **23- تعمیرات اولیه و جوشکاری تختهای مکانیکی بیماران تحت نظارت و مسئولیت ناظر تاسیسات**  **24- تعمیرات اولیه ویلچرها و برانکاردها و بدساید تختها تحت نظارت و مسئولیت واحد مهندسی پزشکی**  **25- تعمیرات اولیه صندلیها، قفل و دستگیره میزها**  **26- نگهداری و نظارت بر دستگاه اکسیژن ساز،تانک اکسیژن مایع و کپسولهای اکسیژن و گازهای طبی و سانترال بخشها و اتاقهای عمل و بخشهای ویژه تحت نظارت و مسئولیت واحد مهندسی پزشکی**  **27- نگهداری کلیه هواسازهای مرکز**  **28- نگهداری دستگاه Air و وكیوم مرکز تحت نظارت و مسئولیت واحد مهندسی پزشکی**  **29- ارسال چک لیست های تعمیر و نگهداری پیوست قرارداد در چهار فصل سال به مدیریت فنی دانشگاه.**  **تبصره: دستورالعمل راهبری و چک لیست ، نگهداری و تعمیرات و بهره برداری ساختمان ها و تاسیسا ت بیمارستان متعاقبا توسط مدیریت فنی جهت اجرا توسط پیمانکار به مراکزتابعه ابلاغ خواهد شد.**  15- شرايط اختصاصی:  **واحد کارفرما می تواند شرایط اختصاصی خود را ( مرتبط با حوزه امور نگهداری و راهبری تاسیسات برقی و مکانیکی) به صورت شفاف با هماهنگی مدیریت امور فنی دانشگاه به اطلاع مناقصه گران برساند.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | **شماره:** | | |
| کارفرما: .................................. | | | | | | | | | **تاريخ:** | | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | **صفحه : 16 از 19** | | |
| **شرح وظایف پیمانکار در خصوص برق ایمن (UPS) :**  **1-پیگیری انجام خدمات سرویس و تعمیرات مورد نیاز زیرساخت­های الکتریکی و مکانیکی اتاقهای ups مانند تابلوهای برق، سیستم­های سرمایش، ایمنی،حفاظتی و…**  **2-تماس با شرکت­های نمایندگی و تولیدکننده دستگاه­های ups طرف قرارداد کارفرما با هماهنگی کارشناس تجهیزات پزشکی قرارداد در صورت اعلام و احراز خرابی دستگاه مذکور و پیگیری تعمیر و بهره برداری مجدد از آن­ها**  **3-پیگیری و انجام سرویس عمومی و دوره­ای دستگاه­های ups توسط شرکت­های نمایندگی و یا تولیدکننده بر اساس نظر کمپانی سازنده با هماهنگی کارشناس تجهیزات پزشکی**  **4-حفظ شرایط عملیاتی و محیطی مناسب اتاق­های upsو باطری خانه­ها از جمله نظافت عمومی**  **5-در صورت نیاز به افزایش توان ups جهت دستگاههای تجهیزات پزشکی ،با درخواست واحد تجهیزات پزشکی و با هماهنگی واحد تاسیسات مرکز و در صورت داشتن امکان قابلیت تغییر در ups دستگاه مذکور با نظارت و مسئولیت واحد تجهیزات پزشکی و همکاری واحد تاسیسات انجام پذیرد.**  **6-لازم به ذکر است چک لیست تعمیر و نگهداری پیشگیرانه ups مطابق تفاهم نامه اداره تجهیزات پزشکی معاونت درمان قابل اجرا می باشد.**  **تبصره: کلیه اقدامات مورد نیاز تخصصی در بحث UPS باید توسط شرکت های ذی صلاح انجام پذیرد.**  **شرح وظایف پیمانکار در خصوص سیستم گازهای طبی :**  **1- مسئولیت نحوه و چگونگی شارژ کپسولها، از نظر زمانی، کیفیت و کمیت و کنترل استانداردها، مخازن، اتصالات، شیرآلات، گیج ها، شارژ کپسول ها بعهده واحد مهندسی پزشکی بوده و اقدام جهت ورود و خروج از مرکز برای شارژ کپسول ها، تخلیه و تامین ذخیره اکسیژن مورد نیاز بعهده واحد تاسیسات می باشد.**  **2-حمل و نقل کپسولها جهت تعبیه در بخش بعهده نیروی خدمات بیمارستان که آموزش این کار را دیده باشد، انجام پذیرد. ( آموزش باید به تایید مهندسی پزشکی و ناظر تاسیسات و مسئول ایمنی واحد رسیده و امضا شود.)**  **3-اقدامات مربوط به نگهداشت و تعمیر تجهیزات مربوط به کنترل، تنظیم و انتقال اکسیژن از منابع تأمین اکسیژن تا انتهای خط مصرف(پایپینگ یا خط لوله کشی) مطابق بخشنامه های ابلاغی و استانداردهای مربوطه با هماهنگی شرکت های نمایندگی پیرو درخواست واحد مهندسی پزشکی و مسئولیت واحد مهندسی پزشکی**  **4- اعلام خرابی دستگاه اکسیژن ساز، وکیوم، هوای فشرده به واحد مهندسی پزشکی (نظارت و مسئولیت تعمیرات و رفع نقص و عملکرد برعهده واحد مهندسی پزشکی می باشد.)**  **5- هماهنگی جهت شارژ به موقع و صحیح سیلندرهای اکسیژن مطابق با استانداردهای گازهای طبی با هماهنگی کارشناس ناظر(واحد مهندسی پزشکی)**  **6- هماهنگی جهت شارژ به موقع و صحیح مخازن اکسیژن مایع مطابق با استانداردهای گازهای طبی با هماهنگی کارشناس ناظر(واحد مهندسی پزشکی)**  **7-باز و بسته کردن مانومترها و اتصالات مربوط به سیلندرهای پرفشار اکسیژن(واحد مهندسی پزشکی)**  **8-بررسی و اطلاع رسانی هر گونه نشتی در مسیر اکسیژن رسانی تا آتلت اکسیژن ( در صورت مشاهده هر گونه مشکل با هماهنگی واحد مهندسی پزشکی پیگیری می شود .)**  **ماده 16) جرایم و تخلفات :**  **در صورتي كه كارفرما تشخيص دهد كه پیمانکار درانجام امور،موضوع قرارداد را به نحو صحيح و مطلوب برابر با مفاد قرارداد انجام نداده است، جهت جلوگيري از تضييع حقوق كارفرما،نسبت به صدور اخطار کتبی واخذ جرایم به شرح زیر اقدام می نمايد و پیمانکار حق هيچ گونه اعتراضي ندارد .**  **الف- در مرحله اول ضمن صدور اخطار کتبی معادل پنج درصد (5٪) از حق الزحمه پرداختي ماهيانه به عنوان جريمه كسر مي شود .**  **ب- در مرحله دوم ضمن صدور اخطار کتبی معادل ده درصد (10%) از حق الزحمه پرداختي ماهيانه به عنوان جريمه كسر مي شود .**  **ج- در مرحله سوم ضمن صدور اخطار کتبی بیست درصد (20%) از حق الزحمه پرداختي ماهيانه به عنوان جريمه كسر مي شود  و موضوع فسخ قرارداد طبق ماده 20 قرارداد بررسی و تصمیم گیری می گردد و با اعلام موضوع به سازمان كار و امور اجتماعي استان  یا اتحادیه مربوطه جهت طي نمودن مراحل قانوني اقدام خواهد شد.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: .................................. | | | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 17 از 19** | |
| **ماده 17) نظارت:**  **1-17) در این قرارداد آقای ...........................سمت ناظر تاسیسات به عنوان نماینده کارفرما جهت همکاری و هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می گردد.**  **تبصره : در صورت تغییر نماینده ( ناظر ) کارفرما ، مراتب به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ و شخص جایگزین ایشان در آن سمت ، به عنوان نماینده ( ناظر ) کارفرما خواهد بود.**  **2-17) نظارت عاليه ازطرف مدیریت فنی دانشگاه اعمال خواهد شد كه پیمانکار و کارکنان وی موظف به همكاري در تمامي زمينه‌ها مي باشد.**  **3-17)ناظر کارفرما بايد مكانيزم اجرايي نظارت را با توجه به شيوه هاي علمي و مديريتي و روش های مبتني بر نظرسنجي پيش بيني و اعمال نمايد**  **4-17)کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر کارفرما و بالاترین مقام دستگاه اجرایی مرکز و مدیریت فنی دانشگاه صورت می گیرد.**  **5-17)نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان وی بر عهده ناظر کارفرما و بالاترین مقام دستگاه است .**  **6-17) درصورتي كه ناظر کارفرما یا مدیریت فنی دانشگاه تشخيص دهد كه پیمانکار موضوع قرارداد را کلا یا جزا بدون هماهنگی به شخص ثالثي واگذار نموده يا در نحوه انجام كار قصور ورزيده و يا به هر دليلي از انجام موضوع قرارداد سرباز مي زند ، بايد موضوع را به صورت کتبی به مدیریت فنی جهت طرح موضوع در کمیته فسخ قرارداد یا صدور جرایم اعلام نماید .**  **7-17)در صورت نداشتن ناظر تاسیسات این کار به عهده مسوول امور اداری مرکز خواهد بود .**  **تبصره : ناظر تاسیسات موظف است اسناد هزینه پرسنل تاسیسات به صورت ماهیانه را مطابق با تایکمس صادره از کارگزینی برنامه شیفت و مطابق با به بکارگیری نیروی اعلامی مورد نیاز در جدول شرح مورد نیاز تایید کند .**  **ماده18)حل اختلاف:**  **18-1) در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد و عدم رفع آن از طریق مذاکره، موضوع در کمیسیون حل اختلاف دانشگاه (موضوع ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها)مطرح و رای کمیسیون مزبور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها معتبر است. ارجاع دعاوی و اختلافات از سوی دستگاه(دانشگاه) به کمیسیون مزبور اختیاری است.**  **18-2)یمانکار متعهد است در ارایه خدمات موضوع قرارداد وقفه ای صورت نگیرد، بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیسیون حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد،چنانچه وقفه ای در ارایه خدمات ایجاد گردد و از این حیث خساراتی به کارفرما وارد شود پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده به کارفرما خواهد بود.**  **ماده 19) حوادث قهريه و اضطراري :**  **درموارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری که عدم انجام موضوع قراردادناشی ازعمل پیمانکارنباشد به ترتیب زیرعمل می شود .**  **1-19)هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد ، کارفرما موضوع تعلیق موقت قرارداد را به صورت کتبی به پیمانکار اعلام می نماید.**  **2-19)اگر مدت تعلیق در اجرای وظایف و ارایه خدمات حداقل 2 ماه به طول انجامد ، پیمانکار این حق را خواهد داشت که درخواست خاتمه قرارداد را اعلام نماید.**  **ماده 20) فسخ قرارداد :**  **این قرارداد در صورت بروز هر یک از شرایط زیر، بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص کارفرما فسخ می گردد و کارفرما حق وصول کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات و تضامین اخذ شده از پیمانکار را خواهد داشت . همچنین کارفرما می تواند بدون نیاز به ارجاع امر به مراجع قضایی ، ضمانت نامه و عندالزوم سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به هر میزان که تشخیص دهد ضبط و موضوع را به اداره کار و امور اجتماعی استان یا مراجع ذیصلاح مربوطه جهت لغو تایید صلاحیت انجام کار پیمانکار اعلام نماید. لذا به موجب این قرارداد پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض یا دعوی نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب و ساقط می نماید.**  **1-20) اثبات عدم رعایت قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتی**  **2-20) انتقال قرارداد به شخص يا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما**  **3-20) ورشكستگي پیمانکار به هر شکل ممکن و یا انحلال شركت**  **4-20) تأخير غيرموجه در انجام خدمات و قصور در اجرای تعهدات از نظر کمی و کیفی و دریافت بیش از دو اخطار کتبی** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | | **شماره:** | |
| کارفرما: ............................ | | | | | | | | | | **تاريخ:** | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | | **صفحه : 18 از 19** | |
| **5-20) رعايت نكردن استانداردهاي مرتبط با موضوع قرارداد**  **6-20) ترك خدمات يا انصراف از موضوع قرارداد به هر طريق ممكن بدون هماهنگی کارفرما**  **7-20)رد صلاحیت مدیر عامل(شرکت) یا طرف قرارداد از طریق مدیریت حراست دانشگاه یا مدیریت هسته گزینش دانشگاه یا سایر مراجع قانونی**  **8-20) عدم اطلاع رسانی پیمانکار در خصوص هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت ظرف مدت 5 روزکاری**  **تبصره : درصورت فسخ قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین پیمانکار بعدی با همان مبلغ تعیین شده ارائه نماید.**  **ماده 21) خاتمه دادن به قرارداد :**  **کارفرما حق خواهد داشت در صورت تغییر شرایط هنگام عقد که باعث تغییر در مفاد قرارداد شده باشد با تعیین مهلت حداکثر تا یک ماه و ابلاغ آن به پیمانکار ، قرارداد را خاتمه نماید.در این صورت مبالغ کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و کسور قانونی و جرایم اعلام شده قابل پرداخت است .**  **تبصره : درصورت خاتمه قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین پیمانکار بعدی با همان مبلغ تعیین شده ارائه نماید.**  **ماده 22)ضمائم و پیوست‌ها :**  **1-22)تصوير برابر اصل شده اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات و آگهی تأسیس شرکت توسط مسؤل امور مالی کارفرما**  **2-22)تصوير ضمانتنامه بانكي یا فیش واریزی بابت تضمین تعهد انجام كار**  **3-22)تصوير برابر اصل شده تأیید صلاحيت ازاداره كار و امورجتماعی‌استان اصفهاندارای اعتبار توسط مسؤل امور مالی کارفرما**  **4-22) تصویر تایید صلاحیت ایمنی از اداره کار**  **5-22)قرارداد های پرسنلي پیمانکار با نيروهاي تحت پوشش برابر قانون کار**  **6-22)تصوير بيمه نامه حوادث و مسؤوليت مدنی بدون نام (حداقل 5٪ ازکل نیروها)**  **7-22)فرم تعهد رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی**  **8-22)تصویر لیست تجهیزات تحویل شده به پیمانکار در صورت موجود بودن**  **9-22)تصویر ابلاغ رای کمیسیون مناقصات دانشگاه**  **10-22) تصویر ابلاغ نتیجه مناقصه به پیمانکار**  **11-22)لیست ابزاركار مربوط به تأسيسات مكانيكي و الكتريكي درمناقصه امور نگهداري و راهبري تاسيسات برقي و مكانيكي مطابق جدول ج**  **12-22) جدول ارزیابی عملکرد پیمانکار مبتنی بر شاخصهای کلیدی عملکردی منتج از سامانه CMMS**  **11-22) تصویر چک لیست تحویل و تحول**  **12-22)چک لیست ارزیابی ماهیانه نگهداری و تعمیرات تاسیسات برقی و مکانیکی**  **ماده 23) نشاني طرفين جهت انجام مكاتبات :**  **1-23) كارفرما: .................................................**  **نشاني : ..................................................**  **تلفن: ..............................................دورنویس کد پستی :**  **2-23) پیمانکار:**  **نشاني : ........................................................................................ تلفن دفتر پیمانکار : .................................. دورنویس: ............................**  **تلفن همراه مدیر عامل: ............................... كدپستي : ..............................**  **نشاني هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي باشد ، لذا مكاتبات رسمي و ارسال از طريق نشاني هاي فوق الذكر قانوني تلقي مي شود و در صورت تغيير نشاني،طرفين موظفند تا 48 ساعت بعد يكديگر را به صورت كتبي مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه ها ابلاغ شده تلقي مي گردد و عذر عدم اطلاع پیمانکار پذيرفته نمي شود.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | |
|  | | | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درماني استان اصفهان سال 1403 | | | | | | | | | **شماره :** | | | |
| کارفرما: .............................. | | | | | | | | | **تاریخ :** | | | |
| موضوع : قرارداد امور نگهداري و راهبري تأسيسات‌برقي و مكانيكي | | | | | | | | | **صفحه : 19 از 19** | | | |
| **ماده24) امضاي طرفين قرارداد:**  **اين قرارداد در 24 ماده و 20 صفحه و جداول پیوست در 12 صفحه ، در پنج نسخه تهيه و نسخه هاي تنظيم شده پس از امضاي طرفين قرارداد لازم الاجرا خواهد بود و هركدام از نسخ قرارداد حكم واحد را دارد.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضای کارفرما** | **مهر و امضای امور مالی کارفرما** | **مهر و امضای پیمانکار** | | **مهر و امضای** **مدیر منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی** | **مهر و امضای مدیر امور پشتیبانی**  **و تامین تجهیزات پزشکی** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مهر و امضای کارفرما** | | | | | | **مهر و امضای امور مالی مرکز** | | **مهر و امضای پیمانکار** | | | | | | | |

جدول «ج»

**ليست ابزار كار مربوط به تأسيسات مكانيكي و الكتريكي در مناقصه امور نگهداري و راهبري تاسيسات برقي و مكانيكي سال 1402 – 1403 که بايد توسط پیمانکار تهيه شود**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **ابزار كار** | **توضيحات** |
| **1** | **انواع آچار تخت و آچار رينگي و آچار بكس** | **برای هر موتورخانه** |
| **2** | **انواع آچار لوله گير و آچار لوله گير زنجيري و روغن دان** | **برای هر موتورخانه** |
| **3** | **دستگاه جوش فلزات** | **برای هر موتورخانه** |
| **4** | **دستگاه برش و قیچی ورق بری** | **یک ست کامل** |
| **5** | **دستگاه حديده لوله برقی تا 4 اینچ و دستی و قلاویز** | **یک ست کامل** |
| **6** | **سنگ فرز كوچك و بزرگ** | **برای هر موتورخانه** |
| **7** | **دريل كوچك و بزرگ چکشی** | **برای هر موتورخانه** |
| **8** | **دستگاه پرچ و دستگاه کمان اره - کولیس** | **برای هر موتورخانه** |
| **9** | **دستگاه لوله بر فولادي و لوله بر مسي و دستگاه پرس پنج لایه با متعلقات** | **برای هر موتورخانه** |
| **10** | **پولي كش هيدروليكي** | **یک دستگاه** |
| **11** | **پولي كش دستي** | **برای هر موتورخانه** |
| **12** | **جرثقيل زنجيري** | **یک دستگاه** |
| **13** | **پمپ كف كش** | **یک دستگاه** |
| **14** | **دستگاه مگر برق و چراغ قوه شارژي دستگاه مگر** | **یک دستگاه** |
| **15** | **انواع انبردست –فازمتر- سيم چين – فنر سيم كشی- مولتی متر- دم باریک-انبر قفلی** | **برای هر موتورخانه** |
| **16** | **ست کامل آچار آلن و ستاره – پتک – چكش – پرس كابل شو – متر و آچار فرانسه** | **برای هر موتورخانه** |
| **17** | **فنر و دستگاه لوله بازكن** | **یک دستگاه** |
| **18** | **یک دستگاه تلفن سیار با برد بالا** | **برای هر موتورخانه** |
| **19** | **کلیه ابزار مورد نیاز جهت انجام امور پیمان** | **-** |
| **20** | **آمپرمتر چنگکی - هیلتی کوچک و بزرگ** | **برای هر موتورخانه** |
| **21** | **دریل و پیچ گوشتی شارژی به همراه متعلقات** | **برای هر موتورخانه** |
| **22** | **گریس پمپ-هیلتی کوچک چکشی** |  |
| **23** | **دستگاه اتو لوله نیوپایپ** |  |
| **24** | **کمربند ایمنی** | **یک ست کامل** |
| **25** | **ترمومتر لیزری و cfmسنج** | **برای هر مرکز** |